

Lp.	Obszar/przedmiot	Wymagania eksploatacyjne
1.	AV	W małych salach na 4-8 osób ekran monitora musi być zawieszony na takiej wysokości, aby siedząc przy stole konferencyjnym dolna krawędź monitora była na wysokości 1,20 m.
2.	Dostępność	Przy portierni należy przewidzieć tylfografiki dla osób ze szczególnymi potrzebami.
3.	Dostępność	Drzwi do budynku automatyczne rozsuwane (nie rozwierne). Dojście do budynku wykonane z materiałów umożliwiających swobodne przemieszczanie się osób na wózkach inwalidzkich.
4.	Dostępność	Przy portierni i dużych salach wykładowych należy rozważyć montaż pętli indukcyjnych.
5.	Dostępność	Przewidzieć przed budynkiem miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych z kostki bezszwowej
6.	Dostępność	Przewidzieć krzesła ewakuacyjne na każdej kondygnacji powyżej parteru. Krzesła powinny być zamontowane na ścianie przy wejściu na klatkę schodową. Krzesła zaopatrzyć również w pokrowce.
7.	Elektryka	Przewidzieć gniazdka pod automaty vendingowe na korytarzach
8.	Elektryka	Montaż włącznika krzyżowego przy pomieszczeniach z kilkoma wejściami.
9.	KD	Zapewnienie kontroli dostępu do pomieszczeń poprzez montaż/rozbudowę systemu (aktualnie na Uczelni wykorzystywany jest system salto.)
10.	Klimatyzacja	Wybór najprzstrzeższego sterownika do ustawiania klimatyzacji w pomieszczeniu, ewentualne roważenie żeby były ustalone stałe temteratury z brakiem możliwości regulacji.
11.	Media	Wszystkie media mają być opomiarowane. Jeżeli w budynku będą części przewidziane do wykorzystania komercyjnego, te części budynku mają być opomiarowane oddzielnie.
12.	Oświetlenie	W korytarzach ogólnodostępnych w zależności od przestrzeni oświetlenie na czujki ruchu lub czasowe.
14.	Oświetlenie	Zastosowanie we wszystkich pomieszczeniach oświetlenia led. W klatkach i w toaletach przewidzieć oświetlenie na czujki ruchu.
15.	Oznakowanie	Jeżeli projekt jest finansowany z środków zewnętrznych na budynku należy przewidzieć tablicę projektową o dofinansowaniu
16.	Oznakowanie	Przewidzieć w projekcie oznakowanie podświetlane typu A1, A4,N60 ewentualnie oznaczenie Uniwersytet Medyczny w Łodzi. Oznakowanie naley dostosować do wielkości budynku, tak aby było dobrze widoczne z poziomu gruntu.
18.	P.POŻ	Plany ewakuacji w budynku do wykonania i rozwieszenia przez GW. Tablice A3 zalaminowane.
19.	P.POŻ.	Wszystkie drzwi pożarowe(wewnętrzne), które powinny być zamknięte w przypadku pożaru muszą być wyposażone w elktrozaczep i podpięte do systemu SSP.
20.	P.POŻ.	Jeżeli w budynku nie ma DSO należy zamontować na korytarzach głośniki umożliwiające rozgłaszanie komunikatów.
21.	Przestrzeń	W budynku należy przewidzieć pomieszczenia dla firmy sprzątajacej (na każdym piętrze w przypadku budynków wielokondygnacyjnych) z dostępem do brudownika. Przestrzenie toalet pod kątem nagłośnienia ma być wydzielone, tak aby można było puszczać w nim muzykę.
22.	Przestrzeń	W pomieszczeniu obok portierni należy przewidzieć pomieszczenie socjalne dla pracowników ochrony.
23.	Przestrzeń	W przypadku wytwarzania w budynku odpadów medycznych przewidzenie pomieszczenia na magazyn składowania.
24.	Przestrzeń	Zaplanowanie pomieszczeń dla lodówek (większe) wraz z dostosowaniem ilości klimatyzatorów oraz gniazd.
25.	Przestrzeń	Przewidzieć miejsce na rowery - wiaty na rowery lub stojaki - do określenia czy mają być w obiekcie prysznic.
26.	Przestrzeń	W środku budynku przewidzieć zieleń. Minimum 6 kwiatów w wysokich donicach na każdej kondygnacji.
27.	Przestrzeń	Wykonawca w pzt przygotowuje propozycję zagospodarowania terenu zielonego (nasadzenia i ewentualnie system podlewania). Wykona projekt zagospodarowania zieleni.
28.	Przestrzeń	Na ścianach w salach spotkań,salach konferencyjnych, komputerowych, wykładowych, laboratoriach i komunikacji należy zamontować listwy odbojowe do wysokości lamperii, dodatkowo przeciwuderzeniowe oraz punktowe odboje ściennie przy drzwiach. Narożniki wypukłe zabezpieczyć narożnikami ochronnymi.
29.	Przestrzeń	Wejście do budynku z recepcją ma pełnić funkcję reprezentacyjną tj, wykonana z materiałów i w standardzie wyposażenie recepcji budynków biurowych klasy A.
30.	Przestrzeń	W ramach prac wykonawca wykona projekt systemu informacji wizualnej oraz wykona pełne oznakowanie obiektu.
30.	Schody	Należy przewidzieć oznakowanie schodów taśmą, aby widoczne były początek i koniec biegu.
31.	Stołarka	Na etapie projektowania należy uzgodnić czy okna mają być otwierane/rozwierne/uchylne oraz czy klamki mają być na zamek.
32.	Stołarka	Drzwi zewnętrzne - jeśli jest kontrola dostępu należy przewidzieć wideofon z podglądem z punktu ochrony i możliwością zdalnego otwierania drzwi.
33.	Stołarka	Komunikacja Drzwi wewnętrzne - jeżeli gdzieś pojawiają się drzwi dymoszczelne – przewidzieć elektroztrzymacze i podpięcie do systemu SSP.
34.	Wod.-kan.	W toaletach należy przewidzieć kratki odpływowe, aby w przypadku awarii możliwe było usunięcie wody.
35.	Wod.-kan.	W budynku w pomieszczeniu technicznym główny zawór wody.
36.	Wod.-kan.	W pomieszczeniach gdzie zamontowane są punkty wody należy przewidzieć zawory odcinające dopływ wody do poszczególnych pomieszczeń.
37.	Wod.-kan.	Przewidzieć wyjścia wod.-kan. na poidelka i pod automaty vendingowe/mikromarket
38.	Wod.-kan.	Każde pomieszczenie sanitarne ma mieć możliwość odcięcia dopływu wody niezależnie od pozostałej części budynku. Zawory należy oznakować w sposób odpowiedni.
39.	Wykończenie	Wykładzina w budynku ma być układana w kawałkach, aby w przypadku zabrudzenia, którego nie da się domyc możliwa była wymiana część, a nie całości.
40.	Wykończenie	W przestrzeniach komunikacyjnych ściany powinny zostać zabezpieczone okładziną ścienną w celu zminimalizowania zabrudzeń.

41.	Wyposażenie	Pojemnik na mydło powinien być zawieszony nad umywalką, a nie obok niej.
42.	Wyposażenie	Jeżeli w toalecie zamontowany jest pisuar konieczne jest zamontowanie przegród oddzielających. Przegrody zamontowane na podpórkach podłogowych?
43.	Wyposażenie	W pomieszczeniach biurowych w miejscach gdzie znajdują się biurka należy przewidzieć okładziny ścienne zabezpieczające ściany przed zabrudzeniem.
44.	Wyposażenie	Wyposażenie sal dydaktycznych/konferencyjnych w ekrany z możliwością podpięcia komputera przez port HDMI.
45.	Wyposażenie	Montaż rolet wewnętrznych zapewniających dobrą widoczność informacji wyświetlanych na ekranach w salach dydaktycznych
46.	Wyposażenie	W przypadku montażu szafek dla studentów/pracowników, szafki muszą być otwierane ma pin/legitymację zgodnie ze standardem panującym w Uczelni.
47.	Wyposażenie	Wyposażenie toalet w pojemniki na środki czystości (pojemniki na mydło, ręczniki pap., papier toaletowy, szczotki do wc i kosze na śmieci + bezdotykowe baterie umywalkowe).
48.	Wyposażenie	Na każdych drzwiach toalet należy zamontować podwójny wieszak.
49.	Wyposażenie	Przewidzieć w budynku kosze do segregacji odpadów z podziałem na wszystkie frakcje. Jeden kosz na kondygnacji.
50.	Winda	Należy przewidzieć wymiary windy dostosowane do przewozu medli i sprzętu o dużych gabarytach.
51.	Winda	Jeżeli w budynku znajduje się więcej niż jedna winda, wszystkie windy mają działać w jednym systemie jeżeli chodzi o ich przywoływanie.
52.	Winda	W windzie należy przewidzieć system kontroli dostępu kompatybilny z kontrolą w całym budynku, który umożliwi zarządzanie poruszeniem się windy po poszczególnych piętrach w zależności od dostępu przynależnego użytkownikom na kartach dostępu.
53.	Eksploatacja	Jeżeli w budynku nie wszystkie okna są otwierane, należy uwzględnić system asekuracji na dachu celem możliwości zapewnienia mycia alpinistycznego okien.