

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**WYKONANIE BADAŃ I POMIARÓW INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ
W OBIEKTACH ADMINISTROWANYCH PRZEZ 18 WOJSKOWY ODDZIAŁ
GOSPODARCZY W WEJHEROWIE.**

Kody CPV:

71355200- 3 Wykonywanie Badań,

73355000-1 Usługi Pomiarowe,

71356100-9 Usługi kontroli technicznej,

71314100-3 Usługi Elektryczne.

1. Ogólne warunki zamówienia:

Przeprowadzenie okresowych badań i pomiarów instalacji elektrycznej, odgromowej wraz z awaryjnym oświetleniem ewakuacyjnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w obiektach administrowanych przez 18 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Wejherowie (18WOG).

Szczegółowe elementy opisu przedmiotu zamówienia:

Zakres czynności kontrolno- pomiarowych:

- Oględziny instalacji elektrycznej;
- Pomiar rezystancji izolacji kabli;
- Pomiar ciągłości przewodów ochronnych i wyrównawczych;
- Pomiar rezystancji uziemień;
- Badanie ochrony przeciwporażeniowej;
- Sprawdzenie poprawności działań urządzeń ochronnych:
 - przeciwpożarowe wyłączniki prądu;
 - sprawdzenie/ pomiar awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego;
 - sprawdzenie poprawności działania wyłączników różnicowoprądowych;

Przed przystąpieniem do kontroli obiektu członek zespołu kontrolującego ma obowiązek zapoznać się z posiadaną dokumentacją kontrolowanego obiektu. Dokumentacja znajduje się w teczkach obiektów budowlanych w sekcji Nieruchomości Infrastruktury 18 WOG w Wejherowie oraz w SOI obsługujących poszczególne Kompleksy Wojskowe. Zgromadzona dokumentacja pomiarowa oraz wytyczne Kierownika Sekcji Technicznego Utrzymania Nieruchomości określają budynki poddawane rocznej i pięcioletniej kontroli okresowej. W przypadku braku aktualnej dokumentacji pomiarowej dla budynku podlegającego bieżącemu badaniu instalacji elektrycznej Wykonawca jest zobowiązany do jej własnego stworzenia zgodnie z przyjętym standardem dokumentacji pomiarowej opisanej w niniejszym OPZ.

Wykaz ilości punktów pomiarowych oszacowanych do wykonania bieżącego przeglądu rocznego i pięcioletniego instalacji elektrycznej obiektów administrowanych przez 18WOG Wejherowo znajduje się w załącznikach(Formularz Ofertowy zadanie od I do IV oraz formularz ofertowy zbiorczy od I do IV). Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania różnych cen jednostkowych wykonywanych badań i pomiarów dla każdego Kompleksu Wojskowego indywidualnie, zachowując zbiorcze podsumowanie brutto dla całego zadania pomiarowego.

Podział zadań zgodnie z poniższym podziałem:

Zadanie nr I Gdynia Babie Doły – czas wykonania 100 dni od podpisania umowy;

Zadanie nr II Gdynia Grabówek – czas wykonania 80 dni od dnia podpisania umowy;

Zadanie nr III Wejherowo – czas wykonania 80 dni od dnia podpisania umowy;

Zadanie nr IV Siemirowice – czas wykonania 155 dni od dnia podpisania umowy.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy etapowego wykonywania przeglądów i pomiarów , bądź równoległego wykonywania czynności kontrolnych pod warunkiem bieżącego(tygodniowego) raportowania o ilości przeprowadzonych badań i sprawdzeń (Nr Kompleksu/ ilość punktów pomierzonych). Wszystkie czynności kontrolne muszą uzyskać akceptację Kierowników poszczególnych SOI. Kontakt telefoniczny do poszczególnych Kierowników SOI/ ich

zastępców zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania w pierwszej kolejności badań i sprawdzeń w obiektach podlegających rocznej kontroli oraz przeciwpożarowych wyłączników prądu wraz z awaryjnym oświetleniem ewakuacyjnym.

Wykonawca po podpisaniu umowy opracuje harmonogram z terminami prowadzenia pomiarów w poszczególnych Kompleksach Wojskowych i przedstawi go Kierownikowi Sekcji Technicznego Utrzymania Nieruchomości. Sporządzony harmonogram zostanie rozesłany i uzgodniony z Kierownikami SOI w ciągu 5 dni kalendarzowych od prawidłowo opracowanego i przekazanego harmonogramu do Kierownika STUN. W harmonogramie należy również podać dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za realizację poszczególnego zadania ofertowego bądź do Koordynatora w przypadku realizacji wszystkich zadań (od I do IV).

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości wykonywanych pomiarów ochronnych przed upływem terminu określonego w poprzednim protokole lub w przypadku braku określonego terminu do wykonania badań w czasookresach określonych w obowiązującej Ustawie Prawo Budowlane art. 62, lub Warunkach technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie wraz z przepisami o ochronie przeciwpożarowej budynków.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował co najmniej 4 osobami, w tym dwie posiadające świadectwo klasyfikacyjne E i D, a dwie pozostałe osoby świadectwa E do wykonywania prac kontrolno-pomiarowych w zakresie eksploatacji i dozoru zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Ustawy Prawo Energetyczne, w odniesieniu do każdej części zamówienia odrębnie.

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje odpowiednią liczbą osób stanowiącą wielokrotność minimalnego wymogu dla jednej części tj. co najmniej 4 osoby na każdą część (w tym 2 osobami posiadającymi uprawnienia grupy E i D i dwie osoby świadectwa E do wykonywania prac kontrolno-pomiarowych w zakresie eksploatacji i dozoru zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Ustawy Prawo Energetyczne).

Każda przeprowadzona kontrola pomiarowa powinna zostać zakończona wystawieniem protokołu z przeprowadzonych badań, prób i pomiarów wraz z oceną instalacji.

Protokół z przeglądu instalacji powinien zawierać:

- Stronę tytułową
 - numer Kompleksu Wojskowego;
 - Nazwę (o ile to możliwe), nr obiektu;
 - datę wykonania pomiarów;
 - zalecaną datę kolejnego przeglądu, pomiaru;
 - Imię i nazwisko osób wykonujących pomiar wraz z nr uprawnień;
- Zakres wykonanych sprawdzeń i pomiarów;
- Ocenę z przeprowadzonych czynności kontrolno – pomiarowych;
- Poszczególne zestawienia wyników pomiarów w formie tabeli odpowiednio dla każdego rodzaju badania/ pomiaru (np. nr punktu pomiarowego/ opis badanego elementu/ rodzaj zabezpieczenia/ wartość napięcia/ jednostka miary/ orzeczenie/ ocena
- Rysunki z rozmieszczeniem punktów pomiarowych wykonanych w programie komputerowym, tożsamych z w/w zestawieniem tabel pomiarowych;
- Schematy jednokreskowe rozdzielnic z aparatami elektrycznymi, przekrojami kabli odpływowych, wielkościami zabezpieczeń i relacjami kabli;

- Kserokopie uprawnień osób wykonujących badania i pomiary;
- Wykaz użytych przyrządów wraz z ich aktualnymi certyfikatami kalibracji, Zamawiający wymaga aby certyfikat kalibracji miernika został wystawiony w okresie 12 miesięcy poprzedzających podpisanie umowy, a w razie konieczności w trakcie zadania zaktualizowania zachowując aktualny okres 12 miesięcy;
- Każdy sprawdzony obiekt powinien posiadać swój odrębny protokół z przeprowadzonych badań i pomiarów, który razem będzie tworzyć zbiór protokołów z poszczególnego SOI, spiętych w jeden skoroszyt odrębny dla każdego SOI
- Wykaz stwierdzonych usterek i propozycji ich usunięcia dla każdego zadania ofertowego z osobna;
- Podsumowanie każdego protokołu pomiarowego/ zestawienia zbiorczego dla każdego z przedmiotowych zadań powinno być wykonane w formie tabeli obrazujące ilościowe zestawienie punktów pomiarowych (np. ilość wyłączników różnicowoprądowych, ilość przeciwpożarowych wyłączników prądu itp.)

Zakończenie prac kontrolno- pomiarowych wraz z wykonaniem protokołów badań i sprawdzeń oraz podsumowania ilościowego wykonanych pomiarów jest podstawą do wystawienia protokołu odbioru końcowego robót. Rozliczenie finansowe – końcowe dla wszystkich zadań zostanie ustalone na podstawie kalkulacji powykonawczej wykonanych punktów pomiarowych. Wzór protokołu kalkulacji powykonawczej stanowi formularz ofertowy dla poszczególnego zadania od nr I do nr IV. Zakładając, że jeden Wykonawca realizuje wszystkie zadania obowiązuje go wzór formularza dla zadań od I do IV. Załącznikiem do protokołu odbioru będą podpisane cotygodniowe raporty z przeprowadzonych czynności kontrolnych. Protokół odbioru końcowego jest podstawą do wystawienia faktury VAT wg stawek ofertowych Wykonawcy.

Podsumowanie:

- a. Wykonawca z chwilą odbioru przeniesie nieodpłatnie na rzecz Zamawiającego prawa autorskie do bezpłatnego korzystania z zrealizowanego przedmiotu umowy;
- b. Zamawiający sprawdzi w ciągu 7 dni roboczych od dnia wypływu dokumentacji do Kancelarii w siedzibie Zamawiającego zgodność zakresu i formy opracowania z OPZ.
- c. Pozytywna opinia w zakresie formy i treści opracowań będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru dokumentacji kontrolno- pomiarowej;
- d. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w przedmiocie zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, lista uwag z terminem ich usunięcia zostanie do Wykonawcy przesłana drogą elektroniczną;
- e. Usterki możliwe do usunięcia przez Zamawiającego (czytaj obsługę Techniczną SOI), będą brane, uwzględniane przez Wykonawcę na bieżąco a w razie konieczności ponownego pomiaru taki pomiar zostanie wykonany i uwzględniony w raporcie tygodniowym (ilościowym);
- f. Protokoły pomiarowe, schematy jednokreskowe zostaną opracowane komputerowo, przekazane Zamawiającemu w formacie pdf. na nośniku CD lub Pendrive (1 komplet niezależnie od rodzaju nośnika dla każdego zadania z osobna);
- g. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z realizacją Zamówienia;
- h. Obowiązuje bezwzględny zakaz fotografowania elementów i infrastruktury wojskowej, w przypadku wykonania dokumentacji fotograficznej danego elementu elektrycznego np. podlegającemu awarii bądź koniecznej wymianie celem zobrazowania w protokole

usterek należy każdorazowo uzyskać zgodę Kierownika SOI, bądź osób wskazanych przez Kierownika SOI;

- i. Protokół pomiarowy rozumie się przez to zbiór otrzymanych wyników pomiarowych wraz z rysunkami, schematami, oceną techniczną, kompletem uprawnień osób wykonujących pomiar oraz certyfikatem użytych przyrządów pomiarowych;
- j. Wykonawca wykona i dostarczy 1 egzemplarz protokołu pomiarowego w wersji papierowej dla każdego obiektu;
- k. Realizacja zamówienia jest możliwa w dni powszednie w godzinach 7:00 – 15:30 po uzgodnieniu z Kierownikiem SOI, każdorazowa chęć zmiany godzin wykonywania czynności kontrolno pomiarowych musi zostać uprzednio uzgodniona z Kierownikiem SOI, odpowiednio zaprotokołowana i zgłoszona do Zamawiającego;
- l. Wykonawca sporządzi i prześle listę osób skierowanych do wykonywania przedmiotowego zadania celem weryfikacji i późniejszego wydania przepustek czasowych uprawniających do realizacji zadania dla każdego z zadań od I do IV z osobna z racji innych jednostek zatwierdzających skład osobowy;
- m. Wszelkie inne, ogłoszone przez Zamawiającego obwieszczenia, wytyczne nie związane bezpośrednio z przedmiotowym zadaniem a mające wpływ na jego wykonywanie należy przyjmować za bieżąco obowiązujące bez konieczności wprowadzania dodatkowych zapisów umownych czy zmian w przedmiotowym OPZ;
- n. Wszelkie uwagi i niezgodności w przedmiotowym zamówieniu stwierdzone przez Wykonawcę muszą zostać zgłoszone Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia ich wykrycia. Ewentualne błędy, uchybienia w niniejszym opracowaniu nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności prawidłowego i rzetelnego wykonania zadania;
- o. Dokumentację opisującą niniejszy przedmiot zamówienia należy rozpatrywać łącznie, tak aby w pełnym zakresie technicznym zrealizować zakres prac kontrolno – pomiarowych;
- p. Podany czas (ilość dni) wykonania pojedynczego zadania należy rozumieć jako czas wskazany na wykonanie kompletnych badań i pomiarów na obiektach wraz z opracowaniem dokumentacji pomiarowej zgłoszonej Zamawiającemu do sprawdzenia;
- q. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać identyfikatory, odzież z nadrukiem zawierającą podstawowe dane firmy tj. nazwa własna firmy, numer kontaktowy, imię i nazwisko pomiarowca. Identyfikatory lub odzież identyfikująca musi być widoczna, umożliwiającą swobodną identyfikację pracowników przez służby Zamawiającego.

Opracował:

inż. Łukasz Brzozowski