

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR PT.2370.55.2026

zawarta w dniu 2026 r. w Słubicach, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w Słubicach, ul. Konstytucji 3 Maja 79, 69-100 Słubice, NIP 598-14-59-366, REGON 210971066, reprezentowanym przez **st. bryg. mgr inż. Michała Borowego – Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Słubicach**, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
(nazwa / firma, siedziba, adres, NIP, REGON / KRS lub CEiDG, dane reprezentacji)

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostawa oraz przeniesienie na Zamawiającego własności 1 szt. fabrycznie nowego, nieeksploatowanego mikrobusu do przewozu osób, z możliwością wykorzystania podczas procesu ewakuacji ze stref zagrożenia i wykorzystania w sytuacjach różnego rodzaju kryzysów, zwanego dalej „pojazdem” lub „przedmiotem umowy”.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności dostawę pojazdu wraz z kompletnym wyposażeniem wymagany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym wyposażeniem podstawowym, dodatkowym, sygnalizacją świetlną i dźwiękową, radiotelefonem przewoźnym, oznakowaniem PSP, kompletem kół zimowych, dokumentacją, gwarancją oraz świadczeniami serwisowymi zaoferowanymi przez Wykonawcę.
3. Szczegółowy zakres i parametry techniczne przedmiotu umowy określają:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – stanowiący załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) formularz ofertowy Wykonawcy – stanowiący załącznik nr 2 do umowy;
 - 3) SWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami, jeżeli zostały udzielone lub wprowadzone przed upływem terminu składania ofert – w zakresie, w jakim odnoszą się do przedmiotu umowy.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w ust. 3, pierwszeństwo mają postanowienia umowy, następnie OPZ, a następnie formularz ofertowy, chyba że z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa wynika inaczej.

§ 2. Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie, dopuszczony do obrotu i użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodny z wymaganiami określonymi w umowie.

2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie elementy wyposażenia, urządzenia, akcesoria i materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy będą nowe, pełnowartościowe oraz zgodne z wymaganiami producenta pojazdu i obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do udzielania informacji o stanie realizacji umowy, postępie prac adaptacyjnych oraz ewentualnych ryzykach mogących mieć wpływ na termin lub sposób wykonania umowy.

§ 3. Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy i dokonać jego odbioru faktycznego w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Za termin wykonania umowy uważa się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń albo zastrzeżeń nieistotnych, niewpływających na możliwość zgodnego z przeznaczeniem użytkowania pojazdu, z zastrzeżeniem obowiązku ich usunięcia w terminie uzgodnionym w protokole.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie lub pocztą elektroniczną o gotowości do odbioru przedmiotu umowy z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

§ 4. Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości:

- 1) netto: zł;
- 2) podatek VAT %, tj. zł;
- 3) brutto: zł

(słownie brutto:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności: koszt pojazdu, wyposażenia, adaptacji, oznakowania, przygotowania do rejestracji, transportu do miejsca odbioru wskazanego w umowie, dokumentacji, gwarancji oraz wszelkich świadczeń serwisowych objętych ofertą.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, po dokonaniu odbioru końcowego potwierdzonego protokołem odbioru.
4. Faktura może zostać wystawiona nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Płatność będzie dokonana wyłącznie w złotych polskich.

§ 5. Miejsce dostawy i odbiór przedmiotu umowy

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego, tj. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Słubicach, ul. Konstytucji 3 Maja 79, 69-100 Słubice, chyba że Strony uzgodnią na piśmie inne miejsce odbioru.
2. Koszty i ryzyko transportu przedmiotu umowy do miejsca odbioru ponosi Wykonawca.
3. W toku odbioru Zamawiający ma prawo sprawdzić zgodność przedmiotu umowy z umową, OPZ, formularzem ofertowym, wymaganiami technicznymi oraz kompletność dokumentów i wyposażenia.
4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli obu Stron.

5. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, braki, niezgodności z umową lub brak wymaganych dokumentów, Zamawiający może:

- 1) odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości; albo
- 2) dokonać odbioru warunkowego, wyznaczając Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości – jeżeli nie uniemożliwiają one zgodnego z przeznaczeniem użytkowania pojazdu.

6. Usunięcie wad, braków lub niezgodności stwierdzonych przy odbiorze następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.

7. Wraz z odbiorem końcowym Wykonawca wyda Zamawiającemu pojazd z uzupełnionymi płynami eksploatacyjnymi, pełnym zbiornikiem paliwa oraz z kompletem wyposażenia wymaganym umową.

§ 6. Dokumentacja

1. Najpóźniej przy odbiorze przedmiotu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty wymagane do prawidłowego użytkowania i rejestracji pojazdu, w szczególności:

- 1) instrukcję obsługi pojazdu i zamontowanego wyposażenia w języku polskim;
- 2) kartę gwarancyjną lub dokument gwarancyjny pojazdu oraz wyposażenia, o ile są wydawane;
- 3) książkę serwisową lub równoważny dokument serwisowy;
- 4) dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu oraz dokumenty wymagane dla pojazdu uprzywilejowanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) dokumentację urządzeń i wyposażenia dodatkowego, w tym sygnalizacji i radiotelefonu, o ile jest wymagana;
- 6) wykaz autoryzowanych stacji obsługi producenta pojazdu dostępnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub wskazanie sposobu realizacji świadczeń gwarancyjnych i serwisowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w toku rejestracji pojazdu i do niezwłocznego uzupełnienia lub poprawienia dokumentów, jeżeli będzie to niezbędne do skutecznej rejestracji.

§ 7. Gwarancja, rękojmia i świadczenia serwisowe

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji ogólnej na pojazd na okres miesięcy, bez limitu kilometrów, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

2. Rękojmia za wady jest równa okresowi gwarancji.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpłatne serwisy wykonywane w autoryzowanej stacji obsługi producenta przez okres miesięcy oraz do limitu km, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

4. Przez bezpłatne serwisy Strony rozumieją okresowe przeglądy i serwisy wymagane zgodnie z książką serwisową pojazdu.

5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia, chyba że z przyczyn technicznych niezależnych od Wykonawcy usunięcie wady w tym terminie nie będzie możliwe; w takim przypadku Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i wskaże realny termin usunięcia wady.

6. Jeżeli wada nie może zostać usunięta albo przedmiot umowy pomimo naprawy nie nadaje się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca – według wyboru Zamawiającego – wymieni wadliwy element albo pojazd na wolny od wad, z zachowaniem co najmniej parametrów nie gorszych niż wynikające z umowy.

7. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym Zamawiający nie mógł korzystać z pojazdu lub jego elementu z powodu wady objętej gwarancją.

§ 8. Osoby uprawnione do kontaktu

1. Osobami uprawnionymi do bieżących kontaktów przy wykonywaniu umowy są:

1) po stronie Zamawiającego: asp. Marcin Iwaszkiewicz, tel. 606 961 931, e-mail: m.iwaszkiewicz@straz.slubice.pl;

2) po stronie Wykonawcy:

2. Zmiana osób lub danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zmiany umowy i następuje poprzez pisemne lub elektroniczne powiadomienie drugiej Strony.

§ 9. Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad, braków lub niezgodności stwierdzonych przy odbiorze albo ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,03% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

6. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

7. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, jeżeli zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1.

8. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

§ 10. Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony przewidują możliwość dokonania zmian umowy w przypadkach dopuszczonych przez ustawę Pzp, w szczególności na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w następującym zakresie:

1) zmiany terminu wykonania umowy – w przypadku wystąpienia siły wyższej, przyczyn niezależnych od Stron albo okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które uniemożliwiają terminową realizację umowy;

2) zmiany modelu, wersji lub elementów wyposażenia pojazdu lub urządzeń – w przypadku zakończenia produkcji, braku dostępności na rynku lub wycofania z obrotu, pod warunkiem że rozwiązanie

- 3) zmiany sposobu lub miejsca odbioru – jeżeli będzie to uzasadnione organizacją realizacji umowy lub korzystne dla Zamawiającego;
- 4) zmiany spowodowane zmianą przepisów prawa lub aktów wewnętrznych PSP mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
- 5) zmiany osób lub danych kontaktowych Stron oraz innych zmian o charakterze porządkowym, niewpływających na zakres świadczenia.

§ 11. Postanowienia dotyczące podwykonawców

2. Powierzenie wykonania części umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
2. Spory wynikłe na tle wykonywania umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w razie braku porozumienia będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
4. Umowa zostaje zawarta w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
<p>.....</p>	<p>.....</p>

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu W

Zamawiający	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Słubicach
Wykonawca
Przedmiot odbioru	1 szt. mikrobusu do przewozu osób, z możliwością wykorzystania podczas procesu ewakuacji ze stref zagrożenia I wykorzystania w sytuacjach różnego rodzaju kryzysów
Marka / model / wersja
Numer VIN
Data dostawy
Wynik odbioru	<input type="checkbox"/> bez zastrzeżeń <input type="checkbox"/> z zastrzeżeniami
Uwagi / stwierdzone nieprawidłowości

Potwierdza się przekazanie wraz z pojazdem dokumentów, wyposażenia, kluczyków / kart, kompletu kół zimowych oraz innych elementów wymaganych umową.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
.....