

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
w Słubicach
st. bryg. mgr inż. Michał Borowy
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Zatwierdzam

Nr sprawy PT.2370.55.2026

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej SWZ**

**dla zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez negocjacji**

na

„Zakup 1 szt. mikrobusu do przewozu osób, z możliwością wykorzystania podczas procesu ewakuacji ze stref zagrożenia i wykorzystania w sytuacjach różnego rodzaju kryzysów”

Słubice, 28 kwietnia 2026 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Słubicach

ul. Konstytucji 3 Maja 79, 69-100 Słubice

- adres do korespondencji: jak wyżej
- NIP: 598-14-59-366; REGON: 210971066
- e-mail: komenda@straz.slubice.pl
- tel.: (95) 750 76 10
- adres strony internetowej: www.gov.pl/web/kppsp-slubice
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą zamieszczane wszelkie dokumenty związane ze sprawą (m.in. zmiany SWZ, wyjaśnienia itp.):

https://platformazakupowa.pl/pn/straz_slubice

- godziny urzędowania: 7:30–15:30 (od poniedziałku do piątku)

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

https://platformazakupowa.pl/pn/straz_slubice

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą PZP”, oraz niniejszej SWZ. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 Ustawy PZP.

2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: zamówienie dotyczy jednego mikrobusu wraz z niezbędnym wyposażeniem montowanym w pojeździe. Ze względu na przyszłe zobowiązania gwarancyjne, konieczność zachowania spójności technicznej, funkcjonalnej i

serwisowej oraz charakter zamówienia, Zamawiający nie widzi możliwości dokonania racjonalnego podziału zamówienia na części. Podział miałby charakter sztuczny i mógłby obniżyć jakość realizowanego zamówienia. Niedokonanie podziału na części nie narusza konkurencji i nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie małym i średnim przedsiębiorcom.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy PZP.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy PZP.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy PZP.
14. Zgodnie z art. 310 Ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego mikrobusu do przewozu osób, z możliwością wykorzystania podczas procesu ewakuacji ze stref zagrożenia i wykorzystania w sytuacjach różnego rodzaju kryzysów, o parametrach technicznych i wyposażeniu zgodnym z treścią specyfikacji oraz załącznikiem nr 1 do SWZ.
2. Za fabrycznie nowy uznaje się pojazd nieeksploatowany. Rok produkcji pojazdu: minimum 2026.
3. Oferowany pojazd musi posiadać co najmniej 8 miejsc siedzących, w tym miejsce kierowcy.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 34114400-3 – Minibusy.

5. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ „Opis przedmiotu zamówienia – Minimalne wymagania techniczno-użytkowe”. Szczegółowe warunki realizacji określa załącznik nr 4 do SWZ „Projekt umowy”.
6. Minimalny okres gwarancji ogólnej na pojazd wynosi 24 miesiące bez limitu kilometrów. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert w postaci katalogów elektronicznych.
8. Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać na moment odbioru faktycznego wymagane prawem dokumenty dopuszczające pojazd do ruchu oraz dokumenty niezbędne do jego rejestracji.
9. Oferowany pojazd oraz jego wyposażenie muszą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów, w szczególności przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 sierpnia 2023 r. w sprawie homologacji typu pojazdów.
10. W zakresie przewidzianym w OPZ pojazd musi być przystosowany do użytkowania jako pojazd uprzywilejowany, w szczególności w zakresie sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej, łączności, oznakowania i wyposażenia.
11. Oznakowanie pojazdu, numery operacyjne oraz inne elementy identyfikacji wizualnej PSP muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi aktami wewnętrznymi Państwowej Straży Pożarnej, w tym z zarządzeniem nr 6 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 8 maja 2025 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych zarządzeniem nr 8 Komendanta Głównego PSP z dnia 10 czerwca 2025 r.
12. Po odbiorze pojazdu wraz z wyposażeniem oraz wszelkimi wymaganymi dokumentami Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w trakcie procesu rejestracji pojazdu, w szczególności do uzupełnienia wszelkich dokumentów wymaganych przez właściwe organy i instytucje.
13. Podane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia ewentualne nazwy, znaki towarowe, normy, oceny, aprobaty i specyfikacje techniczne mają charakter przykładowy i służą określeniu wymaganego standardu. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne zgodnie z art. 99 i art. 101 Ustawy PZP, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał – o ile są mu wiadome na tym etapie – nazwy tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia, rozumiany jako odbiór faktyczny przedmiotu zamówienia, wynosi do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 USTAWY PZP ORAZ INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP.
3. Z postępowania wyklucza się również Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Z postępowania wyklucza się również Wykonawcę, wobec którego zachodzi zakaz udzielenia zamówienia wynikający z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający bada brak podstaw wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający może zbadać, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia przewidziane względem Wykonawcy.

VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 Ustawy PZP, w zakresie:
 - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;
 - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia wymagane zgodnie z SWZ składa odrębnie każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie w jakim potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wraz z formularzem ofertowym (załącznik nr 3 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;

1.2. oświadczenie Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia wynikających z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy, o której mowa w rozdziale VII pkt 3, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ;

1.3. pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.1 i 1.2, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały określone.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, złoży następujące podmiotowe środki dowodowe:

3.1. oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi niezależne przygotowanie oferty – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ;

3.2. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 Ustawy PZP – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt 3, składa odrębnie każdy z Wykonawców.

5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

6. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „Platformą Zakupową”, pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/straz_slubice
2. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, była przekazywana za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
5. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający określa następujące minimalne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
 - 6.1. stały dostęp do sieci Internet o przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 6.2. komputer klasy PC lub MAC z pamięcią minimum 2 GB RAM;
 - 6.3. zainstalowana aktualna przeglądarka internetowa;
 - 6.4. włączona obsługa JavaScript;
 - 6.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny program obsługujący format PDF;
 - 6.6. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej z kodowaniem tekstu UTF-8;
 - 6.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy oraz zapoznaje się z instrukcjami korzystania z platformy.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej, w szczególności za złożenie oferty w niewłaściwym miejscu systemu.

9. Instrukcje dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu znajdują się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP

Zamawiający nie określa innej formy komunikacji w przedmiotowym postępowaniu.

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Kierownik sekcji ds. kwatermistrzowsko-technicznych asp. Marcin Iwaszkiewicz.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 05.06.2026 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia – w wyznaczonym terminie – zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy,

którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIV. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Dokumenty składające się na ofertę:

1.1. wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;

1.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ;

1.3. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia wynikających z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy wskazanej w rozdziale VII pkt 3 – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ;

1.4. pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

2. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą muszą zostać opatrzone – pod rygorem nieważności – kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 Ustawy PZP.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podmiot, którego dokument dotyczy.

4. Oferta powinna być:

4.1. sporządzona w języku polskim;

4.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem Platformy Zakupowej;

4.3. podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

5. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy wynikającą z właściwego rejestru albo ewidencji, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości je zastrzegł oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem formularzy przeznaczonych do złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi 150 MB; przy komunikacji – 500 MB.
12. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 223 ust. 2 Ustawy PZP.
13. O poprawkach, o których mowa w pkt 12, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/straz_slubice – na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”, a następnie „Złóż ofertę”.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie Zakupowej.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty plików: *.pdf, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.jpg, *.jpeg, *.zip, *.7z.
7. Ze względu na łatwość weryfikacji podpisu Zamawiający rekomenduje format PDF.

8. Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia 07.05.2026 r. do godz. 09:00.
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP.

XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Konstytucji 3 Maja 79 w Słubicach, w dniu 07.05.2026 r. o godz. 10:00. Otwarcie ofert w postaci elektronicznej nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie Zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie Zakupowej.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informacje z otwarcia ofert.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
3. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
5. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi po dokonaniu pozytywnego odbioru faktycznego potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru przez obie strony.

6. Płatność dokonana zostanie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wykonawca wystawi fakturę nie wcześniej niż po dokonaniu pozytywnego odbioru faktycznego. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1.1. Cena oferty (C) – 60 punktów,
 - 1.2. Gwarancja ogólna (G) – 30 punktów,
 - 1.3. Kolor powłoki lakierniczej (K) – 10 punktów.
2. Łączna ocena punktowa (Z) zostanie obliczona według wzoru:
$$Z = C + G + K \text{ (maksymalnie 100 pkt).}$$
3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Kryterium „Cena oferty” (C) – maksymalnie 60 punktów. Oferta z najniższą ceną brutto spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów.
Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:
$$C = (\text{najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 60$$
5. Kryterium „Gwarancja ogólna” (G) – maksymalnie 30 punktów. Punkty zostaną przyznane na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym:
 - 24 miesiące – 0 pkt,
 - 36 miesięcy – 10 pkt,
 - 48 miesięcy i więcej – 20 pkt,
 - 60 miesięcy i więcej – 30 pkt,
6. Kryterium „Kolor powłoki lakierniczej” (K) – maksymalnie 10 punktów.
Zamawiający dopuszcza kolor powłoki lakierniczej pojazdu: biały, srebrny albo czerwony.
Punkty zostaną przyznane na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym:
 - kolor srebrny – 10 pkt,
 - kolor czerwony – 5 pkt,
 - kolor biały – 0 pkt.

7. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert nieodrzuconych, złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania.

8. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert. Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w powyższy sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ – na warunkach wynikających z SWZ oraz złożonej oferty.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych albo unieważnić postępowanie.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ RĘKOJMI

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 2.1. niezgodną z przepisami Ustawy PZP czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 5.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 5.1.
6. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej regulują przepisy działu IX Ustawy PZP.

XXIII. RODO – KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Słubicach, ul. Konstytucji 3 Maja 79, 69-100 Słubice, tel. 95 750 76 10, fax 95 750 76 19, e-mail: komenda@straz.slubice.pl.
 - 1.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Słubicach jest Pani Izabela Janus, e-mail: inspektor.rodos@straz.gorzow.pl, tel. 95 733 83 18.
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy PZP.

1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy.

1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

1.8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1.9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu w przypadkach określonych przepisami prawa, gdy podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – Minimalne wymagania techniczno-użytkowe.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 Ustawy PZP.

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
w Słubicach
st. bryg. mgr inż. Michał Borowy
/Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/