



PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniuw Toruniu pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536
- Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej z siedzibą w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93; zwanym
dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Panią Milenę Skopińską – Dyrektora Ośrodka,
a

....., zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na kompleksowym zorganizowaniu i przeprowadzeniu usługi kulturalno-rekreacyjnej pn.: „Dzień Sportu” dla uczestniczek/ uczestników projektów: pn. „Trampolina 4 – etap I” oraz „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2 – etap I”, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, zwane również wydarzeniem.

§ 2

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową w zakresie organizacji wydarzenia, o którym mowa w § 1, doświadczoną zawodowo kadrę, przygotowanie techniczne i zaplecze organizacyjne umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zrealizuje zamówienie, tj. przeprowadzi usługę kulturalno-rekreacyjną pn. Dzień Sportu w dniu 25 września 2026 r.
4. Wydarzenie odbędzie się w¹

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.

¹ zostanie uzupełnione zgodnie z treścią wybranej oferty



2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy według opisu zawartego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) zapewnić obiekt umożliwiający przeprowadzenie usługi;
 - 2) przeprowadzić turniej piłkarski oraz koszykarski, zajęcia sportowo-animacyjne oraz stanowiska tematyczne w trakcie trwania wydarzenia;
 - 3) zorganizować blok spotkań z „ciekawymi ludźmi”: świata sportu, biznesu, polityki, mediów oraz kultury;
 - 4) zapewnić transport, wyżywienie oraz ubezpieczenie dla uczestników.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu następującej dokumentacji z przeprowadzonego wydarzenia:
 - 1) listy obecności potwierdzające udział i skorzystanie z wyżywienia;
 - 2) sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć sportowych oraz bloku spotkań z ludźmi świata sportu, biznesu, polityki oraz mediów;
 - 3) dokumentację fotograficzną oraz relację medialną.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób wymienionych w załączniku nr 6 do SWZ i przedstawiania na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania wydarzenia:
 - 1) z przyczyn losowych;
 - 2) z powodu problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej;
 - 3) z powodu wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej przeprowadzenia wydarzenia w terminie umownym.
7. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca, który uzyskał punkty za kryterium 3) aspekty społeczne - integracja społeczna i zawodowa osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, na etapie oceny ofert, zobowiązuje się do zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia² Osoba ta będzie zatrudniona przez cały okres realizacji zamówienia.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 8. Oświadczenie będzie zawierać co najmniej dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia wskazanej/ych w ust. 8 osoby/osób, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest także do przedłożenia zamawiającemu na jego żądanie – w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 9 - kopii umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej zawartej z zatrudnioną osobą. Ponadto, wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wraz z kopią umowy, dokumentów potwierdzających status danej osoby. W przypadku osób bezrobotnych będzie to w szczególności kopia skierowania do pracy lub kopia decyzji o utracie statusu osoby bezrobotnej. Umowy i inne dokumenty muszą być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych. W przypadku osób bezrobotnych, imię i nazwisko osoby wskazanej do zatrudnienia nie podlegają anonimizacji. W przypadku osób z

² powyższe zostanie wypełnione zgodnie z deklaracją Wykonawcy



niepełnosprawnościami umowy i dokumenty potwierdzające status danej osoby nie powinny zawierać imion i nazwisk identyfikujących te osoby.

11. Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić osobę, o której mowa w ust. 8 nie później niż od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia aby osoba ta uczestniczyła w realizacji przedmiotu umowy. Przez zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami do realizacji zamówienia należy rozumieć zatrudnienie do realizacji zamówienia nowych osób z niepełnosprawnościami, nie będących obecnie pracownikami wykonawcy/podwykonawcy lub jako oddelegowanie do realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych obecnie u wykonawcy/podwykonawcy. Przez zatrudnienie „zatrudnienie do realizacji zamówienia” jako zatrudnienie do realizacji zamówienia nowych osób z niepełnosprawnościami, nie będących obecnie pracownikami wykonawcy/podwykonawcy lub jako oddelegowanie do realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych obecnie u wykonawcy/podwykonawcy. Osoba z niepełnosprawnościami to osoba spełniająca warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych. Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej/bezrobotnej na pozostały okres realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie ww. osób - tj. osób niepełnosprawnych i bezrobotnych na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, w zależności od charakteru czynności, jakie będą wykonywały te osoby. W stosunku do osób bezrobotnych Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osoby w okresie nie wcześniejszym niż pół roku przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
12. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu, na jego żądanie, w terminie określonym przez Zamawiającego, dowód zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 8, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takich osób z powołaniem czasookresu zatrudnienia.
13. Każde oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o liczbie osób z niepełnosprawnościami/osób bezrobotnych zatrudnionych/oddelegowanych do realizacji zamówienia liczby, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
14. Niezłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 12, zostanie uznane za niezatrudnienie/nieoddelegowanie do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez wykonawcę liczby osób z niepełnosprawnościami/osoby bezrobotnej.
15. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą z niepełnosprawnościami/osobą bezrobotną wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia/oddelegowania do realizacji zamówienia innej osoby posiadającej taki status, tak aby uczestniczyła ona w realizacji zamówienia, zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną w ofercie.
16. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - a) niezatrudnienia/nieoddelegowania do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez niego liczby osób z niepełnosprawnościami/osób bezrobotnych lub
 - b) stwierdzenia przez zamawiającego, na podstawie dowolnych środków dowodowych, iż w



trakcie trwania umowy doszło do rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy/rozwiązania umowy cywilnoprawnej z zatrudnionymi przez wykonawcę osobami, o których mowa w ust. 8, a wykonawca nie wywiązał się z obowiązków ciążących na nim w takiej sytuacji na podstawie ust. 12.

18. Wysokość kary umownej wynosi 500,00 zł za osobę za każdy dzień w okresie realizacji umowy, w którym wystąpiła jedna z sytuacji, o których mowa w ust. 16. Kara umowna będzie naliczana za każdy dzień niezatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami/osoby bezrobotnej z zastrzeżeniem terminów wskazanych w ust. 11 oraz 12. Maksymalna wysokość kary umownej, której może dochodzić zamawiający od wykonawcy jest ograniczona do wysokości 40% całkowitego wynagrodzenia brutto za realizację całości przedmiotu umowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wyeksponować logotypy Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, herb województwa kujawsko-pomorskiego oraz opatrzyć nimi materiały dla uczestników wydarzenia;
- 2) wypełniać obowiązki informacyjne i promocyjne wymagane w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027;
- 3) przedstawić na pisemne wezwanie Zamawiającego, wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z realizacją przedmiotu umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą będzie Pani/Pantel., email:
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym będzie Pani/Pan:....., tel: , email:

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma, z zastrzeżeniem ust. 3, wynagrodzenie łączne w wysokości:
..... zł netto (słownie: 0/100 groszy).
.....zł brutto (słownie: 0/100 groszy).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie końcowe wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych usług i nie może przewyższyć kwoty określonej w ust. 1.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, pod warunkiem posiadania środków na koncie projektu, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia po zrealizowaniu wydarzenia jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.



7. Protokół powinien być podpisany przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu.
8. Do protokołu należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) listy obecności potwierdzające udział i skorzystanie z wyżywienia podczas wydarzenia;
 - 2) sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć sportowych oraz bloku spotkań z ludźmi świata sportu, biznesu, polityki, mediów oraz kultury;
 - 3) dokumentację fotograficzną oraz relację medialną z wydarzenia.
9. Po zatwierdzeniu protokołu przez Zamawiającego i sprawdzeniu prawidłowości załączonych dokumentów określonych w ust. 8 Wykonawca wystawi fakturę.
10. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
11. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
12. Strony ustalają, że faktury dokumentujące realizację niniejszej umowy będą wystawiane w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) na Województwo Kujawsko-Pomorskie, jako nabywcę (Podmiot 2) Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956 19 69 536, natomiast jako odbiorcę / podmiot dodatkowy (Podmiot 3) należy wskazać Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu, ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń, NIP 8792086150. Ponadto w pozycji Element Warunki Transakcji dla Fa należy zawrzeć informację o dacie oraz numerze umowy. Dane jednostki budżetowej (w tym adres) wskazywane są wyłącznie w celu zapewnienia prawidłowej identyfikacji odbiorcy faktury w obiegu organizacyjnym i nie wpływają na określenie nabywcy w rozumieniu przepisów podatkowych.
13. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z zapytaniem ofertowym, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta niezwłocznie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 1% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy przypadek nieprawidłowości.
4. W przypadku naruszenia § 3 ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości równowartości 1% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień niedotrzymania warunku.
5. Kary, o których mowa wyżej, podlegają potrąceniu z wynagrodzenia wynikającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę za realizację umowy.
6. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość 30% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.
7. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty



w wysokości stanowiącej równowartość 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 tytułem kary umownej.

8. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy ze skutkiem w zakresie wysokości kary umownej, jak w ust. 7.
9. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 3, 6 lub 7 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od realizacji umowy.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
12. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.
13. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości 50% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych osobowych uczestników projektu oraz do nieprzetwarzania tych danych, z zastrzeżeniem ust. od 2 do 5.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych/upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności.
5. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Urzędem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152). Zgodnie z art. 21 ustawy w przypadku zatrudniania lub podjęcia innych form współpracy (np. wolontariat) w ramach działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi (np. wyjazdy na ferie zimowe, agroturystyka, obozy jeździeckie, zajęcia dodatkowe w instytucjach kultury) pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia czy dane zatrudnianej lub dopuszczonej osoby są zamieszczone w Rejestrze Przepływów na Tle Seksualnym.



§ 9

Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z realizacją umowy, zgodnie z załącznikiem nr 3 oraz iż zapoznał się z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy*.

§ 10

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) stał się niewypłacalny;
- 3) nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 11

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 3) zmiany osób wyznaczonych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę - powyższe wymaga złożenia przez Wykonawcę wniosku o zmianę osobową; zmiana będzie możliwa w sytuacji, w której proponowana przez Wykonawcę osoba będzie posiadała doświadczenie co najmniej takie samo jak osoba podlegająca wymianie;
 - 4) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w związku z potrzebami wynikłymi w trakcie realizacji projektu;
 - 5) zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą;
 - 6) zmian w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia - terminów wykonania poszczególnych usług wynikających z potrzeb zamawiającego, w tym przyczynami organizacyjnymi.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, która jest zastrzeżona pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.



3. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1);
- 2) klauzule informacyjne* (załącznik nr 2);
- 3) zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą* (załącznik nr 3).
- 4) protokół odbioru wykonania usługi (załącznik nr 4).

Zamawiający

Wykonawca

Agnieszka Wójcik-Celmer
RADCA PRAWNY
177-091

*Dotyczy osób fizycznych

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Sławomir Konrad

Sprawdzono pod względem
merytorycznym

.....
data


.....
podpis pracownika



Załącznik nr 1 do umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nazwa	Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie usługi kulturalno-rekreacyjnej pn.: „Dzień Sportu” dla uczestniczek/ uczestników projektów: pn. „Trampolina 4 – etap I” oraz „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2 – etap I”
Planowany termin realizacji zadania	25 września 2026 r., godzina 10:00 – 16:30
Miejsce realizacji usługi	Miejscem przeprowadzenia usługi będzie <u>obiekt na terenie Miasta Toruń.</u>
Cel i zakres	<p>Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie usługi kulturalno-rekreacyjnej pn.: „Dzień Sportu” dla uczestniczek/ uczestników projektów: pn. „Trampolina 4 – etap I” oraz „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2 – etap I”, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.</p> <p>Głównym celem wydarzenia jest wzrost kompetencji społecznych uczestników poprzez obserwację pozytywnych wzorców zachowań i naukę współzawodnictwa. Wydarzenie będzie okazją do spotkania z ludźmi kultury i sportu, do integracji, a także do wzięcia udziału w sportowej rywalizacji, obcowania z kulturą i poznania nowych form rekreacji. Wydarzenie przewiduje przeprowadzenie turnieju piłkarskiego oraz koszykarskiego (3 x 3), zajęć sportowo-animacyjnych na świeżym powietrzu oraz zorganizowanie stanowisk tematycznych.</p>
Opis przedmiotu zamówienia	<p>Maksymalna liczba uczestniczek/uczestników projektu biorących udział w wydarzeniu to 200 osób, w tym max. 16 zespołów piłkarskich, ok. 40 osób uczestniczących w turnieju koszykarskim podzielonych na max. 10 zespołów, max. 80 osób biorących udział w zajęciach sportowo-animacyjnych na świeżym powietrzu oraz stanowiskach tematycznych. W przedsięwzięciu weźmie udział dodatkowo maksymalnie 40 opiekunów z Młodzieżowych Centrów oraz Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych i Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii.</p> <p><u>(suma: 200 uczestników projektu oraz 40 opiekunów)</u></p> <p>Wykonawca przygotowuje program i harmonogram wydarzenia kulturalno-rekreacyjnego pn. „Dzień sportu”, uwzględniając wszystkie działania.</p> <p>Dzień sportu winien składać się z trzech części:</p> <p>I – Turniej piłkarski oraz koszykarski (3 x 3),</p> <p>II - zajęcia sportowo-animacyjne,</p> <p>III – blok spotkań z ciekawymi ludźmi oraz organizacja stanowisk tematycznych, z zastrzeżeniem, iż części I i II realizowane będą równolegle, tj. w tym samym czasie, zaś część III realizowana będzie przed, w trakcie i/lub po częściach I i II:</p>



I. Turniej piłkarski oraz koszykarski (3 x 3)

- **Turniej piłkarski** - dla max. 16 drużyn składających się z uczestniczek/uczestników projektów: pn. „Trampolina 4 – etap I” oraz „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2 – etap I, min. 6 osób w każdym z zespołów. Runda zasadnicza rozgrywana w podziale na 4 grupy, rozgrywki odbywają się na zasadach każdy z każdym po jednym meczu, a do fazy finałowej rozgrywek, awansują po 2 zespoły z każdej grupy. Rozstawienie ośmiu najlepszych zespołów w fazie pucharowej odbywać się będzie na tradycyjnych zasadach (cztery najlepsze zespoły z fazy grupowej zagrają z czterema z zespołami z drugich miejsc). Do finału awansują zwycięzcy najpierw ćwierćfinałów, a następnie półfinałów. Przegrani półfinałów rozegrają mecz o trzecie miejsce.

Ostateczny podział grup zostanie sporządzony po otrzymaniu potwierdzonych zgłoszeń drużyn.

- **Turniej koszykarski (3 x 3)** - dla max. 10 drużyn składających się z uczestniczek/uczestników projektów: pn. „Trampolina 4 – etap I” oraz „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2 – etap I, min. 3 osoby w każdym z zespołów (drużyna składa się z min. 3 zawodników - 3 zawodników na boisku i ewentualni zmiennicy). Czas gry wynosi 2 x 5 minut zgodnie z zasadami Polskiego Związku Koszykówki (Oficjalne Przepisy Gry w Koszykówkę 3 x 3).

Rozgrywki odbywać się będą w dwóch grupach po pięć zespołów, na zasadach każdy z każdym po jednym meczu, a do fazy finałowej rozgrywek, awansują po 2 zespoły z danej grupy. Rozstawienie czterech najlepszych zespołów w fazie pucharowej odbywać się będzie na tradycyjnych zasadach (cztery najlepsze zespoły z fazy grupowej zagrają z czterema z zespołami z drugich miejsc). Zwycięzcy półfinałów zagrają o pierwsze miejsce, przegrani półfinałów o trzecie miejsce. Ostateczny podział grup zostanie sporządzony po otrzymaniu potwierdzonych zgłoszeń drużyn.

II. Zajęcia sportowo-animacyjne oraz stanowiska tematyczne na świeżym powietrzu dla maksymalnie 50 uczestniczek/uczestników projektów: pn. „Trampolina 4 – etap I” oraz „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2 – etap I”.

Podczas zajęć realizowane będą różnego rodzaju zadania, tj. m.in.

- bieg na 100 m,
- bieg na 400 metrów,
- skok w dal,
- zumba,
- stanowisko szachowe.

Dla uczestniczek zapewnione zostaną minimum 2 szatnie. Zapewniona zostanie także infrastruktura umożliwiająca przeprowadzenia planowanych zajęć/zawodów. Uczestnicy turnieju piłkarskiego mogą brać udział w zajęciach sportowo-animacyjnych.

Dla uczestników turnieju piłkarskiego, koszykarskiego oraz zajęć sportowo-animacyjnych należy zapewnić min. 10 szatni.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na czas trwania turnieju: min. 2 boiska dostosowane do gry dla zespołów 5-6 osobowych, z nawierzchnią trawiastą lub syntetyczną oraz 1 boisko dla zajęć z animacji. Kompleks sportowy, na którym rozgrywany będzie turniej charakteryzować musi się brakiem barier architektonicznych, z trybunami wyposażonymi w pojedyncze siedziska (min. 100 miejsc siedzących dla kibiców).



III. Blok spotkań z „ciekawymi ludźmi”: świata sportu, biznesu, polityki, kultury oraz mediów:

- spotkanie z „Gościem szczególnym”, minimum 6 byłych lub obecnych sportowców, reprezentantów Polski, w tym 2 przedstawicieli piłki nożnej, 2 futsalu, 1 boksu, którzy podczas wydarzenia opowiedzą uczestnikom o swojej bogatej karierze sportowej oraz przedstawią pozytywne aspekty związania życia ze sportem,
- osoby ze świata biznesu, polityki, kultury lub mediów,
- wykłady/panel dyskusyjny z udziałem m.in.: 1 lub 2 specjalistów związanych ze sportem z racji wykonywanego zawodu, z wskazanych profesji: dietetyk, fizjoterapeuta, specjalista ds. wizerunku sportowca, sędzieja piłkarski, masażysta, menager sportu, prezes klubu,
- rozmowy na tematy prospołeczne, profilaktyki uzależnień, przekazania młodym ludziom pozytywnych wzorców poprzez przykłady z życia codziennego zaproszonych gości,
- zachęcenia dzieci i młodzieży do czynnego wypoczynku, uczestnictwa w współzawodnictwie sportowym wg zasad „fair play”;
- propagowanie zdrowego i kulturalnego stylu życia,
- zachęcenie do realizacji wszystkich ww. elementów mających na celu integrację środowiska poprzez sport, rywalizację i dążenie do wspólnych celów i wyzwań zapewniających równowagę psychiczną.

W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

1) wyżywienie w formie ciepłych posiłków dla wszystkich uczestników spotkania (młodzież + opiekunowie); zestaw dla każdej osoby będzie obejmował:

- 1 zupa 350 g (żurek lub gulaszowa),
- 2 kielbasy,
- pieczywo 250 g,
- 2 l wody,
- owoc (jabłko lub banan),
- baton proteinowy,
- 0,2 l kawy,
- 0,2 l herbaty,
- dodatki w postaci musztardy, ketchupu, surówek, cukru;
- talerze, kubki, sztućce oraz serwetki.

Dodatkowo Wykonawca winien zapewnić 15 posiłków wegetariańskich, w tym:

- ryba pieczona,
- pierogi ze szpinakiem,
- ryż z warzywami,
- surówka;

2) ubezpieczenie uczestników wydarzenia z tytułu NW na kwotę minimum 10.000,00 zł;

3) zapewnienia osoby/osób sprawującej/cych nadzór nad:

- organizacją turnieju piłkarskiego, koszykarskiego oraz zajęciami sportowo-animacyjnymi,
- osobami odpowiedzialnymi za punkt organizacyjny i informacyjny,
- osobami stanowiącymi pełną, profesjonalną obsługę, tj.: sędziowie, komisja turniejowa, ochrona, konferansjer,
- opieką lekarską i pielęgniarstwą,
- spotkaniem z „ciekawymi ludźmi” świata sportu, biznesu, polityki, kultury i



mediów;

4) komplety różnokolorowych plastronów dla drużyn piłkarskich w liczbie zapewniającej prawidłowe przeprowadzenie turnieju piłkarskiego i koszykarskiego oraz materiałów i sprzętu do wszystkich dyscyplin sportowych;

5) relację medialną z wydarzenia (np. telewizyjną, radiową, prasową), dokumentację fotograficzną min. 50 zdjęć dobrej jakości (w tym ukazujące ologowanie wydarzenia oraz min. 15-minutową relację filmową ukazującą rozpoczęcie, zajęcia/rozgrywki, rozdanie pucharów i zakończenie. Powyższa relacja wraz ze zdjęciami zostanie przekazana Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru usługi;

6) wyróżnienia w postaci dyplomów i medali potwierdzających udział dla wszystkich uczestników wydarzenia oraz pucharów, medali dla najlepszych zawodników/zawodniczek, zespołów, w tym pucharu przechodniego za zwycięstwo w turnieju piłkarskim;

7) przygotowanie:

a) **wzoru zaproszenia** w wersji elektronicznej oraz wersji papierowej 30 szt. i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji ciągu max. 10 dni roboczych od podpisania umowy, a następnie, po akceptacji Zamawiającego, dostarczenie do jego siedziby na min. 7 dni roboczych przez wydarzeniem,

b) **plakatu** zawierającego informacje o wydarzeniu z datą, godziną miejscem oraz wykazanymi atrakcjami oraz wskazanymi nazwiskami gości/gwiazd. Przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji wzoru plakatu w ciągu min. Max. 10 dni roboczych od podpisania umowy, a następnie po akceptacji Zamawiającego, dostarczenie do jego siedziby na min. 10 dni roboczych przez wydarzeniem,

c) **identyfikatorów dla organizatora, gościa VIP**, przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji wzoru w ciągu max. 10 dni roboczych, a następnie przekazanie gotowych identyfikatorów organizatorowi na miejscu wydarzenia,

e) **zapewnienia transportu uczestników i opiekunów z każdego Młodzieżowego Centrum do miejsca imprezy oraz powrót tuż po zakończeniu wydarzenia.** Środki transportu na czas imprezy powinny być dostępne w miejscu wydarzenia, w przypadku konieczności szybszego zakończenia turnieju, a tym samym rozwiezienia uczestników szybciej, niż przewidziano harmonogramem Dnia Sportu.

f) **zapewnienia uczestnikom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej**, w tym transport do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny,

g) **zapewnienia odpowiedniej infrastruktury (obiektu)** do przeprowadzenia turnieju piłkarskiego i zajęć sportowo-animacyjnych, w tym min. 10 szatni,

h) **przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów** dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego, w tym protokołu odbioru usługi,

i) **oznakowania miejsca realizacji oraz wszelkich dokumentów** dot. wykonywanej (w tym m.in. zaproszenia, protokoły meczowe, dyplomy) usługi zgodnie z dokumentem pn. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.

Dodatkowo do opieki nad uczestnikami imprezy wyznaczonych zostanie łącznie maksymalnie 40 opiekunów, którzy będą towarzyszyć uczestnikom podczas wydarzenia kulturalno-rekreacyjnego pn. „Dzień sportu”.



	<u>Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wyżywienia oraz transportu (na zasadach tożsamyh jak w przypadku uczestników) dla w/w opiekunów.</u>
Trasy przewozu uczestników	<p><u>Proponowane trasy przewozu uczestników wraz z opiekunami:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Trasa 1<ul style="list-style-type: none">- wyjazd ze Samostrzela, Samostrzel 7 gm. Sadki, max. 24 osoby- wyjazd z Bydgoszczy, ul. Toruńska 59 (przy hali Łuczniczka). – max. 12 osób (suma: 36 osób)• Trasa 2<ul style="list-style-type: none">- wyjazd z Brodnicy, ul. Sądowa 6 (parking CIRCLE) – max. 12 osób- wyjazd z Golubia-Dobrzynia (ulica Konopnickiej 15; Szkoła Podstawowa) – max. 12 osób• Trasa 3<ul style="list-style-type: none">- wyjazd z Włocławka (parking przy stacji BP – naprzeciwko dworca PKS) – max. 36 osób• Trasa 4<ul style="list-style-type: none">- wyjazd z Włocławka ul. Leśna 24 - max. 24 osoby• Trasa 5<ul style="list-style-type: none">- wyjazd z Szerzaw, Szerzawy 2, gm. Mogilno - max. 18 osób- wyjazd z Bielice, Bielice 2, gm. Mogilno – max. 12 osób- wyjazd ze Strzelna, ul. Kościuszki 15 – max. 18 osób (suma: 48 osób)• Trasa 6<ul style="list-style-type: none">- wyjazd z Piotrkowa Kujawskiego, ul. Włocławska 37 – max. 12 osób- wyjazd z Aleksandrowa Kujawskiego, ul. Sikorskiego 5 – max. 12 osób (suma: 24 osoby)• Trasa 7<ul style="list-style-type: none">- wyjazd z Barcina, ul. Kościelna 15 – max. 12 osób• Trasa 8<ul style="list-style-type: none">- wyjazd z Kruszwicy ul. Kujawska 20 – max. 24 osoby• Trasa 9<ul style="list-style-type: none">- wyjazd z Lipna, ul. Lipno, ul. Piłsudskiego 22 – max. 12 osób <p>Liczba osób z poszczególnych miejsc zbiórki może ulec nieznacznej zmianie. Ostateczna trasa, numery telefoniczne do kierowców oraz godziny wyjazdu z poszczególnych miejsc wraz trasą powrotną zostaną ustalone przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu przynajmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia wydarzenia. Podczas transportu uczestników musi zostać zapewniona jak najkrótsza trasa dojazdu do miejsca wydarzenia. Każdorazowe odstępstwo od tej reguły wymaga zgody Zamawiającego.</p>



INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 56 6571466, email: iodo@rops.torun.pl;
- 3) Zamawiający nie działa przez przedstawiciela administratora danych osobowych;
- 4) dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją Zapytania ofertowego DO.262.14.2026;
- 5) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;
- 6) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 7) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 9) zgodnie z RODO przysługuje Wykonawcy:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prowadzonym postępowaniem i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) zgodnie z RODO Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - b) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, po złożeniu oferty,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 11) Zamawiający nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.



12) Zamawiający informuje, że:

- a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
- b) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
- f) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 3 do umowy

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu

NIP 879-20-86-150, REGON 361502012

ul. Bartkiewiczówny 93, 87-100 Toruń

reprezentowany przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – Pana Michała Neumanna

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu realizacji umowy:

- ☐
- ☐
- ☐

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania danych osobowych.

Miejscowość, r.

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)



Protokół odbioru wykonania usługi

do umowy nr z dnia r.

na wykonanie usługi, którą jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie usługi kulturalno-rekreacyjnej pn.: „Dzień Sportu” dla uczestniczek/ uczestników projektów: pn. „Trampolina 4 – etap I” oraz „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2 – etap I”, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.

1. Protokół sporządzono w dniu:
2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego*)
3. Data wykonania usługi:
4. Miejsce/a realizacji usługi:
5.
6. Liczba uczestników objętych usługą: osób.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
8. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
.....
9. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7 strony ustaliły co następuje:
.....
10. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej* za wykonane zamówienie.
11. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonaną usługą:
 - 1) listy obecności potwierdzające udział i skorzystanie z wyżywienia podczas wydarzenia;
 - 2) sprawozdanie z przeprowadzonych zajęć sportowych i tematycznych oraz bloku spotkań z ludźmi świata sportu, biznesu, polityki, mediów, kultury;
 - 3) dokumentację fotograficzną oraz relację medialną z wydarzenia;
 - 4) polisę ubezpieczeniową z tytułu NNW,
 - 5) wzór plakatu, zaproszenia.

UWAGI:

.....

.....
(miejscowość, data)

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

(pieczęć i podpis)

.....

(pieczęć i podpis)

* niewłaściwe skreślić