

BIR-ZP.271.2.2026

Tuczno, dnia 28.04.2026r.



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z postanowieniami art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej w treści SWZ „ustawą Pzp”, którego przedmiotem jest:

**Wykonanie robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” dla zadania pn.**

***„Modernizacja Plaży Miejskiej w Tucznie”.***

Zatwierdzam:

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA****1.1 Gmina Tuczno**

NIP: 7651602867

adres siedziby Zamawiającego:

ul. Wolności 6, 78-640 Tuczno

reprezentowana przez Krzysztofa Mikołajczyka – Burmistrza Tuczna

tel. 67 259 30 35, fax 67 259 30 89 e-mail: [urząd@tuczno.pl](mailto:urząd@tuczno.pl)

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/create/proceeding/step1/1277347/0/0/0/1>

Gmina Tuczno zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

Zamówienie objęte finansowaniem z Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz partnerskiego Pomorza Zachodniego, Działanie 7.1 Rozwój obszarów miejskich (ZIT).

**2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA;**

2.1 Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/create/proceeding/step1/1277347/0/0/0/1>

**3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo



zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ”.

3.2 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, po zmaterializowaniu się przesłanek, zawartych w art. 255 pkt 1-7 ustawy pzp.

#### **4. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

4.1 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

#### **5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

5.1 Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie (wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, decyzji i pozwoleń) i wykonanie zagospodarowania terenu Plaży Miejskiej wraz z terenem przyległym w Tucznie. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określa załącznik nr 11 do SWZ:

##### **KATEGORIA OBIEKTU BUDOWLANEGO:**

**VIII, XVII, XXVI**

**ADRES OBIEKTU BUDOWLANEGO:** działka nr ewid. 161, 189 z obręb Tuczno 108, gmina Tuczno - Miasto, powiat wałecki, województwo zachodniopomorskie

##### **Identyfikatory działek ewidencyjnych:**

321704\_4.0108.161

321704\_4.0108.189

##### **KODY CPV:**

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

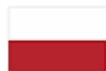
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45113000-2 Roboty na placu budowy

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia; roboty ziemne

45000000-7 Roboty budowlane

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej



45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg

45242000-5 Budowa infrastruktury wypoczynkowej na terenach nadwodnych

43325000-7 Wyposażenie parków i placów zabaw

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu

## **ZAKRES PRAC**

### **Etap I - projektowy**

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na podstawie niniejszego PFU.

Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w zakresie niezbędnym do prawidłowego i bezpiecznego wykonania wszystkich robót oraz uzyskania wszelkich wymaganych uzgodnień, pozwoleń i decyzji.

### **W zakres dokumentacji projektowej wchodzi:**

- 1) wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z uzyskaniem akceptacji Zamawiającego dla proponowanych rozwiązań materiałowych, konstrukcyjnych i formy obiektu,
- 2) wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót,
- 3) wykonanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót,
- 4) uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień i pozwoleń (w tym m.in. zgody wodnoprawnej, pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót budowlanych nieobjętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę i innych niewyszczególnionych w niniejszym PFU, a wynikających z przepisów),
- 5) dostarczenie kompletnej dokumentacji projektowej Zamawiającemu wraz z odpowiednimi uzgodnieniami i pozwoleniami na realizację inwestycji w ilości egzemplarzy określonych w Kontrakcie oraz na płycie CD/DVD,
- 6) do dokumentacji należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że dostarczona dokumentacja jest zgodna z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazana w stanie kompletnym.

### **Etap II – wykonawczy:**

Etap wykonawczy obejmuje:

- a) roboty budowlane wykonane w oparciu o dokumentację projektową sporządzoną w Etapie I,
- b) przeprowadzenie wymaganych prób i badań jednostkowych,
- c) zgłoszenie i uzyskanie odbiorów robót zanikowych, częściowych i końcowych,
- d) przygotowanie dokumentów związanych z oddaniem do użytkowania wybudowanych obiektów,
- e) zgłoszenie zadań do oddania do użytkowania, w zakresie wynikającym z przepisów odrębnych,
- f) zapewnienie nadzoru geodezyjnego,
- g) zapewnienie nadzoru autorskiego,
- h) zapewnienie nadzoru konserwatorskiego i archeologicznego wg kompetencji,
- i) wykonanie dokumentacji powykonawczej,
- j) wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej.

**CHARAKTERYSTYCZNE PARAMETRY OKREŚLAJĄCE WIELKOŚĆ OBIEKTU LUB ZAKRES ROBÓT BUDOWLANYCH:**

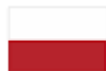
W zakres zamówienia wchodzi wykonanie wszystkich niezbędnych prac do prawidłowego funkcjonowania przedmiotowej inwestycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest zobowiązany opracować projekty budowlane, wykonawcze wraz z koniecznymi opiniami i warunkami technicznymi, przedmiary robót oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, sporządzić mapę do celów projektowych, uzyskać w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkie uzgodnienia, pozwolenia, zezwolenia, decyzje i zgody niezbędne dla wykonania przedmiotowej inwestycji zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, a także wybudować i oddać do użytkowania przedmiotową inwestycję.

**Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu:**

Teren inwestycji obejmuje obszar o powierzchni: około 6 765,00 m<sup>2</sup> + 575 m<sup>2</sup> pomosty.

**Zakres robót budowlanych:**

Wykonawca w ramach ceny oferty, zaprojektuje i wykona następujące roboty budowlane:



Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe (wszystkie roboty obejmują także wywóz i utylizację):

- a) roboty przygotowawcze,
- b) rozbiórka istniejącej nawierzchni utwardzonej,
- c) rozebranie ogrodzenia,
- d) demontaż obiektów małej architektury (urządzeń placu zabaw, ławek, koszy na odpady); elementy należy zdeponować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a fundamenty wywieźć i zutylizować,
- e) demontaż słupów i opraw oświetleniowych,
- f) rozebranie pomostu (platforma o powierzchni ok. 220 m<sup>2</sup>)
- g) rozebranie boiska,
- h) usunięcie części trzcinowisk w rejonie odpływu do rzeki Młynówki.

**Zagospodarowanie terenu w zakresie:**

- a) wykonanie niwelacji terenu,
- b) wykonanie nawierzchni z betonowej kostki szlachetnej z obrzeżem betonowym 8x30 i opornikiem betonowym 12x25,
- c) budowa placu zabaw,
- d) montaż obiektów małej architektury (ławki, leżaki, stoły, śmietniki, tablice informacyjne, ogniska,
- e) wykonanie nasadzeń,
- f) budowa pomostu,
- g) budowa mariny,
- h) budowa boiska do siatkówki plażowej , strefy grill / ognisko, placu rekreacyjnego.

**Budynki i budowle w zakresie:**

a) dostawa i montaż prefabrykowanej toalety publicznej wraz z instalacjami i wyposażeniem oraz posadowieniem,

Sieci w zakresie:

- a) usunięcie kolizji,
- b) wykonanie przyłącza elektrycznego, wodnego i kanalizacyjnego do toalety – zbiornik bezodpływowy 10m<sup>3</sup>,
- c) montaż nowych słupów i opraw oświetleniowych,
- d) montaż szaf rozdzielczych dla strefy food truck,
- e) monitoring,
- f) oświetlenie.

Teren przy wykonywanych robotach należy po ich zakończeniu uporządkować i doprowadzić do stanu nie gorszego niż przed ich rozpoczęciem.

Wykonawca zapewni sporządzenie dokumentacji projektowej, pełnienie nadzoru autorskiego, opracowanie treści tablic (3 szt.), obsługę geodezyjną inwestycji, zabezpieczenie drzew (ok. 15 szt.) oraz widocznych korzeni w obrębie terenu objętego robotami.

Teren objęty inwestycją zlokalizowany jest w mieście Tuczo na działkach o nr 161, 189. Teren pełni funkcję rekreacyjną – plaża miejska położona nad jeziorem Liptowskim. Teren objęty nie jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego i nie znajduje się na obszarze objętym ochroną konserwatorską. Od strony wschodniej do terenu inwestycji przylega brzeg Jeziora Liptowskiego. Z plaży rozpościera się widok na zieloną panoramę i starodrzew jeziora. Teren inwestycji dostępny jest z ul. Staszica (utwardzona nawierzchnia od strony zachodniej terenu objętego inwestycją). Na terenie występuje zieleń wysoka, zlokalizowany jest istniejący pomost, palenisko wraz z miejscami siedzącymi, boisko, słupy i oprawy oświetleniowe, obiekty małej architektury, nawierzchnie utwardzone. Na obszarze objętym inwestycją zlokalizowany jest parterowy budynek o funkcji rekreacyjnej (magazyn sprzętu). Budynek stanowi rozczłonkowaną bryłę, przekryty jest dachem płaskim. Skomplikowany układ przestrzenno-funkcjonalny i niekonsekwencja w zastosowanych materiałach sprawiają, że budynek nie przystaje do charakteru i rangi miejsca, w którym się znajduje. Istniejące pomosty przeznaczone są do rozbiórki.

**Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca jest zobowiązany sporządzić dokumentację projektową w oparciu o PFU. Ewentualne zmiany mogą nastąpić jedynie w przypadku ujawnienia się na dalszym etapie projektowym nowych uwarunkowań prawnych lub technicznych, których nie przewidziano na etapie sporządzanego PFU lub w przypadku wprowadzenia po zakończeniu opracowania PFU nowych wymogów Zamawiającego. W tym przypadku każda zmiana wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.

Roboty muszą być zaprojektowane i wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej. Niewyszczególnienie w wymaganiach Zamawiającego jakichkolwiek obowiązujących aktów prawnych nie zwalnia Wykonawcy od ich stosowania.

**Bezpieczeństwo i higiena pracy:**

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie. Wykonawca zapewni co najmniej:

- a) środki pierwszej pomocy,
- b) osoby przeszkolone w zapewnieniu pierwszej pomocy,
- c) odpowiednie środki komunikacji i transportu na okoliczność wypadku,
- d) sprzęt p.poż,
- e) łączność ze strażą pożarną, pogotowiem i policją.

**Pomiary geodezyjne:**

Wykonawca wytyczy w terenie lokalizację poszczególnych obiektów, przebieg trasy, sieci uzbrojenia terenu i ich inwentaryzacji na własny koszt.

**Zaplecze budowy:**

Przy wykonywaniu zaplecza budowy Wykonawca zapewni estetyczny wygląd i czystość pomieszczeń przeznaczonych do wypoczynku w czasie przerw. Pomieszczenia do przebywania ludzi muszą być regularnie sprzątane, a śmieci i odpadki regularnie usuwane.

Materiały należy składować w sposób zapobiegający ich degradacji oraz negatywnemu wpływowi na teren inwestycji i tereny sąsiednie. Materiały muszą być przechowywane



w sposób zgodny z przepisami technicznymi i zaleceniami producentów. Po zakończeniu budowy teren prac i zaplecza należy uprzątnąć.

#### **Zasilanie elektryczne:**

Wykonawca zapewni we własnym zakresie energię elektryczną konieczną do prowadzenia robót objętych umową. Wykonawca odpowiedzialny będzie za powzięcie wszelkich środków bezpieczeństwa wobec pracowników korzystających z energii elektrycznej.

#### **Wymagania ogólne dotyczące dokumentacji projektowej oraz przystąpienia do wykonywania prac:**

##### **Obowiązki Zamawiającego:**

Zamawiający przekaze Wykonawcy aktualne, niżej wymienione dokumenty:

- a) pełnomocnictwo do reprezentowania Zamawiającego,
- b) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Zamawiający odpowie na pisemnie złożone pytania i wnioski Wykonawcy dotyczące przedmiotu umowy w części odnoszącej się do dokumentacji technicznej w terminie do 3 (trzech) dni roboczych, licząc od dnia 12 zgłoszenia pytań i wniosków, chyba że w Kontrakcie wskazano inny termin.

Zamawiający uzgodni lub przekaze uwagi do złożonej przez Wykonawcę dokumentacji technicznej (w każdej fazie jej opracowania) nie później niż w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych, licząc od dnia jej złożenia do akceptacji Zamawiającego, chyba że w Kontrakcie wskazano inny termin.

##### **Obowiązki Wykonawcy:**

Obowiązkiem Wykonawcy opracowania projektowego jest terminowe wykonanie dokumentacji dla przedmiotowej inwestycji.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opracowania dokumentacji technicznej dotyczącej przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z niniejszym Programem Funkcjonalno-Użytkowym (PFU), umową zawartą z Zamawiającym, obowiązującymi w okresie realizacji umowy przepisami, w tym przepisami techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej.

Opracowanie projektowe sporządzone przez Wykonawcę musi być zgodne z ustaleniami z Zamawiającym, w sposób zapewniający spełnienie wszystkich wymagań obowiązujących przepisów, Polskich Norm i zasad wiedzy technicznej.

Przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotowej dokumentacji projektowej i przystąpieniem do jakichkolwiek prac przygotowawczych Wykonawca dokona wizji lokalnej obiektów i terenu objętego opracowaniem oraz obszarów znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie planowanej inwestycji.

Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia stanu faktycznego terenu objętego opracowaniem. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy stanem faktycznym, a założeniami Programu Funkcjonalno- Użytkowego (PFU), Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego i uwzględni zmiany w opracowywanej przez siebie dokumentacji projektowej.

Wszelkie prace projektowe lub czynności niewyszczególnione w niniejszym Programie Funkcjonalno- Użytkowym (PFU), niezbędne do właściwego i kompletnego zrealizowania przedmiotu zamówienia w celu uzyskania wszystkich stosownych uzgodnień oraz decyzji należy traktować jako oczywiste i uwzględniać w kosztach i w terminach wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca, na etapie realizacji projektu budowlanego uzyska własnym staraniem i na własny koszt wszelkie odstępstwa od warunków technicznych, których konieczność uzyskania/sporządzenia wyniknie w toku wykonywanych prac projektowych.

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZAWARTOŚCI DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

Forma i zakres Dokumentacji Projektowej musi spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Dokumentacja projektowa powinna uzyskać pozytywną akceptację Zamawiającego w zakresie przyjętych i zastosowanych rozwiązań technicznych.

#### **Elementy dokumentacji projektowej:**

- a) Projekt budowlany,
- b) Projekt techniczny,
- c) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,

- d) Przedmiar robót,
- e) Kosztorys inwestorski,
- f) Inne opracowania i uzgodnienia nie ujęte w zestawieniu a niezbędne do uzyskania odpowiednich pozwoleń,
- g) Dokumentacja powykonawcza.

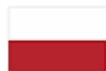
Dokumenty będą przekazywane Zamawiającemu w wersji papierowej (w ilościach egzemplarzy wskazanych w Kontrakcie) i na elektronicznych nośnikach danych CD.

Należy uzyskać stosowne pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych i rozbiórkowych. Wszystkie opracowania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, aktami normatywnymi, współczesną wiedzą techniczną oraz znajomością sztuki budowlanej. Wszystkie obiekty powinny być zrealizowane w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowania i trwałość.

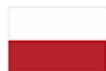
Wykonawca opracuje dokumentację projektową obejmującą wszystkie branże wchodzące w skład planowanej inwestycji. Wykonawca opracuje kalkulację kosztów (przedmiary i kosztorysy inwestorskie we wszystkich branżach), oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.

Dla całego zamierzenia inwestycyjnego, zamówienie obejmuje poniższe elementy (jeśli są niezbędne do realizacji inwestycji):

- a) pozyskanie warunków technicznych w zakresie zabezpieczenia, przebudowy i budowy infrastruktury technicznej,
- b) pozyskanie decyzji i zgód konserwatorskich i archeologicznych,
- c) wykonanie opinii lub stosownych dokumentacji geologiczno-inżynierskich, pozwalających na jednoznaczne określenie zasad posadowienia planowanych budowli, nawierzchni itp.
- d) opracowanie mapy do celów projektowych,
- e) wykonanie niezbędnych uzupełniających pomiarów sytuacyjno-wysokościowych na mapie do celów projektowych,



- f) wystąpienie z wnioskiem i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia (jeśli okaże się to niezbędne do realizacji inwestycji),
- g) opracowanie raportu oddziaływania na środowisko w ramach ustaleń decyzji środowiskowej (jeśli okaże się to niezbędne do realizacji inwestycji),
- h) sporządzenie szczegółowego harmonogramu robót, poddawanego bieżącej koordynacji i aktualizacji,
- i) uzyskania uzgodnienia Narady Koordynacyjnej (dawny ZUDP),
- j) sporządzenie Projektu budowlanego wraz z rozwiązaniem kolizji z istniejącym uzbrojeniem terenu, z zachowaniem wymogów ustawy z 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (z późn. zmianami), wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dn. 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (z późn. zmianami), Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (z późn. zmianami),
- k) sporządzenie Projektu wykonawczego wraz z rozwiązaniem kolizji z istniejącym uzbrojeniem terenu, oraz niezbędnych projektów warsztatowych i technologicznych, wraz ze szczegółowymi opisami, z zachowaniem wymogów jw.,
- l) uzgodnienie wszystkich rozwiązań projektowych z właścicielami dróg i operatorami sieci infrastruktury technicznej oraz pozostałymi jednostkami, dotyczy projektów budowlanych i wykonawczych zgodnie z wymogami przepisów odrębnych oraz wymogami stron opiniujących i uzgadniających,
- m) sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich i ofertowych dla projektu wykonawczego, projektów warsztatowych i technologicznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dn. 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w dokumentacji przetargowej oraz z uwzględnieniem wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dn. 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i form



dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno– użytkowego,

- n) sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót według wymagań zawartych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dn. 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- o) wykonanie inwentaryzacji zieleni w zakresie drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki lub przesadzenia oraz pozyskanie stosownych pozwoleń (wymagane w przypadku gdy projekt będzie zakładał wycinkę/przesadzenie drzew lub grup krzewów o powierzchni ponad 25m<sup>2</sup>),
- p) wykonanie projektów zagospodarowania placu budowy, technologii wykonywania wytycznych realizacji inwestycji, projektów organizacji ruchu na czas budowy, projektów zabezpieczenia dojazdów i dojazdów do budynków i lokali na czas budowy i innych opracowań poprzedzających rozpoczęcie robót budowlanych, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami w zakresie wymaganym przepisami,
- q) wykonanie odbioru placu budowy.

Wykonawca przygotowuje wszystkie inne wymagane dokumenty, opracowania i uzyska wszelkie uzgodnienia, w szczególności w zakresie: zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej, zgodności z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony sanitarno-epidemiologicznej oraz inne wymagania określone przez Zamawiającego nie sprecyzowane powyżej, a ustalone z Zamawiającym w ramach uzgodnień przedprojektowych.

Na każdym etapie opracowywania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji z Zamawiającym w celu uzyskania akceptacji zastosowanych rozwiązań projektowych, doborze materiałów i urządzeń, jeśli takich ustaleń nie dokonano wcześniej.

Wykonawca na poszczególnych etapach wykonywania dokumentacji (koncepcja, projekt budowlany, projekt wykonawczy) powinien uzyskać akceptację Zamawiającego odnośnie zastosowanych w projekcie rozwiązań (rozplanowania przestrzennego, formy, użytych materiałów, itp.).

Wykonawca dokumentacji projektowej jest zobowiązany do złożenia w imieniu Zamawiającego pełnej dokumentacji projektowej sporządzonej w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami we wszystkich wymaganych branżach w odpowiednim organie administracji budowlanej wraz z wnioskiem o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę. Złożenie dokumentacji do pozwolenia na budowę może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu przez Wykonawcę akceptacji Zamawiającego dla pełnej dokumentacji projektowej budowlanej we wszystkich wymaganych branżach dotyczącej przedmiotowej inwestycji.

Wymagane opracowania projektowe winny pozwolić na dokonanie wyceny, jak i realizację wszystkich określonych i omówionych w PFU zakresów robót, niezbędnych dla osiągnięcia oczekiwanego efektu społecznego, przestrzennego, estetycznego, technicznego, ekonomicznego, a także na oddanie obiektów do użytkowania. Opracowania projektowe i realizacyjne powinny ponadto spełniać wszystkie warunki formalnoprawne i techniczno-ekonomiczne, umożliwiające pozyskanie dotacji dla przedmiotowego zamierzenia inwestycyjnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do projektu budowlanego, projektów wykonawczych oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i weryfikacji zawartych w nim danych pod względem zgodności z umową i PFU – przed skierowaniem projektu do realizacji oraz przed uzyskaniem decyzji administracyjnych. Wykonawca projektu w porozumieniu z Zamawiającym, przed opracowaniem projektów wykonawczych, może dokonać wyboru określonych rozwiązań materiałowych i urządzeń. Wyroby budowlane zastosowane w trakcie budowy muszą spełniać wymagania polskich przepisów, a Wykonawca musi posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie ich do obrotu. Wszystkie montowane urządzenia muszą posiadać odpowiednie atesty dopuszczające ich stosowanie na terenie Polski. Dopuszcza się stosowanie urządzeń i materiałów pod warunkiem, że spełniają warunki techniczne i wymagania specyfikacji technicznej oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Zamawiający przewiduje ustanowienie zespołu specjalistów pełniących funkcje Inspektorów nadzoru w zakresie wynikającym z Prawa budowlanego i postanowień Kontraktu. Inspektorzy będą uprawnieni do dokonywania odbiorów (prac częściowych, zanikowych oraz końcowych), kontroli użytych wyrobów budowlanych w odniesieniu do ich parametrów oraz zgodności z dokumentacją, jakości i

dokładności wykonania robót, kontroli przeprowadzania prób i pomiarów, kontroli prawidłowości funkcjonowania zamontowanych urządzeń i wyposażenia.

W czasie wykonywania prac budowlanych musi być zapewniony dojazd mieszkańców do posesji prywatnych.

W związku z przygotowaniem terenu pod inwestycję należy uwzględnić istniejące obiekty oraz warunki gruntowo-wodne podłoża, istniejące sieci przebiegające w terenie itp.

Wykonawca robót budowlanych musi stosować tylko materiały, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów, są zgodnie z polskimi normami oraz posiadają wymagane przepisami aprobaty, certyfikaty i deklaracje zgodności. Materiały do robót na obiektach inżynierskich muszą posiadać ważne aprobaty techniczne.

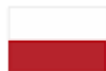
#### **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ DO ZREALIZOWANIA PRZEZ WYKONAWCĘ:**

Dokumentacja projektowa musi zawierać wszelkie opracowania, uzgodnienia i odstępstwa od obowiązujących przepisów techniczno-prawnych niezbędne do prawidłowej realizacji, zgodnie z obowiązującymi wymogami i przepisami techniczno-prawnymi. Projekty we wszystkich branżach muszą być skoordynowane międzybranżowo.

Do dokumentacji projektowej należy dołączyć:

- a) przedmiary robót dla wszystkich projektowanych branż, sporządzone w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami,
- b) kosztorysy inwestorskie robót dla wszystkich projektowanych branż sporządzone na podstawie przedmiarów robót w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami,
- c) inne opracowania projektowe niezbędne do prawidłowej realizacji robót budowlanych przewidzianych w sporządzonej dokumentacji projektowej.

Projekty budowlany i wykonawczy muszą być kompletne, obejmować wszystkie branże i zawierać rozwiązania optymalne oraz rozwiązania konieczne z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć.



Kompletna dokumentacja techniczna dostarczona Zamawiającemu w całości opracowania powinna zawierać:

- a) optymalne rozwiązania technologiczne,
- b) optymalne rozwiązania konstrukcyjne,
- c) optymalne rozwiązania materiałowe,
- d) wszystkie niezbędne zestawienia,
- e) rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału lub urządzenia,
- f) informację na temat zagrożeń występujących w trakcie prowadzenia robót,
- g) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

#### **MATERIAŁY PRZYGOTOWAWCZE:**

Wykonawca dokumentacji projektowej we własnym zakresie, własnym kosztem i staraniem pozyska i wykona wszystkie potrzebne materiały, badania i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego sporządzenia dokumentacji projektowej takie jak np.:

- a) mapę do celów projektowych,
- b) przygotowanie wniosku o środowiskowe uwarunkowania realizacji przedmiotowej inwestycji wraz z raportem oddziaływania na środowisko, o ile takie opracowanie będzie wymagane obowiązującymi przepisami na etapie zatwierdzania projektu budowlanego,
- c) badania geotechniczne określające warunki gruntowo-wodne obszaru posadowienia projektowanego obiektu,
- d) określenie wpływu planowanej inwestycji na tereny sąsiednie,
- e) niezbędne, docelowe bilanse zapotrzebowania i zużycia poszczególnych mediów (energia elektryczna, woda, gaz i ilości ścieków sanitarnych) wraz z przygotowaniem stosownych wniosków, wystąpieniem i uzyskaniem warunków technicznych przyłączenia dla przedmiotowego projektowanego budynku od w/w gestorów właściwych dla danej sieci,



- f) niezbędną inwentaryzację terenu i obiektów przeznaczonych do rozbiórki,
- g) rozpoznanie wszystkich sieci na fragmencie terenu przedmiotowej działki przewidzianego pod planowaną inwestycję z ustaleniem, które są czynne i jakie obiekty zasilają oraz które mogą ulec demontażowi jako nieczynne lub zbędne przy projektowaniu i realizacji przedmiotowej inwestycji,
- h) projekty rozbiórek istniejących obiektów przeznaczonych do rozbiórki wraz z przygotowaniem stosownych wniosków, wystąpieniem i uzyskaniem prawomocnej decyzji administracyjnej zezwalającej na rozbiórkę przedmiotowych obiektów,
- i) wszelkie uzgodnienia branżowe i inne uzgodnienia oraz decyzje i zgody przedprojektowe niezbędne do prawidłowej realizacji projektowanej inwestycji.

#### **PROJEKT KONCEPCYJNY**

Wykonawca opracowania projektowego przedmiotowej inwestycji jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji ostateczny projekt koncepcyjny sporządzony w oparciu o wytyczne zawarte w niniejszym PFU oraz zawierający wszelkie zmiany i ustalenia jakie dokona Zamawiający po zakończeniu sporządzania niniejszego PFU.

Zamawiający w ustalonym terminie dokona ostatecznej akceptacji projektu koncepcyjnego przedmiotowej inwestycji, która to akceptacja będzie stanowić podstawę dalszych prac projektowych przy przedmiotowym opracowaniu.

Zakres koncepcyjnego projektu architektoniczno-budowlanego musi obejmować:

- a) koncepcję funkcjonalno-użytkową projektowanego obiektu uwzględniające materiały zawarte w niniejszym opracowaniu,
- b) założenia i rozwiązania materiałowe i techniczne (część opisowa),
- c) koncepcję zagospodarowania terenu przewidzianego pod planowaną inwestycję.

Rysunki koncepcyjne należy wykonać w skali dostosowanej do specyfiki i charakteru obiektu budowlanego. Do opracowania należy załączyć niezbędny opis wraz z zestawieniem parametrów wielkościowych potwierdzający zgodność przyjętych rozwiązań z wymaganiami zawartymi w niniejszym Programem Funkcjonalno-Użytkowym (PFU) i dodatkowymi wymaganiami przedstawionymi przez Zamawiającego. Na każdym etapie opracowywania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji z Zamawiającym w celu uzyskania akceptacji zastosowanych w projekcie rozwiązań, doboru materiałów i urządzeń.

## **PROJEKT BUDOWLANY**

Forma i zakres projektu budowlanego musi spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz przepisów odrębnych. Na podstawie opracowanego projektu Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie wymagane prawem pozwolenia i uzgodnienia właściwych organów.

## **PROJEKT TECHNICZNY**

Projekt techniczny należy sporządzić w zakresie branżowym jak dla projektu budowlanego z niżej wymienionymi uszczegółowieniami i uzupełnieniami:

- a) projekt techniczny należy sporządzić w skali nie mniejszej niż 1:50 dla rzutów i przekrojów oraz w skali nie mniejszej niż 1:20 dla szczegółów i detali architektonicznych i montażowych,
- b) projekt konstrukcyjny techniczny należy sporządzić w zakresie zawierającym wszelkie niezbędne szczegóły, w skali nie mniejszej niż 1:50 dla rzutów i przekrojów oraz w skali nie mniejszej niż 1:20 dla szczegółów i detali konstrukcyjnych,
- c) szczegółowy opis techniczny wraz z ewentualnymi kartami katalogowymi dobranych urządzeń i elementów instalacji,
- d) bilanse mediów i obliczenia techniczne uzasadniające przyjęte rozwiązania techniczne i materiałowe,
- e) projekt zagospodarowania dla terenu objętego opracowaniem w skali 1:500, wraz z przebiegiem sieci i pozostałego uzbrojenia terenu oraz ze stosownymi uzgodnieniami technicznymi, z uwzględnieniem małej architektury, komunikacji pieszej i kołowej oraz drogą ppoż. (jeśli będzie wymagana stosownymi uzgodnieniami i przepisami w zakresie ochrony ppoż. dla projektowanego obiektu), detale zagospodarowania terenu jak przekroje nawierzchni, posadowienie obiektów małej architektury w skali min. 1:20,
- f) projekty techniczne instalacji elektrycznych zawierających:
- g) wartości obliczonych prądów zwarciovych w rozdzielnicach (celem potwierdzenia wytrzymałości zwarcioviej zastosowanych aparatów i przewodów oraz spełnienia warunków ochrony przeciwporażeniowej),
- h) przekroje kabli i przewodów,

- i) przebieg tras kablowych oraz wiązek kablowych,
- j) dobór i rozmieszczenie opraw oświetleniowych,
- k) projekt instalacji odgromowej,
- l) projekt linii zasilającej instalację elektryczną wraz z projektem przyłącza do sieci energetycznej zewnętrznej oraz z projektem zagospodarowania dla terenu objętego w/w opracowaniem, przebiegiem istniejących sieci i pozostałego uzbrojenia terenu oraz ze stosownymi uzgodnieniami technicznymi.
- m) Projekty techniczne przedmiotowej inwestycji muszą zawierać wszelkie opracowania, uzgodnienia niezbędne do prawidłowej realizacji, zgodnie z obowiązującymi wymogami i przepisami techniczno- prawnymi. Projekty techniczne we wszystkich branżach muszą być skoordynowane międzybranżowo. Projekty techniczne powinny uzupełniać i uszczegóławiać rozwiązania projektu budowlanego. Jednocześnie powinny jednoznacznie określać parametry techniczne i standard wykończenia obiektów objętych inwestycją w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i realizacji robót budowlanych. Projekty techniczne w/w obiektów powinny zawierać rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót i zastosowanej skali rysunków w projekcie budowlanym.
- n) Rysunki projektu technicznego wraz z wyjaśnieniami opisowymi dotyczącymi obiektu, rozwiązań budowlanokonstrukcyjnych, rozwiązań materiałowych, detali architektonicznych i montażowych, instalacji i wyposażenia technicznego oraz urządzeń budowlanych powinny odzwierciedlać w całości założenia projektowe przedstawione na rysunkach projektu budowlanego w niewystarczającym zakresie. Projekty budowlane i techniczne muszą być kompletne, obejmować wszystkie branże i zawierać rozwiązania optymalne oraz rozwiązania konieczne z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć.

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI TECHNICZNYCH WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

Zakres i forma specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych muszą spełniać wymagania obowiązujących przepisów oraz być sporządzone zgodnie z wymogami nałożonymi dla dokumentacji projektowej. Wykonawca dokumentacji projektowej wykona Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla każdej z projektowanych branż. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

muszą być sporządzone w zakresie i formie zgodnej obowiązującymi przepisami, z zarazem muszą uwzględniać normy państwowe - Polskich Norm (PN lub PN-EN) i normy branżowe (BN) oraz instrukcje i przepisy stosujące się do robót budowlanych.

W/w normy należy traktować jako integralną część dokumentacji, którą należy czytać łącznie z rysunkami i specyfikacjami, gdyby występowały w przedmiotowej dokumentacji projektowej. Wykonawca musi być w pełni zaznajomiony z zawartością i wymaganiami w/w norm państwowych - Polskich Norm (PN lub PN-EN) i norm branżowych (BN).

Materiał z rozbiórki stanowiący wartość dla Zamawiającego należy przekazać Zamawiającemu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w odległości nie większej niż 10 km.

## **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

6.1 Termin wykonania zamówienia: **700 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego (z zastrzeżeniem poniższego punktu).**

6.2 **Wykonawca w terminie 30 dni** od dnia podpisania Umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji **projekt koncepcyjny, w wersji elektronicznej i papierowej w ilości 3 egz.** Zamawiający wniesie ewentualne uwagi do dokumentu w terminie do **14 dni**.

## **7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

7.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią załącznik nr 8 SWZ.

## **8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ;**

8.1 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami: z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje

przekazywane są wyłącznie poprzez ich złożenie na Platformie OpenNexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> (zwanej dalej: „Platformą”); korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę

Adres Platformy:

**<https://platformazakupowa.pl/create/proceeding/step1/1277347/0/0/0/1>**

8.2 Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

8.3 Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,

8.4 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,

8.5 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego,”

8.6 Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego,

8.7 Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest dany wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do danego wykonawcy,

8.8 Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
- Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
- Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

8.9 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8.10 Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert,

8.11 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania do Platformy,

8.12 Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

8.13 Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jego użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

8.14 Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.

8.15 Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

8.16 W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- dokumenty w formacie PDF należy podpisywać tylko formatem PADES;
- zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż PDF wtedy należy użyć formatu XAdES.

8.17 Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar,

8.18 Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy,

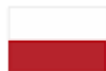
8.19 Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Marta Lament Kierownik Referatu Budownictwa, Inwestycji i Rozwoju

email: [m.lament@tuczno.pl](mailto:m.lament@tuczno.pl)

telefon: 67/ 2508189



**9. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI  
W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W  
PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66  
I ART. 69**

9.1 Nie dotyczy.

**10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

10.1 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest:  
Marta Lament Kierownik Referatu Budownictwa, Inwestycji i Rozwoju, telefon: 67/ 2508189

**11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

11.1 Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **16 czerwca 2026r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.

11.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt 11.1. SWZ zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

11.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**12. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

12.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa



narodowego (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 514). Do Wykonawców podlegających wykluczeniu w tym zakresie stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

#### 12.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,
- 3) na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba, że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

12.3 w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12.4 w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

12.5 w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia;

12.6 w przypadkach określonych w art. 7 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514); na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 w/w ustawy.

### 13. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

13.1 O udzielenie zamówienia publicznego, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 12 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

13.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

13.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza

spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia własnego, o którym mowa w rozdziale 14 SWZ.

**13.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia własnego, o którym mowa w rozdziale 14 SWZ.

**13.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia własnego, o którym mowa w rozdziale 14 SWZ.

**13.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej:**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą minimalne poziomy zdolności w zakresie doświadczenia tj.,

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie:

**co najmniej jedną robotę budowlaną (realizowaną na podstawie jednej umowy),** odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. obejmującą swoim zakresem budowę lub/i przebudowę lub/i remont zagospodarowania terenu o wartości robót **nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł** łącznie z podatkiem VAT polegającą na:

- 1) budowie ciągów komunikacyjnych i/lub,
- 2) budowa obiektów małej architektury i/lub,
- 3) zakładanie zieleni i/lub i/lub,
- 4) budowa oświetlenia terenu i/lub.

Wykonawca **nie może sumować** wartości robót budowlanych o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganych wartości porównywalnych.

W niniejszym SWZ definicję budowy, przebudowy lub remontu należy rozumieć zgodnie z definicjami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 524 ze zm.). W wykazie robót budowlanych wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić zakres zadania w taki sposób, aby jednoznacznie wynikało, iż wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną (realizowaną na podstawie jednej umowy) odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. obejmujące swoim zakresem budowę lub/i przebudowę lub/i remont

zagospodarowania terenu o wartości robót nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł łącznie z podatkiem VAT polegającą na:

- 1) budowie ciągów komunikacyjnych i/lub,
- 2) budowa obiektów małej architektury i/lub,
- 3) zakładanie zieleni i/lub,
- 4) budowa oświetlenia terenu i/lub.

13.2.5 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą minimalne poziomy zdolności w zakresie dysponowania następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) **projektant w specjalności architektonicznej** - minimalne wymagania:

kwalifikacje zawodowe: uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej w rozumieniu ustawy z dn. 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 524) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

b) **projektant w specjalności konstrukcyjno- budowlanej** - minimalne wymagania:

kwalifikacje zawodowe: uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno- budowlanej w rozumieniu ustawy z dn. 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 524) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

c) **projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** - minimalne wymagania:

kwalifikacje zawodowe: uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w rozumieniu ustawy z dn. 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 524) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

d) **projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** - minimalne wymagania:

kwalifikacje zawodowe: uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w rozumieniu ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.

U. z 2026 r. poz. 524) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

e) **kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno - budowlanej**- minimalne wymagania:

kwalifikacje zawodowe: uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi odpowiadające lub równoważne przedmiotowi zamówienia w specjalności konstrukcyjno - budowlanej w rozumieniu ustawy z dn. 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524) odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wpisu na listę członków **Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (PIIB)** potwierdzone co najmniej 5 letnią przynależnością do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (PIIB).

f) **kierownik robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - minimalne wymagania**: - kwalifikacje zawodowe: uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi odpowiadające lub równoważne przedmiotowi zamówienia w specjalności konstrukcyjno - budowlanej w rozumieniu ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 524) odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wpisu na listę członków **Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (PIIB)** potwierdzone co najmniej 5 letnią przynależnością do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (PIIB).

g) **kierownik robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - minimalne wymagania**: - kwalifikacje zawodowe: uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi odpowiadające lub równoważne przedmiotowi zamówienia w specjalności konstrukcyjno - budowlanej w rozumieniu ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 524) odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wpisu na listę członków **Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (PIIB)** potwierdzone co najmniej 5 letnią przynależnością do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (PIIB).

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2026 r. poz. 524) osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji

technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania.

Ponadto zgodnie z art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. ustawie z dnia 22.12.2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U.2023 poz.334 ze zm.) oraz ustawie z dnia 15.12.2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz.U.2025 poz. 1783 ze zm.).

13.3 Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w rozdziale 14 SWZ.

13.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

13.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

13.6 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

13.7 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w rozdziale 14 pkt 14.1.SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego

zasoby. Oświadczenia podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

13.8 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 13.6 SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

13.9 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 13 SWZ pkt 13.2 ppkt 13.2.4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

13.10 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13.11 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

13.12 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 13.2. SWZ powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż warunek określony w pkt 13.2.4 ppkt 1) lit. a SWZ powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.

13.13 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać

na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa w pkt 13.2.4 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu ofertowym składają oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 dotyczące usług, robót budowlanych, które wykonają poszczególni Wykonawcy.

13.14 Wykonawca winien zapewnić odpowiedni personel wykonawczy - zespół wysoko kwalifikowanych specjalistów, posiadających stosowne kwalifikacje, odpowiednią wiedzę i doświadczenie, oraz zdolność do wykonywania zadań, spełniających wymagania określone przez Zamawiającego w Załącznikach do SWZ. Ilość i dobór specjalistów winien być nie tylko zgodny z wymaganiami Zamawiającego, ale winien być dokonany w sposób adekwatny do realizacji wszystkich obowiązków umownych.

13.15 Wykonawca winien zapewnić odpowiednie środki techniczne do realizacji obowiązków umownych nie tylko w zakresie wprost wskazanym w umowie, ale także w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zobowiązań bez względu na to, czy wymóg posiadania odpowiedniego rodzaju sprzętu został w umowie wskazany w sposób wyraźny.

#### 14. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

14.1 Do oferty (załącznik nr 1 oraz 1A do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem:  
– nr 2 do SWZ;

b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem:  
– nr 3 do SWZ;

14.2 Oświadczenia, o których mowa w pkt 14.1 SWZ, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

14.3 Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na ich dzień złożenia.



#### **14.4 Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**

1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ.**

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z tych wykonawców.**

2) **wykaz robót budowlanych wykonanych** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wykaz należy przygotować zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ,

**W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz.**

3) **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia



publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy przygotować zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ**,

**W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz.**

4) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 13 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w rozdziale 12 SWZ (wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**)

14.5 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.

14.6 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

14.7 W zakresie nieuregulowanym ustawą Prawo zamówień publicznych lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania



informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

15.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w jednym z formatów danych: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, docx, xlsx, csv, jpg, jpeg, tif, png, svg, zip, tar, gz, gzip, 7z, XAdES, CAdES, PAdES.

15.2 Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty.

15.3 Do przygotowania oferty należy wykorzystać Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu. Niezałączenie lub załączenie niepodpisanego Formularza ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.

15.4 Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:

- 1) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, np. osobę(y) wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym);
- 2) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. 1. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej oryginał pełnomocnictwa sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

przez osobę(y) o której(ych) mowa w pkt. 1. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika;

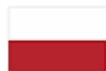
3) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W dokumencie pełnomocnictwa (oryginał pełnomocnictwa sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawców udzielających pełnomocnictwa) należy wskazać podmiot, który będzie reprezentował pozostałych oraz wszystkie pozostałe podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.

15.5 Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (elektronicznej kopii) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub mocodawca(y), poprzez opatrzenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.6 Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) dla dokumentów w formacie „pdf” - zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- 2) dokumenty w formacie innym niż „pdf” - zaleca się podpisywać formatem XAdES.

15.7 Wszelkie wymagane przez Zmawiającego oświadczenia oraz dokumenty składane wraz z ofertą sporządzona się w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawców (Dz. U. z 2020, poz. 2415 ze zm.).



15.8 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85, z późn. zm.), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

15.9 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.10 W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

- 1) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) oferta musi być złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
- 3) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

15.11 Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

15.12 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony w niniejszym SWZ, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

15.13 Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

15.14 **Na ofertę składają się:**

1) Dokumenty składane przez wszystkich wykonawców:

a) formularz ofertowy przygotowany - **zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SWZ:**

b) formularz cenowy przygotowany- **zgodnie z załącznikiem nr 1A do SWZ**

c) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ;**

d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ;**

e) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,

f) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),**

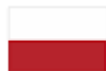
g) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy **zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ (jeżeli dotyczy),**

h) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu – w postępowaniu – **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ;**

**2) Dokumenty składane tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:**

a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ,**

b) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 13 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w rozdziale 12 SWZ (wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania stanowi zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ.**



- c) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne odpowiednie dokumenty - **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ,**
- d) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.**

15.15 Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.

15.16 Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe, (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą być podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione.

15.17 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15.18 Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez

opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

15.19. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

15.20. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

15.21. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.

15.22. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

15.23. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ,

b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

– dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

– dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

15.24 Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

15.25 Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz.



85 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15.26. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85 ze zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione (zawarte) w osobnym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępnione.

15.27. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.28. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

15.29. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień treści SWZ: wykonawca za pośrednictwem platformy: <https://platformazakupowa.pl/create/proceeding/step1/1277347/0/0/0/1>

może się zwrócić do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni, przed upływem terminu składania ofert.

15.30 Zgodnie z art. 284 ust. 4 - przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.

15.31. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ.

15.32. Zmianę treści SWZ udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15.33 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

15.34 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.



## 16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

16.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy

**w terminie do dnia 18 maja 2026 roku do godz. 10:00**

**UWAGA!** O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego otrzymania przez zamawiającego oferty na platformie przetargowej, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.

16.2 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/create/proceeding/step1/1277347/0/0/0/1>

## 17. TERMIN OTWARCIA OFERT

17.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 maja 2026 roku o godz. 10:05** za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/create/proceeding/step1/1277347/0/0/0/1>

17.2 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

17.3 Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/create/proceeding/step1/1277347/0/0/0/1>

17.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.5 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 18. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

18.1 Cenę należy wyliczyć na podstawie wszystkich dostarczonych do SWZ dokumentów.

18.2 Cenę należy podać zgodnie z formularzem ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do SWZ.

18.2.1 Sposób przedstawienia ceny w formularzu ofertowym:

cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia bez podatku VAT (netto)  
.....zł, powiększona o podatek VAT, którego stawka wynosi .....%, tj.

wartość VAT w wysokości ..... zł, to jest łącznie należność ryczałtowa (brutto) za  
wykonanie całości przedmiotu zamówienia w wysokości ..... zł (**cena ryczałtowa  
oferty**).

**Uwaga!**

**1 Cena ryczałtowa oferty ma wynikać z jej obliczenia w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 1A do SWZ.**

**2 Cena ryczałtowa za opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji umożliwiających rozpoczęcie robót budowlanych w ramach zamówienia (suma cen ryczałtowych za opracowanie dokumentacji projektowej) nie może być wyższa niż 5% ceny ryczałtowej oferty.**

18.3 Cena oferty ma charakter ryczałtowy.

18.4 Przygotowane wynagrodzenie ma obejmować wykonanie zamówienia zgodnie z dokumentacją zamówienia. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeśli na etapie realizacji okaże się, iż nie uwzględnił on elementów opisanych w w/w dokumentach. W razie wątpliwości dotyczącej złożonej oferty, zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający zażąda wyjaśnień do treści złożonej oferty. Jeżeli w wyniku złożonych wyjaśnień okaże się, iż Wykonawca w kosztach pominął elementy opisane w dokumentacji zamówienia, wówczas taka oferta może zostać odrzucona, szczególnie w przypadku, gdy omyłek nie będzie można poprawić zgodnie z zapisami art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

18.5 Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej. Podana cena oferty jest ceną ryczałtową i musi obejmować wszystkie koszty związane



z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w programie funkcjonalno – użytkowym, projektowanych postanowieniach umowy i niniejszej SWZ.

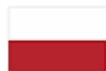
18.6 W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących zapisów SWZ należy kierować do Zamawiającego zapytanie w celu udzielenia wyjaśnień.

18.7 Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie: omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.8 Ustalona cena (zaokrąglona do 1 grosza) podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym jest wyrażoną w pieniądzu łącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT), wartością wszystkich usług, robót budowlanych i innych świadczeń niezbędnych dla realizacji zamówienia zgodnie z programem funkcjonalno – użytkowym oraz projektowanymi postanowieniami umowy. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.9 W cenie oferty, oprócz elementów zapisanych w programie funkcjonalno - użytkowym oraz w projektowanych postanowieniach umowy, należy uwzględnić również:

- a) koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy oraz koszty prac porządkowych po zakończeniu zadania,
- b) koszty zorganizowania zaplecza Wykonawcy,
- c) koszty związane z ogrodzeniem i oznakowaniem terenu budowy oraz odpowiednim oznakowaniem i zabezpieczeniem miejsc prowadzenia robót, wygradzeniem stref niebezpiecznych,
- d) koszty pełnej obsługi geodezyjnej,
- e) koszty wykonania odkrywek elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem,



- f) koszty przeprowadzonych prób, pomiarów i sprawdzeń zgodnie ze specyfikacją techniczną, warunkami technicznymi prowadzenia i odbioru robót, obowiązującymi normami i przepisami,
- g) koszty przeglądów i odbiorów dokonywanych przez użytkowników poszczególnych mediów,
- h) koszty ochrony mienia, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony p.poż.,
- i) koszty ubezpieczenia i zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy),
- j) koszty opłaty składki w pełnej wysokości za polisę OC,
- k) inne koszty niezbędne do kompleksowego zrealizowania przedmiotu zamówienia,  
podatek VAT.
- l) koszty sporządzenia instrukcji użytkowania i obsługi zamontowanych urządzeń,  
koszty związane z usunięciem odpadów z terenu budowy i ich zagospodarowaniem  
(wywóz z terenu budowy, składowanie na wysypisku, utylizacja itp).

18.10 Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

18.11 W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

18.12 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

18.13 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18.14 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

18.15 W ofercie wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

<b>19.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b>
--

19.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**1) cena oferty (C) – 60 pkt**

**2) wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi (G) - 40 pkt**

Punktacja w kryterium wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi (G) zostanie przyznana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do SWZ.

Brak zadeklarowania okresu gwarancji i rękojmi w formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do SWZ (pozostawienie pustego miejsca) będzie równoznaczne z zaoferowaniem przez Wykonawcę minimalnego okresu gwarancji i rękojmi tj. 60 miesięcy. W takiej sytuacji Wykonawca w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 punktów.

19.1.1. W odniesieniu do wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu dokonana zostanie ocena oferty w następujący sposób:

**Sposób obliczenia punktów dla kryterium cena oferty (C) – waga kryterium 60%:**

W kryterium cena oferty (C) największą liczbę punktów uzyska oferta z najniższą ceną (brutto) wskazaną w formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do SWZ.

Ocena ofert w tym kryterium zostanie przeprowadzona w oparciu o poniższy wzór:

$$\text{Wartość punktowa „C”} = \frac{C_{\min}}{\text{-----}} \times \text{Max(C)}$$

C<sub>bad</sub>

gdzie:

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

C<sub>bad</sub> - cena brutto podana w ofercie badanej

Max (C) - maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium cena oferty (tj. 60 pkt).

**Sposób obliczenia punktów dla kryterium wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi (G) – waga kryterium 40%:**

W kryterium **Okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane** ocenie poddany zostanie zadeklarowany w ofercie wykonawcy okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- a. jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji i rękojmi - 60 miesięcy, otrzyma 0 pkt.;
- b. jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji i rękojmi - 72 miesiące, otrzyma 40 pkt.

Max (G) maksymalną ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi (tj. 40 pkt).

**UWAGA!**

Punktacja w kryterium wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi zostanie przyznana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do SWZ.

19.2 Brak zadeklarowania okresu gwarancji i rękojmi w formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do SWZ (pozostawienie pustego miejsca) będzie równoznaczne z zaoferowaniem przez Wykonawcę minimalnego okresu gwarancji i rękojmi tj. 60 miesięcy. W takiej sytuacji Wykonawca w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 punktów.

19.3 Wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy.

19.4 Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi musi zostać podany w pełnych miesiącach.

19.5 Okres rękojmi będzie równy okresowi oferowanej gwarancji.

**Łączna punktacja oferty = wartość punktowa „C” (cena oferty) + wartość punktowa „G” (wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi).**

W powyższych kryteriach oferta wykonawcy może łącznie uzyskać maksymalnie 100 pkt.

19.6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert, ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

19.7 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

19.8 Jeżeli nie można dokonać wyboru w sposób, o którym mowa w pkt 19 SWZ Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

19.9 Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

19.10 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 Prawo zamówień publicznych, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

19.11 Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.12 W przypadku, o którym mowa w pkt 19.11 ppkt 3 SWZ, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

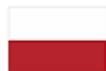
19.13 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

19.14 Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 19.13 SWZ mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy,
- 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych,
- 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę,
- 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773 oraz z 2023 r. poz. 1667) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie,
- 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska,
- 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

19.17 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.





19.18 Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

19.19 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

20.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Prawa zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa pkt 20.1 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertą.

20.3 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

20.4 Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do wglądu propozycje treści umowy, które miały by być zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SWZ dokona ich uzupełnienia lub zmiany pod rygorem braku zgody Zamawiającego na zawarcie umowy między Wykonawcą, a podwykonawcą.

20.5 Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

a) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna zawierać co najmniej:



- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas obowiązywania umowy, zamówienia oraz czas trwania gwarancji, jakości i rękojmi.

b) udostępnić do wglądu uprawnienia budowlane osób, które pełnić będą funkcje opisane w ofercie Wykonawcy; który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

20.5.1. W momencie dokonywania zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych do właściwego organu, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie o podjęciu funkcji kierownika budowy oraz kopię zaświadczenia właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzającej wpis ww. osoby na listę członków tej izby i kopię uprawnień budowlanych.

20.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

21.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Prawo zamówień publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21.3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

21.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

21.6 Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

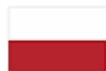
21.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 21.5 i 21.6 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

21.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

21.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.



21.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**22. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

22.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**23. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNA LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

23.1 Nie dotyczy.

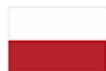
**24. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIA**

24.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**25. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95**

25.1 Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.).

25.2 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji



zamówienia związane z: obsługą maszyn budowlanych wykorzystywanych w trakcie realizacji zamówienia, zagospodarowania terenu, budowy pomostu, prac instalacyjnych.

**26. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

26.1 Nie dotyczy

**27. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

27.1 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 Prawa zamówień publicznych.

**28. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTĘ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM**

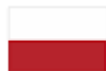
28.1 Nie dotyczy.

**29. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

29.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**30. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW**

30.1 Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.



**31. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

31.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

31.2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

31.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**32. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, Z ZASTRZEŻENIEM ART. 261 PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**33. INFORMACJĘ O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121**

33.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

33.2 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

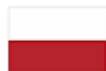
**34. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

**35. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

35.1 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**36. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93**

36.1 Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.



### 37. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

37.1 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

37.2 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

37.3 Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej przed zawarciem umowy.

37.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

37.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego, nr konta **42 1240 3712 1111 0011 6463 5297**.

37.6 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

37.7 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach wskazanych w pkt 37.4. ppkt 2-5 treść dokumentu zabezpieczenia musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.

37.8 W trakcie trwania zamówienia Wykonawca jest uprawniony zmienić formę zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 451 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonana przez Wykonawcę z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

37.9 Zwrot zabezpieczenia nastąpi w sposób następujący:

- 1) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady liczoną od dnia podpisania protokołu końcowego przedmiotu umowy.

37.10 Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

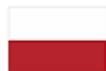
37.11 Wypłata, o której mowa w pkt. 37.10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

### **38. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z RODO**

38.1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Tuczo jest Burmistrz Tuczo,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) jest nim Pan kontakt e-mail: [inspektor@bezpieczne-dane.eu.pl](mailto:inspektor@bezpieczne-dane.eu.pl)
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na





zamawiającym – w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej uPzp - Dz.U.z 2024 r., poz. 1320 t.j.) oraz aktów wykonawczych do uPzp.

4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp.

5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp.

7) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu, stosownie do art. 22 RODO.

8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- a. dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
- b. sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

10) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), Kodeks cywilny ( t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.1071), Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z Dz.U.2026r. poz.468 ze zm.).

<b>Załączniki stanowiące integralną część SWZ:</b>
--

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 1A do SWZ - formularz cenowy;
- 3) Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 5) Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.
- 6) Załącznik nr 6 do SWZ - Wykaz robót budowlanych.
- 7) Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie podstaw wykluczenia.
- 8) Załącznik nr 7 do SWZ - Wykaz osób.
- 9) Załącznik nr 8 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy.
- 10) Załącznik nr 9 do SWZ - Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 11) Załącznik nr 10 do SWZ- Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.
- 12) Załącznik nr 11 do SWZ - Program funkcjonalno – użytkowy.
- 13) Załącznik Nr 12 do SWZ - Koncepcja.



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- 14) Załącznik Nr 13 do SWZ - Opinia geotechniczna wraz z dokumentacją podłoża gruntowego
- 15) Załącznik Nr 14 do SWZ - Plan Sytuacyjny.