

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5,
96 – 300 Żyrardów

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej zwana: SWZ)

Tryb udzielenia zamówienia: art. 275 pkt 1 – tryb podstawowy bez negocjacji
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwana dalej: „Pzp”

**„Opracowanie dokumentacji projektowej remontu podwórek przy ul.
Kościuszki 31 i 33 w Żyrardowie”**

PGM Żyrardów Sp. z o.o.
Prezes Zarządu

Mariusz Adamczyk

PGM Żyrardów Sp. z o.o.
Członek Zarządu

mgr inż. Paweł Rzeszot

Zatwierdzam

Żyrardów, kwiecień 2026 r.

Spis treści

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO	2
II.	STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	3
III.	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	3
IV.	PROCEDURA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ	3
V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIU	6
VIII.	OŚWIADCZENIE WSTĘPNE ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	8
IX.	INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	9
X.	WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH	9
XI.	INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	10
XII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM	15
XIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	15
XIV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	15
XV.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	17
XVI.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	18
XVII.	OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	19
XVIII.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	20
XIX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	20
XX.	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....	20
XXI.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	20
XXII.	OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.....	20
	ZAŁĄCZNIKI	23

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

1. Zamawiającym jest:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96 - 300 Żyrardów, tel. 46 858 10 00, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960
e-mail: dzp@pgm.zyrardow.pl
2. Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.pgm.zyrardow.pl>

II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Dokumentacja zamówienia została zamieszczona na Platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1298996>
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1298996>
3. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami Pani Paulina Szadkowska.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

TRYB PODSTAWOWY

1. Na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z póź. zm.).
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.

IV. PROCEDURA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji:
 - 1.1. Zamawiający, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niepodlegających odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych w art. 226 ustawy.
 - 1.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.1. powyżej niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o
 - 1.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z:
 - 2.1. art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o

- której mowa w ust.6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł,
- 2.2. art. 7 ust. 5 ww. ustawy, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej związanej z remontem podwórek przy ul. Kościuszki 31 i 33 w Żyrardowie.

Działka oraz budynki mieszkalne przy ul. Kościuszki 31 i 33 są wpisane do rejestru zabytków oraz podlegają ochronie konserwatorskiej.

Zamawiający posiada Zalecenia Konserwatorskie dotyczące zagospodarowania działki położonej przy ul. Kościuszki 31 i 33 w Żyrardowie w zakresie: małej architektury, infrastruktury, nawierzchni, miejsc parkingowych oraz form zieleni – Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający jest również w posiadaniu dokumentacji projektowej odwodnienia tereny zewnętrznego (od strony podwórka) przy ul. Kościuszki 31 i 33 w Żyrardowie.

2. Szczegółowy zakres zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ.
3. Dokumentacja projektowa powinna być kompletnym materiałem, na podstawie którego Zamawiający będzie mógł przeprowadzić postępowanie przetargowe na wykonanie danego zadania inwestycyjnego. Wykonawca opíše w Dokumentacji projektowej technologię robót oraz materiały, urządzenia i inne wyroby w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania na wykonanie robót wg przedmiotowej dokumentacji.

4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71220000 – 6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000 – 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej.

Wykonawcy, którzy są zainteresowani przeprowadzeniem wizji lokalnej proszeni są o zgłoszenie chęci uczestniczenia w wizji lokalnej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1298996>, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Termin przeprowadzenia wizji lokalnej zostanie wskazany i przesłany przez Zamawiającego w ten sam sposób, tj. za pośrednictwem platformy zakupowej.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:
 - 11.1 Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia, **zobowiązany jest** wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy/nazwy podwykonawców (o ile są już znani) w składanej ofercie.
 - 11.2 Brak w ofercie informacji, o której mowa w pkt. 11 ppkt 11.1, będzie uznany za zamiar samodzielnie wykonania zamówienia przez wykonawcę, który złożył ofertę.
 - 11.3 Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
 - 11.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje:
 - 11.1. zawarcia umowy ramowej,
 - 11.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 11.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. W przedmiotowym postępowaniu nie występują czynności polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). W związku z powyższym Zamawiający nie stawia wymogów w tym zakresie.
13. Zamawiający informuje, że tam gdzie w SWZ opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza wyrażenia równoważne pod warunkiem, że będą one spełniane określone w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, a odniesieniu takiemu towarzyszą słowa „lub równoważny”. Zamawiający wskazuje, że obowiązek zgłoszenia w ofercie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia i wykazania równoważności leży po stronie Wykonawcy. W przypadku gdy wymagania w opisie przedmiotu zamówienia odnoszą się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 3 Pzp, Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawił już w jego ofercie dowody równoważności w sposób określony w art. 101 ust. 5 i 6 Pzp.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie zadeklarowanym w ofercie, z zastrzeżeniem, iż termin ten nie może być krótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż 40 dni od dnia zawarcia Umowy.
- **Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert,**

zgodnie z zapisami Rozdziału XVII ust. 2 pkt 2.2.

- Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym termin realizacji zamówienia od dnia podpisania Umowy w dniach (pożądany termin realizacji wynosi 30 dni, maksymalny termin realizacji wynosi 40 dni). W przypadku zaoferowania terminu krótszego niż 30 dni lub dłuższego niż 40 dni, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
 - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, na podstawie którego Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
 - 5.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 5.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.1;
- 5.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 5.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6. Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 6, 7, 8, 10 ustawy wykluczy z postępowania o zamówienia Wykonawcę:
 - 6.1. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy,
 - 6.2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,

- 6.3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
- 6.4. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507), wykluczy z postępowania o zamówieniu wykonawcę:
- 7.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
- 7.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
- 7.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

VIII. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA:

- 1.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy potwierdzające, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu – *opracowane wg druku dołączonego do SWZ – załącznik nr 2 do SWZ*;
- 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1.1., składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców

wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

2. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie żąda w przedmiotowym postępowaniu wniesienie podmiotowych środków dowodowych.

2. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 6,7, 8 i 10 ustawy Pzp w zakresie części 1, 2 i 3

Zamawiający nie żąda w przedmiotowym postępowaniu wniesienia podmiotowych środków dowodowych.

3. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO

- 3.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 3.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt 3.1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, w treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
- 3.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 3.1, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 3.4. Ppkt 3.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.5. Ppkt 3.1-3.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

X. WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

1. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
2. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego

- dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 3.1. dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 3.2. innych dokumentów- odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, może dokonać również notariusz.
 5. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 6. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy- mocodawca.
 8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, może dokonać również notariusz.

UWAGA:

– **Wszystkie pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza platformą zakupów (na własnym komputerze Wykonawcy), o ile postanowienia SWZ lub przepisów tego wymagają. Złożenie podpisu elektronicznego za pomocą platformy zakupowej nie stanowi czynności podpisania, któregośkolwiek ze składanych przez wykonawcę plików.**

– **W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

XI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1298996>**
2. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wykonawca chcąc w pełni korzystać z możliwości Platformy (w tym z możliwości złożenia oferty) musi się zarejestrować. Wykonawca rejestrując się akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem w _poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych powyżej w SWZ.
12. Jednakże, w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku braku działania platformazakupowa.pl Strony mogą komunikować się ze sobą także za pomocą poczty elektronicznej. Adres Zamawiającego do komunikacji: dzp@pgm.zyrardow.pl
13. Fakt otrzymania wiadomości w sposób, o którym mowa w ust. 10, każda ze stron potwierdza na żądanie drugiej niezwłocznie.
- Zasady sporządzania oferty zostały określone w poz. VII SWZ.

Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

Opis	Wymóg
Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, które musi spełniać komputer Wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> • Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer; • komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta; • Zainstalowana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge; • włączona obsługa JavaScript • Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
Dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych	<ul style="list-style-type: none"> • Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. • Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań

	<p>dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zalecenia: • Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf • W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: <ul style="list-style-type: none"> • – .zip • – .7Z • Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. • Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB. • Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. • Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. • Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. • Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. • Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email. • Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji. • Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków. • Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. • Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. • Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
Kodowanie i czas odbioru danych	<ul style="list-style-type: none"> • Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert; • Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.
Informacje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES; • Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem). • Jeżeli w wyniku podpisywania pliku podpisem osobistym lub profilem zaufanym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

14. W zależności od użytego formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza uprzednio podpisane dokumenty i oświadczenia wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
15. Szczegółowy sposób utworzenia podpisu wewnętrznego zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.
16. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Portalu e-usług (Platforma).
17. Dokumentacja postępowania dostępna jest na Platformie.

18. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ:

- 18.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy.

- 18.2. Wnioski o wyjaśnienia treści SWZ mogą zostać podpisane przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić (np. podpisane przy użyciu klawiatury). Nie wymaga się opatrzenia ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 18.4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się jej integralną częścią.
- 18.5. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: platformazakupowa.pl. Odpowiedzi do Wykonawcy, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści SWZ zostaną przekazane przy użyciu Platformy.
- 18.6. Nie jest przewidziane zwołanie zebrania Wykonawców.

18.7. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1	Paulina Szadkowska Dział Zamówień Publicznych	w zakresie prowadzonego postępowania	e-mail: dzp@pgm.zyrardow.pl
---	--	--	--

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca związany jest ofertą do dnia 04.06.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zgoda Wykonawcy nie może być dorozumiana.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający wymaga przygotowania oferty na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
5. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ ust. 1.1.-1.2. składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci

- elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy.
6. W przypadku braku możliwości otworzenia oferty, z przyczyn technicznych nie leżących po stronie Zamawiającego, spowodowanych przesłaniem pliku np. uszkodzonego, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przesłanie pliku technicznie sprawnego (nie uszkodzonego).
 7. Do oferty, którą stanowi wypełniony Formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ) należy załączyć:
 - 7.1. oświadczenie/a, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ pkt. 1.1-1.2, jeżeli w SWZ nie wskazano inaczej,
 - 7.2. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
 - 7.3. uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 7.4. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy na zasadach określonych w Rozdziale VIII pkt 3 SWZ,
 8. Zaleca się, aby każdy ze składanych załączników/plików Wykonawca odpowiednio nazwał w sposób pozwalający na identyfikację ich zawartości. Oferta oraz formularze, dla których Zamawiający określił wzory jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
 11. W celu zmiany oferty przez wykonawcę konieczne jest wycofanie pierwotnie złożonej i złożenie oferty o nowej treści.
 12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 13. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie przekazania informacji zastrzec, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z jej definicją w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz, że nie mogą być udostępniane, a w złożonym zastrzeżeniu wykazać w szczególności, iż:
 - 13.1. zastrzeżone informacje posiadają dla niego wartość gospodarczą (techniczną, technologiczną, organizacyjną inną),
 - 13.2. podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 14. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w pkt 13 SWZ Zamawiający wymaga, aby każdy dokument elektroniczny (plik) zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa został przygotowany i załączony do oferty w 2 wersjach:
 - 14.1. **Wersja I** – plik zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten nie będzie udostępniany innym wykonawcom, pod warunkiem, że

Zamawiający uzna zastrzeżenie za skuteczne. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DP (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Pełne) [nazwa pliku-TP-DP] np. Wykaz usług-TP-DP.pdf

- 14.2. **Wersja II** – plik zawierający zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - umożliwiający udostępnianie na zasadach art. 74 ustawy Pzp, bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu elektronicznego. Jeżeli dla dokumentu (pliku) składanego w Wersji I (pełnej) wymagane jest opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych, to również dokument (plik) w Wersji II (zanonimizowanej) winien być opatrzony takim podpisem.

UWAGA 1) Zamawiający przypomina, że zgodnie z ugruntowanym orzecnictwem Krajowej Izby Odwoławczej, **na gruncie ustawy Pzp nie jest możliwe zastrzeganie całych dokumentów**, a jedynie zawartych w nich informacji. W Wyroku z dnia 2017-03-13, KIO 381/17 Izba podkreśliła, że: „Zastrzeganie informacji jest wyjątkiem od reguły jawności, zatem powinno ono mieć możliwie jak najmniejszy rozmiar, tj. nawet jedynie poszczególne, pojedyncze nazwy, liczby czy inne dane. Przykład danych zanonimizowanych: *„W celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt.... SWZ wskazuję usługę realizowaną na rzecz podmiotu prywatnego tj. xxxxxxxxxxxxxxxx o wartości xxxx, której przedmiotem było”*”

UWAGA 2) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu [wyłącznie pliki składane w Wersji I (pełnej)] przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas załączania przez Wykonawcę do składanej oferty dokumentów (plików) na Platformie zakupowej, wymagane jest odpowiednie oznaczenia statusu takiego dokumentu w kolumnie „Dokument Jawny”.

UWAGA 3) Uzasadnienie, zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, o którym mowa powyżej, należy złożyć w formie odrębnego pliku.

UWAGA 4) W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w pkt. 14.2, Zamawiający zastrzega możliwość jednokrotnego wezwania do złożenia takiego pliku zawierającego dane zanonimizowane. Brak złożenia takiego pliku może skutkować uznaniem zastrzeżenia tajemnicy za nieskuteczne.

UWAGA 5) W przypadku nieuznania zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa za skuteczne Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę. Dokument co do którego nie uznano zasadności zastrzeżenia będzie podlegał udostępnieniu po upływie terminu na wnoszenie środków ochrony prawnej na tą czynność, a w przypadku wniesienia odwołania, po ostatecznym jego rozstrzygnięciu przez Krajową Izbę Odwoławczą (stosownie do wyniku rozstrzygnięcia).

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 06.05.2026 r. do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.05.2026 r., o godz. 10:30 za pośrednictwem Platformy.

3. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. **W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.** Zamawiający poinformuje wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie zakupowej.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia opisane w SWZ oraz warunkami SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty).
2. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty (bezpośredni i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszym SWZ, wszelkie podatki (z zastrzeżeniem pkt. 10, 11 i 12 poniżej), jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
5. Cena oferty winna być wyrażona w PLN i wskazana w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), jako cena brutto (tj. z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług – VAT w wysokości 23%).
6. Cena oferty w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
7. Cena oferty w przypadku wykonawców niemających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT obowiązującego w Polsce) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
10. Ceny przyjęte dla porównania ofert:
 - 10.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty (brutto),

- 10.2. Wykonawca niemający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty podana przez wykonawcę, powiększona o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. W przypadku, o którym mowa w pkt. 11 Wykonawca w Formularzu ofertowym ma obowiązek:
- 12.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 12.2. wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 12.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.

XVII. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert w zakresie każdej z części

KRYTERIUM WAGA

Nr 1 – Cena brutto - 80,00 pkt.

Nr 2 – Termin realizacji - 20,00 pkt.

2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty

Wynikiem dla każdej z ofert będzie suma punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach.

2.1. Wartość punktowa – „Cena brutto” jest wyliczana wg wzoru:

Kryterium ceny $C = (C_n / C_b) \times 80$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie

C_n – najniższa zaoferowana cena

C_b – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny oferty jakim jest „Cena brutto” wynosi 80,00 pkt.

2.2. Wartość punktowa – „Termin realizacji zamówienia”

40 dni 0 pkt

35 dni 10 pkt

30 dni 20 pkt

Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym termin realizacji zamówienia w dniach od dnia podpisania Umowy.

Minimalny termin wynosi 30 dni od dnia podpisania Umowy. Oznacza to, że w przypadku, gdy Wykonawca poda/zaoferuje termin realizacji zamówienia krótszy niż 30 dni oferta zostanie odrzucona zgodnie z dyspozycją art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Maksymalnie Wykonawca może zaproponować 40 dni. Oznacza to, że w przypadku, gdy Wykonawca poda/zaoferuje termin realizacji zamówienia dłuższy niż 40 dni oferta zostanie odrzucona zgodnie z dyspozycją art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

W przypadku braku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu realizacji, Zamawiający przyjmie do obliczeń najdłuższy okres terminu wykonania zamówienia wynoszący 40 dni.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest „Termin realizacji zamówienia” wynosi 20,00 pkt.

3. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert to – 100,00 pkt.
4. Punkty będą liczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży:
 - 3.1. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów,
 - 3.2. polisę OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą
 - 3.3. uprawnienia budowlane do projektowania wraz z aktualną izbą inżynierów.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Warunki umowy, które uwzględnione będą w projekcie umowy z wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w postanowieniach umowy – załącznik nr 5 do SWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.

XXII. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem.
- 2) Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie.
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@pgm.zyrardow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas trwania umowy nie krócej niż przez okres wymagany prawem obowiązującym.
- 8) dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane, jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
- 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.
- 10) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
- 11) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenia”, informuję, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa przy ul. Sławińskiego 4 w imieniu której działa P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w

Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych:

- imię i nazwisko
 - numer PESEL
 - numer uprawnienia zawodowego,
 - data i miejsce urodzenia
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: iod@pgm.zyrardow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - 4) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne:
 - w celu realizacji prawnego obowiązku ciążącego na administratorze danych osobowych w tym obowiązków wynikający z Regulaminu udzielania zamówień publicznych – podstawa art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia
 - w celu wynikającym z prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych osobowych - podstawa art. 6 ust. 1 lit. f w/w Rozporządzenia.
 - 5) Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe od podmiotu składającego ofertę w przetargu nieograniczonym;
 - 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych;
 - 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 9) Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane, jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
 - 10) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - na podstawie art. 15 w/w Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 w/w Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 w/w Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 w/w Rozporządzenia,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy w/w Rozporządzenia;
 - 11) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 w/w Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia.
 - 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 – Formularz oferty
- Nr 2 – Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
- Nr 3 – Zalecenia Konserwatorskie
- Nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia
- Nr 5 - Projekt umowy

FORMULARZ OFERTOWY

PEŁNA NAZWA FIRMY (WYKONAWCY/PEŁNOMOCNIKA/LIDERA)		
DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY		
NIP	REGON	ADRES e-mail
OSOBA DO KONTAKTU	IMIĘ I NAZWISKO	NR TEL. KOMÓRKOWEGO
WYKONAWCA JEST* <input type="checkbox"/> mikro przedsiębiorcą <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorcą <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorcą <input type="checkbox"/> żadnym z wymienionych		WYKONAWCA JEST* <input type="checkbox"/> spółdzielnią socjalną <input type="checkbox"/> zakładem pracy zakładem <input type="checkbox"/> aktywizacji zawodowej <input type="checkbox"/> żadnym z powyższych

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanym w trybie określonym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji), którego przedmiotem jest „**Opracowanie dokumentacji projektowej remontu podwórek przy ul. Kościuszki 31 i 33 w Żyrardowie**”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena netto zł

Wartość podatku VAT 23% zł

Cena brutto zł

(słownie: zł)

Termin realizacji zamówienia 40 dni – 0 pkt 35 dni – 10 pkt 30 dni – 20 pkt dni
---	-----------

Uwaga: informacje wskazane powyżej stanowią kryteria oceny ofert.

Oświadczamy, że wybór Naszej oferty

- **nie** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od następujących towarów/ usług zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

1)zł netto

a stawka podatku VAT, która będzie miała zastosowanie do ww. towarów/ usług wynosi%*

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz lub zmianami Specyfikacji i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- W zaoferowanej powyżej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

-verte-

4. Oświadczamy, iż postanowienia umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w SWZ.
6. Realizację usług objętych przedmiotem zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców*

Zakres zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile są znani)

7. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w załączniku nr/ nazwa do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co wykazaliśmy w załączniku nr do oferty*

(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy)

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym, e-mail, nr tel.
9. Informujemy, że umocowanie do podpisania oferty/ do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych tj.

(podać adres np. Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)

10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dn.

.....
podpis

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY¹

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy
DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

Reprezentowany przez:

Imię i nazwisko *stanowisko/podstawa do reprezentacji*

1)

2)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Opracowanie dokumentacji projektowej remontu podwórek przy ul. Kościuszki 31 i 33 w Żyrardowie”

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE NIEPODLEGANIA
WYKLUCZENIU:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust.1 pkt 6, 7, 8, 10 ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023r. poz. 129).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 6, 7, 8, 10 ustawy) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze

Informujemy o dostępności wymaganych w SWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających o okoliczności, o których o których mowa w art. 57 ustawy:

Nawa oświadczenia lub dokumentu

Numer i nazwa postępowania o
udzielenie zamówienia u
Zamawiającego, w którym
Wykonawca złożył oświadczenia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

1

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

KZ.4120.2.28.2025.IS

Żyrardów, 20 sierpnia 2025 r.

ZALECENIA KONSERWATORSKIE

Miejski Konserwator Zabytków (MKZ) w Żyrardowie, działając na podstawie art. 27 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2024 poz. 1292), w związku z § 2 pkt 1 lit. b Porozumienia z dnia 7 stycznia 2008 r. w sprawie powierzenia Miastu Żyrardów prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Wojewody Mazowieckiego, wykonywanych przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zawartego pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Prezydentem Miasta Żyrardowa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2008 r. poz. 87),

odpowiadając na wniosek z dnia 17 czerwca 2025 r. (data wpływu do tut. Urzędu: 27 czerwca 2025 r.) złożony przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, w sprawie wydania zaleceń konserwatorskich dotyczących zagospodarowania działki o nr ewid. 4218/1 z obr. 0004 położonej przy ul. T. Kościuszki 31 i 33 w Żyrardowie, w zakresie: malej architektury, infrastruktury, nawierzchni, miejsc parkingowych oraz form zieleni

przedstawia poniżej następujące stanowisko:

przedmiotowe podwórko zabytkowe stanowi immamentny element zabytkowej osady fabrycznej dlatego powinno być zagospodarowane i użytkowane w sposób uwzględniający jego wartości zabytkowe. Inwestycja wymaga przygotowania szczegółowego projektu.

I. UWAGI OGÓLNE

- Podwórko powinno być ono użytkowane przez mieszkańców zabytkowych budynków usytuowanych przy ul. Kościuszki 31 i Kościuszki 33 w Żyrardowie. Powinno być dostępne przez furtkę otwartą w ciągu dnia dla osób zwiedzających.
- Zaleca się ogrodzenie całości terenu, na zasadach wskazanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego. Dopuszcza wjazd na posesję wyłącznie dla mieszkańców i służb. MIEJSCA WYZNACZONE DO PARKOWANIA powinny być przeznaczone wyłącznie dla mieszkańców, w ilości nie większej niż liczba lokali w budynkach Kościuszki 31 i 33.
- Należy OGRANICZYĆ UTWARDZANIE PODWÓRKA do niezbędnego minimum, poziom nawierzchni podwórka nie powinien być wyższy niż POZIOM „0” ZABYTEKOWYCH BUDYNKÓW, utwardzenia nie mogą stykać się bezpośrednio z zabytkowymi budynkami. Dojście do drzwi wejściowych budynków mieszkalnych - wąskimi chodnikami przylegającymi do budynków wyłącznie przy ryzalicie drzwi wejściowych. Wjazd wykonać możliwie wąski, zaleca się nawierzchnię częściowo przepuszczalną. Pozostałą część podwórka zazielenić.

- Zaleca się utwardzenie projektowanych ciągów komunikacyjnych naturalnym kruszywem, przy zachowaniu powierzchni biologicznie czynnej, należy unikać stosowania betonowej kostki.
- Rekomendowane rozwiązania materiałowe – jak w zrealizowanych podwórkach na osadzie fabrycznej.
- KOMÓRKI ZABYTKOWE lub miejsca w których komórki się znajdowały należy poddać pracom remontowo – konserwatorskim, a w przypadku braku budynku – pozostawić wyraźny „świadek” lokalizacji w postaci np. rabaty. WIATY ŚMIETNIKOWE jak na pozostałych podwórkach.

II. Zazielenienie:

MKZ na wskazanym terenie rekomenduje nasadzenia roślinności (kwiaty, trawy) rodzimego pochodzenia. Wyklucza się stosowanie krzewów iglastych, w szczególności tui oraz roślin i krzewów obcych i inwazyjnych. Dodatkowo sposób zakomponowania nasadzeń powinien mieć swobodny i naturalny charakter (należy unikać wyraźnego układu kompozycyjnego).

PRZESŁONA Z KRZEWÓW - dopuszczalne jest wykonanie przesłony z krzewów we wnętrzu podwórza oraz w linii ewentualnego ogrodzenia jednak wprowadzone krzewy nie powinny stwarzać bardzo szczelnej oraz ekspansywnej przesłony. Widok z ulicy powinien zapewnić wgląd we wnętrze zabytкового podwórza. Szczelne odgradzanie przestrzeni nie jest uzasadnione historycznymi względami.

WIATY ŚMIETNIKOWE – dopuszczalne jest obsadzenie wiat śmietnikowych pnącą roślinnością; wskazane jest zastosowanie pnączy zimozielonych, które przysłonią pojemniki śmietnikowe.

DRZEWA/KRZEWY OWOCUJĄCE, KRZEWY KWITNĄCE i ŁĄKI KWIETNE - zaleca się wprowadzenia drzew/krzewów owocujących i krzewów kwitnących oraz łąk kwietnych oraz stosowanie rodzimych gatunków roślinności, uzasadnionych przeszłością miejsca i osady fabrycznej.

III. Retencja wodna:

ZBIORNIKI NA DESZCZÓWKĘ – należy mieć na uwadze, że zbiorniki magazynujące wody opadowe nie są elementami dawniej wykorzystywanymi w miejskich (i wiejskich) przestrzeniach, aczkolwiek nie wyklucza się ich zastosowania. Wskazane jest, aby zbiorniki „na deszczówkę” umieszczać w mało eksponowanych miejscach przy elewacjach zabytkowych budynków. Niekorzystnym miejscem na montaż tego typu urządzeń są elewacje frontowe (otwarte na podwórko) oraz elewacje od strony ulic; odpowiednie wydają się być elewacje szczytowe zlokalizowane od strony „wnętrza” podwórza. Forma i kolor zbiorników: zbiorniki retencyjne na deszczówkę powinny mieć estetyczny wygląd; ich powierzchnie wykończenie powinien stanowić materiał naturalny (drewno); kolorystyka urządzeń powinna nawiązywać do kolorystyki elementów istniejących już na podwórku (korelująca np. z drewnianymi komórkami lub planowanymi drewnianymi plotkami ogródków przydomowych) lub powinna być dostosowana do kolorystyki elewacji budynku, oczywiście po wcześniejszym dokonaniu analizy porównawczej „in situ”. Preferowana jest geometryczna – prostopadłościenna/sześcienne forma zbiornika, przylegająca pełną powierzchnią jednej ze ścian do elewacji budynku.

OGRODY DESZCZOWE = dopuszcza się wprowadzenia w przestrzeń podwórka ogrodów deszczowych; możliwe jest zastosowanie miejscowego obniżenia terenu i odpowiednich spadków, aby uzyskać możliwość gospodarowania wodą opadową. W kolejnym etapie realizacji przedsięwzięcia należy uszczegółowić ich budowę (w gruncie, w pojemnikach), formę oraz przewidzianą roślinność.

IV. Urządzenia:

MIEJSCE „ZABAWY I REKREACJI” – dopuszczalne jest wydzielenie w przestrzeni podwórka miejsca przeznaczonego na umieszczenie urządzeń zabawowych dla dzieci (tego typu miejsce nie istniało w przeszłości). Wprowadzone urządzenia powinny być wykonane z materiałów naturalnych, z bezwzględnym wykluczeniem urządzeń wykonanych z tworzyw sztucznych i jaskrawych, żywych barw (np. czerwony, niebieski, żółty); kolorystyka korespondująca z pozostałymi elementami małej architektury na podwórzu. Niewskazana jest lokacja pojedynczych urządzeń zabawowych w wolnych przestrzeniach podwórka.

OGRODZENIA OGRÓDKÓW PRZYDOMOWYCH – MKZ dopuszcza zastosowanie ogrodzeń przedogródków. Ogrodzenia należy wykonać z drewna, analogicznie jak w przeszłości; zaleca się tradycyjny plot złożony ze sztachet (o przekroju prostokątnym) w układzie pionowym, z trójkątnym zakończeniem sztachet, o odpowiednim ich rozstawieniu i szerokości (nie mogą być nadmiernie masywne) albo plot w układzie krzyżowym (wykonanym z ukośnie skrzyżowanych ze sobą sztachet lub listew); niedopuszczalny jest plot z poziomo ułożonych sztachet. Elementami mocującymi poszczególne przesła powinny być drewniane słupki, wyklucza się zastosowanie betonowych cokolików. W obrębie jednego podwórka należy zastosować jeden wzór ogrodzenia ogródków, o jednakowej wysokości i w jednolitej kolorystyce, aby uzyskać spójny w odbiorze wizualnym wygląd estetyczny. Ogrodzenia nie powinny być wysokie, z uwagi na pełnioną funkcję (bardziej zaznaczającą granice pola ogródka, niż trwałą ochronę). Dopuszcza się ich impregnację i zastosowanie kolorystyki spójnej z kolorystyką elementów istniejących/projektowanych na podwórku.

LATARNIE, LAWKI, WIATY, ELEMENTY MAŁEJ ARCHITEKTURY: ich forma oraz kolorystyka powinna nawiązywać do charakteru miasta oraz urządzeń już zastosowanych w przestrzeni Żyrardowa; wprowadzone nowe elementy nie powinny stanowić dominanty tych przestrzeni.

Działka ew. nr 4218/1 z obr. 0004 znajduje się w granicach „Zespołu zabytkowego osady fabrycznej w Żyrardowie” wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Skierniewicach z dnia 30.01.1979 r. pod nr rejestru A-520 oraz na obszarze historycznego układu urbanistyczno-architektonicznego pod nazwą „Żyrardów – XIX-wieczna Osada Fabryczna”, uznanego za pomnik historii Rozporządzeniem Prezydenta RP z dnia 04.01.2012 r. (Dz. U. z 2012 r. Nr 11, poz. 59).

W związku z powyższym, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w związku z Porozumieniem powołanym na wstępie, pozwolenia Miejskiego Konserwatora Zabytków w Żyrardowie (MKZ) wymaga prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, w tym

prze polegających na usunięciu drzewa lub krzewu z nieruchomości lub jej części będącej wpisanym do rejestru parkiem, ogrodem lub inną formą zaprojektowanej zieleni.

Właściwość rzeczowa organu konserwatorskiego w sprawie wynika z faktu, iż ww. teren znajduje się na obszarze zabytkowego zespołu Osady Fabrycznej wpisanego do rejestru zabytków nieruchomych woj. mazowieckiego.

Ochronie na tym terenie podlega historyczny układ przestrzenny osady, kształt i forma budynków, wystrój elewacji oraz zagospodarowanie terenu.


Wiceprezydent Miasta Żyrardów

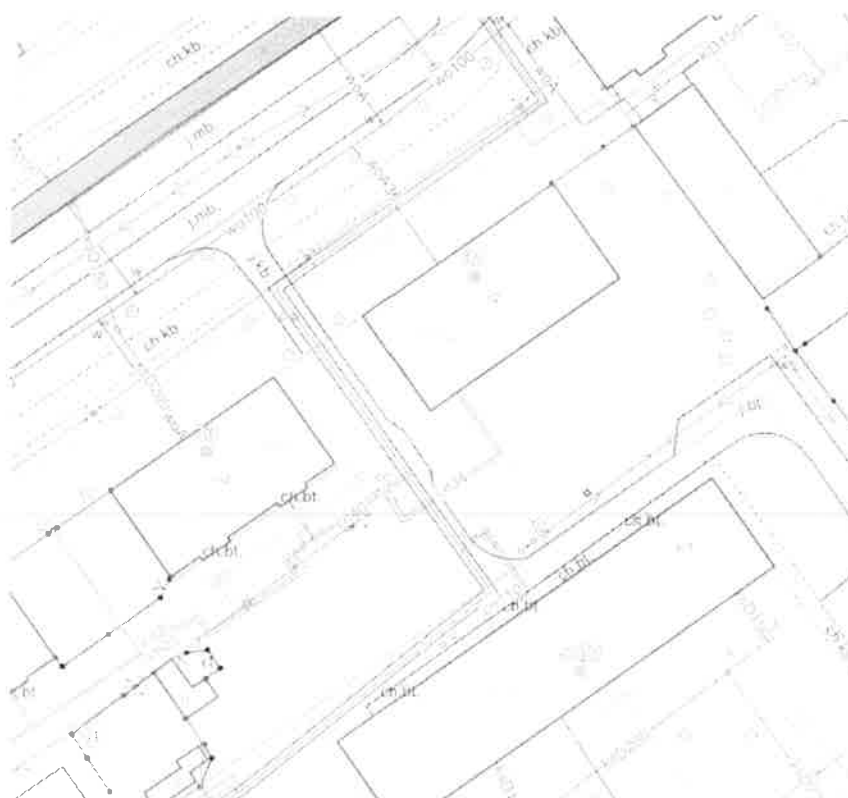
Otrzymują:

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96 - 300 Żyrardów
2. MKZ aa

Opis Przedmiotu Zamówienia

Wykonanie dokumentacji projektowej – Projektu Budowlanego Zamiennego

Adres nieruchomości: **ul. Kościuszki 31, 33, 96-300 Żyrardów, działka nr ewid. 4218/1, 4218/2, 4218/3
obręb 0004 Żyrardów**



Rys.1. Lokalizacja przedmiotowych budynków

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej związanej z remontem podwórka przy budynkach (ul. Kościuszki 31 i 33 w Żyrardowie). Podwórko tj. działki nr ew. 4218/1, 4218/2, 4218/3 obręb 0004.

Teren inwestycji jest objęty Miejscowym planem Zagospodarowania Przestrzennego i oznaczony symbolem 28MU Tereny zabudowy mieszkaniowej z dopuszczeniem usług - Uchwała Rady Miejskiej Żyrardowa Nr XI/98/03 z dnia 2003-08-28 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Żyrardowa.

Działka oraz budynki mieszkalne przy ul. Kościuszki 31 i 33 są wpisane do rejestru zabytków oraz podlegają ochronie konserwatorskiej. Przy wykonywaniu projektu należy stosować się do zaleceń konserwatorskich, które są w posiadaniu Zamawiającego.

Projekt budowlany oraz decyzja pozwolenia na budowę będą w posiadaniu Zamawiającego.

Dokumentacja projektowa podwórka będąca przedmiotem zamówienia składać będzie się z:

1. Projekt budowlany zamienny zawierający rozwiązania projektowe w postaci:

- dodatkowe utwardzenia/niwelacje terenu
- wykonanie ogrodzenia
- zaprojektowanie miejsc postojowych na terenie podwórka wraz z określeniem ich liczby, wymiarów i lokalizacji,
- zaprojektowanie wiaty śmietnikowej wraz z wyznaczeniem jej lokalizacji,
- zaprojektowanie wydzielonej za pomocą ogrodzenia części zielonej przeznaczonej na ogródek dla mieszkańców z elementami małej architektury
- oświetlenie podwórka w postaci latarni
- zaprojektowanie monitoringu CCTV podłączonego do monitoringu miejskiego

2. Projekt techniczny wskazujący warstwy, detale konstrukcyjne, detale zaprojektowane w projekcie budowlanym zamiennym

3. kosztorys inwestorski wielobranżowy

4. Przedmiar robót wielobranżowy

5. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Wymagania szczegółowe, wyjaśnienia

1. Droga wewnętrzna w podwórku prawdopodobnie stanowi część drogi pożarowej do budynków wewnątrz kwartału między-ulicznego w związku z powyższym na etapie projektowania podwórka należy wziąć tę kwestię pod uwagę.
2. Zamawiający uzyska wszelkie zgody, pozwolenia, decyzje a w tym decyzję Miejskiego Konserwatora Zabytków w Żyrardowie, decyzję pozwolenia na budowę zamienną
3. Wykonawca przedłoży przed wykonaniem kompletnego PBZ koncepcję projektową oraz uzgodni rozwiązania materiałowe/projektowe z Zamawiającym
4. Wykonawca zapewni sporządzenie i we własnym zakresie przygotuje aktualną mapę do celów projektowych; w przypadku kolizji instalacyjnych należy te kolizje opisać

w projekcie budowlanym i technicznym i w razie konieczności uzgodnić zabezpieczenia instalacji z gestorami.

Opis istniejącego zagospodarowania

Teren objęty opracowaniem stanowi wewnętrzne podwórko zlokalizowane pomiędzy istniejącą zabudową mieszkaniową wielorodzinną.

Układ komunikacyjny jest nieuporządkowany – brak wyznaczonych miejsc postojowych oraz czytelnego rozdziálu ruchu kołowego i pieszego. Nawierzchnia dróg wewnętrznych i placów ma charakter gruntowy, z licznymi nierównościami, ubytkami i koleinami. Brak wydzielonych chodników. Brak jednolitego systemu odwodnienia powierzchniowego, co skutkuje powstawaniem zastoin wody oraz pogorszeniem warunków użytkowych, szczególnie w okresach opadów.

Na terenie podwórka występuje zieleń niska (trawniki o charakterze nieurządzonym) oraz pojedyncze drzewa liściaste o zróżnicowanym stanie zdrowotnym. Zieleń nie jest zagospodarowana w sposób planowy – brak wyraźnie wydzielonych rabat czy stref rekreacyjnych.

W obrębie podwórka brak małej architektury. Brak pergoli śmietnikowej. Na terenie podwórka zlokalizowane są elementy sieci uzbrojenia terenu.

Na fot nr 12 pokazane jest wejście do schronu.

Dokumentacja fotograficzna



Rys.2. Ortofotomapa terenu objętego opracowaniem – ozn. A-B-C-D



Fot. 1



Fot. 2



Fot. 3



Fot. 4



Fot. 7



Fot. 10



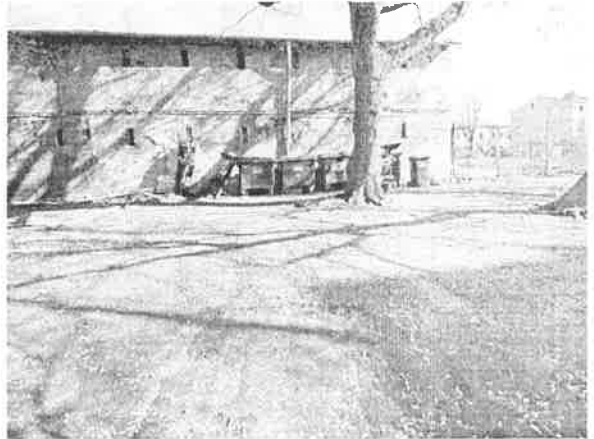
Fot. 11



Fot. 12



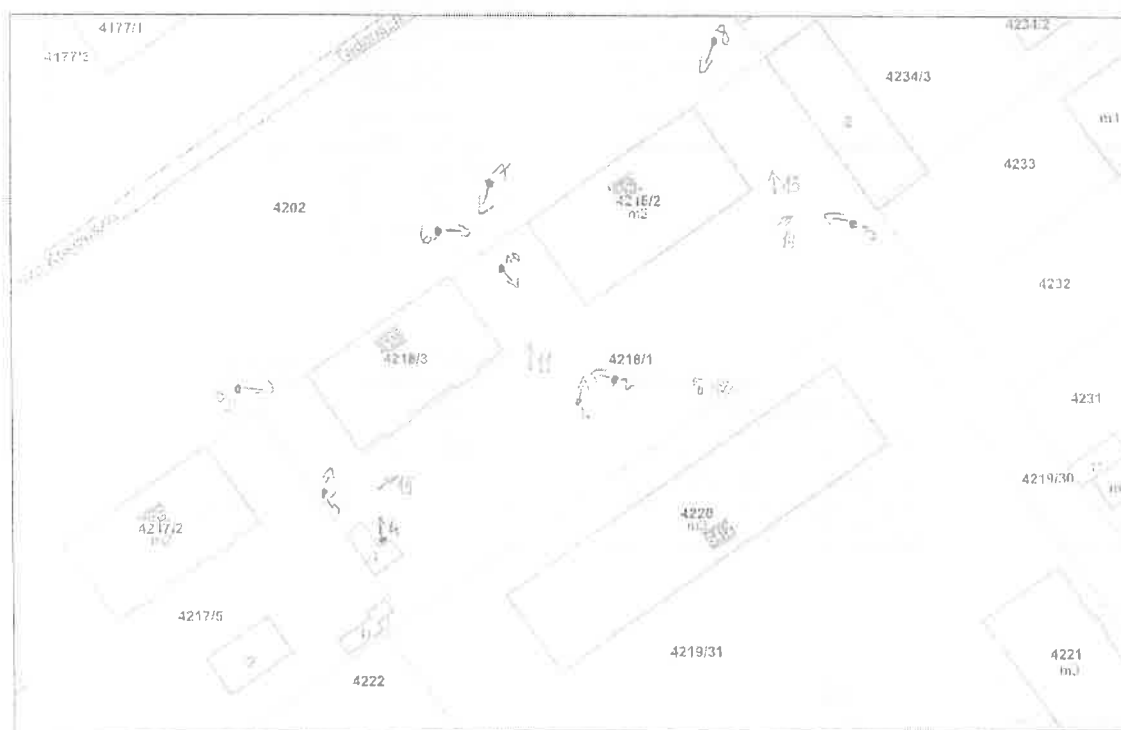
Fot. 13



Fot. 14



Fot. 15



Rys. 3 Lokalizacja wykonywanych zdjęć

Format

Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność prawną za wykonanie dokumentacji pod kątem obowiązujących przepisów budowlanych. W razie błędów projektowych Wykonawca poprawi je zgodnie z obowiązującymi przepisami budowlanymi po konsultacji i akceptacji rozwiązań zamiennych przez Zamawiającego. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w zakresie i formie zgodnej z przepisami polskiego prawa budowlanego, obowiązującymi przepisami, polskimi normami oraz zawierać wszystkie wymagane prawem opracowania niezbędne dla uzyskania pozwolenia na budowę, realizacji robót. W dokumentacji projektowej nie powinno powoływać się na nazwy własne materiałów budowlanych (Zamawiający nie akceptuje powoływania się na nazwy własne), w przypadku powoływania się na normy należy używać stwierdzeń „na podstawie normy.... lub równoważnej”.

Dokumentacja zostanie przekazana w formach:

1. PROJEKT BUDOWLANY ZAMIENNY tj. Projekt Zagospodarowania Terenu, Projekt Architektoniczno-Budowlany
 - w formie papierowej – 5 egzemplarzy (w tym wlicza się egz. złożony do organów administracji architektoniczno-budowlanej oraz do biura Miejskiego Konserwatora Zabytków)
 - na trwałym nośniku pamięci umożliwiającym wykonywanie dalszych kopii. W formacie DWG oraz PDF (płyta CD lub inny nośnik pamięci uzgodniony z Zamawiającym) – 1 egzemplarz.
2. PROJEKT TECHNICZNY
 - w formie papierowej – 3 egzemplarze (Zwraca się uwagę, że może nastąpić konieczność uzgodnienia w biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków również Projektu Technicznego)
 - na trwałym nośniku pamięci umożliwiającym wykonywanie dalszych kopii. W formacie DWG oraz PDF (płyta CD lub inny nośnik pamięci uzgodniony z Zamawiającym) – 1 egzemplarz.
3. KOSZTORYS INWESTORSKI WIELOBRANŻOWY, PRZEDMIARY, SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT
 - w formie papierowej – 2 egzemplarze
 - na trwałym nośniku pamięci umożliwiającym wykonywanie dalszych kopii (płyta CD lub inny nośnik pamięci uzgodniony z Zamawiającym) – 1 egzemplarz.
4. PRZEDMIAR ROBÓT WIELOBRANŻOWY
 - w formie papierowej – 2 egzemplarze

- na trwałym nośniku pamięci umożliwiającym wykonywanie dalszych kopii (płyta CD lub inny nośnik pamięci uzgodniony z Zamawiającym) – 1 egzemplarz.

5. SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

- w formie papierowej – 1 egzemplarz
- na trwałym nośniku pamięci umożliwiającym wykonywanie dalszych kopii (płyta CD lub inny nośnik pamięci uzgodniony z Zamawiającym) – 1 egzemplarz.

Wszystkie materiały, opracowania, opisy, instrukcje będą przekazywane Zamawiającemu w języku polskim.

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu 2026 r. w Żyrardowie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., mające siedzibę w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960, wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000100226, Kapitał Zakładowy: 7.681.000 PLN, zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

1.
2.

a

.....
.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o wynik przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) - zwanej dalej jako „ustawa Pzp”.

§1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie dokumentacji projektowej remontu podwórek przy ul. Kościuszki 31 i 33 w Żyrardowie.
2. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z Umową wykonawczą nr 6/2022 z dnia 30 grudnia 2022 r. zarządza w imieniu Miasta Żyrardów zasobem nieruchomości mieszkaniowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1999 r. Prawo budowlane, przepisami wykonawczymi, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz stosując się do Zaleceń Konserwatorskich – załącznik nr ... do SWZ.
4. Szczegółowy zakres prac określony został w Opisie Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr ... do Umowy.
5. Przedmiot Umowy zostanie wykonany na warunkach i w zakresie określonym w postanowieniach niniejszej Umowy oraz na warunkach i w zakresie określonym w nw. dokumentach, które będą odczytywane i interpretowane jako integralne części Umowy:
 - 1) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami z dnia

2) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

6. Dokumentacja projektowa będzie stanowić podstawę do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji, o której mowa ust. 1.
7. Przedmiot Umowy obejmuje także sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie robót budowlanych prowadzonych na podstawie przedmiotowej dokumentacji na zasadach określonych w §6 ust. 10-13.

§2

Zakres przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu opracowaną dokumentację w wersji papierowej, obejmującą wykonanie:
 - 1) Projekt budowlany zamienny – 5 egz.
 - 2) Projekt techniczny – 3 egz.
 - 3) Kosztorys inwestorski – 2 egz.
 - 4) Przedmiar robót – 2 egz.
 - 5) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 1 egz.a także w wersji elektronicznej (nośniku zewnętrznym) w formacie DWG oraz PDF.
2. Opracowanie musi uwzględniać zapisy zamieszczone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.
3. Projekt wraz z niezbędnymi uzgodnieniami musi być opracowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz prawidłowości wykonania poszczególnych robót, musi uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 ww. rozporządzenia z dnia 20 grudnia 2021 r., o którym mowa w ust. 2
5. Kosztorys inwestorski musi zostać opracowany zgodnie z rozporządzeniem Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
6. W każdym opracowaniu projektowym należy zamieścić oświadczenie, iż praca projektowa została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Projekty winny być podpisane przez projektanta i opatrzone pieczęcią imienną oraz numerem właściwych uprawnień.
8. Opracowując dokumentację projektową Wykonawca jest zobowiązany w przypadku określenia technologii, urządzeń, materiałów – opisać zaproponowane materiały,

urządzenia, technologie za pomocą parametrów technicznych, dokładnych określeń, w taki sposób by nie wskazywać znaków towarowych, patentów lub ich pochodzenia. Jeżeli ze względu na specyfikę przedmiotu nie można opisać za pomocą dokładnych określeń – wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz opis parametrów równoważności. W przypadku użycia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz sformułowań, które mogłyby utrudnić uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.

9. Opracowując dokumentację projektową Wykonawca jest zobowiązany w przypadku odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne".
10. Wykonawca oświadcza, iż przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z warunkami terenowymi realizacji przedmiotu umowy i uzyskał informację i dane jakie mogą mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.
11. Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem umowy będzie wykorzystana przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy robót. Wykonawca zobowiązuje się również nieodpłatnie, na żądanie Zamawiającego do wydawania opinii i udzielania pisemnych odpowiedzi na zapytania uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w razie konieczności do dokonania zmian i uzupełnień w dokumentacji projektowej na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania o zamówienia publiczne, aż do jego zakończenia. Powyższe czynności Wykonawca zobowiązuje się wykonać nie później niż w terminie 48 godzin od przekazania treści zapytań oraz do uzupełniania braków w projekcie i w przedmiarach robót, bez dodatkowego wynagrodzenia.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu informacji o postępie prac projektowych, za pośrednictwem emaila wskazanego w umowie lub pisemnie lub podczas spotkania, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
13. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu na bieżąco kopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych opinii, decyzji i zaświadczeń.
14. Dokumentacja projektowa powinna zawierać wszystkie niezbędne szczegóły rozwiązań technicznych koniecznych do realizacji robót budowlanych i wystarczających do ich prawidłowego wykonania, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

§3

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie ... dni od dnia podpisania umowy.
2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy przyjmuje się datę przekazania Zamawiającemu, na podstawie protokołu odbioru dokumentacji projektowej.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy i sposób rozliczenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą:
Wartość netto zł (słownie: 00/100);
Stawka podatku VAT 23%, wartość podatku VATzł
Cena brutto zł (słownie: 00/100)
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje:
 - 1) całość kosztów związanych z opracowaniem przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Wynagrodzenie to stanowi równocześnie zaspokojenie wszelkich roszczeń Wykonawcy w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego, dotyczącego przedmiotu umowy oraz w zakresie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, które niniejszą umową Wykonawca przenosi na Zamawiającego,
 - 2) wykonanie jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku realizacji zadania w późniejszych latach.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Rozliczenie z Wykonawcą za wykonaną dokumentację projektową odbędzie się na podstawie jednej faktury. Podstawą do wystawienia faktury za realizację przedmiotu Umowy i zapłaty wynagrodzenia będzie Protokół odbioru dokumentacji podpisanego przez Wykonawcę i osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
5. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za odebraną dokumentację projektową jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranej dokumentacji.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w § 7 ust. 17 niniejszej umowy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonawca wystawi fakturę na: Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów.
8. Zapłata za prawidłowo wystawioną fakturę nastąpi w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uważa się fakturę nie obciążoną żadnymi błędami, zgodną z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wystawioną zgodnie z zasadami wskazanymi w umowie, zawierającą wszelkie dane merytoryczne, rachunkowe i podatkowe umożliwiające jej zaksięgowanie. Z chwilą, w której Krajowy System e-Faktur (KSeF) zacznie obowiązywać w formie obligatoryjnej Wykonawca będzie wystawiał faktury zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w zakresie KSeF.
10. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę wraz z protokołem odbioru i po wykonaniu postanowień tego protokołu.

11. Zamawiający oświadcza, że dokona rozliczenia płatności wynikającej z umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment przewidzianej w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
13. Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:
 - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa powyżej,
 - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
14. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia zachowaniem mechanizmu podzielonej bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
15. Zamawiający oświadcza, że dopuszcza przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez Wykonawcę za przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formie PDF, na adres pgm@pgm.zyrardow.pl
16. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przysyłane z następującego adresu e-mail/ adresu e-mail w domenie

§5

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Przekazanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia nastąpi w siedzibie PGM Żyrardów Sp. z o.o. na podstawie Protokołu Odbioru Dokumentacji.
2. Protokół zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Zamawiający dokona weryfikacji przekazanej dokumentacji projektowej pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą Umową.
4. Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu Umowy w przypadku stwierdzenia w trakcie prac odbiorowych wad i braków w złożonej dokumentacji projektowej i wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia. O usunięciu wad i braków stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu Umowy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie, wnosząc równocześnie o wyznaczenie terminu odbioru.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości i zawartości merytorycznej wykonanej dokumentacji projektowej. Niekompletność dokumentacji projektowej czy inne braki stwierdzone na etapie robót budowlanych, uniemożliwiające prawidłową ich realizację oraz naruszające przepisy prawa są jednoznaczne z koniecznością

- dokonania zmian w dokumentacji projektowej przez Wykonawcę bezzwłocznie w terminach wskazanych przez Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Strony ustalają, że Zamawiający może zgłosić braki, błędy, usterki i wady dokumentacji projektowej, jeżeli ujawnią się w trakcie realizacji, w tym w razie stwierdzenia przez właściwy organ zatwierdzający projekt naruszeń zgodności tego projektu z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego. W razie stwierdzenia braków, błędów, usterek i wad w przekazanej dokumentacji projektowej, za które odpowiada Wykonawca, a ujawnione w trakcie realizacji inwestycji koszt naniesienia poprawek lub wykonania dokumentacji uzupełniającej całości pokrywa Wykonawca. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania dokumentacji, jeżeli przyczyny wad, usterek, braków i błędów leżą po jego stronie.
 7. Jeżeli w terminie określonym przez Zamawiającego jego uwagi nie zostały uwzględnione, a braki, błędy, usterki, wady wskazane w dokumentacji projektowej nie zostały usunięte, strony uznają, że Wykonawca wyraził zgodę na opracowanie tej części dokumentacji projektowej przez innego projektanta, w związku z tym Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia wykonania zastępczego, o którym mowa w §12 Umowy na koszt Wykonawcy.

§6

Prawa autorskie i nadzór autorski

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności na wszystkich odrębnych polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego zależnego prawa autorskiego do tych utworów bez konieczności wcześniejszej akceptacji i bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, stanowi przedmiot jego wyłącznych praw autorskich, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Przedmiot umowy będzie wolny od jakichkolwiek praw osób trzecich, zaś prawo Wykonawcy do rozporządzania Przedmiotem umowy nie będzie w jakikolwiek sposób ograniczone. W razie naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie poniesione przez Zamawiającego szkody.,
4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy z chwilą dokonania odbioru dokumentacji projektowej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do Przedmiotu umowy oraz całość autorskich praw majątkowych do Przedmiotu umowy, w tym prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowanej dokumentacji wraz z własnością wszystkich egzemplarzy, objętych Przedmiotem umowy oraz ich wersji elektronicznych. W szczególności Zamawiający zyskuje możliwość swobodnego rozpowszechniania, przetwarzania, publikowania, wprowadzania do pamięci komputera, powielania uzyskanej dokumentacji, udostępnia jej stronom trzecim oraz dokonywania modyfikacji i innego wykorzystywania.

5. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w ust. 4, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i następuje na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji i w niej wskazanych, w szczególności:
- 1) wykorzystywanie w jakichkolwiek celach Zamawiającego związanych z inwestycją,
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - 3) umieszczenie i wykorzystywanie we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego,
 - 4) wprowadzanie do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji online,
 - 5) sporządzenie wersji obcojęzycznych,
 - 6) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - 7) wyświetlanie, reprodukcja publiczna, marketing przez Internet lub inne techniki przesyłania danych stosowane w telekomunikacji, IT oraz bezprzewodowe sieci komunikacji,
 - 8) marketing w kraju i za granicą,
 - 9) nadawanie za pomocą video lub audio poprzez łącze kablowe lub bezprzewodową stację, nadawanie poprzez satelitę,
 - 10) dokonywanie zmian, modyfikacji, opracowań, adaptacji, przeróbek w utworze oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym utworem, na polach eksploatacji wymienionych w Umowie,
 - 11) zlecenia wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom w tym udostępnienie dokumentacji osobom trzecim w celu sprawowania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na jej podstawie, gdyby nadzór autorski nie mógłby być prowadzony przez autora dokumentacji,
 - 12) używania i wykorzystywania Przedmiotu umowy do realizacji robót budowlanych,
6. Przeniesienie praw autorskich, o jakim mowa w ust. 4 i 5, obejmuje również wszelkie modyfikacje wytworzonej w ramach realizacji niniejszej umowy dokumentacji, dokonane przez Wykonawcę w ramach pełnienia nadzoru autorskiego.
7. Wykonawca oświadcza, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja projektowa wolna jest od wad prawnych.
8. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z naruszenia jej praw, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
9. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia z udziału w sprawie.
10. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją przedmiotowego zadania, do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi oraz uzupełniania dokumentacji w trakcie realizacji zadania i robót

budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji, do wizytacji budowy na każdy uzasadniony wniosek Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych.

11. Obowiązki Wykonawcy związane z pełnieniem nadzoru autorskiego obejmować będą dodatkowo:

- 1) Nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń,
- 2) Wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych, kierownika budowy, powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową,
- 3) Uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
- 4) Opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego,
- 5) Ocena parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami,
- 6) Dokonaniu zmian rozwiązań projektowych na żądanie Zamawiającego,
- 7) Udział w naradach i komisjach technicznych oraz końcowym odbiorze zadania,
- 8) Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych.

12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, przy czym działania jego w ramach nadzoru autorskiego nie mogą powodować szkód i opóźnień w realizacji zadania.

13. Nadzór autorski sprawowany będzie począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych i trwał będzie nieprzerwanie do czynności odbioru końcowego.

§7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa o podwykonawstwo musi być zgodna z treścią art. 463 ustawy Pzp.

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy udziale Podwykonawcy:
..... w zakresie:

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy, jak za działanie lub zaniechanie własne.
3. W stosunku do Podwykonawców, którymi posłużył się Wykonawca realizując Umowę, Zamawiający nie jest stroną zobowiązaną do wypłaty wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy, choćby wykonywali je w przeświadczeniu, iż wykonują je bezpośrednio na zamówienie Zamawiającego.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

§8

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, jej niezgodności z obowiązującymi przepisami, brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia przedmiotu dokumentacji.
3. Wykonawca udziela gwarancji na opracowaną dokumentację na cały okres realizacji prac, do których odnosi się sporządzona dokumentacja - do czasu zakończenia i odbioru robót.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady zostanie rozszerzona w ten sposób, że termin rękojmi za wady kończy się wraz z upływem terminu zakończenia i odbioru robót realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
6. Wykonawca odpowiada za wady i usterki robót zrealizowanych według jego dokumentacji projektowej wynikłe wskutek wad i usterek tej dokumentacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt do poprawienia lub uzupełnienia dokumentacji w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
8. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania usługi, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej.
9. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wadliwe wykonywanie czynności nadzoru autorskiego.

§9 Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) Z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty umownej określonej w § 2 ust. 1 Umowy,
 - 2) Z tytułu zwłoki w usunięciu wad i usterek w dokumentacji projektowej w wysokości 1% wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty ustalonej na usunięcie wad i usterek,
 - 3) W przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności ujawnienia na etapie realizacji robót błędów w opracowanej dokumentacji projektowej, które powodują wzrost kosztów inwestycji, w wysokości 10% wartości o jaką nastąpił wzrost kosztów realizowanego zadania,
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % od wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy,
 - 5) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność w wysokości 20 % od wartości brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy.
 - 6) Za naruszenie obowiązków w zakresie wykonywania nadzoru autorskiego w wysokości 1% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy taki zaistniały przypadek,
 - 7) Za nieprzedstawienie Zamawiającemu Polisy OC od prowadzonej odpowiedzialności oraz dowodów potwierdzających opłacenie należnych z tego tytułu składek – w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego. Powyższe dotyczy również nieprzedłożenia Zamawiającemu dowodu potwierdzającego opłacenie kolejnej raty składki (w przypadku płatności w ratach).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Łączna wartość kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Kara umowa zostanie zapłacona przez Wykonawcę, który naruszył postanowienia umowne w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty kary od wierzytelności należnej Wykonawcy. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu Umowy oraz nie wyklucza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z pozostałych środków prawnych określonych niniejszą Umową.

§10

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada w okresie obowiązywania umowy oraz będzie kontynuował ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonego przez niego przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia Umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
3. Wykonawca ma obowiązek utrzymywać ciągłość i podaną wysokość ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy ubezpieczenia o której mowa w ust. 1, w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do opłacenia nowego ubezpieczenia z niepogorszonymi od dotychczas posiadanych warunkami i niezwłocznego (nie później niż w terminie 2 dni od wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia) przekazania Zamawiającemu kopii nowej polisy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§11

Zmiany Umowy

1. Oprócz zmian dopuszczalnych ustawą Pzp (art. 455 ustawy Pzp) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:
 - 1) zmiana umówionego wynagrodzenia;
 - 2) zmiana zakresu rzeczowego i ilościowego Umowy;
 - 3) zmiany wymaganego terminu realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) innych zmian Umowy, w tym związanych ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane na skutek zaistnienia następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
 - 2) działania siły wyższej utrudniającej i uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami (przez siłę wyższą uważa się okoliczności będące poza rozsądną kontrolą każdej ze stron, które powstały po zawarciu Umowy a których żadna ze stron nie mogła przewidzieć, takie jak: wojna, działania wojenne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, inne klęski żywiołowe, skrajnie niekorzystne warunki atmosferyczne, zarządzenie i zakazy wydane przez władze oraz strajki)
 - 3) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie

rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

- 4) koniecznością usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, jeżeli konieczność ta wynika z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 5) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - 6) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień lub innych aktów administracyjnych, których wydanie jest niezbędne dla dalszego wykonywania robót przez Wykonawcę, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 7) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych,
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana, o której mowa w ust 1 pkt 2) w zakresie możliwości ograniczenia zakresu rzeczowego nie może przekroczyć 10% wartości zamówienia.

§12

Wykonanie zastępcze

Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia wykonania Przedmiotu Umowy w całości lub w części osobie trzeciej (wykonawca zastępczy) na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku, gdyby Wykonawca realizował Przedmiot Umowy w sposób wadliwy lub opóźnił się z realizacją Przedmiotu Umowy o więcej niż 21 dni pomimo wcześniejszego wezwania ze strony Zamawiającego. Prawo do zlecenia wykonania zastępczego przysługuje Zamawiającemu niezależnie od innych uprawnień określonych w niniejszej Umowie. Strony wyłączają w tym zakresie zastosowanie art. 480 Kodeksu cywilnego. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia określonego powyżej, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów wykonania zastępczego, w tym wynagrodzenia wykonawcy zastępczego.

§13

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - a) wykonawca wykonuje przedmiot umowy nienależycie lub w sposób sprzeczny z Umową,

- b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - c) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - e) Wykonawca nie rozpoczął prac projektowych bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - f) Wykonawca przerwał realizację prac projektowych z przyczyn leżących po jego stronie i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - g) wystąpią opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w takim stopniu, że będzie uprawdopodobnione, że Wykonawca nie wykona dokumentacji projektowej w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, gdy:
- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dokumentacji projektowej lub odmawia podpisania Protokołu Odbioru Dokumentacji,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Prawo odstąpienia od Umowy może być realizowane w ciągu 30 dni od daty zawarcia Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają w szczególności następujące obowiązki:
- 1) w terminie siedmiu dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji w zakresie wykonanych prac projektowych według stanu na dzień odstąpienia oraz wyda wykonaną część dokumentacji projektowej wraz z uzyskanymi decyzjami, opiniami, ekspertyzami i uzgodnieniami,
 - 2) Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji lub jej części oraz wyraża zgodę na wykonywanie praw zależnych do tej części, przekazanej w protokole inwentaryzacji, o którym mowa w pkt 1), z chwilą podpisania protokołu inwentaryzacji,
 - 3) Wykonawca może żądać wynagrodzenia za część wykonaną do daty odstąpienia od umowy, zgodnie z protokołem inwentaryzacji, o którym mowa w pkt 1),
 - 4) Zamawiający ma prawo powierzenia dalszego wykonania dokumentacji projektowej innej osobie.

§14

Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w toku realizacji niniejszej Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub telefonicznie. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji postanowień Umowy jest, tel., e-mail:
3. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji Umowy jest, tel., e-mail
4. Osobą pełniącą funkcję Projektanta z ramienia Wykonawcy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej jest, numer uprawnień
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 i 3.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§15

RODO

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji

powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.

2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
 - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
 - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody; lub
 - 4) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
 - 5) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonemu w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
9. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.

10. Każda ze Stron w celu należytej ochrony danych osobowych powołała Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z którymi będzie można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
11. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.
12. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
13. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmiot, z którym zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
14. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
15. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 10-16 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.
17. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, na zasadach określonych w art. 28 RODO. Wykonawca jest zobligowany do wdrożenia wszelkich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane będzie przetwarzał w ramach realizacji Umowy, w tym uzyskania niezbędnych zgód, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

§16

Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
 - 1) dla Zamawiającego: PGM Żyrardów Sp. z o. o., ul. Armii Krajowej 5, Żyrardów
 - 2) dla Wykonawcy:
2. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.

3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrafić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z poniższej Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

