

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ozn. ZP.272.2.2026

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**UTWARDZENIE TERENU WRAZ Z WYKONANIEM
MIEJSC POSTOJU POJAZDÓW NA TERENIE
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO W WARNINIE
W RAMACH PROJEKTU
„STREFA AKTYWNOŚCI TURYSTYCZNEJ PRZY SOSW W WARNINIE”.**

ZAMAWIAJĄCY:

**Powiat Koszaliński
ul. Raclawicka 13
75-620 Koszalin
NIP: 6692387595
REGON: 330920854**

ZATWIERDZAM

z upoważnienia Zarządu Powiatu w Koszalinie

Iwona Murii

KIEROWNIK REFERATU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Koszalin, dnia 28.04.2026 r.

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Rozdział I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
Rozdział II.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
Rozdział III.	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział IV.	Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
Rozdział V.	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział VI.	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp
Rozdział VII.	Części zamówienia
Rozdział VIII.	Oferty wariantowe
Rozdział IX.	Umowa ramowa
Rozdział X.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp
Rozdział XI.	Termin wykonania zamówienia
Rozdział XII.	Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XIII.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
Rozdział XIV.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym informacje dotyczące wymogu użycia podpisu elektronicznego. Wyjaśnienia treści SWZ. Zmiany treści SWZ
Rozdział XV.	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp
Rozdział XVI.	Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami

- Rozdział XVII. Termin związania ofertą**
- Rozdział XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty**
- Rozdział XIX. Sposób oraz termin składania ofert**
- Rozdział XX. Termin otwarcia ofert**
- Rozdział XXI. Podstawy wykluczenia**
- Rozdział XXII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
- Rozdział XXIII. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych**
- Rozdział XXIV. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych**
- Rozdział XXV. Sposób obliczenia ceny**
- Rozdział XXVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**
- Rozdział XXVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- Rozdział XXVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- Rozdział XXIX. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**
- Rozdział XXX. Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia**
- Rozdział XXXI. Zaliczki**
- Rozdział XXXII. Podwykonawstwo**
- Rozdział XXXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**
- Rozdział XXXIV. Ochrona danych osobowych - informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych**
- Rozdział XXXV. Załączniki do SWZ**
- Rozdział XXXVI. Postanowienia końcowe**

Rozdział I.

Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Nazwa: Powiat Koszaliński

Adres: ul. Racławicka 13, 75 - 620 Koszalin

Numer telefonu: (94) 714 01 89

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@powiat.koszalin.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_koszalin

Ilekoć w specyfikacji warunków zamówienia jest mowa o:

- a) ustawie Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);
- b) SWZ – należy przez to rozumieć specyfikację warunków zamówienia;
- c) Platformie – należy przez to rozumieć platformazakupowa.pl
- d) stronie prowadzonego postępowania – należy przez to rozumieć stronę o adresie https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_koszalin
- e) Instrukcjach – należy przez to rozumieć Instrukcje korzystania z Platformy dostępne pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładce „Instrukcje”;
- f) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin korzystania z Platformy dostępny pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin”;
- g) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 pkt 14 a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.);
- h) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1753);
- i) kwalifikowanym podpisie elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS);
- j) Rozporządzeniu KRI – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).

Rozdział II.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_koszalin

Rozdział III.

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

Rozdział IV.

Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V.

Opis przedmiotu zamówienia

CPV główny: 45000000-7

CPV dodatkowe: 45100000-8, 45230000-8

Przedmiot zamówienia obejmuje **utwardzenie terenu wraz z wykonaniem miejsc postoju pojazdów na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Warninie, w ramach projektu „Strefa aktywności turystycznej przy SOSW w Warninie”**.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach projektu pn.: „Strefa aktywności turystycznej przy SOSW w Warninie”, dofinansowanego ze środków Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent wdrażanie LSR.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie następujących robót budowlanych:

- a) roboty pomiarowe przy robotach ziemnych,
- b) roboty rozbiórkowe,
- c) roboty ziemne,
- d) wywóz i utylizacja materiałów z robót rozbiórkowych,
- e) wykonanie podłoży i podbudowy pod nawierzchnie pieszo jezdne,
- f) montaż oporników betonowych,
- g) wykonanie nawierzchni z kostki betonowej,
- h) wykonanie nawierzchni z kostki betonowej z rozbiórki - nawierzchnie do przełożenia,
- i) roboty wykończeniowe.

- 2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
- 3. Od Wykonawców oczekuje się starannego zapoznania się z dokumentacją przedmiotu zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być potrzebne do przygotowania oferty.
- 4. Kontrola postępu prac będzie prowadzona systematycznie w trakcie ich wykonywania.
- 5. Szczegółowe określenie zakresu i ilości robót objętych przedmiotem zamówienia zawarte jest w przedmiarze robót /zał. nr 7 do SWZ/, dokumentacjach projektowych /zał. nr 8 do SWZ/, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych /zał. nr 9 do SWZ/.

W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach do SWZ nazw własnych materiałów/urządzeń/ technologii/norm itp. należy je traktować jako wzorcowe. Zamawiający, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza zastosowanie materiałów/urządzeń/technologii/norm równoważnych.

Jeżeli wystąpią w opisie przedmiotu zamówienia materiały/urządzenia/technologie pochodzące od konkretnych producentów to określają one minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego pod względem

technicznym/funkcjonalnym/użytkowym i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Ewentualne operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty (materiały/urządzenia/technologie) równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego towaru, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały/urządzenia/technologie. Będą one podlegały ocenie kierownika budowy i inspektora nadzoru oraz wymagały ich aprobaty.

6. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia będzie odpowiedzialny za prawidłową i terminową realizację przedmiotu zamówienia, za zgodność wykonanego przedmiotu z obowiązującymi przepisami prawa, z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

Roboty budowlane muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz zgodnie z uzyskanymi dla przedmiotu zamówienia decyzjami i postanowieniami, tj.:

- decyzją nr B/531/2025 z dnia 12.08.2025 r. /pozwolenie na budowę wydane przez Starostę Koszalińskiego/ oraz postanowieniami Starosty Koszalińskiego z dnia 25.09.2025 r. i z dnia 26.09.2025 r.
- decyzją nr 43.2025.K z dnia 17.01.2024 r. i decyzją nr 928.2025.K z dnia 30.10.2025 r., wydanymi przez Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie.

7. W przypadku wykonania robót niezgodnie z dokumentacją i/lub przepisami prawa lub uszkodzeniem obiektu(ów), Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia będzie zobowiązany do usunięcia nieprawidłowości na własny koszt.

8. Wykonawca musi zapewnić kierownika budowy posiadającego uprawnienia w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń.

Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu, przed zawarciem umowy, dokumenty dotyczące kierownika budowy potwierdzające spełnianie wyżej opisanych wymogów.

9. Zobowiązuje się Wykonawcę do wykonania robót, stanowiących przedmiot zamówienia, wyłącznie z materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, objętych certyfikatem (znak CE lub B), aprobatą techniczną i właściwymi przepisami technicznymi zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2025 poz. 418 ze zm.).

10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osób posiadających niezbędną wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje itp. do pełnej realizacji/wykonania przedmiotu zamówienia w sposób prawidłowy i profesjonalny.

11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia potencjału technicznego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności musi zapewnić wszelkie materiały, sprzęt, urządzenia oraz inne instrumenty niezbędne do realizacji/wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie w sposób prawidłowy i profesjonalny.
12. W okresie wykonywania przedmiotu zamówienia Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Warninie będzie wykonywać swoje zadania i funkcje. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu zamówienia, będzie zobowiązany do wykonywania robót/prac objętych przedmiotem zamówienia w sposób nieutrudniający funkcjonowania ww. placówki. Zamawiający nie przewiduje z tego tytułu żadnych dodatkowych zapłat.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym w ilości nie mniejszej niż określono w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, w odniesieniu do ogólnej liczby pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) używanych przy realizacji tego zamówienia.
14. Wybrany Wykonawca przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany posiadać **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej**, na sumę gwarancyjną **min. 200 000,00 PLN obejmujące swoim zakresem w szczególności:**
 - odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu przyjętym w celu wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w mieniu powierzonym z min. sumą gwarancyjną w tym zakresie 100 000,00 PLN,
 - odpowiedzialność za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawców w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z min. sumą gwarancyjną w tym zakresie 100 000,00 PLN.
15. **Warunki gwarancji i rękojmi:**
 - 1) **Minimalny** wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi **36 miesięcy**.
 - 2) Okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
 - 3) Szczegółowe warunki gwarancji określono w projektowanych postanowieniach umowy.
 - 4) Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może korzystać z uprawnień wynikających z rękojmi za wady przedmiotu umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
16. **WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ PRZEZ WYKONAWCĘ I/LUB PODWYKONAWCĘ.**
 - 1) Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - roboty brukarskie,
 - roboty ziemne - ręczne i przy użyciu sprzętu mechanicznego,
 - roboty betonowe,
 - roboty ziemne w zakresie robót ogrodnich i zagospodarowania terenów zielonych.

- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
- 3) W związku z powyższym wymogiem Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie oświadczenie dot. zatrudniania osób wykonujących czynności określone w pkt 1), zgodne z wzorem podanym w formularzu ofertowym.
- 4) Zapisy dot. sposobu weryfikacji przez Zamawiającego wypełnienia ww. obowiązku, tj. sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w punkcie 1), a także uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, Zamawiający zawarł w projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział VI.

Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości i nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

Rozdział VII.

Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części: specyfika przedmiotu zamówienia wymaga, aby był on realizowany przez jednego Wykonawcę, ponieważ poszczególne czynności wykonywane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia są ze sobą ściśle powiązane; podział zamówienia na części wiązałby się ze znacznym zwiększeniem kosztów wykonania zamówienia oraz wystąpieniem nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych w realizacji zamówienia.

Rozdział VIII.

Oferty wariantowe

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział IX.

Umowa ramowa

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

Rozdział X.

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy Pzp.

Rozdział XI.

Termin wykonania zamówienia

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

do 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Rozdział XII.

Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia, przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ryczałtowej brutto określonej w ofercie i w umowie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank/ubezpieczyciel/poręczyciel, w przypadku wystąpienia przesłanek do wypłaty zabezpieczenia, zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania Zamawiającego żadaną kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego wskazujące powód wypłaty kwoty zabezpieczenia bez obowiązku jego uzasadniania, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione, czy nie.
W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 4) W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w:
 - a) pieniądzu Wykonawca wpłaca wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, w Powszechnej Kasie Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna, nr **69 1020 2791 0000 7502 0312 0763** (wpłacona kwota musi być uznana na ww. rachunku bankowym najpóźniej w dniu zawarcia umowy przed jej zawarciem),
 - b) formie innej niż w pieniądzu musi być złożone w oryginale do Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy przed jej zawarciem.Termin ważności zabezpieczenia winien spełniać wymogi opisane w pkt. 6 poniżej.

- 5) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 6) 70 % wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zwrot pozostałych 30 % nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 7) W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy lub nie wykonania części przedmiotu umowy o wartości większej niż wysokość wniesionego zabezpieczenia, zabezpieczenie przechodzi w całości na rzecz Zamawiającego. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, zabezpieczenie to przechodzi na rzecz Zamawiającego wraz z powstałymi odsetkami.
- 8) W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części, zabezpieczenie przechodzi na rzecz Zamawiającego i będzie wykorzystane do pokrycia roszczeń z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy do wysokości powstałych roszczeń. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, zabezpieczenie to przechodzi na rzecz Zamawiającego wraz z powstałymi odsetkami.
- 9) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 10) Wypłata, o której mowa w pkt 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Rozdział XIII.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.

Rozdział XIV.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym informacje dotyczące wymogu użycia podpisu elektronicznego.

Wyjaśnienia treści SWZ.

Zmiany treści SWZ.

UWAGA:

Zapisy zamieszczone w rozdziale XIV w pkt 1,3,4 nie dotyczą składania ofert w niniejszym postępowaniu. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty został opisany w rozdziałach XVIII i XIX niniejszej SWZ.

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, odbywa się w języku polskim za pośrednictwem Platformy zakupowej tj.: platformazakupowa.pl (zwanej dalej w treści: Platforma) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_koszalin
- 2) Zamawiający rekomenduje, aby wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywała się za pośrednictwem Platformy. Zamawiający dopuszcza opcjonalnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia.publiczne@powiat.koszalin.pl
- 3) Wykonawca będzie przekazywać Zamawiającemu dokumenty elektroniczne, w szczególności oświadczenia, dokumenty, wnioski, zapytania, informacje, wyjaśnienia za pośrednictwem zamieszczonego na Platformie przycisku: **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”**.
We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nadanym przez Zamawiającego numerem referencyjnym postępowania.
- 4) Komunikacja poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego folderu.
Limit ilości i objętości plików lub spakowanych folderów wynosi:
 - a) ilość plików lub spakowanych folderów: maksymalnie 10,
 - b) objętość plików lub spakowanych folderów: maksymalnie 500 MB.Sposób pakowania plików znajduje się w Instrukcji „Jak pakować pliki o dużym rozmiarze” zamieszczonej na Platformie pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładce „Instrukcje”.
- 5) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, dokumentów, wniosków, zapytań, informacji itp. uznaje się datę ich przekazania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 6) Zamawiający będzie udostępniał Wykonawcom za pośrednictwem Platformy w szczególności wyjaśnienia treści SWZ, zmiany treści SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zawiadomienia, informacje poprzez ich zamieszczenie na Platformie w sekcji **„Komunikaty”**.
Korespondencję, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy za pośrednictwem Platformy.
- 7) Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zamieszczonych/przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8) Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych dotyczące wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Platformy i Instrukcjach korzystania z Platformy dostępnych pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładkach „Regulamin” i „Instrukcje”.
- 9) Wymaga się, aby przed rozpoczęciem korzystania z Platformy, Wykonawca zapoznał się z Regulaminem Platformy oraz Instrukcjami korzystania z Platformy.
- 10) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie Platformy i Instrukcjach korzystania z Platformy oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień jej Regulaminu i Instrukcji.

- 11) W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem Platformy Wykonawca może kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta: numer telefonu: +48 (22) 101 02 02, adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
- 12) Dokumenty elektroniczne przekazywane przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi dotyczącymi sporządzania dokumentów elektronicznych określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).
- 13) Dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także być przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w niniejszej SWZ;
 - 2) umożliwiać prezentację ich treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiać prezentację ich treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 14) Rozszerzenia plików/formaty danych wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 poz. 773).
- 15) Zamawiający rekomenduje, aby dokumenty elektroniczne np. oświadczenia, dokumenty, wnioski, zapytania, informacje itp. przekazywane przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu były sporządzone w formacie/formatach danych: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 16) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 17) **Zamawiający nie dopuszcza przekazywania dokumentów elektronicznych, o których mowa w niniejszej SWZ, w plikach posiadających rozszerzenia/formaty danych niewystępujące w Rozporządzeniu KRI, np. .rar .gif .bmp .numbers .pages. i w związku z tym dokumenty przekazane w takich plikach będą uznane za nieprzekazane/nie złożone.**

2. Informacje dotyczące wymogu użycia podpisu elektronicznego

- 1) **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządza się w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, pełnomocnictwo /jeżeli występują/ wystawione przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- b) w przypadku wystawienia ww. dokumentu/ów/ jako dokument/y/ w postaci papierowej opatrzone/e/ własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego/tych dokumentu/ów/ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli występują/ wystawione przez upoważniony/e/ podmiot/y/ inny/e/ niż Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- a) w przypadku wystawienia go/ich jako dokument/y/ elektroniczny/e/, przekazuje się ten dokument,
- b) w przypadku wystawienia ww. dokumentu/ów/ jako dokument/y/ w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego/tych dokumentu/ów/ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) innych dokumentów odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA! Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania każdego dokumentu/pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.

Podpisywanie dokumentu/pliku różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików/podpisów.

Wykonawca ponosi ryzyko odrzucenia oferty w sytuacji, gdy zdecyduje się na podpisywanie dokumentu/pliku różnymi rodzajami podpisów i z tego powodu weryfikacja plików/podpisów będzie niemożliwa.

- 2) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB** oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 3) W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca **przekonwertowanie każdego z plików stanowiących ofertę i załączniki do oferty na rozszerzenie .pdf i opatrzenie każdego pliku podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 4) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików, przy czym w przypadku, gdy Wykonawca przekaże plik zawierający skompresowane dokumenty i opatry go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, będzie to równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Jeżeli Wykonawca przekaże dokumenty (np. ofertę, oświadczenie i/lub inne załączniki) w jednym pliku elektronicznym np. w formacie PDF i opatry go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, będzie to równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) **Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem elektronicznym**. Może to skutkować naruszeniem integralności plików i w przypadkach określonych w ustawie Pzp odrzuceniem oferty.

3. Wyjaśnienia treści SWZ

- 1) Na podstawie art. 284 ustawy Pzp Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Do składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ mają zastosowanie zapisy rozdziału XIV pkt 1 niniejszej SWZ.
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Udzielone wyjaśnienia /jeżeli wystąpią/ będą stanowić integralną część SWZ.
- 4) Zamawiający będzie udostępniał wyjaśnienia treści SWZ /jeżeli wystąpią/ na stronie prowadzonego postępowania pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_koszalin w sekcji "Komunikaty".
- 5) Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień na wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ppkt 3).

4. Zmiany treści SWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach na podstawie art. 286 ustawy Pzp Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 2) Zamawiający będzie udostępniał zmiany treści SWZ /jeżeli dokona zmiany/ na stronie prowadzonego postępowania pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_koszalin w sekcji "Komunikaty".
- 3) Dokonana zmiana treści SWZ /jeżeli wystąpi/ będzie stanowić integralną część SWZ.

Rozdział XV.

Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp

Zamawiający nie dopuszcza innego sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w rozdziale XIV niniejszej SWZ.

Rozdział XVI.

Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami

Anna Baran

Główny Specjalista w Referacie Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Koszalinie

Rozdział XVII.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni tj. **do dnia 13.06.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVIII.

Opis sposobu przygotowania oferty

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z ustawą Pzp i z wymaganiami niniejszej SWZ. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
4. Do przygotowania oferty i załączników do oferty zaleca się wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SWZ. Dopuszcza się złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie dane, informacje, treści zawarte we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SWZ.
5. Przedstawienie rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
6. **Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być sporządzone w języku polskim, pod rygorem nieważności**

w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby/osób umocowanej/umocowanych do reprezentowania Wykonawcy.

Do reprezentowania Wykonawcy umocowane są osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub w innym właściwym rejestrze lub osoby, którym Wykonawca udzielił pełnomocnictwa lub osoby, których umocowanie wynika z innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

7. Wszystkie dokumenty sporządzone w językach obcych należy przekazać wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną.

8. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

- 1) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r., poz. 85), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być złożone w osobnym pliku i oznaczone jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Wraz z plikiem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” Wykonawca musi przekazać uzasadnienie zawierające wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zawierające wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa było złożone w osobnym pliku i sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie i oznaczone jako „UZASADNIENIE ZASTRZEŻENIA TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA”.
- 3) Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez wymaganego w art. 18 ust. 3 ustawy Pzp wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne i spowoduje po stronie Zamawiającego obowiązek traktowania tych informacji jako jawne.
- 4) Na Platformie w „Formularzu” do składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Sposób złożenia plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest opisany w rozdziale XIX pkt 6 lit a) SWZ.

9. WRAZ Z OFERTĄ NALEŻY PRZEKAZAĆ/ZŁOŻYĆ:

- 1) **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego sporządzone na/wg załącznika nr 2 do SWZ – w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby/osób umocowanej/umocowanych do reprezentowania Wykonawcy.**
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również współników spółki cywilnej) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa oddzielnie każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 2) **w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, jest umocowana do reprezentowania**

odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby:

- a) **ODPIS LUB INFORMACJĘ Z KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO LUB CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB Z INNEGO WŁAŚCIWEGO REJESTRU POTWIERDZAJĄCE UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA** odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp /jeżeli występuje/, wystawiony przez upoważniony podmiot:

- w przypadku wystawienia go jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
- w przypadku wystawienia go jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA:

Zgodnie z § 13 ust. 2 i ust. 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.), Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, np. wskazał adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

- b) **PEŁNOMOCNICTWO** /jeżeli występuje/ wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby:

- przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/ów/,
- w przypadku wystawienia go jako dokument w postaci papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/ów/, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem sporządzonym w postaci papierowej może dokonać również notariusz w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia PEŁNOMOCNICTWO lub INNY DOKUMENT podpisany przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego stosownie do treści art. 58 ust. 2 ustawy Pzp wynika ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku konsorcjum ustanowienie pełnomocnika może wynikać z treści umowy konsorcjum. W przypadku spółki cywilnej ustanowienie pełnomocnika może wynikać z treści umowy spółki lub uchwały wspólników, wskazującej jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników).

Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika ustanowienie ww. pełnomocnika:

- przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/ów/,
- w przypadku wystawienia go jako dokument w postaci papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/ów/, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem lub innym ww. dokumentem sporządzonym w postaci papierowej może dokonać również notariusz w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 3) **OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP /jeżeli dotyczy/, z którego wynika, które roboty budowlane i/lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** sporządzone na/wg załącznika nr 5 do SWZ - w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub ustanowionego przez nich pełnomocnika umocowanego do reprezentowania ich w postępowaniu. W przypadku gdy ww. oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego oświadczenia opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub ustanowionego przez nich pełnomocnika umocowanego do reprezentowania ich w postępowaniu, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 4) **Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca musi przekazać/złożyć wraz z ofertą:**
- a) **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO WYKONAWCY SVOJE ZASOBY** sporządzone na/wg załącznika nr 6 do SWZ – w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby. Wykonawca zamiast zobowiązania może złożyć inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

W przypadku gdy ww. zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego zobowiązania opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- b) **OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO WYKONAWCY SVOJE ZASOBY, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,** sporządzone na/wg załącznika nr 3 do SWZ – w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób umocowanej/umocowanych do reprezentowania podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby.
10. **DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH:** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa w niniejszym postępowaniu wraz z ofertą takie same dokumenty/oświadczenia jak Wykonawca polski (oświadczenia/dokumenty wymienione w pkt 9 powyżej).
11. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej należy rozumieć np. jego skan, opatrzony/podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby do tego upoważnioną/upoważnione.
12. Zamawiający rekomenduje aby oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty elektroniczne stanowiące załączniki do oferty przekazywane przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu były sporządzone w formacie/formatach danych: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- a) .zip
 - b) .7Z
14. **Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu złożenia/przekazania oferty, oświadczeń, innych dokumentów w plikach posiadających rozszerzenia/formaty danych niewystępujące w Rozporządzeniu KRI np. .rar .gif .bmp .numbers .pages. i w związku z tym oferta, oświadczenia, inne dokumenty przekazane w takich plikach będą uznane za nieprzekazane/niezłożone.**
15. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików, przy czym w przypadku, gdy Wykonawca przekaże plik zawierający skompresowane dokumenty i opatrzy go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, będzie to równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Oferta, oświadczenia Wykonawcy, pełnomocnictwo oraz inne informacje lub dokumenty elektroniczne stanowiące załączniki do oferty przekazywane w niniejszym postępowaniu muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi dotyczącymi sporządzania dokumentów elektronicznych określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy

i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).

17. OFERTA WSPÓLNA

Przepisy ustawy Pzp oraz zapisy niniejszej SWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (np. spółka cywilna, konsorcjum):

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są stosownie do treści art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Ustanowienie pełnomocnika musi być potwierdzone stosownym pełnomocnictwem lub innym dokumentem (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników spółki cywilnej) podpisanym przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika umocowanie pełnomocnika do reprezentowania tych Wykonawców w prowadzonym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2) Ofertę składaną przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podpisują wszyscy Wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik, który został umocowany do ich reprezentowania. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników spółki cywilnej), z którego wynika umocowanie do samodzielnej reprezentacji.**

- 3) Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.**

- 4) Wypełniając formularz ofertowy w miejscu do podania danych Wykonawcy należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko dane pełnomocnika.**

- 5) Wszelka korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.**

- 6) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) musi złożyć odrębnie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (zgodnie z rozdziałem XVIII pkt 9.1).**

W przypadku wspólników spółki cywilnej ww. oświadczenie każdego wspólnika musi zawierać dane przedsiębiorcy składającego oświadczenie (m.in. pełną nazwę, adres, NIP przedsiębiorcy), a nie dane spółki cywilnej.

- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) muszą złożyć wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XVIII pkt 9.3) SWZ.**

Rozdział XIX.

Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej tj.: platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_koszalin
Wykonawca składa ofertę, przygotowaną zgodnie z opisem wskazanym w rozdziale XVIII niniejszej SWZ, za pośrednictwem „Formularza” do składania oferty dostępnego na Platformie.
Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami wymaganymi w SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia:
15.05.2026 r., do godziny 10:00
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca w prowadzonym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Informacje dotyczące złożenia oferty opisane zostały w Instrukcjach korzystania z Platformy dostępnych pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładce „Instrukcje”.
6. Wykonawca w celu złożenia oferty musi:
 - a) Wypełnić na Platformie dedykowany do złożenia oferty „Formularz” tj.:
 - w pkt 1 „Dokumenty jawne” Wykonawca musi załączyć ofertę oraz wymagane załączniki do oferty, o których mowa w rozdziale XVIII niniejszej SWZ;
 - w pkt 2 „Dokumenty niejawne” Wykonawca załącza /jeżeli występują/ plik/pliki oznaczone jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r., poz. 85) oraz uzasadnienie zawierające wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczone jako „UZASADNIENIE ZASTRZEŻENIA TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA”.
 - b) Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól „Formularza” do składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych plików należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
 - c) Kliknięcie przycisku „Przejdź do podsumowania” przeniesie Wykonawcę do drugiego kroku składania oferty, gdzie będzie mógł zweryfikować listę dodanych załączników przed ich zaszyfrowaniem (po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” nie będzie już dostępu do podglądu oferty oraz załączników do oferty).
 - d) Wykonawca powinien sprawdzić, czy lista plików zawierających ofertę i załączniki do oferty jest kompletna oraz czy wyświetla się prawidłowo.
 - e) Wykonawca przed wysłaniem oferty powinien sprawdzić czy dane Wykonawcy w wymaganych polach „Formularza” do składania oferty zostały wprowadzone poprawnie, w szczególności **adres e-mail**, ponieważ na podany przez Wykonawcę adres e-mail zostanie przesłane **potwierdzenie złożenia oferty lub prośba o potwierdzenie adresu e-mail** (zależnie od tego czy Wykonawca jest zalogowany lub czy nie posiada konta/nie jest zalogowany).
 - f) Po wykonaniu wszystkich czynności opisanych w literach od a) do e) w celu złożenia oferty należy kliknąć przycisk „**Złóż ofertę**”.
7. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
8. **Przekazanie oferty przez Wykonawcę w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego, w szczególności przekazanie oferty niezgodnie z Instrukcją korzystania z Platformy, np. przekazanie oferty za pośrednictwem**

przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, spowoduje, że oferta nie zostanie zaszyfrowana i będzie podlegała odrzuceniu.

9. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w Instrukcjach korzystania z Platformy dostępnych pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładce „Instrukcje”.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
11. Limit ilości i objętości plików lub spakowanych folderów przesyłanych za pośrednictwem zamieszczonego na Platformie „Formularza” przeznaczonego do złożenia lub zmiany oferty wynosi:
 - 1) ilość plików lub spakowanych folderów: maksymalnie 10,
 - 2) objętość plików lub spakowanych folderów: maksymalnie 150 MB.Sposób pakowania plików znajduje się w Instrukcji „Jak pakować pliki o dużym rozmiarze” zamieszczonej na Platformie pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładce „Instrukcje”.

Rozdział XX.

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert złożonych w niniejszym postępowaniu za pośrednictwem Platformy zakupowej platformazakupowa.pl nastąpi w dniu **15.05.2026 r., o godzinie 10:15**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. W przypadku zmiany terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_koszalin w sekcji „Komunikaty”, informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

Rozdział XXI.

Podstawy wykluczenia

Zgodnie z art. 57 pkt 1) ustawy Pzp o udzielenie zamówienia określonego w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006* i rozporządzeniu 269/2014** albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006* i rozporządzeniu 269/2014** albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006* i rozporządzeniu 269/2014** albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

* Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.U.UE.L.2006.134.1).

** Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.U.UE.L.2014.78.6).

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 3.
4. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXII.

Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z art. 57 pkt 2) ustawy Pzp o udzielenie zamówienia określonego w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** określone przez Zamawiającego dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności potwierdził, że:

w okresie ostatnich 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **minimum jedno zamówienie o wartości min. 100 000 PLN brutto, które obejmowało wykonanie z kostki brukowej terenów utwardzonych LUB parkingów/miejsc postojowych I/LUB budowy/remontu ulic/dróg**

LUB

w okresie ostatnich 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **dwa lub trzy oddzielne zamówienia o łącznej wartości min. 100 000 PLN brutto, które obejmowały wykonanie z kostki brukowej terenów utwardzonych LUB parkingów/miejsc postojowych I/LUB budowy/remontu ulic/dróg.**

2. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (sporządzone na/wg załącznika nr 6 do SWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy **nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.** **Na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca musi przekazać/ złożyć wraz z ofertą OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO WYKONAWCY SVOJE ZASOBY sporządzone na/wg załącznika nr 3 do SWZ potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda,

aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 6) **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

3. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie** (sporządzone na/wg załącznika nr 5 do SWZ), z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Do każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mają zastosowanie podstawy wykluczenia opisane w rozdziale XXI.

Rozdział XXIII.

Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu.

Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział XXIV.

Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XXV.

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w formularzu oferty (zał. nr 1 do SWZ) ceny ryczałtowej brutto (tj. z podatkiem VAT).
2. Cena powinna być podana: cyfrowo w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Należy wycenić wszystkie elementy zamówienia w oparciu o zapisy SWZ wraz z załącznikami z uwzględnieniem udzielonych wyjaśnień/zmian treści SWZ /jeżeli wystąpią/.
4. Za ustalenie ceny za wykonanie/realizację przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Cena za wykonanie/realizację przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszelkie oferowane upusty.

6. Cena winna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem/realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ wraz z załącznikami.
7. **Cena za wykonanie/realizację przedmiotu zamówienia powinna obejmować należny podatek VAT.**

UWAGA!!!

Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W takim przypadku w ofercie (np. w punkcie „informacje dodatkowe”) Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, którą zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XXVI.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

Rozdział XXVII.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert, przy czym 1% = 1 pkt:

1) KRYTERIUM „CENA OFERTY BRUTTO” (C_n) – 60%

W kryterium „cena oferty brutto” ocenie podlegać będzie cena ryczałtowa oferty brutto zaoferowana przez Wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia.

W kryterium „cena oferty brutto” oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$C_n = \frac{\text{najniższa cena ryczałtowa brutto w złożonych ofertach podlegających ocenie}}{\text{cena ryczałtowa brutto oferty ocenianej}} \times 60$$

W kryterium „cena oferty brutto” oferta może otrzymać maksymalnie **60 punktów**.

2) KRYTERIUM „OKRES GWARANCJI” (G_n) – 40 %

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji określony w SWZ na przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy.

W kryterium „okres gwarancji” ocenie podlegać będzie okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie.

W kryterium „okres gwarancji” Zamawiający oceni oferty wg następujących zasad:

- oferta, która będzie zawierała okres gwarancji wynoszący **36 miesięcy** otrzyma **0 pkt**;
- oferta, która będzie zawierała okres gwarancji wynoszący **48 miesięcy** otrzyma **20 pkt**;
- oferta, która będzie zawierała okres gwarancji wynoszący **60 miesięcy** otrzyma **40 pkt**.

W kryterium „okres gwarancji” oferta może otrzymać maksymalnie **40 punktów**.

UWAGA

Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie okres gwarancji poprzez zaznaczenie pola przy oferowanym przez siebie okresie gwarancji.

Niezaznaczenie w ofercie żadnego pola dotyczącego okresu gwarancji będzie równoznaczne z tym, że Wykonawca oferuje okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy i oferta zostanie oceniona wg zasad wskazanych w opisie kryterium.

Zaznaczenie w ofercie więcej niż jednego pola dotyczącego okresu gwarancji będzie równoznaczne z tym, że Wykonawca oferuje najkrótszy z zaznaczonych okresów gwarancji i oferta zostanie oceniona wg zasad wskazanych w opisie kryterium.

=====

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$P_n = C_n + G_n$$

gdzie:

P_n – oznacza łączną sumę ilości punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_n – oznacza ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „cena oferty brutto”

G_n – oznacza ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „okres gwarancji”

n – numer oferty ocenianej

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która **uzyska największą łączną liczbę punktów (P_n) w kryteriach wskazanych w pkt 1.**
4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody Wykonawcy, o której mowa w pkt 6, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XXVIII.

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały zawarte w załączniku nr 4 do SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy nie mogą być zmieniane ani modyfikowane przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 4.
4. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy, będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu:**
 - 1) **aktualne uprawnienia kierownika budowy do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń;**
 - 2) **kosztorys ofertowy;**
 - 3) **zabezpieczenie należytego wykonania umowy jeżeli jest wnoszone w formie innej niż pieniężna;**
 - 4) **dokument/y/ potwierdzający/e/, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej spełniający wymogi określone w rozdziale V, pkt 14 SWZ.**

Jeżeli z dokumentu nie wynika wprost wymagana odpowiedzialność i opłacenie wymagalnej składki/składek, należy dołączyć dokumenty to potwierdzające np. ogólne warunki ubezpieczenia, oświadczenie firmy ubezpieczeniowej itp. oraz dowody opłacenia wymagalnej składki/składek.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
7. O terminie/sposobie/miejsu podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie lub telefonicznie.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym nie dopełni formalności, o których mowa w pkt 4 powyżej, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Na podstawie art. 59 ustawy Pzp, jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa powinna zawierać, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) zapis o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy;
 - 4) czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia oraz ustanowienia rękojmi lub gwarancji.

Rozdział XXIX.

Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

Rozdział XXX.

Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia

ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy może nastąpić wyłącznie za zgodą obustronną wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp przewiduje się możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy, w szczególności:
 - 1) **zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy** określonego w § 3 ust. 1 umowy w przypadkach wystąpienia niżej wymienionych okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w pierwotnym terminie:
 - a) wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych robót budowlanych lub usług przez dotychczasowego Wykonawcę nieobjętych zamówieniem podstawowym, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu umowy;
 - b) wystąpienia przerw w wykonywaniu przedmiotu umowy z powodów, za które nie odpowiada Wykonawca;
 - c) w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia prac np. wystąpienia/działania siły wyższej.Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić pod warunkiem wyrażenia zgody na dokonanie takiej zmiany przez Zamawiającego oraz instytucję dofinansowującą (jeżeli będzie wymagana).
 - 2) **zmiana osób**, o których mowa w § 5 umowy, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące, że wskazane osoby nie mogą pełnić swoich funkcji, pod warunkiem spełniania przez nowe osoby warunków określonych w SWZ;
 - 3) **zmiana wartości umowy w szczególności**:
 - a) zmniejszenie wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy w szczególności na skutek: zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w wyniku wystąpienia m.in. zmian dokumentacji, wystąpienia robót zaniechanych; konieczności obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego, które nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy, a nie jest możliwe usunięcie ich w wymaganym przez Zamawiającego terminie;
 - b) zwiększenie wartości umowy na skutek realizacji dodatkowych robót budowlanych lub usług, o których mowa w ppkt 4); wartość każdej kolejnej zmiany w tym zakresie nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie; do rozliczenia dodatkowych robót (jeżeli wystąpią) przyjmuje się formę wynagrodzenia kosztorysowego;
 - 4) **zmiana zakresu umowy w szczególności na skutek**:
 - a) zmian dokumentacji projektowej;
 - b) wystąpienia robót zaniechanych;

- c) wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych robót budowlanych lub usług, których wykonanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, pod warunkiem, że zostaną spełnione wymogi określone w art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
- 5) zmiana Podwykonawcy(ów) wskazanych w ofercie, jeżeli Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu umowy dokona zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) powierzenia Podwykonawcy(om) realizacji części zamówienia w sytuacji gdy Wykonawca w ofercie zobowiązał się samodzielnie zrealizować całość przedmiotu zamówienia lub rezygnacji z podwykonawstwa i przejęcia przez Wykonawcę obowiązku wykonania całości przedmiotu zamówienia w sytuacji gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców;
- 7) zmianę Podwykonawcy(ów) wskazanych w ofercie na innego(ych) Podwykonawcę(ów) w sytuacji gdy Wykonawca wskazał w ofercie nazwę(y) Podwykonawcy(ów), któremu(ym) zamierza zlecić wykonanie części zamówienia;
- 8) na skutek wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiany umowy spowodowane tymi okolicznościami są niezbędne do prawidłowego wykonania umowy lub są korzystne dla Zamawiającego i nie modyfikują ogólnego charakteru umowy;
- 9) na skutek wystąpienia zdarzenia o charakterze zewnętrznym, którego nie można było przewidzieć oraz którego skutkom nie można było zapobiec.
- 4. W przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń wymienionych w pkt. 3 ppkt 1), termin wykonania przedmiotu umowy może ulec odpowiedniej zmianie o czas niezbędny do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności, pod warunkiem wyrażenia zgody na dokonanie takiej zmiany przez Zamawiającego oraz instytucję dofinansowującą (jeżeli będzie wymagana).
- 5. Wszystkie powyższe zmiany umowy opisane w pkt. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 6. Zmiany umowy nie stanowi, w szczególności zmiana nazw stron, siedzib stron, danych teleadresowych. Wystarczające będzie pisemne powiadomienie strony o zaistniałej zmianie.
- 7. Zmiana umowy na podstawie pkt 3 ppkt 5) – 7), nie wymaga aneksu do umowy. Wystarczające będzie pisemne powiadomienie Zamawiającego o zaistniałej zmianie.
- 8. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy określonego w umowie wymaga aneksu do umowy.
- 9. Strony umowy zobowiązują się wzajemnie informować o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w tym o dokonaniu zmiany adresu siedziby, pod rygorem uznania doręczenia korespondencji wysłanej listem poleconym pod ostatnio znany adres.
- 10. Strony wyłączają możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie art. 632 § 2 kodeksu cywilnego.

Rozdział XXXI.

Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XXXII.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om/.
2. Zamawiający żąda, aby w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/om/, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om/ oraz podał nazwę/y/ podwykonawcy/ów/, jeżeli są już znane.
3. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy/om/, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcy/om/, Wykonawca będzie odpowiadał za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawcy/ów/ i jego/ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.
5. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umów dla każdej części zamówienia.

Rozdział XXXIII.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wszystkim Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale IX ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Rozdział XXXIV.

Ochrona danych osobowych - informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych

1. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych u Zamawiającego jest **Starostwo Powiatowe w Koszalinie reprezentowane przez Starostę Koszalińskiego, ul. Raclawicka 13, 75-620 Koszalin; tel. 94 714 01 89, fax 94 714 01 31, e-mail: poczta@powiat.koszalin.pl**
- 2) inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Koszalinie jest **Aleksandra Rusczyńska, tel. 94 714 02 40, e-mail: iod@powiat.koszalin.pl**

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, informatyczne a także organy władzy publicznej, które na mocy odrębnych przepisów są uprawnione do dostępu do dokumentacji niniejszego postępowania oraz instytucje/podmioty finansujące przedmiot zamówienia lub udzielające dofinansowania przedmiotu zamówienia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy nie krócej jednak niż przez okres przechowywania wynikający dla tego postępowania z przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 Nr 14, poz. 67 ze zm.);
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana/y/ do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. INFORMACJE O OGRANICZENIACH

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:

- 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp);
- 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp).

3. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYKONAWCY

- 1) W przypadku gdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego pozyskał bezpośrednio lub pośrednio dane osobowe osób fizycznych, których te dane dotyczą i które przekazuje Zamawiającemu, jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego względem tych osób wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.
- 2) **W przypadku, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o następującej treści:**
„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”.

Rozdział XXXV.

Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6 - Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby

Załącznik nr 7 - Przedmiar robót

Załącznik nr 8 - Dokumentacje projektowe

Załącznik nr 9 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót budowlanych (STWiORB)

Rozdział XXXVI.

Postanowienia końcowe

1. Postępowanie prowadzone jest w szczególności w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) oraz akty wykonawcze do tej ustawy.
- 2) Ustawę z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.).
- 3) Ustawę z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 poz. 773).
 - 5) Ustawę z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781);
 - 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
 - 7) Ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
 - 8) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.) oraz akty wykonawcze do tej ustawy.
2. W przypadku sprzeczności pomiędzy zapisami SWZ a Instrukcjami korzystania z Platformy i/lub Regulaminu Platformy pierwszeństwo mają zapisy SWZ.
 3. W sprawach nieuregulowanych w SWZ obowiązują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.