



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY: WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W ŁODZI

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – zwaną dalej p.z.p. na podstawie art. 275 pkt 1 p.z.p. na:

Usługę badawczą „Migracje powrotne do województwa łódzkiego. Potencjał korzyści dla regionalnego rynku pracy”

sygn. postępowania: ZP-08/26 -USL/08

KOD CPV:73110000-6 (usługi badawcze)

Sporządził:

Urszula Sochacka Główny specjalista

Referat ds. Zamówień Publicznych

Zatwierdził:

Łukasz Chłędzyński

p.o. Zastępcy Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi

KWIECIEŃ 2026



ul. Wółczańska 49
90-608 Łódź



tel. 42 632 01 12
tel. 42 638 91 30/39



funduszeUE.wup.lodz.pl
wup.fel@wup.lodz.pl



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1) NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

ADRES: 90–608 Łódź ul. Wólczańska 49,

NIP: 727-24-90-364,

REGON: 472349582,

Adres strony internetowej: <https://wuplodz.praca.gov.pl/>

NR TELEFONU: +48 42 632-01-12,

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1293895>

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.

Uwaga! Zamawiający informuje, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w pkt 3).

2) TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji stosownie do art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, zgodnie z obwieszczeniem prezesa Urzędu Zamówień publicznych z dnia 03 grudnia 2023 r. wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

3) SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu platformy: <https://platformazakupowa.pl>.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Zamawiający wymaga korzystania z systemu platformazakupowa.pl celem złożenia oferty i dokumentów przekazywanych wraz z nią.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - h) przesyłania odwołania/inne powinna odbywać się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

5. Na etapie podpisywania lub w trakcie realizacji umowy (w szczególności w przypadku formalności poprzedzających etap podpisania umowy) Zamawiający komunikować się będzie z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl lub inny wskazany w umowie).
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl lub/i pocztą elektroniczną. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

UWAGA!

W przypadku podania w formularzu oferty i za pośrednictwem platformazakupowa.pl odmiennych adresów e-mail Wykonawcy, Zamawiający będzie zobowiązany do przesyłania wszelkich wezwań w postępowaniu na adres wskazany w treści oferty (w formularzu oferty w rubryce: „adres e-mail”).

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie pisma w przypadku wskazania w treści oferty niewłaściwego adresu (w szczególności w przypadku osoby, której Wykonawca nie przypisał określonych funkcji w ramach konta użytkownika/ danego postępowania) – Wykonawca ma obowiązek wskazać adres do korespondencji w sposób uwzględniający specyfikę narzędzia, za pośrednictwem którego Zamawiający przekazywać będzie korespondencję w postępowaniu i zapewniający skuteczność doręczeń.

Tym samym komunikacja prowadzona w innym trybie (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera czy faksu) nie będzie wywoływać żadnych skutków.

8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający dopuszcza

- przekazywanie innych dokumentów, oświadczeń w postępowaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej, wyłącznie w przypadku awarii platformy.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy posługiwać się sygnaturą (znakiem/symbolem) postępowania tj. **ZP-08/26-USL/08**.
10. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.
11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej platformazakupowa.pl określone w Regulaminie oraz w „Instrukcji dla Wykonawców” oraz uznaje go za wiążący i zobowiązuje się je przestrzegać.
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
 - b) zobowiązuje się do zapoznania się oraz przestrzegania Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem:
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
13. Błędy wynikające z nieprzestrzegania Instrukcji obciążać będą Wykonawcę. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za

sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

14. W przedmiotowym postępowaniu ofertę, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane), oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Podpis zaufany i podpis osobisty to rodzaje podpisów elektronicznych.

Podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę (...), identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia (art. 3 pkt. 14a ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne). Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym oznacza plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy ePUAP.

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych..., weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu elektronicznego (art. 2 pkt. 9) ustawy o dowodach osobistych.

Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym oznacza plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczonym w e-dowodzie.

Forma to pojęcie prawne (np. forma pisemna lub elektroniczna czynności prawnej), postać dotyczy nośnika informacji (np. papier, zapis cyfrowy).

Zgodnie z art. 78¹ §1k.c. do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony certyfikatem umożliwiającym weryfikację składającego podpis.

15. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
16. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
17. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
- a) w zakresie postanowień SWZ dotyczących procedury udzielania zamówienia:
- Aleksandra Pancer – p.o. Kierownika Referatu ds. Zamówień Publicznych, e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl
i/lub
- Agnieszka Szczepańska – p.o. Zastępcy Kierownika Referatu ds. Zamówień Publicznych, e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl
i/lub
- Urszula Sochacka – Główny specjalista w Referacie ds. Zamówień Publicznych, e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl
i/lub
- Katarzyna Borna - Inspektor wojewódzki w Referacie ds. Zamówień Publicznych, e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl
- b) w zakresie przedmiotu zamówienia:
- Katarzyna Pawlata – Kierownik Regionalnego Obserwatorium Rynku Pracy w Łodzi, e-mail: k.pawlata@wup.lodz.pl
i/lub
- Marcin Karolak - Starszy Inspektor Wojewódzki Regionalne Obserwatorium Rynku Pracy, e-mail: m.karolak@wup.lodz.pl
i/lub
- Anna Bruzda – Starszy Inspektor Wojewódzki Regionalne Obserwatorium Rynku Pracy e-mail: a.bruzda@wup.lodz.pl
i/lub

Joanna Jonczyk – Inspektor Wojewódzki Regionalne Obserwatorium Rynku Pracy, e-mail: j.jonczyk@wup.lodz.pl

18. Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (np.: SWZ, zmiany i wyjaśnienia do SWZ, informacja z otwarcia ofert) będą dostępne na platformie:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1293895>

oraz na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: Zamówienia publiczne/ Ogłoszenia i rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych lub Ogłoszenia i rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych – link:

<https://wup.lodz.ibip.pl/public/?id=223999>

4) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa badawcza „Migracje powrotne do województwa łódzkiego. Potencjał korzyści dla regionalnego rynku pracy” (analiza desk research, 3 wywiady FGI, 1030 wywiadów CAPI).
2. KOD CPV 73110000 - 6 – Usługi badawcze.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Zamawiający przewiduje opracowanie przez Wykonawcę w ramach przedmiotowej usługi skróconej wersji raportu (nie więcej niż 5 stron A4), niezbędnej do zredagowania informacji kierowanej do osób niepełnosprawnych. W ramach usługi badawczej Wykonawca przygotuje skrót, który zostanie wykorzystany przez Zamawiającego w celu zapewnienia dostępności raportu z przedmiotowego badania dla osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, w odrębnym postępowaniu.
6. Zamawiający z uwagi na przedmiot niniejszego zamówienia nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 p.z.p., ani w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 p.z.p.
7. Realizacja usługi powinna spełniać wymagania wynikające z Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata

2021-2027, przepisów Ustawy o dostępności cyfrowej i Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans mężczyzn i kobiet w ramach Funduszy unijnych na lata 2021-2027 w szczególności z załącznikiem nr 2 Standardy dostępności Polityki Spójności na lata 2021-2027.

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić równość wszystkich podmiotów zaangażowanych w badaniu oraz poszanowanie różnic. W toku badania i przy realizacji metod lub technik badawczych, jeśli Wykonawca zidentyfikuje osobę lub osoby o szczególnych potrzebach komunikacji wówczas Wykonawca zastosuje praktyki zgodne z Wytycznymi w zakresie równości oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

8. Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”.

5) TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie 161 dni kalendarzowych, w tym: 130 dni (przeprowadzenie badania i przedłożenie Zamawiającemu raportu końcowego) + 21 dni kalendarzowych na uwzględnienie uwag Zamawiającego i recenzenta + 10 dni na poddanie raportu redakcji językowej i korekcie językowej.
2. Termin ten liczony będzie od dnia następującego po dniu podpisania umowy.
3. Terminy poszczególnych etapów badania określi, załączony do oferty, harmonogram wykonania usługi badawczej (patrz ust. 8 pkt. 2 SWZ Opis organizacji badania).

Harmonogram ma dostarczyć Zamawiającemu informacji niezbędnych dla stworzenia wzorca oceny zakresu oraz postępu prac podejmowanych przez Wykonawcę w ramach usługi. Wyszczególnienie w harmonogramie planowanych do realizacji zadań, dokonanie ich formalnego pogrupowania w etapy oraz określenie czasu (mierzonego ilością dni kalendarzowych), w jakim etapy te mają zostać zakończone, jest więc ze strony Wykonawcy konieczne.

6) KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 2 - 4 oraz 6 p.z.p. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują odpowiednim doświadczeniem, przez co Zamawiający rozumie Wykonawców, którzy w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 2 usługi badawcze, których wyniki zostały publicznie udostępnione (opublikowane w wersji drukowanej lub elektronicznej), o wartości co najmniej 150 tys. zł brutto każda, z których każda polegała co najmniej na przeprowadzeniu badania ilościowego o zasięgu co najmniej regionalnym, obejmującego nie mniej niż 500 wywiadów kwestionariuszowych /ankiet oraz przeprowadzeniu badania jakościowego w technice zogniskowanego wywiadu grupowego (FGI).

Pod pojęciem badania o zasięgu co najmniej regionalnym należy rozumieć zarówno badania obejmujące obszar jednej jednostki podziału terytorialnego wyższego rzędu (np. w Polsce obszar województwa, w Niemczech land, na Ukrainie obwód, w Czechach kraj samorządowy czy wreszcie na Litwie okręg), jak również badania, które swym zasięgiem obejmowały kilka jednostek podziału terytorialnego wyższego rzędu, czy cały kraj.

Na potrzeby oceny spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wartość wykonanych dostaw zostanie podana w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie jako podstawę przeliczenia średni kurs wskazanej w ofercie waluty, podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji, NBP nie publikuje średniego kursu, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs publikowany pierwszego dnia, po publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak również podmiotów trzecich udostępniających swoje zasoby w/w warunek

należy rozumieć jako konieczność wykazania wykonania 2 usług o określonych wyżej właściwościach przez ten sam podmiot.

5. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują odpowiednią kadrą tj.
- a) co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe (co najmniej tytuł magistra lub równorzędny), która pełniła rolę lidera w przynajmniej 2 badaniach społecznych o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody jakościowej oraz ilościowej,
 - b) co najmniej 3 osobami posiadającymi wykształcenie wyższe (co najmniej tytuł magistra lub równorzędny), z których każda uczestniczyła w przeprowadzeniu co najmniej 2 badań społecznych, w tym 2 osobami, które pełniły rolę metodologa w co najmniej 2 badaniach społecznych o zasięgu co najmniej regionalnym, z zastosowaniem metody jakościowej oraz ilościowej,
 - c) co najmniej 2 osobami, które pełniły funkcję indagatora bądź moderatora w co najmniej 2 badaniach społecznych realizowanych z zastosowaniem metody jakościowej; przy użyciu technik interrogacyjnych,
 - d) co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe (co najmniej tytuł magistra lub równorzędny), która była autorem bądź współautorem raportu zbiorczego w co najmniej 2 badaniach społecznych o zasięgu co najmniej regionalnym, które to raporty zostały opublikowane (w wersji drukowanej lub elektronicznej).

Dopuszcza się łączenie funkcji pełnionych w projekcie. W przypadku łączenia funkcji należy udokumentować spełnianie wymagań merytorycznych dla każdej z łączonych funkcji.

6. Zamawiający zastrzega, że w trakcie wykonywania zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających dalsze wykonywanie obowiązków przez wskazaną przez Wykonawcę osobę/osoby, Wykonawca będzie mógł zmienić personel delegowany do wykonywania zamówienia, z zastrzeżeniem, iż w takiej sytuacji Wykonawca obowiązany będzie przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu osobę, która będzie posiadała co najmniej takie wykształcenie i doświadczenie jak kadra wskazana w **wykazie osób (Załącznik nr 5)**.
7. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy

- a. dysponują lub będą dysponować zapleczem technicznym pozwalającym na zbieranie i przetwarzanie ilościowych danych statystycznych wraz z możliwością przekazania bazy rekordów oraz tablic wynikowych w programie SPSS oraz Microsoft EXCEL;
 - b. dysponują lub będą dysponować zapleczem technicznym pozwalającym na rejestrację audio lub audiowizualną zogniskowanych wywiadów grupowych.
8. Warunek dysponowania odpowiednią kadrą i zapleczem technicznym
Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak również podmioty trzecie udostępniające swoje zasoby mogą spełniać wspólnie
9. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 p.zp. oraz art.7 ust. 1 u.sz.roz.prze.agr./ oświadczenia o aktualności..., wykaz usług **(załącznik nr 4)** wraz z dowodami należytego wykonania, wykaz osób **(załącznik nr 5)** oraz wykaz narzędzi i urządzeń **(załącznik nr 6)**.
10. Ocena dokonywana będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą: tak /nie.

7) WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wraz z ofertą (formularz ofertowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ)
Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w **art. 7 ust.1 u.sz.roz.prze.agr.** oraz **art. 125 ust. 1 p.z.p. (załącznik nr 3 do SWZ)**.
Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wyżej wymienione oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzając brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy wykazuje spełnianie warunków.
Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w przypadku o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 p.z.p. (odpowiednio poleganie na zdolnościach w odniesieniu do warunków dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy. (jeśli dotyczy)
- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik.(jeśli dotyczy)

Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z KRS lub CEIDG, Zamawiający wymaga od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Dotyczy to odpowiednio również osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna; konsorcjanci, wspólnicy spółki cywilnej na podstawie art. 58 ust. 2 p.z.p. zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia). Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo powinno posiadać taką samą formę jak oferta (pod rygorem nieważności składa się je w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

- e) Oświadczenie w trybie art. 225 ust. 2 p.z.p. , określające czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego **obowiązku podatkowego** (załącznik nr 2 do SWZ- formularz ofertowy).

UWAGA!

Niezaznaczenie w/w informacji w formularzu ofertowym rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

f) Tajemnica przedsiębiorstwa

Wykonawcy przysługuje prawo zastrzeżenia pewnych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA!

Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnica przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 p.z.p. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa musi zostać uzasadnione, wydzielone i odpowiednio oznaczone w treści oferty.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia:
- a. **oświadczenia Wykonawcy o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. oraz art. 7 ust. 1 u.sz.roz.prze.agr., w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (**załącznik nr 7**),
 - b. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, ilości osób, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**załącznik nr 4**).
 - c. **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (**załącznik nr 5**).
 - d. **wykazu narzędzi, urządzeń** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (**załącznik nr 6**).

8) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy (<https://platformazakupowa.pl>) za pomocą „formularza do złożenia oferty lub wniosku”.

2. **Do formularza oferty Wykonawcy bezwzględnie powinni załączyć opis sposobu realizacji badania zawierający:**

a) **TŁO BADAWCZE:** Zamawiający wymaga, aby przedstawiony w treści oferty opis tła badawczego dokumentował fakt przeprowadzenia przez Wykonawcę analizy dostępnych źródeł informacji na temat badanych zjawisk.

Opracowanie powinno więc zawierać wyniki analiz materiałów zastanych co najmniej w następujących tematach:

- ✓ Zarys historyczny emigracji zarobkowej w Polsce; co najmniej od początku transformacji ustrojowej, tj. od 1989 roku do chwili obecnej;
- ✓ Przegląd metod badania emigracji w Polsce;
- ✓ Charakterystyka zjawiska emigracji zarobkowej w województwie łódzkim;
- ✓ Charakterystyka aktualnej sytuacji na rynku pracy województwa łódzkiego.

Zakres treści opracowania winien być spójny z zakresem celów badania zarysowanych w załączniku nr 1 do SWZ (OPZ). Wszystkie wykorzystane źródła danych wtórnych powinny być przez Wykonawcę opisane i oznaczone w sposób umożliwiający ich prawidłową identyfikację oraz ewentualną weryfikację przez Zamawiającego. Zamawiający rozumie przez to wskazanie: autora / redaktora – gdy występuje; tytułu dzieła; wydawcy dzieła; roku i miejsca wydania dzieła; numeru strony / tabeli / wykresu, jeśli podawany jest konkretny cytat lub nawiązanie do niego, bądź też przytaczane konkretne dane statystyczne. Tło badawcze powinno zawierać minimum 4 strony tekstu (format A4, czcionka rozmiar 12 odstęp 1,5).

b) **PROPONOWANY DOBÓR PRÓBY:** Zamawiający wymaga, iż Wykonawca zaproponuje i uzasadni schemat doboru jednostek do badania, jak również przedstawi propozycję sposobu realizacji próby badawczej w terenie.

Dla dochowania celu badania zastrzega się uwzględnienie niżej wymienionego kryterium.

Badaniem mają być objęte:

W komponencie jakościowym: dobrani celowo doradcy zawodowi w tym doradcy EURES oraz przedstawiciele pozarządowych agencji pośrednictwa

pracy odpowiedzialni za świadczenie usług pośrednictwa pracy na terenie województwa łódzkiego.

W komponencie ilościowym: dobrane losowo osoby w wieku 18-60/65 lat, które w momencie badania będą pracować poza granicami województwa łódzkiego lub takie, które w momencie badania nie będą pracować poza granicami województwa łódzkiego, ale pracowały tam przez co najmniej 2 miesiące w okresie 5 lat poprzedzających badanie.

Szczegółowe wytyczne dotyczące charakterystyki prób badawczych zawarte są w załączniku nr 1 do SWZ: Opis Przedmiotu Zamówienia (patrz Opis respondentów badania i dobór próby).

c) **NARZĘDZIA BADAWCZE:** Zamawiający wymaga aby Wykonawca na podstawie celu badania z uwzględnieniem wskazanych przez Zamawiającego kryteriów doboru jednostek do badania opracował następujące narzędzia badawcze:

- scenariusz wywiadu grupowego zogniskowanego (FGI) do doradców zawodowych oraz przedstawicieli pozarządowych agencji pośrednictwa pracy odpowiedzialnych za świadczenie usług pośrednictwa pracy na terenie województwa łódzkiego.
- kwestionariusz wywiadu CAPI, skierowany do osób w wieku 18-60/65 lat, które w momencie badania będą pracować poza granicami województwa łódzkiego lub takich, które w momencie badania nie będą pracować poza granicami województwa łódzkiego, ale pracowały tam przez co najmniej 2 miesiące w okresie 5 lat poprzedzających badanie.

d) **OPIS SPOSOBU ORGANIZACJI BADANIA, w tym:**

- Opis sposobu rejestracji danych i prezentacji wyników badania,
- Plan pracy (harmonogram działań) zgodny z wymogami Zamawiającego, podzielony na etapy pracy nad realizacją badań i przekazaniem wyników badań oraz sporządzeniem raportów dla Zamawiającego. Plan musi zawierać wskazanie zadań realizowanych w poszczególnych etapach, wraz z liczbą dni przeznaczonych na ich wykonanie, ale bez wskazania konkretnych dat, które będą uzależnione od daty zawarcia umowy. W planie pracy należy uwzględnić: czas przeprowadzenia pilotażu narzędzi do badania ilościowego, badania jakościowego, czas przekazania Zamawiającemu raportu z pilotażu, czas przekazania Zamawiającemu Raportu końcowego, czas przeznaczony na dokonanie redakcji językowej

i korekty językowej raportu końcowego (po uzgodnieniu ostatecznej jego treści z Zamawiającym), czas zgłaszania przez Zamawiającego uwag do wyników każdego z etapów planu pracy, czas przekazania Zamawiającemu Raportu z kontroli badania. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag do raportu końcowego w okresie 21 dni od jego otrzymania;

- Konspekt Raportu końcowego – uporządkowany wykaz poszczególnych części/rozdziałów Raportu (z podaniem roboczych tytułów), wraz z ich opisem tematycznym. Konspekt Raportu końcowego powinien być potwierdzeniem przeprowadzenia przez jego Autorów wnikliwej analizy tematu badania. W swej treści Konspekt powinien nawiązywać do merytorycznej zawartości wybranych składowych koncepcji badawczej tj.: głównych celów badania, tła badawczego oraz narzędzi badawczych. Pod względem formalnego uporządkowania treści raportu, Zamawiający wymaga zawarcia w niej, jako wydzielonych jednostek redakcyjnych:
 - ✓ zarysu koncepcyjnego badania;
 - ✓ opisu wyników badania;
 - ✓ wniosków i rekomendacji z badania.

Opis sposobu realizacji badania należy bezwzględnie dołączyć do oferty, ponieważ służyć on będzie ocenie oferty w kryterium: wybrane elementy koncepcji badawczej. Oznacza to że opis sposobu realizacji badania nie będzie mógł być uzupełniony, a jego brak będzie skutkował odrzuceniem oferty.

3. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej (odnośnie ostatecznej postaci oferty) w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. .pdf, .doc, .docx. – formaty szczególnie rekomendowane przez Zamawiającego) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany /wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Pliki zawierające ofertę oraz załączane do niej dokumenty winny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP) przekazywanego Zamawiającemu. Zamawiający zaleca, aby oferta, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. i ewentualnie (jeżeli występują) zobowiązanie innego podmiotu, pełnomocnictwa i dokumenty wadialne zostały podpisane osobnymi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, zaufanymi lub osobistymi (osób uprawnionych do podpisania poszczególnych oświadczeń), a dopiero później skompresowane do pliku archiwum.
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie rozszerzeń: .zip lub .7Z.
9. Dokumenty złożone w plikach niewystępujących w Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (w szczególności: rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages) zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
10. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
11. Oferta musi obejmować całość usług objętych przedmiotem zamówienia.
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w **wydzielonym i odpowiednio oznaczonym (jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa)** pliku, zgodnie z instrukcją dla Wykonawców.
13. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem. Zaleca się by tłumaczenie dokonane było przez tłumacza

przysięgłego, tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wiążącą jest wersja polskojęzyczna.

14. Sposób składania podpisów:

a) sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę podpisu; Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania określone przez “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

b) sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

c) sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

15. Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisów wewnętrznych, jeżeli jest to możliwe (np. formatu PAdES dedykowanego dokumentom sporządzane w formacie .pdf).

W przypadku stosowania podpisów zewnętrznych (np. format XAdES) należy pamiętać o przekazaniu równocześnie zarówno dokumentów, które opatruje się podpisem (tzw. danych podpisywanych), jak i pliku podpisu (tj. danych podpisujących) – nieprzekazanie jednego z tych komponentów będzie uznane za nieprzekazanie prawidłowo dokumentów.

16. Formularz oferty oraz inne dokumenty, oświadczenia i wykazy muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawione do reprezentowania Wykonawcy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub z innym upoważnieniem albo przez osobę/osoby umocowaną/umocowane przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo czyniące zadość wymogom prawa cywilnego) powinno być dołączone do oferty.

17. Oferta podpisana podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny, zaufany lub osobisty (np. podpisem wewnętrznym twórcy danego

oprogramowania jak np. WORD, ADOBE ACROBAT) lub też oferta niezawierająca podpisu (np. osobnego pliku w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego – nawet jeżeli oferta została faktycznie podpisana, ale plik podpisu nie został przekazany wraz z ofertą) będzie uważana za ofertę niepodpisaną, czyli ofertę nieważną.

18. Podczas podpisywania plików doradza się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
22. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w szczególności:
 - a) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania

publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- b) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
- c) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- d) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- e) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej,

umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- g) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- h) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- i) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

j) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- pełnomocnictwa – mocodawca.

k) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.

l) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9) INFORMACJE ORGANIZACYJNO-TECHNICZNE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, który będzie również językiem przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.
4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia nie może zostać podzielony, gdyż taka czynność wpłynęłaby negatywnie na jego rezultat. Przedmiotowe zamówienie dotyczy całości badania i oparte jest na jednolitej koncepcji. Finalny raport z badania powinien uwzględniać wyniki wszystkich zrealizowanych w ramach usługi etapów, które z kolei powinny być przeprowadzone chronologicznie w ściśle ustalonej kolejności oraz przez jedną kadrę, która opracowuje koncepcję badawczą. Ponadto bardzo trudno byłoby skoordynować działania podejmowane przez Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić prawidłowemu wykonaniu zamówienia. Podział na części nie byłby także korzystny ze względów ekonomicznych.

Przedmiotowe postępowanie stanowi część zamówień na usługi badawcze.

9. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
11. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 i 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań w zakresie przedmiotu zamówienia.

10) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy (<https://platformazakupowa.pl>) za pomocą „formularza do złożenia oferty lub wniosku” przed upływem terminu składania ofert.
2. Termin składania ofert **upływa 11.05.2026 r. do godz. 09:00**
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 p.z.p.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez wycofanie poprzedniej i złożenie nowej oferty (z uwagi na brak możliwości edytowania oferty, która jest szyfrowana). Zmiana /wycofanie oferty powinna być dokonywana za pośrednictwem: platformazakupowa.pl Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy, postaci właściwych dla oferty.
5. **Otwarcie ofert** nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. w dniu **11.05.2026 r., godz. 11:00**
6. Przed otwarciem ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (w zakładce dla danego postępowania na platformie: <https://platformazakupowa.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: zamówienia publiczne/ ogłoszenia i rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych), udostępniona zostanie informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
7. Otwarcie ofert następować będzie przy użyciu systemów teleinformatycznych.
8. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w niniejszej SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku na stronie internetowej prowadzonego postępowania/w BIP Zamawiającego umieszczona zostanie informacja o zmianie terminu otwarcia ofert.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”) umieści informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą upływa w dniu **09.06.2026 r.**
2. Gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zamawiający zwraca się jednokrotnie na podstawie art. 307 ust. 2 p.z.p. o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie dłużej niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12) CENA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w sposób określony w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ).
2. Cena wskazana w formularzu oferty musi zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego, prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także upusty i rabaty jeżeli będą stosowane do realizacji zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, wszystkie informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SWZ i załącznikach do SWZ.
3. Termin płatności 14 dni od daty realizacji zamówienia, przyjęcia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń oraz doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za datę realizacji zamówienia przyjmie się datę dostarczenia ostatecznej wersji raportu uwzględniającej ewentualne uwagi Zamawiającego, recenzenta i redakcję językową

(w wersji elektronicznej edytowalnej), nagrań audio lub audio – video z badań terenowych (wywiadów grupowych zogniskowanych) oraz transkrypcji wywiadów, bazy rekordów w programie SPSS, tablic wynikowych w programie Microsoft EXCEL oraz prezentacji multimedialnej w programie Power Point.

4. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze/rachunku.
5. Należność za zamówienie regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy.
6. Cena podana ma być z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. w zaokrągleniu do pełnych groszy. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).
7. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego art. 225 ust. 2 p.z.p - załącznik nr 2 do SWZ – formularz ofertowy.
8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający na potrzeby oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
9. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinien uwzględnić w swojej ofercie kwoty składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, które są finansowane przez ubezpieczonych; potrącane z należnego im wynagrodzenia. Wykonawca nie dolicza do oferty kwot, które to Zamawiający musi ponieść w związku z zawarciem umowy z Wykonawcą (osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej) - to jest finansowanych przez niego kwot składek (lub ich części) na ubezpieczenia społeczne, na Fundusz Pracy oraz na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
10. Kwota brutto podana przez wykonawcę w Formularzu ofertowym będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz cały okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
11. Strony dopuszczają możliwość podpisania protokołu odbioru oraz przesłania go drogą elektroniczną poprzez wysłanie skanu podpisanego protokołu odbioru lub protokołu

podpisanego podpisem elektronicznym - drugiej Stronie Umowy na adres email wskazany do komunikacji w niniejszej umowie. Przesłanie protokołu z chwilą dostarczenia wiadomości na serwer pocztowy drugiej strony, ma skutek doręczenia tej wiadomości.

13) BADANIE I OCENA OFERT

1. Badania i oceny ofert dokonywać będzie Komisja Przetargowa Zamawiającego.
2. Ocena merytoryczna dokonana będzie w oparciu o następujące kryteria oceny:

a) cena - 40%,

b) wybrane elementy koncepcji badawczej 60%.

3. Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

$$LP = C + EKB$$

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Cena”,

EKB - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Wybrane elementy koncepcji badawczej”

4. Punkty za kryterium „**cena**” będą liczone według wzoru:

$$\left(\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \right) \times 40 \text{ pkt.}$$

Na potrzeby oceny cena brutto oferty rozumiana jest jako cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

W podanej cenie Wykonawca musi uwzględnić wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz uwzględnić zysk, opłaty i podatki, a także upusty i rabaty jeżeli będą stosowane do realizacji zamówienia.

Uwzględniając powyższe, w danym kryterium oferta uzyskać może maksymalnie: 40,00 pkt.

5. Ocena ofert w kryterium „wybrane elementy koncepcji badawczej” dokonywana będzie w oparciu o następujące elementy oferty Wykonawców:

kryterium „Wybrane elementy koncepcji badawczej”		
Lp.	Podkryteria	Max. liczb punktów
1	Opis doboru prób badawczych oraz opis sposobu realizacji prób badawczych w terenie	30
2	Propozycja narzędzi badawczych	30
OGÓŁEM		60

- a) Wyczerpujący **opis doboru prób badawczych oraz opis sposobu realizacji prób badawczych w terenie**, wraz z wyszczególnieniem technik i narzędzi planowanych do zastosowania w celu uzyskania założonego typu reprezentatywności prób. Istotnym elementem brany pod uwagę przy ocenie oferty w tym kontekście będzie opis założonej struktury prób badawczych ze względu na rozkład tych cech respondentów, które stanowiły kryteria ich doboru do badania. Wszystkie rozstrzygnięcia proponowane w ramach omawianego punktu winny być dokładnie uzasadnione. Zamawiający rozumie przez to wykazanie związku z założeniami problematyki badania przedstawionymi w ust. 3 OPZ oraz opisie tła badawczego.

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w elemencie „**opis doboru prób badawczych oraz opis sposobu realizacji prób badawczych w terenie**” wynosi 30, przy czym:

- Przedstawienie **zbiorowości generalnej, charakterystyki prób badawczych, struktury oraz założonego typu reprezentatywności, opisu sposobu realizacji próby w terenie** ocenione jako w pełni odpowiednie do zaproponowanej metody i technik badawczych oraz celów badania i ich uszczegółowień zaprezentowanych w punkcie 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) otrzyma 30 pkt.
- Przedstawienie **zbiorowości generalnej, charakterystyki prób badawczych, struktury oraz założonego typu reprezentatywności, opisu sposobu realizacji próby w terenie** ocenione jako w przeważającej części odpowiednie do zaproponowanej metody i technik

badawczych oraz celów badania i ich uszczegółowień zaprezentowanych w punkcie 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) otrzyma 20 pkt.

- Przedstawienie **zbiorowości generalnej, charakterystyki prób badawczych, struktury oraz założonego typu reprezentatywności, opisu sposobu realizacji próby w terenie** ocenione jako w niewielkiej części odpowiednie do zaproponowanej metody i technik badawczych oraz celów badania i ich uszczegółowień zaprezentowanych w punkcie 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) otrzyma 10 pkt.

- Przedstawienie **zbiorowości generalnej, charakterystyki prób badawczych, struktury oraz założonego typu reprezentatywności, opisu sposobu realizacji próby w terenie** w odniesieniu do zaproponowanej metody i technik badawczych oraz celów badania i ich uszczegółowień zaprezentowanych w punkcie 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) otrzyma 0 pkt. jeśli:

- zostanie ocenione jako całkowicie nieodpowiednie do zaproponowanej metody i technik badawczych oraz celów badania i ich uszczegółowień zaprezentowanych w punkcie 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
- nie zostanie opisany sposób doboru respondentów lub struktura prób badawczych;
- nie zostaną opisane techniki, jakie będą wykorzystane do zapewnienia losowości próby gospodarstw domowych.

b) **Propozycja narzędzi badawczych** przygotowanych przez Wykonawcę na podstawie: semantycznych zakresów celów badania i ich uszczegółowień zaprezentowanych w punkcie 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ), jak również ewentualnych ich konkretyzacji wynikających z analiz własnych Wykonawcy. Oceniając propozycję narzędzi pod względem poznawczym, Zamawiający zwracać będzie uwagę w szczególności na ich użyteczność w osiągnięciu zakładanego celu badania, a co za tym idzie na metodologiczną trafność zawartych w nich pytań (tzn. czy pytania dostarczają tych informacji, które na mocy założeń badaczy miały dostarczać). Weryfikowane będą takie elementy

jak m.in.: przejrzystość układu graficznego, obecność i treść formuły aranżacyjnej, obecność i treść instrukcji dla moderatora, filtry i reguły przejścia, stopień złożoności kodu językowego oraz jego dostosowania do możliwości percepcyjnych potencjalnych respondentów.

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w elemencie „**propozycja narzędzi badawczych**” wynosi 30, przy czym:

- Wykazanie **spójności zakresu treści narzędzi badawczych z celami badania i ich uszczegółowieniami** przedstawionymi w części opisowej ust. 3 OPZ, **wartości poznawczej narzędzi oraz poszczególnych ich pytań**, przedstawienie **struktury narzędzi w zakresie formalnym oraz funkcjonalnym**, dochowanie **trafności oraz rzetelności konstrukcji pytań w narzędziach badawczych**; zastosowanie w narzędziach **kodu językowego** dla uzyskania sprawnej komunikacji pomiędzy badaczem a respondentem ocenione jako w pełni odpowiednie do zaproponowanej metody i technik badawczych oraz celów badania i ich uszczegółowień zaprezentowanych w punkcie 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) otrzyma 30 pkt.

- Wykazanie **spójności zakresu treści narzędzi badawczych z celami badania i ich uszczegółowieniami** przedstawionymi w części opisowej ust. 3 OPZ, **wartości poznawczej narzędzi oraz poszczególnych ich pytań**, przedstawienie **struktury narzędzi w zakresie formalnym oraz funkcjonalnym**, dochowanie **trafności oraz rzetelności konstrukcji pytań w narzędziach badawczych**; zastosowanie w narzędziach **kodu językowego** dla uzyskania sprawnej komunikacji pomiędzy badaczem a respondentem ocenione jako w przeważającej części odpowiednie do zaproponowanej metody i technik badawczych oraz celu badania i jego uszczegółowień zaprezentowanych w punkcie 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) otrzyma 20 pkt.

- Wykazanie **spójności zakresu treści narzędzi badawczych z celami badania i ich uszczegółowieniami** przedstawionymi w części opisowej ust. 3 OPZ, **wartości poznawczej narzędzi oraz poszczególnych ich**

pytań, przedstawienie struktury narzędzi w zakresie formalnym oraz funkcjonalnym, dochowanie trafności oraz rzetelności konstrukcji pytań w narzędziach badawczych; zastosowanie w narzędziach kodu językowego dla uzyskania sprawnej komunikacji pomiędzy badaczem a respondentem ocenione jako w niewielkiej części odpowiednie do zaproponowanej metody i technik badawczych oraz celu badania i jego uszczegółowień zaprezentowanych w punkcie 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) otrzyma 10 pkt.

- Wykazanie *spójności zakresu treści narzędzi badawczych z celami badania i ich uszczegółowieniami* przedstawionymi w części opisowej ust. 3 OPZ, *wartości poznawczej narzędzi oraz poszczególnych ich pytań, przedstawienie struktury narzędzi w zakresie formalnym oraz funkcjonalnym, dochowanie trafności oraz rzetelności konstrukcji pytań w narzędziach badawczych; zastosowanie w narzędziach kodu językowego dla uzyskania sprawnej komunikacji pomiędzy badaczem a respondentem* otrzyma 0 pkt. jeśli:

- zostanie ocenione jako całkowicie nieodpowiednie do zaproponowanej metody i technik badawczych oraz celów badania i jego uszczegółowień zaprezentowanych w punkcie 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
- nie zostanie zaprezentowane jedno bądź więcej narzędzi badawczych wymaganych przez Zamawiającego w odniesieniu do realizowanych technik pozyskiwania materiału źródłowego;
- co najmniej jedno z narzędzi badawczych zaprezentowane zostanie w sposób uniemożliwiający ocenę jego spójności z celami badania i ich uszczegółowieniami przedstawionymi w części opisowej pkt. 3 OPZ.

Na ocenę oferty w każdej jej części wpływ negatywny mieć będzie obecność błędów merytorycznych. Błędy merytoryczne, w odróżnieniu od np. błędów językowych czy edytorskich, mają istotne konsekwencje poznawcze w tym sensie, że wpływają ujemnie na skuteczność procesu komunikowania wyników badania ich odbiorcom. Do błędów merytorycznych zaliczyć należy z całą pewnością:

-Błędy rzeczowe, czyli takie, które skutkują niewystarczającym w świetle przyjętego zakresu problematyki badania przekazaniem informacji o istotnych cechach przedmiotu rozważań. Błędy rzeczowe mogą wynikać z przeoczenia bądź niewystarczającego poziomu wiedzy autora na temat istoty opisywanych zjawisk. Do tego rodzaju uchybień zaliczyć należy również nieumiejętne posługiwanie się cytataми; ich nadinterpretowanie bądź błędne interpretowanie;

-Błędy definicyjne. Jako takie należy traktować: 1) typowe błędy logiczne procesu definiowania, takie jak błędy definiowania (idem per idem, ignotum per ignotum) czy też błędy we wzajemnym oznaczeniu zakresu definiensa i definiendum (definicja za wąska, definicja za szeroka, błąd krzyżowania się zakresów definiensa i definiendum, błąd definicji sprzecznej); 2) błędy będące wynikiem operowania przez autora pojęciami bądź wskaźnikami pojęć w kontekstach, w których z mocy swej definicji nie mogą być one umieszczane (np. posługiwanie się liczbą pracujących w sektorze przedsiębiorstw tam, gdzie rozważania dotyczą pracujących w gospodarce narodowej);

-Błędy pomiarowe; błędy przeliczeniowe; błędy w prezentacji wartości wskaźników statystycznych (także skutek błędnego cytowania);

-Błędy w interpretacji wartości bądź mian wskaźników, biorące swe źródło z nieściśłego bądź niekonsekwentnego odwoływania się do elementów ich definicji. Przykładowym błędem tego rodzaju może być wnioskowanie na podstawie analizy wartości wskaźnika zatrudnienia (liczonego na podstawie BAEL) o wielkości (bądź też zmianach w czasie, relacji do innych miar itp.) odsetka osób zatrudnionych w społeczeństwie. Tymczasem wskaźnik ten, na mocy swej definicji mówi o tym, jaki jest udział osób pracujących w grupach ludności o ściśle precyzowanych cechach statutowych (ogółem, według płci, ew. niepełnosprawności, miejsca zamieszkania, wykształcenia itd.). Osoby pracujące oraz osoby zatrudnione stanowią dwa różne zbiory desygnatów (choć o znaczącej części wspólnej). Osoby pracujące to nie tylko osoby (gdzieś) zatrudnione – czyli pracownicy najemni – ale także takie, które pracują na własny rachunek: samozatrudnieni oraz pracodawcy. Stąd podczas omawiania wartości wskaźników należy dochować należytej precyzji w odnoszeniu się do oznaczanych przez nie kategorii analitycznych tak, aby nie wprowadzać odbiorcy w błąd;

-Błędy w identyfikowaniu źródeł cytowanych tez, opinii bądź też danych statystycznych.

Uwzględniając powyższe, w danym kryterium oferta uzyskać może maksymalnie:
60,00 pkt.

5. Oceny wyliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, chyba że zajdzie konieczność większego uszczegółowienia.
6. O wyniku postępowania każdy z Wykonawców zostanie poinformowany po jego zakończeniu za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl>

14) POPRAWIANIE OMYŁEK

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. W szczególności:
 - a) w przypadku odmiennego przedstawienia ceny podanej liczbą i ceny podanej słownie, Zamawiający uzna za prawidłową cenę podaną słownie,
 - b) w przypadku nieprawidłowego określenia ceny netto, Zamawiający uzna za prawidłową cenę brutto.
4. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. W przypadku poprawek, o których mowa wyżej Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, którego oferty poprawki dotyczą o wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia.
Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznany zostanie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

15) ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie

- kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz inne elementy, o których mowa w art. 516 p.z.p.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy na wniesienie odwołania określa art. 515 p.z.p.

16) OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”,
- Zamawiający informuje, że:
- a) administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania jest:
- Zarząd Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl

- Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi w siedzibą w Łodzi (90-608),
ul. Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: lowu@wup.lodz.pl
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pan Szymon Różycki, kontakt: ochronadanych@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 663 02 71;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: na usługę badawczą „Migracje powrotne do województwa łódzkiego. Potencjał korzyści dla regionalnego rynku pracy” sygn. **ZP-08/26-USL/08** postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18,19 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „p.z.p.”; Dostęp do danych osobowych zawartych w ofercie i dokumentach Wykonawcy złożonych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa;
- e) dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, w szczególności art. 78 p.z.p. oraz z uwzględnieniem okresu trwałości projektu;
- f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 3. Prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego – nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 4. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
 5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
 6. Zobowiązania Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych:
 - a) zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie,

- b) w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu zamówienia, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym, W celu zminimalizowania zakresu danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w nagraniach z prowadzonych czynności badawczych, Wykonawca usunie z nagrań te fragmenty, w których osoby badane przedstawiają się swoimi danymi osobowymi. Wymóg ten w szczególności dotyczy rejestracji wywiadów grupowych zogniskowanych (FGI) oraz indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI).
- c) w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego,
- d) jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu,
- e) ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań,
- f) szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- g) zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które będą wykonywać przedmiot Umowy będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.

7. Zobowiązania Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych:

- a) przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie,
- b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- c) dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

17) FORMALNOŚCI JAKIE MAJĄ BYĆ DOPEŁNIONE PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Po wyborze oferty Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, w celu dopełnienia wymaganych formalności, uzgodnienia sposobu i terminu podpisania oraz przekazania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, czy szczegółów przyszłej umowy.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie:
 - a. w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców,
 - b. podać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany będzie również do zawiadamiania o wszelkich zmianach w tym zakresie, w trakcie realizacji zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI WYMNIENIONE W SWZ, STANOWIĄCE JEJ TREŚĆ:

Załącznik 1	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
Załącznik 2	Wzór Formularza ofertowego
Załącznik 3	Wzór oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp
Załącznik 4	Wzór wykazu usług
Załącznik 5	Wzór wykazu osób
Załącznik 6	Wzór wykazu narzędzi, urządzeń...
Załącznik 7	Oświadczenie o aktualności
Załącznik 8	Projekt umowy wraz z załącznikami