



GMINA ZGIERZ

NR SPRAWY: WR.271.10.2026

Zgierz, ul. Łęczycka 4

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania inwestycyjnego pn.

Modernizacja terenu turystyczno – rekreacyjnego nad Lindą w Grotnikach

o wartości zamówienia nieprzekraczającej 5.404.000 euro, co stanowi równowartość kwoty 23.291.240 zł.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: platformazakupowa.pl/pn/gminazgierz

Rozdział I

Informacja ogólna.

1. Zamawiający:
Gmina Zgierz
95 – 100 Zgierz, ul. Łęczycka 4
tel. (0-42) 716-25-15
www.gmina.zgierz.pl
ug@gminazgierz.pl
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja terenu turystyczno - rekreacyjnego nad Lindą w Grotnikach”.
3. Oferty należy składać na cały zakres objęty niniejszym postępowaniem. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
Stosownie do treści art. 91 ust. 2 ustawy, biorąc pod uwagę treść motywu 78 dyrektywy 2014/24/UE, Zamawiający informuje, iż nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw
4. Wykonawca jest związany ofertą w terminie zgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 11 czerwca 2026 r.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
6. Projekt „Modernizacja terenu turystyczno – rekreacyjnego nad Lindą w Grotnikach” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
7. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, w tym dokumentów finansowych, związanych z realizowanym projektem.
8. Wykonawca i jego Podwykonawca jest obowiązany udzielić wyjaśnień lub udostępnić dokumenty dotyczące realizacji projektu instytucji kontrolującej projekt, tj. Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (Zarząd Województwa Łódzkiego), jeśli ta wystąpi z takim żądaniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 dokonała ostatniej płatności na rzecz Zamawiającego. Bieg wskazanego okresu jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej.
10. Wykonawca wskaże miejsce, gdzie będzie przechowywana dokumentacja związana z realizacją projektu.
11. Obowiązek, o którym mowa w ust. 9 i 10 dotyczy w szczególności: zawartej z Zamawiającym umowy, protokołów odbioru, dokumentacji z procesu inwestycyjnego.
12. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.

13. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym projektem w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, dostawa i montaż w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja terenu nad Lindą w Grotnikach”. Inwestycja realizowana będzie działkach o numerach ewidencyjnych 34, 35/2, 88/2, 92/2, 92/3, 95, 96/10 i część działek drogowych 88/2 i 280 położonych w Grotnikach w gminie Zgierz. W ramach zadania planowana jest m.in. budowa zespołów placów zabaw, zespołów obiektów sportowych i rekreacyjnych, altan, obiektów higieniczno-sanitarnych, dróg wewnętrznych, ciągów pieszych, miejsc postojowych wraz z doziemną infrastrukturą techniczną. Ponadto przewidziano zagospodarowanie terenu zielenią poprzez nasadzenia drzew i krzewów, wykonanie trawników itp.
2. Kod CPV Wspólnego Słownika zamówień:

45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne
45111291-4	Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
45223300-9	Roboty budowlane w zakresie parkingów
45212130-6	Roboty budowlane w zakresie parków rozrywki
45212140-9	Obiekty rekreacyjne
45112710-5	Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
45311000-0	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45314000-1	Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych
45316000-5	Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
45332000-3	Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45340000-2	Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego
45112723-9	Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
45233123-7	Roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych
3. Standardy jakościowe zostały opisane w poniższych dokumentach:
 - *Załącznik Nr 1* – dokumentacja projektowa;
 - *Załącznik Nr 2* – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
4. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:
 1. **Obszar 1**, w tym:
 - 1.1 "Street Workout"
 - 1.2 Istniejącą siłownię terenową
 - 1.3 Plac zabaw dla dzieci
 - 1.4 Psi park
 - 1.5 Tenis stołowy
 - 1.6 Bulodrom
 - 1.7 Plac wielofunkcyjny 30 mx18 m
 - 1.8 Altanę B leśną
 - 1.9 Drewniany mostek
 - 1.10 Przeniesienie ośmiokątnej altany
 - 1.11 Rozbiórkę chodnika przy altanie
 - 1.12 Rozbiórkę starych utwardzeń drogowych
 - 1.13 Utwardzenia - ciągi pieszce
 - 1.14 Nową drogę i plac wielofunkcyjny
 - 1.15 Miejsca postojowe

- 1.16 Pozostałe wyposażenie
2. **Obszar 2, w tym:**
 - 2.1 Teren zielony
 - 2.2 Plac zabaw nad Lindą
 - 2.3 Utwardzenia ciąg pieszy
 - 2.4 Dojazd wewnętrzny
3. **Instalację monitoringu zewnętrznego**
4. **Instalację elektryczną**
5. **Rozdzielnię TE**
6. **Toalety z podłączeniem zbiorników szczelnych**
7. **Roboty instalacyjne wodociągowe**
8. **Rozbiórka istniejącego budynku**
9. **Rozbiórkę istniejącego ogrodzenia z siatki**
10. **Ogrodzenie panelowe**
11. **Zieleń**
 - 11.1 Obszar nr 1, w tym:
 - 11.1.1 Prace porządkowe i przygotowawcze
 - 11.1.2 Roboty agrotechniczne
 - 11.1.3 Sadzenie drzew, krzewów, pnączy
 - 11.1.4 Sadzenie bylin
 - 11.1.5 Wykonanie trawników runa parkowego
 - 11.2 Obszar nr 2, w tym:
 - 11.2.1 Prace porządkowe i przygotowawcze
 - 11.2.2 Sadzenie drzew i krzewów
 - 11.2.3 Sadzenie bylin
12. **Roboty pozostałe, w tym:**
 - 12.1 Zakup i montaż 3 szt automatycznych urządzeń do zliczania osób dla obszarów bez prądu (zewnętrzne radary zliczające osoby).
 - 12.2 Badania i odbiory związane z dopuszczeniem obiektu budowlanego do użytkowania
 - 12.3 Obsługę geodezyjną inwestycji: wytyczenie i inwentaryzację geodezyjną powykonawczą
 - 12.4 Zawiadomienie Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej o zakończeniu budowy i zamiarze przystąpienia do użytkowania, zawiadomienie organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy, robót budowlanych (przyjęte bez sprzeciwu, zawiadomienie organu nadzoru budowlanego) wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie (jeżeli będzie wymagana).
5. Termin realizacji zamówienia ustala się na 14 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia, wymienione w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarach robót, poprzez wskazanie nazwy handlowej, bądź producenta zostaną zastąpione urządzeniami równoważnymi. Za urządzenia równoważne uważa się te, które posiadają te same (nie gorsze) parametry techniczne i jakościowe, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na pogorszenie funkcjonowania rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej. W przypadku zamiaru zastosowania urządzeń równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty ich wykazu wraz z atestami, aprobatami, certyfikatami PCA, deklaracjami zgodności z PN,

kartami katalogowymi itp. w celu uzyskania akceptacji autora dokumentacji projektowej i Zamawiającego. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, w wyniku zastosowania urządzeń równoważnych, Wykonawca dokona ich na własny koszt, w tym dokona zmiany decyzji pozwolenie na budowę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wykazu urządzeń równoważnych, o których mowa powyżej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w 100% zgodnie z zestawieniem materiałowym i urządzeniami opisanymi w dokumentacji projektowej.

8. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty budowlane i zastosowane materiały na okres nie krótszy niż 5 lat, na założoną zieleni i dokonane nasadzenia na okres nie krótszy niż 3 lata, a na zakupione, dostarczone i zamontowane urządzenia oraz osprzęt zgodnie z gwarancją producenta, ale nie krótszej niż 3 lata, liczone od daty odbioru końcowego i przekazania do użytkowania. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Wykonawca wyrazi zgodę na przeniesienie uprawnień wynikających z gwarancji na użytkownika.
9. W okresie gwarancji w zakresie zieleni i nasadzeń, do obowiązków Wykonawcy należy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni od zgłoszenia, dokonanie nasadzeń zamiennych lub uzupełniających materiału roślinnego tego samego gatunku i o parametrach zgodnych z parametrami materiału roślinnego, który nie zachował swojej żywotności, obumarł, bądź nastąpiło obniżenie jego jakości,
10. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązków, o których mowa w ust. 9, niezależnie od prawa do naliczenia kary umownej, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia ich wykonania osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania orzeczenia, o którym mowa w art. 480 k.c.
11. Ze względu na rodzaj zamówienia, Wykonawca, w razie wykrycia usterek, wad itp. po odbiorze końcowym i przekazaniu do użytkowania przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od chwili ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub Użytkownika.
12. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.
- 12.1. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę jest określony w Rozdziale II ust. 4 pkt od 1-10
- 12.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy, a w trakcie realizacji zamówienia w terminie 3 dni od każdorazowego wezwania zamawiającego jest zobowiązany do okazania oświadczenia, zaświadczenia zanonimizowanego lub innego dokumentu potwierdzającego, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umów o pracę i wymiaru etatu.
- 12.3. W przypadku powzięcia przez zamawiającego wątpliwości, co do stosunku prawnego łączącego wykonawcę z osobami wykonującymi czynności, zamawiający zawiadomi Państwową Inspekcję Pracy w celu przeprowadzenia kontroli.

- 12.4. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w przypadku niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 12.1 czynności, w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (tj. za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę).
13. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 ustawy.
14. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę, co najmniej 1.500.000,00 zł.
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej.
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - dysponuje lub będzie dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia (w szczególności – posiadających wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień), tzn.:
 - zapewni 1 osobę do pełnienia funkcji kierownika budowy posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą, co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego (licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych) na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót w rozumieniu prawa budowlanego, w tym przy realizacji co najmniej jednej roboty budowlanej o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 zł brutto polegającej na zagospodarowaniu terenu związanego z budową/rozbudową/przebudową parku i/lub przestrzeni publicznej i/lub przestrzeni rekreacyjnej i/lub obiektów rekreacyjnych i/lub obiektów sportowych, obejmujących swoim zakresem między innymi: budowę/rozbudowę/przebudowę chodników/alejek/ciągów pieszych, miejsc postojowych wraz z oświetleniem, budowę placów zabaw/siłowni zewnętrznych, obiektów małej architektury, zieleni urządzonej.
(Zrealizowanie więcej niż jednej roboty budowlanej będzie stanowiło jedno z kryteriów oceny ofert, zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale XIII ust. 3).
- Ponadto Wykonawca zapewni:
- zapewni 1 osobę do pełnienia funkcji kierownika robót posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- zapewni 1 osobę do pełnienia funkcji kierownika robót posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - zapewni 1 osobę do pełnienia funkcji kierownika robót ogrodnich, posiadającą wykształcenie wyższe lub średnie w specjalności architekt krajobrazu, ogrodnictwo, leśnictwo lub sztuka ogrodowa
- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 zł brutto polegającą na zagospodarowaniu terenu związanego z budową/rozbudową/przebudową parku i/lub przestrzeni publicznej i/lub przestrzeni rekreacyjnej i/lub obiektów rekreacyjnych i/lub obiektów sportowych, obejmujących swoim zakresem między innymi: budowę/rozbudowę/przebudowę chodników/alejek/ciągów pieszych, miejsc postojowych wraz z oświetleniem, budowę placów zabaw/siłowni zewnętrznych, obiektów małej architektury, zieleni urządzonej.
- Zamawiający uzna doświadczenie, które wynika bezpośrednio z powyższego warunku.

Objaśnienia:

Przez „park” należy rozumieć publiczną zorganizowaną miejską przestrzeń zieloną pełniącą funkcje wypoczynkowe i rekreacyjne, a niekiedy także sportowe lub inne. W parku wyznaczone są ścieżki i trasy do spacerowania. W jego obrębie znajdują się także obiekty małej architektury: kosze na śmieci, ławki, latarnie, place zabaw, szalety, altany.

Przez „przestrzeń publiczną” należy rozumieć obszar o szczególnym znaczeniu dla zaspokajania potrzeb mieszkańców, poprawy jakości ich życia i sprzyjający nawiązywaniu kontaktów społecznych ze względu na jego położenie oraz cechy funkcjonalno-przestrzenne.

Przez „przestrzeń rekreacyjną” należy rozumieć część przestrzeni geograficznej posiadającą cechy korzystne do realizacji różnych form wypoczynku charakteryzujące się istnieniem procesów rekreacyjnych o rozmiarach istotnych społecznie i przestrzennie.

Przez „obiekt rekreacyjny” należy rozumieć pola biwakowe, wieże widokowe, kładki, szlaki turystyczne (ścieżki dydaktyczne) i miejsca widokowe a także parkingi.

Przez „obiekt sportowy” należy rozumieć samodzielny, zwarty zespół urządzeń terenowych oraz budynków przeznaczonych do celów sportowych.

Pod pojęciem „zielen niska” należy rozumieć trawniki, pasy zieleni ulicznej, kwietniki, krzewy.

Pod pojęciem „zielen wysoka” należy rozumieć drzewa.

2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) lit. b) niniejszego rozdziału zostaną spełnione, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
6. Wykonawca polegający, zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy, przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia lub jego części, musi udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w formie oryginału pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Podstawy wykluczenia z postępowania:
 - 8.1. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania zostały opisane w art. 108 ust. 1 ustawy.
 - 8.2. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1-10 ustawy.
 - 8.3. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1z późn.zm.) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514).

Rozdział IV

Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Formularz oferty na druku Nr 1.
2. Wykonawca potwierdzi w Formularzu oferty – druk Nr 1, zobowiązanie do wykonania umowy w zaplanowanym terminie, do udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane i zastosowane materiały, zakupione, dostarczone i zamontowane urządzenia oraz poinformuje o powstaniu po stronie zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku wykonywania zadania przy współudziale podwykonawców, wykonawca wskaże w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

Wykonawca w Formularzu oferty zaakceptuje projekt karty gwarancji jakości obiektu budowlanego i wykonanych robót z wyszczególnieniem ogólnych warunków jakości, zobowiązań gwaranta w stosunku do zamawiającego w tym sposobu i terminu usuwania wad i usterek (czas reakcji na zgłoszenie), wskazówki i ostrzeżenia, których nieprzestrzeganie może narazić zamawiającego na zarzut niewłaściwego użytkowania, a tym samym utratę gwarancji – *Załącznik Nr 5* (Karta gwarancji jakości obiektu budowlanego i wykonanych robót zostanie podpisana na etapie odbioru końcowego i przekazania do użytkowania).

3. Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, na druku Nr 2.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa wyżej, tj. druku Nr 2.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej, tj. druku Nr 2.

4. Oświadczenie o doświadczeniu kierownika budowy i zapewnieniu kierowników robót - na druku Nr 4, zawierające nazwę zadania inwestycyjnego, rodzaj i zakres robót budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia (krótka charakterystyka) wraz z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (składane wraz z ofertą),
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1.-5.4.

5.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający żąda dostarczenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- a. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2025.1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie, na druku Nr 7.
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy, *wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.*
- c. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.*
- d. zaświadczenia albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 1) – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.*

- e. oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na druku Nr 3.
- 5.2. **W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:**
- a. potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
- 5.3. **W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:**
- a. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - Doświadczenie zawodowe na druku Nr 5.
- 5.4. **Dokumenty dotyczące ochrony danych osobowych.**
Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór oświadczenia stanowi druk Nr 6.
6. **Dysponowanie zasobami innego podmiotu.**
- 6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale III ust. 1. pkt. 2) a-b niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.2. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 6.1. niniejszej SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- Zobowiązanie musi potwierdzać:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- b) Zgodnie z art. 119 ustawy, zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust 2 pkt. 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,.
 - c) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie odpowiada.
- 6.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełni warunki udziału w postępowaniu.
7. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.1. lit.b) przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.1. lit.c) i d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
9. Szczegółowe wymagania formalne, jakie powinny spełniać dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415 ze zmianami).
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział V

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są:
 - w sprawach proceduralnych – *Katarzyna Cieślak* – tel. 42 716–25–15 w. 666,
 - w sprawach merytorycznych – *Ewa Lewińska* – tel. 42 716–25–15 w. 224.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: platformazakupowa.pl/pn/gminazgierz.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

- 1) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2024.773)”.**
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 4) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 6) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 7) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 8) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 9) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

- 10) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 11) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 12) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 13) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 14) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 15) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 16) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział VI

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi materiałami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia (zwaną SWZ) i postępować ściśle według wymagań w niej zawartych.
2. Wykonawca winien uzyskać wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i późniejszej realizacji zamówienia.
3. Oferta winna być sporządzona zgodnie z FORMULARZEM OFERTY stanowiącym załączony druk Nr 1.
4. Oferta winna być sporządzona czytelnie, w języku polskim, z zachowaniem trwałej formy pisemnej.
5. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na druku Nr 2 oraz na druku Nr 4.
6. Oświadczenia lub dokumenty niewymagane, a załączone do oferty nie będą rozpatrywane tzn. ich treść i forma pozostanie bez wpływu na wynik oceny oferty.
7. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

9. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
15. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
16. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymagane przez SWZ składa się w formie elektronicznej, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2025.1703 ze zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
19. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Rozdział VII

Obliczenie ceny ofertowej.

1. Obowiązującą formę wynagrodzenia stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, które zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (przedmiotu umowy) niezbędne do jego zakończenia oraz pozostanie niezmiennie do zakończenia wykonania zamówienia.

2. Cenę oferty, w PLN, stanowić będzie wartość zamówienia brutto, tj. podana łącznie z podatkiem od towarów i usług - VAT.
3. Wykonawca określi cenę ofertową uwzględniając cały zakres rzeczowy i ilościowy zamówienia wynikający z obowiązujących przepisów i norm oraz wniosków wpływających ze sprawdzenia przez wykonawców warunków wykonania zamówienia. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SWZ. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
4. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, ustalona przez wykonawcę na podstawie dokumentacji projektowej – Załącznik Nr 1, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – Załącznik Nr 2. Przedmiar robót, stanowiący Załącznik Nr 3, należy traktować, jako materiał pomocniczy, niebędący podstawą opisu przedmiotu zamówienia i obliczenia ceny ryczałtowej oferty.
5. Różnice wynikłe z porównania przedmiaru robót z dokumentacją projektową wykonawca powinien zgłosić zamawiającemu w terminie określonym w Rozdziale V niniejszej SWZ, w celu wyjaśnienia niezgodności. Roboty ujęte w dokumentacji projektowej, a nieuwzględnione w przedmiarze robót nie będą traktowane, jako roboty dodatkowe.
6. W przypadku ewentualnych różnic pomiędzy przedmiarem, a dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną prymat ma dokumentacja/specyfikacja, tj. ewentualne różnice ilościowe pomiędzy przedmiarem a dokumentacją/specyfikacją, bądź brak w przedmiarze pozycji uwzględnionej w dokumentacji/specyfikacji muszą być przez Wykonawcę uwzględnione w cenie ryczałtowej i wykonane na etapie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca zobowiązany jest również uwzględnić (jako zakres do wykonania i wyceny) pozycje (zakresy rzeczowe) występujące w przedmiarze, a nie uwzględnione w dokumentacji bądź specyfikacji technicznej. Roboty ujęte w dokumentacji projektowej, a nieuwzględnione w przedmiarze robót nie będą traktowane, jako roboty dodatkowe.
7. W ofercie – druk Nr 1 należy podać ofertową cenę wykonania robót.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, przed zawarciem umowy, kosztorysu ofertowego dokumentującego ustalenie wartości zamówienia, sporządzonego metodą szczegółową wraz z tabelą elementów scalonych, zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu. Kosztorys ofertowy stanowić będzie podstawę do sporządzenia Załącznika Nr 1 do umowy i harmonogramu rzeczowo-finansowego. Ze względu, iż obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ten będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku fakturowania częściowego, zmiany wynagrodzenia na podstawie art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 ze zmianami) lub odstąpienia od umowy.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, wg zasad określonych w art. 223 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział VIII

Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: platformazakupowa.pl/pn/gminazgierz, w myśl ustawy, na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 13 maja 2026 r. do godziny 10⁰⁰.
2. Do Formularza oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV ust. 3 i 4.
3. Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wadium:

- a. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości **50.000,00 zł** w formach określonych w art. 97 ust 7 pkt.1-4 ustawy,
 - wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 07 8783 0004 0019 1506 2000 0005, przed upływem terminu składania ofert, tj. w terminie do 13 maja 2026 r. do godz. 10:00 . Za termin wniesienia wadium uznaje się datę i godzinę wpływu środków na ww. konto.
 - jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej (z podpisem elektronicznym).
- b. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:
 - jeśli upłynął termin związania ofertą,
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynności unieważnienia albo upłynął termin do jego wniesienia,lub na wniosek Wykonawcy
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - którego oferta została odrzucona,
 - po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

- po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynności unieważnienia albo upłynął termin do jego wniesienia.
- c. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana :
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**
 - a. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
 - b. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz.U.2025.98).

Dopuszcza się możliwość wnoszenia zabezpieczenia do ustalonej wysokości w jednej lub kilku wyżej wymienionych formach.

 - c. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, oraz przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 - d. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek wskazany przez zamawiającego i przedłożyć dowód wpłaty w dniu podpisania umowy, w pozostałych formach należy złożyć w Urzędzie Gminy Zgierz pok. 12 najpóźniej w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy.
 - e. Zwrot zabezpieczenia:
 - 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
 - 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy służy do ewentualnego zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócona lub zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

Rozdział X

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 14 maja 2026 r.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga: Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział XI

Warunki wykonania zamówienia.

1. Zamawiający dokona zawarcia umowy (po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty) wg art. 308 ust. 2 ustawy. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, stanowi załączony do specyfikacji *Załącznik Nr 4*.
2. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy dopuszczalna jest jedynie w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu lub SWZ.

Dokonanie zmian jest możliwe w przypadkach opisanych w art. 455 ustawy, ustawach szczególnych lub wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzania:

2.1. W zakresie zmiany czasu ukończenia robót:

- 1) Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - a. Klęski żywiołowe,
 - b. Warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób, sprawdzeń, dokonywanie odbiorów.
- 2) Zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności:
 - a. Niewypały i niewybuchy,
 - b. Wykopiska archeologiczne,
- 3) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności wstrzymanie robót przez zamawiającego,
- 4) Inne przyczyny zewnętrzne, niezależne od zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożnością prowadzenia prac lub wykonania innych czynności przewidzianych umową.

2.2. W zakresie sposobu wykonania umowy, zmiany technologiczne spowodowane w szczególności:

- 1) Pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy oraz kosztów eksploatacji przedmiotu umowy,
- 2) Pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonania prac, jak również kosztów eksploatacji przedmiotu umowy,
- 3) Konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
- 4) Odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych obiektów budowlanych,
- 5) Konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałów ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę istotnych warunków umowy możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót.

2.3. W zakresie zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:

- 1) Siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ,
- 2) Zmiana obowiązującej stawki VAT,
- 3) Zmiana sposobu rozliczania umowy lub płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez zamawiającego umowy o dofinansowanie zadania, lub z innych uzasadnionych przyczyn powstałych po podpisaniu umowy.
- 4) Rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy nie więcej niż 30% wartości świadczenia stron.
- 5) Gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożnością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie ze SWZ.

W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych powyżej w ppkt. 1) i 5) możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót.

W przypadku ppkt. 2) zmiana stawki VAT dotyczyć będzie ceny ryczałtowej w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów.

W przypadku ppkt. 3) zmiany dostosują sposób rozliczeń lub płatności do wymogów zmienionej umowy o dofinansowanie zadania lub innych uzasadnionych przyczyn powstałych po podpisaniu umowy.

W przypadku ppkt. 4) zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac, zmian dokumentacji i zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie robót, z których zamawiający zrezygnuje. W przypadku konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych wartość tych robót zostanie określona w oparciu o czynniki cenotwórcze wskazane w kosztorysie ofertowym.

2.4 W zakresie zmiany wynagrodzenia umownego:

- a) w przypadku nie wykonania pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (np. z uwagi na ograniczenia), roboty niewykonane nie podlegają zapłacie i wynagrodzenie wskazane w umowie zostanie stosownie pomniejszone o wartość niewykonanej części przedmiotu umowy ustaloną na podstawie kosztorysu z zastrzeżeniem, że łączna wartość niewykonanej części przedmiotu umowy nie może przekroczyć 30% wartości świadczenia stron.
- b) w przypadku realizacji dodatkowych robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne do wykonania podstawowego przedmiotu zamówienia i zostaną spełnione warunki opisane w art. 455 ustawy Wykonawca do wyliczenia wartości robót budowlanych przyjmie czynniki cenotwórcze wynikające

z kosztorysu ofertowego a w przypadku brakujących cen w kosztorysie, brakujące ceny zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD, (jako średnie) za kwartał poprzedzający ich wbudowanie. Wycena powyższa zastąpi wycenę danej pozycji określonej w kosztorysie. *W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji Zamawiający po dokonaniu zmiany umowy zamieści w BZP ogłoszenie o zmianie umowy.*

c) w przypadku:

- zaistnienia sytuacji powodującej wprowadzenie w trakcie realizacji zamówienia robót lub materiałów zamiennych w stosunku do opisanych w dokumentacji projektowej z uwagi na: postęp technologiczny, obniżenie kosztów eksploatacji, wzrost wydajności urządzenia, poprawę funkcjonalności lub braku dostępności na rynku,
- zmiany rozwiązań projektowych z uwagi na wykryte w dokumentacji projektowej wady lub usterki,
- zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych, zamienne zakresy robót lub materiały zostaną ustalone przed ich realizacją w zatwierdzonym przez Zamawiającego protokole konieczności, a ich wartość zostanie określona w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę kosztorys zamienny.

Wykonawca zobowiązany będzie do wyliczenia wartości robót lub materiałów zamiennych przyjmując czynniki cenotwórcze wynikające z kosztorysu ofertowego a w przypadku brakujących cen materiałów w kosztorysie, brakujące ceny zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD, (jako średnie) za kwartał poprzedzający ich wbudowanie. Wycena powyższa zastąpi wycenę danej pozycji określonej w kosztorysie.

Fakty powyższe muszą być zgłoszone pisemnie wraz z uzasadnieniem przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego, chyba że wnioskodawcą zmiany jest Zamawiający wówczas Zamawiający występuje pisemnie do Wykonawcy. Zmiana wymaga podpisania przez strony aneksu

d) W przypadku ewentualnych różnic pomiędzy kosztorysem ofertowym, sporządzonym na podstawie załączonego do SWZ przedmiaru robót a dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną prymat ma dokumentacja/specyfikacja. Ewentualne różnice ilościowe pomiędzy przedmiarem a dokumentacją/specyfikacją, bądź brak w przedmiarze pozycji uwzględnionej w dokumentacji/specyfikacji muszą być wykonane na etapie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca zobowiązany jest również uwzględnić (jako zakres do wykonania) pozycje (zakresy rzeczowe) występujące w przedmiarze, a nie uwzględnione w dokumentacji bądź specyfikacji technicznej. Roboty ujęte w dokumentacji projektowej, a nieuwzględnione w przedmiarze robót nie będą traktowane, jako roboty dodatkowe.

2.5. *Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania takich zmian postanowień zawartej umowy, jak:*

- 1) Zmiany podwykonawców,
- 2) Zmiany danych wykonawcy w szczególności, w sytuacjach wynikających z okoliczności nie dających się przewidzieć w chwili zawierania umowy (np. zmiana adresu, nr konta, zmiana podmiotu w związku z następstwem prawnym, itp.).

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę.

Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.

3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane: termin zapłaty za przedłożone faktury podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia dokumentów rozliczeniowych a w przypadku fakturowania częściowego zgodnie z ust. 9.

4. Wynagrodzenie określone w umowie jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

5. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy, uwzględniający wykonanie wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia.
6. Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia umownego.
7. Wykonawca sporządzi kosztorys powykonawczy zrealizowanych robót.
8. Rozliczenie wynagrodzenia umownego za zrealizowane elementy robót, określone w umowie odbędzie się na podstawie wystawionej przez wykonawcę faktury po odbiorze końcowym i przekazaniu obiektu do użytkowania na podstawie protokołu inwentaryzacji wykonanych robót oraz protokołu odbioru końcowego i przekazania do użytkowania. Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania fakturowania częściowego. Wykonawca wystawi nie więcej niż łącznie 3 faktury, tj. 2 faktury częściowe (maksymalna łączna wartość faktur częściowych do 60% wynagrodzenia umownego brutto) + 1 fakturę końcową (wartość procentowa faktury końcowej nie może wynosić więcej niż 50% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy).
9. Terminy zapłaty za przedłożone przez Wykonawcę faktury ustala się w następujący sposób:
 - Faktury częściowe do 21 dni od daty przedłożenia kompletu dokumentów rozliczeniowych.
 - Faktura końcowa w terminie do 30 dni od dnia odbioru końcowego i przekazania obiektu do użytkowania oraz przedłożeniu kompletu dokumentów rozliczeniowych.

Rozdział XII

Informacja o przewidywanych zamówieniach

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Rozdział XIII

Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W czasie wyboru najkorzystniejszej oferty, Komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami i przyporządkowanymi im wartościami procentowymi:

-	cena	-	60 %
-	doświadczenie kierownika budowy	-	40 %

2. Punkty przyznawane za kryterium cena zostaną obliczone z zależności:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najkorzystniejsza cena wśród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena ofert badanej}} \times 60$$

3. Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie kierownika budowy, wykazane na Druku Nr 4, przy realizacji co najmniej jednej roboty budowlanej o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 zł brutto polegającej na zagospodarowaniu terenu związanego z budową/rozbudową/przebudową parku i/lub przestrzeni publicznej i/lub przestrzeni rekreacyjnej i/lub obiektów rekreacyjnych i/lub obiektów sportowych, obejmujących swoim zakresem między innymi: budowę/rozbudowę/przebudowę chodników/alejek/ ciągów pieszych, miejsc postojowych wraz z oświetleniem, budowę placów zabaw/siłowni zewnętrznych, obiektów małej architektury, zieleni urządzonej.

-	Realizacja 1 roboty budowlanej	-	0 pkt.
-	Realizacja 2 robót budowlanych	-	10 pkt.
-	Realizacja 3 robót budowlanych	-	30 pkt.
-	Realizacja 4 i więcej robót budowlanych	-	40 pkt.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

Rozdział XIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX ustawy.

Rozdział XV

Ustalenia końcowe.

1. W sprawach dotyczących postępowania w trybie podstawowym i zawarcia umowy o wykonanie robót mają zastosowanie przepisy określone w ustawie.
2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie postanowień umowy, stanowiącym *Załącznik Nr 4* do SWZ;
 - Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy.
3. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki i druki:

Załącznik Nr 1	Dokumentacja projektowa
Załącznik Nr 2	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
Załącznik Nr 3	Przedmiar robót
Załącznik Nr 4	Projekt postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy
Załącznik Nr 5	Projekt karty gwarancji jakości obiektu budowlanego i wykonanych robót
Załącznik Nr 6	Klauzula informacyjna RODO
Druk Nr 1	Formularz oferty
Druk Nr 2	Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu
Druk Nr 3	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Druk Nr 4	Oświadczenie o doświadczeniu kierownika budowy i zapewnieniu kierowników robót.
Druk Nr 5	Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których, roboty te zostały wykonane.
Druk Nr 6	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
Druk Nr 7	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Zgierz, dnia 27 kwietnia 2026 r.

Wójt Gminy Agierz

Wioletta Głowacka

23

Modernizacja terenu turystyczno-rekreacyjnego nad Lindą w Grotnikach

Inspektor
Katarzyna Cieślak

Kierownik
Referatu Infrastruktury i Rozwoju
mgr inż. Ewa Lewińska

Sprawdzona w aspekcie
formalno-prawnym
Adwokat Andrzej Hanczko

