

## **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w Olsztynie w dniu .....2026 r. / o którym mowa w § 12 ust. 4 umowy pomiędzy:  
**Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie**  
z siedzibą przy, **ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn**  
utworzonym na mocy Ustawy z dnia 9 lipca 1999 r. o utworzeniu Uniwersytetu Warmińsko-  
Mazurskiego w Olsztynie (Dz. U. Nr 69, poz. 762),  
**NIP: 739 30 33 097, REGON: 510 884205,**  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:  
Kancelarz – mgr inż. Bogusław Stec na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa Nr 26/2024

a

firma: .....  
z siedzibą przy .....  
**KRS:....., NIP: ....., REGON: .....**  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”  
którego reprezentuje:

.....o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego nr .....  
realizowanego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień  
publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) oraz  
następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyborem oferty w dniu .....2026 r.

### **§1**

#### **Przedmiot umowy oraz miejsce dostawy**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostawą fabrycznie nowych telefonów komórkowych na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w ilości i parametrach szczegółowo określonych w ofercie Wykonawcy, która stanowi Załącznik do niniejszej umowy.
3. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia.
4. Miejsce dostawy zostanie wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, nie posiada żadnych śladów użytkowania i nie jest przedmiotem praw osób trzecich. Dostarczony przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i prawnych, dobrej jakości i dopuszczony do obrotu. Ponadto żaden element wyposażenia, ani żadna jego

część składowa, nie jest rekondycjonowana, powystawowa i wykorzystywana wcześniej przez inny podmiot.

7. Cały asortyment dostarczony musi być wraz z kompletnym okablowaniem niezbędnym do uruchomienia poszczególnych urządzeń.

## **§2**

### **Termin realizacji przedmiotu umowy**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę obejmującą przedmiot niniejszej umowy w terminie: 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

## **§3**

### **Cena i warunki płatności**

1. Cena, na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru oferty wynosi:  
Cena brutto: ..... zł w tym obowiązujący podatek VAT (słownie: ..... ).
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży na podstawie wystawionej faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę, musi wskazywać numer umowy, z której wynika płatność. Do faktury należy dołączyć kopię podpisanego przez obie strony protokołu odbioru przedmiotu umowy o którym mowa w § 4 ust. 6.
6. Nazewnictwo asortymentu zastosowane w fakturze, musi być zgodne z nazewnictwem asortymentu zastosowanym przez Zamawiającego w SWZ oraz protokołem odbioru.
7. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust 5 i 6.
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur dokumentujących realizację niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), o ile przepisy nie stanowią inaczej, w terminie 7 dni od podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
10. Zapłata za dostarczony sprzęt nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze znajdujące się na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że jest rzeczywistym właścicielem należności wynikającej z niniejszej umowy, w rozumieniu art. 4a pkt 29 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 278 ze zm.). W razie zmiany okoliczności, o której mowa powyżej, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przedstawi dodatkowe informacje, dotyczące rezydencji rzeczywistego właściciela.

## **§4**

### **Dostawa i odbiór przedmiotu umowy**

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony przez Wykonawcę na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane po uprzednim uzgodnieniu daty dostawy z przedstawicielem Zamawiającego (z minimum 1 dniowym wyprzedzeniem).

3. Dostawa przedmiotu zamówienia może odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i przy użyciu własnych środków transportu do siedziby Zamawiającego, ponosząc także koszt załadunku i rozładunku oraz ubezpieczenia podczas transportu.
5. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy pod warunkiem, iż będzie sprawny, kompletny i pozbawiony wad.
6. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 1.
7. Wraz z protokołem odbioru, Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - a) instrukcję obsługi przedmiotu umowy w języku polskim,
  - b) niezbędną dokumentację techniczną.
8. Z czynności odbioru przez Zamawiającego zostanie sporządzony protokół odbioru, potwierdzający należyte wykonanie umowy w zakresie:
  - a) kompletności dostarczonego sprzętu,
  - b) terminowości dostawy.
9. Odbiór sprzętu dokonuje upoważniony pracownik Zamawiającego wskazany przez przedstawiciela Zamawiającego określonego w §5 ust. 1.
10. W przypadku stwierdzenia różnic ilościowych, technicznych lub jakościowych, Zamawiający sporządza w obecności osoby dostarczającej, protokół różnic stwierdzający te okoliczności, który podpisuje osoba dostarczająca i osoba upoważniona przez Zamawiającego do odbioru. W przypadku odmowy podpisania protokołu, o którym mowa powyżej przez osobę dostarczającą, Zamawiający uprawniony jest do sporządzenia protokołu jednostronnie wraz z odnotowaniem faktu odmowy podpisania protokołu i ma to taką samą moc jak protokół podpisany przez obie strony.

## **§5**

### **Przedstawicielstwo Stron**

1. Przedstawiciel Zamawiającego:
  - 1.1.
  - 1.2.
2. Przedstawiciel Wykonawcy: ..... tel. ...., e-mail: .....

## **§6**

### **Warunki gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Termin gwarancji wynosi: 24 miesiące, liczony od daty sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 6 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia napraw gwarancyjnych w okresie gwarancyjnym, bez dodatkowych opłat za transport i dojazd.
4. Każdy czas naprawy gwarancyjnej powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas trwania tej naprawy, z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 581 § 1 Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca w przypadku wystąpienia usterki zapewnia jej usunięcie w ciągu 12 dni roboczych, liczonych od daty zgłoszenia usterki przez Zamawiającego. W tym czasie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż sprzęt uszkodzony, jeśli Zamawiający z takim wnioskiem wystąpi.

6. W przypadku niewykonania naprawy w terminie wskazanym w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od upływu ostatniego dnia przewidzianego na naprawę.
7. W przypadku ponownego wystąpienia usterki po wykonaniu dwóch napraw tego samego elementu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach w okresie gwarancyjnym naprawy mogą być dokonywane za zgodą Zamawiającego poza miejscem dostawy przedmiotu umowy bez poniesienia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
9. W przypadku konieczności odesłania przedmiotu umowy do naprawy poza granice kraju bądź w przypadku potrzeby sprowadzenia części zamiennych z zagranicy, naprawa zostanie wykonana w terminie każdorazowo uzgodnionym przez Strony nie krótszym niż 21 dni roboczym. Wykonawca zapewni Zamawiającemu sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt uszkodzony przy naprawie trwającej powyżej 12 dni roboczych, o ile Zamawiający wystąpi z takim wnioskiem.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, z tym że o wadach Zamawiający obowiązany jest powiadomić Wykonawcę niezwłocznie od daty ich wykrycia. Wystarczającą formą powiadomienia jest przesłanie zawiadomienia drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymanego zawiadomienia również w formie elektronicznej.
11. W przypadku wystąpienia braku w przedmiocie dostawy, stwierdzenia uszkodzenia przedmiotu umowy lub jego wadliwości, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia brakującego przedmiotu umowy lub wymiany na nowy wolny od wad i uszkodzeń w ciągu 14 dni roboczych, liczonych od daty zgłoszenia braku, uszkodzenia lub wadliwości przez Zamawiającego.
12. Zgłoszenia wad i usterek w ramach gwarancji i rękojmi będą dokonywane na adres poczty elektronicznej ..... lub pisemnie na adres Wykonawcy.

## **§7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1.1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny Części określonej w §3 ust. 1,
  - 1.2. za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy określonego w §2 ust. 1 w wysokości 0,5% ceny Części określonej w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na dostarczenie przedmiotu umowy,
  - 1.3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2% ceny Części określonej w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
2. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokościach ustawowych.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w §3 ust. 1.
4. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Łączna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, wynosi 50% wartości umowy Części określonej w §3 ust. 1 umowy.

## §8

### Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1.1. gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 1.2. w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej umowy w szczególności w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy, określonego w §2 oraz w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu usunięcia wad i usterek zgłoszonych przez Zamawiającego w ramach gwarancji lub rękojmi - w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia, poprzez złożenia oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może częściowo odstąpić od umowy na zasadach określonych w ust. 1.
3. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## §9

### Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i przybiorą formę aneksu.
2. Poza zmianami umowy dopuszczonymi w art. 455 Pzp dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
  - 2.1. W zakresie wynagrodzenia Wykonawcy – jeśli na podstawie odrębnych przepisów nastąpią zmiany stawek podatku: w takiej sytuacji stosuje się stawkę podatku VAT aktualną na dzień wystawienia faktury VAT;
  - 2.2. W zakresie zmiany przedmiotu umowy – jeśli produkt stanowiący przedmiot oferty został wycofany z rynku, zaprzestano jego produkcji lub wprowadzono do obrotu jego nowszą wersję, a proponowany przez Wykonawcę produkt posiada parametry i cechy równoważne lub lepsze niż produkt pierwotnie zaoferowany, a Zamawiający wyrazi na to zgodę. Warunkiem zmiany umowy w oparciu o wyżej wspomnianą okoliczność, jest konieczność przekazania Zamawiającemu oświadczenia producenta o wycofaniu z produkcji danego produktu wraz z oświadczeniem Wykonawcy o nazwie proponowanego sprzętu – zamiennika.
  - 2.3. Do dokumentów Wykonawca musi załączyć opis produktu z ceną brutto, która nie może być wyższa niż cena brutto produktu wycofanego z produkcji.
  - 2.4. Gdy konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami poza kontrolą stron, których działając z należytą starannością strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Dotyczy to w szczególności takich okoliczności jak zagrożenie epidemiologiczne, zamieszki, akty terroru, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu, utrudnienia na lotniskach i granicach, tj. okoliczności o charakterze tzw. siły wyższej. W czasie trwania siły wyższej Wykonawca odpowiada za wykonanie Umowy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby pomimo istnienia siły wyższej zapewnić ciągłość dostaw wszystkich produktów na bieżąco i zgodnie ze składanymi zamówieniami oraz

zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie i na bieżąco o wszelkich trudnościach związanych z dostarczeniem zamówionych przez niego produktów.

3. W przedstawionych i opisanych powyżej przypadkach wystąpienia zwłoki strony ustalą nowe terminy realizacji.
4. Przypadki zmiany umowy określone powyżej stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **§ 10**

### **Siła wyższa**

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu jak np. wojna, terroryzm, pożar, powódź, strajki, zarządzenia władz.
2. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą.

## **§11**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Kwestie sporne dotyczące treści i realizacji niniejszej umowy będą dochodzone przez strony w pierwszej kolejności w drodze polubownej. W sytuacji, gdy strony nie dojdą do porozumienia w drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. / Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - 1) oferta Wykonawcy,
  - 2) SWZ wraz z załącznikami.
  - 3) Załącznik nr 1 Wzór protokołu odbioru

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**





Załącznik nr 1 Wzór protokołu odbioru

## Protokół odbioru przedmiotu umowy

Sporządzony dnia ..... w .....

Pomiędzy:

Zamawiającym:  Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn	Wykonawca:  Nazwa: ..... Adres: ..... .....
---	---

Do umowy nr: ....., postępowanie nr: ....., część nr: .....

Do wniosku nr (jeśli dotyczy zamówienia sukcesywnego):.....

Miejsce dostawy:

Adres .....

Przedmiot dostawy/zamówienia:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy / numer seryjny lub nr licencji /	Jednostka miary	Ilość	Wartość brutto

Przyjmujący dostawę przyjmuje\* / nie przyjmuje\* pod względem ilościowym przedmiot zamówienia.

Uwagi:

.....  
.....

Przyjmujący potwierdza dostawę:

Imię i nazwisko.....

Data: .....

Podpis

.....

Wykonawca:

Imię i nazwisko.....

Data: .....

Podpis

.....

Zamawiający przyjmuje\* / nie przyjmuje\* pod względem ilościowym i jakościowym przedmiot zamówienia.

Uwagi:

.....  
.....

Potwierdzenie odbioru:

Imię i nazwisko: .....

Data: .....

Podpis

.....

\* Niepotrzebne skreślić