

## Załącznik nr 2 do SWZ

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać swoje obowiązki i uprawnienia, rozpatrując sytuacje zaistniałe w ramach realizacji projektu inwestycyjnego, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności, aktywnie i kompetentnie działać na rzecz prawidłowego wykonania inwestycji. Wykonawca powinien wykonywać swoje obowiązki i uprawnienia za pomocą personelu posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zagadnieniach związanych z realizacją inwestycji, jak również, w przypadku, gdy prawo tego wymaga, posiadających stosowane uprawnienia, których posiadanie zostanie potwierdzone właściwymi dokumentami. Zawsze tam, gdzie będzie to stosowne i nie pozostanie w sprzeczności z umową zawartą z Zamawiającym lub etyką zawodową, Wykonawca winien chronić przede wszystkim interesy Zamawiającego. Do Wykonawcy należeć będzie doradztwo we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem inwestycji i wyrażanie w tym zakresie opinii, w razie konieczności, w tym w zakresie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Wymagany personel:
  - 1) Koordynator zespołu inspektorów- 1 osoba.
  - 2) Inspektorzy nadzoru – min. 3 osoby, w tym:
    - a) inspektor nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej
    - b) inspektor branży elektrycznej i AKPiA
    - c) inspektor branży drogowej
2. Zamawiający wymaga, aby koordynator i inspektorzy nadzoru w każdej w branży: sanitarnej, drogowej oraz elektrycznej i AKPiA byli obecni na budowie minimum przez 1 dzień w tygodniu w trakcie realizacji robót budowlanych i/lub na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, aby godziny pracy personelu były dostosowane do godzin pracy Wykonawców robót i godzin pracy Zamawiającego w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.
4. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji określonej w pkt. 1 ppkt.1) i 2) lit a).

**I. Zadania w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane:**

- 1) W celu zapewnienia jak najlepszej jakości wykonawstwa, Wykonawca będzie pełnił na rzecz i w imieniu Zamawiającego wielobranżowy, profesjonalny i kompetentny nadzór inwestorski nad prowadzonymi robotami, w zakresie wynikającym ze specyfiki zadania oraz dokumentów związanych z realizacją i finansowaniem inwestycji, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.
- 2) Wykonawca i jego personel są przedstawicielami Zamawiającego na budowie, upoważnionymi do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych budowy w ramach dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, przepisów Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację, w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym.
- 3) Nadzór sprawowany będzie na podstawie oświadczeń Inspektorów nadzoru inwestorskiego o przyjęciu obowiązków, w zakresie odpowiadającym poniższym wymaganiom, zgodnie z zawartą pomiędzy stronami umową oraz przepisami Prawa budowlanego i sztuką budowlaną.
- 4) Obowiązkiem Nadzoru jest dokonanie odpowiedniego wpisu w Dzienniku budowy o objęciu funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego, jak również wszelkich zmian w sprawowaniu tej funkcji i czynności w toku realizacji budowy.
- 5) Inspektorzy nadzoru inwestorskiego mają prawo dokonywania zapisów w Dzienniku budowy wyłącznie w zakresie powierzonych im czynności nadzoru.

- 6) Wykonawca zobowiązany będzie monitorować postępy w realizacji Zadania. Zgodność z zatwierdzoną Dokumentacją projektową, pozwoleniami na budowę, zatwierdzonymi przez Zamawiającego, Harmonogramami rzeczowo-finansowymi, Ofertami Wykonawców oraz obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej. W tym także identyfikować na bieżąco potencjalne ryzyka, zagrożenia i obszary problemowe oraz podejmować odpowiednie środki zaradcze, a także informować Zamawiającego w przypadku zaistnienia przeszkód i zakłóceń w realizacji inwestycji, które mogą spowodować istotne opóźnienie lub mieć inne niekorzystne konsekwencje.
- 7) Do obowiązków Wykonawcy należą w szczególności:
- a) Przed przystąpieniem do robót budowlanych nadzór nad realizacją robót projektowych, weryfikacja prawidłowości dokumentacji z PFU oraz istniejącymi dokumentami stanowiącymi załączniki do SWZ na roboty budowlane,
  - b) Przedstawienie rekomendacji Zamawiającemu co do przyjęcia dokumentacji projektowej powstałej w wyniku realizacji umowy z Wykonawcą robót budowlanych;
  - c) Uczestniczenie w przekazaniu placu budowy oraz sporządzenie wzoru protokołu przekazania uwzględniającego utrzymanie ciągłości pracy oczyszczalni ścieków w trakcie prowadzenia robót budowlanych objętych zadaniem dotyczącym jej przebudowy;
  - d) Sprawdzenie przed rozpoczęciem prac czy zostały spełnione wymagania dotyczące bezpieczeństwa (obejmujące też poruszanie się po terenie budowy) a także zatwierdzenie planu robót i przygotowania Wykonawcy i Podwykonawców w zakresie utrzymania ciągłości dostaw wody i odprowadzania ścieków, w trakcie realizacji inwestycji;
  - e) Organizowanie oraz przewodniczenie naradom technicznym dotyczącym postępu robót (Rady Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację umowy stron (Wykonawca Robót, Nadzór, Zamawiający oraz inni oficjalni obserwatorzy), w zależności od potrzeb wynikających ze specyfiki robót, nie rzadziej niż raz na tydzień.
  - f) Uczestniczenie, prowadzenie lub w zależności od potrzeb organizowanie w odpowiednich, dodatkowych terminach spotkania koordynacyjne, robocze z Wykonawcą i podwykonawcami, w celu nadzorowania i koordynowania przebiegu i jakości prac.
  - g) Prowadzenie pełnej dokumentacji wszystkich spotkań oraz narad, w których uczestniczy lub które prowadzi Wykonawca w tym w szczególności sporządzanie protokołów z narad,
  - h) Dokumentowanie prac poprzez sporządzanie dokumentów roboczych zawierających istotne kwestie a także notatek służbowych.
  - i) Sporządzanie raportów:
    - Miesięczne - w terminie do 10 dni od zakończenia okresu, którego Raport dotyczył. Raporty miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Umowy w terminach zgodnych z realizacją przedmiotu Umowy, przy czym pierwszy Raport miesięczny zostanie przedłożony w dacie/ terminie, dla której będzie on obejmował okres nie krótszy niż 1 miesiąc.
    - Końcowy z wykonania umowy na roboty budowlane i umów na dostawy i usługi - w terminie 14 dni od podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, usług i dostaw objętych inwestycją.

## **II. W zakresie kontroli jakości realizacji inwestycji do obowiązków Wykonawcy należą w szczególności:**

- 1) kontrola zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami technicznymi, budowlanymi, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
- 2) kontrola zgodności realizacji robót z warunkami umów zawartych z wykonawcami robót budowlanych, dostaw i usług objętych projektem, w tym weryfikacja umów z podwykonawcami.
- 3) kontrola ilości i wartości wykonywanych dostaw, usług i robót przed odbiorami (częściowymi i końcowym), a także kontrola prawidłowości zafakturowania wykonanych dostaw, usług i robót, wraz z weryfikacją prawidłowości rozliczeń wg Umowy na roboty budowlane. W szczególności prawidłowość podziału rozliczanych robót pomiędzy dwóch Zamawiających- PPK Pyrzyce oraz

Gminę Pyrzyce (zgodnie z Umową na roboty budowlane).

- 4) nadzorowanie budowy (robót budowlanych) w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz zależnie od potrzeb Wykonawcy i Zamawiającego (nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu- każda osoba),
- 5) sprawdzanie kwalifikacji osób zatrudnionych przez Wykonawcę i Podwykonawców;
- 6) sprawdzanie używanych przez Wykonawcę i Podwykonawców urządzeń i materiałów pod względem posiadania przez nich odpowiednich świadectw i certyfikatów wymaganych kontraktem, sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 7) sprawdzanie zgodności i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca i Podwykonawcy są odpowiedzialni zgodnie z warunkami podpisanej umowy;
- 8) kontrola posiadanych przez Wykonawcę i Podwykonawców ubezpieczeń kontraktowych w zakresie zgodności z warunkami Zamawiającego;
- 9) w razie konieczności odbywanie badań i inspekcji w miejscach wytwarzania elementów, komponentów oraz materiałów;
- 10) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót (w tym robót ulegających zakryciu lub zanikających) najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zapisem w Dzienniku Budowy oraz żądanie usunięcia wad (protokolarnie) a także żądanie dokonania przez Wykonawcę, na jego koszt, odkrywek elementów robót budzących wątpliwości, w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, a także dokonania prób niszczących wykonanych robót (odkucia, wycinki),
- 11) żądanie od Wykonawcy i Podwykonawcy robót, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia bądź spowodować znaczne straty materialne (w przypadkach istotnych za zgodą Zamawiającego);
- 12) weryfikowanie zamówień dodatkowych co do zasadności ich wykonania oraz w zakresie rzeczowym i finansowym, jeżeli zostaną one zgłoszone;
- 13) weryfikowanie robót zamiennych w zakresie ich zasadności oraz w zakresie finansowym i rzeczowym, jeżeli wystąpi konieczność ich wykonania i zostaną one zgłoszone;
- 14) wydawanie Wykonawcy i Podwykonawcom, w uzgodnieniu z Zamawiającym, poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 15) nadzór nad wszystkimi próbami i rozruchami wykonywanymi przez Wykonawcę lub Podwykonawców - wystawianie lub potwierdzanie wystawionych przez Wykonawcę i Podwykonawców świadectw prowadzonych prób, udział w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji;
- 16) opiniowanie wszelkich zmian do dokumentacji wnioskowanych przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy na roboty budowlane niezbędnych do realizacji Projektu oraz gdy zaistnieje taka konieczność, uzyskanie zgody Projektanta,
- 17) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót w porozumieniu z Kierownikiem budowy, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców,
- 18) weryfikowanie i sprawdzanie wszelkich dokumentów stanowiących podstawę do wystawiania przez Wykonawcę faktury częściowej i końcowej, w zakresie określonym w umowie, zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę. Podstawą wystawiania faktury częściowej/końcowej będzie protokół odbioru robót podpisany i sprawdzony przez Wykonawcę i jego personel oraz przedstawicieli

Zamawiającego.

- 19) powiadamianie stosownych władz w przypadku odkrycia wykopalisk archeologicznych,
- 20) egzekwowanie od Wykonawcy i Podwykonawców oraz sprawdzenia wszystkich dokumentów niezbędnych do zakończenia robót.
- 21) kontrolowanie, aby wprowadzone zmiany i uzupełnienia dokumentacji projektowej nie powodowały zmian w realizacji inwestycji na niekorzyść Zamawiającego.
- 22) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowy, codzienny przebieg Projektu, prowadzenie rejestru prowadzonych prac i ich terminów, wprowadzanie zapisów do dziennika budowy, nadzorowanie jego prawidłowego przechowywania i dokonywania wpisów,
- 23) działanie zgodnie z dokumentacją budowlaną i nadzorowanie przestrzegania jej zapisów przez wszystkich Uczestników Projektu i Zamawiającego,
- 24) kontrola uczestniczenia w realizacji Projektu Podwykonawców od momentu zgłoszenia przez Wykonawcę, poprzez egzekwowanie od Wykonawcy kompletnej dokumentacji dotyczącej Podwykonawców oraz rozliczeń zgodnie z zapisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **III. Obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru końcowego robót, dostaw i usług obejmują w szczególności:**

- 1) przygotowanie we współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami procesu inwestycyjnego materiałów, które są niezbędne do rozliczenia wykonanych robót, dostaw i usług, oraz ocena osiągniętych efektów rzeczowych,
- 2) po zakończeniu robót budowlanych oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie prób, rozruchów oraz sprawdzeń, potwierdzenie w Dzienniku budowy zapisu Kierownika budowy o gotowości do odbioru oraz należyte uporządkowanie terenu budowy,
- 3) przejęcie od Kierownika budowy dokumentacji powykonawczej, Dziennika budowy, Książki obmiarów, jak również kompletnej dokumentacji prób i sprawdzeń oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego, zgodnie z warunkami Zamawiającego zawartymi w umowie z Wykonawcą;
- 4) sprawdzenie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru,
- 5) uczestniczenie w czynnościach odbiorowych oraz uczestniczenie w przekazaniu do użytkowania,
- 6) podsumowanie kosztów realizacji Projektu i finalne rozliczenie z Wykonawcami,
- 7) sporządzenie dowodów przekazania - przejęcia na majątek środków trwałych OT i PT,
- 8) wystawienia końcowych dokumentów rozliczeniowych zgodnie z wymaganiami Instytucji Wdrażającej.

### **IV. W zakresie wykonywania przez cały zespół Wykonawcy innych czynności związanych z kompleksowym zarządzaniem całością zadań przy realizacji Projektu, niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, umowy z Wykonawcami robót, usług i dostaw oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa obowiązki Wykonawcy obejmują w szczególności:**

- 1) usługi doradcze dotyczące realizacji Projektu, w zakresie ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego oraz BHP, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 2) wszelkie inne czynności, związane z kompleksowym zarządzaniem całością zadań przy realizacji Projektu, niezbędne do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, umowy z Wykonawcą oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego;
- 3) współpraca w ścisłym kontakcie z Zamawiającym i koordynacja prac na budowie począwszy od rozpoczęcia robót, dostaw i usług, poprzez wszystkie stadia Projektu, przez cały okres realizacji, aż do jej zakończenia, przeprowadzenia prób końcowych i odbiorów, zapewniając wykonanie Projektu w ramach ustalonego harmonogramu i według zakładanych parametrów jakościowych;
- 4) zapewnienie w tajemnicy informacji dotyczących wykonywanego Projektu,

- 5) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Organ Nadzoru Budowlanego i inne Organy uprawnione do kontroli oraz realizacja ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli,
- 6) prowadzenie w uzgodnieniu z Zamawiającym całości spraw dotyczących osób trzecich,
- 7) współpraca z Projektantem oraz egzekwowanie od Projektanta wszelkich wyjaśnień i wątpliwości dotyczących Projektu i zawartych w nim rozwiązań.
- 8) Określenie wartości robót, dostaw i usług do momentu wystąpienia okoliczności powodujących konieczność przerwania realizacji Projektu,
- 9) przygotowanie opinii, uwag do skarg, interwencji, pozwów, odwołań oraz innych dokumentów skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją projektu, a także występowanie w imieniu Zamawiającego we wszystkich postępowaniach procesowych i administracyjnych prowadzonych przez sądy, organy i instytucje zgodnie z obowiązującymi przepisami.