



OSiR WYSPIARZ

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Świnoujściu

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE

**PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM,
W WARIANCIE ZGODNYM Z ART. 275 PKT 2)**

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320
z późn. zm.), dalej jako „ustawa PZP”
(TRYB PODSTAWOWY WARIANT II)
w formule zaprojektuj i wykonaj

Nazwa postępowania:

**Modernizacja oświetlania boiska piłkarskiego na Stadionie Miejskim
im. Leszka Zakrzewskiego w Świnoujściu w ramach zadania
pn. „WYMIANA OPRAW OŚWIETLENIOWYCH NA STADIONIE MIEJSKIM”.**

Sygnatura postępowania: OSIR/ZP/02/2026

Zatwierdzono przez Dyrektora OSiR, 27.04.2026 r.

SPIS TREŚCI :

| | |
|-----------------------|--|
| Rozdział I | Nazwa oraz adres Zamawiającego oraz strona prowadzonego postępowania. |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia. |
| Rozdział III | Negocjacje. |
| Rozdział IV | Opis przedmiotu zamówienia. |
| Rozdział V | Termin wykonania zamówienia. |
| Rozdział VI | Projektowane postanowienia umowy. |
| Rozdział VII | Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. |
| Rozdział VIII | Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami. |
| Rozdział IX | Termin związania ofertą. |
| Rozdział X | Opis sposobu przygotowania oferty. |
| Rozdział XI | Sposób oraz termin składania ofert. |
| Rozdział XII | Termin otwarcia ofert. |
| Rozdział XIII | Podstawy wykluczenia z postępowania. |
| Rozdział XIV | Warunki udziału w postępowaniu. |
| Rozdział XV | Poleganie na zasobach innych podmiotów określonych w art. 118 ustawy PZP. |
| Rozdział XVI | Wykaz dokumentów składanych w postępowaniu w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia. |
| Rozdział XVII | Podwykonawstwo. |
| Rozdział XVIII | Wspólne ubieganie się o zamówienie. |
| Rozdział XIX | Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja. |
| Rozdział XX | Sposób obliczenia ceny. |
| Rozdział XXI | Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. |
| Rozdział XXII | Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. |
| Rozdział XXIII | Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy. |

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia i wykaz obiektów objętych zamówieniem.
2. Załącznik nr 1a – mapa zasadnicza z lokalizacją masztów oświetleniowych wraz z oznaczeniem sieci zamontowanych przy płycie boiska stadionu.
3. Załącznik nr 2 – wzór umowy.
4. Załącznik nr 2a – wzór karty gwarancyjnej.
5. Załącznik nr 3 – obowiązek informacyjny RODO.
6. Załącznik nr 4 – formularz ofertowy.
7. Załącznik nr 5 – oświadczenie z art. 125 PZP o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
8. Załącznik nr 6 – zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Załącznik nr 7 – oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Załącznik nr 8 – wykaz robót budowlanych.
11. Załącznik nr 9 – wykaz osób.
12. Załącznik nr 10 – oświadczenia o aktualności informacji w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego oraz strona prowadzonego postępowania

Zamawiający:

Gmina Miasto Świnoujście - Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wyspiarz”

ul. Matejki 22

72-600 Świnoujście

NIP 855-15-71-375

telefon: (91) 321 37 81

godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:00 do 15:00

Wykonawca ma możliwość przysłać e-mail lub wiadomość za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez całą dobę.

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@osir.swinoujście.pl

Kod NUTS - PL42 Zachodniopomorskie.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/osir.swinoujście>

Adres strony internetowej, na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1301226>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwaną dalej „**ustawą PZP**” oraz aktami wykonawczymi do niej, a w sprawach nie uregulowanych ustawą PZP - przepisami ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2)** ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej jako „SWZ”, o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy PZP, **w formule zaprojektuj i wykonaj**.
3. Do zamówienia stosuje się przepisy dotyczące **robót budowlanych**.
4. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejszą SWZ wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego, w tym ewentualnymi informacjami dla Wykonawców.
5. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim**, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1301226>
6. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **28.04.2026 r.**
7. Zamawiający informuje, że komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywać się

będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz Platformy Zakupowej –

<https://platformazakupowa.pl/pn/osir.swinoujsie>

8. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
9. Zamawiający zaleca, by w korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej posługiwać się nazwą i numerem postępowania.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
13. Niniejsze postępowanie nie jest finansowane z środków publicznych w ramach projektów unijnych.
14. **Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia po zmaterializowaniu się przesłanek zawartych w art. 255 ustawy PZP, a także na podstawie art. 256 i 310 ustawy PZP:**
 - 1) przed upływem terminu składania ofert, jeśli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
 - 2) jeżeli środki pieniężne, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

III. Negocjacje

1. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w celu ulepszenia treści ofert w zakresie kryteriów oceny ofert.
2. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, na podstawie art. 288 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający **zaprosi** do negocjacji **maksymalnie 3 Wykonawców**, którzy uzyskali najwyższą ocenę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XXI oraz nie podlegają odrzuceniu.
3. W przypadku przeprowadzenia negocjacji, negocjacje treści ofert:
 - 1) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - 2) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający w Zaprośzeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
5. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
6. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.

7. Negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze Stron nie może, bez zgody drugiej Strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
8. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
9. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej :
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
10. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w Zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
12. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
13. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
14. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później niż w terminie **3 dni** od dnia ich otwarcia.
15. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż **3** to Zamawiający kontynuuje postępowanie.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie prac w zakresie instalacji elektrycznych, instalowania urządzeń oświetlenia zewnętrznego obejmujący wymianę oświetlenia płyty boiska na Stadionie Miejskim im. Leszka Zakrzewskiego w Świnoujściu w ramach zadania pn. „WYMIANA OPRAW OŚWIETLENIOWYCH NA STADIONIE MIEJSKIM”.**
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) sporządzenie dokumentacji na wymianę oświetlenia płyty boiska na stadionie miejskim dot. zastosowania rozwiązań technicznych wymiany opraw oświetlenia na energooszczędne typu LED, zgodnie z normą PN-EN 12193 „Światło i oświetlenie – Oświetlenie w sporcie” dla I klasy rozgrywek,
 - 2) demontaż istniejących/starych opraw oświetlenia zewnętrznego,
 - 3) dostawę opraw oświetleniowych, spełniających normy PN-EN 12193 dla pełnowymiarowego boiska do gry w piłkę nożną dla I klasy rozgrywek sportowych,
 - 4) montaż nowych opraw typu LED na istniejących masztach/ słupach oświetleniowych

wraz z modernizacją/wymianą oprzewodowania i szaf rozdzielczych,

- 5) wywóz i utylizacja zdemontowanych opraw,
- 6) wykonanie pomiarów i sporządzenie odpowiednich protokołów z badań,
- 7) sporządzenie dokumentacji powykonawczej.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 – 1a** do SWZ.

4. Klasyfikacja głównego przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny kod CPV:

- 1) 45316100-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego;

Dodatkowe kody CPV:

- 2) 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych;
- 3) 31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne;
- 4) 45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych;
- 5) 31527200-8 Oświetlenie zewnętrzne;
- 6) 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;

5. Postanowienia dotyczące równoważności.

- 1) Jeżeli w dokumentach zamówienia znajduje się wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę (nazwy własne), a Zamawiający nie określił kryteriów równoważności, o których mowa w art. 99 ust. 6 ustawy PZP, to należy traktować je jako niebyłe. W związku z powyższym Zamawiający nie wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany z użyciem wskazanych z nazwy materiałów i produktów. Tym samym wykonawca, który zaoferuje wykonanie zamówienia przy użyciu innych produktów nie jest zobowiązany do składania opisu materiałów i produktów równoważnych. Zamawiający przywołał znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub proces jako rozwiązanie przykładowe, referencyjne i stanowi wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
 - 2) W przypadku wystąpienia w dokumentacji postępowania odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, dopuszcza się rozwiązania równoważne. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą opis rozwiązań równoważnych w celu wykazania, że spełniają one wymagania określone przez zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.
 - 3) Na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy PZP, jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 ustawy PZP.
6. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

Przepis art. 46 ust. 1 Dyrektywy 2014/24/UE, ani przepis art. 91 ust. 1 PZP nie nakazują podziału przedmiotu zamówienia na części, stanowią natomiast o uprawnieniu Zamawiającego do podziału zamówienia. Przepisy ustawy PZP nie określają też, w jakich przypadkach Zamawiający powinien podzielić zamówienie na części. Decyzja w tym zakresie pozostawiona jest autonomicznej woli Zamawiającego, który kieruje się w tym zakresie swoim potrzebami, wymogami, w szczególności mając na uwadze zakres przedmiotu zamówienia.

W związku z powyższym Zamawiający nie dopuszcza podzielenia zamówienia na części z uwagi na to, iż w ocenie zamawiającego podział taki jest niecelowy.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w **art. 305 pkt 1) w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8** ustawy PZP.
8. Wymóg w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zgodnie z art. 95 ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), osób, które w trakcie realizacji Przedmiotowego Zamówienia wykonywać będą następujące czynności wykonywane przez pracowników fizycznych – tj. wykonujących roboty przygotowawcze, instalacyjne i montażowe.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania prac wynosi do **112 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**.
2. Teren budowy zostanie przekazany Wykonawcy w terminie do **3 dni roboczych** od dnia przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej.
3. Za datę wykonania Przedmiotu Zamówienia uważa się datę przekazania Przedmiotu Umowy Zamawiającemu protokołem zdawczo – odbiorczym.
4. Odbioru Przedmiotu Umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w miejscu wykonania Umowy.
5. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia uregulowane są we wzorze umowy, stanowiącymi Załącznik nr 2 do SWZ.

VI. Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone zostały w **Załączniku nr 2 do SWZ**.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
4. Zamawiający, po wyborze oferty najkorzystniejszej, wpisze do wzoru umowy niezbędne dane, dotyczące przedmiotu zamówienia, na który będzie zawierana umowa.
5. Zamawiający, przed podpisaniem umowy, na etapie jej przygotowania, usunie z wzoru umowy, ewentualne literówki, błędne odniesienia, skoryguje pominięcia części wyrazów i niewłaściwą odmianę wyrazów oraz dokona innych, koniecznych zmian redakcyjnych, nie mających znaczenia dla brzmienia umowy.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy PZP oraz w treści Umowy, stanowiącej Załącznik nr 2 do SWZ.

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:

- 1) Sposób sporządzenia dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Ustawie, Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).
- 2) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy PZP, komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@osir.swinoujscie.pl, przy czym **ofertę wraz z załącznikami** należy złożyć **wyłącznie** za pośrednictwem „Formularza składania oferty”, dostępnego na Platformie Zakupowej, w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i innych dokumentów zamówienia.
- 3) Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, na pendrive) nie będzie brana pod uwagę.
- 4) Adres strony prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1301226>
- 5) W sprawach technicznych związanych z obsługą Platformy Zakupowej należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem złożenia oferty, rejestracji oraz innych aspektów technicznych Platformy Zakupowej. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest pod numerem tel. 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl

2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

- 1) **Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) **lub w postaci elektronicznej** (opatrzonej podpisem zaufanym) **lub podpisem osobistym**, podpisanej przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym).
- 2) **Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ przygotowuje się i składa się **w formie elektronicznej** (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) **lub w postaci elektronicznej** (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

- 3) W celu złożenia oferty wykonawca zobowiązany jest założyć konto na Platformie Zakupowej. Instrukcja dotycząca rejestracji i logowania dostępna jest pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej, ani logowania.
 - 5) Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
 - 6) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar.
3. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Zasady określone w niniejszym Rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.
5. Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, informacje, zmiany SWZ i innych dokumentów zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana do tego wykonawcy, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności, podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi być poprzedzone zapoznaniem się i stosowaniem Instrukcji.

7. Przystępując do niniejszego postępowania wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
8. Link do Platformy Zakupowej dostępny jest na stronie internetowej: <https://www.osir.swinoujscie.pl>
9. **Zalecenia i rekomendacje Zamawiającego:**
 - 1) w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu;
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów: **.zip** lub **.7Z**;
 - 3) pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 - 4) w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
 - 5) przetestowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem, możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
 - 6) **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.** Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu;
 - 7) podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisania wszelkich plików muszą spełniać wymagania opisane w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku,
 - 8) Zamawiający zaznacza, że będzie kontaktował się z Wykonawcami wyłącznie na adresy poczty elektronicznej wskazane w Formularzu Ofertowym, nie zaś na te, które zostaną użyte przez Wykonawcę, podczas rejestracji konta na Platformie Zakupowej. W celu zapewnienia sprawnej komunikacji, Wykonawca powinien w Formularzu ofertowym podać adresy e-mail przeznaczone do obsługi Przedmiotowego Postępowania. Negatywne konsekwencje nieodebrania korespondencji nadesłanej przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adresy wskazane w Formularzu ofertowym obciążają wyłącznie Wykonawcę.

VIII. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pan Tomasz Ożóg – tel. 721-788-759, e-mail: t.ozog@osir.swinoujscie.pl

IX. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia **12 czerwca 2026 r.**

2. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Oferta**, składana w niniejszym postępowaniu, jest zobowiązaniem Wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego, wyrażonymi w SWZ, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym (lub osiągniętą w toku negocjacji) cenę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Zamawiający przekazuje **wzór formularza ofertowego** do wykorzystania przez Wykonawców. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**, za złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę..
4. **Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) **lub w postaci elektronicznej** (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
5. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ **składa się w formie elektronicznej** (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) **lub w postaci elektronicznej** (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
6. Informacje na temat podpisów osobistych i zaufanych znajdują się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

8. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej lub w innych okolicznościach, jak np. awaria Internetu, problemy techniczne, związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
10. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (ewentualna zmiana oferty odbywa się poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu wykonawca loguje się na Platformę zakupową i postępuje zgodnie z instrukcją, udostępnioną pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Tak złożona oferta będzie polegała odrzuceniu.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
15. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wewnętrznym podpisem (typ wewnętrzny):
 - a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
16. Dopuszczalne formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7Z, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xls, .xslt, .xades, .pades.
17. Oferta musi być sporządzona **w języku polskim**.
18. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie PZP oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
20. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
21. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, składane wraz z ofertą muszą zostać złożone na Platformie Zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji.
22. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.
23. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
24. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
25. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **dokument pełnomocnictwa** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy **w formie elektronicznej** (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym), **lub w postaci elektronicznej** (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
26. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
27. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 27, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

29. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 27, może dokonać również Notariusz.

30. Podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

31. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w niniejszym rozdziale, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

32. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu powinny:

- 1) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, umożliwiającej zapoznanie się z tą treścią, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym lub za pomocą wydruku;
- 3) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

33. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia **wizji lokalnej**.

- 1) W celu prawidłowego przygotowania oferty oraz oszacowania kosztów realizacji usługi Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia **zaleca dokonanie wizji lokalnej**.
- 2) Nieskorzystanie przez Wykonawcę z wizji lokalnej nie stanowi podstawy do zgłaszania roszczeń związanych z błędną kalkulacją ceny oferty w zakresie okoliczności możliwych do ustalenia przy zachowaniu należytej staranności” lub „Wykonawca ponosi ryzyko błędnej kalkulacji ceny oferty wynikającej z nieuwzględnienia okoliczności, które mógł ustalić w toku wizji lokalnej lub na podstawie udostępnionej dokumentacji.
- 3) Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 4) Prowadzenie jakichkolwiek ustaleń podczas wizji nie jest wiążące. Wszelkie merytoryczne pytania należy kierować do Zamawiającego zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego sposobem komunikacji, o którym mowa w Rozdziale VII SWZ.
- 5) Wizja lokalna będzie mogła mieć miejsce w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 15:00, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
- 6) O przeprowadzenie wizji lokalnej należy zwracać się z wnioskiem, przesłanym elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej, zgodnie z postanowieniami

określonymi w Rozdziale VII SWZ. We wniosku należy wskazać osobę, która będzie uczestniczyła w wizji lokalnej.

- 7) Zamawiający wyznaczy termin wizji lokalnej informując Wykonawcę o powyższym elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej.
34. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy PZP.
35. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
36. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
37. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
38. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
39. Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium.**
40. Zamawiający **nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
41. Jeżeli Wykonawca **nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów** (w tym pełnomocnictw) **lub oświadczeń** lub są one niekompletne lub zawierają błędy, **Zamawiający wezwie odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie**, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
42. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
43. Na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofertyi niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
44. W przypadku o którym mowa w ust. 43 pkt 3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający na podstawie art. 223 ust. 3 ustawy PZP uzna za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
45. Jeśli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 43 pkt 3 powyżej Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 11) ustawy PZP.
46. Zgodnie z art. 224 ustawy PZP, Zamawiający bada, czy oferta Wykonawcy nie zawiera rażąco niskiej ceny.

XI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej do dnia **14 maja 2026 r. godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zakupowej.
4. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.
5. Po upływie terminu na złożenie ofert, na stronie prowadzonego postępowania, pojawi się automatycznie informacja o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zarejestrowani wykonawcy otrzymają tę kwotę także za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podane podczas rejestracji adresy e-mail.

XII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14 maja 2026 r. o godz. 10:05**.
2. Otwarcie ofert jest jawne, lecz nie jest publiczne, co oznacza, że odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie Zakupowej informacje:
 - 1) o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informację o zmianie terminu otwarcia ofert.

XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w: :
 - 1) **art. 108 ust. 1 ustawy PZP** tj.:
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 907 z późn. zm.),

- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP** – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ

z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 3) **art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) - dalej jako: "ustawa s.r.p.w.a.n.u" - tj.:

a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. Ustawy;

b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. Ustawy;

c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. Ustawy

A. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 3.

B. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 3, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a Ustawy w związku z art. 7 ust. 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u.¹.

UWAGA!: w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z ww. podstawy prawnej Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia w ww. zakresie na **Załączniku nr 5** do SWZ.

Ww. oświadczenie składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiot/-ty udostępniający/-ce swoje zasoby.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

¹ odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia oraz etapu prowadzonego postępowania;

3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do Wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP, a także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności technicznej i zawodowej:**
 - a) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, tj.: posiadają doświadczenie w postaci należytego wykonania **w okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie wykonali **co najmniej dwa zamówienia** (kontrakty/umowy) **na budowę i/lub rozbudowę i/lub przebudowę i/lub modernizację w zakresie instalacji elektrycznych oraz uruchomieniu oświetlenia sportowego boiska**, o wartości co najmniej **350 000 zł brutto/każda**.

W przypadku składania oferty wspólnej spełnienie ww. warunku wykazuje co najmniej jeden Wykonawca.

- b) Wykonawca musi wskazać **osoby**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się, **doświadczeniem i kwalifikacjami** odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże **co najmniej jedną osobę**:
 - 1) **Projektanta² w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń:**

² Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych wymaga uprawnień w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 poz. 418 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 poz. 831). Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U z 2026

- posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;
 - posiadający doświadczenie polegające na wykonaniu **co najmniej dwóch** dokumentacji projektowych dotyczących budowy i/lub rozbudowy i/lub przebudowy i/lub modernizacji instalacji oświetlenia sportowego lub eventowego w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert,
 - posiadającego co najmniej **24 miesięczną praktykę** zawodową po nabyciu uprawnień.
- 2) **Kierownika robót w specjalności instalacyjnej elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń:**
- posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
 - posiadającego co najmniej **24 miesięczną praktykę** zawodową po nabyciu uprawnień.
- 3) **Specjalistę:**
- posiadającego **uprawnienia w zakresie eksploatacji oraz dozoru instalacji i urządzeń elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV;**
 - posiadającą co najmniej **24 miesięczną praktykę** zawodową po nabyciu uprawnień.

Zamawiający dopuszcza łączenie poszczególnych funkcji przez te same osoby, jeżeli będzie ona posiadała łącznie wymagane uprawnienia do projektowania i kierowania robotami w specjalności instalacyjnej elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz uprawnienia w zakresie eksploatacji oraz dozoru instalacji i urządzeń elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ spółka cywilna) Wykonawcy mogą łącznie spełnić warunek udziału w postępowaniu

3. Dodatkowe informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wszystkie ww. osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym razie Wykonawca udostępni

poz. 166). Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust.1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

wystarczająca ilość tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie technologii budowlanej we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia;

- 2) ilekroć w treści SWZ jest mowa o „uprawnieniach budowlanych”, „budowie”, „rozbudowie”, „przebudowie”, „remoncie”, „kierowniku budowy”, „kierowniku robót”, „projektancie” należy pojęcia te rozumieć zgodnie z definicjami określonymi w ustawie Prawo budowlane oraz aktami wykonawczymi do niej;
- 3) jeżeli Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby zrealizował robotę w trybie zaprojektuj i wykonaj, Zamawiający uzna robotę budowlaną za spełniającą warunek, jeżeli robota ta będzie odpowiadała swoim zakresem i wartością określonym w ust. 2 pkt 1 lit. a). W takim przypadku w składanych dokumentach należy wyodrębnić zakres prowadzonych robót budowlanych oraz ich koszt;
- 4) jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia / umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonał wskazanego zakresu prac. Wykonawca ten może powołać się na doświadczenie grupy Wykonawców, której był członkiem pod warunkiem, że faktycznie uczestniczył w wymaganym zakresie w realizacji wykazanej części zamówienia;
- 5) Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienie w zakresie faktycznie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowa konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur;
- 6) w przypadku, gdy ofertę w niniejszym postępowaniu składa konsorcjum/spółka cywilna w takim samym składzie podmiotowym (lub szerszym) w jakim realizowali wykazywaną robotę budowlaną, Zamawiający nie będzie badał zakresu/wartości robót wykonanych przez poszczególnych Wykonawców;
- 7) w przypadku, gdy wartość dotycząca któregośkolwiek z ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania;
- 8) zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadane przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

| |
|---|
| XV. Poleganie na zasobach innych podmiotów określonych w art. 118 ustawy PZP |
|---|

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. **Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby**, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. **Wykonawca**, który polega na zasobach innych podmiotów, o których mowa w ust. 1, w odniesieniu do tych podmiotów **składa wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 5 do SWZ), w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.**
7. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
9. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej, w terminie, o którym mowa w Rozdziale XVI ust. 2 SWZ **wezwie Wykonawcę, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu **w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby do złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy PZP,

sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale XVI ust. 2 pkt 2 lit. a, – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 10** do SWZ.

10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

| |
|---|
| <p style="text-align: center;">XVI. Wykaz dokumentów składanych w postępowaniu w tym dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia</p> |
|---|

1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:

- 1) wypełniony i podpisany **formularz oferty**, stanowiący **Załącznik nr 4** do SWZ;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

2) oświadczenie na podstawie art. 125 ust.1 ustawy PZP, (zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SWZ), traktujące o:

- a) **nie podleganiu wykluczeniu**, zgodnie z Rozdziałem XIII SWZ;
- b) **spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z Rozdziałem XIV SWZ;
- c) **poleganiu na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby** - oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z Wykonawców.

- 3) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, stanowiące **Załącznik nr 6** do SWZ.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

Ww. oświadczenie lub inny podmiotowy środek dowodowy należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

- 4) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia** składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, stanowiące **Załącznik nr 7** do SWZ.

Ww. oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 5) odpowiednie **pełnomocnictwa lub inne dokumenty** potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia); jeżeli w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1.

2. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o wyborze oferty najkorzystniejszej bez prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, przed wyborem oferty najkorzystniejszej w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia** w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych**:

- 1) **w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

a) **wykazu robót budowlanych** wykonanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (**Załącznik nr 8** do SWZ).

b) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 9** do SWZ).

- 2) **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

a) **oświadczenia** Wykonawcy o aktualności informacji w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ.

b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- 3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się ust. 4.**
- 4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania:
 - 1) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego - składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 oraz pkt 4 ustawy PZP. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - 2) zamiast odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument potwierdzający odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 5.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 6.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile

Wykonawca wskazał w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP o dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7. Na podstawie art. 128 ust 1 ustawy PZP, jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
8. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2415).

XVII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/com (art. 462 ust. 1 ustawy PZP).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. (art. 281 ust. 2 pkt 15 ustawy PZP).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firm) tych podwykonawców.
4. Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony Podwykonawcom.
5. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. **Zamawiający nie wymaga** od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom (niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby), **złożenia oświadczenia** w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

XVIII. Wspólne ubieganie się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy składający ofertą wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XI, uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
6. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
7. **Każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składa, wraz z ofertą:**
 - 1) **oświadczenie na podstawie art. 125 ust.1** Ustawy, (zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SWZ), oświadczenie te potwierdzają **brak podstaw wykluczenia** oraz **spełnianie warunków udziału** w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje **spełnianie warunków udziału w postępowaniu**.
 - 2) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia**, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, stanowiące **Załącznik nr 7** do SWZ.
8. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w terminie, o którym mowa w Rozdziale XVI ust. 2 SWZ, wezwie do złożenia:
 - 1) **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 2) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale XVI ust. 2 pkt 2 lit. a), – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 10** do SWZ.
9. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Niespełnienie któregokolwiek z warunków udziału lub podstawy do wykluczenia z postępowania skutkować będzie odrzuceniem oferty

XIX. Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego na Platformie Zakupowej nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.

3. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.
4. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej.
10. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytanie w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
12. Pytania zadane w inny sposób niż przez Platformę Zakupową nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.
13. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie Zakupowej.

XX. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca w formularzu oferty cenowej (**Załącznik nr 4** do SWZ) powinien podać cenę netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT za realizację całości lub części zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
3. Wykonawca w cenie powinien uwzględnić wszystkie niezbędne koszty zamówienia, w tym m.in.:
 - 1) koszty ubezpieczenia,
 - 2) koszty zwrotu i utylizacji odpadów,
 - 3) wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w Umowie;

- 4) koszty wymaganych zasobów technicznych i kadrowych;
- 5) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i minimalnej stawki godzinowej oraz wszystkie inne koszty nie wymienione, a niezbędne do realizacji Przedmiotu Zamówienia.
4. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Zamówienia musi obejmować koszty bezpośrednie jak i pośrednie oraz wszystkie obowiązki Wykonawcy, w tym: prace, czynności, jakie są konieczne i niezbędne do prawidłowego, kompleksowego wykonania Przedmiotu Zamówienia, w tym również zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a także uwzględnienie ryzyka fluktuacji cen i dostępności materiałów wobec istniejącej sytuacji geopolitycznej (konflikt zbrojny, polityka celna) i ich wpływu na możliwość i koszt realizacji Umowy.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, opisana cyfrowo. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Cena podana na formularzu ofertowym (po przeprowadzonych negocjacjach, jeżeli Zamawiający przeprowadzi negocjacje), jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
9. Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Zamówienia ustalono jako wynagrodzenie ryczałtowe.
10. Wszelkie obliczenia oraz wpisane wartości stanowiące ofertę należy wykonać ze szczególną starannością i poddać sprawdzeniu w celu uniknięcia omyłek rachunkowych i pisarskich.
11. Zamawiający poprawia zauważone omyłki w ofercie w sposób określony w art. 223 ust.2 ustawy PZP.
12. Jeżeli złożono ofertę, która prowadziłaby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Informację o tym Wykonawca podaje w ofercie.
13. Sposób rozliczania pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym określony został we wzorze Umowy, stanowiącej **Załącznik nr 2** do SWZ.

| |
|---|
| <p>XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</p> |
|---|

1. Zamawiający dla każdej części oddzielnie, przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
- 1) Kryterium „Cena” – C – waga kryterium 70 punktów.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C_o} \times 70$$

gdzie:

C - liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,

C min. - najniższa cena, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_o - cena oferty badanej.

Wykonawca w kryterium „Cena” może uzyskać maksymalnie 70 punktów.

2) Kryterium „**Gwarancja na roboty montażowe**” – **GM** – waga kryterium 15 punktów

Kryterium okres gwarancji obejmuje gwarancję na wykonane roboty montażowe.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dotyczy również okresu rękojmi za wady. Okresy te będą ze sobą tożsame.

Sposób przyznawania punktów w kryterium „**Gwarancja na roboty montażowe**” określony został w tabeli:

| Okres gwarancji na roboty montażowe (miesiące) | Liczba punktów |
|---|-----------------------|
| 60 | 0 |
| 72 | 7 |
| 84 | 15 |

Zaoferowany okres gwarancji na roboty montażowe **nie może być krótszy niż 60 miesięcy**. Oferty proponujące gwarancje krótszą niż 60 miesięcy będą odrzucane.

Jeżeli Wykonawca nie poda okresu gwarancji na roboty montażowe w formularzu ofertowym, wówczas Zamawiający przyjmie iż Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy i otrzyma 0 pkt.

Maksymalny okres gwarancji na roboty montażowe podlegający ocenie **wynosi 84 miesiące**. Oferty proponujące 84 miesięczny okres gwarancji na roboty montażowe otrzymają najwyższą ilość punktów. Oferty proponujące okres gwarancji na roboty montażowe dłuższy niż 84 miesiące będą liczone jak oferty proponujące maksymalny okres gwarancji na roboty montażowe przy czym do Umowy zostanie wpisany faktycznie proponowany przez Wykonawcę okres gwarancji.

Proponowany okres gwarancji na roboty montażowe należy wskazać w miesiącach.

Wykonawca w kryterium „Gwarancja na roboty montażowe” może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

3) Kryterium „**Gwarancja na oprawy LED**” – **GL** – waga kryterium 15 punktów
Kryterium okres gwarancji obejmuje gwarancję na zamontowane oprawy LED.

Sposób przyznawania punktów w kryterium „Gwarancja” określony został w tabeli:

| Okres gwarancji na oprawy LED (miesiące) | Liczba punktów |
|--|-----------------------|
| 60 | 0 |
| 72 | 7 |
| 84 | 15 |

Zaoferowany okres gwarancji na oprawy LED **nie może być krótszy niż 60 miesięcy**. Oferty proponujące gwarancje krótszą niż 60 miesięcy będą odrzucane.

Jeżeli Wykonawca nie poda okresu gwarancji na oprawy LED w formularzu ofertowym, wówczas Zamawiający przyjmie iż Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy i otrzyma 0 pkt.

Maksymalny okres gwarancji na oprawy LED podlegający ocenie **wynosi 84 miesiące**. Oferty proponujące 84 miesięczny okres gwarancji na oprawy LED otrzymają najwyższą ilość punktów. Oferty proponujące okres gwarancji na oprawy LED dłuższy niż 84 miesiące będą liczone jak oferty proponujące maksymalny okres gwarancji na roboty montażowe przy czym do Umowy zostanie wpisany faktycznie proponowany przez Wykonawcę okres gwarancji.

Proponowany okres gwarancji na oprawy LED należy wskazać w miesiącach.

Wykonawca w kryterium „Gwarancja na oprawy LED” może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów wszystkich kryteriów:

$$\text{Suma punktów} = C + GM + GL$$

gdzie:

C - liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,

GM – liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „gwarancja na roboty montażowe”,

GL – liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „gwarancja na oprawy LED”.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy oceniony najwyżej Wykonawca na wezwanie wynikające z art. 274 ust. 1 ustawy PZP, nie przedłoży w wyznaczonym terminie wymaganych oświadczeń lub oświadczenia te budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia treści oświadczeń. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży lub nie uzupełni oświadczeń o których mowa powyżej, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania lub odrzuci ofertę jako niespełniającą wymogów SWZ.
9. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona podlegać będzie odrzuceniu w oparciu o ust. 7, Zamawiający z pośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na tym etapie postępowania, dokona ponownej oceny ofert w oparciu o kryteria przewidziane w niniejszym rozdziale chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia całego postępowania wskazane w art. 255 ustawy PZP.
10. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przysyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie przetargowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 Ustawy.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

| |
|--|
| XXII. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
|--|

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy PZP.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Wykonawca na wezwanie zamawiającego przed zawarciem umowy dostarczy niezbędne dokumenty i poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści.
5. Przed zawarciem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego lecz nie krótszym niż 4 dni:
 - 1) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **kopii umowy regulującej współpracę** tych wykonawców, w której m.in.

zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, **polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **450 000,00 zł**, wraz z dowodem opłacenia składki. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy OC przez cały okres trwania Umowy.

UWAGA:

Niedopełnienie formalności, o których mowa w ust. 5, przez wybranego Wykonawcę, potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, w tym w przypadku niedostarczenia w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 5 powyżej, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ustawy PZP.
8. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W tym celu, Zamawiający przekaze Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej), plik umowy do podpisania. Po opatrzeniu umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy umowa zostanie przekazana zamawiającemu, który także podpisze ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Dopuszczalne jest także podpisanie umowy przez jedną ze Stron podpisem elektronicznym i podpisem odręcznym przez drugą stronę, gdyż zgodnie z treścią art. 78¹ § 2 Kodeksu cywilnego podpis własnoręczny i podpis elektroniczny są równoważne.
10. Umowa może także zostać zawarta w formie pisemnej, papierowej.

XXIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie Zakupowej), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie Zakupowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy PZP.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy pzp nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce

pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 15.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.