

## Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

.....  
 Nr referencyjny postępowania  
 Egz. Nr .....

## UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... we Wrocławiu pomiędzy:

Skarbem Państwa - **4 Regionalną Bazą Logistyczną** z siedzibą we Wrocławiu (kod pocztowy 50-984),  
 ul. Pretficza 28, w imieniu której działa:

..... – Komendant,

– zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a .....

..... (KRS ....., NIP ....., REGON.....)

w imieniu której działa:

.....

– zwanym/-ą dalej „**Wykonawcą**”.

*Niniejsza umowa jest następstwem udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) o następującej treści:*

## § 1

**Przedmiot umowy:**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa **technicznych środków materiałowych** ..... (zwanych dalej wyrobami) w ilości i według cen jednostkowych – wyszczególnionych w **Załączniku Nr 1**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi **Załącznik Nr 1** – formularz ofertowy, natomiast warunki dostawy zawiera **Załącznik nr 2**.
3. Przez użyte w dalszej części umowy określenia należy rozumieć:
  - 1) **Dostawa** – dostarczenie przez Wykonawcę określonej partii wyrobów do magazynu Odbiorcy wymienionego w § 3 ust. 1.
  - 2) **Odbiorca** – Skład 4 RBLog wskazany w § 3 ust. 1 dokonujący odbioru dostawy;
  - 3) **Użytkownik** - jednostka wojskowa oraz żołnierz (pracownik), wykorzystująca zgodnie z przeznaczeniem SpW, przydzielone na podstawie etatów, tabel należności lub przydzielone dodatkowo do realizacji zadań służbowych, odpowiedzialna za utrzymanie jego właściwego stanu technicznego.
  - 4) **Partia** - co najmniej jedna pozycja asortymentowa zamówienia opisana szczegółowo w **Załączniku Nr. 1** Umowy.
  - 5) Realizujący proces nadzorowania jakości – wyznaczony przez Agencję Uzbrojenia specjalista Oddziału Nadzorowania Agencji Uzbrojenia.

## § 2

**Wartość umowy:**

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi: **brutto..... zł** (słownie: ..... złotych .... /100) i zawiera należny podatek VAT.
2. Ceny wskazane w **Załączniku Nr 1** nie podlegają zmianie.

### § 3

#### Miejsce i termin wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby wskazane w § 1 do 4 Regionalnej Bazy Logistycznej – **Skład Jastrzębie**, 46 - 100 Jastrzębie k/Namysłowa (zwanego dalej „Odbiorcą”) na swój koszt w terminie **do 120 dni** od dnia zawarcia umowy **tj. do dnia<sup>1</sup> ..... 2026 r.**). Za dzień zawarcia umowy przyjmuje się dzień złożenia podpisu przez Zamawiającego, który podpisuje umowę jako drugi w kolejności. Jeżeli jednak wskazany wyżej termin przypada po dniu 30 listopada 2026 r., nie ma on zastosowania i Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment objęty zamówieniem w terminie do dnia 30 listopada 2026 r.
2. Strony dopuszczają możliwość realizacji umowy partiami.

### § 4

#### Warunki odbioru jakościowego:

1. Nadzorowanie jakości przeprowadzi specjalista Oddziału Nadzorowania Agencji Uzbrojenia zgodnie z wymaganiami klauzuli jakościowej stanowiącej **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy, podpisując oświadczenie w części II świadectwa zgodności (Certificate of Conformity – CoC) sporządzonego przez Wykonawcę.
2. „**Świadectwo Zgodności**” o którym mowa w ust. 1 jest dokumentem wymaganym w ramach systemu zapewnienia jakości przy dostawach wyrobów obronnych (o którym mowa w załączniku nr 5 do Decyzji nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 roku w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy Dz. Urz. MON poz. 159 z późn. zm.).
3. Dla celów określonych w **ust. 1** Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji dostawy ustalić z realizującym proces nadzorowania jakości zasady współpracy w nadzorowaniu jej jakości z takim wyliczeniem, aby umożliwić odbiór dostawy przed upływem terminu określonego w § 3.
4. Pozostałe warunki nadzorowania jakości i obowiązki Wykonawcy znajdują się w **Załączniku Nr 4** (KJ).

### § 5

#### Warunki dostawy i odbioru:

1. Na zasadach określonych niniejszą umową Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
  - 1) odbiorem ilościowym i jakościowym, wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę;
  - 2) weryfikacją tych wyrobów pod względem zgodności z umową i braku wad.
2. Odbioru ilościowego i jakościowego dokonuje **Komisja**, wyznaczona przez Kierownika Odbiorcy/Zamawiającego, w miejscu dostawy określonym w § 3 **ust. 1** – na zasadach zawartych **Załączniku Nr 2** – z zastrzeżeniem § 4.
3. Z przyjęcia (odbioru) dostawy Odbiorca sporządza, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, „**Protokół odbioru dostawy**” (według wzoru zawartego w **Załączniku Nr 3**), który stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę.

### § 6

#### Warunki gwarancji i rękojmi:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, na dostarczone wyroby, w wymiarze **24 miesięcy** od dnia dostawy danego wyrobu.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony wyrób ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niepełnym.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady fizycznej wyrobu Odbiorca/Użytkownik (każda jednostka wojskowa dysponująca/wykorzystująca wyrób objęty niniejszą umową), w celu

<sup>1</sup>Data zostanie wpisana przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy i wynika z przeliczenia określonego w dniach/tygodniach/miesiącach terminu wskazanego jako termin realizacji umowy liczony od dnia jej zawarcia.





- realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień, zawiadamia o niej Wykonawcę w formie „**Protokołu reklamacji**” będącego **Załącznikiem Nr 6**, którego kopie przekazuje Zamawiającemu, realizującemu proces nadzorowania jakości oraz Szefostwu Służby UiE IWsp SZ.
4. Od dnia otrzymania „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
    - 1) w terminie 14 dni roboczych rozpatrzy go i wyśle serwis do Użytkownika,
    - 2) w terminie 60 dni roboczych usunie wadę oraz wyrób naprawiony i wolny od wad dostarczy na własny koszt do Użytkownika – bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
  5. Specjalista Oddziału Nadzorowania Agencji Uzbrojenia przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Odbiorcy / Użytkownika wyrobu lub Zamawiającego;
  6. Specjalista Oddziału Nadzorowania Agencji Uzbrojenia nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych realizowanych przez Wykonawcę wyłącznie w jego obiektach. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Szefa Oddziału Nadzorowania Agencji Uzbrojenia / Zamawiającego, po uzyskaniu zgody Szefa Agencji Uzbrojenia dopuszcza się udział specjalisty Oddziału Nadzorowania Agencji Uzbrojenia w czynnościach realizowanych poza jego siedzibą;
  7. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału specjalisty Oddziału Nadzorowania Agencji Uzbrojenia, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do specjalisty Oddziału Nadzorowania Agencji Uzbrojenia „**Protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego**” będącego **Załącznikiem Nr 7** podpisanego przez Użytkownika /Odbiorcę/Zamawiającego;
  8. Specjalista Oddziału Nadzorowania Agencji Uzbrojenia monitoruje proces wyjaśniania przez Wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;
  9. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oraz specjalście Oddziału Nadzorowania Agencji Uzbrojenia informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania wyrobu dostarczonego do użytkowników;
  10. Specjalista Oddziału Nadzorowania Agencji Uzbrojenia monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku zakłóceń;
  11. Specjalista Oddziału Nadzorowania Agencji Uzbrojenia ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcy i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowolające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza wyrobu, partii produkcyjnej oraz egzemplarzy dostarczonych do użytkownika;
  12. Specjalista Oddziału Nadzorowania Agencji Uzbrojenia poświadcza, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 7** do umowy.
  13. Termin, o którym mowa w **ust. 4 pkt. 2**, może być przedłużony na uzasadniony wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego, nie więcej jednak niż do 60 dni roboczych od dnia otrzymania „Protokołu reklamacji”.
  14. Wszelkie działania gwarancyjne wykonywane będą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
  15. Jeżeli, z obiektywnych przyczyn, wymiana wyrobu na nowy i wolny od wad nie jest możliwa, Wykonawca może, za pisemną zgodą Zamawiającego dostarczyć inny wyrób równoważny. Zapisy **ust. 3 i 14** stosuje się odpowiednio.
  16. Jeżeli Wykonawca dostarczył do jednostki, o której mowa w **ust. 3**, zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób nowy i wolny od wad bądź wyrób równoważny, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej (lub zbiorczym świadectwie jakości), dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian okresu udzielenia gwarancji.
  17. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do przechowywania opakowań wyrobów.
  18. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do korzystania z płatnych usług przeglądów gwarancyjnych bądź innych podobnych.
  19. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji jakości nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę fizyczną podstępnie zataił.



20. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej (bądź zbiorczym świadectwie jakości) nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień **ust. 1-4 i 13-19**. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej/dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych (potwierdzeniem udzielenia gwarancji jest również niniejsza umowa).
21. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji jakości wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
22. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady określają na **12 miesięcy** od dnia dostawy danego wyrobu.
23. **Dane kontaktowe Wykonawcy:**  
Faks korespondencyjny:

.....  
Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje:

.....  
Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:

.....  
Adres pocztowy – korespondencyjny ( w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):  
.....

## § 7

### Warunki płatności:

1. Wykonawca obowiązany jest doręczyć Zamawiającemu fakturę zawierającą wartość, określenie przedmiotu umowy, którego dotyczy, numer umowy oraz numer konta bankowego Wykonawcy, a także egzemplarz „**Protokołu odbioru dostawy**” (§ 5 ust. 3) i **świadectwa zgodności (CoC)** (§ 4 ust. 1).
2. W przypadku obowiązku zastosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Wykonawca obowiązany jest wystawić i doręczyć fakturę poprzez KSeF zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. W przypadku niedostępności lub awarii KSeF uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej, strony dopuszczają wystawienie faktury poza KSeF (w trybie offline) w formie elektronicznej (np. pdf) oznaczonej dwoma kodami QR pozwalających na identyfikację danych faktury oraz potwierdzenie tożsamości wystawcy faktury. Strona wystawiająca taką fakturę zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie po przywróceniu dostępności lub ustaniu awarii, w terminach przewidzianych przepisami prawa.
4. Zapłata za dostarczone wyroby nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i kompletu dokumentów w oryginale potwierdzających prawidłowe spełnienie świadczenia, o których mowa w **ust. 1**.
5. Reklamacje dotyczące treści faktury wystawionej poprzez KSeF zgłoszone będą przez Zamawiającego na piśmie lub elektronicznie w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury w KSeF. Zgłoszenie powinno zawierać wskazanie kwestionowanych elementów (pozycji) oraz uzasadnienie. Do czasu otrzymania od Wykonawcy faktury korygującej, uwzględniającej treść zgłoszenia, termin zapłaty faktury nie biegnie. W przypadku błędnie wystawionej faktury, do której nie zachodzi obowiązek zastosowania KSeF, postanowienia zdań poprzedzających stosuje się odpowiednio.
6. Dane płatnika: **4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.**
7. Wykonawca nie może bez uprzedniej pod rygorem nieważności pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy.
8. Za dzień zapłaty Strony uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Strony ustalają, że dokumenty wskazane w **ust. 1** Wykonawca dostarczy do kancelarii jawnej Zamawiającego niezwłocznie w wersji papierowej pocztą lub przesyłką kurierską wraz z fakturą, a w przypadku obowiązku zastosowania KSeF wraz z wizualizacją faktury lub za pismem przewodnim wskazującym przydzielony tej fakturze numer identyfikujący w systemie KSeF.

  



## § 8

### Kary umowne:

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokościach:
  - 1) 5% wartości brutto niedostarczonych wyrobów, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) 5% wartości brutto niedostarczonych wyrobów, gdy od całości/części umowy odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie w całości/części rozwiązana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - 3) 0,2% wartości brutto partii dostawy zrealizowanej po terminie określonym w § 3 ust.1 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto umowy (§ 2 ust. 1);
  - 4) 0,2% wartości brutto partii wyrobów zawierających wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu wyrobu wolnego od wad bądź równoważnego w miejsce wadliwego (§ 6 ust. 4, ust. 15) jednak nie więcej niż 10% wartości partii dostawy, w której dostarczony był wyrób zawierający wadę;
  - 5) 5% wartości brutto umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 1. (*dotyczy Wykonawcy zatrudniającego żołnierza/y OT lub AR*);
  - 6) 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedłożeniu przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 3. (*dotyczy Wykonawcy zatrudniającego żołnierza/y OT lub AR*).
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10 % wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
4. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić odszkodowania od Wykonawcy, na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 1. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

## § 9

### Prawo odstąpienia:

1. W przypadku niewykonania, przez Wykonawcę, dostawy w terminie określonym zgodnie z § 3 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości bądź niewykonanej części umowy bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 2 miesięcy od upływu terminu realizacji przedmiotu umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Dodatkowo Zamawiający może zdecydować o powiadomieniu

Wykonawcy o fakcie odstąpienia mailowo lub za pośrednictwem faksu. Uznaje się, że wystarczająca dla uznania, iż Wykonawca został skutecznie powiadomiony o fakcie odstąpienia, jest sytuacja, gdy Wykonawca mógł się w jakikolwiek sposób zapoznać z oświadczeniem Zamawiającego.

### **§ 10\***

*\*dotyczy Wykonawcy zatrudniającego żołnierza/y Obrony Terytorialnej lub Aktywnej Rezerwy*

#### **Wymagania w zakresie zatrudnienia:**

1. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę wskazanego w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu żołnierza/y obrony terytorialnej lub żołnierza/y aktywnej rezerwy w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. zobowiązania i dokonania ich oceny, w tym w szczególności:
    - a) kopię umowy o pracę z pracownikiem, o którym mowa w ust. 1, potwierdzającą trwanie stosunku pracy;
    - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia pracownika - żołnierza/y obrony terytorialnej lub żołnierza/y aktywnej rezerwy na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 2) weryfikowania utrzymywania przez pracownika statusu żołnierza obrony terytorialnej lub aktywnej rezerwy;
  - 3) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. zobowiązań.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie do 5 dni od otrzymania wezwania żądane oświadczenie lub inny dokument określony w ust. 2 w celu potwierdzenia spełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 Umowy.
4. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem, o którym mowa w ust.1, Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia ustania stosunku pracy jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Następnie Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zatrudnić inną osobę spełniającą ww. kryteria, o czym w terminie do 5 dni od dnia nawiązania stosunku pracy Wykonawca informuje Zamawiającego przedkładając komplet dokumentów potwierdzających zatrudnienie żołnierza/y obrony terytorialnej lub żołnierza/y aktywnej rezerwy, tj:
  - 1) oświadczenie, że Wykonawca zatrudnia co najmniej 1 żołnierza obrony terytorialnej lub żołnierza aktywnej rezerwy w pełnym wymiarze czasu pracy, który w ramach stosunku pracy wykonuje czynności związane z przedmiotem zamówienia wraz z załączoną listą, na której Wykonawca wskaże zatrudnionych pracowników (pracownika) będących żołnierzami obrony terytorialnej lub żołnierzami aktywnej rezerwy, którzy w ramach stosunku pracy wykonują czynności związane z przedmiotem zamówienia zawierającą: imię i nazwisko pracownika, nazwę stanowiska na jakim pracownik jest zatrudniony, nr decyzji o przydziale mobilizacyjnym pracownika wraz z datą jej wydania i nazwą organu wydającego;
  - 2) kopię umowy o pracę z pracownikiem, o którym mowa w pkt 1) potwierdzającą trwanie stosunku pracy w dniu składania oferty lub zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia pracownika - żołnierza/y obrony terytorialnej lub żołnierza/y aktywnej rezerwy na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.Postanowienia dotyczące minimalnego wymiaru etatu i czynności związanych z kontrolą zatrudnienia stosuje się do ww. osób odpowiednio.
5. Kopia umowy o pracę oraz pozostałe dokumenty potwierdzające zatrudnianie żołnierza/y obrony terytorialnej lub żołnierza/y aktywnej rezerwy powinny zostać przed przekazaniem Zamawiającemu zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika - żołnierza/y obrony terytorialnej lub żołnierza/y aktywnej rezerwy, zgodnie z przepisami ustawy



z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych poza imieniem nazwiskiem, datą zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.

## § 11

### Zabezpieczenie:

1. Zabezpieczenie w wysokości 2 % maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia tj. .... zł (słownie: ..... ) zostanie wniesione w formie ..... W przypadku wyboru formy pieniężnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 55 1010 1674 0030 2713 9120 1000.
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę, przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym kar umownych wskazanych w § 8.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2.
4. Potrącenie roszczeń o których mowa w ust. 2 następuje na podstawie noty obciążeniowej, doręczonej Wykonawcy a w przypadku dochodzenia roszczeń o których mowa w ust. 2. z zabezpieczenia, Zamawiający przygotowuje żądanie zapłaty – na warunkach ustalonych w treści gwarancji.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej za należyte wykonaną.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (czego dowodem jest oryginał dokumentu), winno ono być:
  - 1) udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę;
  - 2) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
  - 3) ważne przez cały okres realizacji umowy i 30 dni po terminie realizacji umowy. Wykonawca musi zapewnić sobie u gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku nieterminowego wykonania umowy bądź uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:
  - 1) koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
  - 2) potrąconą, zgodnie z naliczeniem, kwotę roszczeń wskazanych w ust. 2 (jeżeli dotyczy).

## § 12

### Zmiana treści umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą przede wszystkim:
  - 1) **zmiana Odbiorcy, miejsca wykonania dostawy oraz symboli** (numerów rejestracyjnych, seryjnych, ewidencyjnych itp.) wskazanego przedmiotu umowy, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego wojskowy odbiór (jeżeli dotyczy).
  - 2) **zmiana zakresu dostawy przedmiotu umowy** - w przypadku, gdy zmiany te będą neutralne albo korzystniejsze dla Zamawiającego,
  - 3) **zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy** (w sposób proporcjonalny), gdy:
    - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
    - b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego.



- c) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych prac (usług) nie objętych pierwotnym przedmiotem umowy, których nie można był przewidzieć na etapie procedowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które są konieczne w celu kompleksowego wykonania umowy zgodnie z jej założeniem.
- 4) **zmiana wynagrodzenia** – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami.
- 5) **obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia** – w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian zakresu usługi).
- 6) **inne postanowienia umowy** – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
- 7) **zmiana przedmiotu umowy, na przedmiot dostawy o parametrach lepszych** – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena przedmiotu dostawy nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
- 8) **zmiana przedmiotu dostawy** – gdy którykolwiek z przedmiotów dostawy, których dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku, pod warunkiem, że przedmiot dostawy zamienny będzie równoważny z wymaganym przez Zamawiającego, spełnia wymagania zawarte w SWZ oraz pod warunkiem, że cena nie przekroczy cen jednostkowych netto i wartości umowy, a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

### § 13

#### Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku nr 5** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

### § 14

#### Postanowienia końcowe:

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku





w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.

2. Osoby biorące udział w realizacji dostawy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. poz.177 z późn. zm.).
3. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Odbiorcy oraz Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą dostawy, z podaniem:

- Imienia i Nazwiska;
- Imienia ojca;
- Narodowości;
- Rodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu);
- Marki i typu pojazdu;
- Numeru rejestracyjnego pojazdu.

Wyżej wymienione dane, są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzialnych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wymienionego w **ust. 2**.

4. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2025, poz. 532 ) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz.1209 ).

5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Integralną częścią umowy są Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – oferta wykonawcy / formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – warunki dostawy i odbioru;
- 3) Załącznik nr 3 – protokół odbioru dostawy;
- 4) Załącznik nr 4 – klauzula jakościowa;
- 5) Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych uczestników postępowań o zamówienia publiczne;
- 6) Załącznik Nr 6 – protokół reklamacji;
- 7) Załącznik Nr 7 – protokół z zakończenia postępowania reklamacyjnego.

W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy, pierwszeństwo należy przyznać zapisom umownym.

7. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakkolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
8. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
9. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
  - egz. Nr 1 – dla Zamawiającego,
  - egz. Nr 2 – dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

STARSZY SPECJALISTA  
PIONU GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

mgr Adam DYDYNA

SZEF  
SEKCJI UZBROJENIA I ELEKTRONIKI

mgr Patryk POTONIEC

Bez uwag pod względem  
formalno-prawnym

Liliana FILAS  
radca prawny

## OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

### I. SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWA:

lp	przedmiot zamówienia	nr katalogowy	ilość	j.m	cena jedn. netto zł	wartość netto zł	stawka VAT %	wartość brutto zł	JIM Uwagi
1									
2									
3									
..									
..									
<b>RAZEM</b>							x		

### II. WYMAGANIA W ZAKRESIE JAKOŚCI WYROBU:

- 1) Dostarczone wyroby będą nowe, nieużywane, nienaprawiane, bez braków i uszkodzeń, kategorii I (pierwszej).
- 2) Wyroby powinny spełniać wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe zawarte w aktualnej dokumentacji do produkcji seryjnej.
- 3) Wyroby będą zabezpieczone przed uszkodzeniem w czasie transportu i magazynowania poprzez opakowanie.
- 4) System zarządzania jakością Wykonawcy oraz warunki nadzoru jakości przez Specjalistę Oddziału Nadzorowania – zgodnie z KJ (**Załącznik nr 4**) uzgodnioną przez Agencję Uzbrojenia z pominięciem fazy projektowania.
- 5) Do dostarczonych wyrobów Sprzedawca dołącza karty gwarancyjne na wyroby identyfikowalne lub zbiorcze świadectwo jakości na pozostałe wyroby.
- 6) Wszystkie wymagania techniczne wyrobów objętych umową, podlegają nadzorowaniu w formie nadzoru jakości realizowanego przez Specjalistę Oddziału Nadzorowania zgodnie z klauzulą jakościową stanowiącą Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

### III. WYMAGANIA W ZAKRESIE UPRAWNIEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY PRZY REALIZACJI UMOWY:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji umowy aktualną koncesję, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz.U z 2023r. poz. 1743) oraz spełniać wymagania zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 17 września 2019r. w sprawie klasyfikacji rodzajów materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wykazu wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagane uzyskanie koncesji (Dz.U. z 2019r. poz. 1888 z późn. zm.).
- 2) Wykonawca będzie ponadto zobowiązany do informowania Zamawiającego o fakcie utraty lub dezaktualizacji posiadanej koncesji – w zakresie objętym przedmiotem umowy.

### IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZNAKOWANIA KODEM KRESKOWYM WYROBÓW DOSTARCZONYCH DO RESORTU OBRONY NARODOWEJ:

Zgodnie z Decyzją Nr 3/MON z dnia 03.01.2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej



### Warunki dostawy i odbioru

1. Wykonawca dostarczy wyroby na swój koszt. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Dostarczone wyroby będą zabezpieczone przez bezzwrotne opakowanie gwarantujące, iż nie zostaną one uszkodzone podczas transportu, przeładunku i magazynowania.
2. **Protokół odbioru dostawy** musi być podpisany przez **Komisję**, o której mowa w § 5 ust. 2 oraz opatrzony pieczęcią urzędową Odbiorcy.
3. **Przyjęcia wyrobów odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00.** Dostawa powinna zostać zgłoszona Zamawiającemu (faks: 261-651-167) oraz Odbiorcy (nr fax 261-662-112) poprzez przesłanie dokumentu „Awizo dostawy” z wyprzedzeniem minimum **14 dni** przed datą dostawy. Awizo powinno określać nw. dane informacyjne:
  - 1) Termin dostawy;
  - 2) Nr umowy, z dnia....;
  - 3) Nazwa i typ pojazdów mechanicznych;
  - 4) Imiona i nazwiska kierowców;
  - 5) Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy do kontaktów roboczych w sprawie dostawy;
  - 6) Załącznik nr 1 do Awizo zawierający wykaz dostarczanych pozycji:
    - a) Nazwa towaru;
    - b) Ilość;
    - c) Wartość.
  - 7) Załącznik nr 2 do Awizo zawierający wykaz jednostek logistycznych:
    - a) Ilość jednostek logistycznych (np. palet) i ich numery SSCC;
    - b) Ilość towaru w jednostkach logistycznych;
    - c) Typy jednostek logistycznych (jednorodne lub niejednorodne – MIX);
    - d) Rodzaj nośników jednostek logistycznych (np. paleta EURO, paleta przemysłowa niestandardowa itp.);
    - e) Wagi brutto i netto jednostek logistycznych;
    - f) Wymiary jednostek logistycznych (dla standardowych palet typu EURO – wystarczy ich wysokość);
    - g) Ewentualny opis ułożenia asortymentu w jednostkach logistycznych (np. 20 kartonów po 20 szt.)
  - 8) Inne załączniki, np. wykazy ukompletowania zestawów, informacje o ograniczeniach prawnych uniemożliwiających dalsze gospodarowanie mieniem ruchomym przez Agencję Mienia Wojskowego przy wprowadzaniu do obrotu.

Wykonawca zapewni, by zawarte w Awizo informacje były zgodne z identyfikatorami zastosowania (IZ) przedstawianymi w kodach kreskowych wg standardów Systemu GS1 określonych w Decyzji nr 3/MON z dnia 3 stycznia 2014r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. Z 2014r. poz. 11) opisujących poszczególne cechy produktów przekazywanych zgodnie z Awizo. Wykonawca wraz z „Awizo dostawy” dostarczy – na potrzeby założenia indeksów materiałowych w systemie informatycznym Jednolitego Indeksu Materiałowego eksploatowanego w Resorcie ON – opracowane „Karty wyrobu” o których mowa w Decyzji nr 3/MON z dnia 3 stycznia 2014r. na wszystkie pozycje asortymentu dostawy, dla których nie określono JIM w punkcie I załącznika nr 1 do umowy – Specyfikacja asortymentowa. Brak przesłania „Awiza dostawy” przez Wykonawcę lub przesłanie go w formie niezgodnej z ww. ustaleniami, może uniemożliwić terminowe przyjęcie dostawy, a skutki z tego wynikające obciążą Wykonawcę.
4. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „**Protokole odbioru dostawy**”.

5. **Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy**, która:
  - 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z **pkt. 3**;
  - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowanym lub poza godzinami przyjęcia wskazanymi w **pkt. 3**;
  - 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.
6. **Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy**, która przekracza ilości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w **Załączniku Nr 1**, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niezupełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).
7. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy wyroby uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
8. Warunkiem dokonania odbioru przez Odbiorcę będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z wyrobami:
  - 1) świadectwa zgodności (CoC),
  - 2) w przypadku dostawy obcym transportem - komisyjnego protokołu załadowania wyrobów lub listu przewozowego,
  - 3) sporządzonych wyłącznie w języku polskim, opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) bądź zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby) – jeżeli dotyczy.
9. Odbiór ilościowego i jakościowego dostawy przez Odbiorców dokona Komisja wyznaczona oddzielnie przez każdego Odbiorcę w miejscu określonym w umowie/zamówieniu. Odbiór dostawy przez Komisję Odbiorców obejmie następujące czynności:
  - 1) sprawdzenie zgodności przedmiotu dostawy z przedmiotem umowy, w tym:
    - a) nazwy wyrobu,
    - b) typu wyrobu,
    - c) modelu wyrobu,
    - d) numeru katalogowego, numerów seryjnych, oznaczeń kodowych GS1 (jeśli dotyczy) itp.;
  - 2) odbiór ilościowy poszczególnego asortymentu dostawy przez jego przeliczenie, przeważenie lub przemierzenie w określonych jednostkach miary oraz porównanie ze specyfikacją dostawy oraz przedmiotem umowy/zamówienia i zaawizowaną ilością dostawy;
  - 3) sprawdzenie świadectwa zgodności „Certificate of Conformity – CoC” wystawionego przez Wykonawcę i zawierającego oświadczenie przedstawiciela realizującego proces nadzorowania jakości o przeprowadzeniu procesu nadzorowania jakości;
  - 4) sprawdzenie zgodności „Protokołu odbioru” wystawionego przez Wykonawcę;
  - 5) odbiór jakościowy opakowań:
    - a) w przypadku dostawy w opakowaniach indywidualnych całość dostawy,
    - b) w przypadku dostawy w opakowaniach zbiorczych ocena stanu opakowań zbiorczych i min. 10% opakowań jednostkowych;
  - 6) odbiór jakościowy przedmiotu umowy poprzez:
    - a) stwierdzenie jakości wyrobów podlegających dostawie poprzez ocenę jakości przedmiotu umowy - wykluczenie wgnieceń, uszkodzeń, pęknięć, zarysowań i śladów korozji,
    - b) zgodności wszystkich istotnych ich właściwości z obowiązującymi normami lub wymaganiami eksploatacyjno-technicznymi podanymi w umowie bądź w zamówieniu;
  - 7) sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia poniższych dokumentów dostarczonych dla Odbiorcy przez Wykonawcę wraz z wyrobami poprzez dołączenie:
    - a) świadectwa zgodności (Certificate of Conformity – CoC) sporządzonego przez Wykonawcę i zawierającego oświadczenie przedstawiciela realizującego proces nadzorowania jakości o przeprowadzeniu procesu nadzorowania jakości (jeżeli dotyczy),





- b) sporządzonych w języku polskim i opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) lub zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby),
- c) deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa – deklaracja zgodności OiB wystawiona przez Wykonawcę (jeżeli dotyczy),
- d) dokumentu WZ lub innego stosowanego przez Wykonawcę dokumentu określającego dostawę w ujęciu przedmiotowym i ilościowym,
- e) „Protokołu odbioru” wystawionego przez Wykonawcę zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik do wzoru umowy;
- f) sporządzonych w języku polskim i opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) lub zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby),
- g) listu przewozowego lub komisijnego protokołu załadowania wyrobów (tylko w przypadku dostawy obcym transportem),
- h) dokumentów dodatkowych (atesty/certyfikaty/instrukcje obsługi /DTR/wykazy punktów serwisowych/karty charakterystyk wyrobów itp. – jeżeli ich dostarczenia wymaga umowa),
- i) protokołu odbioru dostawy sporządzonego zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik do wzoru umowy, podpisanie go przez komisję i przekazanie do komórki ewidencji ilościowo-wartościowej wraz z dokumentami wymaganymi umową /zamówieniem.

24





## PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

W dniu \_\_\_\_\_ r. Komisja w Składzie:

- \_\_\_\_\_,  
- \_\_\_\_\_,  
- \_\_\_\_\_,

dokonała odbioru dostawy (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono w załącznikach\* do protokołu) zgodnie z umową Nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

na sprzedaż \_\_\_\_\_

od Wykonawcy \_\_\_\_\_

z siedzibą w \_\_\_\_\_

Miejsce dokonania dostawy: \_\_\_\_\_

Komisja **potwierdza/ nie potwierdza\*\*** otrzymanie/a od Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w punkcie 8 Załącznika nr 2.

Wykonana dostawa **jest/nie jest\*\*** zgodna z ww. umową.

Dostawę zrealizowano w dniu \_\_\_\_\_

podpis przedstawiciela Użytkownika/Odbiorcy\*\*.

Uwagi\*\*\*:

.....  
.....  
.....

**Podpis  
przedstawiciela Wykonawcy<sup>2</sup>**

**Podpisy  
członków Komisji**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Załączniki :

1) świadectwo zgodności (CoC),

2) w przypadku dostawy obcym transportem - komisyjnego protokołu załadowania wyrobów lub listu przewozowego

\*\* niepotrzebne skreślić.

\*\*\* Uwagi nie obejmują kwestii związanych z oceną terminowości realizacji umowy (ewentualne opóźnienia lub zwłoki), które są wskazane bezpośrednio przez Zamawiającego.

<sup>2</sup> Podpis nie wymagany w przypadku dostawy realizowanej obcym transportem





## KLAUZULA JAKOŚCIOWA

do umowy na dostawę technicznych środków materiałowych  
do .....

- 1) System zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z **PN-EN ISO 9001:2015**.
- 2) Do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w **AQAP 2131 wydanie C, wersja 1**.
- 3) Wymagania jakościowe umowy, określone w **załączniku nr 1 do umowy**

.....  
(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez Oddział Nadzorowania, przywołuje niezbędny zakres badań i potwierdzeń, które dotyczą jakości SpW)

podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez:

**Agencja Uzbrojenia, Oddział Nadzorowania - .....**

....., **ul.** .....,

**tel.** ..... - ..... - .....).

(zamawiający wpisuje dane realizującego proces nadzorowania jakości);

- 4) Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z realizującym proces nadzorowania jakości odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do realizującego proces nadzorowania jakości kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym.
- 6) Wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę. W przypadku gdy SpW podlegał procesowi nadzorowania jakości/GQA realizujący proces nadzorowania jakości/GQAR (Government Quality Assurance Representative) podpisuje oświadczenie o realizacji procesu nadzorowania jakości lub GQA.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU.

  
 

8) Zamawiający:

- a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez instytucję ekspercką właściwą w zakresie sprzętu wykorzystywanego w Resorcie Obrony Narodowej lub organ logistyczny właściwy w zakresie sprzętu wykorzystywanego w resorcie ON i realizującego proces nadzorowania jakości;
  - b) upoważnia realizującego proces nadzorowania jakości do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie<sup>1</sup>, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych.
- 9) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych.
- 10) Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z zadaniami realizowanymi w procesie nadzorowania jakości.

**UZGODNIONO  
Z AGENCJĄ UZBROJENIA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

<sup>1</sup> Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy z późn. zm. (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02).

27  
28



## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWENIA PUBLICZNE

### 1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretfcicza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

### 2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretfcicza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

### 3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO<sup>3</sup> w związku z:

- 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.*

### 4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

### 5. Odbiorcy danych osobowych

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp.
- 3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w

<sup>3</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

24

PA

P

związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

#### **6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

#### **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

#### **8. Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

#### **9. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

#### **10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.





**PROTOKÓŁ REKLAMACJI Nr .....**

do umowy nr ..... z dnia .....

1. Data sporządzenia protokołu .....  
.....
2. Wykonawca:.....  
.....  
(nazwa firmy, adres dostawcy wyrobu)
3. Zamawiający/Odbiorca:  
.....  
.....  
(nazwa i adres jednostki odbierającej dostawę)
4. Wskazana osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego/Odbiorcy:  
.....  
.....
5. Przedmiot reklamacji. Proszę podać wszystkie informacje dotyczące wadliwego wyrobu, jego nazwy, ilości.

L.p.	nazwa wyrobu	ilość	uwagi

dostarczonego w dniu .....  
.....

ujętego na fakturze Vat nr ..... z dnia .....

6. Data wykrycia wady .....  
.....
7. Powód reklamacji, szczegółowy opis wady/uszkodzenia/niesprawności  
.....  
.....  
.....
8. Miejsce dokonania naprawy / dostarczenia produktu nowego, wolnego od wad:  
.....  
.....

**ZAMAWIAJĄCY/ODBIORCA/UŻYTKOWNIK**

m.p.

.....  
(data i podpis)

Wykonano w ..... egz.

**PROTOKÓŁ**  
z zakończenia postępowania reklamacyjnego

1. SpW ..... nr umowy .....
- nr fabryczny SpW\* ..... data produkcji .....
- data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika\*\* ..... wielkość partii\* .....
2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego .....
3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności) .....
- .....
4. Reklamacja uznana / nieuznana\*\* .....
5. Powód nieuznania reklamacji .....
- .....
6. Opis usunięcia niesprawności .....
- .....
7. Wymieniono części .....
- .....
8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie\*\* .....
9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej .....
- .....
10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez użytkownika.

**Oświadczenie Wykonawcy:** oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdalny do dalszej eksploatacji.

.....  
data, pieczęć i podpis wykonawcy

**Oświadczenie użytkownika SpW:** niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjąłem po naprawie bez uwag.

.....  
data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

**Adnotacja** realizującego proces nadzorowania jakości:

Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez realizującego proces nadzorowania jakości w zakresie:

- działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących;
- działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności)\*\*\*.

Nie zgłaszam uwag /Zgłaszam następujące uwagi\*\* : .....

.....  
data, pieczęć i podpis

\*) jeżeli dotyczy.

\*\*) niepotrzebne skreślić.

\*\*\*) skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowane przez realizującego proces nadzorowania jakości.

