

Załącznik 1 do SWZ- Postanowienia umowy

zawarta w dniu w Trzebowniko pomiędzy:

Gminą Trzebowniko, Gminą Trzebowniko mającą swą siedzibę w Trzebowniku, 36-001 Trzebowniko 976,
Regon: 690582157, NIP: 517-00-37-677, reprezentowaną przez:

..... zwaną dalej w treści umowy
„Zamawiającym” a

a firmą:

z siedzibą:

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Wydział
..... pod numerem, NIP: zwaną dalej 'Wykonawcą', którą
reprezentują:

Niniejsza umowa zostaje w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez
możliwości prowadzenia negocjacji — art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r.,
poz. 1320 ze zm.)dalej: ustawa Pzp,

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia pn.: Dostawa wyposażenia gminnego żłobka w Jasionce (dodatkowe wyposażenie), realizowanego w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny MALUCH 2022-2029.

Cześć 1 - Dostawa i montaż wyposażenia elektronicznego, elektrycznego, spalinowego.

Cześć 2 - Dostawa i montaż mebli, zabawek, asortymentu drobnego kuchni i innych pomieszczeń oraz materiałów edukacyjnych

Projekt współfinansowany ze środków Krajowego Planu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności, środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i środków budżetu państwa.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa SWZ, opis przedmiotu zamówienia, wyjaśnienia do zamówienia
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia.
4. Przedmiot niniejszej umowy musi być oddany Zamawiającemu w stanie nadającym się bezpośrednio do użytkowania. Wyposażenie ma być rozpakowane, złożone i zamontowane.
5. Dostarczany i montowany przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy, wolny od wad, pełnowartościowy, pełni sprawny, w pierwszym gatunku i nienoszący znamion użytkowania.
6. Adres dostawy i montażu mebli oraz wyposażenia: Budynek żłobka w Jasionce, Jasionka 301 C, 36-002 Jasionka

§ 2

1. Wykaz cen jednostkowych składający się na wynagrodzenie Wykonawcy stanowi załącznik do umowy- wykaz cen jednostkowych poszczególnych elementów wyposażenia.

2. W przypadku zaprzestania produkcji, braku dostępności na rynku wyposażenia, które zostało zaoferowane w ofercie Zamawiający dopuszcza dostarczenie innego wyposażenia o parametrach spełniających wymagania *opisu przedmiotu zamówienia*. Zmiana ta nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy- produkt musi spełniać wymagania opisu przedmiotu zamówienia i musi być zatwierdzony przez Zamawiającego.
3. Wszelkie koszty wydania przedmiotu umowy, a w szczególności: opakowania, transportu, rozładunku, montażu, szkolenia z użytkowania oraz ubezpieczenia na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.

§ 3 Termin i sposób realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, złożyć i zamontować przedmiot umowy do budynku żłobka **w terminie do 14 dni od podpisania umowy,**
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostawy oraz montażu przedmiotu umowy, na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną dostawą.
3. Przedmiot umowy zostanie odebrany przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych po dostarczeniu i zamontowaniu ostatniego przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. Z odbioru przedmiotu umowy, Zamawiający sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) Dzień, miejsce dostarczenia i odbioru zamówienia,
 - 2) model, nazwę producenta
 - 3) oświadczenie wszystkich osób dokonujących odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia lub w przedmiocie umowy,
5. **Zamawiający wstrzyma się z odbiorem przedmiotu umowy, jeżeli nie spełni on wymagań dotyczących charakterystyki, jakości i ilości zgodnej ze opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy nie będzie on dostarczony w ilości zamówionej, kompletny lub niepoprawnie złożony lub zamontowany. Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy, jeśli nie będzie odpowiadał choćby w części opisowi zawartemu w SWZ i w opisie przedmiotu zamówienia. W razie odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z przyczyn o których mowa wyżej przyjmuje się, że przedmiot umowy nie został wykonany z winy Wykonawcy. Odmowa dokonania odbioru nastąpi w formie pisemnej z podaniem powodów odmowy.**
6. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, umowy zobowiązuje się do ich usunięcia, dostarczenia i montażu przedmiotu umowy pozbawionego wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia odmowy odbioru.
7. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad przez Wykonawcę będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
8. W przypadku zwłoki w wykonaniu zamówienia wynoszącego więcej niż 6 dni roboczych, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zamówienia oraz w przypadku niedotrzymania terminu wymiany określonego w ust. 6, jak również w przypadku dostarczenia w rezultacie zgłoszonej reklamacji wadliwego przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
9. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



Podkarpacki Urząd Wojewódski
w Rzeszowie



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



Podkarpacki Urząd Wojewódski
w Rzeszowie

§ 4 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wszystkie dostarczone elementy przedmiotu umowy objęte umową na okres **miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Jednocześnie z wydaniem przedmiotu umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny wystawiony przez niego lub przez osobę upoważnioną. Zagubienie lub zniszczenie dokumentu gwarancyjnego nie pozbawia Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji.
3. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania sprzętu. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania, Wykonawca zapewni własnym staraniem i na własny koszt transport sprzętu do miejsc naprawy i z powrotem, ubezpieczenie na czas naprawy i transportu sprzętu.
4. Okres gwarancji sprzętu ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. o okres od dnia zgłoszenia wady do dnia wykonania naprawy. W przypadku wymiany sprzętu lub jego części na nowe okres gwarancji biegnie na nowo.
5. Usunięcie wad przez Wykonawcę nastąpi w terminie 5 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia Wykonawcy na podany w ust. 7 adres poczty elektronicznej. W razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca na czas naprawy zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu zastępczego równoważnego z naprawianym sprzętem.
6. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania wad przedmiotu umowy telefonicznie nr telefonu .. e-mail: ..
7. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wady przez Zamawiającego na telefonu...e-mail: ...

§ 5 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy w kwocie:
 - **netto:** ...
 - **Brutto:** ...

W tym VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami :

2. Cena za przedmiot umowy zawiera podatek od towarów i usług, a także wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca, w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz dostarczenia przedmiotu umowy pod adres wskazany przez Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 4. Faktura powinna zachować kolejność pozycji przedstawioną w *opisie przedmiotu zamówienia*.
4. Zapłata ceny, o której mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień otrzymania faktury uznaje się datę wpływu do Urzędu Gminy Trzebownisko prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Fakturę należy wystawić

Nabywca: Gmina Trzebownisko, 36-001 Trzebownisko 976 NIP: 517 00 37 677

Odbiorca: Urząd Gminy Trzebownisko 36-001 Trzebownisko 976, NIP: 813 10 20 728

W przypadku obowiązywania Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KseF”:



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



Podkarpacki Urząd Wojewódski
w Rzeszowie



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



Podkarpacki Urząd Wojewódski
w Rzeszowie

- 1) Strony zgodnie postanawiają, że od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KseF, wszelkie faktury dokumentujące transakcje realizowane na podstawie niniejszej umowy będą wystawiane i doręczane w formie faktury ustrukturyzowanej w KseF, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług;
 - 2) do czasu powstania obowiązku, o którym mowa w pkt. 1, faktury będą wystawiane w dotychczasowej formie papierowej i dostarczane na adres: Urząd Gminy Trzebownisko 36-001 Trzebownisko 976 lub elektronicznej na adres: poczta@trzebownisko.pl chyba że Strony uzgodnią wcześniejsze stosowanie faktur ustrukturyzowanych w KseF;
 - 3) za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień jej udostępnienia w KseF. Strony przyjmują, że data ta jest wiążąca dla ustalenia terminów płatności, o ile w fakturze nie wskazano inaczej;
 - 4) faktury ustrukturyzowane należy wystawiać według następującego schematu:
Nabywca: *Gmina Trzebownisko, 36-001 Trzebownisko 976 NIP: 517 00 37 677*
Status nabywcy: faktura dotyczy jednostki samorządu terytorialnego
Odbiorca: Urząd Gminy Trzebownisko 36-001 Trzebownisko 976 NIP: 813 10 20 728
Rola: JST odbiorca
 - 5) Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wystawiania, otrzymywania i rozliczania faktur w KseF, w szczególności do przekazania sobie nawzajem aktualnych danych identyfikacyjnych, numerów NIP oraz informacji wymaganych do obsługi faktur ustrukturyzowanych;
 - 6) każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur w KseF;
 - 7) w przypadku niedostępności KseF, potwierdzonej oficjalnym komunikatem Ministerstwa Finansów, faktury mogą być wystawiane w formie przewidzianej przepisami prawa jako rozwiązanie awaryjne. Faktury wystawione w trybie awaryjnym podlegają przesłaniu do KseF w pierwszym możliwym terminie zgodnym z obowiązującymi regulacjami. Strony zobowiązują się akceptować takie faktury, a ich skuteczność nie będzie kwestionowana z uwagi na czasowe ograniczenia techniczne KseF;
 - 8) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad wystawiania faktur w KseF lub wprowadzenia dodatkowych wymagań technicznych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania procedur fakturowania do nowych wymogów;
 - 9) wszelkie zmiany w sposobie fakturowania, wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów, nie wymagają aneksowania niniejszej umowy.
8. Przyjęta stawka VAT do ustalenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku VAT od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
 9. Przy wystawianiu faktur zostanie zastosowana stawka i sposób wykazania podatku od towarów i usług obowiązujący w dniu jej wystawienia tj. w dniu powstania obowiązku podatkowego.
 10. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 10 000 zł.
 11. Warunkiem zapłaty faktury, jest udokumentowanie przez Wykonawcę, że Podwykonawcy oraz dalsi Podwykonawcy otrzymali należne im wynagrodzenie.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty następujących kar umownych na rzecz Zamawiającego:



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



Podkarpacki Urząd Wojewódski
w Rzeszowie



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



Podkarpacki Urząd Wojewódski
w Rzeszowie

Projekt współfinansowany ze środków Krajowego Planu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności, środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i środków budżetu państwa.

- 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić dostawa przedmiotu umowy,
 - 2) za zwłokę w realizacji usług gwarancyjnych – w wysokości 0,5% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym upływa termin wskazany w § 4 ust. 5,
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 4) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, niniejszej umowy.
 - 5) wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty następujących kar umownych na rzecz Wykonawcy:
W przypadku bezpodstawnego wstrzymania się od dokonania odbioru przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Zapłata kary umownej następuje na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego w terminie 3 dni od daty doręczenia noty, ze wskazaniem wysokości kary, podstawy jej nałożenia oraz numeru rachunku bankowego, na który należy wpłacić karę, z zastrzeżeniem ust. 3.
 4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.
 5. Jeżeli Wysokość kary umownej nie pokrywa wysokości strat poniesionych przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia jej postanowień.
2. Zamawiającemu, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową lub nienależyście wykonuje swoje obowiązki; np. dostarcza sprzęt niezgodny z SWZ, opisem przedmiotu zamówienia; pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w terminie 3 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 uzasadniających to odstąpienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie

§8 Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Wykonawcą, podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, Zamawiający upoważnia: Annę Gwóźdź, Małgorzatę Motowidło tel. 17 77 13 752, tel,



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



Podkarpacki Urząd Wojewódski
w Rzeszowie



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



Podkarpacki Urząd Wojewódski
w Rzeszowie

e-mail: a.gwozdz@trzebownisko.pl

2. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Zamawiającym Wykonawca upoważnia: tel: .. email: ...
3. Zmiana upoważnionych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy. Strona, która dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

§9

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.

§10 Zmiany postanowień umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, epidemie, strajki generalne lub lokalne), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania umowy
 - b) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - c) wystąpienia konieczności wykonania dostaw zamiennych, dostaw dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy
3. Dopuszcza się zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

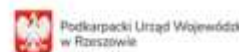
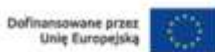
§ 11

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego .
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Kontrasygnata Skarbnika Gminy



Projekt współfinansowany ze środków Krajowego Planu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności, środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i środków budżetu państwa.