

**Załącznik nr 8 do SWZ  
(Projektowane postanowienia umowne PPU)**



**Umowa nr .....**

do zamówienia publicznego nr **ZP.SP3.TP.2.2026**

Zawarta w dniu .....**2026 r.** w Redzie pomiędzy:

**Gminą Miasto Reda**, z siedzibą w Redzie 84-240, ul. Gdańska 33, w imieniu której występuje **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Stefana Żeromskiego**, z siedzibą w Redzie 84-240, ul. Brzozowa 30, REGON 000737580, NIP 5882140058, reprezentowaną przez:

**Justynę Zabrodzką – Dyrektora Szkoły**  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... **REGON:..... NIP:.....**  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanych dalej także „**Stronami**”, a z osobna „**Stroną**”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – dalej jako „**ustawa Pzp**”, Strony zawierają umowę (dalej jako „**Umowa**”) o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest „**Dostawa wraz z montażem mebli do filii Szkoły Podstawowej nr 3 im. Stefana Żeromskiego przy ul. Trzcinowej w Redzie**” na warunkach określonych w Specyfikacji warunków zamówienia (dalej jako „**SWZ**”), w tym w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej jako „**OPZ**”) stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy** i Umowie.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z postanowieniami Umowy, SWZ, w szczególności zgodnie z OPZ i ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2 do Umowy**.

**§ 2. Termin wykonania**

1. Zamawiający wymaga, aby Przedmiot Umowy został wykonany przez Wykonawcę **w terminie do 70 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia .....**
2. Zamawiający informuje, że ze względu na organizację roku szkolnego dostawy mogą być realizowane wyłącznie w okresie przerwy wakacyjnej, przy czym rozpoczęcie prac nie może nastąpić wcześniej niż pod koniec czerwca 2026 r. Szczegółowy termin zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oraz zamontować meble/sprzęt w miejscach określonych w OPZ (załącznik\_Wyposażenie\_meble).

4. Szczegółowe terminy dostaw, z zastrzeżeniem **ust. 1**, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym na piśmie.
5. Za termin wykonania Przedmiotu Umowy strony ustalają datę podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń.

### **§ 3. Warunki dostawy i obowiązki Wykonawcy**

1. Poprzez dostawę i montaż Zamawiający rozumie dostarczenie mebli i ich złożenie wraz ze wszystkimi niezbędnymi do ich należytego funkcjonowania elementami wynikającymi z zastosowanego przez Wykonawcę należytego i zgodnego z zasadami sztuki oraz przyjętymi normami sposobu złożenia mebli, gwarantującego ich pełną funkcjonalność. Do obowiązków Wykonawcy związanych z wykonaniem przedmiotu umowy należy również przymocowanie dostarczonych mebli do ścian oraz usunięcie opakowań i odpadów.
2. Dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe, nienoszące śladów użytkowania, nieuszkodzone, niemające defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania, a także spełniać parametry techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie, na własny koszt i odpowiedzialność do dostarczenia mebli do Zamawiającego, ich rozładunku, wniesienia do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń oraz rozmieszczenia, zgodnie z poleceniem Zamawiającego. Po wykonaniu czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do posprzątania udostępnionych pomieszczeń.
4. Wykonawca zagwarantuje podczas realizacji przedmiotu zamówienia spełnienie wymagań BHP i Ppoż.
5. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dostawie co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem.
6. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
7. Termin wykonania przedmiotu umowy, określony w § 2 umowy, uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca dostarczył kompletny i pozbawiony wad przedmiot umowy i wykonał wszelkie ciężące na nim czynności gwarantujące jego należyte funkcjonowanie, co zostało potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
  - 1) przejmowane na czas dostawy pomieszczenia, w tym ich uprzątnięcie po zakończeniu prac,
  - 2) szkody spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem.

### **§ 4. Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do wskazania miejsca dostawy i montażu przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do sprawowania bieżącej kontroli i koordynacji wykonywanych dostaw.
4. Zamawiający uprawniony jest do kontroli jakości wykonywanych prac oraz ich zgodności z Umową.
5. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego przystępowania do odbiorów, o których mowa w § 7 Umowy.
6. Obowiązki Zamawiającego wskazane w niniejszym paragrafie nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności Wykonawcy za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.

### **§ 5. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) Powiadomienie Zamawiającego o dostawie co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
  - 2) Wykonanie Przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z wymogami, niniejszej Umowy oraz opisu przedmiotu zamówienia.
  - 3) Zabezpieczenie na własny koszt podłóg i ścian w pomieszczeniach Zamawiającego przed ich zniszczeniem i uszkodzeniem. W przypadku powstania uszkodzeń powłok wykończeniowych pomieszczeń Zamawiającego podczas dostarczania mebli i ich montażu, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt.
  - 4) Wywiązywanie się z obowiązków dotyczących podwykonawstwa, wynikających z § 6 Umowy.
  - 5) Zapewnienie, żeby osoby uczestniczące w procesie realizacji Przedmiotu Umowy wykonywały należycie swoje obowiązki związane z prawidłową realizacją Przedmiotu Umowy oraz stawiały się na każde wezwanie Zamawiającego.
2. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC), w tym deliktowej Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem dostaw i innych czynności oraz prac objętych Przedmiotem Umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, na jedno zdarzenie i sumę zdarzeń. Ubezpieczenie winno obejmować wszystkich podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, nie później niż do dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, iż wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże przedmiot umowy Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu umowy nie będzie naruszało praw osób trzecich.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich (w tym praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, umów przemysłowych lub znaków towarowych), zaś w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu. W przypadku dochodzenia ww. roszczeń przeciwko Zamawiającemu na drodze sądowej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego oraz zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z należnymi kosztami.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody po stronie Zamawiającego lub osób trzecich powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym na skutek prowadzenia prac lub innych działań lub zaniechań Wykonawcy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca poniesie wszelkie wydatki konieczne do naprawienia szkody, za którą w świetle Umowy bądź powszechnie obowiązujących przepisów prawa ponosi odpowiedzialność.

### **§ 6. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcy na warunkach określonych w art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (dalej jako „**Kodeks cywilny**”) oraz w ustawie Pzp i w Umowie. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania,

- zabezpieczania oraz koordynacji czynności, prac realizowanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
2. Posłużenie się przez Wykonawcę podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami przy realizacji Przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyłą realizację Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za własne. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z realizacji Przedmiotu Umowy każdego z pracowników Wykonawcy, podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli ten realizuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy, niezgodny z postanowieniami Umowy lub przepisami obowiązującego prawa.
  4. Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części Przedmiotu Umowy w następującym zakresie (dotyczy: dostaw i usług):  
.....
  5. W sytuacji, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający wskaże nazwy tych podmiotów, na które powołuje się Wykonawca. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania części Przedmiotu Umowy, którą zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy podał informacje dotyczące nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz dostawców uczestniczących w wykonaniu Przedmiotu Umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, dalszych podwykonawców lub dostawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług lub dostaw.
  6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości brutto Umowy określonej w § 8 ust. 2 Umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł brutto.
  7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś konsekwencje z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
  8. Powierzenie realizacji części Przedmiotu Umowy podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy innemu niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo lub zmiana tej umowy, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie.
  9. W sytuacji gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu.
  10. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 9, Wykonawca złoży wniosek o zmianę podwykonawcy wraz z wymaganymi dokumentami, przed przystąpieniem nowego

podwykonawcy do realizacji części Przedmiotu Umowy powierzonego podwykonawcy, w terminie umożliwiającym Zamawiającemu jego zbadanie i ocenę.

11. Do wniosku, o którym mowa w ust. 10, Wykonawca załączy oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz dokumenty lub oświadczenia dotyczące tego podwykonawcy, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto Umowę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
12. Niezastosowanie się przez Wykonawcę do wymogów określonych w niniejszym paragrafie stanowi podstawę do żądania od Wykonawcy usunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z terenu prac oraz skutkuje powstaniem prawa do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w terminie określonym w § 14 Umowy.

### **§ 7. Odbiory**

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2.
2. Protokół odbioru sporządzi Zamawiający, który będzie zawierać co najmniej:
  - 1) datę i miejsce dostawy i odbioru przedmiotu umowy,
  - 2) opis realizowanego przedmiotu umowy wraz z oceną prawidłowości jego wykonania,
  - 3) wartość i ilość realizowanego przedmiotu umowy, oświadczenie o braku lub istnieniu wszelkich wad dostarczonego przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru braków lub wad dostarczonego przedmiotu umowy, w tym w szczególności stwierdzenia, iż dostarczone meble nie spełniają wymogów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, umowie lub posiadają widoczne wady lub uszkodzenia uniemożliwiające ich prawidłowe użytkowanie, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków, usunięcia wad lub uszkodzeń oraz wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy (dostarczenia mebli wolnych od wad), w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy.
4. Potwierdzenie przez Zamawiającego odbioru kompletnego przedmiotu umowy, stanowić będzie podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, w szczególności do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.

### **§ 8. Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem dalszych postanowień Umowy, jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, wyraża się ceną brutto: .....zł, słownie: .....00/100, w tym stawka podatku VAT .....%.

#### **DANE DO FAKTURY**

**Nabywca:** Gmina Miasto Reda, ul. Gdańska 33, 84-240 Reda; NIP: 588-235-10-74

**Odbiorca:** Szkoła Podstawowa nr 3 im. Stefana Żeromskiego, ul. Brzozowa 30, 84-240 Reda, NIP: 588-214-00-58

3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie wydatki oraz koszty Wykonawcy poczynione w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem kolejnych postanowień niniejszego paragrafu.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia



- ryczałtowego określonego w ust. 2.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji.
  6. Wszelkie zmiany wynagrodzenia wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 9. Rozliczenie Przedmiotu Umowy**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za Przedmiot Umowy odbędzie się jednorazowo fakturą końcową po odbiorze końcowym Przedmiotu Umowy i podpisaniu protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 25 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Wystawiane przez Wykonawcę faktury muszą zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz ich usunięcia, a także w razie potrzeby otrzymania faktury korygującej lub wystawienia noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT - za datę płatności (spełnienia świadczenia) uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy realizowany był przy udziale podwykonawców (w tym również dalszych podwykonawców) warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy, dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, o których mowa w § 6 Umowy, biorącym udział w realizacji danej odebranej części Przedmiotu Umowy. Pod pojęciem dowodu Zamawiający rozumie oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy lub inny dokument potwierdzający uregulowanie zobowiązań finansowych między Wykonawcą a podwykonawcą lub podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą w zakresie realizacji Umowy.
5. Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl.
6. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wyłącznie za wykonany przedmiot umowy.
7. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 4, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy, w części równej sumie kwot wynikającej z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. Powyższe nie będzie stanowić opóźnień w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek.
8. Zatrzymana kwota, o której mowa w ust. 7, stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy, w tym dalszego podwykonawcy, w stosunku do Zamawiającego do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
9. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy z uwagi na wstrzymanie wypłaty należnego wynagrodzenia przez Zamawiającego z powodów określonych w ust. 7.
10. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców lub dalszych podwykonawców obciążają Wykonawcę.

11. W przypadku niewypełnienia zobowiązań wynikających z Umowy przez Wykonawcę, w szczególności zapisów dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców, nieterminowego wykonania Przedmiotu Umowy lub nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, zapłata za faktury, o których mowa w ust. 1, może zostać pomniejszona o wysokość kar umownych ustaloną zgodnie z § 13 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. W przypadku wykonania części Przedmiotu Umowy przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców Wykonawca składając fakturę, która opiewa na zakres wykonany również przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę we właściwym protokole odbioru, wymienionym w ust. 1. W przypadku braku udziału podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w realizacji zakresu Przedmiotu Umowy opisanego w protokole, fakt ten zostanie w nim stwierdzony.
13. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, będzie dokonywana przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany bezpośrednio przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
14. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie części Przedmiotu Umowy jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tego zakresu Przedmiotu Umowy wynikającej z Umowy. W przypadku różnic w cenach za wykonany zakres Przedmiotu Umowy pomiędzy cenami określonymi umową o podwykonawstwo a cenami określonymi Umową, Zamawiający uzna i wypłaci podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury wyłącznie kwotę należną na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 12.
15. W przypadku, gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie wykonywał lub nie zafakturował żadnego zakresu Przedmiotu Umowy, Wykonawca załączy do faktury oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzające tę okoliczność. W zaistniałej sytuacji cała kwota wynikająca z faktury zostanie wypłacona Wykonawcy.
16. Do faktury końcowej za wykonanie Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców (wg wzoru zawartego w Załączniku nr 4 do Umowy) o pełnym zafakturowaniu przez nich zakresu Przedmiotu Umowy wykonanego zgodnie z umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym rozliczeniu Przedmiotu Umowy. Ust. 4 stosuje się odpowiednio.
17. W razie wadliwości wystawionej przez Wykonawcę faktury, zobowiązuje się on do pokrycia szkody Zamawiającego powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego wraz z odsetkami nałożonymi na Zamawiającego poprzez organ skarbowy w kwotach wynikających z doręczonych decyzji.
18. Wystawione faktury powinny zawierać następujący opis: „Zgodnie z umową (umowa z Wykonawcą nr i data), dotyczy ***„Dostawa wraz z montażem mebli do filii Szkoły Podstawowej nr 3 im. Stefana Żeromskiego przy ul. Trzcinowej w Redzie” - zamówienie publiczne nr ZP.SP3.TP.2.2026***”.

#### **§ 10. Reprezentacja**

1. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w granicach posiadanych przez nich kompetencji, w imieniu Zamawiającego występują:
  - 1) **Justyna Zabrodzka - Dyrektor, tel. (58) 6783089, email: [dyr@sp3.reda.pl](mailto:dyr@sp3.reda.pl),**
  - 2) **Mariusz Thomas - Kierownik gospodarczy, tel. 502012344, email: [kgosp@sp3.reda.pl](mailto:kgosp@sp3.reda.pl),**
2. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy występują:
  - 1) .....

### **§ 11. Rękojmia za wady i gwarancja**

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji producenta na dostarczony przedmiot umowy na okres nie krótszy niż **24 miesiące**, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń. W przypadku gdy producent oferuje dłuższy okres gwarancji, obowiązuje gwarancja na okres wskazany przez producenta.
2. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonych mebli pomiędzy pomieszczeniami i budynkami Zamawiającego.
3. Zgłoszenia wszelkich wad i reklamacji dokonywane będą pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną. W tym celu Wykonawca wskazuje numer tel.: ....., adres e-mail: ....., dostępny w godzinach pracy Zamawiającego.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do odebrania od Zamawiającego na własny koszt, mebli, których zgłoszenie gwarancyjne dotyczy, w celu ich naprawy, o ile prawidłowa naprawa tego wymaga, a także pokrywa koszty wszelkich napraw mebli oraz wymiany ich części lub wymiany mebli na nowe, w tym koszty dojazdu, transportu, rozłożenia i złożenia oraz ustawienia naprawionych lub wymienionych mebli w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Zgłoszenie wszelkich wad i reklamacji dostarczonych dokonane telefonicznie lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy (w tym naprawy mebli, wymiany ich części, wymiany na nowe) przez Wykonawcę nie może przekroczyć 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Usunięcie wad lub wymiana na nowe przez Wykonawcę uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru usunięcia wad bez zastrzeżeń.
7. Zamawiający ma prawo wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady mebli niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
8. W przypadku trzeciej reklamacji tego samego egzemplarza mebla w okresie gwarancyjnym, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia ostatniej reklamacji, dokona wymiany wadliwego egzemplarza mebla na nowy, wolny od wad, o takim samym kolorze i takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak mebel wymieniany.
9. W przypadku niewykonania naprawy lub wymiany mebla w terminie, o którym mowa w ust. 5 lub 8 Zamawiający ma prawo w ramach gwarancji zlecić usunięcie wady lub usterki (w tym: naprawy lub wymiany wadliwego egzemplarza mebla) osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Strony ustalają, że odpowiedzialność z tytułu rękojmi jest rozszerzona w ten sposób, że w razie wystąpienia wad w meblach oraz nieusunięcia ich przez Wykonawcę, w odpowiednim terminie wyznaczonym w tym celu przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad na koszt Wykonawcy.
11. Udzielona rękojmia za wady i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

### **§ 12. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **3%** pierwotnego całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 8 ust. 2 Umowy, tj. kwotę: ..... zł słownie: ..... 00/100, w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę. Zamawiający jest upoważniony do potrącania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w szczególności, kar umownych lub innych odszkodowań na rzecz Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.



3. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
  - a) **70%** wartości zabezpieczenia w kwocie ..... zł, w terminie **30 dni** od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego,
  - b) **30%** wartości zabezpieczenia w kwocie ..... zł, nie później niż w **15 dniu** po upływie okresu rękojmi oraz stwierdzeniu usunięcia ujawnionych w tym okresie wad i usterek.
6. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 15 Umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do Umowy.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w zdaniu pierwszym, nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

### **§ 13. Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy - za każdy dzień zwłoki,
  - 2) nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym Przedmiotu Umowy lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy - za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - 3) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 3% wynagrodzenia brutto podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przewidzianego w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą - odpowiednio za każdego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę - za każdy stwierdzony przypadek z osobna,
  - 4) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przewidzianego w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, w stosunku do którego występuje nieterminowa zapłata ze strony Wykonawcy, za każdy dzień liczony do dnia dokonania zapłaty należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub do dnia dokonania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego - odpowiednio za każdego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę - za każdy stwierdzony przypadek z osobna,
  - 5) nieprzedłożenia lub nieterminowego przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy - odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek z osobna,
  - 6) braku zmiany umowy o podwykonawstwo zawartej z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą zgodnie z § 6 ust. 15 Umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie, lub braku zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub

- dalszemu podwykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy - za każdy stwierdzony przypadek z osobna,
- 7) odstąpienia od Umowy lub jej części przez Wykonawcę z powodów innych niż niewywiązanie się Zamawiającego z warunków Umowy, wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy,
- 8) odstąpienia od Umowy lub jej części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy.
2. Maksymalną łączną wysokość kar umownych Strony ustalają na kwotę równą 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo sumowania (kumulowania) kar umownych naliczonych z różnych tytułów, jak i w ramach tytułów za ich poszczególne przypadki z zachowaniem maksymalnych limitów z tytułu łączenia kar wskazanych w Umowie.
  3. Zapłata odszkodowania lub kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków związanych z realizacją Umowy.
  4. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej, Zamawiający uprawniony będzie do jej potrącenia z należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  5. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej w formie pisemnej wskazując w wezwaniu termin jej zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.
  6. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### **§ 14. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 Pzp.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp, w razie zaistnienia okoliczności w nim opisanych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie przysługuje mu wobec Zamawiającego roszczenie o zapłatę kary umownej, określonej w § 13 ust. 1 lub ust. 3 umowy.
3. Z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy (w tym: dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnie z wymogami, niedostarczenia lub nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy, dostarczenia przedmiotu umowy mechanicznie uszkodzonego), Zamawiający może w całości lub w części odstąpić od umowy, nie później niż w ciągu 30 dni następujących po upływie terminu określonego w § 2 umowy.
4. Z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca może w całości lub części odstąpić od umowy nie później niż w ciągu 30 dni następujących po upływie terminu określonego w § 2 umowy.
5. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wymaga uzasadnienia.
6. Termin, o którym mowa w ust. 3 i 4 Strony uznają za zachowany, jeżeli Strona wysłała w tym terminie oświadczenie o odstąpieniu od umowy przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe.

### **§ 15. Zmiany Umowy**

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności wskazane w art. 455 ust. 1, ust. 2 i ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy uwzględnieniu postanowień ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w zakresie:
  - 1) terminu wykonania Umowy, pod warunkiem, że:
    - a) nastąpiło wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego,
    - b) nastąpiła konieczność usunięcia wad lub wprowadzenia zmian w OPZ,
    - c) z przyczyn technicznych, leżących po stronie Zamawiającego brak jest możliwości odbioru Przedmiotu Umowy lub dokonania innych odbiorów przez przedstawiciela Zamawiającego, np. z powodu absencji pracowniczej,
    - d) wystąpiły przyczyny techniczne, niezawinione przez Wykonawcę, związane w szczególności z okresowym brakiem dostępności materiałów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy u producenta lub wstrzymaniem produkcji tych materiałów, poparte oświadczeniem producenta materiałów lub, w przypadku braku możliwości uzyskania oświadczenia producenta, innym dokumentem, a okoliczności te mają bezpośredni wpływ na termin realizacji Umowy. Termin wykonania Umowy zostanie dostosowany do czasu niezbędnego do wykonania Umowy;
  - 2) części zamówienia realizowanej przez Podwykonawcę, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
  - 3) Podwykonawców, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
  - 4) zmian zapisów Umowy, w przypadku wystąpienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
  - 5) zmiany zapisów Umowy, o ile konieczność jej wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa;
  - 6) zmiany zakresu Przedmiotu Umowy, w przypadku:
    - a) konieczności zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich, w tym grup społecznych zawodowych, nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawarcia Umowy,
    - b) konieczności usunięcia wad lub wprowadzenia zmian w OPZ, powstałych na etapie realizacji Umowya okoliczności te mają bezpośredni wpływ na sposób realizacji Przedmiotu Umowy. Postanowienia Umowy zostaną dostosowane w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
  - 7) zmian teleadresowych Stron Umowy, przy czym w razie zmian zapisanych wyłącznie w komparycji Umowy, nowe dane teleadresowe mogą być pisemnie notyfikowane przez Stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą Stronę,
  - 8) dostarczenia równoważnego przedmiotu umowy, spełniającego wymagania OPZ:
    - a) w przypadku braku możliwości dostarczenia przez Wykonawcę zaoferowanego przedmiotu umowy lub jego elementu, z powodu niedostępności na rynku lub
    - b) w przypadku konieczności zrealizowania dostaw objętych Przedmiotem Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w OPZ, w sytuacji gdyby zastosowanie tych rozwiązań wynikało ze zmiany przepisów prawa lub zmiany warunków realizacyjnych określonych w OPZ lub groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy lub gdy zastosowanie innych rozwiązań będzie skutkować poprawieniem parametrów jakościowych lub pozwoli

na zaoszczędzenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy. Dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę równoważnego przedmiotu umowy lub ich elementów o parametrach nie gorszych niż wynikające z OPZ i cenie, nie wyższej niż wynikającej z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu wykaz parametrów zamiennika oraz dowody, w szczególności, że zaoferowany przedmiot umowy lub jego element nie są już dostępne na rynku.

4. W wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3 zmianie mogą ulec postanowienia Umowy, na które ww. okoliczności mają wpływ, w szczególności termin realizacji Przedmiotu Umowy, zakres świadczenia oraz sposób zrealizowania Przedmiotu Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, przez którą rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar, inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, zamieszki, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, ataki terrorystyczne, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne, stany nadzwyczajne, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, akty władz państwowych uniemożliwiające wykonanie zobowiązań umownych, a zmiany postanowień umownych ograniczą lub zniwelują negatywne efekty działania siły wyższej, oraz umożliwią wykonanie Przedmiotu Umowy należycie.
6. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej, mającej wpływ na realizację Umowy, w szczególności termin zakończenia Umowy. O ile druga Strona nie wskaże inaczej (w formie pisemnej lub elektronicznej), Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim będzie to możliwe, jak również podejmie wszystkie dozwolone przepisami prawa i postanowieniami Umowy działania, zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej. W przypadku ustania siły wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.
7. Zakres niezbędnych zmian Umowy zostanie każdorazowo dostosowany do okoliczności jakie wystąpiły i spowodowały konieczność jej zmiany. Zmiana Umowy nie może modyfikować ogólnego charakteru Umowy, w stosunku do Umowy zawartej z Wykonawcą.
8. Strona wnioskująca o zmianę Umowy złoży odpowiedni wniosek drugiej Stronie. Wniosek o zmianę postanowień Umowy powinien być złożony w formie pisemnej. Złożenie wniosku, stanowi warunek umożliwiający podjęcie procedury zmiany Umowy.
9. Strona wnioskująca o zmianę postanowień Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej wraz z wyceną ewentualnych zmian w odniesieniu do wynagrodzenia Wykonawcy.

#### **§ 16. Sposób komunikowania się Stron**

1. Dokumenty wytworzone w związku z realizacją Umowy, w szczególności o charakterze powiadomień, informacji, poleceń, zatwierdzeń i akceptacji, Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej lub dokumentowej i dostarczać osobiście (za pokwitowaniem) bądź poprzez pocztę lub kuriera (za potwierdzeniem odbioru) lub w formie elektronicznej.
2. Oświadczenia woli składane na podstawie lub w związku z realizacją Umowy Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej i dostarczać osobiście (za pokwitowaniem) bądź poprzez pocztę lub kuriera (za potwierdzeniem odbioru) lub w formie elektronicznej.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i oświadczenia woli przekazywane są,



z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 1 i 2, na następujące adresy Stron:

1) Dla Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Stefana Żeromskiego ul. Brzozowa 30, 84-240 Reda,  
e-mail: [sekretariat@sp3.reda.pl](mailto:sekretariat@sp3.reda.pl)

2) Dla Wykonawcy:

....., e-mail: .....

4. Zmiana danych jednej ze Stron, o których mowa w ust. 3, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
5. W przypadku uchybienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie lub jednokrotnie przekazaną drogą elektroniczną na adres Strony, której dane uległy zmianie, określony w ust. 3 lub na ostatni znany adres tej Strony uważa się za skutecznie doręczoną.

### **§ 17. Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności, dokonać przeniesienia, cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiegokolwiek jej części na osoby trzecie.

### **§ 18. Przetwarzanie danych osobowych**

Zamawiający oświadcza co następuje:

1. Zamawiający, tj. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Stefana Żeromskiego, ul. Brzozowa 30, 84-240 Reda, jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”) w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Dane kontaktowe administratora zostały podane powyżej w treści Umowy.
2. Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych e-mail: [iod@sp4reda.pl](mailto:iod@sp4reda.pl)
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją Umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4, wyłącznie w celu wykonania Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą Umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 3, jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania Umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych) oraz art. 6 ust. 1 lit. f (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą Umową lecz nie stanowiących bezpośrednio przejawu jej wykonania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
5. Odbiorcami danych osobowych będą:
  - 1) organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
  - 2) organy administracji publicznej realizujące zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów prawa (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
  - 3) organy administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego;
  - 4) sądy
  - 5) Państwowa Inspekcja Pracy.



Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3. Dane zawarte w wystawionej fakturze przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.
7. Podanie danych osobowych zawartych w Umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia Umowy.
8. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

#### **§ 19. Inne postanowienia Umowy**

1. Wszelkie dokumenty składające się na Umowę będą traktowane jako wzajemnie uzupełniające i objaśniające. Dla celów interpretacji pierwszeństwo będą miały dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:
  - 1) Umowa;
  - 2) OPZ.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle zawarcia, obowiązywania i ustania obowiązywania Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym: Kodeksu cywilnego i ustawy Pzp oraz wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.
4. Ilekroć w Umowie pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie, chyba, że z określonego uregulowania wynika wyraźnie odmienna intencja.
5. Ilekroć w Umowie przy określeniu terminów jest mowa o „dniach” rozumie się przez to każdy dzień kalendarzowy, a jeśli jest mowa o „dniach roboczych” rozumie się przez to każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

#### **Załączniki stanowiące integralną część Umowy:**

**Załącznik nr 1** – opis przedmiotu zamówienia.

**Załącznik nr 2** – oferta Wykonawcy.

**Załącznik nr 4** – wzór treści „Dowodu”.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 4 do Umowy nr .....**

**(Projekt treści „Dowodu”)**

....., dnia .....

**Nazwa i adres Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy:** .....

**Nr umowy o podwykonawstwo:** .....

**Nazwa i adres Wykonawcy:** .....

**Nazwa i adres Zamawiającego:** Gmina Miasto Reda, z siedzibą w Redzie 84-240, ul. Gdańska 33, w imieniu której występuje Szkoła Podstawowa nr 3 im. Stefana Żeromskiego, z siedzibą w Redzie 84-240, ul. Brzozowa 30, REGON 000737580, NIP 5882140058

**Nazwa zamówienia:** „Dostawa wraz z montażem mebli do filii Szkoły Podstawowej nr 3 im. Stefana Żeromskiego przy ul. Trzcinowej w Redzie” - zamówienie publiczne nr ZP.SP3.TP.2.2026

**Nr Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą:** .....

### **OŚWIADCZENIE**

Działając w imieniu - ..... (dalej: Podwykonawca) oświadczam, że:

- 1) Podwykonawca otrzymał od Wykonawcy\*/podwykonawcy\*/dalszego podwykonawcy\* w terminie należne wymagalne wynagrodzenie za wykonane i odebrane przez Zamawiającego i Wykonawcę\*/podwykonawcę\*/dalszego podwykonawcę\* dostawy\*/usługi\*,
- 2) Podwykonawca w całości zafakturował należne mu wynagrodzenie z tytułu umowy o podwykonawstwo z dnia ..... nr ..... oraz że należne Podwykonawcy wymagalne wynagrodzenie zostało w całości rozliczone (zapłacone) na jego rzecz przez Wykonawcę\*/podwykonawcę\*/dalszego podwykonawcę\*. (jeżeli dotyczy) \*

Jako dowód potwierdzający powyższe załączam:

1. Kopie protokołów odbioru\*/dowodów dostawy\*.
2. Kopie faktur\*/rachunków\* wraz z potwierdzeniem doręczenia Wykonawcy\*/podwykonawcy\*/dalszemu podwykonawcy\*.
3. Kopie potwierdzeń przelewów.
4. Zestawienie wartości zrealizowanych dostaw\*/usług\*.

**Zestawienie wartości zrealizowanych dostaw\*/usług\* przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.**

Lp.	Rodzaj dostarczonego materiału (należy wskazać rodzaj i ilość materiału)/świadczonej usługi	Wartość zrealizowanych /dostaw /usług (netto/brutto)

W związku z powyższym oświadczam, iż na przedmiotowe potrącenie w kwocie ..... wyrażam zgodę i nie będę wnosić żadnych roszczeń w tym zakresie do Zamawiającego\*. (jeżeli dotyczy) Oświadczam, że między podwykonawcą a Wykonawcą

(należy dostosować do potrzeb) nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczenia podwykonawcy wobec Wykonawcy (należy dostosować do potrzeb) o zapłatę wynagrodzenia za zrealizowanie dostaw\*/usług\*.

(jeżeli dotyczy)

\*niepotrzebne skreślić

.....

*Podpis osoby upoważnionej Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy*