

Nr postępowania: ZP/84/055/D/26

UMOWA - WZÓR

Zawarta dnia¹ pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: **000001620**; NIP: **584-020-35-93**

reprezentowaną przez:

mgr inż. Mariusza Milera – Kanclerza Politechniki Gdańskiej, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

z siedzibą _____

REGON: _____; NIP: _____ KRS/CEIDG: _____;

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli wraz z transportem i wniesieniem dla Centrum Zakwaterowania Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia,

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej SWZ, określającą przedmiot zamówienia w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr ... do umowy) oraz ofertą z dnia _____ złożoną przez Wykonawcę (załącznik nr ... do umowy), stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wskazane w Wykazie jednostek organizacyjnych (załącznik nr ... do umowy).

§ 3

CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają cenę brutto w kwocie: _____ (w tym podatek od towarów i usług)
słownie: _____
2. Rozliczenie finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą za dostawy będzie prowadzone w PLN.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Meble będą fabrycznie nowe i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
2. Kolorystyka mebli powinna być uzgodniona z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy.
3. Dostawa mebli dokonana będzie jednorazowo przez Wykonawcę w pomieszczeniach wskazanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
4. Dostawa przedmiotu umowy może odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
5. Odbioru dostarczonego towaru dokonywać będzie upoważniony pracownik Zamawiającego, spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy, będący podstawą do wystawienia faktury za zrealizowaną dostawę.
6. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
7. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub nie spełniających warunków zamówienia, pracownik odpowiedzialny za realizację przedmiotu umowyłoży do Wykonawcy stosowną reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu

3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe przedmioty na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami zamówienia w terminie 5 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.

§5

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy miesięcznej gwarancji jakości, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas usuwania zgłoszonych wad lub usterek (liczy się czas od daty pisemnego zgłoszenia do daty ich usunięcia).
3. Wszystkie wady lub usterki ujawnione w okresie gwarancji będą nieodpłatnie usuwane przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia o wadach lub usterekach.
4. Podstawą do usunięcia wad lub usterek jest pisemne zgłoszenie reklamacyjne w formie papierowej lub elektronicznej, które Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić w ciągu 48 godzin i zawiadomić Zamawiającego o terminie usunięcia wad lub usterek. Jeżeli termin potwierdzenia przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin potwierdzenia upływa dnia następnego.
5. Po każdorazowym usunięciu ujawnionych w tym czasie wad i usterek, strony niniejszej umowy spiszą protokół zdawczo-odbiorczy.
6. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 6

OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU

1. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Zamawiającego:
Pan: _____ tel. _____, e-mail: _____
a w sprawach związanych z potwierdzeniem sald, uzgadnianiem kompensat, wystawianiem not i faktur korygujących do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:
_____ tel. _____ e-mail: _____.
2. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Wykonawcy:
Pan/Pani: _____ tel. _____, e-mail: _____.

3. Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§ 7

FINANSOWANIE

1. Fakturę należy wystawić na następujące dane:

Politechnika Gdańska

ul. Gabriela Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

NIP: 584-020-35-93

2. Faktury należy wystawiać z zaznaczeniem:

- a) odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej w formularzu zamówienia (zgodnie z §7 ust.3)
- b) numeru zamówienia zakupu (zgodnie z §7 ust.3)
- c) numeru umowy zakupu (zgodnie z §7 ust.3)

3. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia na fakturze fakultatywnego pola **Dodatkowy opis/Uwagi** w poniższy sposób:

„ZZ/.../055/D/26 do Umowy nr **ZP/84/055/D/26**, nazwa jednostki

PG:,

gdzie nazwa jednostki PG to nazwa jednostki wskazana w treści zamówienia zakupu (ZZ/.../055/D/26). Nieprawidłowa faktura będzie oczekiwana w poczekalni faktur, bez obowiązku zapłaty.

4. Do każdej faktury zostanie przesłany skan protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez zastrzeżeń. Przesłanie protokołu warunkuje możliwość wystawienia faktury przez Wykonawcę. Skany protokołów zdawczo-odbiorczych oraz inne załączniki do faktury przysyłać należy na adresy e-mail wskazane w § 6 ust. 1 umowy, wskazując w temacie maila odpowiadający załącznikom nr zamówienia zakupu (ZZ/.../055/D/26).
5. Wystawiona przez Wykonawcę faktura, w złotych polskich, płatna będzie w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany w wykazie podmiotów prowadzonym

przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Podstawą wystawienia faktur dla jednostek organizacyjnych, do których zostaną zrealizowane dostawy, będą protokoły zdawczo-odbiorcze, podpisane obustronnie bez zastrzeżeń.
8. Nazwy towarów objętych przedmiotem umowy wyszczególnione na fakturze muszą być zgodne z nazwami zamieszczonymi w formularzu rzeczowo-cenowym.

§ 8

ODSTĄPIENIE I KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w sytuacji zwłoki w realizowaniu dostawy, przekraczającej 15 dni robocze.
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem na przyszłość w przypadku rażącego niewywiązywania się Zamawiającego z postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych:
 - 1) za zwłokę w realizowaniu dostawy w wysokości 50 zł, za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa zgodnie z § 2 ust. 1 umowy.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
 - 3) za zwłokę w wymianie zareklamowanej partii dostawy dla danej jednostki organizacyjnej, w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa, zgodnie z § 2 ust.1 umowy.
4. Wykonawca zastrzega sobie do naliczania kary umownej w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty noty obciążeniowej.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującego mu ceny.
8. Dochodzenie kar umownych za odstąpienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.
9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.

10. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wykonawca może realizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawców. Powierzenie danej części przedmiotu umowy do realizacji podwykonawcy w żadnej mierze nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za realizację tej części przedmiotu umowy.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie zgodnie z art. 454 i 455 Ustawy Pzp.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych;
 - b) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron (np. z powodu działań wojennych),
 - c) zmiany terminu - w przypadku problemów związanych z globalnym łańcuchem dostaw mebli lub elementów składowych mebli stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
7. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
9. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym².

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz rzeczowo - cenowy
Załącznik nr 2 – Oferta
Załącznik nr 3 – Wykaz jednostek organizacyjnych
Załącznik nr 4 – Protokół zdawczo-odbiorczy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

² Niepotrzebne skreślić

Nr postępowania: ZP/84/055/D/26

Miejsce dostawy

Lp.	Miejsce dostawy
1.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 1 ul. Traugutta 115, 80-226 Gdańsk
2.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 2 ul. Traugutta 115b, 80-226 Gdańsk
3.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 3 ul. Do Studzienki 32, 80-227 Gdańsk
4.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 4 ul. Do Studzienki 61, 80-227 Gdańsk
5.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 5 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 7
6.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 6 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 9
7.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 7 80-432 Gdańsk, ul. Leczkowa 18
8.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 8 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 5a
9.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 9 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 5
10.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 10 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 7
11.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 11 ul. Chodkiewicza 15, 80-506 Gdańsk
12.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 12 ul. Traugutta 115a, 80-226 Gdańsk
13.	Politechnika Gdańska Dom Studencki Nr 13 ul. Do Studzienki 34, 80-227 Gdańsk

Nr postępowania: ZP/84/055/D/26

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

dotyczący dostawy przedmiotu Umowy nr ZP/

z dnia

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Firma:	Politechnika Gdańska
Adres:	Adres:

Przedmiot Umowy na dostawę łóżek i materaców dla Centrum Zakwaterowania PG

- ☐ został zrealizowany
☐ nie został zrealizowany

zgodnie z Umową.

Uwagi dotyczące dostawy stwierdzone podczas odbioru:

.....
.....
.....

Imię, nazwisko i podpis Przedstawiciela WYKONAWCY	DATA	Imię, nazwisko i podpis Przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO
.....