

**UMOWA NR ...../2026**

zawarta w dniu..... 2026 r.

podpisana pomiędzy:

**Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku**, pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk, Państwową Instytucją Kultury, wpisaną do państwowego rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 101/2017, posiadającą osobowość prawną, działającą w szczególności, na podstawie aktu o utworzeniu i statutu nadanego przez organizatora Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, NIP 5833241894; REGON 367011290, reprezentowaną przez: Dyrektora Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku – prof. dr hab. Rafała Wnuka.

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w ....., .....-....., ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., o numerze identyfikacyjnym NIP ....., numerze REGON ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... zł, zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez:

.....  
.....

albo

..... zamieszkałym/ą w ....., .....-....., ul. ...., PESEL nr ....., przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., miejsce prowadzenia działalności gospodarczej: ....., .....-....., ul. ...., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, o numerze identyfikacyjnym NIP ....., numerze REGON ....., zwanym/ą dalej Wykonawcą,

*(dopuszczalna jest odpowiednia modyfikacja powyższych zapisów w przypadku innej formy prowadzenia działalności gospodarczej)*

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zwanych łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”

W związku z dokonaniem wyboru oferty Wykonawcy, w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji – na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

## **§ 1**

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **Dostawa playerów multimedialnych na potrzeby wystawy Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku** wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego pod adresem P. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk, zgodna z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy oraz, że nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia własnym transportem, do siedziby Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku 80-862, pl. Władysława Bartoszewskiego 1.

## **§ 2**

### **Termin realizacji zamówienia**

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został dostarczony w terminie ..... dni od dnia podpisania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymogami niniejszej umowy, warunkami przeprowadzonego postępowania na wybór Wykonawcy, ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do umowy, obowiązującymi przepisami, wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ.

## **§ 3**

### **Cena i warunki płatności**

1. Strony ustalają, że cena sprzedaży przedmiotu umowy wraz z jego dostawą do siedziby Zamawiającego, zgodnie z § 1 niniejszej umowy, wynosi łącznie ..... zł netto (słownie: ..... netto) + 23% VAT, razem wartość brutto ..... zł (słownie: ..... brutto).
2. W przypadku ustawowej zmiany obowiązującej aktualnie stawki VAT wynagrodzenie ulegnie zmianie (wzrośnie lub zmaleje) o należny podatek bez konieczności zmiany umowy.
3. Warunkiem dokonania płatności jest dostarczenie przedmiotu umowy w stanie nienaruszonym do siedziby Zamawiającego. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy jest pracownik Działu IT Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, Pan Leszek Gierula, tel., e-mail: [l.gierula@muzeum1939.pl](mailto:l.gierula@muzeum1939.pl).

4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie stwierdzony protokołem odbioru dostawy podpisanym przez obie Strony i odebrany bez uwag.
5. Strony ustalają, że w momencie przyjęcia przedmiotu Umowy Zamawiający dokona wstępnej weryfikacji ilościowej przysłanego przedmiotu zamówienia. Weryfikacji jakościowej i zgodności przedmiotu zamówienia z zamówieniem Zamawiający dokona po wykonaniu wdrożenia (instalacji i konfiguracji) w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone w wiadomości mailowej na adres wskazany w Umowie do kontaktu oraz potwierdzone protokołem odbioru. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub jakościowych, w tym po dokonanej zapłacie, Zamawiający w terminie 3 dni roboczych prześle Wykonawcy informacje o niezgodnościach na adres e-mail Wykonawcy wskazany w Umowie jako adres do kontaktu.
6. Wykonawca uzupełni brakujący przedmiot Umowy lub wymieni wadliwy przedmiot Umowy bez dodatkowego wynagrodzenia, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego o stwierdzonych brakach lub wadach w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia nieprawidłowości na własny koszt.
7. Za wykonanie umowy Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie protokołów odbioru. Faktura powinna zawierać co najmniej numer umowy oraz oznaczenie okresu rozliczeniowego.
8. Jeżeli wymóg ten ma zastosowanie do danego zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania ustandaryzowanych faktur zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) za pośrednictwem PEF/Peppol.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania Faktur w formie faktur ustrukturyzowanych w KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku przekazywania Faktury kanałem PEF/Peppol, Strony potwierdzają, że dla potrzeb identyfikacji Faktury w KSeF oraz rozliczeń i obiegu po stronie Zamawiającego kluczowy jest numer KSeF nadany tej Fakturze. Niezależnie od kanału obiegowego (KSeF albo PEF/Peppol), Wykonawca prześle Zamawiającemu drogą mailową informację o numerze KSeF nadanym Fakturze, a na żądanie Zamawiającego prześle również UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) dotyczące tej Faktury.
10. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek wskazany na Fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania Faktury wystawionej zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą umową przez Zamawiającego, z ustawowymi odsetkami w razie uchybienia terminu płatności przy czym za datę otrzymania Faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru KSeF. Jeżeli Faktura zawiera braki lub błędy uniemożliwiające jej rozliczenie, Zamawiający może wstrzymać płatność do czasu otrzymania w KSeF skorygowanej Faktury, a termin płatności biegnie od dnia jej otrzymania w KSeF.
11. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
12. Jeżeli wystawienie lub przesłanie Faktury do KSeF w trybie online jest czasowo niemożliwe lub istotnie utrudnione z przyczyn technicznych, w tym po stronie KSeF, Wykonawca zastosuje właściwy tryb szczególny przewidziany przepisami (w szczególności: tryb offline24, tryb offline – niedostępność KSeF albo właściwy tryb awaryjny) oraz dopełni obowiązków wynikających z tych przepisów, w tym dotyczących

terminów przekazania Faktury do KSeF, a także niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego drogą mailową. W szczególności, w przypadku najbardziej typowych lokalnych problemów z łącznością (brak Internetu), Wykonawca może wystawić Fakturę w trybie offline<sup>24</sup> i zobowiązuje się niezwłocznie przesłać ją do KSeF, nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu jej wystawienia, w celu nadania numeru KSeF. Na potrzeby obiegu i weryfikacji po stronie Zamawiającego Wykonawca przekaże niezwłocznie Zamawiającemu wizualizację (np. PDF) Faktury wystawionej w trybie offline<sup>24</sup>. Strony potwierdzają, że wizualizacja (PDF) ma charakter pomocniczy i nie stanowi doręczenia Faktury; doręczenie i początek biegu terminu płatności następują zgodnie z ust. 12.

13. Przed nadaniem numeru KSeF, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca wyda „potwierdzenie transakcji”, o ile funkcjonalność ta jest dostępna.
14. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT”, chyba że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. „Białej liście podatników VAT”. Brak Wykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT” uprawnia Zamawiającego do:
  - a) Wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu wskazania rachunku bankowego spełniającego powyższe wymogi, lub
  - b) Zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT”.

Taka okoliczność nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający i w takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia za wykonane prace w wysokości zapłaconej kwoty.

15. Wykonawca oświadcza, iż **jest/nie jest\*** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu (\*niepotrzebne skreślić). Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał dokumenty rozliczeniowe zgodnie z przepisami. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki i kary, do zapłaty których Zamawiający jest zobowiązany zgodnie z przepisami.

#### **§ 4**

##### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz muszą być zgodne z art. 454 i 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany postanowień umowy mogą zostać wprowadzone wyłącznie w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności w następujących sytuacjach:
  - 1) wystąpienia okoliczności siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, niezależne od Stron, w szczególności: klęski żywiołowe, działania wojenne, akty terrorystyczne, pożary, eksplozje, ogłoszenie stanu nadzwyczajnego;
  - 2) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności na etapie zawierania umowy, a które powodują konieczność zmiany terminu lub sposobu wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 3) konieczności wprowadzenia zmian korzystnych dla Zamawiającego, np. poprawiających efektywność, bezpieczeństwo, jakość lub ekonomikę realizacji zamówienia, pod warunkiem że zmiany te nie prowadzą do zmiany ogólnego charakteru umowy.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia pisemnego wniosku zawierającego szczegółowe uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany oraz dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności uzasadniających zmianę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany umowy, jeżeli proponowana zmiana prowadziłaby do obejścia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zmieniałaby ogólny charakter umowy, byłaby niekorzystna dla Zamawiającego lub zagrażała należytemu wykonaniu zamówienia.

#### **§ 5**

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w dostarczeniu całości przedmiotu Umowy w terminie określonym w Umowie- w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto razem określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie rękojmi - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 brutto razem za każdy dzień zwłoki;
  - 3) jeżeli którekolwiek z oświadczeń i zapewnień wskazanych w § 1 okaże się nieprawdziwe – 1 % wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 brutto razem za każdy przypadek naruszenia;
  - 4) za dostarczenie Przedmiotu Umowy niezgodnego z wymaganiami SWZ i OPZ w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.

- 5) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
3. Strony ustalają maksymalną wysokość kar umownych na poziomie 30 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń należności z tytułu kar umownych z należną Wykonawcy ceną, o której mowa w § 2.

## **§ 6**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku:
  - 1) zwłoki Wykonawcy w realizacji zamówienia powyżej 7 dni,
  - 2) wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, bądź postępowania naprawczego uniemożliwiającego realizację umowy
  - 3) dostarczenia Przedmiotu Umowy niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego wynikającymi z SWZ i OPZ,
  - 4) nieuzupełnienia brakującego Przedmiotu Umowy lub niewymienienia wadliwego Przedmiotu umowy na zasadach, o których mowa w § 3 ust 6 umowy – w terminie 30 dni od dnia, w którym powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
4. Wykonawca w razie odstąpienia od umowy obowiązany jest do odbioru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego Przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. W razie uchybienia temu obowiązkowi Wykonawca zostanie obciążony kosztami przechowania Przedmiotu umowy. Wydanie Przedmiotu umowy zostanie stwierdzone protokołem przekazania sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności i opatrzony podpisami stron.

## **§ 7**

### **Korespondencja**

1. Wszelkie zawiadomienia i korespondencje przekazywane w związku z umową muszą mieć formę pisemną i będą one uważane za właściwy sposób dostarczenia, jeżeli zostaną doręczone osobiście, za pośrednictwem kuriera, listem poleconym, e-mailem, pod warunkiem, że przesłanie zawiadomienia przesłanego e-mailem zostanie potwierdzone w formie opisanej powyżej, na następujący adres do korespondencji:
  - 1) Wykonawcy: ....., e-mail: [.....](#), tel. ....

- 2) Zamawiającego: pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk, e-mail: l.gierula@muzeum1939.pl. Leszek Gierula, tel. 58 760 09 80.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zmieniających adresów, o których mowa w ust. 1, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie korespondencji na ostatni znany adres.

## § 8

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Przedmiot umowy na okres ..... **miesięcy** (w zależności od oświadczenia składanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym w zakresie gwarancji, przy czym minimalny okres gwarancji wynosi 12 mcy).
2. Niezależnie od uprawnień z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
3. Okres gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna swój bieg od dnia odebrania przez Zamawiającego Przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru. W dniu odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca przekazuje zamawiającemu warunki gwarancji, które obowiązują w okresie trwania gwarancji.
4. W okresie gwarancyjnym i w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przy czym wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty otrzymania od wezwania Zamawiającego.
5. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w terminach wskazanych przez Zamawiającego, Zamawiający może usunąć stwierdzone wady na koszt Wykonawcy.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Sądem właściwym miejscowo do rozstrzygania sporów powstałych na podstawie lub w związku z umową jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej umowę uznaje się za zawartą z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron pod jednobrzmiącym tekstem niniejszej umowy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ lub OPZ.
2. Oferta wykonawcy,
3. Załącznik cenowy stanowiący **zestawienie dostarczanego sprzętu** z wyszczególnieniem nazw, modeli, parametrów umożliwiających jego identyfikację

oraz ilości, cen jednostkowych netto, cen jednostkowych brutto, sporządzony w oparciu o OPZ.

4. Protokół odbioru.

---

ZAMAWIAJĄCY

---

WYKONAWCA

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, Pl. Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy oraz przez czas niezbędny zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji akt i okres w jakim mogą być dochodzone roszczenia z przedmiotowej Umowy.
2. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, jak również w przypadkach wskazanych w RODO prawo ich usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli zdaniem Wykonawcy, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
4. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji Umowy.
5. Administrator przewiduje przekazywania danych osobowych Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a także innym podmiotom, jeśli obowiązek ich przekazania będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
7. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: [iod@muzeum1939.pl](mailto:iod@muzeum1939.pl)



Załącznik nr 3 do Umowy

**Specyfikacja techniczna dostarczanego sprzętu z wyszczególnieniem nazw, modeli, parametrów umożliwiającą jego identyfikację oraz ilości, sporządzony w oparciu o OPZ,**

**Załącznik winien odpowiadać wartości zamówienia (cenie oferty) złożonej uprzednio przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Sporządzony w dniu ..... r. w Gdańsku

**W odbiorze uczestniczyli:**

Ze strony Zamawiającego:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

1. Stwierdzono wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z umową\*) / niezgodnie z umową\*).
2. Odbiór uznaje się za dokonany z wynikiem:
- pozytywnym** \*) protokół jest potwierdzeniem należytego wykonania umowy oraz podstawą do wystawienia i realizacji faktury.
- negatywnym** \*) opis przyczyn:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

\*) niepotrzebne skreślić

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy

Imię i nazwisko  
/pieczętka, data podpis/

Imię i nazwisko  
/pieczętka, data podpis/