

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie przeglądu, konserwacji i naprawy sprzętu komputerowego, monitorów, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, UPS, ploterów, projektorów i skanerów różnych producentów znajdujących się na wyposażeniu 28 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Siedlcach i instytucji będących na jego zaopatrzeniu.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie zostało podzielone na dwa zadania:

Zadanie 1 - Przegląd, konserwacja i naprawa sprzętu komputerowego, monitorów, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, UPS, ploterów, projektorów i skanerów z rejonu Siedlec, Garwolina i Warszawa – Wesola.

Zadanie 2 - Przegląd, konserwacja i naprawa sprzętu komputerowego, monitorów, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, UPS, ploterów, projektorów i skanerów z rejonu Biała Podlaska.

Wykaz producentów i ilości sprzętu komputerowego, monitorów, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, UPS, ploterów, projektorów i skanerów, które będą podlegały ewentualnej naprawie.

Zadanie nr 1 – przegląd, konserwacja i naprawa sprzętu komputerowego, monitorów, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, UPS, ploterów, projektorów i skanerów różnych producentów:

Typ urządzenia	Przewidywana ilość napraw	Ilość napraw (Prawo opcji)
Notebook	30	20
Komputer	60	30
Drukarka	70	40
Urządzenie wielofunkcyjne	40	20
UPS	30	10
Ploter	8	4

Projektor	10	6
Skaner	8	4
Monitor	60	20

Podane ilości sprzętu mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego lub w przypadku wyczerpania środków finansowych.

Zadanie nr 2 - przegląd, konserwacja i naprawa sprzętu komputerowego, monitorów, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, UPS, ploterów, projektorów i skanerów różnych producentów:

Typ urządzenia	Przewidywana ilość napraw	Ilość napraw (Prawo opcji)
Notebook	14	10
Komputer	30	20
Drukarka	50	40
Urządzenie wielofunkcyjne	30	20
UPS	20	10
Ploter	8	4
Projektor	8	4
Skaner	6	2
Monitor	20	10

Podane ilości napraw mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego lub w przypadku wyczerpania środków finansowych.

Sformułowanie różni producenci oznacza:

- Dla notebooków następujący producenci: Dell, HP, Lenovo, Getac, Panasonic, N SIL788 – L5510, Pentium, Acer, Asus.
- Dla komputerów następujący producenci: Dell, HP, N PENTIUM, NTT Business, N Spin720T, Maxdata, N Sempron, N AMSG, N SIL720, PC 64, F – Esprimo, N Core, N Celeron, Vobis Digital, N Athlon, Actina Sierra.

- Dla drukarek następujący producenci : Kyocera, HP, Lexmark, Samsung, Xerox, N Spin720PS, Termiczna Brother, N SIL788, Fiskalna Thermal.
- Dla urządzeń wielofunkcyjnych następujący producenci: Kyocera, HP, Olivetti, Canon, Bizhub, N Sil720, Epson, Brother, Panasonic, Develop.
- Dla UPS następujący producenci: Eaton, Ever, APC, Siltec, Powercom BNT, Active/Power, Lestar, Fideltronik, Guardian, Cover.
- Dla ploterów następujący producenci : HP, Epson, Klasy Tempest TPLB.
- Dla projektorów następujący producenci: NEC, Benq, Optoma, Acer, Hitachi, Sharp, N Sil788, Optoma, Epson, Wideoprojektor Mitsubishi.
- Dla skanerów następujący producenci: Fujitsu, Mustek, N Sil788, Plustek, Avision.
- Dla monitorów następujący producenci: HP, NEC, Sharp, EIZO, DELL, Samsung, Acer, Hyundai, Polycom, N Spin/720M, N Sil720, AOC.
- oraz inne urządzenie nie wymienione w opisie a będące na ewidencji 28 WOG

III. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Ilość napraw będzie w pełni uzależniona od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
2. Wykonywanie przeglądów, weryfikacji, konserwacji, napraw sprzętu komputerowego, monitorów, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, UPS, ploterów, projektorów i skanerów odbywać się będzie w miejscu ich eksploatacji przez Użytkowników w n/wym. jednostkach:

Dla zadania nr 1:

- 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Witolda Pileckiego 5, 08-110 Siedlce;
- 18. Dywizja Zmechanizowana – Siedlce, ul. Witolda Pileckiego 5.
- 18. Batalion Dowodzenia – Siedlce, ul. Składowa 39;
- 1. Brygada Pancerna – Siedlce, ul. Składowa 39 (pododdziały dplot, das);
- Orkiestra WP – Siedlce, ul. Składowa 39;
- 53. Batalion Lekkiej Piechoty – Siedlce, ul. Składowa 39;
- Wojskowe Centrum Rekrutacji – Siedlce, ul. Wałowa 1;
- Wojskowe Centrum Rekrutacji – Garwolin, ul. Kościuszki 28;
- 1. Warszawska Brygada Pancerna ul. Okuniewska 1, 05-075 Warszawa – Wesoła.

Dla zadania nr 2:

- Batalion Saperów 1 BPanc Biała Podlaska, ul. 61 Lotniczego Pułku Szkolno-Bojowego 8;

- Kompania Rozpoznawcza 1 BPanc Biała Podlaska, ul. 61 Lotniczego Pułku Szkolno-Bojowego 8;
- Węzeł Teleinformatyczny Biała Podlaska, ul. Łomaska 96 A;
- 144 Posterunek Rlok, 3 brt, Roskosz, 21-500 Biała Podlaska;
- 7 Kompania Rozpoznania Radioelektronicznego CRIWRE, Roskosz 22 , 21-500 Biała Podlaska;
- Batalion Lekkiej Piechoty 19 NBOT Biała Podlaska, ul. 61 Lotniczego Pułku Szkolno-Bojowego 8;
- Batalion Zmechanizowany 1 BPanc Biała Podlaska, ul. 61 Lotniczego Pułku Szkolno-Bojowego 8;
- Batalion Transportowy 18 plog Biała Podlaska, ul. 61 Lotniczego Pułku Szkolno-Bojowego 8;
- Wojskowe Centrum Rekrutacji Biała Podlaska, Al. Tysiąclecia 28;
- 19 Nadbużańska Brygada Obrony Terytorialnej Biała Podlaska, ul. Łomaska 96 A;
- 18 batalion rozpoznawczy Biała Podlaska, ul. 61 Lotniczego Pułku Szkolno-Bojowego 8;
- GZ Biała Podlaska , ul. 61 Lotniczego Pułku Szkolno-Bojowego 8.

Dopuszcza się możliwość wykonania usługi naprawy sprzętu w siedzibie Wykonawcy jak i innych lokalizacjach nie wskazanych w opisie, po uzyskaniu zgody Zamawiającego w odpowiedzi na wniosek Wykonawcy (korespondencja w formie e-mail). W takim przypadku Wykonawca ponosi koszty transportu urządzenia. Ponadto naprawa w punkcie serwisowym Wykonawcy jest możliwa po wcześniejszym wymontowaniu i pozostawieniu u Zamawiającego pamięci lub dysków twardych, jeśli takie występują.

3. Zakres czynności objętych przedmiotem zamówienia:

a) Przegląd, weryfikacja i konserwacja obejmuje:

- wydruki próbne przed konserwacją;
- czyszczenie szyb zespołów lasera, luster, szyby ekranu i wentylatora;
- sprawdzenie stanu zespołu utrwalania;
- sprawdzenie stanów zespołów obrazu – w przypadku urządzeń kolorowych;
- demontaż, sprawdzenie i montaż zespołu taśmy transferowej;
- sprawdzenie i czyszczenie zespołu pobierania papieru;

- czyszczenie i sprawdzenie czujników (w tym optycznych) oraz rolek podajników;
- czyszczenie urządzenia (wewnątrz i na zewnątrz);
- regulację parametrów eksploatacyjnych;
- korektę wewnętrznych nastaw mechanicznych oraz wykonanie kopii kontrolnych;
- kalibrację zbieżności kolorów – w przypadku urządzeń kolorowych;
- sprawdzenie poprawności działania finiszera oraz modułów dodatkowych i testy kontrolne;
- diagnostykę urządzeń;
- korygowanie problemów zgłaszanych przez użytkownika;
- czyszczenie obudowy i wentylatora, kontrola stanu baterii oraz sprawdzenie poprawności działania przy symulowanym zaniku i spadku napięcia, dotyczy UPS-ów;

b) Naprawy obejmują:

- wykonanie napraw bieżących;
- utylizację wymienionych części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z przepisami;
- montaż nowych części zamiennych;
- regulację parametrów eksploatacyjnych;
- inne niewymienione powyżej czynności wymagane w celu usprawnienia sprzętu.

4. Wykonawca winien dysponować osobą bezpośrednio realizującą zamówienia, która posiada niezbędną fachową wiedzę do wykonania napraw urządzeń wymienionych w pkt. II.

Dla zadania nr 1 i 2 Wykonawca wykona usługę przy pomocy osób, które będą posiadały ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.

5. Posiadanie certyfikatu potwierdzającego posiadanie statusu producenta i/lub autoryzowanego partnera serwisowego/dealera producenta, potwierdzonego certyfikatem na serwisowanie urządzeń drukujących oraz komputerów znajdujących się na wyposażeniu Zamawiającego- minimum dwa certyfikaty

producenta i/lub autoryzowanego serwisu lub dokument równoważnego statusu autoryzowanego partnera serwisowego producenta drukarek.

6. Wykonawca zabezpiecza niezbędne części zamienne (według ceny ich udokumentowanego zakupu) i materiały eksploatacyjne do wykonania usługi z wyjątkiem tuszy i tonerów.
7. Do ceny usługi doliczone zostaną ceny użytych części zamiennych – wg cen ich zakupu / wytworzenia.
8. Naprawa powinna być realizowana przez wymianę lub naprawę wadliwego elementu bez obniżania parametrów technicznych urządzeń i dokonywania zmian konstrukcyjnych.
9. Wykonawca winien stosować w czasie napraw fabrycznie nowe części zamienne. Dopuszcza się stosowanie zamienników za pisemną zgodą Zamawiającego (korespondencja w formie e-mail) pod warunkiem, że będą spełniać wymogi producenta urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia dowodów zakupu części zamiennych.
10. Naprawione elementy, podzespoły, zespoły muszą być sprawne technicznie i powinny posiadać parametry techniczne zgodne z dokumentacją producenta, zapewniając poprawną pracę urządzenia zasadniczego.
11. Dopuszcza się regenerację podzespołów. Cena zregenerowanego nie może przekroczyć 60% wartości nowego.
12. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi źródło pochodzenia części zamiennych i materiałów wraz z udokumentowanymi cenami nabycia.
13. Zakresem usługi objęte są wszystkie zespoły i podzespoły wchodzące w skład przedmiotowych urządzeń.
14. Realizacja naprawy uszkodzeń zgłoszonych przez Zamawiającego nastąpi na podstawie zgłoszenia awarii / kosztorysu naprawy i zlecenia wykonania usługi.
15. Użytkownik sprzętu zgłosi za pomocą poczty elektronicznej potrzebę wykonania weryfikacji uszkodzenia oraz konserwacji w formie częściowo wypełnionego zgłoszenia awarii / kosztorysu naprawy bezpośrednio do Szefa Służby Sprzętu Łączności i Informatyki. Zgłoszenie awarii / kosztorys naprawy będzie zawierał nr telefonu osoby, z którą będzie się kontaktował Wykonawca oraz miejsce użytkowania urządzenia i opis uszkodzenia / wady, dane uszkodzonego asortymentu: nazwa, typ, nr seryjny. Zamawiający prześle do Wykonawcy e-mailem zgłoszenie awarii / kosztorys naprawy.

16. Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia niezwłocznie w porozumieniu z Użytkownikiem, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych podejmie działania w zakresie: dojazdu, dokonania analizy powstałego uszkodzenia oraz wypełnienia zgłoszenia awarii / kosztorysu naprawy, który przedstawi Zamawiającemu do akceptacji.
17. Zamawiający po przeprowadzeniu analizy ekonomicznej podejmie decyzję, co do zasadności wykonania naprawy. W przypadku ekonomicznego uzasadnienia wykonania naprawy Zamawiający prześle pocztą elektroniczną zaakceptowane zlecenie wykonania usługi.
18. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania naprawy sprzętu wymienionego w pkt. II. Maksymalny czas naprawy nie może przekroczyć 5 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego zaakceptowanego zlecenia wykonania usługi. W przypadku uzasadnionej konieczności wydłużenia terminu naprawy Wykonawca powiadomi pocztą elektroniczną o tym fakcie Zamawiającego z podaniem przyczyn przedłużenia czasu naprawy. Na powyższe Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego.
19. Wykonanie usługi naprawy następuje **wyłącznie po zatwierdzeniu „Kosztorysu naprawy”**. „Kosztorys naprawy” musi zawierać ceny części zamiennych i podzespołów zakupionych przez Wykonawcę, wg ceny netto uwzględnionej w fakturze zakupu lub kosztu magazynowego oraz cenę 1 roboczogodziny, ilość godzin przeznaczonych na przegląd / weryfikację / konserwację, ilość godzin przewidzianych na naprawę urządzeń.
20. W przypadku konieczności rozszerzenia zakresu naprawy w stosunku do zakresu naprawy przewidzianego w pierwotnym „Kosztorysie naprawy”, Wykonawca sporządzi nowy (uzupełniający) „Kosztorys naprawy” do ponownego przeanalizowania przez Zamawiającego rozszerzonego zakresu naprawy zgodnie z ppkt. 13 i 14 punktu III.
Okres przerwy w naprawie, spowodowany oczekiwaniem na zlecenie naprawy (dotyczy rozszerzenia zakresu naprawy) automatycznie powoduje proporcjonalne przesunięcie terminu naprawy i nie stanowi jakiegokolwiek naruszenia Umowy przez Wykonawcę.
21. W przypadku gdy Zamawiający nie zaakceptuje „Kosztorysu naprawy” (wykonania naprawy), Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za wykonaną usługę

- przeglądu, weryfikacji i konserwacji, wyliczonej na podstawie ilości roboczogodzin podanej w „Kosztorysie naprawy” (wykonania naprawy) i wartości jednej roboczogodziny określonej w „Formularzu ofertowym”.
22. W przypadku, o którym mowa w pkt. 20 bez względu na decyzję Zamawiającego w sprawie akceptacji rozszerzenia zakresu naprawy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prace wykonane do chwili stwierdzenia przez Wykonawcę potrzeby wykonania rozszerzonego zakresu prac.
 23. Każda naprawa urządzenia musi być udokumentowana pisemnie i potwierdzona Protokołem odbioru usługi (załącznik nr 4 do umowy), sporządzonym przez Wykonawcę.
 24. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku zastosowania niewłaściwej jakości dostarczanych części lub niewłaściwego przeprowadzenia usługi naprawy.
 25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe od momentu przyjęcia urządzenia do naprawy od przedstawiciela Zamawiającego / Odbiorcy do momentu protokolarnego odbioru urządzenia przez przedstawiciela Zamawiającego / Odbiorcy usługi do wysokości szkody ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tą okoliczność z udziałem Wykonawcy. Odmowa udziału w protokolarnych czynnościach przez Wykonawcę powoduje uznanie, że nie kwestionuje on treści protokołu. W przedmiotowym protokole zostanie określony termin na naprawę przez Wykonawcę stwierdzonej szkody.
 26. Zamawiający / Odbiorca może odmówić przyjęcia wykonanej naprawy ze względu na niezgodny z warunkami umowy wykonany rodzaj napraw, niekompletność sprzętu, stwierdzenie uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej prawidłowe działanie urządzenia.
 27. Wykonawca zobowiązuje się, że przed upływem czasu trwania umowy wszystkie rozpoczęte naprawy i konserwacje zostaną ukończone i sprawne urządzenia zostaną przekazane Użytkownikom.
 28. Faktyczna wartość zrealizowanych usług w zakresie przeglądu, konserwacji i naprawy sprzętu komputerowego, monitorów, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, UPS, ploterów, projektorów i skanerów uzależniona jest od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
 29. Po dokonaniu diagnozy i w przypadku stwierdzenia zużycia technicznego urządzenia i nieprzydatności do dalszego użytkowania, Wykonawca opracuje we

własnym zakresie i na własny koszt opinię techniczną (ekspertyzę) tego urządzenia na piśmie w formie drukowanej. Ekspertyza powinna zawierać co najmniej: nazwę sprzętu, producenta, model, nr seryjny, fachowy opis uszkodzonego elementu, stwierdzenie przyczyny wystąpienia usterki, uzasadnienie braku celowości naprawy (np. koszty naprawy przewyższają wartość użytkową sprzętu), informację o możliwości zastąpienia uszkodzonego urządzenia innym występującym obecnie na rynku, koszt części oryginalnych lub zamiennych, wyszczególnionych z jednostkowymi cenami.

30. Wykonawca na własny koszt dokona utylizacji wymienionych części podzespołów/elementów wskazanych przez Użytkownika lub Zamawiającego.
31. Cena 1 roboczogodziny w okresie obowiązywania umowy nie może ulec podwyższeniu.

IV. Okres świadczenia usługi:

Usługa będzie realizowana w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 11 grudnia **2026 r.** w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8:00 do 15:00, w piątki w godz. 08:00 do 12:00.

V. Wymagania gwarancyjne:

Wykonawca udzieli co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę serwisową w zakresie naprawianych części liczoną od dnia odbioru urządzenia po naprawie. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje w szczególności wady powstałe z przyczyn tkwiących w wykonanej usłudze lub dostarczonych przez Wykonawcę częściach.

VI. Warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Strony zgodnie ustalają, że z uwagi na wprowadzenie obowiązkowego stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), faktury będą wystawiane i doręczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VII. Składanie ofert: Oferta może być złożona na wszystkie lub wybrane zadanie.