

ZATWIERDZAM
Komendant Główny
Państwowej Straży Pożarnej
z up.
nadbryg. Paweł Fryszak

ZAMAWIAJĄCY:
Komenda Główna
Państwowej Straży Pożarnej

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: zakup mebli w częściach:
Część B - Meble biurowe
Część C - Fotele biurowe

nr sprawy: BL-V.2371.7.2026



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Spis treści

| | | |
|--------|--|----|
| I. | Informacja ogólne o Zamawiającym i postępowaniu | 3 |
| II. | Tryb udzielenia zamówienia | 3 |
| III. | Opis przedmiotu zamówienia | 4 |
| IV. | Przedmiotowe środki dowodowe | 4 |
| V. | Termin wykonania zamówienia | 5 |
| VI. | Podstawy wykluczenia | 5 |
| VII. | Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia..... | 7 |
| VIII. | Wykaz podmiotowych środków dowodowych | 8 |
| IX. | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej | 10 |
| X. | Termin związania ofertą | 12 |
| XI. | Opis sposobu przygotowania oferty | 12 |
| XII. | Sposób oraz termin składania ofert | 13 |
| XIII. | Termin otwarcia ofert | 15 |
| XIV. | Sposób obliczenia ceny | 15 |
| XV. | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert | 16 |
| XVI. | Wymagania dotyczące wadium..... | 16 |
| XVII. | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego..... | 17 |
| XVIII. | Projektowane postanowienia umowy | 17 |
| XIX. | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy | 17 |
| XX. | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy | 17 |
| XXI. | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych | 17 |
| XXII. | Załączniki | 19 |

I. Informacja ogólne o Zamawiającym i postępowaniu

1. Zamawiający:
Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa,
Dane kontaktowe:
 - nr telefonu: 22 523 33 09, 22 523 34 32,
 - adres poczty elektronicznej: przetargi@kg.straz.gov.pl lub zzpub@kg.straz.gov.pl - w przypadku awarii Platformy zakupowej,
 - osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami: Wydział Zamówień Publicznych – Mateusz Wójt, Patrycja Kurlanc.
2. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1293150>
3. W przypadku problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa – tel. 22 101 02 02.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie dotyczy dostaw i prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 139 Ustawy, przewiduje tzw. „odwróconą” kolejność czynności, tj. najpierw bada i ocenia oferty, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.
14. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
15. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień na podstawie art. 441 ust. 1 pkt Ustawy tj. opcji zwiększenia zakupu.

W części B – Meble biurowe do 20% przedmiotu zamówienia podstawowego, w przypadku wygospodarowania dodatkowych środków na ten cel.

W części C – Fotele biurowe do 50% przedmiotu zamówienia podstawowego, w przypadku wygospodarowania dodatkowych środków na ten cel.

16. Zamawiający nie określa wymagań oraz nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań w ramach zamówienia na dostawy.
17. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
18. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a przesłanki z art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp nie zachodzą.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup mebli. Zamówienie zostało podzielone na części:
Część B - Meble biurowe
Część C - Fotele biurowe
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zawarty został w **załącznikach 1b-1c** do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ). Wykonawca jest zobowiązany do realizacji wszystkich wymagań określonych przez Zamawiającego w załącznikach nr 1 (odpowiednio 1b– 1c) do SWZ.
3. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV: 39100000-3 – Meble
CPV: 39130000-2 – Meble biurowe
CPV: 39113100-8 – Fotele
CPV: 39112000-0 – Krzesła
4. Jeżeli w treści SWZ użyto przykładowo znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub dostawy i usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 6 i art. 101 ust. 4 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w dokumentach zamówienia, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny”, pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby oferowane przedmioty umowy określone w załącznikach 1b-1c do SWZ był fabrycznie nowe, nieużywane wcześniej przez inny podmiot, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2025 roku.
6. Realizacja zamówienia nastąpi na zasadach określonych w projektach umowy, które stanowią załącznik nr 2b i 2c do SWZ.

IV. Przedmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą, na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami jakościowymi.

V. Termin wykonania zamówienia

Część B - 90 dni od dnia podpisania umowy

Część C- 45 dni od dnia podpisania umowy

VI. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

1) art. 108 ust. 1 p.z.p, tj.:

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. a,

- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy: z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1 z dnia 2014.07.31 ze zmianami), zwane dalej: rozporządzenie 833/2014, tj. zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub,
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- 4) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zwanej dalej „ustawą p.w.a.n.u.”, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy p.w.a.n.u.,
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy p.w.a.n.u.,
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy p.w.a.n.u.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zgodnie z art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

VIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
 - 1) brak podstaw wykluczenia w formie:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 5** do SWZ);
 - c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularzu JEDZ (**załącznik nr 6** do SWZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
 - d) oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podwykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**załącznik nr 7** do SWZ),
 - e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 2) spełnienia warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 1 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
 4. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularzu JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1) w ust. 1 pkt 1 lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a SWZ;
 - 2) w ust. 1 pkt 1 lit. f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 8. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument. Zapis ust. 8 stosuje się.

IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą”, pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1293150>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyjątkiem ofert) przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem formularza na Platformie: „wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zwane dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych- MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej- kodowanie UTF8;

- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Zaleca się, aby formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców były zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
9. Za datę:
- 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku *Złóż ofertę* w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona;
 - 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku *Wyślij wiadomość* po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy p.z.p.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

13. W przypadku awarii Platformy zakupowej kontakt przez pocztę elektroniczną: przetargi@kg.straz.gov.pl
14. W razie problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa – tel. +48 22 101 02 02.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **90 dni** od upływu terminu składania ofert tj. do dnia **22 sierpnia 2026 r. (do końca dnia)**. Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty – **załączniki nr 3b i 3c** do SWZ.

W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

Uwaga:

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej formularzem JEDZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Formularz JEDZ w formie elektronicznej

dostępny jest na stronie internetowej espd.uzp.gov.pl. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. **Wykonawca** wypełnia formularz JEDZ w następującym zakresie:

- Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego,
 - Część II: Informacje dotyczące wykonawcy
 - Sekcja A: Informacje na temat wykonawcy
 - Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy
 - Sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega
 - Część III: Podstawy wykluczenia
 - Sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo
 - Sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne
 - Sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi
 - Sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego
 - Część IV: Kryteria kwalifikacji
 - Sekcja α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji
 - Część VI: Oświadczenia końcowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 – formularz JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wraz z Formularzem oferty stanowiącym odpowiednio dla części **załącznik nr 3b lub 3c** do SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 1) oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień;
 - 2) formularz asortymentowo–cenowy stanowiący odpowiednio dla części **załącznik nr 4b lub 4c** do SWZ;
 - 3) pełnomocnictwo, jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - 4) oświadczenie wstępne stanowiące **załącznik nr 7** do SWZ;
- Dokumenty należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ, przekazuje się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularz JEDZ, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1293150>
Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie, o którym mowa w rozdziale IX pkt. 7.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy. W przypadku zastrzeżenia informacji, o którym mowa powyżej, Wykonawca składa stosowne oświadczenie w formularzu oferty.
10. **Termin składania ofert upływa w dniu 25 maja 2026 r. o godz. 11:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
13. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, t.j. w dniu **25 maja 2026 r. o godz. 11:15.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia **za zamówienie gwarantowane** (podstawowe bez prawa opcji).
2. Cena winna być obliczona i przedstawiona w „Formularzu oferty” – stanowiącego **załącznik nr 3b i 3c** do SWZ, zgodnie z algorytmem określonym w **załączniku nr 4b oraz 4c** do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy. **Zamawiający wymaga, aby formularz asortymentowo-cenowy został załączony i przekazany wraz z formularzem oferty. Cena za przedmiot zamówienia wskazana przez wykonawcę w formularzu oferty nie może różnić się od ceny wskazanej przez wykonawcę w formularzu asortymentowo-cenowym.**
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
4. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z art. 225 Ustawy. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów:

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

A - Cena – proporcjonalnie, waga 80 pkt, wg wzoru:

$$A = \text{najniższa cena brutto z ofert} / \text{cena brutto oferty badanej} \times 80 \text{ pkt}$$

B – Gwarancja –maksymalnie 20 pkt, wg. skali punktowej:

$$B = \text{gwarancja} - \text{maksymalnie } 20 \text{ pkt.}$$

- Gwarancja ≥ 24 miesięcy ≤ 36 miesięcy – 5 punktów
- Gwarancja ≥ 37 miesięcy ≤ 48 miesięcy – 10 punktów
- Gwarancja ≥ 49 miesięcy ≤ 60 miesięcy – 15 punktów
- Gwarancja ≥ 61 miesięcy – 20 punktów

W przypadku nie podania przez Wykonawcę okresu gwarancji w „Formularzu oferty” lub w przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okres gwarancji min. 24 miesiące Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty. Długość gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

**Łączna liczba punktów przyznanych ofercie
zostanie obliczona według wzoru:**

$$P = A + B$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

A – liczba punktów w kryterium „Cena brutto oferty”,

B – liczba punktów w kryterium „Gwarancja”.

3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych dla danej części zamówienia.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert w częściach uzyskają taką samą łączną liczbę punktów, Zamawiający wybierze spośród nich ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty w sposób określony w ust. 3 albo 4, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie przez siebie wyznaczonym. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż wskazane w uprzednio złożonych ofertach.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania w treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, pesel i adres zamieszkania w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

XVIII. Projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawierają odpowiednio dla danej części **załączniki nr 2b lub 2c** do SWZ.

XIX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. s. 1-88, L 127 z 23 maja 2018 r. s. 2 oraz L 74 z 4 marca 2021 r. s. 35), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej; adres: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 39 00, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: komendant@kg.straz.gov.pl, zwany dalej „Administratorem”;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 33 69, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: iod@kg.straz.gov.pl;
- 3) Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy na wykonania zlecenia lub usługi- zgodnie

- z wymogami przepisów prawa, m. in. z art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c lub lit. e RODO, art. 19 ustawy z 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.);
- 4) Administrator będzie przetwarzać wyłącznie niezbędne dane osobowe, w szczególności:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) PESEL, NIP, numer REGON, numer KRS,
 - c) adres zamieszkania, adres siedziby, adres korespondencyjny, identyfikator internetowy,
 - d) dane kontaktowe (e-mail, telefon),
 - e) w zależności od postępowania (wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia);
 - 5) okres przetwarzania Pana/Pani danych zależy od rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie. W przypadku wyłonienia Pana/Pani oferty na czas trwania umowy, a po jej zakończeniu zgodnie z wymogami archiwalnymi określonymi w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia - do 3 miesięcy od terminu wyłonienia oferty. Dane osobowe podlegają przeglądowi w systemie informatycznym, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania. W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez 5 lat (kat. B-5), w przypadku środków unijnych przez 20 lat (kat. B-20), w stosunku do umów cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez 5 lat (kat. B-5), w odniesieniu natomiast do opłacania składki społecznej przez 50 lat (kat. B-50);
 - 6) dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Pana/Pani albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych składających ofertę.
 - 7) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi na rzecz Administratora. Odbiorcami danych mogą być w szczególności:
 - a) banki, urzędy skarbowe, ZUS;
 - b) podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni, a także świadczące usługi przesyłek kurierskich i poczty,
 - 8) W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii- na podstawie art. 15 RODO,
 - b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych- w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne- na podstawie art. 16 RODO,
 - c) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO)- jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 - d) prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO)- w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych do swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
 - e) prawo do przenoszenia swoich danych na podstawie art. 20 RODO- jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,

- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych- na podstawie art. 21 RODO, jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- g) wniesienia skargi do organu nadzorczego- na podstawie art. 77 RODO, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych: 00-014 Warszawa, ul. Stanisława Moniuszki 1A, tel.: (22) 531 03 00, fax.: (22) 243-05-69, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, - w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujących kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych niezbędne do realizacji celu przetwarzania, jakim jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO;
- 11) przetwarzanie podanych przez Pana/Panią danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

XXII. Załączniki

- 1. Załącznik nr 1b do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia część b;
- 2. Załącznik nr 1c do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia część c;
- 3. Załącznik nr 2b do SWZ – Projektowane postanowienia umowy część b;
- 4. Załącznik nr 2c do SWZ – Projektowane postanowienia umowy część c;
- 5. Załącznik nr 3b do SWZ – Formularz Oferty – część b;
- 6. Załącznik nr 3c do SWZ – Formularz Oferty – część c;
- 7. Załącznik nr 4b do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy – część b;
- 8. Załącznik nr 4c do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy – część c;
- 9. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 10. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie o aktualności danych;
- 11. Załącznik nr 7 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – MEBLE BIUROWE

Szczegółowy opis przedmiotu umowy:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.
2. W ramach dostawy mebli ZAMAWIAJĄCY wymaga wyniesienia z pokoi istniejących mebli i ich zniesienie na parter budynku. Dostawa fabrycznie nowych mebli obejmuje również ich montaż w pomieszczeniach wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, w budynkach znajdującym się w Warszawie przy ul. Podchorążych 38 (zgodnie z harmonogramem dostawy mebli do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej).
3. Realizacja zamówienia w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO może być realizowana w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9:00-15:00.
4. Harmonogram dostawy mebli do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej zostanie określony przez WYKONAWCĘ w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
5. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby oferowane meble spełniały wymagane parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
6. Na etapie realizacji należy umożliwić weryfikację dostarczanych mebli i w przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność WYKONAWCY.
7. Meble muszą spełniać wymagania aktualnie obowiązujących norm odnoszące się do jakości produktów oraz bezpieczeństwa ich użytkowania.
8. Oferowane i dostarczone elementy meblowe wraz z wyposażeniem muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 58).
9. Meble wykonywane z płyt drewnopochodnych powinny spełniać normę EN 14322 lub równoważną pod względem: odporności na żar papierosa, na parę wodną, obciążenia uderowe i spadające kulki stalowe, na światło. Płyty powinny spełniać normę EN311 lub równoważną pod względem wytrzymałości na odrywanie powierzchni. Użyte do produkcji mebli płyty drewnopochodne powinny posiadać klasę higieniczności E1.
10. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA składający ofertę oświadczył, że zaproponowane produkty będą na dzień odbioru posiadały wszystkie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia certyfikaty, atesty, itp. dokumenty potwierdzające spełnianie norm i minimalnych wymagań jakościowych określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

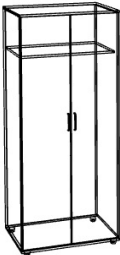


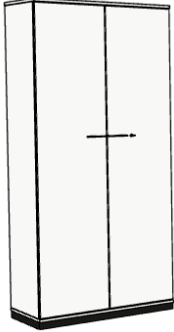
**Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

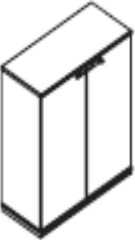



11. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo możliwości żądania od WYKONAWCY na etapie odbioru wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia certyfikatów, atestów, itp. dokumentów potwierdzających spełnianie norm i minimalnych wymagań jakościowych określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO. Certyfikaty, atesty, itp. dokumenty mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Dokumenty te mają być opisane w sposób niebudzący wątpliwości do jakich mebli, krzeseł, tkanin są dedykowane (nazwa widniejąca na atescie lub certyfikacie musi być nazwą systemu lub produktu).
12. Płyty meblowe z jakich wykonane będą meble powinny posiadać **wzór i kolor dębu i być zbliżone wzorem, kolorem i usłojeniem do koloru Dąb Ariston**. ZAMAWIAJĄCY posiada już meble w tym kolorze i oferowane produkty powinny być podobne do posiadanych mebli pod względem wzoru, koloru i usłojenia. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość przeprowadzenia oględzin obecnie wykorzystywanych mebli w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w celu obejrzenia wzoru, koloru, usłojenia posiadanych mebli biurowych.
13. Wszystkie płyty z jakich wykonane są meble powinny być oklejone z każdej strony obrzeżem ABS o grubości min. 1,8 mm w kolorze płyty meblowej. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza zastosowania cieńszych obrzeży, w tym PVC i papierowych.
14. **ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA przedłożył przed podpisaniem umowy próbkę kolorystyczną dla min. 5 płyt meblowych (wraz z obrzeżem) o wymiarach min. 10x10 cm w kolorze i usłojeniu dębu w celu wyboru koloru płyty przez ZAMAWIAJĄCEGO.**
15. **ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA przedłożył przed podpisaniem umowy próbkę kolorystyczną dla min. 10 obić tapicerskich dla krzeseł K1 oraz min. 10 dla krzeseł K2** (po min. 5 w odcieniach brązu i szarości dla każdego z produktów) w celu wyboru koloru obić tapicerskich przez ZAMAWIAJĄCEGO dla poszczególnych krzeseł. Dla krzeseł K2 wraz z wyborem obicia nastąpi również podanie ilości krzeseł z danym kolorem stelaża (do wyboru przez ZAMAWIAJĄCEGO kolory minimum RAL 9005 i RAL 9006).
16. ZAMAWIAJĄCY dokona wyboru kolorystyki w terminie 7 dni od przedłożenia przez WYKONAWCĘ próbek kolorystycznych.
17. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby wszystkie skrzydła drzwiowe oraz szuflady kontenerów były wyposażone w identyczne, metalowe uchwyty. Powinny one być zabezpieczone galwanicznie lub malowane proszkowo, posiadać długość minimum 120 mm i być zamocowane na 2 śrubach. Uchwyty na skrzydłach drzwiowych montowane pionowo.
18. Zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia rozwiązania techniczne i materiałowe przedstawiają minimalne wymagania dotyczące zamawianego wyposażenia.
19. Zamieszczone rysunki są tylko przykładowym rozwiązaniem danego wyrobu. Należy sugerować się funkcjami i wymiarami podanymi w opisie.
20. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO.

| L.p. | Nazwa | Opis produktu | Ilość |
|------|--|--|-------|
| | <p data-bbox="443 236 519 263">SZU1</p>  | <p data-bbox="840 236 1850 335">Szafa ubraniowa z drzwiami płytowymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 590-600 mm, wysokość 1830-1950 mm. Głębokość szafy zgodna z głębokością nadstawki N1. Wysokość szafy zgodna z wysokością szafy SZA1.</p> <ul data-bbox="891 371 1850 1276" style="list-style-type: none"> • Szafa powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty o grubości min. 1,8 mm. • Wieniec górny, korpus, front, top mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm. Dla pleców, dopuszcza się płytę grubości min. 12 mm. Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieńcu. Top i korpus mają być ze sobą skręcone (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy. • Szafa powinna zawierać dwie półki (górną i dolną) wykonane z płyty o grubości min. 18 mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 64 mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpięciu, głębokość półek minimum 510 mm, półki oklejone z każdej strony. Przestrzeń pod półką dolną powinna zapewniać miejsce na przechowywanie obuwia i jej wysokość powinna wynosić 300 mm. Przestrzeń nad półką górną powinna wynosić 200 mm. • Pod półką górną, do boków szafy powinien być zainstalowany metalowy drążek na wieszaki. • Szafa ma być wyposażona w min. 3 zawiasy na skrzydło drzwi, posiadające kąt rozwarcia do min. 110 st. • Zawiasy do szybkiego montażu z funkcją łatwej regulacji oraz systemem powolnego i cichego domykania drzwi. • Wieniec dolny i górny mają być widoczne – drzwi mają się z nimi licować. • Zamek z dwoma kluczami, z możliwością wymiany samej wkładki. • Szafa na stelażu spawanym (nie dopuszcza się stelaża skręcanego): stalowym, malowanym proszkowo - kolor RAL 9006, wykonanym z profilu zamkniętego o przekroju min. 40x20 mm. Stelaż wyposażony w metalowy regulator służący do poziomowania szafy od wewnątrz w zakresie min. 15 mm. | 29 |

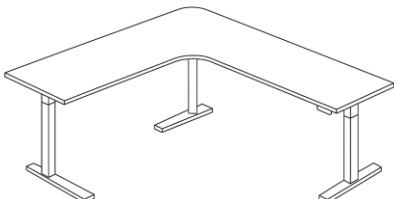
| | | | |
|--|---|---|-----------|
| | <p>N1</p> | <p>Nadstawka na szafę SZU1 z drzwiami płytowymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 590-600 mm, wysokość 720-750 mm. Głębokość nadstawki zgodna z głębokością szafy SZU1. Wysokość nadstawki zgodna z wysokością nadstawki N2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nadstawka powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty o grubości min. 1,8 mm. • Wieniec górny, korpus, front, top mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm. Dla pleców, dopuszcza się płytę grubości min. 12 mm Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieńcu. Top i korpus mają być ze sobą skręcone (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów nadstawki. • Półki wykonane z płyty grubości min. 18 mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 64 mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpięciu, głębokość półki minimum 510 mm, półka oklejona z każdej strony. Szafa musi posiadać 1 półkę, dzielącą przestrzeń na równe odległości. • Nadstawka ma być wyposażona w min. 2 zawiasy na skrzydło drzwi, posiadające kąt rozwarcia do min. 110 st. • Zawiasy do szybkiego montażu z funkcją łatwej regulacji oraz systemem powolnego i cichego domykania drzwi. • Wieniec dolny i górny mają być widoczne – drzwi mają się z nimi licować. • Zamek z dwoma kluczami, z możliwością wymiany samej wkładki. | <p>30</p> |
| | <p>SZA1</p>  | <p>Szafa aktowa z drzwiami płytowymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 440-460 mm, wysokość 1830-1950 mm. Głębokość szafy zgodna z głębokością nadstawki N2 i szafą SZA2. Wysokość szafy zgodna z wysokością szafy SZU1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szafa powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty o grubości min. 1,8 mm. • Korpus, front i top mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm, przy założeniu, że wszystkie elementy mają być wykonane z tej samej grubości płyty. Dla pleców, Zamawiający dopuszcza płytę grubości min. 12 mm. Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieńcu. Top | <p>27</p> |

| | | | |
|--|----|---|----|
| | | <p>i korpus mają być ze sobą skręcone (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Półki wykonane z płyty grubości min. 18 mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 64 mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpięciu, głębokość półki min. 340 mm, półka oklejona z każdej strony. Szafa musi posiadać min. 4 półki w równym rozstawie. • Wymagana możliwość ustawienia 5 rzędów segregatorów o wysokości 33 cm • Szafa ma być wyposażona w min. 3 zawiasy na skrzydło drzwi, posiadające kąt rozwarcia do min. 110 st. • Zawiasy do szybkiego montażu z funkcją łatwej regulacji oraz systemem powolnego i cichego domykania drzwi. • Zamek z dwoma kluczami, z możliwością wymiany samej wkładki. • Szafa na stelażu spawanym (nie dopuszcza się stelaża skręcanego): stalowym, malowanym proszkowo - kolor RAL 9006, wykonanym z profilu zamkniętego o przekroju min. 40x20 mm. Stelaż wyposażony w metalowy regulator służący do poziomowania szafy od wewnątrz w zakresie min. 15 mm. | |
| | N2 | <p>Nadstawka na szafę SZA1 z drzwiami płytowymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 440-460 mm, wysokość 720-750 mm. Głębokość nadstawki zgodna z głębokością szafy SZA1. Wysokość nadstawki zgodna z wysokością nadstawki N1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nadstawka powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty o grubości min. 1,8 mm. • Wieniec górny, korpus, front, top mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm. dla pleców. Zamawiający dopuszcza płytę grubości min. 12 mm. Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieńcu. Top i korpus mają być ze sobą skręcone (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy. • Półki wykonane z płyty grubości min. 18 mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 64 mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpięciu, głębokość min. 340 mm, | 21 |


| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>półka oklejona z każdej strony. Szafa musi posiadać 1 półkę, dzieląc przestrzeń na równe odległości</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nadstawka ma być wyposażona w min. 2 zawiasy na skrzydło drzwi, posiadające kąt rozwarcia do min. 110 st. • Zawiasy do szybkiego montażu z funkcją łatwej regulacji oraz systemem powolnego i cichego domykania drzwi. • Wieniec dolny i górny mają być widoczne – drzwi mają się z nimi licować. • Zamek z dwoma kluczami, z możliwością wymiany samej wkładki. | |
| | <p>SZA2</p>  | <p>Szafa z drzwiami płytowymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 440-460 mm, wysokość 1000 -1200 mm. Głębokość szafy zgodna z szafą SZA1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szafa powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty o grubości min. 1,8 mm. • Korpus, front i top mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm, przy założeniu, że wszystkie elementy mają być wykonane z tej samej grubości płyty. Dla pleców, Zamawiający dopuszcza płytę grubości min. 12 mm. Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieńcu. Top i korpus mają być ze sobą skręcane (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy. • Półki wykonane z płyty grubości min. 18 mm z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 64 mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpięciu, głębokość półki min. 340 mm, półka oklejona z każdej strony. Szafa musi posiadać min. 2 półki. • Wymagana możliwość ustawienia 3 rzędów segregatorów o wysokości 33 cm. • Szafa ma być wyposażona w min. 2 zawiasy na skrzydło drzwi, posiadające kąt rozwarcia do min. 110 st. • Zawiasy do szybkiego montażu z funkcją łatwej regulacji oraz systemem powolnego i cichego domykania drzwi. • Zamek z dwoma kluczami, z możliwością wymiany samej wkładki. • Szafa na stelażu spawanym (nie dopuszcza się stelaża skręcanego): stalowym, malowanym proszkowo - kolor RAL 9006, wykonanym z profilu zamkniętego o przekroju min. 40x20 mm. Stelaż wyposażony w metalowy | 8 |



| | | | |
|--|---|--|---|
| | | regulator służący do poziomowania szafy od wewnątrz w zakresie min. 15 mm. | |
| | <p>BP1</p>  | <p>Biurko prostokątne na 4 nogach o wymiarach blatu: szerokość 2000 mm, głębokość 800 mm, wysokość 720-740 mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blat: wykonany z płyty obustronnie laminowanej, grubości 25 - 28 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości min. 1,8 mm, w kolorze blatu. • Element frontowy o wysokości 300 mm i szerokości nie mniejszej o 200 mm od szerokości blatu. Element frontowy powinien być wykonany z płyty o grubości min. 12 mm. Element frontowy powinien być zainstalowany do zewnętrznej krawędzi ramy. Nie dopuszcza się montażu element frontowego do blatu. • Rama: mocowana do blatu za pomocą śrub wkręcanych w metalowe mufy. Nie dopuszcza się montażu na „ostro”. Rama stalowa o szerokości dopasowanej do szerokości blatu w sposób umożliwiający montaż nóg zgodnie z opisem. Rama prostokątna, spawana, wykonana z 2 profili zamkniętych o przekroju 50x30 mm i grubości ścianki min. 2 mm. zakończona płaskownikiem o wysokości 50 mm i grubości min. 5 mm. Rama malowana proszkowo na kolor RAL 9006. • Podstawa: 4 nogi stalowe, wykonane z profili zamkniętych o przekroju 50x30 mm i grubości ścianki min. 2 mm, usytuowane w narożach blatu, cofnięte 5 cm do wewnątrz z każdej strony. Nogi spawane po dwie do profili zamkniętych o przekroju 50x30 mm i grubości ścianki min. 2 mm. Nogi montowane do ramy na zasadzie „metal-metal” za pomocą śrub M8 wkręcanych przez płaskownik ramy do nitonakrętek M8 zamontowanych w profilu łączącym nogi. Wymagane min. 4 szt. śrub mocujących. Nie dopuszcza się użycia łączonych poprzecznie profili, np. łączenia poprzecznie profili nóg lub profili ramy. Nogi wyposażone w stopki min. fi 25 mm, pozwalające na regulację poziomu nie mniejszą niż 15 mm. Nogi malowane proszkowo kolor RAL 9006. | 1 |



| | | | |
|--|------------|---|---|
| | BP3 | Biurko prostokątne na 4 nogach o wymiarach blatu: szerokość 1600 mm, głębokość 800 mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa. Pozostałe wymagania – analogicznie jak dla pozycji BP1. | 5 |
| | BM1 | <p>Biurko prostokątne na 4 nogach o wymiarach blatu: szerokość 1200 mm, głębokość 600 mm, wysokość 720-740 mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blat: wykonany z płyty obustronnie laminowanej, grubości 25 - 28 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości min. 1,8 mm, w kolorze blatu. • Element frontowy o wysokości 300 mm i szerokości mniejszej o 200 mm od szerokości biurka. Element frontowy powinien być wykonany z płyty o grubości min. 12 mm. Element frontowy powinien być zainstalowany do zewnętrznej krawędzi ramy w taki sposób, aby nie występowała kolizja z ruchomymi nogami biurka. Nie dopuszcza się montażu element frontowego do blatu. • Rama: mocowana do blatu za pomocą śrub wkręcanych w metalowe mufy. Nie dopuszcza się montażu na „ostro”. Rama stalowa o szerokości dopasowanej do szerokości blatu w sposób umożliwiający montaż nóg zgodnie z opisem. Rama prostokątna, spawana, wykonana z 2 profili zamkniętych o przekroju 50x30 mm i grubości ścianki min. 2 mm., zakończona płaskownikiem o wysokości 50 mm i grubości min. 5 mm. Rama malowana proszkowo na kolor RAL 9006. • Podstawa: 4 nogi stalowe, wykonane z profili zamkniętych o przekroju 50x30 mm i grubości ścianki min. 2 mm, usytuowane w narożach blatu, cofnięte 5 cm do wewnątrz od strony użytkownika oraz 5 cm od strony przeciwległej. Nogi spawane pojedynczo do profili zamkniętych o przekroju 50x30 mm i grubości ścianki min. 2 mm. Nogi montowane do ramy na zasadzie „metal-metal” za pomocą śrub M8 wkręcanych przez płaskownik ramy do nitonakrętek M8 zamontowanych w profilu podtrzymującym nogi. Nie dopuszcza się użycia łączonych poprzecznie profili, np. łączenia poprzecznie profili nóg lub profili ramy. | 5 |


| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>Należy wykonać maskownicę zasłaniającą przerwę między profilami przykręcanymi do płaskownika ramy w kolorze zbliżonym do koloru malowania ramy.</p> <p>Nogi wyposażone w stopki min. fi 25 mm, pozwalające na regulację poziomu nie mniejszą niż 15 mm.</p> <p>Nogi malowane proszkowo kolor RAL 9006.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wymagane dodatkowe funkcje użytkowe: wymagana jest możliwość przesunięcia rozstawu nóg na głębokości biurka: każda noga powinna mieć możliwość przesunięcia w minimalnym zakresie 0-60 mm. W zakresie możliwego przesunięcia, każda z nóg powinna mieć możliwość ustawienia w minimum 3 pozycjach. | |
| | BM2 | <p>Biurko prostokątne na 4 nogach o wymiarach blatu: szerokość 1000 mm, głębokość 600 mm, wysokość 720-740 mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa.</p> <p>Pozostałe wymagania – analogicznie jak dla pozycji BM1.</p> | 1 |
| | BR1  | <p>Burko narożne ze stelażem regulowanym elektrycznym o wymiarach blatu: szerokość 2000x2000 mm, głębokość 800 mm. Wysokość nóg stelaża/stelaża regulowana w zakresie min. 610 – 1260 mm, szerokość stelaża dopasowana do wymiaru blatu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blat: wykonany z płyty meblowej pełnej, pokrytej obustronnie laminatem PE odpornym na zarysowania. Obrzeże ABS o grubości 2 mm., grubości blatu 25 - 28 mm, kształt blatu ergonomiczny. • Blat składający się z jednego elementu lub łączony z dwóch symetrycznych elementów, z ergonomicznym zaokrągleniem od strony użytkownika zgodnie z wizualizacją. Wykończenie tego elementu zostanie ustalone z WYKONAWCĄ na etapie wyboru kolorystyki płyty meblowej. • Rama montowana do blatu za pomocą śrub wkręcanych w metalowe mufy, nie dopuszcza się montażu na „ostro”. • Blat wyposażony w dwie otwierane, prostokątne przelotki aluminiowe w kolorze czarnym o wymiarach 160 mm x 80 mm, 1 sztuka po prawej i 1 sztuka lewej od strony przeciwległej użytkownika. • Blat wyposażony w 1 gniazdko wpuszczane w blat, otwierane, obudowa wykonana z aluminium w kolorze czarnym, zasilanie gniazdko 2 x 230V, wbudowana ładowarka 1 x USB -A oraz 1 x USB-C. | 8 |

| | | | |
|--|------------|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Pod blatem zamontowana listwa zasilająca min. 6 x 230V, prąd znamionowy min. 16A, ochrona przeciwprzepięciowa, długość kabla zasilającego min 2 m, dopuszcza się podłączenie do listwy zasilającej sterownika silników oraz gniazda wpuszczanego w blat. • Przepusty kablowe, gniazdo wpuszczane w blat oraz listwa zasilająca nie mogą kolidować z konstrukcją ramy biurka, • Dwa elementy frontowe o wysokości 300 mm i szerokości mniejszej o 200 mm od szerokości biurka. Montowane po zewnętrznych stronach biurka. Element frontowy powinien być wykonany z płyty o grubości min. 12 mm. Powinien być zainstalowany do blatu za pomocą śrub wkręcanych w metalowe mufy. Nie dopuszcza się montażu na „ostro”. • Rama: stalowa, malowana proszkowo na kolor szary (RAL 9006), posiadająca elektroniczną regulację wysokości w zakresie co najmniej 68 cm - 115 cm. Konstrukcja stelaża z możliwością ustawienia w 3 różnych pozycjach: 90°, 120° lub 180°. • Sterownik wysokości pozwalający na zapisanie min. 3 pozycji wysokości, sterownik montowany do blatu od spodu. • Rama wyposażona w trzy nogi, w każdej nodze zamontowany jeden silnik, każda noga wyposażona w identyczne podstawy o wymiarach 90 mm szerokości – 680 mm długości, każda podstawa wyposażona w 2 wkręcane nóżki do regulacji ustawienia w zakresie min. 10 mm. • Górna część ramy skręcana z elementów umożliwiających regulację rozstawu nóg w zakresie wewnątrz min: 78 cm – 130 cm. • Każda noga od góry zakończona kątownikiem o przekroju: grubość min. 2 mm, wysokość min. 30 mm, szerokość min. 30 mm oraz długości min 580 mm. • We wszystkich biurkach regulowanych elektrycznie wykorzystany zostanie ten sam model ramy. | |
| | BR2 | Burko narożne ze stelażem regulowanym elektrycznym o wymiarach blatu: szerokość 1800x1800 mm, głębokość 800 mm. Pozostałe wymagania – analogicznie jak dla pozycji BR1 | 5 |
| | BR3 | Burko narożne ze stelażem regulowanym elektrycznym o wymiarach blatu: szerokość 1600x1600 mm, głębokość 800 mm. Pozostałe wymagania – analogicznie jak dla pozycji BR1 | 8 |

| | | | |
|--|---|--|----|
| | SKR1 | <p>Stół konferencyjny ze stelażem regulowanym elektrycznym o wymiarach blatu: 2000x900 mm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blat: wykonany z płyty obustronnie laminowanej, grubości 25 - 28 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości min. 1,8 mm, w kolorze blatu. • Rama: analogiczna jak w biurku BR1, ustawiona pod kątem 180°, dopasowana do szerokości blatu. Rama montowana do blatu za pomocą śrub wkręcanych w metalowe mufy, nie dopuszcza się montażu na „ostro”. | 1 |
| | <p>KM</p>  | <p>Kontener mobilny o wymiarach: szerokość 430-450 mm, głębokość 580-600 mm, wysokość 560-590 mm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontener powinien być wykonany z płyty wiórowej obustronnie laminowanej. Krawędzie oklejone obrzeżem ABS dobranym pod kolor płyty o grubości min. 1,8 mm. Korpus, plecy, front oraz wieniec dolny i górny wykonane z płyty grubości min. 18 mm przy założeniu, że wszystkie elementy mają być wykonane z tej samej grubości płyty. • Kontener powinien posiadać piórnik wykonany z tworzywa i 3 szuflady o wkładach metalowych o dopuszczalnym obciążeniu min. 20 kg. Front szuflady powinien licować się z topem kontenera. Szuflada powinna mieć fabryczne otwory do ewentualnego zamontowania separatorów. Szuflady powinny mieć system cichego domykania. • Prowadnice kulkowe zapewniające wysuw szuflad min. 80%. Wytrzymałość prowadnic min. 50 tys. cykli. • Zamek centralny z dwoma kluczami, zamykający jednocześnie wszystkie szuflady kontenera. Kontener ma mieć możliwość wysunięcia na raz tylko jednej szuflady metalowej. Zamek z możliwością wymiany samej wkładki. • 4 kółka muszą być mocowane do wieńca dolnego. Max. średnica kółek fi 40 mm. • Korpus kontenera klejony, montowany w fabryce producenta w celu zwiększenia wytrzymałości mebla. • Kontener powinien mieścić się pod zamawianymi biurkami. | 45 |
| | SS1 | <p>Stolik z blatem okrągłym na jednej kolumnowej nodze.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blat o średnicy fi 80 cm, wysokość 720-740 mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa. | 3 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| |  | <ul style="list-style-type: none"> • Blat powinien być wykonany z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej, grubości 25 - 28 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości min. 1,8 mm, pasujący do koloru blatu. • Stolik musi posiadać jedną nogę kolumnową o przekroju okrągłym na stopie talerzowej, stopa o średnicy 450-550 mm. • Podstawa malowana proszkowo – kolor RAL 9006. • Średnica kolumny powinna posiadać średnicę mieszczącą się w zakresie 70-90 mm. • Noga ma być montowana do blatu na 4 ramionach. Przekrój poprzeczny podstawy w formie trapezu. | |
| | <p>SS2</p>  | <p>Stolik z blatem okrągłym na jednej kolumnowej nodze.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blat o średnicy fi 60 cm, wysokość 720-740 mm. Wysokość wszystkich biurek i stołów musi być jednakowa. • Blat powinien być wykonany z płyty wiórowej dwustronnie laminowanej, grubości 25 - 28 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości min. 1,8 mm, pasujący do koloru blatu. • Stolik musi posiadać jedną nogę kolumnową o przekroju okrągłym na stopie talerzowej, stopa o średnicy 450-550 mm. • Podstawa malowana proszkowo – kolor RAL 9006 • Średnica kolumny powinna posiadać średnicę mieszczącą się w zakresie 70-90 mm. • Noga ma być montowana do blatu na 4 ramionach. Przekrój poprzeczny podstawy w formie trapezu. | 7 |
| | W1 | <p>Wieszak stojący:</p> <p>Wieszak stojący metalowy czarny na trzech, czterech nogach lub podstawce – 5-8 uchwyty wysokości 1300 mm- 1900 mm.</p> | 5 |

| | | | |
|--|--|--|----|
| |  | | |
| | <p>K1</p>  | <p>Krzesło stacjonarne bez podłokietników, na 4 nogach, powinno posiadać wymiary mieszczące się w przedziałach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szerokość siedziska 430-490 mm. • Głębokość siedziska 410-450 mm. • Szerokość oparcia 430-490 mm. • Wysokość całkowita liczona do krańca oparcia 800-840 mm. • Siedzisko na wysokości 440-500 mm. • Całkowita szerokość krzesła 470-490 mm. • Całkowita głębokość krzesła 500-540 mm. <p>Krzesło musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siedzisko i oparcie w całości tapicerowane tkaniną, w kolorze szarym. • Stelaż wykonany z rur stalowych, malowanych proszkowo na kolor czarny o przekroju min. 20 mm. • Noga tylna łączona z oparciem w sposób niewidoczny. Nogi zakończone plastikowymi stopkami z zatopionym filcem z przeznaczeniem do podłóg twardych. • Siedzisko i oparcie nie połączone, z zachowaniem prześwitu. • Możliwość układania krzesel w stos min. do 4 sztuk. <p>Krzesło tapicerowane tkaniną zmywalną o parametrach nie gorszych niż:</p> | 40 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Skład: 95% poliester. • Gramatura: min. 240 g/m². • Ścieralność: min. 50 000 cykli Martindala. • Niepalność: wg normy EN 1021-1, EN 1021-2 lub równoważnej. <p>Krzesło musi posiadać atest / certyfikat: wytrzymałościowy zgodnie z normą EN 16139, EN 1022 lub równoważną.</p> | |
| | <p>K2</p>  | <p>Krzesło konferencyjne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stelaż stalowy z profili okrągłego fi 16x1,5 mm oraz płasko – owalnego 30x15x1,5 mm wg wzoru jak na poglądowym rysunku, kolory do wyboru przez Zamawiającego: minimum: RAL 9005, RAL 9006. Kolor stelaża zostanie wybrany przez zamawiającego wraz z kolorem obicia tapicerskiego. Nogi wykonane z profilu płasko – okrągłego zakończone stopkami z tworzywa sztucznego. • Nakładki z litego drewna na podłokietniki montowane do stelażu, min. 6 wzorów kolorystycznych do wyboru w tym imitacja: olcha, jasny orzech, ciemny orzech, rustykalny, czarny, mahoń. • Możliwość sztaplowania do 4 sztuk. • Siedzisko wykonane z 3 stronnie taliowanej sklejki bukowej. • Pianka cięta o grubości 40 mm i gęstości 35kg/m³. • Waga do 7 kg. • Maksymalne obciążenie min. 130 kg. <p>Wymiary (tolerancja +/-2 cm):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wysokość całkowita: 80-85 cm. • Wysokość siedziska: 43 cm. • Szerokość siedziska: 46 cm. • Głębokość siedziska: 42 cm. | 8 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Wysokość oparcia: 46 cm. • Szerokość oparcia: 46 cm. • Rozstaw podłokietników: 46 cm. <p>Parametry tkanin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 95 % +/- 5% PES (POLIESTER). • Odporność na ścieranie 100000 tyś. Cykli Martindale wg PN-EN ISO 12947-2:2000+AC:2006 lub równoważnej. • Gramatura min. 322 +/- 15 g/m². • PILLING: min. 3 wg PN-EN ISO 13936-2:2005 lub równoważnej. • Zmywalność – TAK. | |
|--|--|--|--|

Oświadczam, że oferowane produkty są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz że na dzień odbioru będą posiadały wszystkie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia certyfikaty, atesty, itp. dokumenty potwierdzające spełnianie norm i minimalnych wymagań jakościowych określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

.....
(data, podpis)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – FOTELE BIUROWE

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 47 szt. foteli biurowych dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.
- 1.2. W ramach dostawy foteli ZAMAWIAJĄCY wymaga wyniesienia z pokoi bieżących foteli i zniesienie ich na parter budynku. Dostawa fabrycznie nowych foteli biurowych obejmuje również ich montaż w pomieszczeniach wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w budynku znajdującym się w Warszawie przy ul. Podchorążych 38.
- 1.3. Realizacja zamówienia w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO może odbywać się w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9:00-15:00.
- 1.4. Harmonogram dostawy foteli do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej zostanie określony przez WYKONAWCĘ w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy. Poprzez określenie harmonogramu rozumie się zaproponowanie terminów realizacji (daty) montażu w danym pomieszczeniu.
- 1.5. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał wymagane parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 1.6. Na etapie realizacji należy umożliwić weryfikację dostarczanych foteli i w przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność WYKONAWCY.
- 1.7. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA wraz z ofertą przedłożył ZAMAWIAJĄCEMU wizualizacje proponowanego fotela w postaci na przykład prezentacji przedmiotu, katalogów, rysunków, zdjęć, folderów, itp.
- 1.8. Meble muszą spełniać wymagania aktualnie obowiązujących norm odnoszące się do jakości produktów oraz bezpieczeństwa ich użytkowania.
- 1.9. Oferowane i dostarczone elementy meblowe wraz z wyposażeniem muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 58).
- 1.10. Fotele powinny spełniać normę EN 1335-1, EN 1335-2 oraz EN 1335-3, w zakresie typu B lub równoważną pod względem: stabilności, regulacji, podłokietników, odporności na ścieranie.



**Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



1.11. ZAMAWIAJĄCY wymaga aby WYKONAWCA składający ofertę oświadczył, że zaproponowane produkty będą na dzień odbioru posiadały wszystkie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia certyfikaty, atesty, itp. dokumenty potwierdzające spełnianie norm i minimalnych wymagań jakościowych określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

1.12. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo możliwości żądania od WYKONAWCY na etapie odbioru wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia certyfikatów, atestów, itp. dokumentów potwierdzających spełnianie norm i minimalnych wymagań jakościowych określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO. Certyfikaty, atesty, itp. dokumenty mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń.

1.13. Zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia dane handlowe poszczególnych produktów, rozwiązania techniczne i materiałowe przedstawiają minimalne wymagania dotyczące zamawianego wyposażenia. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych względem parametrów, danych m.in. takich jak wzór, usłojenie, kolor, wymiary zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.

1.14. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone fotele, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO.

2. Wymagania względem zastosowanych materiałów dla foteli biurowych

- 2.1. Fotel biurowy ergonomiczny, obrotowy, z dynamicznym systemem podparcia kręgosłupa, wyposażony w zintegrowany wysuwny podnózek, przeznaczony do długotrwałej pracy siedzącej przy stanowisku komputerowym.
- 2.2. Przeznaczony do środowisk pracy biurowej, gabinetów dyrektorskich, sali konferencyjnych, przystosowany do intensywnej, wielogodzinnej eksploatacji.
- 2.3. Konstrukcja fotela:
 - 2.3.1. obrotowy, osadzony na stabilnej podstawie (krzyżaku) minimum pięcioramiennym.
 - 2.3.2. wyposażony w kółka umożliwiające swobodne przemieszczanie na podłogach twardych (guma, PU).
 - 2.3.3. dopuszczalne materiały konstrukcyjne: metal, tworzywa wysokiej jakości.
- 2.4. Siedzisko:
 - 2.4.1. regulacja wysokości siedziska (mechanizm pneumatyczny).
 - 2.4.2. regulacja głębokości siedziska.
 - 2.4.3. siedzisko tapicerowane lub siatkowe, zapewniające komfort oraz odpowiednią wentylację.
- 2.5. Oparcie:
 - 2.5.1. ergonomicznie wyprofilowane oparcie wspierające naturalne krzywizny kręgosłupa.
 - 2.5.2. dynamiczny system podparcia pleców, reagujący na ruchy użytkownika.

- 2.5.3. regulacja wysokości oparcia lub regulacja podparcia lędźwiowego.
- 2.5.4. mechanizm synchroniczny lub równoważny, umożliwiający odchylanie oparcia wraz z siedziskiem.
- 2.5.5. możliwość blokady pozycji lub pracy w trybie dynamicznym.
- 2.6. Podparcie lędźwiowe:
 - 2.6.1. wbudowane lub regulowane podparcie odcinka lędźwiowego.
 - 2.6.2. system wspierający prawidłową postawę oraz redukujący napięcie mięśni pleców.
- 2.7. Zagłówek:
 - 2.7.1. regulowany zagłówek (minimum regulacja wysokości).
 - 2.7.2. zapewniający podparcie odcinka szyjnego kręgosłupa.
- 2.8. Podłokietniki:
 - 2.8.1. podłokietniki regulowane co najmniej w zakresie wysokości.
 - 2.8.2. preferowana regulacja wielopłaszczyznowa (np. 3D lub 4D: góra–dół, przód–tył, na boki, kąt).
- 2.9. Podnózek:
 - 2.9.1. zapewni ergonomiczne podparcie nóg podczas pracy siedzącej oraz krótkotrwałego odpoczynku.
 - 2.9.2. tapicerowany lub siatkowy, zapewniający komfort oraz odpowiednią wentylację.
 - 2.9.3. konstrukcja trwale połączona z fotelem i nie wpływała negatywnie na stabilność fotela.
 - 2.9.4. minimalna szerokość: 40 cm.
 - 2.9.5. minimalna głębokość: 22 cm.
- 2.10. Parametry użytkowe:
 - 2.10.1. fotel przystosowany do użytkowników o wadze minimum 120 kg.
 - 2.10.2. zakres regulacji umożliwiający komfortowe użytkowanie osobom o zróżnicowanym wzroście.
 - 2.10.3. mechanizmy regulacyjne dostępne z pozycji siedzącej.
- 2.11. Materiały i jakość:
 - 2.11.1. tkanina o odporności na ścieranie min. 100 000 cykli Martindale.
 - 2.11.2. elementy tapicerowane lub siatkowe zapewniające odpowiednią cyrkulację powietrza.
 - 2.11.3. estetyczne wykonanie odpowiednie do nowoczesnych przestrzeni biurowych.
- 2.12. Kolorystyka:
 - 2.12.1. Kolor neutralny (np. czarny, szary lub równoważne), obicie siatkowo- tkaninowe.
 - 2.12.2. Jednolita, profesjonalna estetyka.

2.13. Parametry fizyczne (minimalnie wymagane):

- Głębokość mebla: 65 cm - 75 cm.
- Szerokość mebla: 65 cm - 75 cm.
- Wysokość mebla (z zagłówkiem): min. 120 cm – max. 140 cm.
- Szerokość siedziska: min. 48 cm.
- Głębokość siedziska: min. 48 cm.

2.14. Produkt musi być fabrycznie nowy.

2.15. Instrukcja montażu i użytkowania w języku polskim.

UMOWA NR
Nr sprawy

zawarta w dniu 2026 roku w Warszawie pomiędzy:

.....
z siedzibą w
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
posiadającą NIP:.....,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **WYKONAWCĄ,**

a

**SKARBEM PAŃSTWA-KOMENDANTEM GŁÓWNYM PAŃSTWOWEJ STRAŻY
POŻARNEJ**

00 - 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, posiadającym NIP: 521-041-30-24,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM.**

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.).

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zamawia, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zadanie polegające na dostawie mebli biurowych do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z załącznikiem do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1 do Umowy.
2. WYKONAWCA gwarantuje, że wszystkie elementy przedmiotu Umowy będą fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad, bez wcześniejszej eksploatacji i niebędące przedmiotem praw osób trzecich, nie będą pochodziły z ekspozycji sklepowej, a także będą spełniały wymagania określone w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Przedmiot Umowy, o którym mowa w §1 ust. 1, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021–2027.



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 2 . TERMIN REALIZACJI

1. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, w **terminie do 90 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, Strony ustalają dzień sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 9.

§ 3 . WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu Umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto: (słownie: w tym:
1) wartość netto wynosi: zł,
2) podatek VAT 23 %, w kwocie zł,
zgodnie z Formularzem asortymentowo- cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty transportu, montażu, ubezpieczenia, utylizacji odpadów, inne opłaty i wszelkie inne wydatki związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Płatność za wykonany przedmiot Umowy nastąpi przelewem, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto w niej wskazane. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 9, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron.
4. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę, wskazując jako nabywcę: Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, 00 – 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521 – 04 – 13 – 024.
5. Zamawiający oraz Wykonawca zobowiązują się do wystawiania i odbierania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz przepisami wykonawczymi. W przypadku wykorzystania Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) jako narzędzia pośredniczącego zintegrowanego z KSeF, Wykonawca składa faktury zgodnie z obowiązującymi wymogami KSeF.
6. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
7. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty ceny w PLN.

§ 4 . OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się względem WYKONAWCY do:
 - 1) udostępnienia obiektów Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie, ul. Podchorążych 38 tj. budynków nr 3 i 4, do których będzie odbywała się dostawa przedmiotu Umowy,
 - 2) odebrania przedmiotu Umowy na warunkach określonych w Umowie.
2. Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO osobami upoważnionymi do kontaktu są:
 - 1) st. kpt. Andrzej Żbik tel. 477 22 3091,
 - 2) mł. kpt. Paulina Płatek tel. 477 22 3122, 789 335 956.

§ 5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. WYKONAWCA dostarczy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO oraz dokona montażu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w pomieszczeniach wskazanych przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy terminowo oraz zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji przedmiotu Umowy.
3. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność do wysokości szkody rzeczywistej za wszelkie szkody wyrządzone w związku z realizacją Umowy, w szczególności za uszkodzenia mienia ZAMAWIAJĄCEGO powstałe w czasie wykonywania przedmiotu Umowy oraz przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
4. Ze strony WYKONAWCY osobami upoważnionymi do kontaktu są:
.....
.....

§ 6 . ODBIORY

1. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony przez komisję powołaną przez ZAMAWIAJĄCEGO. Komisja dokona czynności odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do odbioru przedmiotu Umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO pisemnie o gotowości do odbioru.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, należy skierować do Biura Logistyki Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej na adres email: sekretariat_bl@kg.straz.gov.pl.
4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony przez WYKONAWCĘ i ZAMAWIAJĄCEGO, protokół odbioru w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY i dwa egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO.
5. ZAMAWIAJĄCY odmówi odbioru przedmiotu Umowy, w sytuacji stwierdzenia wady fizycznej przedmiotu Umowy lub jego niezgodności z OPZ.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad i niezgodności określonych w ust. 5, WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia.
7. W takim przypadku zostanie sporządzony przez ZAMAWIAJĄCEGO protokół niezgodności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Strony uzgodnią nowy termin dostarczenia przedmiotu Umowy, wolnego od wad, przy czym zdarzenie to nie stanowi podstawy do przesunięcia terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1. W tej sytuacji ZAMAWIAJĄCY rozpocznie naliczanie kar umownych za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1.
9. Za dzień wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu Umowy.

§ 7. GWARANCJA

1. WYKONAWCA udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, na **okres miesięcy** począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
2. WYKONAWCA w ramach gwarancji zobowiązuje się do usunięcia powstałych wad w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail wskazany przez WYKONAWCĘ w § 12 ust. 1.
3. Obowiązki wynikające z gwarancji WYKONAWCA wykona w pierwszej kolejności w miejscu użytkowania przedmiotu Umowy.
4. W przypadku niemożności wykonania czynności gwarancyjnych w miejscu użytkowania przedmiotu Umowy, WYKONAWCA zabierze go ze sobą za pokwitowaniem i po usunięciu wad dostarczy z powrotem do miejsca jego użytkowania. Koszty transportu ponosi WYKONAWCA.
5. Jeżeli naprawa będzie trwała dłużej niż 14 dni lub będzie miała miejsce więcej niż 2 razy w okresie gwarancji, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje wymiana naprawianego przedmiotu Umowy na nowy taki sam lub równoważny.
6. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad w terminie określonym w ust. 2, ZAMAWIAJĄCY może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko WYKONAWCY, bez utraty gwarancji udzielonej przez WYKONAWCĘ.

§ 8. PRAWO OPCJI

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nabycia w ramach prawa opcji określonej w art. 441 ustawy Pzp u WYKONAWCY dodatkowej ilości do **20 %** przedmiotu Umowy w stosunku do zamówienia podstawowego, z zaokrągleniem w górę do pełnej liczby sztuk asortymentu, o parametrach określonych w ofercie WYKONAWCY i na warunkach określonych w Umowie.
2. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w terminie do 100 dni od dnia zawarcia Umowy. W celu realizacji prawa opcji zostanie złożone odrębne oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż realizacja prawa opcji jest prawem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający będą mogli wykorzystać całość lub część opcji w granicach limitu określonego w ust. 1. WYKONAWCY nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiejkolwiek roszczenie o wykorzystanie całości ilości procentowej opcji.
4. Cena jednostkowa asortymentu będącego przedmiotem opcji będzie taka sama jak cena jednostkowa będąca przedmiotem zamówienia podstawowego.
5. Dostawa asortymentu w ramach prawa opcji będzie odbywać się w terminie do 45 dni od daty złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji.
6. Za zwłokę w dostawie asortymentu w ramach prawa opcji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 9 ust.1 pkt 2.

§ 9. KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

- 1) w przypadku zwłoki w zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień. W przypadku, gdy zwłoka w realizacji przekroczy 14 dni ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z winy WYKONAWCY.
 - 2) w przypadku zwłoki w zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy realizowanej w ramach prawa opcji o której mowa w § 8, w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 5, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy zlecony w ramach prawa opcji, o którym mowa w § 8 ust. 4, za każdy rozpoczęty dzień. W przypadku gdy zwłoka w realizacji przekroczy 14 dni ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z winy WYKONAWCY.
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 4) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad gwarancyjnych, ponad termin określony w § 7 ust. 2, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej ZAMAWIAJĄCY ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego do pełnej wartości poniesionej szkody.
 3. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 4. Odstąpienie od Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej i dokonuje się je przez złożenie przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia w terminie do 30 dni od wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia od Umowy.

§ 10. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość wprowadzenia nieistotnych w myśl Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zmian Umowy w zakresie dotyczącym w szczególności terminu realizacji w przypadkach takich jak:
 - 1) konieczność wstrzymania dostawy z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY lub ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 2) zmiany podwykonawców, zmiany zakresu podwykonawstwa lub rezygnacji z podwykonawcy;
 - 3) zmiany Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej;
 - 4) z przyczyn wynikających ze specyfiki działalności ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 5) z przyczyn organizacyjnych ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, w tym zmian w strukturze organizacyjnej;
 - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;

- 7) upadłości albo likwidacji WYKONAWCY, producenta, dystrybutora lub gwaranta;
 - 8) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie dostawy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
2. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie aneksu.

§ 11. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji Umowy, Strony zgodnie oświadczają, że poddadzą go rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych Umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają następujący sposób porozumiewania się:
WYKONAWCA: e-mail:.....
ZAMAWIAJĄCY: e-mail: sekretariat_bl@kg.straz.gov.pl.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Faktury i protokoły powstałe w wyniku realizacji Umowy sporządzane są w języku polskim.
4. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza dokonania przez WYKONAWCĘ cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz innego podmiotu bez jego pisemnej zgody.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 do Umowy – Formularz asortymentowo - cenowy.

ZA WYKONAWCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

UMOWA NR
Nr sprawy

zawarta w dniu 2026 roku w Warszawie pomiędzy:

.....
z siedzibą w
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
posiadającą NIP:.....,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **WYKONAWCĄ,**

a

**SKARBEM PAŃSTWA-KOMENDANTEM GŁÓWNYM PAŃSTWOWEJ STRAŻY
POŻARNEJ**

00 - 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, posiadającym NIP: 521-041-30-24,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM.**

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.).

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zamawia, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zadanie polegające na dostawie foteli biurowych do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej wraz z ich montażem, ustawieniem, regulacją, wyniesieniem i zniesieniem zgodnie z załącznikiem do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1 do Umowy.
2. WYKONAWCA gwarantuje, że wszystkie elementy przedmiotu Umowy będą fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad, bez wcześniejszej eksploatacji i niebędące przedmiotem praw osób trzecich, nie będą pochodziły z ekspozycji sklepowej, a także będą spełniały wymogi określone w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021–2027.



**Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



1. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do 45 dni od dnia podpisania umowy.
2. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, Strony ustalają dzień sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 9.

§ 3 . WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu Umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto: (słownie:), w tym:
 - 1) wartość netto wynosi: zł,
 - 2) podatek VAT 23 %, w kwocie zł,zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty transportu, montażu, ubezpieczenia, utylizacji odpadów, inne opłaty i wszelkie inne wydatki związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Płatność za wykonany przedmiot Umowy nastąpi przelewem, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto w niej wskazane. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 9, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron.
4. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę, wskazując jako nabywcę: Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, 00 – 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521 – 04 – 13 – 024.
5. Zamawiający oraz Wykonawca zobowiązują się do wystawiania i odbierania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz przepisami wykonawczymi. W przypadku wykorzystania Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) jako narzędzia pośredniczącego zintegrowanego z KSeF, Wykonawca składa faktury zgodnie z obowiązującymi wymogami KSeF.
6. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
7. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty ceny w PLN.

§ 4 . OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się względem WYKONAWCY do:
 - 1) udostępnienia obiektów Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie, ul. Podchorążych 38 tj. budynków nr 3 i 4, do których będzie odbywała się dostawa przedmiotu Umowy,
 - 2) odebrania przedmiotu Umowy na warunkach określonych w Umowie.
2. Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO osobami upoważnionymi do kontaktu są:
 - 1) st. kpt. Andrzej Żbik tel. 477 22 3091,
 - 2) mł. kpt. Paulina Płatek tel. 477 22 3122, 789 335 956.

§ 5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. WYKONAWCA dostarczy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO oraz dokona montażu i ustawienia przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w pomieszczeniach wskazanych przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy terminowo oraz zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji przedmiotu Umowy.
3. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność do wysokości szkody rzeczywistej za wszelkie szkody wyrządzone w związku z realizacją Umowy, w szczególności za uszkodzenia mienia ZAMAWIAJĄCEGO powstałe w czasie wykonywania przedmiotu Umowy oraz przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
4. Ze strony WYKONAWCY osobami upoważnionymi do kontaktu są:
.....
.....

§ 6 . ODBIORY

1. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony przez komisję powołaną przez ZAMAWIAJĄCEGO. Komisja dokona czynności odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do odbioru przedmiotu Umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO pisemnie o gotowości do odbioru.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, należy skierować do Biura Logistyki Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej na adres email: sekretariat_bl@kg.straz.gov.pl.
4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony przez WYKONAWCĘ i ZAMAWIAJĄCEGO, protokół odbioru w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY i dwa egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO.
5. ZAMAWIAJĄCY odmówi odbioru przedmiotu Umowy, w sytuacji stwierdzenia wady fizycznej przedmiotu Umowy lub jego niezgodności z OPZ.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad i niezgodności określonych w ust. 5, WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia.
7. W takim przypadku zostanie sporządzony przez ZAMAWIAJĄCEGO protokół niezgodności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Strony uzgodnią nowy termin dostarczenia przedmiotu Umowy, wolnego od wad, przy czym zdarzenie to nie stanowi podstawy do przesunięcia terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1. W tej sytuacji ZAMAWIAJĄCY rozpocznie naliczanie kar umownych za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1.
9. Za dzień wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu Umowy.

§ 7. GWARANCJA

1. WYKONAWCA udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, na **okres miesięcy** począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
2. WYKONAWCA w ramach gwarancji zobowiązuje się do usunięcia powstałych wad w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail wskazany przez WYKONAWCĘ w § 12 ust. 1.
3. Obowiązki wynikające z gwarancji WYKONAWCA wykona w pierwszej kolejności w miejscu użytkowania przedmiotu Umowy.
4. W przypadku niemożności wykonania czynności gwarancyjnych w miejscu użytkowania przedmiotu Umowy, WYKONAWCA zabierze go ze sobą za pokwitowaniem i po usunięciu wad dostarczy z powrotem do miejsca jego użytkowania. Koszty transportu ponosi WYKONAWCA.
5. Jeżeli naprawa będzie trwała dłużej niż 14 dni lub będzie miała miejsce więcej niż 2 razy w okresie gwarancji, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje wymiana naprawianego przedmiotu Umowy na nowy taki sam lub równoważny.
6. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad w terminie określonym w ust. 2, ZAMAWIAJĄCY może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko WYKONAWCY, bez utraty gwarancji udzielonej przez WYKONAWCĘ.

§ 8. PRAWO OPCJI

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nabycia w ramach prawa opcji określonej w art. 441 ustawy Pzp u WYKONAWCY dodatkowej ilości do **50 %** przedmiotu Umowy w stosunku do zamówienia podstawowego, z zaokrągleniem w górę do pełnej liczby sztuk asortymentu, o parametrach określonych w ofercie WYKONAWCY i na warunkach określonych w Umowie.
2. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w terminie do 100 dni od dnia zawarcia Umowy. W celu realizacji prawa opcji zostanie złożone odrębne oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż realizacja prawa opcji jest prawem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający będzie mógł wykorzystać całość lub część opcji w granicach limitu określonego w ust. 1. WYKONAWCY nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiejkolwiek roszczenie o wykorzystanie całości ilości procentowej opcji.
4. Cena jednostkowa asortymentu będącego przedmiotem opcji będzie taka sama jak cena jednostkowa będąca przedmiotem zamówienia podstawowego.
5. Dostawa asortymentu w ramach prawa opcji będzie odbywać się w terminie do 45 dni od daty złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji.
6. Za zwłokę w dostawie asortymentu w ramach prawa opcji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 9 ust.1 pkt 2.

§ 9. KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

- 1) w przypadku zwłoki w zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień. W przypadku, gdy zwłoka w realizacji przekroczy 14 dni ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z winy WYKONAWCY.
 - 2) w przypadku zwłoki w zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy realizowanej w ramach prawa opcji, o której mowa w § 8, w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 5, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy zlecony w ramach prawa opcji, o którym mowa w § 8 ust. 4, za każdy rozpoczęty dzień. W przypadku, gdy zwłoka w realizacji przekroczy 14 dni ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z winy WYKONAWCY.
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 4) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad gwarancyjnych, ponad termin określony w § 7 ust. 2, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej ZAMAWIAJĄCY ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego do pełnej wartości poniesionej szkody.
3. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej i dokonuje się je przez złożenie przez ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia w terminie do 30 dni od wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia od Umowy.

§ 10. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość wprowadzenia nieistotnych w myśl Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zmian Umowy w zakresie dotyczącym w szczególności terminu realizacji w przypadkach takich jak:
- 1) konieczność wstrzymania dostawy z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY lub ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 2) zmiany podwykonawców, zmiany zakresu podwykonawstwa lub rezygnacji z podwykonawcy;
 - 3) zmiany Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej;
 - 4) z przyczyn wynikających ze specyfiki działalności ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 5) z przyczyn organizacyjnych ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, w tym zmian w strukturze organizacyjnej;
 - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 7) upadłości albo likwidacji WYKONAWCY, producenta, dystrybutora lub gwaranta;

- 8) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie dostawy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
2. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie aneksu.

§ 11. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji Umowy, Strony zgodnie oświadczają, że poddadzą go rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych Umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają następujący sposób porozumiewania się:
WYKONAWCA: e-mail:.....
ZAMAWIAJĄCY: e-mail: sekretariat_bl@kg.straz.gov.pl.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Faktury i protokoły powstałe w wyniku realizacji Umowy sporządzane są w języku polskim.
4. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza dokonania przez WYKONAWCĘ cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz innego podmiotu bez jego pisemnej zgody.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 do Umowy – Formularz asortymentowo- cenowy.

ZA WYKONAWCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:
ulica : nr domu :
nr lokalu :
kod pocztowy : - miejscowość :
powiat : województwo :
NIP: REGON:
Internet: http:// e-mail:
nr telefonu: nr faksu:
Bank:
nr konta do zwrotu wadium:
KRS/CEiDG:

** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem
 ☐ ☐ ☐

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym **w trybie przetargu nieograniczonego** na **zakup mebli w częściach**, oferujemy realizację zamówienia w **części b – meble biurowe** zgodnie z zasadami określonymi w SWZ wg następujących warunków:

A) *Cena oferty brutto (za zamówienie gwarantowane)– waga 80 pkt

Cena netto:..... (uzupełnić)

Stawka podatku Vat: 23%

Cena brutto:..... (uzupełnić)

Cena oferty została skalkulowana i przedstawiona w oparciu o załącznik nr 4b do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy. Zamawiający wymaga, aby formularz asortymentowo-cenowy został załączony i przekazany wraz z formularzem oferty. Cena za przedmiot zamówienia wskazana przez wykonawcę w formularzu oferty nie może różnić się od ceny wskazanej przez wykonawcę w formularzu asortymentowo-cenowym.

Brak załączenia i przekazania formularza asortymentowo-cenowego wraz z formularzem oferty – załącznik nr 4b do SWZ – skutkuje odrzuceniem przez zamawiającego oferty.

B) * Gwarancja Wykonawcy – (uzupełnić) miesięcy (min. 24 miesiące) – waga 20 pkt



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Gwarancja ≥ 24 miesięcy ≤ 36 miesięcy – 5 punktów
- Gwarancja ≥ 37 miesięcy ≤ 48 miesięcy – 10 punktów
- Gwarancja ≥ 49 miesięcy ≤ 60 miesięcy – 15 punktów
- Gwarancja ≥ 61 miesięcy – 20 punktów

W przypadku nie podania przez Wykonawcę okresu gwarancji w „Formularzu oferty” lub w przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okres gwarancji min. 24 miesiące Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty. Długość gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

1) Prawo opcji

Zamawiający przewiduje prawo opcji do 20% ilości, możliwe do wykorzystania w terminie do 100 dni od zawarcia umowy. W przypadku skorzystania z opcji, do obliczenia wynagrodzenia i rozliczeń zostaną zastosowane ceny jednostkowe wskazane w Formularzu asortymentowo cenowym, obowiązujące na takich samych zasadach jak dla zamówienia podstawowego. Ceny te są stałe i obejmują wszystkie koszty realizacji zamówienia. Kwota gwarantowana przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, publikowana przed otwarciem ofert, dotyczy wyłącznie zamówienia podstawowego.

2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 90 dni od daty zawarcia umowy.

3) Ponadto oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w SWZ wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania niniejszej oferty,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w Dziale X SWZ,
- w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik nr 2b do SWZ,
- dokonamy formalności wynikających z zapisów Działu XVII SWZ przed zawarciem umowy,
- posiadamy wszelkie zgody kontraktowe do złożenia niniejszej oferty.

Wykonawca uzupełnia tylko w przypadku, gdy powstaje obowiązek podatkowy,
o którym mowa Dziale XIV SWZ:

Ponadto oświadczamy, że wybór niniejszej oferty:

będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wobec czego poniżej wskazujemy: _____

należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując, ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Wykonawca uzupełnia tylko w przypadku, gdy wykonawca dokonuje utajnienia danych lub informacji w dokumentach oferty)

Określenie stron oferty, na której znajduje się tajemnica przedsiębiorstwa:

Wskazanie sposobu zabezpieczenia (np. złożenie w osobnym pliku):

i określenie czego dotyczy:

Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

(należy podać pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych informacji)

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

1. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym: _____

tel./fax _____, e-mail: _____.

2. Osoba odpowiedzialna za realizację Umowy ze strony Wykonawcy:

_____ tel./fax _____, e-mail:

Do niniejszej oferty załączamy:

a) _____

b) _____

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

* Wartości oceniane.

** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją:

- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:
ulica : nr domu :
nr lokalu :
kod pocztowy : - miejscowość :
powiat : województwo :
NIP: REGON:
Internet: http:// e-mail:
nr telefonu: nr faksu:
Bank:
nr konta do zwrotu wadium:
KRS/CEiDG:

** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem
 ☐ ☐ ☐

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym **w trybie przetargu nieograniczonego** na **zakup mebli w częściach**, oferujemy realizację zamówienia w **części c – fotele biurowe** zgodnie z zasadami określonymi w SWZ wg następujących warunków:

A) *Cena oferty brutto (za zamówienie gwarantowane) – waga 80 pkt

Cena netto:..... (uzupełnić)

Stawka podatku Vat: 23%

Cena brutto:..... (uzupełnić)

Cena oferty została skalkulowana i przedstawiona w oparciu o załącznik nr 4c do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy. Zamawiający wymaga, aby formularz asortymentowo-cenowy został załączony i przekazany wraz z formularzem oferty. Cena za przedmiot zamówienia wskazana przez wykonawcę w formularzu oferty nie może różnić się od ceny wskazanej przez wykonawcę w formularzu asortymentowo-cenowym.

Brak załączenia i przekazania formularza asortymentowo-cenowego wraz z formularzem oferty – załącznik nr 4c do SWZ – skutkuje odrzuceniem przez zamawiającego oferty.



**Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



B) * Gwarancja Wykonawcy – (uzupełnić) miesięcy (min. 24 miesiące) – waga 20 pkt

- Gwarancja ≥ 24 miesięcy ≤ 36 miesięcy – 5 punktów
- Gwarancja ≥ 37 miesięcy ≤ 48 miesięcy – 10 punktów
- Gwarancja ≥ 49 miesięcy ≤ 60 miesięcy – 15 punktów
- Gwarancja ≥ 61 miesięcy – 20 punktów

W przypadku nie podania przez Wykonawcę okresu gwarancji w „Formularzu oferty” lub w przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okres gwarancji min. 24 miesiące Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty. Długość gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

1) Prawo opcji

Zamawiający przewiduje prawo opcji do 50% ilości, możliwe do wykorzystania w terminie do 100 dni od zawarcia umowy. W przypadku skorzystania z opcji, do obliczenia wynagrodzenia i rozliczeń zostaną zastosowane ceny jednostkowe wskazane w Formularzu asortymentowo cenowym, obowiązujące na takich samych zasadach jak dla zamówienia podstawowego. Ceny te są stałe i obejmują wszystkie koszty realizacji zamówienia. Kwota gwarantowana przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, publikowana przed otwarciem ofert, dotyczy wyłącznie zamówienia podstawowego.

2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 45 dni od daty zawarcia umowy.

3) Ponadto oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w SWZ wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania niniejszej oferty,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w Dziale X SWZ,
- w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik nr 2c do SWZ,
- dokonamy formalności wynikających z zapisów Działu XVII SWZ przed zawarciem umowy,
- posiadamy wszelkie zgody kontraktowe do złożenia niniejszej oferty.

**Wykonawca uzupełnia tylko w przypadku, gdy powstaje obowiązek podatkowy,
o którym mowa Dziale XIV SWZ:**

Ponadto oświadczamy, że wybór niniejszej oferty:

będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wobec czego poniżej wskazujemy: _____

należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując, ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Wykonawca uzupełnia tylko w przypadku, gdy wykonawca dokonuje utajnienia danych lub informacji w dokumentach oferty)

Określenie stron oferty, na której znajduje się tajemnica przedsiębiorstwa:

Wskazanie sposobu zabezpieczenia (np. złożenie w osobnym pliku):

i określenie czego dotyczy:

Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

(należy podać pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych informacji)

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

1. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym: _____
tel./fax _____, e-mail: _____.

2. Osoba odpowiedzialna za realizację Umowy ze strony Wykonawcy:
_____ tel./fax _____, e-mail: _____

Do niniejszej oferty załączamy:

- a) _____
- b) _____

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

* Wartości oceniane.

** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją:

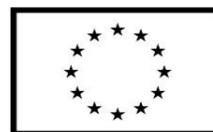
- *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*
- *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*
- *Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

| L.p. | Symbol | Nazwa przedmiotu zamówienia | Ilość | Jednostka miary | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka VAT | Wartość brutto |
|------|--------|---|-------|-----------------|------------------------|------------------|------------|----------------|
| 1. | SZU1 | Szafa ubraniowa z drzwiami płytowymi uchylnymi | 29 | szt. | | - zł | 23% | - zł |
| 2. | N1 | Nadstawka na szafę SZU1 z drzwiami płytowymi uchylnymi | 30 | szt. | | - zł | 23% | - zł |
| 3. | SZA1 | Szafa aktowa z drzwiami płytowymi uchylnymi | 27 | szt. | | - zł | 23% | - zł |
| 4. | N2 | Nadstawka na szafę SZA1 z drzwiami płytowymi uchylnymi | 21 | szt. | | - zł | 23% | - zł |
| 5. | SZA2 | Szafa z drzwiami płytowymi uchylnymi | 8 | szt. | | - zł | 23% | - zł |
| 6. | BP1 | Biurko prostokątne na 4 nogach | 1 | szt. | | - zł | 23% | - zł |
| 7. | BP3 | Biurko prostokątne na 4 nogach | 5 | szt. | | - zł | 23% | - zł |
| 8. | BM1 | Biurko prostokątne na 4 nogach | 5 | szt. | | - zł | 23% | - zł |
| 9. | BM2 | Biurko prostokątne na 4 nogach | 1 | szt. | | - zł | 23% | - zł |
| 10. | BR1 | Biurko narożne ze stelażem regulowanym elektrycznym | 8 | szt. | | - zł | 23% | - zł |
| 11. | BR2 | Biurko narożne ze stelażem regulowanym elektrycznym | 5 | szt. | | - zł | 23% | - zł |
| 12. | BR3 | Biurko narożne ze stelażem regulowanym elektrycznym | 8 | szt. | | - zł | 23% | - zł |
| 13. | SKR1 | Stół konferencyjny ze stelażem regulowanym elektrycznym | 1 | szt. | | - zł | 23% | - zł |
| 14. | KM | Kontener mobilny | 45 | szt. | | - zł | 23% | - zł |
| 15. | SS1 | Stolik z blatem okrągłym na jednej kolumnowej nodze | 3 | szt. | | - zł | 23% | - zł |
| 16. | SS2 | Stolik z blatem okrągłym na jednej kolumnowej nodze | 7 | szt. | | - zł | 23% | - zł |
| 17. | W1 | Wieszak stojący | 5 | szt. | | - zł | 23% | - zł |
| 18. | K1 | Krzesło stacjonarne bez podłokietników na 4 nogach | 40 | szt. | | - zł | 23% | - zł |
| 19. | K2 | Krzesło konferencyjne | 8 | szt. | | - zł | 23% | - zł |
| | | | | | | ***razem netto: | - zł | |
| | | | | | | podatek VAT: | - zł | |
| | | | | | | ***razem brutto: | - zł | |

.....
podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych

**Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



| L.p. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Ilość | Jednostka miary | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka VAT | Wartość brutto |
|------------------|-----------------------------|-------|-----------------|------------------------|---------------|------------|----------------|
| 1. | Fotel biurowy | 47 | szt. | | - zł | 23% | - zł |
| ***razem netto: | | | | | - zł | | |
| podatek VAT: | | | | | - zł | | |
| ***razem brutto: | | | | | - zł | | |

.....
podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

zakup mebli w częściach:

Część B - Meble biurowe

Część C - Fotele biurowe

prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej

oświadczam, że:

☐ ¹ nie przynależę o tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu,

☐ ¹ przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu oraz dołączam dokumenty/informacje² potwierdzające przygotowanie oferty w ww. postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym Zamawiający zaleca zapisanie
dokumentu w formacie PDF.

¹ – należy zaznaczyć odpowiednie;

² – niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby¹:

(pełna nazwa/firma, dres, w zależności od podmiotu:
NIP/KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby¹ dotyczące aktualności informacji składanych
w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy
na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
zakup mebli w częściach:
Część B - Meble biurowe
Część C- Fotele biurowe

oświadczam, że informacje zawarte w formularzu JEDZ **są aktualne** w zakresie podstaw wykluczenia
z postępowania, wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
- 2) art. 108 ust 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
tytułem środka zapobiegawczego;
- 3) art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego
na celu zakłócenie konkurencji;
- 4) art. 108 ust 1 pkt 6 ustawy.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie
dokumentu w formacie PDF.

¹ – niepotrzebne skreślić

Wykonawca/podwykonawca¹:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia/podwykonawca**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *zakup mebli w częściach:*

Część B - Meble biurowe

Część C- Fotele biurowe

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, (w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia oświadczenia).²
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 t.j.).³

² Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub;
c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego



**Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w _____ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: _____ (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: _____ (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: _____ (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 (w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia oświadczenia).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: _____ (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 (w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia oświadczenia).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) _____
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) _____
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.