

UMOWA
(wzór)

niniejsza umowa („Umowa”) zawarta w Krakowie w dniu [...] r., pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Uniwersyteckim w Krakowie, z siedzibą w Krakowie przy ul. Marii Orwid 11, 30-688 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP: 6751199442, REGON: 000288685, zwanym dalej „**Szpitalem Uniwersyteckim**” lub „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia** *na podstawie pełnomocnictwa* przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego – **Doroty Lechowicz**

a

[...],

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez – [...]

Dla celów Umowy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zwani będą dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich oddzielnie „**Stroną**”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego numer postępowania: **DFP.271.75.2026.AMW** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone w art. 3 ustawy.

Ileć w Umowie jest mowa o:

1. **Czynnościach regeneracyjnych (regeneracja)** – czynności mające na celu przywrócenie wymaganych właściwości Instrumentarium (w tym m.in. naprawa, wymiana), szczegółowo określone w załączniku nr 1 do Umowy.
2. **Dniach roboczych** – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
3. **Instrumentarium** – należy przez to rozumieć narzędzia chirurgiczne, których szczegółowy opis zawiera Arkusz cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
4. **Protokole Przekazania/Odbioru Instrumentarium** – należy przez to rozumieć podstawowy dokument potwierdzający ilościowe i jakościowe przekazanie oraz odbiór instrumentów dla każdej partii przekazywanej Wykonawcy w celu ich regeneracji. Każdy Protokół Przekazania/Odbioru Instrumentarium wymaga podpisu obu Stron Umowy.
5. **Protokole Szkoleń** – protokół potwierdzający przeprowadzenie Szkoleń.

6. **Urządzeniach towarzyszących i asortymencie współpracującym** – kontenery, kosze i tace do transportu i przechowywania Instrumentarium.
7. **Rocznym przeglądzie okresowym** – ciąg czynności, mających na celu kontrolę i nadzór techniczny nad Instrumentarium, urządzeniami towarzyszącymi i asortymentem współpracującym w celu utrzymania stanu jakościowego i bezpieczeństwa użytkowania.
8. **Raporcie końcowym** – raport sporządzany po przeprowadzeniu każdego Roczego przeglądu okresowego.

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wiedzę, oraz uprawnienia umożliwiające wykonanie wymaganych przeglądów technicznych oraz regenerację, wymianę przedmiotowego Instrumentarium, a także dostęp do dokumentacji technicznej Instrumentarium oraz Urządzeń towarzyszących i asortymentu współpracującego;
 - 2) zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”-„ISO – Akredytacja oraz inne”, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że zna wynikające z nich wymagania w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym m.in. spełniających wymagania norm ISO 14001:2015 i ISO 45001:2018, których opis zawiera załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji, arkuszu cenowym oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest **kompleksowy nadzór techniczny poprzez wykonanie przeglądów technicznych i regenerację narzędzi chirurgicznych, w celu utrzymania stanu jakościowego Instrumentarium w Szpitalu Uniwersyteckim**, o którym mowa w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Zakres Umowy oraz czynności, do których zobowiązany jest Wykonawca zostały szczegółowo określone w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - a) **załącznik nr 1** – Arkusz cenowy Wykonawcy,
 - b) **załącznik nr 2** – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego

w Krakowie” – <https://www.su.krakow.pl/>, w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania” - „ISO Akredytacja oraz inne”,

- c) **załącznik nr 3** – Klauzula obowiązku informacyjnego,
 - d) **Załącznik nr 4** – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) **Załącznik nr 5** – oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego.¹
4. Wykonawca wykona wszelkie czynności niezbędne dla prawidłowej i zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ze standardem KZ4.2 określonym w obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 września 2024 r. w sprawie standardów akredytacyjnych dla działalności leczniczej w rodzaju całodobowe i stacjonarne świadczenia zdrowotne szpitalne oraz wymogami producenta Instrumentarium oraz Urządzeń towarzyszących i asortymentu współpracującego realizacji Umowy. W ramach obsługi serwisowej Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do wykonania czynności wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
5. Ponadto, Wykonawca podczas realizacji Umowy zobowiązuje się do:
- a) rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów (w tym zużytych części i akcesoriów),
 - b) wykonania niezbędnych pomiarów i testów, a także uzyskania opinii lub oceny i uzgodnień, jeżeli będą one wymagane przepisami prawa,
 - c) posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy dokumentów gwarantujących dopuszczenie do użytkowania zgodnie z przepisami prawa dla wymaganego parku maszynowego wskazanego w załączniku nr 1 do Umowy,
 - d) posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy aktualnych przeglądów technicznych oraz świadectw legalizacji i kalibracji (o ile dotyczy) potwierdzających sprawność urządzeń pomiarowych i diagnostycznych wykorzystywanych przy realizacji Umowy przez Wykonawcę,
 - e) zapewnić Szpitalowi dostęp do pełnej historii serwisowej poszczególnych narzędzi (np. poprzez dedykowany portal online, pliki elektroniczne, tradycyjne karty pracy. itp.).
6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić niezwłocznie, na każdorazowe wezwanie Szpitala Uniwersyteckiego, dokumenty, o których mowa w ust. 5 lit. c-d.

§ 2a

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Szpitala Uniwersyteckiego, że przedmiot Umowy wykonywany będzie przez:
- a) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne zamieszkałe w Rosji lub osoby prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
 - b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu².

¹ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

² zapis wynikający z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1)

2. Szpital Uniwersytecki ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o której mowa w ust. 1.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania **3 Rocznych przeglądów okresowych** Instrumentarium, Urządzeń towarzyszących i asortymentu współpracującego w trakcie trwania Umowy (1 przegląd na rok), w sposób określony w załączniku nr 1 do Umowy, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż poszczególne czynności, dokonywane w ramach Rocznych przeglądów okresowych, dokumentowane będą protokołami cząstkowymi, natomiast potwierdzenie dokonania i zakończenia Roczego przeglądu okresowego stanowić będzie Raport końcowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania do wykonania **czynności regeneracyjnych**, w tym znakowania, naprawy, regeneracji, ostrzenia narzędzi chirurgicznych na podstawie bieżących zamówień w ilościach³ określonych w tych zamówieniach przesyłanych na adres e-mail Wykonawcy tj.
4. W celu realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Instrumentarium będzie przekazywane Wykonawcy za pośrednictwem przesyłki kurierskiej na adres siedziby Wykonawcy. Wysyłka, o której mowa w ust. 1, będzie realizowana przez Zamawiającego i na jego koszt po uprzednim przekazaniu Wykonawcy informacji o konieczności dokonania regeneracji Instrumentarium, na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku **standardowej usługi regeneracji i odtworzenia**, Wykonawca zobowiązuje się do poddania Instrumentarium oraz Urządzeń towarzyszących i asortymentu współpracującego serwisowi (regeneracji) i zwrócenia go do Szpitala Uniwersyteckiego w terminie do ...⁴ dni roboczych, liczonych od dnia wysyłki Instrumentarium do siedziby Wykonawcy.
6. W przypadku wskazania przez Szpital Uniwersytecki, że zlecenie ma charakter **priorytetowy/awaryjny**, Wykonawca zobowiązuje się do regeneracji kluczowego Instrumentarium oraz Urządzeń towarzyszących i asortymentu współpracującego w terminie **do⁵godzin**, liczonych od dnia dostarczenia Instrumentarium do siedziby Wykonawcy. Zamawiający deklaruje, że liczba narzędzi dla zleceń priorytetowych/awaryjnych nie przekroczy 5 % ogólnej liczby narzędzi.
7. Zakres wymaganych czynności regeneracyjnych został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do Umowy.
8. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania Instrumentarium do transportu (wstępne czyszczenie, dezynfekcja, segregacja, kompletowanie) oraz sporządzenia Protokołu Przekazania Instrumentarium, zawierającego listę przekazywanych narzędzi, ich liczbę, rodzaj, ewentualne uwagi dotyczące uszkodzeń lub usterek zgłaszanych przez personel medyczny.

³ Minimalna liczba przesyłanego Wykonawcy Instrumentarium wynosi 20 sztuk, a maksymalnie 200 sztuk Instrumentarium jednorazowo. Minimalne i maksymalne ilości nie dotyczą Urządzeń towarzyszących i asortymentu współpracującego.

⁴ Do uzupełnienia zgodnie z ofertą Wykonawcy, maksymalnie 14 Dni Roboczych.

⁵ Do uzupełnienia zgodnie z ofertą Wykonawcy, maksymalnie 48 godzin.

9. Wykonawca zobowiązuje się do weryfikacji zgodności stanu faktycznego z Protokołem Przekazania Instrumentarium oraz do potwierdzenia odbioru.
10. Po wykonanej usłudze Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Instrumentarium odpowiednio zabezpieczonego w celu uniknięcia ewentualnych uszkodzeń w transporcie wraz z raportami (opisującymi przeprowadzone czynności i informującym o dopuszczeniu narzędzi do bezpiecznej eksploatacji) i Protokołem Odbioru Instrumentarium, Zamawiający zaś zobowiązuje się do odbioru Instrumentarium, kontroli wizualnej i ilościowej zgodności z Protokołem Przekazania i odbioru Instrumentarium, a także dokonania potwierdzenia odbioru. Instrumentarium będzie zwracane w identycznych pakietach jak przy przekazaniu.

§ 3a

1. Wykonawca zapewni przeprowadzenie co najmniej jednego Szkolenia dla Personelu Medycznego oraz co najmniej jednego Szkolenia dla Personelu Technicznego Szpitala Uniwersyteckiego, jak również cyklicznych Szkoleń przypominających, w terminach uzgodnionych przez Wykonawcę ze Szpitalem Uniwersyteckim w dobrej wierze.
2. Szkolenia będą odbywać się w Dni robocze w godzinach pracy właściwych komórek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego oraz Wykonawcy. Przeprowadzenie Szkoleń potwierdzać będzie Protokół Szkoleń.
3. Rodzaje, zakres oraz inne wytyczne dotyczące przeprowadzania Szkoleń określa Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Po przeprowadzeniu Szkoleń Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Działu Aparatury Medycznej listy przeszkolonych osób oraz certyfikatów potwierdzających odbycie szkolenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dedykowanego opiekuna klienta lub zespołu wsparcia aplikacyjnego, dostępny telefonicznie/mailowo w godzinach 7.00 – 16.00 celem zagwarantowania bieżącego doradztwa w zakresie użytkowania, konserwacji i rozwiązywania problemów z Instrumentarium oraz wsparcia optymalizacji procesów wewnętrznych Szpitala związanych z obiegiem Instrumentarium.

§ 4

Strony zgodnie postanawiają, że przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, będzie wykonywany przez okres **36 miesięcy** od daty zawarcia Umowy, tj. **do dnia** [.....].

§ 5

W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Instrumentarium/Urządzeń towarzyszących i asortymentu współpracującego podczas realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko doprowadzić Instrumentarium/Urządzenia towarzyszące i asortyment współpracujący do stanu sprzed jednego z powyższych zdarzeń, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, a jeżeli nie jest to możliwe, dostarczyć na własny koszt Szpitalowi Uniwersyteckiemu wolne od wad i uszkodzeń Instrumentarium/ Urządzenia towarzyszące i asortyment współpracujący,

w terminie 20 dni roboczych⁶/7 dni roboczych⁷ od dnia stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Instrumentarium/ Urządzeń towarzyszących i asortymentu współpracującego.

§ 6

1. Wykonawca udziela [...] ⁸ - miesięcznej gwarancji na przywrócenie funkcjonalności Instrumentarium do stanu odpowiadającego nowemu Instrumentarium w zakresie objętym regeneracją oraz gwarancji jakości i trwałości wykonanej usługi regeneracji Instrumentarium.
2. Strony zgodnie ustalają następujące warunki gwarancji dotyczącej usługi regeneracji:
 - a. w okresie trwania gwarancji Wykonawca świadczy w ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, usługi polegające na przywróceniu funkcjonalności Instrumentarium do stanu zbliżonego lub odpowiadającego nowemu Instrumentarium w zakresie objętym regeneracją oraz przywróceniu jakości i trwałości po wykonanej usłudze regeneracji Instrumentarium;
 - b. w przypadku uznania reklamacji⁹ zgłoszonej przez Zamawiającego mailowo na adres e-mail wskazany w § 13 ust. 1 lit. a), Wykonawca zobowiązuje się, w cenie wynagrodzenia umownego, do ponownej regeneracji (przywrócenie funkcjonalności, jakości i trwałości) narzędzia w terminie 14 dni roboczych od daty uznania reklamacji.
 - c. Jeśli ponowna regeneracja nie jest możliwa lub nie przywraca narzędzia do stanu zgodnego z gwarancją, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany narzędzia na nowy egzemplarz.

§ 7¹⁰

1. Szpital Uniwersytecki przeznacza na realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, kwotę w maksymalnej wysokości brutto: zł (słownie złotych: 00/100), w tym za:
 - a) przeglądy okresowe Instrumentarium wraz z Urządzeniami towarzyszącymi i asortymentem współpracującym..... zł brutto;
 - b) regenerację Instrumentarium wraz z obsługą serwisową Urządzeń towarzyszących i asortymentu współpracującego..... zł brutto.

Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, poza wynagrodzeniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów (w szczególności kosztu wysyłki/przekazania i odbioru Instrumentarium, opakowania

⁶ Dotyczy standardowej usługi regeneracji i odtworzenia

⁷ Dotyczy zleceń, mających charakter priorytetowy/pilny

⁸ Wskazać odpowiednią ilość miesięcy, min. 6 miesięcy.

⁹ Wykonawca ma 14 dni od zgłoszenia nieprawidłowości przez Szpital Uniwersytecki na ustosunkowanie się do reklamacji i jej rozpatrzenie. W przypadku braku odpowiedzi przez Wykonawcę w tym terminie, uważa się, że żądanie zostało uznane przez Wykonawcę.

¹⁰ W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług § 7 ust. 1 Umowy otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Szpital Uniwersytecki przeznacza na realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, kwotę w maksymalnej wysokości netto: zł (słownie złotych:/100), w tym za:

- a) przeglądy okresowe Instrumentarium wraz z Urządzeniami towarzyszącymi i asortymentem współpracującym..... zł netto;
- b) regenerację Instrumentarium wraz z obsługą serwisową Urządzeń towarzyszących i asortymentu współpracującego..... zł netto.

Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, poza wynagrodzeniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów (w szczególności kosztu wysyłki/przekazania i odbioru Instrumentarium, opakowania i transportu Instrumentarium, kosztu ubezpieczenia na czas transportu i załadunku, a także wyładunku, obsługi serwisowej Urządzeń towarzyszących i asortymentu współpracującego, szkoleń, gwarancji i czynności z niej wynikających).

Podatek VAT zostanie przez Zamawiającego naliczony przy zastosowaniu ...% stawki VAT, a następnie odprowadzony do urzędu skarbowego.”

i transportu Instrumentarium, kosztu ubezpieczenia na czas transportu i załadunku, a także wyładunku, obsługi serwisowej Urządzeń towarzyszących i asortymentu współpracującego, szkoleń, gwarancji i czynności z niej wynikających).

2. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 lit. A, płatna będzie na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę po wykonaniu Rocznego przeglądu okresowego (o którym mowa w § 3 ust. 1), która obejmować będzie wynagrodzenie za jednostkowy Roczny przegląd okresowy wraz z obsługą serwisową Urządzeń towarzyszących i asortymentu współpracującego. Raport końcowy stanowi podstawę do wystawienia faktury.
3. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 lit. B, płatna będzie na podstawie faktur zaakceptowanych pod względem ilościowym i jakościowym przez Kierownika Działu Aparatury Medycznej, określających ilość Instrumentarium podlegającego regeneracji, której ceny jednostkowe określone są w załączniku nr 1. Protokół Odbioru Instrumentarium wraz z raportem (opisującym przeprowadzone czynności i informującym o dopuszczeniu narzędzi do bezpiecznej eksploatacji) stanowią podstawę do wystawienia faktury.
4. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że dokonuje płatności za pomocą mechanizmu podzielonej płatności. *W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące załącznik nr 5.¹¹*
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu, po podpisaniu Raportu końcowego/Protokołu Odbioru Instrumentarium wraz z raportem, o których mowa w ust. 2 i 3, fakturę ustrukturyzowaną, za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, nie później niż w dniu roboczym następującym po podpisaniu Raportu/Protokołów. Postanowienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia w strukturze pliku XML następujących danych:
 - Nabywca usługi (pole „Podmiot2”): Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie ul. Marii Orwid 11, 30-688 Kraków NIP: 675-11-99-442
 - Odbiorca/Jednostka wewnętrzna (pole „Podmiot3”): Należy wskazać jednostkę wewnętrzną Szpitala Uniwersyteckiego odpowiedzialną za realizację zamówienia tj. Dział Aparatury Medycznej oraz odpowiednio w polu „Rola” (pole: /Faktura/Podmiot3/Rola) należy podać cyfrę 2, co jest bezwzględnie konieczne dla prawidłowej automatycznej walidacji i dekretacji pliku XML faktury w systemie finansowo-księgowym Szpitala Uniwersyteckiego.
7. Za datę otrzymania faktury ustrukturyzowanej przez Szpital Uniwersytecki uznaje się datę nadania jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku wystąpienia awarii KSeF Wykonawca **wystawia faktury w formacie zgodnym z wzorem e-faktury i udostępnia je Szpitalowi Uniwersyteckiemu** w formie elektronicznej (PDF z kodem QR) na adres poczty elektronicznej **efaktury@su.krakow.pl**

¹¹ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

nie później niż w terminach określonych w ustawie. W tym przypadku fakturę uznaje się za otrzymaną w dniu faktycznego wpływu wiadomości e-mail na serwer Szpitala Uniwersyteckiego, o ile wcześniej nie został nadany numer identyfikujący w systemie KSeF.

9. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do jednostronnej aktualizacji danych technicznych (np. nazw jednostek wewnętrznych, danych osób odpowiedzialnych) lub dodania nowych pozycji w polu „Podmiot3” poprzez zawiadomienie Wykonawcy drogą elektroniczną, co nie stanowi zmiany Umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Postanowienia ust. 6 i 7-9 powyżej nie dotyczą Wykonawców zagranicznych nieposiadających stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce, którzy nie są objęci obowiązkiem stosowania KSeF. W takim przypadku faktury przesyłane będą w formie elektronicznej (PDF) na adres email efakтуры@su.krakow.pl.
12. Do czasu objęcia Wykonawcy ustawowym obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF (w okresie przejściowym), faktury będą doręczane w jednej z poniższych form, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do stosowania tylko jednej wybranej formy dla danej faktury:
 - a) Forma elektroniczna (PDF): przesyłana wraz z wymaganymi załącznikami na adres e-mail: efakтуры@su.krakow.pl ;
 - b) Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF): zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych;
 - c) Forma papierowa: przesyłana na adres Szpitala Uniwersyteckiego – stosowana wyłącznie w przypadku braku możliwości technicznych do przesyłania faktur w formie elektronicznej.
13. Zapłata za usługi nastąpi w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 60 dni liczonym od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Szpitala Uniwersyteckiego. W przypadku, gdy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawcę łączy więcej niż jedna umowa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur każdorazowo odrębnie dla każdej z umów, oznaczając właściwy numer umowy.
14. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.
15. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego, z zastrzeżeniem § 15 Umowy.

Powyższe nie dotyczy okoliczności określonych w art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo zamówień publicznych tj. zmiany:

 - a. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Warunkiem wprowadzenia powyższych zmian jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy. Powyższe zmiany obowiązywać będą od daty wejścia w życie aktów prawnych wprowadzających powyższe zmiany i wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sytuacji, o której mowa w lit. a), b), c) d) niniejszego ustępu Szpital Uniwersytecki wymaga pisemnego uzasadnienia z uwzględnieniem szczegółowego wykazania i udowodnienia jak wprowadzona zmiana wpływa na koszty wykonania przedmiotu Umowy. W celu wprowadzenia zmian, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca przygotowuje, a następnie prześle na adres e-mail: dop@su.krakow.pl projekt stosownego aneksu do Umowy.

- 16. Wystawiona przez Wykonawcę faktura będzie obejmowała swoim zakresem wyłącznie wynagrodzenie wynikające z Umowy.
- 17. Całkowita wartość za należycie zrealizowaną usługę w ramach Umowy stanowi wielkość szacunkową i może ulec zmniejszeniu w zależności od zapotrzebowania Szpitala Uniwersyteckiego, jednak nie więcej niż o 20% wartości określonej w § 7 ust. 1 Umowy.
- 18. Mając na uwadze dobro pacjentów oraz konieczność zapewnienia przez Szpital Uniwersytecki ciągłości realizacji świadczeń zdrowotnych, a w szczególności biorąc pod uwagę fakt, że na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 września 2006 o Państwowym Ratownictwie Medycznym Szpital Uniwersytecki pełni funkcję centrum urazowego i zapewnienie sprawności Instrumentarium na terenie Szpitala Uniwersyteckiego jest niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Szpitala Uniwersyteckiego, Wykonawca zobowiązuje się do niewstrzymywania wykonywania przedmiotu Umowy do czasu zapłaty zobowiązań Szpitala Uniwersyteckiego, nie dłużej jednak niż 60 dni liczonych od dnia upływu terminu płatności zaległego wynagrodzenia. Skorzystanie przez Wykonawcę z możliwości, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga uprzedniego złożenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenia w tym przedmiocie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8¹²

- 1. *Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, w części dotyczącej [...].*
- 2. Wykonawca oświadcza, że *zamierza/ nie zamierza* powierzyć podwykonawcom realizacji/ę przedmiotu Umowy:
 - a) *nazwa podwykonawcy: [...],*

¹² W przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy, ust. 1 § 8 zostanie usunięty, a ust. 2 § 8 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

- b) dane kontaktowe: [...],*
c) przedstawiciele podwykonawcy zaangażowani w realizację Umowy: [...],
d) część przedmiotu Umowy, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy: [...].¹³
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich z pomocą których wykonuje zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
 4. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie podwykonawstwa poprzez wprowadzenie podwykonawcy lub zmianę podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przypadałoby na tego podwykonawcę ponad 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 7 Umowy, Wykonawca nie może wskazać podmiotu określonego w § 2a ust. 1 lit. a) – c).
 5. Szpital Uniwersytecki ma prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o podwykonawcy będącym podmiotem określonym w § 2a ust. 1 lit. a) – c).

§ 9

1. W przypadku naruszenia postanowień Umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kar umownych za nienależyte wykonanie Umowy zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) w przypadku niewykonania Rocznego przeglądu okresowego w terminie wynikającym z ustalonego z Zamawiającym harmonogramu – w wysokości 2 % wartości brutto niewykonanego Rocznego przeglądu okresowego, o którym mowa w Arkuszu cenowym (*jednak nie mniej niż 100,00 zł*) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za przekroczenie terminu wskazanego w § 3 ust. 5 Umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. B Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za przekroczenie terminu wskazanego w § 3 ust. 6 Umowy – 0,01% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. B Umowy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - d) za nieterminowe przeprowadzenia Szkolenia – w wysokości 2.500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) za każdy typ szkolenia,
 - e) za nieposiadanie ważnych, aktualnych dokumentów, przeglądów technicznych oraz świadectw legalizacji i kalibracji (o ile dotyczy), o których mowa w § 2 ust. 5 lit. c-d, w wysokości 50,00 zł za każdy dzień braku aktualnego dokumentu lub przeglądu lub świadectwa dla pojedynczego urządzenia;
 - f) za brak dostępu do pełnej historii serwisowej poszczególnych narzędzi – w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdorazowy brak dostępu;
 - g) w przypadku zwłoki w realizacji zobowiązań w terminach określonych w Umowie (innych niż określone w pkt. a - d), w wysokości 100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

¹³ Jeśli Umowa realizowana przy pomocy podwykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do podania danych wskazanych w tym ustępie przed podpisaniem Umowy.

- h) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w związku ze zmianą wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w § 15 ust. 1 – 10 Umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.¹⁴*
3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Szpital Uniwersytecki z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy. Kara, o której mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy odstąpienia w trybie przepisów kodeksu cywilnego, a także odstąpienia przewidzianego w Umowie.
 4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
 5. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 Dni Roboczych od daty otrzymania wezwania.
 6. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Szpital Uniwersytecki jest większa od kary umownej, Szpital Uniwersytecki może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej. W przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego
 7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu. Brak terminowej zapłaty uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 8. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z Umowy.
 9. Strony zgodnie ustalają, że kara umowna z tytułu odstąpienia od Umowy może być dochodzona niezależnie od kar umownych z tytułu zwłoki naliczonych do dnia odstąpienia. Kary te podlegają kumulacji.

§ 10

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest zawarcie i wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż zawarcie i realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

¹⁴ Do usunięcia, jeśli Wykonawca będzie realizował Umowę bez pomocy podwykonawcy.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się oraz zobowiązuje się niezwłocznie przekazać swoim pracownikom lub współpracownikom, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z zawarciem i realizacją Umowy, treść klauzuli informacyjnej Szpitala Uniwersyteckiego, zawierającej informacje wymagane na mocy art. 13 i 14 RODO, która stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

2. Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego w związku realizacją przedmiotu Umowy w umowie stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia Umowy, jest zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 4 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę Umowy.

W przypadku wypowiedzenia przez Szpital Uniwersytecki umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub jej wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym.

3. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje Umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż udostępnione mu zgodnie z ust. 1 lub powierzone do przetwarzania zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i nieobjętych przedmiotem Umowy systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.

Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej przez Szpital Uniwersytecki do przetwarzania danych osobowych.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej, pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 12

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - a) obniżenia wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, spowodowanego obniżeniem ceny netto usługi, zmniejszeniem zakresu świadczonej usługi lub obniżeniem stawki VAT;
 - b) zmiany terminów realizacji przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia trudności organizacyjnych z pracą Oddziałów Klinicznych i komórek Szpitala Uniwersyteckiego w związku z koniecznością wykonania przez te Oddziały i komórki zadań statutowych Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 13

1. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
 - a) po stronie Wykonawcy:, **e-mail:**, **tel.**, **e-mail do reklamacji:**
 - b) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego: **Kierownik Działu Aparatury Medycznej lub upoważniony przez niego pracownik, tel.12 424 72 50.**Osoby, o których mowa w ust. 1, są uprawnione do reprezentowania odpowiedniej Strony we wszystkich sprawach związanych z realizacją i wykonywaniem Umowy, z wyłączeniem upoważnienia do dokonywania zmian Umowy.
2. Zastosowanie się przez Wykonawcę do poleceń osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Szpitala Uniwersyteckiego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy, zgodnie z jej postanowieniami i nie uprawnia Wykonawcy do domagania się zmiany Umowy.

§ 14

1. Szpital Uniwersytecki może odstąpić od Umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

1. Zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, nie wcześniej niż 1 stycznia roku następującego po pełnych 12 miesiącach od rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy. Waloryzacja dotyczy wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do waloryzacji wartości wynagrodzenia w przypadku, gdy wzrost wartości wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (wykazany wzrost cen), za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o waloryzację będzie większa niż 2,3 punktów procentowych.
3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 może być wykorzystane raz w roku kalendarzowym obowiązywania Umowy.
4. Warunkiem skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 jest złożenie pisemnego wniosku drugiej stronie. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedstawić

Zamawiającemu szczegółową kalkulację wzrostu kosztów wraz ze stosownymi obliczeniami i uzasadnieniem. Brak przedłożenia przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji kosztów w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o którym mowa w ust. 4 spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Dokumenty przedłożone Zamawiającemu przez Wykonawcę stanowią podstawę zmiany wysokości wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że miesięczna kwota zmiany nie może być wyższa niż iloczyn 80 % wzrostu wartości wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku o waloryzację umowy oraz średniej, miesięcznej wartości wynagrodzenia, liczonej za okres dwunastu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do waloryzacji wartości wynagrodzenia w przypadku gdy roczny spadek wartości wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (wykazany spadek cen - deflacja), za rok kalendarzowy poprzedzający rok uzyskania uprawnienia będzie większa niż 2,3 punktów procentowych.
7. Zamawiający może dokonać zmiany miesięcznego wynagrodzenia równej 80% iloczynu wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok kalendarzowy poprzedzający rok uzyskania uprawnienia do waloryzacji stawki oraz średniej miesięcznej wartości wynagrodzenia, liczonej za okres dwunastu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
8. W zakresie realizacji pkt 7, wniosek wraz ze stosownym aneksem Zamawiający prześle na adres Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania aneksu, w terminie 14 dni od jego otrzymania.
9. Zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od pierwszego dnia miesiąca, w którym złożono wniosek.
10. Łączna wartość zmian wynagrodzenia dokonanych w oparciu o zapisy ust. 1-8 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10 % wartości wynagrodzenia wskazanego przez Wykonawcę w ofercie.
11. *W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w § 15 ust. 1-10 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie podwykonawcy oraz dokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy¹⁵.*

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony oświadczają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
3. Strony zobowiązują się do ugodowego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania Umowy.

¹⁵ W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 11 § 15 zostanie usunięty.

4. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.
5. Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację Umowy wymaga pisemnego zawiadomienia, pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
7. *Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron./ Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron.*¹⁶

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do Umowy

¹⁶ Zapis zależny od formy zawarcia Umowy.

Klauzula informacyjna Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie dla Kontrahentów będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących Kontrahentów, pełnomocników Kontrahentów oraz pracowników i współpracowników Kontrahentów wyznaczonych do kontaktu i odpowiedzialnych za wykonanie umowy

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Marii Orwid 11, 30-688 Kraków, telefon 12 400 10 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 70 75.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:

- zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Źródło pochodzenia danych osobowych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe:

- a. w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
- b. w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę. Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją umowy.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Kontrahentem, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

Załącznik nr 4 do Umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Krakowie w dniu r. pomiędzy:

SPZOZ Szpitalem Uniwersyteckim w Krakowie ul. Marii Orwid 11, 30-688 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP 675-11-99-442, REGON: 000288685, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych **Bolesława Gronusia** – na podstawie pełnomocnictwa zwanym dalej „*Administratorem Danych*” lub „*Szpitalem Uniwersyteckim*”,

a

.....
.....
.....

reprezentowaną/ym przez:

1.
2.

zwanym dalej „*Podmiotem Przetwarzającym*”

zwanymi dalej łącznie „*Stronami*”

Mając na uwadze, że Strony łączy umowa, w związku z realizacją której przetwarzane są dane osobowe, a także w związku z faktem, iż od dnia 25 maja 2018 r. Strony zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy Powierzenia

6. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa Powierzenia”) ma zastosowanie do zawartej pomiędzy Stronami umowy nr rej, której przedmiotem jest **kompleksowy nadzór techniczny poprzez wykonanie przeglądów technicznych i regenerację narzędzi chirurgicznych, w celu utrzymania stanu jakościowego Instrumentarium w Szpitalu Uniwersyteckim** („Umowa Główna”).

§ 2

Warunki przetwarzania

1. Szpital Uniwersytecki w Krakowie oświadcza, że jest administratorem danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.

2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej „RODO”), oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane (w tym, w odniesieniu do danych osobowych pacjentów, w szczególności ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zwaną dalej „UPP”, ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia).
3. Administrator Danych, na podstawie art. 28 RODO powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej oraz przez okres obowiązywania Umowy Głównej.
4. Szczegóły dotyczące danych powierzonych do przetwarzania, a w szczególności charakter przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, zostały określone w załączniku nr 1, który stanowi integralną część Umowy Powierzenia.

§ 3

Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że do przetwarzania danych osobowych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez niego do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiąże osoby, o których mowa w ust. 1 do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w trakcie ich zatrudnienia jak również po jego ustaniu.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu ma zastosowanie również po śmierci pacjenta.

§ 4

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych. Za wykonywane na udokumentowane polecenie uznaje się usługi zlecone przez Administratora Danych do wykonywania Podmiotowi Przetwarzającemu na podstawie Umowy Głównej.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych Podmiot Przetwarzający wdraża co najmniej środki techniczne i organizacyjne określone w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy Powierzenia.
3. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się pomagać

w miarę możliwości Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

4. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia, zawiadomić Administratora Danych o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, zgodnie z art. 33 RODO. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zgłosić drogą mailową pod adres: dane.osobowe@su.krakow.pl
6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora Danych zgodnie z wymaganiami art. 30 ust 2 RODO.
7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi Danych wszelkiej niezbędnej pomocy podczas kontroli organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do udostępnienia dokumentów i zapisów, umożliwienia wglądu w informacje przechowywane na nośnikach danych i w systemach informatycznych oraz udzielania Administratorowi Danych stosownych do przedmiotu kontroli wyjaśnień.
9. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie wskazanym przez Administratora Danych.

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator Danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO, ma prawo kontroli, czy Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełnia wymagania RODO i niniejszej Umowy Powierzenia, w tym:
 - a. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym.
 - b. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora Danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy podejmowanych działaniach. Administrator Danych zawiadomi Podmiot Przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych Administratora Danych dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są zgodne z niniejszą Umową Powierzenia i obowiązującymi

przepisami prawa.

3. W przypadku stwierdzenia w wyniku czynności kontrolnych naruszeń postanowień niniejszej Umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administratora Danych w wezwaniu do usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 6

Korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych.
 - 1a. *Administrator danych wyraża zgodę na powierzenie przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych do dalszego przetwarzania podwykonawcom wskazanym w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy Powierzenia, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej oraz na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.*¹⁷
2. Administrator danych udziela odpowiedzi na wniosek o wyrażenie zgody na powierzenie danych osobowych do przetwarzania innemu podmiotowi w terminie 14 dni od odebrania wniosku. Termin ten może być zawieszony do momentu, gdy Administrator Danych otrzyma wszystkie dodatkowe informacje, niezbędne dla wykazania spełniania przez ten inny podmiot wymogów spoczywających na podmiotach przetwarzających.
3. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na podstawie uprzedniej zgody Administratora Danych udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot Przetwarzający przepisy prawa. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Dalsze powierzenie przetwarzania danych podwykonawcy wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej przez Podmiot Przetwarzający z podwykonawcą. Zawarta umowa powinna precyzować: przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania danych oraz rodzaj danych i kategorie osób, których dane dotyczą, oraz zobowiązywać podwykonawcę, do spełniania tych samych obowiązków, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w art. 28 RODO oraz niniejszej Umowie Przetwarzania, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
5. Podmiot Przetwarzający ponosi wobec Administratora Danych pełną odpowiedzialność w razie niewywiązywania się podwykonawcy ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osobę, której dane dotyczą lub Administratora Danych z tytułu działań niezgodnych z zapisami niniejszej

¹⁷ § 6 ust. 1a oraz Załącznik nr 3 do Umowy Powierzenia mają zastosowanie w sytuacji, kiedy Podmiot Przetwarzający zamierza korzystać z usług innych podmiotów przetwarzających w celu wykonywania czynności przetwarzania w imieniu Administratora Danych na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.

Umowy Powierzenia, RODO oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane, w tym w szczególności za niezgodne z treścią Umowy Powierzenia udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych.

2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie Przetwarzającym tych danych osobowych.

§8

Zakończenie świadczenia usług związanych z przetwarzaniem

1. Podmiot Przetwarzający po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Powierzenia, jest zobowiązany, w zależności od pisemnej decyzji Administratora Danych, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi Danych wszelkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa zobowiązują Podmiot Przetwarzający do przechowywania danych osobowych.

§ 9

Obowiązywanie Umowy Powierzenia

1. Niniejsza Umowa Powierzenia obowiązuje od dnia zawarcia Umowy Głównej i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.
2. Administrator Danych jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy Powierzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku niespełniania przez Podmiot Przetwarzający wymagań wynikających z art. 28 RODO lub rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności, gdy Podmiot Przetwarzający:
 - a) nie usunął uchybień pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3;
 - b) wykorzystał powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;
 - c) powierzył przetwarzanie przekazanych danych osobowych innemu podmiotowi bez uzyskania zgody Administratora Danych;
 - d) uchybi obowiązkowi wskazanemu w § 4 ust. 5 niniejszej Umowy Powierzenia w szczególności, gdy uchybienie takie będzie rodziło negatywne konsekwencje po stronie Administratora Danych.

§ 10

Wynagrodzenie

Niniejsza umowa zostanie zrealizowana przez Podmiot Przetwarzający w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu wykonania Umowy Głównej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy Powierzenia powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową Powierzenia zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. *Niniejszą Umowę Powierzenia sporządzono w dwóch egzemplarzach – po jednym dla Szpitala Uniwersyteckiego i Wykonawcy. /Umowa Powierzenia została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron.¹⁸*
4. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Administratora Danych.
6. Żadna ze Stron nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

Szpital Uniwersytecki

Podmiot Przetwarzający

Załącznik nr 1 do Umowy Powierzenia

1. Charakter przetwarzania

¹⁸ W zależności od formy zawarcia Umowy.

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzać powierzone dane osobowe sporadycznie, w związku z wykonywaniem czynności przetwarzania wynikających z Umowy Głównej, tj. w ramach prowadzenia szkoleń dla personelu Administratora Danych.
2. Powierzone do przetwarzania dane mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej.

2. Kategorie osób, których dane dotyczą oraz rodzaj danych osobowych

1. W zakresie prowadzenia szkoleń objętych przedmiotem Umowy Głównej powierzone do przetwarzania obejmują dane uczestników szkoleń:

Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
Personel Administratora Danych - osoby zatrudnione przez Administratora Danych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej	Imię, nazwisko, dane kontaktowe, stanowisko i miejsce pracy, dane dotyczące odbycia szkolenia.

Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania w celu i zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, usuwanie lub niszczenie.

Wykonywanie przez Podmiot Przetwarzający operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres lub cel opisane powyżej wymaga każdorazowej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.

III Środki bezpieczeństwa

1. Po zakończeniu okresu dzierżawy Sprzętu lub gdy w ramach serwisu wykorzystywany był sprzęt zastępczy lub następuje wymiana Sprzętu na nowy, przed dokonaniem odbioru Sprzętu użytkowanego przez Administratora Danych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia ze Sprzętu wszelkich danych osobowych zgromadzonych podczas jego użytkowania przez Administratora Danych. Dane powinny zostać usunięte w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie przez Podmiot Przetwarzający lub osobę trzecią. Usunięcie danych ze Sprzętu powinno zostać potwierdzone podpisaniem odpowiedniego protokołu przez Administratora Danych i Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku awarii nośnika danych, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony nośnik danych pozostanie u Administratora Danych.

Środki techniczne i organizacyjne wdrożone przez Podmiot Przetwarzający w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w imieniu Administratora Danych:

I. Podmiot Przetwarzający wdrożył następujące środki bezpieczeństwa spośród wymienionych w poniższej tabeli.¹⁹

Lp.	ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA	Odpowiedź	UWAGI wyjaśnienia/informacje uzupełniające
a. Środki organizacyjne			
1	Wdrożono system zarządzania bezpieczeństwem informacji oparty na wymaganiach standardu ISO 27001.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
2	System zarządzania bezpieczeństwem informacji podlega certyfikacji przez akredytowaną jednostkę certyfikacyjną.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
3	Wdrożono zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO lub zatwierdzony mechanizm certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
4	Zostały opracowane i wdrożone polityki ochrony danych osobowych.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
5	Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych lub inną osobę odpowiedzialną za nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych.	<input type="checkbox"/> tak- wyznaczono IOD <input type="checkbox"/> tak- wyznaczono inną osobę	

¹⁹ Proszę o wybranie i zaznaczenie odpowiedzi do każdego punktu.

		<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
6	Do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są wyłącznie osoby upoważnione lub uprawnione do przetwarzania na podstawie przepisów rangi ustawowej.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
7	Osoby zaangażowane w proces przetwarzania danych osobowych zostały zobowiązane do zachowania tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
8	Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
9	Osoby zaangażowane w proces przetwarzania danych osobowych, zostały przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
10	Przeprowadzane są cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie osób, które uczestniczą w przetwarzaniu danych osobowych, w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
11	Prowadzony jest rejestr kategorii czynności przetwarzania zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
12	Wdrożono procedury służące do wykrywania i reagowania na naruszenia ochrony danych osobowych.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
13	W przypadku powierzenia przetwarzania danych dalszemu podmiotowi przetwarzającemu (podwykonawcy) zawierana jest umowa dalszego powierzenia, która nakłada na ten podmiot, co najmniej takie same	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	

	obowiązki w zakresie środków bezpieczeństwa i ochrony danych, jak w umowie powierzenia.		
14	Okresowo prowadzone są kontrole zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami i procedurami wewnętrznymi.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
	b. Środki ochrony fizycznej:		
1	Pomieszczenia, w których przechowywane są dane osobowe są zamykane (na klucz lub w inny przewidziany sposób, np. karty dostępowe, kod PIN zmieniany okresowo) w przypadku opuszczenia pomieszczenia przez ostatnią osobę upoważnioną do przetwarzania danych.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
2	Dokumentacja oraz zewnętrzne nośniki danych przechowywane są w zamykanych na klucz meblach biurowych.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
3	Klucze do pomieszczeń i mebli biurowych są zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych i udostępniane uprawnionym pracownikom.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
4	Obszar przetwarzania i przechowywania danych jest chroniony całodobowo (w tym poza godzinami pracy), w tym monitoring, firma ochroniarska, itp.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
5	W obszarze przetwarzania danych osoby nieupoważnione do przetwarzania danych mogą przebywać wyłącznie w towarzystwie osób upoważnionych lub za zgodą administratora danych.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
6	Obszar przetwarzania i przechowywania danych zabezpieczony jest przed działaniem niekorzystnych czynników fizycznych (pożar, zalanie, itp.).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
7	Dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

		<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
8	Pracownicy zobowiązani są do utrzymania porządku na swoim stanowisku pracy w trakcie pracy oraz po jej zakończeniu.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
c. Ochrona systemu informatycznego:			
1	Wdrożono politykę haseł uwzględniającą aktualne wytyczne w zakresie cyberbezpieczeństwa.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
2	Dostęp do systemów informatycznych nadawany jest indywidualnie, zgodnie z zakresem obowiązków użytkownika oraz zasadą minimalnych uprawnień (least privilege).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
3	Uprawnienia użytkowników podlegają okresowej weryfikacji oraz są niezwłocznie odbierane w przypadku ustania podstaw do ich posiadania.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
4	W uzasadnionych przypadkach stosowane jest uwierzytelnianie wieloskładnikowe (MFA), w szczególności dla dostępu zdalnego oraz dostępu do systemów przetwarzających dane osobowe.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
5	Monitory na stanowiskach komputerowych ustawione są tak, aby uniemożliwić dostęp do danych osobom nieupoważnionym do przetwarzania danych.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
6	Pracownicy zobowiązani są do zabezpieczania nieużywanych w danym momencie systemów poprzez blokadę ekranu lub w inny równoważny sposób.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
7	Wykorzystywane systemy operacyjne mają aktualne wsparcie producenta.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	

8	Zapewnione jest regularne aktualizowanie systemów operacyjnych oraz aplikacji (zarządzanie poprawkami bezpieczeństwa – patch management).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
9	Dostęp do systemów z sieci publicznej jest kontrolowany za pomocą zapory sieciowej oraz filtrów antyspamowych i oprogramowania antywirusowego.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
10	Stosowane są mechanizmy monitorowania i wykrywania nieautoryzowanych prób dostępu (np. logowanie zdarzeń, systemy IDS/IPS lub SIEM).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
11	Transmisja danych odbywa się z wykorzystaniem mechanizmów szyfrowania (np. TLS, VPN), w szczególności w przypadku dostępu zdalnego.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
12	Wykonywane są regularne kopie zapasowe danych oraz testowana jest możliwość ich odtworzenia.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
13	Opracowano plan ciągłości działania na wypadek poważnych awarii lub katastrof.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
14	Plan ciągłości działania oraz procedury odtwarzania po awarii (DRP) są okresowo testowane i aktualizowane.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
15	Wdrożono procedury reagowania na incydenty bezpieczeństwa.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	

II. Podmiot Przetwarzający wdrożył poniższe środki bezpieczeństwa inne, niż wskazane w tabeli w pkt I, jeżeli dotyczy:²⁰

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

²⁰ Jeśli Podmiot Przetwarzający wdrożył inne środki bezpieczeństwa niż wskazane w tabeli w pkt. I, należy podać ich opis.

Załącznik nr 3 do Umowy Powierzenia²¹

Wykaz podmiotów podprzetwarzających zaakceptowanych przez Administratora danych:

1. Imię i nazwisko lub nazwa:

Adres i dane kontaktowe :

Opis przetwarzania, w tym charakter i cele przetwarzania:

Sposób zapewnienia zgodności z rozdziałem V RODO (jeśli dotyczy):

.....

Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych:

2. Imię i nazwisko lub nazwa:

Adres i dane kontaktowe:

Opis przetwarzania, w tym charakter i cele przetwarzania:

.....

Sposób zapewnienia zgodności z rozdziałem V RODO (jeśli dotyczy):

.....

Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych:

²¹ § 6 ust. 1a oraz Załącznik nr 3 do Umowy Powierzenia mają zastosowanie w sytuacji, kiedy Podmiot Przetwarzający zamierza korzystać z usług innych podmiotów przetwarzających w celu wykonywania czynności przetwarzania w imieniu Administratora Danych na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.

Miejscowość, data

Oświadczenie

Dotyczy:

faktury nr

z dnia

na kwotę

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

Podpis Wykonawcy