

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCEGO:

ZACHODNIOPOMORSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII

NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE UDZIELONE
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ MOŻLIWOŚCI NEGOCJACJI
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE.

**DOSTAWA MEBLI NIEMEDYCZNYCH
DLA POSZCZEGÓLNYCH KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH
W ZACHODNIOPOMORSKIM CENTRUM ONKOLOGII.**

TP-10/26

PODSTAWA PRAWNA: USTAWA Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 r.
– PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(t.j. Dz.U z 2024 poz. 1320 ze zm.)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Nazwa oraz adres ZAMAWIAJĄCEGO: Zachodniopomorskie Centrum Onkologii, ul. Strzałowska 22, 71-730 Szczecin.
2. Numer telefonu: sekretariat – 91 42 51 409.
3. Adres poczty elektronicznej: szpital@onkologia.szczecin.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1301220>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Dokumenty prowadzonego postępowania, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1301220>

<https://zcoszczecin.bip.gov.pl/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz.U z 2024 poz.1320 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

ZAMAWIAJĄCY nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 Ustawy.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli niemedycznych dla poszczególnych komórek organizacyjnych w Zachodniopomorskim Centrum Onkologii przy ul. Strzałowskiej 22 w Szczecinie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)**.
3. Przedmiot zamówienia składa się z następujących części:
 - 1) Pakiet nr 1 – Dostawa mebli niemedycznych (szafy, szafki, biurka, regały, zabudowy)
 - 2) Pakiet nr 2 – Dostawa mebli niemedycznych służących do siedzenia
4. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia muszą być:
 - 1) fabrycznie nowe, pełnowartościowe wolne od wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi,

- 2) spełniać wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 3) być dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi.
4. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV 39130000-2 Meble biurowe,
4. Miejscem dostawy, wniesienia, rozładowania i montażu jest Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22.
5. Klauzula równoważności:

W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, i przyjąć należy, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Ustawy, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, i przyjąć należy, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany "z nazwy" przez ZAMAWIAJĄCEGO w opisie przedmiotu zamówienia) pod warunkiem, że oferowany asortyment i materiały będą o nie gorszych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do asortymentu i materiałów określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO w opisie przedmiotu zamówienia. Zastosowanie produktów równoważnych nie może pogorszyć, jakości osiąganych wyników ani negatywnie wpłynąć na prawidłowe użytkowanie lub funkcjonowanie produktu lub usługi zgodnie z ich przeznaczeniem. W przypadku zaproponowania przez WYKONAWCĘ w ofercie produktów równoważnych do produktów wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązany jest wykazać, że oferowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez ZAMAWIAJĄCEGO.

W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, na zasadzie art. 101 ust. 6 Ustawy PZP, ZAMAWIAJĄCY nie może odrzucić oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

6. Zdjęcia widoczne w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – Załączniku nr 1 do SWZ mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Zdjęcia mają charakter poglądowy i nie należy ich traktować jako wskazanie konkretnego produktu.

VII. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA.

ZAMAWIAJĄCY określił szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w **Załączniku nr 1 do SWZ**.

VIII. FINANSOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Oferowana cena w ofercie ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenie przedmiotu zamówienia realizowane będzie w złotych polskich.
3. Termin płatności wynosi 30 dni od daty doręczenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU.
4. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty, w formie przelewu na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazane w fakturze.
5. Szczegółowe koszty jednostkowe przedmiotu zamówienia określone zostaną przez WYKONAWCĘ w **Załączniku nr 2 do SWZ**.
6. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

ZAMAWIAJĄCY wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

Pakiet nr 1 – do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy,

Pakiet nr 2 – do 10 tygodni od dnia zawarcia umowy.

Podane terminy stanowią maksymalny dopuszczalny czas realizacji zamówienia.

X. INFORMACJE O DOPUSZCZENIU DO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

ZAMAWIAJĄCY dopuszcza składanie ofert częściowych, na jeden lub więcej pakietów. Przedmiot zamówienia składa się z 2 części, określonych jako pakiety. ZAMAWIAJĄCY nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu WYKONAWCY.

XI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH / DODATKOWYCH.

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje w ogłoszeniu o zamówieniu udzielenia zamówień na dostawy dodatkowe, o których mowa w art. 214 ust. 1, pkt. 8 Ustawy.

XII. INFORMACJE O DOPUSZCZENIU OFERT WARIANTOWYCH ORAZ WARUNKACH, JAKIM POWINNY ODPOWIADĄĆ.

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 3 do SWZ**.

XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCAMI odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, która jest dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>
2. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie Zakupowej: 1301220**
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy Zakupowej (przycisk „wszystkie postępowania”).
4. ZAMAWIAJĄCY informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla WYKONAWCÓW” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. WYKONAWCA, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej ani logowania.
7. Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI odbywać się będzie poprzez Platformę Zakupową w szczególności w poniższym zakresie:
 - a. przesyłania ZAMAWIAJĄCEMU wniosków o wyjaśnianie treści SWZ,
 - b. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
 - c. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - d. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
 - e. przesyłania odpowiedzi na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych,
 - f. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania ZAMAWIAJĄCEGO wynikające z Ustawy,
 - g. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń WYKONAWCY.
8. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO” po których pojawi się

komunikat, że wiadomość została wysłana do ZAMAWIAJĄCEGO. Nie dotyczy składania ofert.

9. Uwaga! WYKONAWCA niezalogowany korzystający z "Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO", po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie WYKONAWCA otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
10. ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCOM informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, informacje, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, ZAMAWIAJĄCY będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana do tego wykonawcy, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wiadomości prywatnej.
11. WYKONAWCA jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. **ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy ZAMAWIAJĄCY zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO”). Taka oferta zostanie uznana przez ZAMAWIAJĄCEGO za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy.
13. ZAMAWIAJĄCY określa sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania). Dokumenty muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452, dalej: rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów).
14. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773), dalej: rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści wiadomości e-mail.

16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2026 r. poz. 85) (WYKONAWCA, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem Platformy Zakupowej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia_publiczne@onkologia.szczecin.pl (nie dotyczy składania ofert).
18. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje komunikowania się z WYKONAWCAMI w inny sposób niż przy użyciu ww. środków komunikacji elektronicznej.

XV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje sposobu komunikacji w inny sposób, niż określony w rozdziale XIV.

XVI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

ZAMAWIAJĄCY wyznacza następujące osoby do kontaktu z WYKONAWCAMI:

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Adriana Pniewska - **główny specjalista ds. gospodarczych**, nr tel.: 91 42 51 430.
- 2) w sprawach formalnych dotyczących zamówienia publicznego: Ewa Januszaniec – **specjalista ds. zamówień publicznych**, nr tel.: 91 42 51 454.

Adres e-mail do kontaktu: zamowienia_publiczne@onkologia.szczecin.pl

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. WYKONAWCA związany jest ofertą od dnia upływu składania ofert **do dnia 05.06.2026**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie 1, ZAMAWIAJĄCY przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jeden raz do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2, wymaga złożenia przez WYKONAWCĘ pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. ZAMAWIAJĄCY wyklucza z postępowania WYKONAWCÓW, którzy:
 - 1) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy,
 - 2) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy.

2. WYKONAWCA może zostać wykluczony przez ZAMAWIAJĄCEGO na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. WYKONAWCA nie podlega wykluczeniu w sytuacji, o której mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 3 Ustawy.
4. Wykluczenie WYKONAWCY następuje na okres wskazany w art. 111 Ustawy.
5. Wykluczenie następuje również na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025, poz. 514), na okres trwania okoliczności określonych ww. regulacją.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim. Oferowane ceny winny być wyrażone w złotych polskich.
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026 r. poz. 85 – j.t.), w celu utrzymania w poufności tych informacji, WYKONAWCA przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. WYKONAWCA zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez WYKONAWCĘ tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez ZAMAWIAJĄCEGO, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez WYKONAWCĘ podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy. Zaleca się, aby uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa złożone było w formie możliwej do udostępnienia innym WYKONAWCOM.
4. Do oferty należy dołączyć w postaci elektronicznej oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy).
5. Do przygotowania oferty należy wykorzystać **formularz ofertowy (Załącznik nr 4 do SWZ)**.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 6.1. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji WYKONAWCY jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiIDG). Powyższe dotyczy także WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
 - 6.2. **Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu WYKONAWCY jest umocowana do jego reprezentowania. WYKONAWCA nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów rejestrowych, jeżeli ZAMAWIAJĄCY może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile WYKONAWCA wskaże w formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. NIP, nr KRS). Powyższe dotyczy odpowiednio podmiotu udostępniającego zasoby, WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
 - 6.3. Zaakceptowany **Załącznik nr 1 do SWZ** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- 6.4. Wypełniony **Załącznik nr 2 do SWZ** – Szczegółowe koszty jednostkowe przedmiotu zamówienia.
- 6.4. Wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 6.5. Oświadczenie WYKONAWCY o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez WYKONAWCÓW, oświadczenie niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z WYKONAWCÓW.*
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w jednej z form w jakiej składana jest oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
8. Jeżeli WYKONAWCA nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.5., innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, ZAMAWIAJĄCY wzywa WYKONAWCĘ odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania (art. 128).
9. ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.5 lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
10. Jeżeli złożone przez WYKONAWCĘ oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.5, budzi wątpliwości ZAMAWIAJĄCEGO, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
11. ZAMAWIAJĄCY na podstawie art. 273 ust. 1 Ustawy nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.
12. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie znajdą przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

XX. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.

1. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 2 oraz zgodnie z zapisami zawartymi **w rozdziale XIV**.
2. Jeżeli zapytanie wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO w terminie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 284 ust. 2 Ustawy), ZAMAWIAJĄCY udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, ZAMAWIAJĄCY może zmienić treść specyfikacji.
5. Każda zmiana, wprowadzona przez ZAMAWIAJĄCEGO, stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 286 ust. 7). Jeżeli zmiana specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, ZAMAWIAJĄCY przekaże zmianę ogłoszenia do Biuletynu Zamówień Publicznych.
6. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od WYKONAWCÓW dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści specyfikacji i przygotowanie oferty, ZAMAWIAJĄCY przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. ZAMAWIAJĄCY informuje WYKONAWCÓW o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO będą podlegały nowemu terminowi.

XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 07.05.2026 roku, do godz. 7.30** ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1301220>
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta, oświadczenia, wnioski, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) oraz inne wymagane dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty WYKONAWCA składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. ZAMAWIAJĄCY wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. WYKONAWCA, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z WYKONAWCÓW może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.

11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść WYKONAWCA, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez WYKONAWCĘ powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, WYKONAWCA zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Szczegółowa instrukcja dla WYKONAWCÓW dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XXII. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07.05.2026 roku, o godz. 07:40.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. ZAMAWIAJĄCY, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. ZAMAWIAJĄCY, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania WYKONAWCÓW, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. ZAMAWIAJĄCY poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art. 223 Ustawy).
8. ZAMAWIAJĄCY poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku, o którym mowa w punkcie 8 podpunkt 3, ZAMAWIAJĄCY wyznacza WYKONAWCY odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki, lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XXIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. WYKONAWCA w przedstawionej ofercie winien zaoferować łączną cenę, kompletną, jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną.
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z dostawą do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, w tym: transport, ubezpieczenie, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego i podatkowego itp. WYKONAWCA winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu postępowania, także nie wymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.
3. Jeżeli WYKONAWCA stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je ZAMAWIAJĄCEMU w ofercie, musi już uwzględnić je w ostatecznej cenie oferty.
4. WYKONAWCA podaje w **Formularzu ofertowym (Załącznik nr 4 do SWZ)** wartość oferty z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)
5. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
7. WYKONAWCA podaje w treści **Załącznika nr 2 do SWZ**, cenę jednostkową dla jednego kompletnego zestawu stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert, wartość netto i brutto oferty. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Ustawy, w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy).
8. Rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ będą prowadzone w złotych polskich.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 poz. 361 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu ZAMAWIAJĄCY dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku WYKONAWCA ma obowiązek w ofercie:
 - 1) poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym ZAMAWIAJĄCEGO, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą WYKONAWCY, będzie miała zastosowanie.

XXIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty w ramach każdego pakietu odrębnie ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującymi kryteriami:

lp.	opis kryterium	Znaczenie (waga punktowa)
1.	cena	60
2.	okres gwarancji i rękojmi	40

1) Wartość **kryterium nr 1 – cena oferty** – obliczana będzie wg wzoru:

$$W_{k1} = \frac{\text{najniższa cena spośród oferowanych ofert (niepodlegających odrzuceniu)} \times 60}{\text{cena oferty}}$$

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium nr 1 wynosi 60.

2) Wartość **kryterium nr 2 – okres gwarancji i rękojmi** – będzie ustalona według następującego wzoru:

$$W_{k2} = \text{punkty przyznane ofercie}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji WYKONAWCY o okresie gwarancji i rękojmi, liczonego od momentu odbioru zamówienia przez ZAMAWIAJĄCEGO (z zastrzeżeniem, iż wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące).

Liczba przyznanych punktów:

- a) **okres gwarancji i rękojmi:** 36 miesięcy – 40 pkt,
- b) **okres gwarancji i rękojmi:** 30 miesięcy – 20 pkt,
- c) **okres gwarancji i rękojmi:** 24 miesiące – 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w Kryterium nr 2 wynosi 40 punktów.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że brak określenia lub błędne określenie w formularzu ofertowym ww. kryterium (podanie innej wartości niż wskazana w pkt a - c powyżej lub wpisanie więcej niż jednej wartości spośród wskazanych w pkt a - c powyżej) jest jednoznaczne z wyborem najniższej punktowanej opcji.

- 2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wskutek oceny wszystkich kryteriów **wynosi 100 punktów**, wg wzoru **$W = W_{k1} + W_{k2}$** .
- 3. Ocena punktowa będzie dokonywana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem ewentualnej cyfry na trzecim miejscu o wartości od 1 do 5 w dół, a od 6 do 9 – w górę.

XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1. W celu usprawnienia procesu przygotowania umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU, na jego wniosek, edytowalnej wersji załączników do formularza ofertowego.
- 2. ZAMAWIAJĄCY zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, po upływie terminów wskazanych w art. 308 ust. 2 Ustawy albo w warunkach, o których mowa w art. 308 ust. 3 Ustawy.

3. WYKONAWCA ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 3 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) najpóźniej przed podpisaniem umowy przedstawia ZAMAWIAJĄCEMU kopię umowy regulującej współpracę tych WYKONAWCÓW.
5. WYKONAWCY składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za podpisanie umowy.
6. ZAMAWIAJĄCY preferuje możliwość zawarcia umowy za pomocą środków elektronicznych z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy w formie elektronicznej, ZAMAWIAJĄCY wyśle dwa egzemplarze jednostronnie podpisanej umowy na adres WYKONAWCY pocztą, lub przesyłką kurierską. Wysyłka nastąpi z wyprzedzeniem minimum trzech dni roboczych poprzedzających dzień oznaczony w umowie, jako dzień jej zawarcia.
8. WYKONAWCA w terminie trzech dni roboczych zwróci jeden podpisany egzemplarz umowy. Zwłoka WYKONAWCY w podpisaniu i zwrocie umowy zostanie uznana za odmowę zawarcia umowy, ze skutkami z tego wynikającymi.
9. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych złożonych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

XXVI.OBOWIĄZEK INFORMACYJNY.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY przedkłada, poniżej, informację dotyczącą danych osobowych osób działających w imieniu WYKONAWCY na etapie przygotowania i złożenia oferty, oraz na etapie realizacji zamówienia:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie ul. Strzałowska 22; 71-730 Szczecin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u ZAMAWIAJĄCEGO jest Jacek Motylewski, kontakt: adres e-mail iod@onkologia.szczecin.pl, nr telefonu 91 42 51 410 wew. 621,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **TP-10/26 – Dostawa mebli niemedycznych dla poszczególnych komórek organizacyjnych w Zachodniopomorskim Centrum Onkologii**,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 oraz art. 18 Ustawy,
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób zaangażowanych w przygotowanie i realizację zamówienia jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy,

- 7) decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoby działające w imieniu WYKONAWCY mają prawo:
 - do dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - do sprostowania lub uzupełnienia ich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgłoszenie takiego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania,
 - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobom działającym w imieniu WYKONAWCY nie przysługuje prawo:
 - do usunięcia danych osobowych,
 - do przenoszenia danych osobowych,
 - do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY przypomina o obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną ZAMAWIAJĄCEMU w związku z prowadzonym postępowaniem i które ZAMAWIAJĄCY pozyska od WYKONAWCY biorącemu udział w postępowaniu.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują WYKONAWCY, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów Ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności ZAMAWIAJĄCEGO, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, wskazywać żądanie oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. WYKONAWCA ma prawo wnieść odwołanie na:
 - 1) niezgodną z przepisami Ustawy czynność ZAMAWIAJĄCEGO, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której ZAMAWIAJĄCY był obowiązany na podstawie Ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Ustawy, mimo że ZAMAWIAJĄCY był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności ZAMAWIAJĄCEGO stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środkami komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia

zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołujący przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. ZAMAWIAJĄCY nie później niż 2 dni od otrzymania kopii odwołania, przekazuje ją innym WYKONAWCOM uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając WYKONAWCÓW do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. WYKONAWCA może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść tej strony. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, przekazując jego kopię ZAMAWIAJĄCEMU oraz WYKONAWCY wnoszącemu odwołanie.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

Zatwierdzam

Jolanta Walczak
zastępca dyrektora ds. administracyjnych

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

- | | |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1: | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2: | Szczegółowe koszty jednostkowe przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 3: | Projekt umowy |
| Załącznik nr 4: | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 5: | Oświadczenie WYKONAWCY o braku podstaw wykluczenia |

Załącznik nr 1
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
nr TP-10/26

Załącznik nr 1
do umowy nr TP-10/26

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo weryfikacji deklarowanych parametrów z użyciem wszelkich dostępnych źródeł, w tym zapytanie bezpośrednio u producenta sprzętu.

Przedmiot zamówienia składa się z następujących elementów, których rodzaj, ilość i miejsce przeznaczenia przedstawiono w tabeli poniżej.

Pakiet nr 1

L.p.	Nazwa asortymentu	Ilość	Uwagi
1.	Parter – pomieszczenie nr H21, Zakład Patomorfologii, CDITN, budynek nr 8		
1.1.	szafka mobilna z szufladą	2 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 13 poniżej tabeli
1.2.	regał otwarty	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 5 poniżej tabeli
1.3.	regał na biurko	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 5 poniżej tabeli
2.	Parter – pomieszczenie bez numeru, informacja, CDITN, budynek nr 8		
2.1.	szafka zamykana	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 6 poniżej tabeli
3.	Parter – pomieszczenie nr 027A, Oddział Kliniczny Radioterapii, budynek nr 2		
3.1.	biurko	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 2 poniżej tabeli
3.2.	dostawka do biurka	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 3 poniżej tabeli
3.3.	kontenerek 3-szufladowy	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 4 poniżej tabeli
3.4.	szafka mobilna	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 9 poniżej tabeli
3.5.	szafa aktowa	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 7 poniżej tabeli
3.6.	szafa wąska ubraniowa	6 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 10 poniżej tabeli
4.	Parter – pomieszczenie nr 020, Oddział Kliniczny Radioterapii, budynek nr 2		

4.1.	szafa magazynowa	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 7 poniżej tabeli
5.	Parter – pomieszczenie nr bez numeru, Oddział Kliniczny Radioterapii, budynek nr 2		
5.1.	szafa wąska ubraniowa	6 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 10 poniżej tabeli
5.2.	szafka 1-osobowa	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 9 poniżej tabeli
6.	Parter – pomieszczenie nr 113, hol, Dział Fizjoterapii Onkologicznej, ORO budynek nr 10		
6.1.	łada recepcyjna	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 23 poniżej tabeli
6.2.	kontenerek 3-szufladowy	2 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 4 poniżej tabeli
6.3.	szafa aktowa	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 7 poniżej tabeli
6.4.	szafka nadstawka	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 11 poniżej tabeli
7.	Parter – pomieszczenie nr 024, Konsylium Onkologiczne, budynek nr 4		
7.1.	biurko na stelażu metalowym	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 1 poniżej tabeli
7.2.	kontenerek 3-szufladowy	2 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 4 poniżej tabeli
7.3.	szafa ubraniowo –aktowa	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 8 poniżej tabeli
8.	I piętro – pomieszczenie nr 2.4, Jadłodajnia Bogatka, budynek nr 7		
8.1.	kontenerek 3-szufladowy	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 4 poniżej tabeli
9.	I Piętro – pomieszczenie nr 1.12, Dział DiBi, budynek nr 9		
9.1.	biurko na stelażu metalowym	3 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 1 poniżej tabeli
9.2.	kontener 3-szufladowy	3 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 4 poniżej tabeli
10.	Parter – pomieszczenie nr 34, pokój socjalny, Zakład Fizyki Medycznej, Oddział Kliniczny Radioterapii, budynek nr 2		
10.1	zabudowa kuchenna	1 kpl.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 22 poniżej tabeli
11.	Parter – pomieszczenie nr 25, pokój biurowy, Zakład Fizyki Medycznej, Oddział Kliniczny Radioterapii, budynek nr 2		
11.1.	szafa narożna aktowa	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 16 poniżej tabeli
12.	Parter – pomieszczenie nr 38, pokój biurowy, Zakład Fizyki Medycznej, Oddział Kliniczny Radioterapii, budynek nr 2		

Tryb podstawowy nr TP-10/26
Wyposażenie w meble niemedyczne poszczególnych komórek organizacyjnych
w Zachodniopomorskim Centrum Onkologii.

12.1.	szafa z drzwiami przesuwными (typu komandor)	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 17 poniżej tabeli
13.	I Piętro – pomieszczenie 112, punkt pielęgniarski, Oddział Chirurgii Onkologicznej, budynek nr 3		
13.1.	łada pielęgniarska	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 23 poniżej tabeli
13.2.	szafka nadstawka	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 11 poniżej tabeli
13.3.	szafka gospodarcza -boksy	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 6 poniżej tabeli
14.	I Piętro – pomieszczenie nr 116, magazyn, Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii, budynek nr 3		
14.1.	szafa magazynowa	3 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 7 poniżej tabeli
14.2.	szafka nadstawka	3 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 11 poniżej tabeli
15.	III Piętro – pomieszczenie 317, pokój lekarski, Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii, budynek nr 3		
15.1.	biurko	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 2 poniżej tabeli
15.2.	kontenerek 3-szufladowy	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 4 poniżej tabeli
15.3.	stół	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 19 poniżej tabeli
15.4.	szafa z drzwiami przesuwными	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 15 poniżej tabeli
15.5.	szafka gospodarcza	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 6 poniżej tabeli
15.6.	szafka wisząca	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 14 poniżej tabeli
15.7.	szafka łazienkowa z blatem	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 12 poniżej tabeli
15.8.	regał na książki	3 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 5 poniżej tabeli
15.9.	szafa 5-skrytkowa/boksy	2 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 18 poniżej tabeli
16.	Parter- Administracja, budynek nr 5		
16.1.	biurko	15 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 2 poniżej tabeli
16.2.	kontenerek 3-szufladowy	15 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 4 poniżej tabeli
16.3.	szafa aktowa	3 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 7 poniżej tabeli
16.4.	szafka gospodarcza	3 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 6 poniżej tabeli
17.	Parter, I piętro, pomieszczenie nr 0.16,1.03/1.05/1.07, Administracja, budynek nr 5		

Tryb podstawowy nr TP-10/26
Wypożyczenie w meble niemedyczne poszczególnych komórek organizacyjnych
w Zachodniopomorskim Centrum Onkologii.

17.1.	stół konferencyjno-gabinetowy	3 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 20 poniżej tabeli
17.2.	nadstawka na szafę	2 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 11 poniżej tabeli
17.3.	nadstawka na szafę	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 11 poniżej tabeli
18.	Parter – pomieszczenie nr 8, pokój lekarzy, blok operacyjny, Oddział Chirurgii Onkologicznej, budynek nr 3		
18.1.	biurko	2 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 2 poniżej tabeli
18.2.	kontenerek 3-szufladowy	2 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 4 poniżej tabeli
18.3.	szafa aktowa	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 7 poniżej tabeli
18.4.	szafka 6-skrytkowa	2 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 9 poniżej tabeli
19.	Parter – pomieszczenie nr 17, pokój oddziałowej, blok operacyjny, Oddział Chirurgii Onkologicznej, budynek nr 3		
19.1.	biurko	2 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 2 poniżej tabeli
19.2.	kontenerek 3-szufladowy	2 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 4 poniżej tabeli
19.3.	szafa aktowa	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 7 poniżej tabeli
19.4.	szafka gospodarcza	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 6 poniżej tabeli
19.5.	stolik kwadratowy	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 21 poniżej tabeli
19.6.	regał otwarty z półkami	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 5 poniżej tabeli
19.7.	szafka 1-osobowa	6 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 9 poniżej tabeli
19.8.	szafa wąska ubraniowa	6 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 10 poniżej tabeli
20.	Parter – pomieszczenie nr 0.05, pokój biurowy, Administracja, budynek nr 5		
20.1.	biurko	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 2 poniżej tabeli
20.2.	kontenerek 3-szufladowy	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 4 poniżej tabeli
21.	Parter - pomieszczenie P7, pokój kierownika przychodni CDITN, budynek nr 8		
21.1.	biurko	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 2 poniżej tabeli
21.2.	kontenerek 3-szufladowy	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 4 poniżej tabeli
21.3.	szafa aktowa	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 7 poniżej tabeli

Tryb podstawowy nr TP-10/26
Wyposażenie w meble niemedyczne poszczególnych komórek organizacyjnych
w Zachodniopomorskim Centrum Onkologii.

21.4.	szafka gospodarcza	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 6 poniżej tabeli
21.5.	stolik kwadratowy	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 21 poniżej tabeli
21.6.	szafa aktowa	2 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 7 poniżej tabeli
21.7.	szafka 1-osobowa	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 9 poniżej tabeli

Pakiet nr 2

L.p.	Nazwa asortymentu	Ilość	Uwagi
1.	Parter – pomieszczenie nr H21, Zakład Patomorfologii, CDITN, budynek nr 8		
1.1.	fotel obrotowy z zagłówkiem	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 5 poniżej tabeli
2.	Parter – pomieszczenie nr A24, Apteka, CDITN budynek nr 8		
2.1.	krzesło tapicerowane	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 1 poniżej tabeli
3.	Parter – pomieszczenie nr 027A, Oddział Kliniczny Radioterapii, budynek nr 2		
3.1.	fotel obrotowy z zagłówkiem	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 5 poniżej tabeli
3.2.	krzesło plastikowe	2 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 3 poniżej tabeli
4.	I Piętro – pomieszczenie nr 113, Dział Fizjoterapii Onkologicznej, ORO budynek nr 10		
4.1.	krzesło plastikowe	4 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 3 poniżej tabeli
5.	Parter – pomieszczenie nr 118, Oddział Chirurgii Onkologicznej budynek nr 3		
5.1.	fotel obrotowy z zagłówkiem	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 5 poniżej tabeli
6.	I Piętro – pomieszczenie nr 103, Odcinek Intensywnego Nadzoru Pooperacyjnego, Oddział Chirurgii Onkologicznej, budynek nr 3		
6.1.	krzesło obrotowe tapicerowane	4 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 4 poniżej tabeli
6.2.	Fotel obrotowy z zagłówkiem	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 5 poniżej tabeli
7.	I Piętro – pomieszczenie nr 1.12, DłiBI, budynek nr 9		
7.1.	fotel obrotowy z zagłówkiem	3 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 5 poniżej tabeli
8.	I piętro – pomieszczenie nr 124, Oddział Kliniczny Radioterapii, budynek nr 4		
8.1.	fotel rozkładany	3 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 6 poniżej tabeli

9.	I piętro – pomieszczenie nr 106-109,111,120-121, Pracownia Brachyterapii, Oddział Kliniczny Radioterapii, budynek nr 2		
9.1.	fotel obrotowy z zagłówkiem	20 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 5 poniżej tabeli
10.	Parter – pomieszczenie nr 024A, Konsylium Onkologiczne, budynek nr 4		
10.1.	fotel obrotowy z zagłówkiem	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 5 poniżej tabeli
11.	I piętro – pomieszczenie nr 113, Oddział Onkologii Klinicznej, CDITN budynek nr 8		
11.1.	sofa	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 8 poniżej tabeli
11.2.	krzesło stacjonarne z podłokietnikiem (sztaplowane)	3 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 2 poniżej tabeli
12.	II piętro – pomieszczenie nr 213, Oddział Onkologii Klinicznej, CDITN budynek nr 8		
12.1.	sofa	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 8 poniżej tabeli
12.2.	krzesło stacjonarne z podłokietnikiem (sztaplowane)	3 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 2 poniżej tabeli
13.	Parter, I, II piętro – korytarz, Oddział Onkologii Klinicznej, CDITN budynek nr 8		
13.1.	szezlong dla pacjentów	6 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 9 poniżej tabeli
13.2.	krzesło do poczekalni	120 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 2 poniżej tabeli
14.	Parter – pomieszczenie bez numeru, Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej, CDITN budynek nr 8		
14.1.	krzesło tapicerowane	24 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 1 poniżej tabeli
15.	Parter – Administracja, budynek nr 5		
15.1.	fotel obrotowy z zagłówkiem	15 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 5 poniżej tabeli
16.	I piętro, pomieszczenie nr 1.03/1.05/1.07. Administracja, budynek nr 5		
16.1.	fotel gabinetowy	8 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 7 poniżej tabeli
16.2.	fotel konferencyjny	16 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 7 poniżej tabeli
17.	Parter – pomieszczenie nr 8, pokój lekarski, blok operacyjny, Oddział Chirurgii Onkologicznej, budynek nr 3		
17.1.	fotel obrotowy z zagłówkiem	2 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 5 poniżej tabeli
18.	Parter – pomieszczenie nr 17, pokój pielęgniarki oddziałowej, blok operacyjny, Oddział Chirurgii Onkologicznej, budynek nr 3		
18.1.	fotel obrotowy z zagłówkiem	2 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 5 poniżej tabeli

18.2.	krzesło plastikowe	4 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 3 poniżej tabeli
19.	Parter – poczekalnia, Izba Przyjęć, Oddział Chirurgii Onkologicznej, budynek nr 3		
19.1.	krzesło plastikowe	25 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 3 poniżej tabeli
19.2.	krzesło do poczekalni	15 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 2 poniżej tabeli
20.	Parter – pomieszczenie nr 0.05, pokój biurowy, Administracja, budynek nr 5		
20.1.	fotel obrotowy z zagłówkiem	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 5 poniżej tabeli
21.	Parter – pomieszczenie nr P7, pokój kierownika, Przyszpitalna Przychodnia Onkologiczna, CDITN, budynek nr 8		
21.1.	fotel obrotowy z zagłówkiem	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 5 poniżej tabeli
21.2.	krzesło tapicerowane	1 szt.	szczegółowy opis znajduje się w punkcie 1 poniżej tabeli

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Poniższe warunki stanowią wymagania odcinające, graniczne. Niespełnienie choćby jednego z poniżej wymienionych wymagań spowoduje odmowę podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego i odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada WYKONAWCA.

Ogólne wymagania dotyczące elementów wyposażenia dla pakietu nr 1

– szafy, szafki, biurka, regały, zabudowy:

- 1) korpusy wykonane z płyty wiórowej trzywarstwowej wg DIN 68765, pokrytej obustronnie melaminą; gęstość płyty: min. 720 kg/m³; klasa higieniczności E1;
- 2) fronty wykonane z płyty wiórowej trzywarstwowej wg DIN 68765, pokrytej obustronnie melaminą; gęstość płyty: min. 720 kg/m³; klasa higieniczności E1;
- 3) wieniec dolny i górny wykonane z płyty wiórowej trzywarstwowej wg DIN 68765 o grubości min. 25 mm, pokrytej obustronnie melaminą; gęstość płyty: min. 660 kg/m³; klasa higieniczności E1;
- 4) półki wykonane z płyty wiórowej trzywarstwowej wg DIN 68765 o grubości min. 18 mm, pokrytej obustronnie melaminą; gęstość płyty: min. 720 kg/m³; klasa higieniczności E1; półki mocowane systemem zapadkowym, uniemożliwiającym ich przypadkowe wysunięcie;
- 5) nośność półek: dla szaf aktowych przy szerokości półki około 800 mm minimum 30 kg, dla półki o szerokości około 1000 mm minimum 40 kg, dla szaf magazynowych/gospodarczych przy szerokości około 800 mm minimum 40 kg;
- 6) boki szaf i regałów posiadają otwory do regulacji wysokości półek na całej wysokości, odległość pomiędzy otworami wynosi: max. 30 mm;
- 7) plecy mebli wykonane z płyty HDF grubości 18 mm, w kolorze białym, (18mm to min grubość);

- 8) krawędzie płyt od strony miejsc widocznych (korpusy i fronty) wykończone obrzeże PVC o grubości 2 mm w kolorze płyty, wszystkie krawędzie doklejek są zaoblone;
- 9) uchwyty we frontach szafek w kolorze aluminium, łukowate lub o innym kształcie pozbawionym ostrych załamów i krawędzi, do akceptacji Zamawiającego min. 3 rodzaje do wyboru;
- 10) zawiasy montowane do wewnątrz, nierdzewne, mocowane na wkręty, mechanizm pozwalający na wypinanie drzwi oraz na regulację elementów frontowych w trzech płaszczyznach; kąt otwarcia min. 95°, zalecany 110°, mechanizm zamykania ze sprężyną, gwarantowana wytrzymałość zawiasów min. 80 tys. cykli (udokumentowane certyfikatem); system cichego domykania;
- 11) wszystkie szuflady wyposażone w metalowe prowadnice kulkowe, z ogranicznikiem wysuwu zapobiegającym wypadaniu, prowadnice wytrzymałe na obciążenie min. 30 kg;
- 12) szafy i regały osadzone na nóżkach o wysokości ok. 10 cm, wyposażonych w regulatory wysokości; nóżki wykonane z blachy stalowej malowanej proszkowo na kolor RAL 7035, o przekroju okrągłym o średnicy około 3 cm;
- 13) kolorystyka mebli do uzgodnienia na podstawie dostarczonych wzorników kolorów oferowanych przez Producenta w ilości min. 15 dekorów;

UWAGA: Wyposażenie przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Meble muszą posiadać certyfikat zgodności z normą dotyczącą jakości mebli biurowych PN-EN 14073-2 (lub równoważnej), wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację PCA (Polskie Centrum Akredytacji). Certyfikat należy załączyć wraz z dostawą. Ze względu na jakość, wytrzymałość i powtarzalność, szafy muszą być klejone i ściskane na prasie w procesie technologicznym w fabryce oraz dostarczane do Zamawiającego w ustalonych terminach.

1. Biurko na stelażu metalowym – wymagania:

- 1) wymiary całkowite – szerokość x głębokość x wysokość [mm] poniżej w tabeli,
- 2) łączna ilość: 4 sztuki;
- 3) miejsce ustawienia/montażu:

lp.	miejsce ustawienia / montażu	nr pomieszczenia, nazwa kondygnacji	liczba sztuk
1.	pokój biurowy	12 I piętro, budynek nr 9, DiIBI	3 szt. 1600x800x760
2.	pokój biurowy	024, parter, budynek nr 4 Konsylium onkologiczne	1 szt. 1400x600x730

- 4) opis elementów:

- blat wykonany z płyty wiórowej o grubości min. 36 mm, trójwarstwowej, w klasie higieniczności E1, pokrytej obustronnie melaminą o podwyższonej odporności na ścieranie;
- biurko oparte na stelażu metalowym;
- biurko wyposażone w półkę/koszyk na okablowanie;

- wszystkie wąskie krawędzie oklejone obrzeżem PVC/ABS o grubości min. 2 mm, w kolorze identycznym jak płyta;
- nośność konstrukcji: min. 200 kg;
- kolorystyka płyty do uzgodnienia na podstawie wzorników Producenta (dostępnych min. 15 dekorów).

2. Biurko – wymagania:

- 1) wymiary całkowite – szerokość x głębokość x wysokość [mm] poniżej w tabeli,
- 2) łączna ilość: 23 sztuk;
- 3) miejsce ustawienia/montażu:

lp.	miejsce ustawienia / montażu	nr pomieszczenia, nazwa kondygnacji	liczba sztuk
1.	pokój biurowy	0.27A, parter, budynek nr 2	1 szt. 1200x650x760
2.	pokój biurowy	317, III piętro, budynek nr 3	1 szt. 1300x600x760
3.	pokój biurowy	parter, budynek nr 5	15 szt. 1400x700x760
4.	pokój biurowy	8, parter, blok operacyjny budynek 3	2 szt. 1400x700x760
5.	pokój biurowy	17, parter, blok operacyjny budynek 3	2 szt. 1400x700x760
6.	pokój biurowy	0.05, parter, budynek nr 5	1 szt. 1400x700x760
7.	pokój biurowy	P7, parter, budynek nr 8	1 szt. 1400x700x760

- 4) opis elementów:

- blat wykonany z płyty wiórowej, o grubości min. 36 mm, trójwarstwowej w klasie higienicznej E1 pokrytej obustronnie warstwą melaminy o podwyższonej odporności na ścieranie;
- biurko oparte na płytach bocznych wiórowych o grubości min. 36 mm;
- biurko posiada w tzw. tylnej części płytę o wysokości 250 mm – usztywniającą konstrukcję biurka, zamontowaną od blatu;
- wszystkie wąskie krawędzie oklejone doklejką w kolorze identycznym jak płyta grubości minimum 2 mm;
- nośność całości konstrukcji min. 200 kg;
- kolorystyka płyty do uzgodnienia na podstawie dostarczonych wzorników Producenta.

3. Dostawka biurka - wymagania:

- 1) wymiary całkowite – długość x szerokość (głębokość) x wysokość [mm] poniżej w tabeli;
- 2) łączna ilość: 1 sztuka;
- 3) miejsce ustawienia/montażu:

lp.	miejsce ustawienia / montażu	nr pomieszczenia, nazwa kondygnacji	liczba sztuk
1.	pokój biurowy	0.27A, parter, budynek nr 2	1szt. 1700x600x760

- 4) opis elementów:

- blat wykonany z płyty wiórowej, o grubości min. 36 mm, trójwarstwowej w klasie higieniczności E1 pokrytej obustronnie warstwą melaminy o podwyższonej odporności na ścieranie;
- wszystkie wąskie krawędzie oklejone doklejką w kolorze identycznym jak płyta grubości minimum 2 mm;
- nośność całości konstrukcji min. 200 kg;
- kolorystyka płyty do uzgodnienia na podstawie dostarczonych wzorników Producenta.

4. Kontenerek 3-szufladowy - wymagania:

- 1) wymiary: głębokość x wysokość x szerokość [mm] poniżej w tabeli, poniżej w tabeli;
- 2) łączna ilość: 31 sztuk;
- 3) miejsce ustawienia/montażu:

lp.	miejsce ustawienia / montażu	nr pomieszczenia, nazwa kondygnacji	liczba sztuk
1.	pokój biurowy	1.12 I piętro, budynek nr 9, IT	3 szt. 420x550x600
2.	pokój biurowy	024, parter, budynek nr 4 WZT	2 szt. 420x550x650

Tryb podstawowy nr TP-10/26
Wyposażenie w meble niemedyczne poszczególnych komórek organizacyjnych
w Zachodniopomorskim Centrum Onkologii.

3.	recepcja	113, parter, budynek nr 10 ORO	2 szt. 420x550x600
4.	pokój biurowy	2.4 I piętro, budynek nr 7 Jadłodajnia Bogatka	1 szt. 420x550x600
5.	pokój biurowy	0.27A, parter, budynek nr 2	1 szt. 420x550x600
6.	pokój lekarski	317, III piętro, budynek nr 3	1 szt. 420x550x600
7.	pokój biurowy	parter, budynek nr 5	15 szt. 420x550x600
8.	pokój biurowy	8 parter, blok operacyjny budynek 3	2 szt. 420x550x600
9.	pokój biurowy	17 parter, blok operacyjny budynek 3	2 szt. 420x550x600
10.	pokój biurowy	0.05, parter, budynek nr 5	1 szt. 420x550x600
11.	pokój biurowy	P7, parter, budynek nr 8	1 szt. 420x550x600

4) opis przedmiotu:

- kontener dostawny podblatowy;
- korpusy z płyty melaminowanej;
- szuflady metalowe na prowadnicach kulowych (łożyskowych) wyposażony w piórniki; całość zamykana zamkiem centralnym (system klucza głównego - MASTER KEY);
- uchwyty z aluminium anodowanego;
- kółka z bieźnikiem dostosowane do użytkowania na powierzchniach twardych (wykładziny PVC), lecz nierysujących powierzchni;

- kolorystyka płyty do uzgodnienia na podstawie wzorników Producenta.

5) kształt poglądowy:



5. Regał na książki/regał otwarty z półkami/regał na biurko – wymagania:

- 1) wymiary: głębokość x wysokość x szerokość [mm] poniżej w tabeli, poniżej w tabeli;
- 2) łączna ilość: 6 sztuk;
- 3) miejsce ustawienia/montażu:

lp.	miejsce ustawienia / montażu	nr pomieszczenia, nazwa kondygnacji	liczba sztuk
1.	pokój lekarski	317, III piętro, budynek nr 3	3 szt. 400x1900x800 regał na książki
2.	pokój lekarski	H21, parter, Budynek nr 8 Zakład Patomorfologii	1 szt. 580x250x900 regał otwarty z półkami
3.	pokój lekarski	H21, parter, Budynek nr 8 Zakład Patomorfologii	1 szt. 540x260x500 regał na biurko
4.	pokój pielęgniarstwa oddziałowej	17, parter blok operacyjny, budynek nr 3	1 szt. 780x290x1900 regał otwarty z półkami

4) opis elementów:

- regał otwarty wyposażony w 2 regulowane półkami;
- regał na książki wyposażony w 5 półek; na nóżkach z aluminium;
- regał otwarty wyposażony w 4 półki; na nóżkach z aluminium;
- regał na biurko wyposażony w 2 półki; bez nóżek;
- półki w regale na książki regulowane skokowo;
- tył każdego regału wzmocniony plecami z płyty;
- kolorystyka płyty do uzgodnienia na podstawie wzorników Producenta.

6. Szafka zamykana/gospodarcza/ - wymagania:

- 1) wymiary: głębokość x wysokość x szerokość [mm], poniżej w tabeli; poniżej w tabeli;

- 2) łączna ilość: 8 sztuk;
 3) miejsce ustawienia/montażu:

lp.	miejsce ustawienia / montażu	nr pomieszczenia, nazwa kondygnacji	liczba sztuk
1.	punkt informacyjny	korytarz budynek nr 8	1 szt. 600x450x720 szafka zamykana
2.	pokój lekarski	317, III piętro, budynek nr 3	1 szt. 700x250x1075 szafka gospodarcza
3.	pokój socjalny	112 I piętro, budynek nr 3	1 szt. 400x400x1100 szafka gospodarcza (boksy)
4.	pokój biurowy	parter, budynek nr 5	3 szt. 800x450x800 szafka gospodarcza
5.	pokój biurowy	17, parter, blok operacyjny budynek 3	1 szt. 800x420x810 szafka gospodarcza
6.	pokój biurowy	P7, parter, przychodnia budynek 8	1 szt. 800x420x810 szafka gospodarcza

- 4) opis elementów:

SZAFKA ZAMYKANA:

- szafka wolnostojąca podblatowa osadzona na nóżkach;
- zamek centralny;
- uchwyt z aluminium anodowanego;
- Wnętrze szafki bez półek;
- kolorystyka płyty do uzgodnienia na podstawie wzorników dostarczonych przez Producenta.

SZAFKA GOSPODARCZA:

- szafka wolnostojąca osadzona na nóżkach;
- zamek centralny;
- uchwyt z aluminium anodowanego;
- wewnątrz 2 półki regulowane skokowo;
- kolorystyka płyty do uzgodnienia na podstawie wzorników dostarczonych przez Producenta.

7. Szafa aktowa/magazynowa – wymagania:

- 1) wymiary całkowite – szerokość x głębokość x wysokość [mm] poniżej w tabeli, poniżej w tabeli;
- 2) łączna ilość: 14 sztuk;
- 3) miejsce ustawienia/montażu:

lp.	miejsce ustawienia / montażu	nr pomieszczenia, nazwa kondygnacji	liczba sztuk
1.	recepcja	113, parter, budynek nr 10 ORO	1 szt. 800x420x2000 szafa aktowa
2.	pokój biurowy	0.27A, parter, budynek nr 2	1 szt. 800x420x2000 szafa aktowa
3.	pomieszczenie magazynowe	116, I piętro, budynek nr 3	3 szt. 775x550x1900 szafa magazynowa
4.	pomieszczenie magazynowe	020, parter, budynek nr 2	1 szt. 950x600x2000 szafa magazynowa
5.	pokój biurowy	parter, budynek nr 5	3 szt. 800x420x2000 szafa aktowa
6.	pokój biurowy	8, parter, blok operacyjny budynek 3	1 szt. 800x420x2000 szafa aktowa
7.	pokój biurowy	17, parter, blok operacyjny budynek 3	1 szt. 800x420x2000 szafa aktowa
8.	pokój biurowy	P7, parter, przychodnia budynek 8	1 szt. 800x420x2000 szafa aktowa + 2 szt. 600x420x2000 szafa aktowa

4) opis elementów:

- szafa o wysokości 2000 mm, wyposażona w 5 półek (6 poziomów/przestrzeni na segregatory lub inne przedmioty;
- wieniec górny i dolny z płyty o grubości 36 mm;
- półki regulowane skokowo;
- zamek baskwilowy, system Master Key;

- kolorystyka płyty do uzgodnienia na podstawie wzorników Producenta.

8. Szafa ubraniowo-aktowa – wymagania:

- 1) wymiary całkowite – szerokość x głębokość x wysokość [mm] poniżej w tabeli;
- 2) łączna ilość: 1 sztuka;
- 3) miejsce ustawienia/montażu:

lp.	miejsce ustawienia / montażu	nr pomieszczenia, nazwa kondygnacji	liczba sztuk
1.	pokój biurowy	024, parter, budynek nr 4 Konsylium Onkologiczne	1 szt. 800x420x2000

- 4) opis elementów:
 - szafa przeznaczona do przechowywania odzieży i akt;
 - podział pionowy wnętrza 50/50; lewa strona wyposażona w 5 półek z możliwością regulacji wysokości; prawa strona przeznaczona na odzież: w górnej części znajduje się półka (z wolną przestrzenią nad nią o wysokości ok. 40 cm), natomiast pod półką (w odległości ok. 20 cm) zamontowany drążek ubraniowy;
 - wieniec górny i dolny z płyty o grubości 36 mm;
 - kolorystyka płyty do uzgodnienia na podstawie wzorników oferowanych przez Producenta.

9. Szafka mobilna/ szafka 6-skrytkowa/szafka 1-osobowa - wymagania:

- 1) wymiary całkowite – szerokość x głębokość x wysokość [mm] poniżej w tabeli;
- 2) łączna ilość: 11 sztuk;
- 3) miejsce ustawienia/montażu:

lp.	miejsce ustawienia / montażu	nr pomieszczenia, nazwa kondygnacji	liczba sztuk
1.	szatnia	0.27A, parter, budynek nr 2	1 szt. 720x550x2000 szafka mobilna
2.	szatnia	8, parter, blok operacyjny budynek 3	2 szt. 600x550x2000 szafka 6-skrytkowa
3.	szatnia	17, parter, blok operacyjny budynek 3	6 szt. 250x290x1900 szafka 1-osobowa

4.	pokój biurowy	P7, parter przychodnia budynek nr 8	1 szt. 250x290x1900 szafka 1-osobowa
5.	szatnia	b.nr, parter, budynek nr 2	1 szt. 250x290x1900 szafka 1-osobowa

4) opis elementów:

- korpus wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej, o grubości 18 mm;
- wieńce górny i dolny wykonane z płyty wiórowej laminowanej gr. 36 mm;
- plecy z płyty HDF, wpuszczane w rowek korpusu;
- obrzeża elementów zewnętrznych zabezpieczone okleiną PVC gr. min. 2 mm, elementy wewnętrzne min. 0,8 mm;
- konstrukcja skręcana mechanicznie, przystosowana do intensywnego użytkowania;
- w górnej części wydzielona zamykana przestrzeń (oddzielona przegrodą z płyty OSB),
- z osobnym frontem;
- drzwi pełne, na zawiasach puszkowych z regulacją w trzech płaszczyznach;
- każde drzwi wyposażone w zamek meblowy indywidualny (kluczowy);
- szafka posadowiona na kółkach regulowanych o wysokości 100 mm (H=100 mm), umożliwiających poziomowanie/stabilizację;
- szafka mobilna trzydrzwiowa, niezależne komory, na kółkach;
- szafka 6-skrytkowa – 3 drzwi po lewej stronie, 3 drzwi po prawej;
- kolorystyka płyty do uzgodnienia na podstawie wzorników dostarczonych przez Producenta.

10. Szafa wąska ubraniowa - wymagania:

- 1) wymiary całkowite – długość x szerokość (głębokość) x wysokość [mm] poniżej w tabeli;
- 2) łączna ilość: 18 sztuk;
- 3) miejsce ustawienia/montażu:

lp.	miejsce ustawienia / montażu	nr pomieszczenia, nazwa kondygnacji	liczba sztuk
1.	szatnia	0.27A, parter, budynek nr 2	6 szt. 300x600x2000
2.	szatnia	17, parter, blok operacyjny budynek 3	6 szt. 300x300x1900

3.	szatnia	b.nr, parter, budynek nr 2	6 szt. 300x600x2000
----	---------	-------------------------------	------------------------

4) opis elementów:

- korpus wykonany z płyty wiórowej laminowanej gr. 18 mm;
- wieńce górny i dolny z płyty wiórowej laminowanej gr. 36 mm;
- plecy z płyty HDF wpuszczane w rowek korpusu;
- obrzeża zewnętrzne zabezpieczone okleiną PVC gr. min. 2 mm;
- drzwi pełne, na zawiasach puszkowych z regulacją;
- szafka zamykana na zamek meblowy indywidualny (kluczowy);
- wnętrze wyposażone w drążek ubraniowy metalowy i 2 półki wewnętrzne z płyty 18 mm;
- konstrukcja przystosowana do użytkowania w pomieszczeniach o podwyższonej eksploatacji (szatnie);
- kolorystyka płyty do uzgodnienia na podstawie wzorników oferowanych przez Producenta.

11. Szafka nadstawka - wymagania:

- 1) wymiary całkowite – szerokość x głębokość x wysokość [mm], poniżej w tabeli;
- 2) łączna ilość: 8 sztuk;
- 3) miejsce ustawienia/montażu:

lp.	miejsce ustawienia / montażu	nr pomieszczenia, nazwa kondygnacji	liczba sztuk
1.	recepcja	113, parter, budynek nr 10 ORO	1 szt. 1250x550x700
2.	pokój socjalny	112, I piętro, budynek nr 3	1 szt. 1300x460x420
3.	pomieszczenie magazynowe	116, I piętro, budynek nr 3	3 szt. 775x550x750
4.	pokój biurowy	1.06, parter, budynek nr 5	2 szt. 800x420x750 + 1 szt. 600x420x750

4) opis elementów:

- szafka przeznaczona do przechowywania artykułów gospodarczych;
- szafka dwudrzwiowa, zamykana na zamek meblowy;

- wewnątrz wyposażone w 1 półkę;
- możliwość skokowej regulacji wysokości półek w systemie co 32 mm (nie dotyczy półek konstrukcyjnych); standard wysokości OH;
- wieniec górny oraz dolny wykonany z płyty o grubości min. 36 mm;
- kolorystyka płyty do uzgodnienia na podstawie wzorników Producenta.

12. Szafka łazienkowa z blatem - wymagania:

- 1) wymiary: głębokość x wysokość x szerokość [mm] poniżej w tabeli,
- 2) łączna ilość: 1 sztuka,
- 3) miejsce ustawienia/montażu:

lp.	miejsce ustawienia / montażu	nr pomieszczenia, nazwa kondygnacji	liczba sztuk
1.	pokój lekarski	317, III piętro, budynek nr 3	1 szt. 470x300x860 + blat 1200x600

- 4) opis elementów:
 - szafka wolnostojąca podblatowa osadzana na nóżkach możliwością poziomowania;
 - zamek centralny;
 - uchwyt z aluminium anodowanego;
 - kolorystyka płyty do uzgodnienia na podstawie wzorników Producenta.

13. Szafka mobilna z szufladą – wymagania:

- 1) wymiary całkowite – szerokość x głębokość x wysokość [mm] poniżej w tabeli,
- 2) łączna ilość: 2 sztuki,
- 3) miejsce ustawienia/montażu:

lp.	miejsce ustawienia / montażu	nr pomieszczenia, nazwa kondygnacji	liczba sztuk
1.	pokój opisowy	H21, parter, Zakład Patomorfologii budynek nr 8	2 szt. 940x430x700

- 4) opis elementów:
 - szafka mobilna na kółkach jezdnych, nierysujących powierzchni twardych;
 - obudowa i drzwi wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej, grubości 18 mm;
 - szafka zamykana dwiema parami drzwi;

- szafka ma łącznie 1 półkę;
- wieniec górny i dolny z płyty o grubości 36 mm;
- szafka posiada szufladę w górnej części szafki;
- kolorystyka płyty do uzgodnienia na podstawie wzorników Producenta.

14. Szafka wisząca – wymagania:

- 1) wymiary całkowite – szerokość x głębokość x wysokość [mm]poniżej w tabeli;
- 2) łączna ilość: 1 sztuka;
- 3) miejsce ustawienia/montażu:

lp.	miejsce ustawienia / montażu	nr pomieszczenia, nazwa kondygnacji	liczba sztuk
1.	pokój lekarski	317, III piętro, budynek nr 3	1 szt. 670x400x400

4) opis elementów:

- obudowa i fronty wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej, grubości 18 mm;
- szafka zamykana na jedną parę drzwi, zamek meblowy (kluczowy);
- szafka wyposażona w 1 półkę;
- wieniec górny i dolny z płyty o grubości 36 mm;
- kolorystyka płyty do uzgodnienia na podstawie wzorników Producenta.

15. Szafa z drzwiami przesuwными – wymagania:

- 1) wymiary całkowite – szerokość x głębokość x wysokość [mm]poniżej w tabeli;
- 2) łączna ilość: 1 sztuka;
- 3) miejsce ustawienia/montażu:

lp.	miejsce ustawienia / montażu	nr pomieszczenia, nazwa kondygnacji	liczba sztuk
1.	pokój lekarski	317, III piętro, budynek nr 3	1 szt. 1820 x 600 x 2450

4) opis elementów:

- korpus wykonany z płyty wiórowej laminowanej gr. 18 mm;
- wieńce górny i dolny z płyty wiórowej laminowanej gr. 36 mm;
- plecy wykonane z płyty HDF wpuszczane w rowek korpusu;

- obrzeża zewnętrzne zabezpieczone okleiną PVC min. 2 mm;
- drzwi przesuwne w systemie jezdnym górno-dolnym, skrzydła w ramie z profilu aluminiowego;
- system przesuwny z prowadnicą dolną i górną, wyposażony w ograniczniki oraz zabezpieczenie przed wypadaniem skrzydeł;
- wnętrze wyposażone w półki i szuflady – układ do ustalenia z Zamawiającym na etapie realizacji;
- dopuszcza się konfigurację modułową wnętrza (półki regulowane, prowadnice szuflad kulkowe lub z cichym domykiem;
- regulacja wysokości półek skokowa +/-32 mm, standard OH (nie dotyczy półek konstrukcyjnych), 6 półek;
- kolorystyka płyty do uzgodnienia na podstawie wzorników Producenta.

16. Szafa aktowa narożna – wymagania:

- 1) wymiary całkowite – szerokość x głębokość x wysokość [mm], poniżej w tabeli;
- 2) łączna ilość: 1 szt., / 1 kpl;
- 3) miejsce ustawienia/montażu:

lp.	miejsce ustawienia / montażu	nr pomieszczenia, nazwa kondygnacji	liczba sztuk
1.	pokój biurowy	25 parter, Zakład Fizyki Medycznej, budynek nr 2	1 szt./1 kpl

- 4) opis elementów:
 - konstrukcja modułowa zbudowana z modułów o szerokości 800 mm.;
 - szafa narożna zestawiona z modułów prostych o szerokości 800 mm, tworzących układ w kształcie litery „L”;
 - korpus z płyty wiórowej laminowanej gr. 18 mm.;
 - wieńce górne i dolne gr. 36 mm.;
 - plecy z płyty HDF wpuszczane w rowek korpusu;
 - obrzeża PVC min. 2 mm.;
 - wnętrze wyposażone w półki przystosowane do przechowywania dokumentów formatu A4 (nośność dostosowana do obciążenia dokumentacją);
 - fronty (drzwi) skrzydłowe lub przesuwne – do ustalenia z Zamawiającym.;
 - konstrukcja umożliwiająca stabilne połączenie modułów w narożniku oraz kotwienie do ściany (jeżeli wymagane ze względów bezpieczeństwa);
 - kolorystyka płyty do uzgodnienia na podstawie wzorników Producenta.

17. Szafa z drzwiami przesuwными (typu Komandor) – wymagania:

- 1) wymiary całkowite – szerokość x głębokość x wysokość [mm], poniżej w tabeli
- 2) łączna ilość: 1 sztuka;
- 3) miejsce ustawienia/montażu:

lp.	miejsce ustawienia / montażu	nr pomieszczenia, nazwa kondygnacji	liczba sztuk
1.	pokój biurowy	38, parter, Zakład Fizyki Medycznej, budynek nr 2	1 szt. 2400 x 500 x 2500

- 4) opis elementów:
 - korpus z płyty wiórowej laminowanej gr. 18 mm;
 - wieńce górny i dolny z płyty gr. 36 mm;
 - plecy z płyty HDF wpuszczane w rowek;
 - obrzeża PVC min. 2 mm;
 - drzwi przesuwne w systemie aluminiowym (profile aluminiowe), system jezdny górno-dolny z ogranicznikami;
 - wnętrze wyposażone w półki / przegrody – układ do ustalenia z Zamawiającym;
 - konstrukcja przystosowana do zabudowy stałej w pomieszczeniach biurowych lub socjalnych;
 - kolorystyka płyty do uzgodnienia na podstawie wzorników oferowanych przez Producenta.

18. Szafa 5-skrytkowa – wymagania:

- 1) wymiary całkowite – szerokość x głębokość x wysokość [mm] poniżej w tabeli;
- 2) łączna ilość: 2 sztuki;
- 3) miejsce ustawienia/montażu:

lp.	miejsce ustawienia / montażu	nr pomieszczenia, nazwa kondygnacji	liczba sztuk
1.	pokój biurowy	317, III piętro, Oddział Chirurgii Onkologicznej budynek nr 3	2 szt. 800 x 400 x 2000 mm

- 4) opis elementów:
 - korpus z płyty wiórowej laminowanej gr. 18 mm;
 - wieńce górny i dolny z płyty gr. 36 mm;
 - plecy z płyty HDF wpuszczane w rowek;

- obrzeża PVC min. 2 mm na elementach zewnętrznych;
- szafa podzielona na 5 niezależnych skrytek zamykanych indywidualnie;
- drzwi pełne, na zawiasach puszkowych z regulacją;
- każda skrytka wyposażona w zamek meblowy indywidualny (kluczowy);
- konstrukcja przystosowana do intensywnego użytkowania;
- kolorystyka płyty do uzgodnienia na podstawie wzorników oferowanych przez Producenta.

19. Stół - wymagania:

- 1) wymiary całkowite – długość x szerokość (głębokość) x wysokość [mm]: poniżej w tabeli;
- 2) łączna ilość: 1 sztuka;
- 3) miejsce ustawienia/montażu:

lp.	miejsce ustawienia / montażu	nr pomieszczenia, nazwa kondygnacji	liczba sztuk
1.	pokój biurowy	317, III piętro, budynek nr 3	1 szt. 1000x650x760

- 4) opis elementów:
 - nóżki stalowe malowane proszkowo;
 - blat wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej, grubości 18 mm;
 - kolorystyka płyty do uzgodnienia na podstawie wzorników oferowanych przez Producenta.



20. Stół konferencyjno-gabinetowy – wymagania:

- 1) wymiary całkowite – długość x szerokość (głębokość) x wysokość [mm]: poniżej w tabeli
- 2) łączna ilość: 3 sztuki
- 3) miejsce ustawienia/montażu:

lp.	miejsce ustawienia / montażu	nr pomieszczenia, nazwa kondygnacji	liczba sztuk
1.	gabinet biurowy	1.03, I piętro, budynek nr 5	1 szt. 2000x850x760
2.	gabinet biurowy	1.05, I piętro, budynek nr 5	1 szt. 1800x850x760
3.	gabinet biurowy	1. 06, I piętro, budynek nr 5	1 szt. 1800x850x760

4) opis elementów:

- nóżki stalowe malowane proszkowo;
- blat wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej, grubości 18 mm;
- kolorystyka płyty do uzgodnienia na podstawie wzorników oferowanych przez Producenta.



21. Stolik kwadratowy – wymagania:

- 1) wymiary całkowite – długość x szerokość (głębokość) x wysokość [mm]: poniżej w tabeli;
- 2) łączna ilość: 2 sztuki;
- 3) miejsce ustawienia/montażu:

lp.	miejsce ustawienia / montażu	nr pomieszczenia, nazwa kondygnacji	liczba sztuk
1.	pokój lekarski	17, parter, blok operacyjny budynek 3	1 szt. 700x700x850
2.	pokój biurowy	P7, parter, przychodnia, budynek 8	1 szt. 700x700x850

4) opis elementów:

- noga stalowa malowana proszkowo;
- blat wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej, grubości 18 mm;
- blat kwadratowy 600*600;
- kolorystyka płyty do uzgodnienia na podstawie wzorników oferowanych przez Producenta.

22. Zabudowa kuchenna – wymagania:

- 1) wymiary całkowite – długość x szerokość (głębokość) x wysokość [mm]: poniżej w tabeli,
- 2) łączna ilość: 1 zestaw;
- 3) miejsce ustawienia/montażu:

lp.	miejsce ustawienia / montażu	nr pomieszczenia, nazwa kondygnacji	liczba sztuk
1.	pokój socjalny	34, Zakład Fizyki Medycznej budynek nr 2	1 kpl. 1400x320x400 szafki wiszące + 1kpl. 1400x600x860 szafki stojące

4) opis elementów:

- zabudowę kuchenną stanowi komplet szafek wiszących i stojących z blatem kuchennym:
 - szafka wisząca o wymiarach 1000x320x400 – 1 szt. zamykana, dwudrzwiowa;
 - szafka wisząca o wymiarach 400x320x400 – 1 szt. zamykana, jednodrzwiowa;
 - szafka stojąca o wymiarach 1000x600x860 – 1 szt., zamykana, dwudrzwiowa;
 - szafka stojąca o wymiarach 400x600x860 – 1 szt. Wyposażona w cztery szuflady;
- wykonane z płyty wiórowej, trójwarstwowej, grubości 18 mm;
- wieniec górny i dolny z płyty o grubości 36 mm;
- blat kuchenny o długości 1400 x 600 mm;
- kolorystyka płyty do uzgodnienia na podstawie wzorników oferowanych przez Producenta.

23. Łada recepcyjna/zabudowa pielęgniarska – wymagania:

- 1) wymiary całkowite – szerokość x głębokość x wysokość [mm]: poniżej w tabeli;
- 2) łączna ilość: 2 sztuki;
- 3) miejsce ustawienia/montażu:

lp.	miejsce ustawienia / montażu	nr pomieszczenia, nazwa kondygnacji	liczba sztuk
1.	punkt pielęgniarstwa	112, I piętro, budynek nr 3	1 szt. 1700x800x1700
2.	recepcja	113, parter, budynek nr 10 ORO	1 szt. 2600x800x1100

4) opis elementów:

- **ładę - zabudowę pielęgniarstwa stanowi:** lada główna 1700 × 700 mm, pomocnik boczny 1000 × 400 mm, nadstawka na blat z oświetleniem LED;
- lada główna, wymiary: szerokość: 1700 mm, głębokość: 700 mm, wysokość: 760 mm

konstrukcja:

- wszystkie elementy konstrukcyjne wykonane z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18 mm;
- przód w formie pełnej osłony do poziomu podłogi;
- elementy dekoracyjne wykonane z płyty 18 mm;
- plecy wykonane z płyty laminowanej 18 mm (pełne, konstrukcyjne – brak elementów HDF);
- cokół konstrukcyjny cofnięty, wys. ok. 100 mm;

blat:

- blat wykonany z płyty o grubości 36 mm;
- obrzeże ABS 2 mm;
- połączenia niewidoczne od strony użytkownika;
- krawędzie zabezpieczone przed wilgocią;
- pomocnik boczny, **wymiary:** szerokość: 1000 mm, głębokość: 400 mm, wysokość: zgodna z wysokością blatu biurka (760 mm lub wg ustaleń);

konstrukcja:

- korpus w całości z płyty laminowanej 18 mm;
- plecy z płyty laminowanej 18 mm (pełne);
- półki z płyty 18 mm;
- półki regulowane na metalowych podporach z blokadą;

blat:

- blat górny o grubości 36 mm;
- obrzeże ABS 2 mm;

nadstawka na blat;

- Wymiary: wysokość: 400 mm, szerokość dopasowana do szerokości blatu, głębokość ok. 250–300 mm;

konstrukcja:

- korpus oraz przegrody z płyty laminowanej 18 mm, półki z płyty 18 mm; brak elementów HDF;

blat górny nadstawki: płyta o grubości 36 mm, obrzeże ABS 2 mm;

oświetlenie:

- taśma LED 12V lub 24V
 - barwa neutralna ok. 4000K
 - profil aluminiowy z kloszem mlecznym
 - zasilacz ukryty w konstrukcji
 - włącznik zintegrowany
- Instalacja wykonana zgodnie z obowiązującymi normami, przewody prowadzone w sposób niewidoczny.

materiały górnej nadstawki:

- płyta wiórowa laminowana, klasa emisji E1;
- wszystkie elementy konstrukcyjne z płyty 18 mm;
- wszystkie blaty (łada, pomocnik, nadstawka) z płyty 36 mm;
- obrzeża ABS 2 mm na elementach widocznych, okucia renomowanych producentów lub równoważne;
- montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- skręcanie konstrukcji przy użyciu systemowych łączników meblowych;
- poziomowanie zabudowy;
- trwałe zespolenie elementów;
- zabezpieczenie przed przesuwaniem;
- podłączenie i uruchomienie oświetlenia LED.

ładę - zabudowę recepcyjną – stanowi:

- zabudowa dolna oddzielająca pacjentów od personelu z dwoma stanowiskami pracy;
uwaga: zabudowa wymaga weryfikacji wymiarów na miejscu, montaż i dopasowanie części górnej z szybą bezpieczną, celem integracji nowej zabudowy z szybą z poprzedniego rozwiązania, w miejscu istniejącej z uwzględnieniem zmiany ustawienia zabudowy w recepcji;
- szerokość całkowita: 2600 mm, wysokość blatu roboczego: 760 mm, głębokość zgodna z ustaleniami po pomiarze w obiekcie;
- wszystkie elementy konstrukcyjne wykonane z płyty wiórowej laminowanej gr. 18 mm;
- plecy pełne z płyty laminowanej 18 mm;
- przegrody konstrukcyjne z płyty 18 mm;
- zabudowa dolna pełna, oddzielająca strefę pacjenta od strefy obsługi;
- blat roboczy wykonany z płyty gr. 36 mm;

- dwustanowiskowy, każde stanowisko o szerokości 1050 mm;
- wyposażenie każdego stanowiska stanowi kontener podbiurkowy (2 szt. łącznie dla dwóch stanowisk), wysuwana półka na klawiaturę, elementy/półki/przegrody na druki i dokumentację;

Kontenery:

- korpus z płyty 18 mm
- min. 3 szuflady
- prowadnice kulkowe, pełen wysuw
- zamek centralny
- kółka jezdne (min. 2 z blokadą)

Półki na klawiaturę:

- płyta 18 mm
- prowadnice kulkowe
- montaż pod blatem roboczym,

- część górna stanowi zabudowę z szybą, wysokość zabudowy szklanej wynosi 800mm powyżej blatu, z podziałem na dwa stanowiska po 1050mm;
- szyba wykonana jest ze szkła bezpiecznego (hartowanego lub laminowanego), krawędzie szlifowane, montaż w systemowych uchwytach lub profilach aluminiowych;
- mocowanie do istniejącej lady zgodnie z warunkami technicznymi obiektu;
- część górna stanowi kontynuację istniejącej lady – należy ją przenieść i dopasować do nowego układu;
- dopasowanie do istniejącej zabudowy;
- brakujące elementy konstrukcyjne należy wykonać i dopasować do istniejącej nowej lady;
- kolorystyka i materiały muszą być zgodne z istniejącą zabudową;
- przed realizacją Wykonawca zobowiązany jest do wykonania szczegółowej inwentaryzacji pomieszczenia;
- wszystkie wymiary należy zweryfikować na obiekcie;
- po wykonaniu pomiarów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt techniczny do akceptacji;
- realizacja możliwa wyłącznie po zatwierdzeniu projektu;
- płyta wiórowa laminowana, klasa emisji E1;
- wszystkie elementy konstrukcyjne z płyty 18 mm;
- blaty robocze gr. 36 mm;
- obrzeża ABS 2 mm na elementach widocznych;
- okucia renomowanych producentów lub równoważne;
- montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- poziomowanie konstrukcji;
- trwałe zespolenie elementów;
- bezpieczny montaż szyby;
- uporządkowanie miejsca montażu po zakończeniu prac

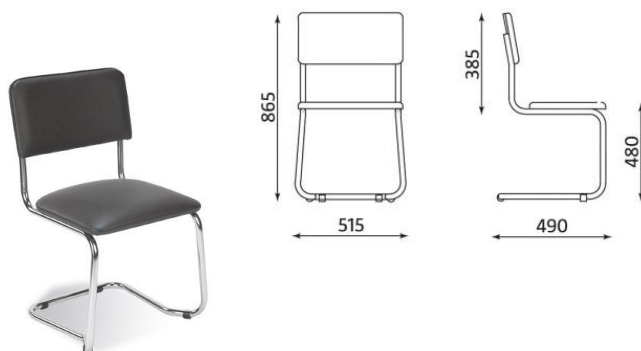
Wymagania dotyczące elementów wyposażenia dla pakietu nr 2 – krzesła, fotele:

1. Krzesło tapicerowane – wymagania:

- 1) wymiary całkowite – szerokość x głębokość x wysokość [mm] poniżej w tabeli
- 2) łączna ilość: 26 sztuk;
- 3) miejsce ustawienia/montażu:

lp.	miejsce ustawienia / montażu	nr pomieszczenia, nazwa kondygnacji	liczba sztuk
1.	poczekalnia	Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej budynek nr 8	24 szt.
2.	szatnia	A24, parter budynek nr 8	1 szt.
3.	pokój biurowy	P7, parter budynek nr 8	1 szt.

- 4) opis elementów:
 - krzesło na metalowej płozie;
 - siedzisko i oparcie miękkie tapicerowane eko – skajem;
 - możliwość sztaplowania krzeseł;
 - elementy metalowe chromowane;
 - atest badań wytrzymałościowych;
 - kolorystyka tapicerki do uzgodnienia na podstawie wzorników oferowanych przez Producenta.



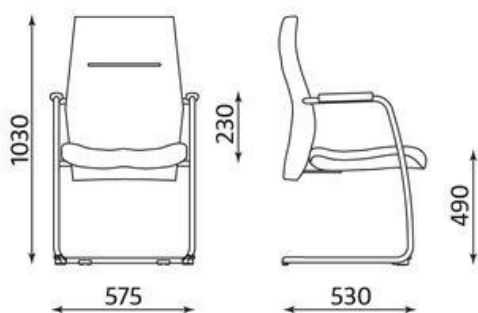
2. Krzesło do poczekalni /krzesło stacjonarne z podłokietnikiem – wymagania:

- 1) wymiary całkowite – szerokość x głębokość x wysokość [mm]: wymiary na rysunku;
- 2) łączna ilość: 141 sztuk;
- 3) miejsce ustawienia/montażu:

lp.	miejsce ustawienia / montażu	nr pomieszczenia, nazwa kondygnacji	liczba sztuk
1.	korytarz	I i II p. Oddział Onkologii Klinicznej budynek nr 8	120 szt. Krzesło do poczekalni
2.	poczekalnia	parter, Izba Przyjęć budynek nr 3	15 szt. krzesło do poczekalni
3.	punkt pielęgniarstwa	113, I piętro, budynek nr 8	3 szt. krzesło stacjonarne z podłokietnikiem
4.	punkt pielęgniarstwa	228, II piętro budynek nr 8	3 szt. krzesło stacjonarne z podłokietnikiem

4) opis elementów:

- krzesło na metalowej płozie;
- siedzisko i oparcie miękkie tapicerowane eko – skajem;
- możliwość sztaplowania krzeseł;
- elementy metalowe chromowane;
- atest badań wytrzymałościowych;
- krzesło stacjonarne z podłokietnikiem - podparcie pleców z elastycznej siatki;
- kolorystyka tapicerki do uzgodnienia na podstawie wzorników oferowanych przez Producenta.



3. Krzesło plastikowe – wymagania:

- 1) wymiary całkowite – szerokość x głębokość x wysokość [mm]:
- 2) łączna ilość: 35 sztuk;
- 3) miejsce ustawienia/montażu:

lp.	miejsce ustawienia / montażu	nr pomieszczenia, nazwa kondygnacji	liczba sztuk
1.	gabinet lekarski	113, Dział fizjoterapii onkologicznej, budynek nr 10	4 szt.
2.	gabinet lekarski	0.27A, parter, budynek nr 2	2 szt.
3.	punkt koordynatora	17, parter, budynek nr 3	4 szt.
4.	poczekalnia	parter, Izba Przyjęć Budynek nr 3	25 szt.

4) opis elementów:

- siedzisko i oparcie z tworzywa PP + włókno szklane;
- stelaż chromowany wykonany ze stalowego pręta o średnicy 12mm;
- stopki uniwersalne, chroniące podłogę oraz redukujące hałas podczas przesuwania;
- maksymalne statyczne obciążenie 136 kg;
- atest badań wytrzymałościowych;
- siedzisko z nakładką tapicerowaną, pianka cięta o gęstości 40kg/m³;
- kolorystyka tapicerki do uzgodnienia na podstawie wzorników oferowanych przez Producenta.



4. Krzesło obrotowe tapicerowane – wymagania:

- 1) wymiary: wysokość siedziska: 48-60 cm, głębokość siedziska: 42-50 cm, szerokość siedziska: 46 cm, wysokość produktu: 92-110 cm, głębokość produktu: 64 cm, szerokość produktu: 64 cm ± 2 cm dla wszystkich wymiarów;
- 2) łączna ilość: 4 sztuki;
- 3) miejsce ustawienia/montażu:

lp.	miejsce ustawienia / montażu	nr pomieszczenia, nazwa kondygnacji	liczba sztuk
1.	Odcinek Intensywnego Nadzoru Pooperacyjnego	I piętro, OPK 103	4 szt.

4) opis elementów:

- Krzesło obrotowe wyposażone w siłownik gazowy umożliwiający regulację wysokości i zapewniający sprężystość siedziska w najniższym położeniu, siłownik gazowy zapewnia płynną regulację wysokości siedziska, obudowa amortyzatora czarna;
- siedzisko krzesła wykonane ze sklejki drzewa liściastego, wyściełane integralną pianką poliuretanową o gęstości 60 kg/m³, wykonaną w technologii wtryskowej, gwarantującą wysoką odporność na odkształcenia;

- ergonomiczne wyprofilowane siedzisko z tapicerowaną poduszką gwarantuje maksymalny komfort siedzenia;
- synchroniczny mechanizm z regulacją kąta między oparciem, a siedziskiem, z możliwością ustawienia w 7 pozycjach i regulacją o 5° do przodu;
- regulacja synchronicznego odchylania oparcia / siedziska z możliwością dostosowania sprężystości odchylenia oparcia do ciężaru siedzącego posiada dodatkową funkcję wysuwu siedziska;
- regulacja siły nacisku na oparcie w zależności od wagi użytkownika;
- oparcie krzesła regulowane, całe tapicerowane z wewnętrznym plastikiem, plastik wewnętrzny jest elementem elastycznym, dostosowującym się do ruchów siedzącego, wyklejony wylewaną w formie pianką o gęstości 55 kg/m³;
- podłokietniki posiadają regulację wysokości góra-dół (zakres regulacji 100 mm), regulacja odległości od siedziska (zakres regulacji: 19 mm na stronę), nakładka poliuretanowa;
- kolor stelaża podłokietnika: czarny;
- stelaż krzesła chromowany;
- podstawa pięcioramienna w trzech wersjach kolorystycznych: czarna (tworzywo), lakierowana proszkowo na kolor metalik lub chromowana (polerowane aluminium);
- kółka jezdne do podłóg miękkich (dywanowych) lub twardych (drewnianych i z tworzywa);
- każde kółko jest wyposażone w hamulec, który zapobiega „odjeżdżaniu” krzesła bez obciążenia;
- waga brutto: 18,5 kg,
- kolorystyka tapicerki do uzgodnienia na podstawie wzorników oferowanych przez Producenta.

5) Sugerowany kształt:



Chrom (aluminium polerowane)



Podłokietnik

1. Fotel obrotowy z zagłówkiem – wymagania:

- 1) wymiary: wysokość siedziska: 60 cm, głębokość siedziska: 50 cm, szerokość siedziska: 53 cm, wysokość produktu: 110 cm, głębokość produktu: 65 cm, szerokość produktu: 62 cm;
- 2) ilość: 49 sztuk;
- 3) miejsce ustawienia/montażu:

lp.	miejsce ustawienia / montażu	nr pomieszczenia, nazwa kondygnacji	liczba sztuk
1.	pokój opisowy	H21, parter, Zakład Patomorfologii, budynek nr 8	1 szt.
2.	pokój lekarski	027A, parter, Pracownia Brachyterapii, budynek nr 2	1 szt.
3.	pokój lekarski	106-109, 111, 120-121, I piętro Pracownia Brachyterapii, budynek nr 2	20 szt.
4.	pokój biurowy	parter, 0.24 Konsylium Onkologiczne budynek nr 4	1 szt.
5.	pokój biurowy	parter, budynek 5	15 szt.
6.	pokój biurowy	I piętro, DlIBI, budynek nr 9	3 szt.
7.	pokój biurowy	0.05, parter, budynek nr 5	1 szt.
8.	pokój biurowy	118, I piętro budynek nr 8	1 szt.
9.	pokój biurowy	103, I piętro budynek nr 8	1 szt.
10.	pokój biurowy	8, parter, budynek nr 3	2 szt.
11.	pokój biurowy	17, parter, budynek nr 3	2 szt.
12.	pokój biurowy	P7, parter, budynku nr 8	1 szt.

- 4) opis elementów:

- fotel obrotowy wyposażony w siłownik gazowy komfortowo regulujący wysokość siedziska;
- mechanizm synchrodynamiczny gwarantujący dynamiczne siedzenie dzięki automatycznemu dopasowaniu ruchów siedziska i oparcia do wagi użytkownika;
- elastyczne oparcie z profilowanego tworzywa, typu siateczka;
- profilowane siedzisko z tapicerowaną poduszką;
- podłokietniki z regulacją wysokości, szerokości i głębokości;
- krzyżak wykonany z aluminium polerowanego lub malowany proszkowo;
- kółka jezdne do podłóg miękkich (dywanowych) lub twardych (drewnianych i z tworzywa).

5) sugerowany kształt:



6. Fotel rozkładany – wymagania:

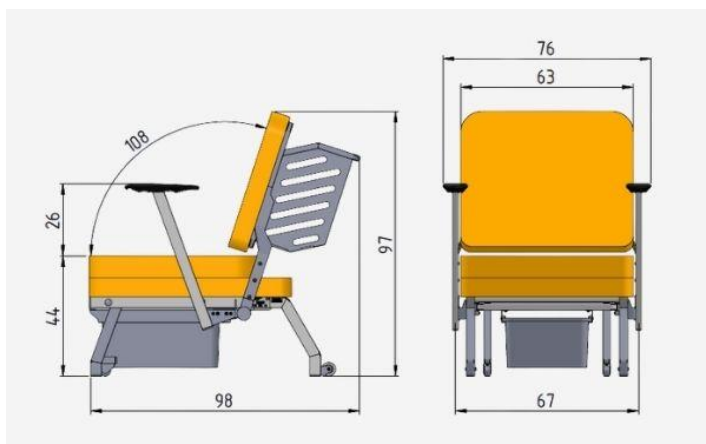
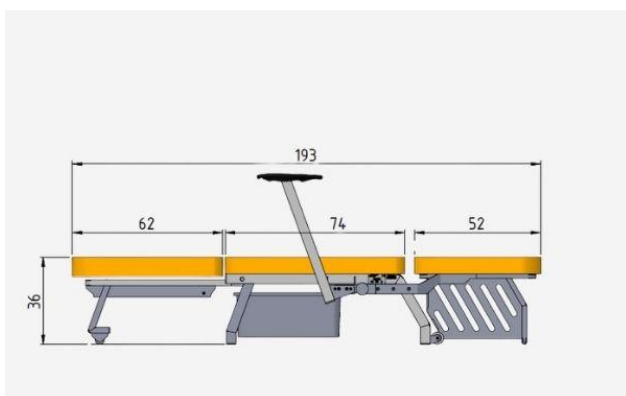
- 1) wymiary całkowite:
 - wersja złożona:
 - szerokość bez podłokietników: 63 cm
 - szerokość z podłokietnikami: 76 cm
 - wysokość: 97 cm
 - długość: 98 cm
 - wersja rozłożona:
 - szerokość bez podłokietników: 63 cm
 - szerokość z podłokietnikami: 76 cm
 - wysokość bez podłokietników: 36 cm
 - długość: 193 cm
 - grubość materaca \pm 6-8 cm
 - maksymalne obciążenie 150 kg.
- 2) ilość: 3 sztuki,
- 3) miejsce ustawienia/montażu:

lp.	miejsce ustawienia / montażu	nr pomieszczenia, nazwa kondygnacji	liczba sztuk
1.	punkt pielęgniarski	124, Oddział Kliniczny Radioterapii, budynek nr 4	3 szt.

4) opis elementów:

- wielofunkcyjny fotel rozkładany;
- rama stalowa, wykonana z wysokogatunkowej stali medycznej malowanej proszkowo. Takie rozwiązanie gwarantuje odporność na intensywne użytkowanie w warunkach szpitalnych oraz na regularną dezynfekcję silnymi środkami chemicznymi;
- system regulacji oparty na rastomacie umożliwia precyzyjne ustawienie oparcia w 12 różnych pozycjach, obejmujących pełen zakres od pozycji siedzącej, przez półleżącą, aż po całkowicie płaską powierzchnię do spania;
- wyposażony w ergonomiczne podłokietniki;
- posiada pojemnika na rzeczy osobiste, umieszczonego pod siedziskiem, co ułatwia przechowywanie podręcznych przedmiotów w zasięgu ręki.

5) Sugerowany kształt:



7. Fotel gabinetowy/konferencyjny – wymagania:

- 1) wymiary całkowite w opisie poniżej
- 2) ilość: 24 sztuki,
- 3) miejsce ustawienia/montażu:

lp.	miejsce ustawienia / montażu	nr pomieszczenia, nazwa kondygnacji	liczba sztuk
1.	gabinet	1.03, I piętro, budynek nr 5	8 szt. fotel gabinetowy

2.	gabinet	1.05, I piętro, budynek nr 5	8 szt. fotel konferencyjny
3.	gabinet	1.07, I piętro, budynek nr 5	8 szt. fotel konferencyjny

4) opis elementów:

- fotel gabinetowy - wymagania

wymiary:

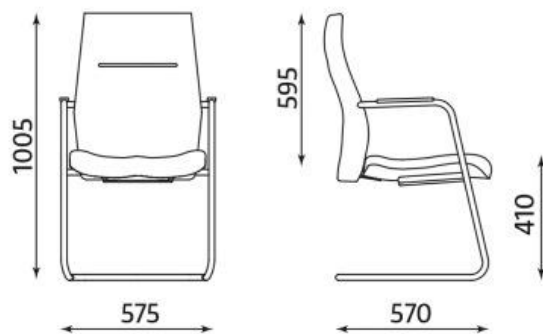
wysokość całkowita: 1005 mm

wysokość siedziska: 595 mm, szerokość całkowita 575 mm, głębokość całkowita 570 mm;

wysokość od podłoża do siedziska: 410 mm;

szerokość przekroju ramy 22 mm;

- płoza, stal malowana proszkowo, RAL 9005,
- oparcie tapicerowane wysokie,
- siedzisko tapicerowane,
- podłokietniki zintegrowane z rama, otwarte do tyłu, metalowe,
- nakładka podłokietnika ze sklejki



- fotel konferencyjny - wymagania

wymiary:

wysokość całkowita: 965 mm

wysokość siedziska: 465 mm, szerokość całkowita 630 mm, głębokość całkowita 625 mm, szerokość przekroju ramy 22 mm

- płoza, stal malowana proszkowo, RAL 9005,
- oparcie tapicerowane wysokie,
- siedzisko tapicerowane,
- podłokietniki zintegrowane z ramą, otwarte do tyłu, metalowe,
- nakładka podłokietnika ze sklejki



8. Sofa – wymagania:

- 1) wymiary całkowite:
szerokość całkowita: 200 cm
głębokość całkowita: 60 – 70 cm
wysokość: ok. 88 – 120 cm
- 2) ilość: 2 sztuki,
- 3) miejsce ustawienia/montażu:

lp.	miejsce ustawienia / montażu	nr pomieszczenia, nazwa kondygnacji	liczba sztuk
1.	punkt pielęgniarski	113, I piętro, Oddział Onkologii Klinicznej budynek nr 8	1 szt.
2.	punkt pielęgniarski	213, II piętro, Oddział Onkologii Klinicznej budynek nr 8	1 szt.

- 4) opis elementów:

- sofa 3-osobowa;
- stelaż - rama stalowa o przekroju ok. 50 x 50 mm, malowana proszkowo w kolorze RAL 9006, odporna na zarysowania i korozję;
- konstrukcja nośna siedziska: płyta meblowa;
- wypełnienie: pianka tapicerska o podwyższonej gęstości (min. T30 lub równoważna) o właściwościach trudnopalnych;
- oparcie: zintegrowane lub poduszki oparciowe, zapewniające komfort użytkowania, boczki sofy cofnięte od krawędzi siedziska, aby umożliwić siadanie z boku sofy, dopuszczalne oparcie z regulowanym zagłówkiem;

- tapicerka z tkaniny o wysokiej odporności na ścieranie (300 000 cykli Martindale lub równoważne).
- skład: warstwa wierzchnia: 100% PERMABLOK3® (winył/uretan), podkład: 100% Hi-Loft2TM poliestr, gramaturze minimum 650 g/m²
- kolorystyka tapicerki do uzgodnienia na podstawie wzorników oferowanych przez Producenta.

5) sugerowany kształt:



9. Szezlong – wymagania:

- 1) wymiary całkowite:
szerokość: 60-70 cm, wysokość: 85 cm, wysokość siedziska 43 cm, głębokość siedziska 45 cm,
- 2) ilość: 6 sztuki,
- 3) miejsce ustawienia/montażu:

lp.	miejsce ustawienia / montażu	nr pomieszczenia, nazwa kondygnacji	liczba sztuk
1.	poczekalnia	parter, Izba Przyjęć, Oddział Onkologii Klinicznej budynek nr 8	3 szt.
2.	poczekalnia	I piętro, Oddział Onkologii Klinicznej budynek nr 8	3 szt.

4) opis elementów:

- konstrukcja wewnętrzna wykonana z litego drewna, sklejki lub stali zapewniającej odpowiednią sztywność i trwałość;
- konstrukcja oparta na metalowej podstawie wykonanej z profilu stalowego o wymiarach ok. 50*50 mm malowana proszkowo (kolor do wyboru przez Zamawiającego);
- elementy konstrukcyjne zabezpieczone przed odkształceniem;
- stabilna podstawa zapewniająca bezpieczeństwo użytkowania;
- elementy tapicerowane, szezlong składa się z następujących elementów:
- siedzisko w całości tapicerowane;
- oparcie z boku ławeczki (prawa lub lewa strona do ustalenia z Zamawiającym);
- dodatkowo poduszka w kształcie walca;

- wypełnienie pianka poliuretanowa o wysokiej gęstości, odporna na odkształcenia przy intensywnym użytkowaniu, parametry pianki: gęstość min. 30–35 kg/m³, twardość dobrana do mebli użytkowych (komfort siedzenia);
- Tkanina tapicerska powinna być wykonana z materiału przeznaczonego do zastosowań medycznych, materiał musi spełniać następujące parametry: rodzaj: winyl medyczny / skaj medyczny, gramatura: min. 650 /m²;
- tapicerka z tkaniny o wysokiej odporności na ścieranie (300 000 cykli Martindale lub równoważne);
- skład: warstwa wierzchnia: 100% PERMABLOK3® (winyl/uretan), podkład: 100% Hi-Loft2TM poliester, o gramaturze minimum 650 g/m², właściwości: powłoka antybakteryjna, powłoka antygrzybiczna, odporność na plamy, łatwość czyszczenia, certyfikaty i normy (lub równoważne): EN 1021-1/EN 1021-2 – odporność na zapalenie;
- kolorystyka tapicerki do uzgodnienia na podstawie wzorników oferowanych przez Producenta.

5) sugerowany kształt:



*podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY*

Załącznik nr 2
do Specyfikacji Warunków Zamówienia
nr TP-10/26
Załącznik nr 2
do umowy nr TP-10/26

Szczegółowe koszty jednostkowe przedmiotu zamówienia
(tabelę wypełnia WYKONAWCA)

PAKIET NR 1

Dostawa mebli niemedycznych (szafy, szafki, biurka, regały, zabudowy) CPV 39130000-2

I.p.	Nazwa asortymentu	Cena jednostkowa netto (zł)	VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Ilość	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	parter – pomieszczenie nr H21, Zakład Patomorfologii, CDITN, budynek nr 8						
1.1.	szafka mobilna z szufladą		23		2 szt.		
1.2.	regał otwarty		23		1 szt.		
1.3.	regał na biurko		23		1 szt.		
2.	parter – pomieszczenie bez numeru, informacja, CDITN, budynek nr 8						
2.1.	szafka zamykana		23		1 szt.		
3.	parter – pomieszczenie nr 027A, Oddział Kliniczny Radioterapii, budynek nr 2						
3.1.	biurko proste		23		1 szt.		
3.2.	dostawka do biurka		23		1 szt.		
3.3.	kontenerek 3-szufladowy		23		1 szt.		
3.4.	szafka mobilna		23		1 szt.		
3.5.	szafa aktowa		23		1 szt.		
3.6.	szafa wąska ubraniowa		23		6 szt.		
4.	parter – pomieszczenie nr 020, Oddział Kliniczny Radioterapii, budynek nr 2						
4.1.	szafa magazynowa		23		1 szt.		
5.	parter – pomieszczenie nr bez numeru, Oddział Kliniczny Radioterapii, budynek nr 2						
5.1.	szafa wąska ubraniowa		23		6 szt.		
5.2.	szafka 1-osobowa		23		1 szt.		

6.	parter – pomieszczenie 113, Dział Fizjoterapii Onkologicznej, ORO, budynek nr 10						
6.1.	lada recepcyjna		23		1 szt.		
6.2.	kontenerek 3-szufladowy		23		2 szt.		
6.3.	szafa aktowa		23		1 szt.		
6.4.	szafka nadstawka		23		1 szt.		
7.	parter – pomieszczenie 024, Konsylium Onkologiczne, budynek nr 4						
7.1.	biurko na stelażu metalowym		23		1 szt.		
7.2.	kontenerek 3-szufladowy		23		2 szt.		
7.3.	szafa ubraniowo – aktowa		23		1 szt.		
8.	parter – pomieszczenie nr 2.4., Jadłodajnia Bogatka, budynek nr 7						
8.1.	kontenerek 3-szufladowy		23		1 szt.		
9.	I piętro – pomieszczenie nr 1.12, IT, budynek nr 9						
9.1.	biurko na stelażu metalowym		23		3 szt.		
9.2.	kontener 3-szufladowy		23		3 szt.		
10.	parter – pomieszczenie nr 34, pokój socjalny, Zakład Fizyki Medycznej, Oddział Kliniczny Radioterapii, budynek nr 2						
10.1.	Zabudowa kuchenna		23		1kpl.		
11.	parter – pomieszczenie nr 25, pokój biurowy, Zakład Fizyki Medycznej, Oddział Kliniczny Radioterapii, budynek nr 2						
11.1.	Szafa aktowa narożna		23		1 szt.		
12.	parter – pomieszczenie nr 38, Zakład Fizyki Medycznej, Oddział Kliniczny Radioterapii, budynek nr 2						
12.1.	Szafa z drzwiami przesuwными		23		1 szt.		
13.	I piętro – pomieszczenie 112, punkt pielęgniarski, Oddział Chirurgii Onkologicznej, budynek nr 3						
13.1.	Lada pielęgniarska		23		1 szt.		
13.2.	Szafka nadstawka		23		1 szt.		

Tryb podstawowy nr TP-10/26
Dostawa mebli niemedycznych dla poszczególnych komórek organizacyjnych
w Zachodniopomorskim Centrum Onkologii.

13.3.	szafka gospodarcza boksy		23		1 szt.		
14.	I piętro – pomieszczenie nr 116, magazynek, Oddział Chirurgii Onkologicznej, budynek nr 3						
14.1.	szafa magazynowa		23		3 szt.		
14.2.	szafka nadstawka		23		3 szt.		
15.	III piętro – pomieszczenie 317, pokój lekarski, Oddział Chirurgii Onkologicznej, budynek nr 3						
15.1.	biurko		23		1 szt.		
15.2.	kontenerek 3 szufladowy		23		1 szt.		
15.3.	stół		23		1 szt.		
15.4.	szafa przesuwana		23		1 szt.		
15.5.	szafka gospodarcza		23		1 szt.		
15.6.	szafka wisząca		23		1 szt.		
15.7.	szafka łazienkowa z blatem		23		1 szt.		
15.8.	regał na książki		23		3 szt.		
15.9.	szafa 5 skrytkowy (boksy)		23		2 szt.		
16.	parter, I, II piętro administracja, budynek 5						
16.1.	biurko		23		15 szt.		
16.2.	kontenerek 3 szufladowy		23		15 szt.		
16.3.	szafa aktowa		23		3 szt.		
16.4.	szafka gospodarcza		23		3 szt.		
17.	parter, I piętro, pomieszczenie 0.16,1.03,1.05,1.07, Administracja, budynek nr 5						
17.1.	stół konferencyjno- gabinetowy		23		3 szt.		
17.2.	nadstawka na szafę		23		2 szt.		
17.3.	nadstawka na szafę		23		1 szt.		
18.	parter – pomieszczenie nr 8, pokój lekarski, blok operacyjny, Oddział Chirurgii Onkologicznej, budynek nr 3						
18.1.	biurko		23		2 szt.		

Tryb podstawowy nr TP-10/26
Dostawa mebli niemedycznych dla poszczególnych komórek organizacyjnych
w Zachodniopomorskim Centrum Onkologii.

18.2.	kontenerek 3-szufladowy		23		2 szt.		
18.3.	szafa aktowa		23		1 szt.		
18.4.	szafka 6-skrytkowa		23		2 szt.		
19.	parter – pomieszczenie nr 17, pokój pielęgniarki oddziałowej, blok operacyjny, Oddział Chirurgii Onkologicznej, budynek nr 3						
19.1	biurko		23		2 szt.		
19.2	kontenerek 3-szufladowy		23		2 szt.		
19.3	szafa aktowa		23		1 szt.		
19.4	szafka gospodarcza		23		1 szt.		
19.5	stolik kwadratowy		23		1 szt.		
19.6	regał otwarty z półkami		23		1 szt.		
19.7	szafka 1-osobowa		23		6 szt.		
19.8.	szafa wąska ubraniowa		23		6 szt.		
20.	parter – pomieszczenie nr 0.05, pokój biurowy, Administracja budynek nr 5						
20.1	biurko		23		1 szt.		
20.2.	kontenerek 3-szufladowy		23		1 szt.		
21.	parter – pomieszczenie P7, pokój biurowy, Przychodnia Onkologiczna, CDITN, budynek nr 8						
21.1.	biurko		23		1 szt.		
21.2.	kontenerek 3-szufladowy		23		1 szt.		
21.3.	szafa aktowa		23		1 szt.		
21.4.	szafka gospodarcza		23		1 szt.		
21.5.	stolik kwadratowy		23		1 szt.		
21.6.	szafa aktowa		23		2 szt.		
21.7.	szafka 1-osobowa		23		1 szt.		

PAKIET NR 2

Dostawa mebli niemedycznych służących do siedzenia CPV 39130000-2

L.p.	Nazwa asortymentu	Cena jednostkowa netto (zł)	VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Ilość	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	parter – pomieszczenie nr H21, Zakład Patomorfologii , CDITN, budynek nr 8						
1.1.	fotel obrotowy z zagłówkiem		23		1 szt.		
2.	parter – pomieszczenie nr A24, Apteka, CDITN, budynek nr 8						
2.1.	krzesło tapicerowane		23		1 szt.		
3.	parter – pomieszczenie nr 027A, Oddział Kliniczny Radioterapii, budynek nr 2						
3.1.	fotel obrotowy z zagłówkiem		23		1 szt.		
3.2.	krzesło plastikowe		23		2 szt.		
4.	I piętro – pomieszczenie nr 113, Dział Fizjoterapii Onkologicznej, ORO, budynek nr 10						
4.1.	krzesło plastikowe		23		4 szt.		
5.	I piętro – pomieszczenie nr 118 Oddział Chirurgii Onkologicznej, budynek nr 3						
5.1.	fotel obrotowy z zagłówkiem		23		1 szt.		
6.	I piętro – pomieszczenie nr 103, Odcinek Intensywnego Nadzoru Pooperacyjnego, Oddział Chirurgii Onkologicznej, budynek nr 3						
6.1.	krzesło obrotowe tapicerowane		23		4 szt.		
6.2.	fotel obrotowy z zagłówkiem		23		1 szt.		
7.	I piętro – pomieszczenie nr 1.12, IT, budynek nr 9						
7.1.	fotel obrotowy z zagłówkiem		23		3 szt.		
8.	I piętro – pomieszczenie nr 124, Oddział Kliniczny Radioterapii, budynek nr 4						
8.1.	fotel rozkładany		23		3 szt.		
9.	I piętro – pomieszczenie nr 106-109, 111, 120-121, Pracownia Brachyterapii, Oddział Kliniczny Radioterapii, budynek nr 2						
9.1.	fotel obrotowy z zagłówkiem		23		20 szt.		
10.	parter – pomieszczenie nr 024, Konsylium Onkologiczne, WZT, budynek nr 4						
10.1	fotel obrotowy		23		1 szt.		

Tryb podstawowy nr TP-10/26
Dostawa mebli niemedycznych dla poszczególnych komórek organizacyjnych
w Zachodniopomorskim Centrum Onkologii.

	z zagłówkiem						
11.	I piętro – pomieszczenie nr 113, Oddział Onkologii Klinicznej, CDITN, budynek nr 8						
11.1.	sofa		23		1 szt.		
11.2.	krzesło stacjonarne z podłokietnikiem (sztaplowane)		23		3 szt.		
12.	II piętro – pomieszczenie nr 213, Oddział Onkologii Klinicznej, CDITN, budynek nr 8						
12.1.	sofa		23		1 szt.		
12.2.	krzesło stacjonarne z podłokietnikiem (sztaplowane)		23		3 szt.		
13.	parter, I, II piętro – holl, Oddział Onkologii Klinicznej, CDITN, budynek nr 8						
13.1.	szezlong dla pacjentów		23		6 szt.		
13.2.	krzesło do poczekalni		23		120 szt.		
14.	parter – holl, Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej, CDITN, budynek nr 8						
14.1.	krzesło tapicerowane		23		24 szt.		
15.	parter – Administracja, budynek nr 5						
15.1.	fotel obrotowy z zagłówkiem		23		15 szt.		
16.	I piętro, pomieszczenie nr 1.03/1.05/1.07, Administracja, budynek nr 5						
16.1.	krzesło gabinetowe		23		8 szt.		
16.2.	Krzesło konferencyjne		23		16 szt.		
17.	parter – pomieszczenie nr 8, pokój lekarzy, blok operacyjny, Oddział Chirurgii Onkologicznej, budynek nr 3						
17.1.	fotel obrotowy z zagłówkiem		23		2 szt.		
18.	Parter – pomieszczenie nr 17, pokój pielęgniarki oddziałowej, blok operacyjny, Oddział Chirurgii Onkologicznej, budynek nr 3						
18.1.	fotel obrotowy z zagłówkiem		23		2 szt.		
18.2.	krzesło plastikowe		23		4 szt.		
19.	Parter – poczekalnia, Izba Przyjęć, Oddział Chirurgii Onkologicznej, budynek nr 3						

Tryb podstawowy nr TP-10/26
Dostawa mebli niemedycznych dla poszczególnych komórek organizacyjnych
w Zachodniopomorskim Centrum Onkologii.

19.1.	krzesło plastikowe		23		25 szt.		
19.2.	krzesło do poczekalni		23		15 szt.		
20.	parter – pomieszczenie nr 0.05 pokój biurowy, administracja budynek nr 5						
20.1.	fotel obrotowy z zagłówkiem		23		1 szt.		
21.	parter – pomieszczenie P7, pokój biurowy, Przyszpitalna Przychodnia Onkologiczna, CDITN, budynek nr 8						
21.1.	fotel obrotowy z zagłówkiem		23		1 szt.		
21.2.	krzesło tapicerowane		23		1 szt.		

*podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY*

UMOWA TP-...../26 – projekt

pomiędzy:

Zachodniopomorskim Centrum Onkologii z siedzibą w Szczecinie przy ul. Strzałowskiej 22, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin - Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000048836, posiadającym NIP 851-25-37-776, Regon 000817391, zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, w imieniu którego działają:

1. ...
2. ...

a firmą ..., z siedzibą w ..., ul. ... , ..., wpisaną do ... pod nr ..., posiadającą NIP ..., Regon ..., zwaną w treści umowy „WYKONAWCĄ”, w imieniu którego działają:

1. ...
2. ...

została zawarta umowa następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, rozstrzygniętego w **dniu r.** ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje na siebie obowiązek dostawy **mebli niemedycznych dla poszczególnych komórek organizacyjnych w Zachodniopomorskim Centrum Onkologii** o parametrach określonych w **Załączniku nr 1 do umowy**, wraz z ich ustawieniem w pomieszczeniach wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, ich transportem, wniesieniem i montażem oraz serwisem gwarancyjnym.
2. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia WYKONAWCA w ustalonym z ZAMAWIAJĄCYM terminie, lecz nie później niż 3 dni robocze po zawarciu umowy, zobowiązany jest do uzgodnienia z ZAMAWIAJĄCYM kolorystyki płyt i tapicerki, w oparciu o dostarczone wzorniki; po dokonaniu uzgodnień spisany zostanie protokół określający kolorystykę płyt i tapicerki.
3. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia WYKONAWCA w ustalonym z ZAMAWIAJĄCYM terminie, lecz nie później niż 3 dni robocze po zawarciu umowy, zobowiązany jest do dokonania ostatecznych pomiarów pomieszczeń, w celu dokonania ewentualnych zmian wymiarów poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
4. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi** dla Pakietu nr 1 – do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy, dla Pakietu nr 2 – do 10 tygodni od dnia zawarcia umowy.

5. Przy realizacji zamówienia WYKONAWCA zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności dostarczyć produkty spełniające aktualnie obowiązujące wymogi prawne, posiadające odpowiednie oznakowania i wszelkie dokumenty wymagane według aktualnie obowiązujących przepisów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia podłóg i ścian, sufitów, drzwi itp., aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy wnoszeniu i montażu mebli oraz innego wyposażenia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń **z przyczyn leżących po jego stronie.**
7. Wykonawca zobowiązany będzie, na swój koszt i swoje ryzyko, dokonać naprawy wynikłych szkód na koszt Wykonawcy i doprowadzenie pomieszczenia do stanu sprzed uszkodzenia/zabrudzenia w terminie 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia zdarzenia. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku Zamawiający uprawniony będzie zlecić naprawę lub doprowadzenie do stanu sprzed uszkodzenia/zabrudzenia, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Wynagrodzenie i zasady jego zmian

§ 2.

1. Strony ustalają, że za dostawę przedmiotu zamówienia **w ramach pakietu nr** cena w złotych polskich, wynosi łącznie **netto** zł, to jest **brutto** zł, (słownie: ... 00/100) zgodnie z ceną deklarowaną w ofercie i wynikającą **z Załącznika nr 2 do umowy – Szczegółowe koszty jednostkowe przedmiotu zamówienia.**
1. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy w zakresie danego Pakietu, w tym z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, a także należności celne i graniczne, koszty transportu, montażu, ubezpieczenia oraz wszelkich czynności składających się na przedmiot zamówienia.
2. W przypadku zmiany stawki VAT, przy niezmiennej cenie netto, cena brutto ulegać będzie zmianie odpowiednio do zmiany podatku, przy czym zmiana ta nastąpi z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku. W przypadku wzrostu stawki podatku VAT po terminie umownego wykonania przedmiotu umowy, WYKONAWCĘ obciąża koszt podwyższonego podatku.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych i dopuszczonych w obowiązujących przepisach.
4. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku dłużnika.
5. Należność za dostawę płatna będzie przelewem na bankowy rachunek rozliczeniowy, wskazany fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury lub doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na platformie elektronicznego fakturowania WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, których listę publikuje minister właściwy do spraw gospodarki.
6. Warunkiem wystawienia faktury VAT jest sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego, potwierdzającego brak wad przedmiotu dostawy.
7. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
8. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z przepisami termin zapłaty liczy się od otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury.

§ 2'

1. Od momentu wejścia w życie przepisów dotyczących obowiązku wystawiania, doręczania lub odbioru faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), w miejsce postanowień umowy dotyczących warunków wystawienia faktur, stosuje się poniższe postanowienia:
 - 1) podstawą do wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury ustrukturyzowanej będzie protokół odbioru końcowego urządzenia medycznego stanowiącego **Załącznik nr 3 do umowy**,
 - 2) w strukturze faktury ustrukturyzowanej wystawionej przy użyciu KSeF należy wskazać następujące dane ZAMAWIAJĄCEGO: **Podmiot 2 jako Nabywca:** Zachodniopomorskie Centrum Onkologii, ul. Strzałowska 22, 71-730 Szczecin, NIP 8512537776,
 - 3) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji”— informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w tym numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa **TP-...../26**”;
 - 4) ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem szczególnych przypadków niedostępności lub awarii systemu KSeF ściśle określonych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w pkt. 4, wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z wymaganymi prawem oznaczeniami (w tym kodami QR) należy przesłać na adres mailowy: faktury@onkologia.szczecin.pl przy czym w przypadku braku numeru identyfikacyjnego KSeF, WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć ten numer niezwłocznie po jego nadaniu przez system (o ile przepisy nakładają obowiązek przesłania faktury do KSeF po ustaniu przypadku, o którym mowa w pkt 4);
 - 6) Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przez ZAMAWIAJĄCEGO przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę z wyjątkiem szczególnych przypadków, o których mowa w pkt. 4.
 - 7) Wynagrodzenie na podstawie niniejszej umowy płatne będzie przelewem w terminie wskazanym w umowie od dnia prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF,
 - 8) w przypadku, gdy faktura ustrukturyzowana widoczna w KSeF będzie zawierała błędy w danych identyfikacyjnych, formalne, rachunkowe lub merytoryczne (w tym niezgodność z Umową lub protokołem odbioru), WYKONAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej w systemie KSeF. W takiej sytuacji termin zapłaty, nie biegnie od daty faktury pierwotnej, lecz rozpoczyna swój bieg na nowo w całości dopiero od dnia przydzielenia numeru identyfikacyjnego KSeF prawidłowej fakturze korygującej.
2. ZAMAWIAJĄCY nie pozostaje w opóźnieniu w spełnieniu świadczenia pieniężnego, a WYKONAWCY nie przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie za okres od wystawienia faktury pierwotnej do upływu terminu płatności wynikającego z prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
3. Przez fakturę ustrukturyzowaną, o której mowa w ust. 1 należy rozumieć fakturę, o której mowa w art. 2 ust. 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. Podatek od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.).
4. Wynagrodzenie WYKONAWCY będzie płatne przelewem wyłącznie na rachunek bankowy WYKONAWCY, którego numer został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT. WYKONAWCA zobowiązuje się umieścić numer rachunku bankowego, o którym mowa w poprzednim zdaniu na każdej wystawionej przez siebie fakturze / ustrukturyzowanej fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie skutkują akceptacją wystawiania i doręczania ZAMAWIAJĄCEMU faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur do dnia odpowiednio obowiązującej WYKONAWCĘ daty wejścia w życie przepisów dotyczących Krajowego Systemu e-faktur.

Przedstawiciele stron

§ 3.

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania WYKONAWCY w kwestiach dotyczących postanowień Umowy są:
 - 1) nr tel.: ... e-mail: ...
 - 2) nr tel.: ... e-mail: ...
2. Osobami uprawnionymi do reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO w kwestiach dotyczących postanowień Umowy są:
 - 1) nr tel.: ... e-mail: ...
 - 2) nr tel.: ... e-mail: ...
3. Strony oświadczają, że adresy podane na wstępie Umowy, są adresami właściwymi do dokonywania skutecznych doręczeń. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się o zmianie siedziby lub adresu do doręczeń. W przypadku zaniechania wykonania tego obowiązku pismo wysłane listem poleconym na ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczone.
4. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadamiania o zmianach osób odpowiedzialnych za kontakt w sprawach dotyczących Umowy oraz mediów i danych umożliwiających wymianę informacji pomiędzy Stronami.
5. Zmiany, o których mowa w ustępie powyżej będą dokonywane w formie pisemnych powiadomień i nie wymagają zmiany Umowy.

Odpowiedzialność WYKONAWCY

§ 4.

1. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na zasadach ogólnych.
2. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO za zawinione działania i zaniechania własne oraz działania i zaniechania pracowników oraz innych osób, z których pomocą zobowiązania objęte umową wykonuje, jak za własne działania lub zaniechania.

Zasady odbioru przedmiotu zamówienia

§ 5.

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostarczenia i montażu przedmiotu zamówienia w miejscu realizacji zadania, przy czym termin ten powinien nastąpić od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰.
2. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego zawierającego w szczególności wszelkie ustalenia dokonane w toku prac montażowych, a w szczególności terminy do usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad i usterek. Odbiór uzależniony jest od dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z wymaganiami Zamawiającego [w szczególności bez wad] oraz prawidłowego ich montażu.

3. Wraz z dostawą przedmiotu umowy WYKONAWCA dostarczy instrukcję montażu i konserwacji napisaną w języku polskim.
4. Datę podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu, o którym mowa w ust. 2, traktuje się, jako datę wykonania i odbioru przedmiotu umowy, co upoważnia WYKONAWCĘ do wystawienia faktury VAT.

Zasady gwarancji i rękojmi

§ 6.

1. WYKONAWCA odpowiada za wady fizyczne i prawne przedmiotu dostawy oraz za brak zagwarantowanych właściwości.
2. WYKONAWCA zapewnia, iż dostarczone wyposażenie jest nowe i wolne od roszczeń osób trzecich oraz, że pochodzi z produkcji w roku 2025.
3. WYKONAWCA udziela **miesięcznej gwarancji** (*zależy od treści złożonej oferty*) na przedmiot umowy od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego oraz zapewnia serwis gwarancyjny.
4. Termin gwarancji ulega automatycznemu przedłużeniu o czas naprawy.
5. Termin naprawy zareklamowanych mebli wynosi 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji faksem lub mailem.
6. WYKONAWCA zobowiązany jest potwierdzić ZAMAWIAJĄCEMU faksem lub mailem otrzymanie zgłoszenia wady (reklamacji).
7. WYKONAWCA zobowiązuje się przystąpić do naprawy mebli w miejscu ich eksploatacji.
8. Na wniosek WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY może wyrazić zgodę na usunięcie wad mebli poza siedzibą ZAMAWIAJĄCEGO, z tym że koszty transportu mebli do miejsca wskazanego przez WYKONAWCĘ i dostarczenia ich po naprawie do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, obciążają WYKONAWCĘ.
9. WYKONAWCA zobowiązany jest zapewnić bezpośredni kontakt z serwisem w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:30.
10. Trzykrotnie wykonana naprawa w okresie gwarancyjnym obliguje WYKONAWCĘ do wymiany na nowy mebel. Termin rękojmi i gwarancji w takim przypadku rozpoczyna bieg na nowo.
11. WYKONAWCA zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy na nowy, jeżeli przedmiot zamówienia ulegnie uszkodzeniu w czasie gwarancji w taki sposób, że naprawa okaże się niemożliwa lub niecelowa. co zostanie potwierdzone przez producenta wyrobu, z wyłączeniem uszkodzeń mechanicznych zewnętrznych, które nastąpiły z winy użytkownika. Ust. 10 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
12. Strony postanawiają, że odpowiedzialność WYKONAWCY z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zostanie rozszerzona na okres gwarancji jakości.
13. ZAMAWIAJĄCY może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji.

Kary umowne

§ 7.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących wysokościach i przypadkach:
 - 1) w wysokości 0,5% wartości netto spóźnionej dostawy za każdy dzień zwłoki w jego dostawie,

- 2) w wysokości 3% wartości netto przedmiotu dostawy dotkniętego wadliwością za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji bądź rękojmi za wady, liczonego od dnia wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO na usunięcie tych wad,
 - 3) w wysokości 3% wartości netto reklamowanego towaru za każdy dzień zwłoki w jego wymianie,
 - 4) w wysokości 10% wartości netto danego pakietu, określonej w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY.
2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 10% wartości netto umowy określonej w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO.
 3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do sumowania kar umownych.
 4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, a także dochodzenia odszkodowania w przypadkach dla których kar umownych nie przewidziano.
 5. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności przysługujących mu od ZAMAWIAJĄCEGO.
 6. Na okoliczność naliczonych kar umownych Strony wystawią noty obciążeniowe, które zawierać będą między innymi wskazanie przyczyny uzasadniającej naliczenie kary.
 7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do sumowania kar umownych. Łączna wysokość kar umownych jakiej mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

Odstąpienie od umowy

§ 8.

1. Oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku:
 - 1) wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) dostawy przez WYKONAWCĘ przedmiotu umowy nie spełniającego wymogów stawianych przez ZAMAWIAJĄCEGO w specyfikacji, w tym niekompletnego lub nieodpowiadającego ofercie po uprzednim pisemnym, bezskutecznym wezwaniu WYKONAWCY do dostarczenia prawidłowego, kompletnego lub niewadliwego przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO nie krótszym niż 7 dni roboczych,
 - 3) bezskutecznego upływu terminu realizacji umowy z przyczyn zawinionych przez WYKONAWCĘ po uprzednim pisemnym, bezskutecznym wezwaniu WYKONAWCY do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO nie krótszym niż 7 dni roboczych,
 - 4) w przypadku innych rażących naruszeń postanowień umowy po uprzednim, bezskutecznym wezwaniu WYKONAWCY do zaprzestania naruszenia lub usunięcia ewentualnych jego skutków; przez rażące naruszenie postanowień umowy Strony rozumieją w szczególności naliczenie WYKONAWCY kary umownej w wysokości co

najmniej 10% wartości netto, o której mowa w § 2 ust. 1 jak również zawinione nienależyte wykonanie lub niewykonanie niniejszej umowy przez WYKONAWCĘ skutkujące utraceniem przez ZAMAWIAJĄCEGO dofinansowania w całości lub części.

2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub odstąpienia od części umowy w przypadku, o którym mowa w art. 456 Ustawy Pzp, na warunkach przewidzianych w tym przepisie.
3. Skutki odstąpienia od umowy następują na przyszłość, nie powodują wygaśnięcia takich instytucji jak kary umowne, prawo żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie lub niewykonanie umowy czy innych istotnych dla spraw.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na podstawie porozumienia o rozwiązaniu umowy podpisanego przez obie strony.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć w całym okresie obowiązywania umowy nie później jednak niż do dnia 31.12.2026 r.

Siła wyższa

§ 9.

1. W przypadku, gdy Siła wyższa uniemożliwia wykonanie jakichkolwiek zobowiązań kontraktowych którejkolwiek ze stron Umowy, określony czas zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania Siły wyższej oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
2. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami Siły wyższej druga strona musi być o tym poinformowana w formie pisemnej w terminie 3 dni od momentu zaistnienia tej okoliczności.
3. Gdy okoliczności Siły wyższej uniemożliwiają jednej ze Stron Umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 14 dni, strony Umowy mogą rozwiązać Umowę w całości lub w części. W przypadku rozwiązania Umowy w taki sposób, jej wykonanie i końcowe rozliczenie musi być uzgodnione i postanowione przez obie Strony Umowy.
4. Dla potrzeb niniejszej umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez strony należytej staranności oraz nie obejmuje zjawisk atmosferycznych charakterystycznych dla danej pory roku.
5. Za siłę wyższą strony uznają w szczególności następujące zdarzenia, które wpływają na wykonanie umowy:
 - a) strajki lub inne formy protestu,
 - b) pożar powstały na skutek okoliczności, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności,
 - c) powódź,
 - d) katastrofalne wydarzenia powstałe na skutek okoliczności, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności.

Postanowienia różne

§ 10.

1. W przypadku zaistnienia zwłoki lub innego opóźnienia w dostawie zamówionego towaru, WYKONAWCA dostarczy za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO towar innego producenta o tych samych lub lepszych właściwościach. Cena zamiennego towaru nie może być wyższa od objętego umową.
2. Korzystanie przez ZAMAWIAJĄCEGO z prawa odstąpienia od zamówienia pozostaje bez wpływu na prawo do naliczenia kary umownej i odszkodowania uzupełniającego.

Obowiązek informacyjny wobec osób podpisujących umowę

§ 11.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, ZAMAWIAJĄCY przedkłada następującą informację dotyczącą danych osobowych osób działających w imieniu WYKONAWCY przy realizacji zamówienia:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zachodniopomorskie Centrum Onkologii w Szczecinie, ul. Strzałowska 22; 71-730 Szczecin,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych u ZAMAWIAJĄCEGO jest Jacek Motylewski, kontakt: adres e-mail iod@onkologia.szczecin.pl , nr telefonu 91 42 51 599 w. 621.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c,f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes wskazuje się konieczność zawarcia umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia właściwej realizacji Umowy w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy,
- 5) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej lub będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy,
- 6) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa zostanie zrealizowana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa,
- 7) osoby podpisujące i realizujące umowę w imieniu WYKONAWCY mają prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych ich dotyczących i sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 9) osobom działającym w imieniu WYKONAWCY nie przysługuje prawo:
 - a) do usunięcia danych osobowych,

- b) do przenoszenia danych osobowych,
- c) do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Obowiązek informacyjny wobec przedstawicieli i innych osób WYKONAWCY

§ 12.

1. Obowiązek informacyjny wobec przedstawicieli WYKONAWCY w zakresie wykonywania umowy oraz innych osób realizujących umowę w imieniu WYKONAWCY (w tym jego podwykonawcy) spoczywa na WYKONAWCY.
2. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia, że każda z osób, o których mowa w ust. 1 zapozna się dowodnie z treścią obowiązku informacyjnego odpowiadającego treści obowiązku informacyjnego, zawartego w paragrafie poprzedzającym.

Warunki zmiany umowy

§ 13.

1. ZAMAWIAJĄCY, dopuszcza wprowadzenie nieistotnych zmian, które będą dla niego korzystne lub będą wynikały z jego możliwości płatniczych, względnie będą dokonane w interesie publicznym albo ważnym interesie ZAMAWIAJĄCEGO, a także zmian związanych ze zmianami stanu prawnego w trakcie obowiązywania umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza także wprowadzenie zmian do umowy w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w art. 455 Ustawy Prawo zamówień publicznych, a także na zasadach i w zakresie dopuszczonym innymi obowiązującymi przepisami.
3. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, których strony w dniu podpisania niniejszej Umowy nie mogły przewidzieć np. działania osób trzecich (w tym organów administracji publicznych).
4. Zmiany i uzupełnienia umowy pod rygorem nieważności mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksów, podpisanych przez obie strony.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, formalno-organizacyjna, danych teleadresowych, osób wskazanych do kontaktów między stronami.

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, ani dokonywać potrącenia.
2. WYKONAWCA przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez WYKONAWCĘ (lub podmioty za które ponosi odpowiedzialność) szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, a także szkody ZAMAWIAJĄCEGO, które powstaną lub mogą powstać w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które WYKONAWCA odpowiedzialności nie ponosi.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
4. W przypadku zaistnienia spraw spornych strony będą dążyć do ich załatwienia polubownie.

5. W razie nie dojścia do porozumienia strony poddadzą spór przed sąd powszechny siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY. *(wersja papierowa)*
7. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron. *(wersja elektroniczna)*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

*(stempel firmowy i własnoręczne podpisy osób
działających w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO
wraz
z pieczętkami imiennymi, lub podpisy cyfrowe)*

*(stempel firmowy i własnoręczne podpisy osób
działających w imieniu WYKONAWCY
wraz
z pieczętkami imiennymi, lub podpisy cyfrowe)*

Wykaz załączników do umowy:

- Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2: Szczegółowe koszty jednostkowe przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 3: Protokół zdawczo - odbiorczy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO- ODBIORCZY Z DNIA.....

1. Podstawa realizacji zamówienia:

Umowa nr **TP-10/26** z dnia.....

2. Strony:

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
Zachodniopomorskie Centrum Onkologii ul. Strzałowska 22 71-730 Szczecin	
reprezentowani przez: (imię, nazwisko, stanowisko)	

3. Przedmiot dostawy:

l.p.	nazwa asortymentu	ilość	uwagi/bez uwag

4. Zgodność dostawy z zamówieniem:

<input type="checkbox"/> pełna zgodność
<input type="checkbox"/> braki ilościowe (<i>opis w pkt. 3 protokołu</i>)
<input type="checkbox"/> braki jakościowe (<i>opis w pkt. 3 protokołu</i>)

5. Niniejszy protokół jest podstawą do wystawienia faktury:

<input type="checkbox"/> TAK, bez zastrzeżeń
<input type="checkbox"/> TAK, z zastrzeżeniem wykonania czynności które wskazano w pkt. 3 do wykonania w terminie późniejszym
<input type="checkbox"/> TAK, z zastrzeżeniem usunięcia, w terminie zapłaty, niezgodności wskazanych w pkt. 3
<input type="checkbox"/> NIE, przedmiot zamówienia nie nadaje się do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem

Załączniki do protokołu:

I. p.	wyszczególnienie
1.	
2.	
...	

Podpisy potwierdzające odbiór przedmiotu zamówienia:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu
ZAMAWIAJĄCEGO, wraz z pieczętkami imiennymi)

(stempel firmowy i podpisy osób działających w imieniu
WYKONAWCY, wraz z pieczętkami imiennymi)

TP-10/26
FORMULARZ OFERTOWY

I. Oznaczenie WYKONAWCY składającego ofertę.

nazwa WYKONAWCY	
adres	
e-mail, telefon	
NIP	
REGON	
KRS	

II. Oferta WYKONAWCY.

PAKIET NR 1

całkowita wartość netto (zł) <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>	stawka podatku VAT (%)	całkowita wartość brutto (zł) <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>
udzielam gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>		
<input type="checkbox"/> okres gwarancji i rękojmi: 36 miesięcy – 40 pkt, <input type="checkbox"/> okres gwarancji i rękojmi: 30 miesięcy – 20 pkt, <input type="checkbox"/> okres gwarancji i rękojmi: 24 miesiące – 0 pkt.		

PAKIET NR 2

całkowita wartość netto (zł) <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>	stawka podatku VAT (%)	całkowita wartość brutto (zł) <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>
udzielam gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia <i>(wypełnia WYKONAWCA)</i>		
<input type="checkbox"/> okres gwarancji i rękojmi: 36 miesięcy – 40 pkt, <input type="checkbox"/> okres gwarancji i rękojmi: 30 miesięcy – 20 pkt, <input type="checkbox"/> okres gwarancji i rękojmi: 24 miesiące – 0 pkt.		

III. Oświadczenia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz posiadamy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie w miejscu i terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Przedmiot zamówienia wykonamy **sami / z udziałem podwykonawców** (niepotrzebne skreślić)
5. Zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:

lp.	nazwa części zamówienia (zakres)	firmy podwykonawców (o ile są znani)	wartość % powierzonych do wykonania części zamówienia

6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.
7. Dokumenty, z których wynika sposób reprezentacji WYKONAWCY (np. organ uprawniony do reprezentacji podmiotu) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

☐ Tak, można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych takich jak: <https://prod.ceidg.gov.pl>; <https://ems.ms.gov.pl> *

W przypadku gdy dokumenty dostępne są pod innymi adresami niż powyżej podać należy np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku:

☐ Nie można uzyskać, dokumenty przedkładam w załączeniu.

*podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY*

¹ w przypadku, gdy WYKONAWCA nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego zgodnie z przepisami RODO, WYKONAWCA nie składa oświadczenia z pkt 4 (usunięcie treści oświadczenia następuje przez jego wykreślenie)

WYKONAWCA:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

**Oświadczenie
o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 Ustawy**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie zamówienia pod nazwą **DOSTAWA MEBLI NIEMEDYCZNYCH DLA POSZCZEGÓLNYCH KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH W ZACHODNIOPOMORSKIM CENTRUM ONKOLOGII** prowadzonego przez Zachodniopomorskie Centrum Onkologii, ul. Strzałowska 22, 71-730 Szczecin oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 4 Ustawy.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
(jeśli nie dotyczy, pkt. 3 skreślić)
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia ZAMAWIAJĄCEGO w błąd przy przedstawianiu informacji.

*podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu WYKONAWCY*