

Wzór umowy

UMOWA NR

zawarta w dniuw Świebodzinie pomiędzy:
Powiatem Świebodzińskim, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin
NIP: 9271681519

reprezentowanym przez:

- Zbigniew Szumski – Starosta Świebodziński
 - Michał Motowidełko - Wicestarosta
 - przy kontrasygnacie Dorota Karbowski - Skarbnik
- zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą :

NIP:, REGON.....

reprezentowanym przez :

-

zwanym dalej „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym o wartości poniżej 216 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2024 poz. 1320 z póź. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje obowiązek starannego wykonywania usług utrzymywania czystości i porządku w pomieszczeniach administrowanych przez Starostwo Powiatowe w Świebodzinie przy ul. Kolejowej 2, Piłsudskiego 18, Wydział Komunikacji i Transportu, ul. Żaków 3, Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru ul. Żaków 3 oraz pomieszczenie Wydziału dróg ul. Sobieskiego 14.
2. Powierzchnie, w których Wykonawca będzie wykonywał usługi utrzymywania porządku i czystości oszacowano łącznie na powierzchnię ok. 1.705,50 m². Ustalono, iż Wykonawca będzie świadczył swoje usługi codziennie w dni robocze, od poniedziałku do piątku z tym zastrzeżeniem, że usługi sprzątania w zakresie biur pracowników świadczone będą w godzinach pracy urzędu a pozostałe powierzchnie części wspólnych (m.in. korytarze, klatki schodowe, toalety, pomieszczenia socjalne dla pracowników) także poza godzinami pracy urzędu. Wykonawca może za każdym razem zwrócić się do Zamawiającego o przesłanie jemu godzin pracy urzędu.
3. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 ust. 1 będzie polegało na wykonywaniu przez Wykonawcę czynności, których rodzaj, miejsce i sposób wykonania określone zostały w Załączniku nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarto na czas określony 12 miesięcy, tj. od dnia 01.06.2026 r. – 31.05.2027 r.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należyta starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, a w szczególności zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego. Wykonawca oświadcza ponadto, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, a także zaplecze majątkowe i osobowe konieczne dla prawidłowego wykonania umowy.
2. Do wykonania usług porządkowo-czystościowych Wykonawca skieruje swój personel, nie mniejszy niż każdorazowo 4 osoby jednocześnie.
3. Wykonawca zapewni we własnym zakresie kadry wykonawcze niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by jego personel zachował w tajemnicy wszystkie informacje i fakty, z którymi zapoznani się w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zamykania budynków Starostwa.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości, dezynfekcji i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.
8. Wykonawca zobowiązuje się stosować tylko takie środki chemiczne, które posiadają atesty Państwowego Zakładu Higieny.
9. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
10. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco, drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
12. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy – tj. prace polegające na sprzątaniu.
13. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez Zamawiającego w szczególności Wykonawca przedstawi na żądanie Zamawiającego następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego Pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego Pracownika,
 - 4) innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków Pracownika.

14. W związku z obowiązkiem Wykonawcy, o którym mowa powyżej ustala się, że Wykonawca ma obowiązek złożenia w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy, (a także w przypadku zwrócenia się z takim żądaniem przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy), oświadczenia dotyczącego zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 13, w terminie 3 dni liczonych od dnia wyartykułowania przez Zamawiającego stosownego żądania przedstawienia tych dokumentów. Żądanie przedstawienia dokumentów oraz dokumenty mogą być przesyłane również za pośrednictwem korespondencji elektronicznej na adresy mailowe osób reprezentujących Strony, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2 Umowy..
16. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
17. Wykonawca zobowiązany jest do ekonomicznego wykorzystywania energii oraz wody w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności :

- 1) zapewnienie dostępu do miejsc, w których będą wykonywane usługi,
- 2) zapewnienie Wykonawcy pomieszczenia gospodarczego, niezbędnego do przechowywania przez Wykonawcę narzędzi i sprzętu, materiałów i środków czystości oraz środków higienicznych przeznaczonych do realizacji usług,
- 3) ponoszenie kosztów zużycia energii elektrycznej i wody w zakresie niezbędnym do wykonania usług oraz kosztów wywozu odpadów komunalnych i segregowanych,
- 4) wskazanie Wykonawcy miejsc gromadzenia odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- 5) umożliwienie pojazdom Wykonawcy lub jego dostawcom, dostarczającym niezbędne do wykonania usług: urządzenia, sprzęt, środki czyszczące i myjące oraz środki higieniczne, wjazdu na teren parkingu Zamawiającego na czas niezbędny do rozładowania ww. towarów.

2. Zamawiający oświadcza, że dysponuje tytułem prawnym do budynków, w którym wykonywane będą usługi sprzątania i utrzymania czystości.

§ 5

PERSONEL WYKONAWCY

1. Usługi będą świadczone przez osoby wskazane w Załączniku nr 3 do Umowy pn. „Wykaz osób wytypowanych do świadczenia usługi sprzątania siedziby Starostwa Powiatowego w Świebodzinie”.
2. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług,
 - 2) z inicjatywy Wykonawcy, gdy zachodzi co do tego uzasadniona potrzeba.
3. Zmiana pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługi, co najmniej na 1 dzień roboczy przed zamiarem dokonania zmiany i tylko za zgodą Zamawiającego.

4. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie powyższym ustępem skutkuje zmianą Załącznika nr 3 do Umowy pn. „Wykaz osób wytypowanych do świadczenia usługi sprzątania siedziby Starostwa Powiatowego w Świebodzinie” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.
5. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
6. Zawiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę oraz zgoda Wykonawcy, o których mowa w ust. 3, może być przesyłana również w drodze korespondencji elektronicznej na adresy mailowe osób reprezentujących Strony, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2 Umowy.

§ 6

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcy wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu Umowy.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania wymogów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy, tak w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej zakończeniu, co do dokumentów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu oraz wszystkich danych pozyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się także, że nie będzie wnosił żadnych dokumentów ze sprzątanego pomieszczenia oraz nie będzie ich w żaden sposób powielał.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Wykonawcy i jego pracownikach i ma charakter bezterminowy.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym / reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę Usług.

§ 9

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, a kopia tego dokumentu stanowić będzie załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu aktualnej umowy ubezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązany będzie również od przedstawienia – na żądanie Zamawiającego – dowodu uiszczenia składki ubezpieczeniowej w zakresie wykupionej polisy od odpowiedzialności cywilnoprawnej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 10

OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do przestrzegania właściwego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy jest Pan/Pani nr tel., e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za nadzór nad właściwym wykonywaniem przedmiotu umowy i kontaktów z Zamawiającym jest nr tel., e-mail
3. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w

tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie lub drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku dopuszcza się również drogę telefoniczną lub ustną.

4. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania – spośród personelu, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy – jednej osoby, z którą Zamawiający będzie uprawniony uzgadniać wszelkie bieżące kwestie techniczne związane z usługami utrzymywania czystości i porządku w pomieszczeniach administrowanych przez Starostwo Powiatowe w Świebodzinie. W przypadku jakiegokolwiek zmiany tejże osoby Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz wskazania nowej osoby.

6. Jeżeli Umowa przewiduje konieczność złożenia w stosunku do drugiej Strony jakiegokolwiek oświadczenia, zawiadomienia, żądania itp. to oświadczenie/zawiadomienie/żądanie to może zostać złożone również w formie elektronicznej za pośrednictwem korespondencji mailowej przesyłanej drugiej Stronie na jej adres mailowy wskazany w ust. 1-2 niniejszego paragrafu Umowy. Zapis ten znajduje również zastosowanie do wszelkich oświadczeń o odstąpieniu, wypowiedzeniu Umowy lub naliczeniu kar umownych.

§ 11

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w wysokościzłotych netto (słownie złotych:) plus podatek VAT w wysokości, co daje łącznie kwotę..... złotych brutto: (słownie złotych:). Łącznie wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy wynosi: złotych netto (słownie złotych:), plus podatek VAT w wysokości, co daje łącznie kwotę.....złotych brutto:(słownie złotych:.....).

2. Należność Wykonawcy za wykonywaną usługę będzie wypłacana na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę ostatniego dnia miesiąca, płatnych w terminie 14 dni od daty doręczenia Faktury VAT Zamawiającemu. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy w banku:

3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury, o których mowa w ust. 2, dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w szczególności dokumenty przelewów bankowych dokonane przez Wykonawcę i kserokopie faktur wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, wraz z oryginałem oświadczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o uregulowaniu należności za ~~roboty budowlane/dostawy~~ usługi wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.

4. W przypadku nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3 Zamawiający:

a) wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane ~~roboty budowlane/dostawy~~ usługi w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty;

b) poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy i wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty

wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 10 dni od dnia doręczenia tej informacji, uprawniony jest do naliczenia kary, o której mowa w § 13 ust. 4.

5. Faktury należy przesłać na maila: faktury@powiat.swiebodzin.pl. Z dniem wejścia w życie po stronie Wykonawcy obowiązku wystawiania faktur za pomocą Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), do fakturowania znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy w zakresie faktur ustrukturyzowanych.

6. Fakturę proszę wystawić na :

Nabywca: Powiat Świebodziński, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin NIP: 9271681519,

Odbiorca: Starostwo Powiatowe, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin NIP: 9271851447.

7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawcy naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie.

8. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 927-16-81-519.

9. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP:

10. Zapłata faktury VAT nastąpi za pośrednictwem metody podzielonej płatności MPP.

11. W sytuacji rozwiązania przedmiotowej Umowy, niezależnie od podstawy tego rozwiązania (porozumienie Stron, odstąpienie od Umowy, wypowiedzenie Umowy ze skutkiem natychmiastowym), w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego, Zamawiającemu przysługiwać będzie wynagrodzenie za dany miesiąc kalendarzowy, w którym doszło do rozwiązania Umowy, proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usług w danym miesiącu kalendarzowym.

§ 12

ZMIANA UMOWY I WALORYZACJA

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:

1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych Usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, okresu przestoju lub wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji.

2. Strony, zgodnie z przepisem art. 439 ustawy Pzp, przewidują zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wypadku udokumentowanych zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy o co najmniej 5 % względem poziomu tych cen lub kosztów związanych z wykonaniem umowy, jakie były brane pod uwagę przez Wykonawcę przy sporządzaniu oferty stanowiącej podstawę do zawarcia umowy. Zmiana wynagrodzenia w tym trybie nie może prowadzić do wzrostu zysku Wykonawcy, a jedynie do zrekompensowania kosztów jakie będzie ponosił w związku z realizacją umowy.

3. Zamawiający przewiduje tylko jedną waloryzację wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 i może ona nastąpić najwcześniej po upływie 8 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

4. Zmiany wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy wprowadzone w trakcie obowiązywania Umowy, nie mogą spowodować łącznej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy o więcej niż 20% kwoty netto pierwotnie ustalonej w § 11 ust. 1 Umowy.

5. W celu wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 na koszty wykonania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację cen materiałów lub kosztów według stanu sprzed danej zmiany cen materiałów lub kosztów oraz szczegółową kalkulację cen materiałów lub kosztów według stanu po danej zmianie oraz wskaże kwotę, o jaką Wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności przez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub przez zgłoszenie zastrzeżeń, wskazanie omyłek rachunkowych lub żądanie wyjaśnień lub dowodów co do poszczególnych elementów kalkulacji. W wypadku akceptacji kalkulacji Wykonawcy, strony zawrą aneks zmieniający Umowę w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę wynikającą z kalkulacji.

6. Zmiany cen lub kosztów, o których mowa w ust. 2 ustalane będą z uwzględnieniem odpowiednich wskaźników tych pozycji ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, a w wypadku braku takich wskaźników, w oparciu o wskaźniki ustalone przez Strony.

7. Początkowym terminem wprowadzenia zmian do Umowy, o których mowa w ust. 2, będzie miesiąc kalendarzowy następujący po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące zmianę, z zastrzeżeniem ust. 3.

8. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego złożonej przez niego ofercie. W przypadku obniżenia cen materiałów lub kosztów, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego przedstawić kalkulację, o której mowa w ust. 5 i odpowiednio zastosować się do przyjętego w tym postanowieniu trybu.

9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2 i zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem Umowy są dostawy lub usługi,

2) okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy

- pod rygorem obowiązku zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1000 za każdy stwierdzony przypadek. Taka sama kara umowna naliczona zostanie Wykonawcy z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia o której mowa w niniejszym ustępie za każdy stwierdzony przypadek.

10. Zamawiający zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych określa zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług;

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 46),

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

11. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 10 pkt 1) niniejszego paragrafu nastąpi w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy i będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy, która będzie zrealizowana po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
12. W przypadku określonym w ust. 10 pkt. 1) wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian - zmianie podlega wysokość należnego podatku VAT oraz kwota brutto wynagrodzenia.
13. W razie zaistnienia określonej w ust. 10 pkt 1), 2), 3) lub 4) podstawy do zmiany wynagrodzenia („Zmiana”), zastosowanie znajduje następująca procedura:
 - 1) Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej wnioski o zmianę umowy, zawierający w szczególności:
 - a) określenie Zmiany, na którą Wykonawca się powołuje,
 - b) wykazanie, że zaistniała Zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - c) wykazanie w jaki sposób te zwiększone koszty Wykonawcy uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia,
 - d) określenie postulowanej zmiany wynagrodzenia wynikającej z zaistniałej Zmiany,
- wraz ze szczegółowym uzasadnieniem oraz dokumentami potwierdzającymi podnoszony wpływ Zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy („Wniosek”). Ciężar wykazania wpływu Zmiany na koszt wykonania przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy.
 - 2) Do dokumentów, które mogą potwierdzać wpływ Zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, należą w szczególności:
 - a) kalkulacja ceny ofertowej, przygotowana przez Wykonawcę z rozbić na poszczególne czynniki cenotwórcze;
 - b) dokumenty z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, jak również ewentualne umowy cywilnoprawne, wykazujące strukturę (oraz podstawę) zatrudnienia i wynagrodzenia osób, którymi Wykonawca posługuje się dla wykonania zamówienia, jak również procentowy stopień obciążenia (zaangażowania) tych osób pracą na rzecz zamówienia w stosunku do pełnego zakresu ich obowiązków u Wykonawcy.
 - c) dokumenty wskazujące na podstawę i wysokość obciążenia Wykonawcy z tytułu obowiązkowych składek społecznych lub zdrowotnych w zakresie zatrudnienia osób, którymi Wykonawca posługuje się dla wykonania zamówienia.
 - d) kalkulacje i zestawienia przedstawiające wpływ Zmiany na poszczególne kategorie kosztów Wykonawcy w perspektywie pozostałej do wykonania części przedmiotu umowy i z odniesieniem ich do przewidzianych w umowie zasad płatności wynagrodzenia.
 - e) dokumenty wskazujące na podstawę i wysokość obciążenia Wykonawcy z tytułu wpłaty podstawowej i wpłaty dodatkowej, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych w zakresie zatrudnienia osób, którymi Wykonawca posługuje się dla wykonania zamówienia,
- obrazujące porównanie kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę przed Zmianą oraz po jej zaistnieniu.
 - 3) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie w oznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, jeśli dane przekazane wraz z Wnioskiem nie potwierdzają, że przedmiotowa Zmiana ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub że wpływ ten odpowiada postulowanej przez Wykonawcę wartości zmiany wynagrodzenia.
 - 4) Jeśli z przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów nie wynika, że zaistnienie Zmiany będzie miało wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub gdy wykazywany przez Wykonawcę wpływ Zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy nie odpowiada postulowanej we Wniosku zmianie wynagrodzenia, jak również jeśli z innych powodów Wniosek ten jest nieuzasadniony w całości lub w części - Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia Wniosku w całości lub w części - wraz z uzasadnieniem tego stanowiska.

- 5) Wykazanie przez Wykonawcę, że zaistniała Zmiana będzie miała określony we Wniosku wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, stanowi podstawę do zawarcia przez strony aneksu do umowy, modyfikującego w adekwatny sposób wysokość wynagrodzenia. Zamawiający potwierdzi Wykonawcy warunki dokonanej zmiany w formie pisemnej.
14. Zmiana umowy wywołana Zmianą wchodzi w życie w terminie określonym w aneksie do umowy, uwzględniającym w zakresie skutków prawnych jego obowiązywania także okres, który upłynął od daty zaistnienia przedmiotowej Zmiany, z zastrzeżeniem postanowień ust. 11 niniejszego paragrafu.
15. Zmiana umowy w trybie przewidzianym w ust. 13 nie ma wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy dotyczące zdarzeń i kosztów, które wystąpiły przed datą zaistnienia Zmiany.
16. Wszelkie dokumenty składane przez Wykonawcę w ramach procedury określonej w ust. 13 należy przedłożyć w oryginale lub w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
17. Za datę złożenia przez stronę oświadczenia woli lub wiedzy w procedurze przewidzianej w ust. 13 uznaje się datę wpływu do siedziby drugiej strony wniosku i dokumentów, o których mowa w ust. 16.
18. W przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w ust. 10, które zmniejszają koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, odpowiednie zastosowanie mają postanowienia ust. 13, z tym zastrzeżeniem, że procedurę zmiany umowy może zainicjować także Zamawiający, żądając określonych informacji, dokumentów lub wyjaśnień od Wykonawcy, który ma wówczas obowiązek takie dane przedstawić.
19. Zamawiający ma prawo każdorazowo żądać od Wykonawcy dokumentów wskazujących na podstawę i wysokość obciążenia Wykonawcy z tytułu wpłaty podstawowej i wpłaty dodatkowej, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych w zakresie zatrudnienia osób, którymi Wykonawca posługuje się dla wykonania zamówienia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu żądane dokumenty w terminie 14 dni.
20. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 19, będzie uznane przez Zamawiającego, że Wykonawca nie jest zobowiązany do finansowania wpłaty podstawowej i wpłaty dodatkowej, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych oraz rozpoczęcia procedury zmiany umowy określonej w ust. 18.

§ 13

KARY UMOWNE

1. Za brak posprzątania siedziby w danym dniu lub w przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę odpowiedniej liczby osób wykonujących usługi objęte Umową (liczba osób wynika z treści § 3 ust. 2 Umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień braku posprzątania lub niezapewnienia w danym dniu odpowiedniej liczby osób świadczących usługi.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo w razie nienależytego wykonywania umowy do nałożenia kary umownej w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia miesięcznego.
3. W przypadku używania przez Wykonawcę środków nieodpowiednich do czyszczonej powierzchni, niespełniających norm, nieposiadających atestów, lub też nieskutecznych, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wys. 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 11 ust. 1 z łącznego wynagrodzenia za cały okres trwania umowy.

5. W przypadku wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 11 ust. 1 z łącznego wynagrodzenia za cały okres trwania umowy.

6. Za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, o których mowa w § 11 ust. 3, liczonym od dnia doręczenia faktury, o której mowa w § 11 ust. 2 w wysokości 0,05 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 z łącznego wynagrodzenia za cały okres trwania umowy.

7. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób o których mowa w § 5, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek.

9. Jeżeli w wyniku działań lub zaniechań Wykonawcy Zamawiający poniesie szkodę, Wykonawca obowiązany będzie do zapłaty odszkodowania stanowiącego równowartość szkody, maksymalnie do kwoty **15.000,00 złotych (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)**.

10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z łącznego wynagrodzenia za cały okres trwania umowy określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy.

11. Niezależnie od kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary określone w niniejszym paragrafie nie pokrywają szkody.

12. Strony zgodnie przy tym postanawiają, że kary umowne podlegają łączeniu i Strony mogą je dochodzić od drugiej Strony osobno albo łącznie, w tym także po ewentualnym odstąpieniu od umowy albo wypowiedzeniu umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku odstąpienia od umowy albo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym zapisy dotyczące kar umownych pozostają pomiędzy Stronami w mocy i znajdują dalsze zastosowanie.

§ 14

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od przedmiotowej Umowy w terminie 60 dni od dnia jej zawarcia. W przypadku złożenia tego rodzaju oświadczenia Strony nie są zobowiązane do zwrotu dotychczasowych świadczeń.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym:

1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 2 dni robocze i bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do prawidłowego wykonywania Umowy,

2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do prawidłowego wykonywania Umowy,

3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w wezwaniu do dalszego prawidłowego wykonywania Umowy, w tym przestrzegania przepisów BHP i ppoż.

- 4) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 13 Umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1-Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2-Kopia polisy,
 - 3) Załącznik nr 3 - Wykaz osób wytypowanych do świadczenia usługi sprzątania siedziby Starostwa Powiatowego w Świebodzinie,
 - 4) Załącznik nr 4-Oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Powiat Świebodziński reprezentowany przez Starostę Świebodzińskiego z siedzibą w Świebodzinie (66-200) przy ulicy Kolejowej 2.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować mailowo: starostwo@powiat.swiebodzin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan skontaktować mailowo: iod@powiat.swiebodzin.pl .

	Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pana dane będą przetwarzane w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w związku z realizacją zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres niezbędny do wypełnienia przez administratora obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Ogólna powierzchnia budynków Starostwa Powiatowego oraz najmowanych obiektów – 1705,50 m²

Budynek A – ul. Kolejowa 2 – powierzchnia 606,2 m²

w tym:

1. Powierzchnia pozioma sprzątania:
 - a) korytarz- 38,1 m² -terrakota
 - b) korytarz – 54,25 m² –panele podłogowe
 - c) klatki schodowe – 33,6 m² – panele podłogowe, schody -wykładzina
 - d) pomieszczenia biurowe- 304 m² – panele podłogowe
 - e) sala sesyjna – 44,9 m² - panele podłogowe
 - f) sekretariat – 94,7 m² – panele podłogowe
 - g) toalety – 8 m² - terrakota
 - h) pomieszczenia kuchenne – 12,5 m², terakota
 - i) pomieszczenia magazynowe – 16,15 m² – wykładzina PCV
2. Powierzchnia pionowa:
 - a) okna w pomieszczeniach biurowych – PCV
 - b) drzwi balkonowe - PCV
 - c) okna na klatce schodowej – PCV
 - d) okna w łazienkach, w pomieszczeniach kuchennych- PCV
 - e) okna w pomieszczeniach gospodarczych
 - f) drzwi w pomieszczeniach biurowych
 - g) drzwi wejściowe – zewnętrzne
 - h) drzwi w łazienkach i pom. gospodarczych

Ilość okien – 53 szt. o łącznej powierzchni: 102,43 m²
Ilość drzwi – 37 szt. o łącznej powierzchni: 76,58 m²
3. Wyposażenie łazienek i kuchni:
 - a) liczba umywalek – 3 szt.
 - b) liczba zlewozmywaków –2 szt.
 - c) liczba sedesów –3 szt.
 - d) dozowniki do mydła – 3 szt.
4. Wyposażenie dodatkowe:
 - a) 15 pojemników do selektywnej zbiórki odpadów
 - b) niszczarki

Budynek B – ul.J. Piłsudskiego 18 - powierzchnia 342,1 m²

w tym:

1. Powierzchnia pozioma sprzątania:
 - a) pomieszczenie biurowe – 218,20 m² - panele podłogowe
 - b) archiwum – 25,5 m² – panele podłogowe

- c) korytarze - 19.1 m² – terakota
 - d) wiatrołap 4,8 m² – terakota
 - e) korytarze – 21,4 m² – panele podłogowe
 - f) klatki schodowe – 33,3 m² – wykładzina PCV
 - g) pomieszczenie ksero – 5,4 m² – panele podłogowe
 - h) toalety – 14,4 m² – terakota,
2. Powierzchnia pionowa sprzątania:
- a) okna w pomieszczeniach biurowych – PCV
 - b) okno PCV – balkonowe
 - c) okna małe – klatka schodowa - PCV
 - d) drzwi balkonowe – PCV
 - e) drzwi w pomieszczeniach biurowych
 - f) drzwi wejściowe – zewnętrzne
 - g) drzwi w łazienkach
- Ilość okien – 34 szt. o łącznej powierzchni 49,01 m²
Ilość drzwi – 28 szt. o łącznej powierzchni 41,79 m²
3. Wyposażenie łazienek i kuchni:
- a) liczba zlewozmywaków – 3 szt.
 - b) liczba sedesów – 3 szt.
 - c) dozowniki do mydła – 3 szt.
4. Wyposażenie dodatkowe:
- a) 15 pojemników do selektywnej zbiórki odpadów
 - b) niszczarki –

**Wydział Komunikacji i Transportu, ul. Żaków 3 w Świebodzinie-
powierzchnia 334,41 m²**

w tym:

1. Powierzchnia pozioma sprzątania:
- a) pomieszczenie biurowe – 164,78 m² – wykładzina, terakota
 - b) korytarz/poczekalnia – 41,23 m² - wykładzina
 - c) magazyn na akta aktywne – 73,10 m² - wykładzina
 - c) toalety – 17,71 m² - terrakota
 - d) pomieszczenia socjalne – 10,57 m², terakota
 - e) korytarz – 2,65 m² - terakota
 - f) szatnia pracowników – 9,27 m² – terakota
 - g) wentylatornia – 7,55 m² - wykładzina
 - h) serwerownia – 7,55 m² - wykładzina
2. Powierzchnia pionowa:
- a) okna w pomieszczeniach biurowych – PCV
 - b) drzwi balkonowe - PCV
 - c) okna na korytarzu/poczekalni – PCV
 - d) okna w łazienkach, w pomieszczeniach socjalnych- PCV

- e) okna w magazynie na aktywa - PCV
- f) drzwi w pomieszczeniach biurowych
- g) drzwi w łazienkach i pom. socjalnych
- Ilość okien – 22 szt. o łącznej powierzchni: 25,25 m²
- Ilość okien luksfera – 1 szt. o łącznej powierzchni: 3,50 m²
- Ilość drzwi – 13 szt. o łącznej powierzchni: 24,96 m²
- Ilość drzwi szklanych – 3 szt. o łącznej powierzchni: 7,97 m²

3. Wyposażenie łazienek i kuchni:

- a) liczba umywalek – 4 szt.
- b) liczba zlewozmywaków – 1 szt.
- c) liczba sedesów – 3 szt.
- d) dozowniki do mydła – 3 szt.

Pomieszczenia pracowników Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru, ul. Żaków 3 w Świebodzinie- powierzchnia 372,19 m²

w tym:

1. Powierzchnia pozioma sprzątania:
 - a) pomieszczenia biurowe – 253,11 m² – wykładzina
 - b) wiatrołap – 4,68 m² – wykładzina
 - c) hol – 18,98 m² - wykładzina
 - d) korytarz – 40,16 m² - wykładzina
 - e) wentylatornia – 10,71 m² – wykładzina
 - f) toalety/łazienki – 23,64 m² – terrakota
 - g) pomieszczenie socjalne – 12,50 m² – wykładzina
 - h) serwerownia – 5,91 m² – wykładzina
 - i) pomieszczenie gospodarcze – 2,50 m² - terakota
2. Powierzchnia pionowa:
 - a) okna w pomieszczeniach biurowych – PCV
 - b) okna na korytarzu – PCV
 - c) okna w łazienkach, w pomieszczeniach socjalnych – PCV
 - d) drzwi w pomieszczeniach biurowych
 - e) drzwi w łazienkach i pom. socjalnych
 - f) ściana szklana z wejściem do budynku
 - Ilość okien – 18 szt. o łącznej powierzchni: 68,75 m²
 - Ilość ścian szklanych z drzwiami – 2 szt. o łącznej powierzchni: 11,55 m²
 - Ilość drzwi – 30 szt. o łącznej powierzchni: 54 m²
3. Wyposażenie łazienek i kuchni:
 - a) liczba umywalek – 5 szt.
 - b) liczba sedesów/pisuar – 4 szt.
 - c) kabina prysznicowa – 1 szt.

Pomieszczenia pracowników Wydziału Dróg, ul. Sobieskiego 14 w Świebodzinie- powierzchnia 50,6 m²

w tym:

1. Powierzchnia pozioma sprzątania:
 - a) pomieszczenie biurowe – 10,57 m² – wykładzina
 - b) łazienka z WC – 3,14 m² – terrakota
 - c) pomieszczenia socjalne – 15,46 m², terakota
 - d) magazyn – 8,81 m² - wykładzina
 - e) korytarz główny – 8,12 m² terakota
 - f) korytarz – 4,50 m² - wykładzina
2. Powierzchnia pionowa sprzątania:
 - g) okna we wszystkich pomieszczeniach – PCV
 - h) drzwi we wszystkich pomieszczeniach
 - i) drzwi wejściowe – zewnętrzne
Ilość okien – 5 szt. o łącznej powierzchni 6,38 m²
Ilość drzwi – 5 szt. o łącznej powierzchni 7,90 m²
Ilość drzwi szklanych – 1 szt. o łącznej powierzchni 2,54 m²
3. Wyposażenie łazienek i kuchni:
 - a) liczba umywalek – 1 szt.
 - b) liczba sedesów – 1 szt.
 - c) kabina prysznicowa – 1 szt.

Do sprzątania wykonawca będzie używał własnych środków czystości, w tym będzie na bieżąco uzupełniał (we własnym zakresie) środki czystości i środki higieniczne w sanitariatach oraz używać będzie własnego sprzętu.

Sprzątanie pomieszczeń biurowych:	Częstotliwość
Odkurzanie/zamiatanie powierzchni podłóg	1 x dziennie
Mycie powierzchni podłóg	1 x dziennie
Przecieranie na wilgotno zewnętrznych poziomych powierzchni mebli (dezynfekcja)	1 x dziennie
Wycieranie i odtłuszczanie klamek drzwi (dezynfekcja)	1 x dziennie
Przecieranie na wilgotno drzwi	3 x w tygodniu
Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	1 x w tygodniu
Mycie kaloryferów	1 x w miesiącu
Przecieranie na wilgotno zewnętrznych pionowych powierzchni mebli	1 x w miesiącu
Mycie drzwi	1 x w miesiącu
Mycie okien (nie wymagające prac na wysokości)	2 x w roku
Utrzymanie czystości w sanitariach:	Częstotliwość
Odkurzanie/zamiatanie powierzchni podłóg	1 x dziennie
Mycie powierzchni podłóg	1 x dziennie
Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariów)	1 x dziennie
Mycie luster, mycie półek przy lustrach, mydelniczek, szczotek do muszli klozetowych, pojemników materiały eksploatacyjne oraz innego drobnego sprzętu przynależnego do sanitariów	1 x dziennie

Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	1 x dziennie
Uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe)	Wg potrzeb
Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 x w tygodniu
Mycie kaloryferów	1 x w miesiącu
Sprzątanie powierzchni socjalnych:	Częstotliwość
Odkurzanie/zamiatanie powierzchni podłóg	1 x dziennie
Mycie powierzchni podłóg	1 x dziennie
Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych	1 x dziennie
Przecieranie na wilgotno stołów i krzeseł (dezynfekcja)	1 x dziennie
Mycie i dezynfekcja urządzeń (zlewozmywaki, armatura)	1 x dziennie
Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 x w tygodniu
Sprzątanie korytarzy, schodów, wejść:	Częstotliwość
Opróżnianie wg potrzeb pojemników do selektywnej zbiórki odpadów	1 x dziennie
Przecieranie na wilgotno drzwi wejściowych do budynków	1 x dziennie
Przecieranie i dezynfekcja barierki i poręczy	1 x dziennie
Przecieranie na wilgotno cokółków oraz innych przyległych powierzchni pionowych związanych z posadzką	1 x raz w tygodniu
Mycie okien (nie wymagające prac na wysokości)	2 x w roku
Odkurzanie/zamiatanie powierzchni podłóg	1 x dziennie
Mycie powierzchni podłóg i schodów	1 x dziennie
Polimeryzacja powierzchni podłogowych w Wydziale Komunikacji i Transportu	1 x w roku

Sprzątanie pomieszczeń biurowych w godzinach urzędowania Starostwa Powiatowego w Świebodzinie.

Godziny otwarcia Starostwa Powiatowego w Świebodzinie:

Poniedziałek: 7:30-17:00

Wtorek-czwartek: 7:30-15:30

Piątek: 7:30-14:00

Wykonawca zobowiązuje się do zamykania budynków Starostwa.

Wymagana osoba koordynująca i nadzorująca osobiście realizację wykonania umowy.

Do wykonania usług czystościowo-porządkowych Wykonawca skieruje swój personel nie mniejszy niż każdorazowo 4 osoby jednocześnie z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy:

Budynek A: 6 godzin

Budynek B: 4 godziny

Wydział Komunikacji i Transportu: 4 godziny

Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru: 4 godziny

Wydział Dróg ul. Sobieskiego 14: 1 godzina

Załącznik nr 3 do umowy Nr

Zapewnienia czystości w budynkach Starostwa Powiatowego w Świebodzinie

IMIĘ I NAZWISKO	PRZYDZIAŁ OBIEKTU	TELEFON KONTAKTOWY

.....
.....

Wykonawca
Zamawiający

.....

.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników

Oświadczam, że osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane ze świadczeniem usług sprzątania i utrzymania czystości siedziby Starostwa Powiatowego w Świebodzinie w ramach umowy nr.....z dnia..... będą na czas wykonywania przez nich prac zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

.....

(miejscowość), dnia (podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(miejscowość), dnia (podpis Wykonawcy)