

Wytyczne do Specyfikacji Wykonania Zamówienia (SWZ)

Wymiana wewnętrznych linii zasilających oraz tablic rozdzielczych skrzydła południowego w budynku dydaktycznym przy ul. Podchorążych 2 w Krakowie.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja prac pn.:

Wymiana wewnętrznych linii zasilających oraz tablic rozdzielczych skrzydła południowego w budynku dydaktycznym przy ul. Podchorążych 2 w Krakowie.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w:

- poniżej wyszczególnionej dokumentacji:

Lp.	Opracowanie	Nr opracowania	Branża
1	PW	435/DT-PODC/26	instalacje elektryczne
2	PT	436/DT-PODC/26	instalacje elektryczne
3	Przedmiar	438/DT-PODC/26	instalacje elektryczne
4	STWIORB	439/DT-PODC/26	instalacje elektryczne

Wszystkie wyżej wymienione opracowania i wytyczne należy traktować równorzędnie. W razie wystąpienia niejasności obowiązkiem Wykonawcy jest wystąpić z pytaniem do Zamawiającego.

UWAGA:

- 1. Przedmiary robót są materiałami pomocniczymi. Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia Wykonawca powinien sprawdzić, czy wszystkie konieczne prace i materiały zostały zawarte w przedmiarach oraz czy przedmiary są prawidłowe.*
- 2. W przypadku stwierdzenia ewentualnych rozbieżności lub nieprawidłowości Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie w trybie uregulowanym w Prawie Zamówień Publicznych.*

3. Szczegółowe wytyczne do realizacji:

- 3.1. Wykonanie pełnego zakresu robót zgodnie z dokumentacją wymienioną w pkt. 2 wraz z przygotowaniem dokumentacji powykonawczej– zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.2. Zakup, dostawa (wraz z montażem i uruchomieniem) instalacji i osprzętu– zgodnie z dokumentacją projektową o której mowa w pkt. 2 oraz wyposażenia.
- 3.3. Inne wytyczne

- 3.3.1. Roboty budowlane będą prowadzone przy czynnym obiekcie - budynkach przy ul. Podchorążych 2 w Krakowie. Wykonawca ma obowiązek tak prowadzić roboty, aby umożliwić ciągłość funkcjonowania Uczelni.
 - 3.3.2. Roboty związane z wyłączeniem zasilania należy prowadzić w godzinach od 20:00 – 6:00 lub w innych godzinach po uzyskaniu zgody Administratora obiektu.
 - 3.3.3. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć, wydzielić i chronić miejsce robót w taki sposób, aby umożliwić funkcjonowanie obiektu. Wszystkie demontaże (instalacje, osprzęt itp.) wykona we własnym zakresie i na swój koszt Wykonawca.
 - 3.3.4. Wszelkie niezbędne wyłączenia energii elektrycznej Wykonawca ma obowiązek minimalizować do niezbędnego minimum oraz ustalać z Inspektorem nadzoru robót elektrycznych oraz Administratorem obiektu.
 - 3.3.5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami oraz w sposób prawidłowy, kompletny pod względem celu, któremu ma służyć, w zakresie robót instalacyjnych.
 - 3.3.6. Wykonawca ma obowiązek wykonania zamówienia przez osoby posiadające kwalifikacje potwierdzone świadectwem kwalifikacji E1, a osoby dozoru świadectwem kwalifikacji D1.
 - 3.3.7. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym całości zamówienia w szczególności w zakresie zastosowanych technologii, doboru urządzeń, użytych materiałów, itp.
 - 3.3.8. Akceptacja materiałów, przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania zamówienia zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami.
 - 3.3.9. Akceptacja materiałów przez Zamawiającego każdorazowo wymaga jego pisemnego potwierdzenia.
 - 3.3.10. Udział Wykonawcy w odbiorze końcowym.
- 3.4. Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej wykonanych prac, w dwóch egzemplarzach papierowych oraz wersję elektroniczną w pełnej zgodności z wersjami drukowanymi (skan wersji papierowej z pieczętkami) w skład której wejdą w szczególności:
- 3.4.1. Projekty uwzględniające rzeczywiście wykonane prace i uzgodnienia podjęte w trakcie prowadzenia prac (z naniesionymi i potwierdzonymi pieczęcią oraz podpisami zmianami).
 - 3.4.2. Zestawienie osprzętu, instalacji, tras kablowych (miejsce zamontowania, umieszczenia itp.) z cenami jednostkowymi.
 - 3.4.3. Stosowne atesty, certyfikaty, deklaracje, Dokumentacje Techniczno-Ruchowe (DTR), karty katalogowe, karty gwarancyjne na zabudowane materiały i urządzenia, instrukcje obsługi zainstalowanych urządzeń, instrukcje konserwacji i eksploatacji zabudowanych materiałów.

- 3.4.4. Kopie protokołów uzgodnień, zmian.
- 3.4.5. Stosowne protokoły prób i sprawdzeń z wykonanych prób i pomiarów.
 - 3.4.5.1. Badania i pomiary instalacji elektrycznych (sprawdzenie ciągłości przewodów ochronnych, pomiar rezystencji izolacji, sprawdzenia samoczynnego wyłączania zasilania, sprawdzenie wytrzymałości elektrycznej, próby działania instalacji elektrycznych) oraz inne wymagane przez Zamawiającego.
 - 3.4.5.2. Protokoły z kontroli poprawności działania wykonanych instalacji.
- 3.4.6. Inne protokoły, opracowania, decyzje, postanowienia itp.- konieczne do odbioru wykonanych robót.
- 3.5. Inne wymagania:
 - 3.5.1. Wykonawca do prac skieruje wykwalifikowanych pracowników ze stosownymi uprawnieniami. Roboty instalacyjne muszą być realizowane pod nadzorem uprawnionego Kierownika Robót legitymującymi się stosownymi i obowiązującymi dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i zdolność nadzorowania prac.
 - 3.5.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo w obrębie prowadzonych prac oraz wykorzystywanych traktów komunikacyjnych. Kategorycznie zabrania się pozostawiania bez nadzoru otwartych rozdzielnic oraz nieosłoniętych części instalacji elektrycznych będących pod napięciem w obecności osób postronnych.
 - 3.5.3. Prace należy prowadzić ze szczególnym uwzględnieniem przepisów BHP i p. poż. Wykonawca na bieżąco będzie utrzymywał w czystości teren robót oraz przyległe otoczenie. Na bieżąco muszą być wywożone, odpady i materiały zbędne -zabrania się nadmiernego ich gromadzenia.
 - 3.5.4. W razie uszkodzenia jakiegokolwiek elementu niezwiązanego z przedmiotem Zamówienia, Wykonawca na własny koszt dokona stosownych napraw, wymian, itp. (do dnia zakończenia realizacji całości przedmiotu umowy).
 - 3.5.5. W razie jakichkolwiek uszkodzeń, powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy, Wykonawca na swój koszt dokona stosownych napraw, wymian, itp.
 - 3.5.6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w wyniku prowadzonych przez niego prac.
 - 3.5.7. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia z własnych materiałów, zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami sztuki budowlanej, warunkami Zamawiającego oraz zgodnie z przepisami prawa.
 - 3.5.8. Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać odpowiednie dokumenty dopuszczające je do stosowania na terenie Polski (na podstawie aktualnych przepisów prawnych). Wszystkie dokumenty powinny być aktualne, czytelne i kompletne, dostarczone w języku polskim. Odbitki kserograficzne powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałami. Wykonawca ma obowiązek okazania dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.

- 3.5.9. Wszystkie nowe tablice rozdzielcze należy wyposażyć w czytelne schematy elektryczne i opisy zafoliowane i przyklejone od wewnętrznej strony drzwi tablic. Tablice należy oznakować zgodnie z numeracją przyjętą w projekcie oraz nakleić odpowiednie ostrzeżenia.
- 3.5.10. Wszystkie tablice rozdzielcze mają być zamykane na jeden wspólny klucz. Klucze w ilości co najmniej 4 egzemplarze należy przekazać protokołem Administratorowi obiektu. Przy każdym kluczu musi być opisana zawieszka.
- 3.5.11. W każdej nowej tablicy rozdzielczej należy zamontować jako rezerwy dodatkowo po trzy rozłączniki bezpiecznikowe z możliwością włożenia wkładek bezpiecznikowych 3x80A. Rozłączniki te nie są ujęte na schematach ideowych tablic rozdzielczych.
- 3.5.12. Należy stosować aparaturę od jednego producenta, a przed zamówieniem uzyskać akceptację przedstawionych kart materiałowych.
- 3.5.13. W cenie oferty należy uwzględnić zabudowę g-k podwójnie płytowaną pionowych tras kablowych wraz ze szpachlowaniem i malowaniem zabudowy. Zabudowę należy objąć istniejące koryto trasy kablowej.
- 3.5.14. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne demontaże i utylizację materiałów.
- 3.5.15. Zamawiający zabezpiecza Wykonawcy pobór energii elektrycznej dla potrzeb inwestycji na warunkach, które zostaną ustalone w protokole spisany w dniu rozpoczęcia robót. Koszty poboru mediów ponosi Wykonawca na zasadach ryczałtu. Zamawiający wystawi Wykonawcy fakturę VAT na ustaloną ryczałtowo kwotę.
- 3.5.16. Zamawiający nie będzie wskazywał miejsca wywozu materiałów z wyburzeń, rozbiórek. Wykonawca na bieżąco będzie wywoził i utylizował materiały z rozbiórek, wyburzeń a dokumenty potwierdzające utylizację przedstawi na żądanie Zamawiającego. Za zgodną z przepisami utylizację tych materiałów pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 3.5.17. Zamawiający wymaga stałej obecności w trakcie prowadzenia prac, przynajmniej jednej osoby nadzorującej roboty (Kierownik Robót) ze strony Wykonawcy.
- 3.5.18. Zamawiający nie zabezpiecza Wykonawcy zaplecza socjalnego oraz magazynowego.

4. Podstawa wykonania przedmiotu zamówienia:

- 4.1. Umowa.
- 4.2. Niniejsze wytyczne wraz z SWZ.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 5.1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia udostępnienia frontu robót. Udostępnienie frontu robót: nie wcześniej niż 7 dni od dnia podpisania Umowy.
- 5.2. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia: do 4 m-cy jednak nie później niż do dnia 30.09.2026 r. (wszystkie roboty budowlane muszą zostać zakończone do dnia rozpoczęcia roku akademickiego, co jest związane z zapewnieniem bezpieczeństwa studentom i pracownikom UKEN).

- 5.3. Zamawiający informuje, że podczas realizacji zadania budynek będzie czynny (będą odbywały się m.in. zajęcia dydaktyczne). Udostępnienie pomieszczeń lub innych części budynku należy uzgadniać z Administratorem budynku z 3 dniowym wyprzedzeniem. Wszelkie prace należy prowadzić z uwzględnieniem przepisów BHP.

6. Przygotowanie oferty:

- 6.2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami podanymi w SWZ.
- 6.3. Przyjętą przez Zamawiającego formą wynagrodzenia Wykonawcy jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.
- 6.4. Cena ofertowa musi być ceną kompletną i jednoznaczną, musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją całości przedmiotu zamówienia. Cena musi uwzględniać koszty nie ujęte w dokumentacji projektowej a związane z realizacją zamówienia i niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności: podatek VAT, koszty dokumentów niezbędnych do całkowitego wykonania umowy, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu robót, koszty utrzymania zaplecza placu robót wraz z ochroną i jego likwidacji, a także koszty związane z odbiorem robót, włączając w to próby, sprawdzenia (oznakowanie, pomiary, ekspertyzy, koszty przyłączeń itp.) oraz rozruch i inne.
- 6.5. Zamawiający umożliwia Wykonawcy przeprowadzenie wizji istniejącego budynku i sprawdzenie w terenie warunków zamówienia. W sprawach wizji istniejącego obiektu należy kontaktować się z p. Witoldem Wiertelą,
mail: witold.wiertel@uken.krakow.pl,
tel: 12 662 60 61.

7. Gwarancja jakości:

- 7.2. Wykonawca udziela Zamawiającemulat (zostanie wpisane zgodnie ze złożoną ofertą) gwarancji jakości na przedmiot umowy obejmujący wady materiałowe jak i wady w wykonawstwie. Okres gwarancji rozpoczyna się następnego dnia po podpisaniu protokołu odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu Kartę gwarancyjną stanowiącą Załącznik nr 1a do niniejszego dokumentu.
- 7.3. Udzielona gwarancja obejmuje wymianę lub naprawę wadliwych materiałów, jak również usunięcie ujawnionych wad fizycznych.
- 7.4. Wykonawca Gwarant na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do bezpłatnego przeprowadzenia w okresie gwarancji, wspólnie z Zamawiającym, przeglądów gwarancyjnych całości przedmiotu Umowy nie rzadziej niż 1 raz na rok (przeglądy odbędą się w okresie przerw wakacyjnych). Termin przeglądów ustali Zamawiający informując pisemnie (listownie, faksem lub e-mailem) Wykonawcę z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem. Po każdym wykonanym przeglądzie sporządzony zostanie protokół sprawdzenia natężenia oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego oraz protokół zawierający wady, usterki wykryte w okresie gwarancyjnym. W przypadku nieobecności Wykonawcy - Gwaranta w czasie przeglądu gwarancyjnego Zamawiający uprawniony jest do dokonania jednostronnego przeglądu i sporządzenia jednostronnego protokołu. Zawarte w tym protokole ustalenia Zamawiającego są wiążące dla Wykonawcy - Gwaranta.

- 7.5. O ujawnieniu wad, usterek w okresie gwarancyjnym Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (listownie, faksem lub e-mailem) Zamawiający ma prawo określić termin usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych w okresie gwarancyjnym. wad, usterek.
- 7.6. W przypadku nie usunięcia wad, usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (bez zgody Wykonawcy, z jego powiadomieniem).
- 7.7. Jeśli w ramach prac wykonanych zgodnie z Umową zainstalowano urządzenia, instalacje, osprzęt, materiały itp., co do których producent/dostawca żąda odpłatnego, obligatoryjnego serwisowania i/lub konserwacji przez autoryzowane jednostki, Wykonawca zobowiązany jest do zawierania umów na ten serwis i/lub konserwację i do ponoszenia kosztów z tym związanych przez okres gwarancji. Wykonawca odpowiada za terminowe serwisowanie ww. elementów i ponosi jego koszty w okresie gwarancji.
- 7.8. Prace serwisowe (w tym konserwacyjne) Wykonawcy w zakresie każdego z urządzeń podlegających serwisowi muszą być realizowane przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi producenta urządzenia oraz nie mogą w żadnym przypadku naruszać gwarancji udzielonej przez producenta tych urządzeń. W przypadku naruszenia gwarancji producenta z winy Wykonawcy, zapewni on ze swej strony, bez dodatkowego wynagrodzenia, w miejsce producenta, gwarancje na analogicznych zasadach i okresie, jak gwarancje producenta.
- 7.9. Prace konserwacyjne oraz naprawy mogą odbywać się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
- 7.10. Usługi serwisowe świadczone będą w siedzibie Zamawiającego.
- 7.11. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zabierze wadliwe urządzenie lub element do serwisu na podstawie protokołu podpisanego przez Strony – od tego momentu pełną odpowiedzialność za urządzenie/część przedmiotu Umowy przejmuje Wykonawca, aż do momentu ponownego zainstalowania naprawionego urządzenia/części w miejscu pierwotnej instalacji, które również potwierdzone zostanie stosownym protokołem. W przypadku zaistnienia takiej konieczności Wykonawca wdroży rozwiązanie zastępcze.

8. Odbiory i rozliczanie robót:

8.2. Zasady odbioru i rozliczania robót:

- 8.2.1. Miejscem odbioru wykonywanych prac jest budynek Zamawiającego: ul. Podchorążych 2, Kraków.
- 8.2.2. Odbiór robót nastąpi po wykonaniu przez Wykonawcę **całości zakresu robót**.
- 8.2.3. Podstawą rozliczenia robót jest protokolarne potwierdzenie zakończenia prac i przyjęcie wykonanych prac przez Zamawiającego.
- 8.2.4. Termin odbioru robót zostanie ustalony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni, licząc od dnia następnego od otrzymania od Wykonawcy wniosku - zgłoszenia zakończenia całości prac podlegających odbiorowi.

- 8.2.5. Do wniosku, o którym mowa w punkcie poprzednim, Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację powykonawczą o której mowa w pkt. 3.4
 - 8.2.6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wadliwości lub zastrzeżeń do wykonanych prac Zamawiający powiadamia o nich Wykonawcę w terminie do 7 dni od ich ujawnienia. Ujawnione wady i wniesione uwagi Wykonawca usunie/uwzględni w terminie uzgodnionym przez strony i przedłoży komplet dokumentów Zamawiającemu.
 - 8.2.7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia wszystkich prób i badań lub braku dokumentacji odbiorowej a także, jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, usterki – Zamawiający może odmówić odbioru lub go przerwać. Zamawiający podaje wówczas powody odmowy i wyznacza terminy usunięcia wad, wykonania uzupełnień itp. Wykonawca na własny koszt musi usunąć wady i ponownie zgłasza gotowość do odbioru.
 - 8.2.8. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury po odbiorze wykonanych prac, którego potwierdzeniem jest protokół odbioru.
- 8.3. Zasady rozliczeń dla Podwykonawców regulują postanowienia Umowy.