

**ZAMAWIAJĄCY: MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNIKACYJNE SP. Z O.O.  
UL. INOWROCŁAWSKA 11, 85-153 BYDGOSZCZ  
REGON: 091605784 NIP: 554-031-40-41**

**Specyfikacja  
warunków zamówienia publicznego**

prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 uPzp  
dotyczącego :

**WYKONANIE ROBÓT TOWARZYSZĄCYCH ZWIĄZANYCH Z REMONTEM  
INFRASTRUKTURY TOROWEJ NA TERENIE MIASTA BYDGOSZCZY**

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Wprowadzenie**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024.1320 ze zm.) zwanej dalej uPzp i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym poniżej stosuje się przepisy tejże ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Postępowanie oznaczone jest **znakiem 056/2026**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części, uznając taki podział za niezasadny z przyczyn organizacyjnych i ekonomicznych. Przedmiot zamówienia będzie realizowany etapowo i obejmuje wykonanie robót towarzyszących związanych z remontem infrastruktury torowej na ul. Gdańskiej w Bydgoszczy, w szczególności rozbiórkę oraz wywóz odpadów powstałych w trakcie robót torowych, a następnie wykonanie podbudowy i zasypek z tłucznia kolejowego na odcinkach wskazanych przez Zamawiającego. Ujęcie poszczególnych etapów inwestycji w ramach jednego zadania pozwala na zapewnienie sprawnej organizacji prac prowadzonych na torowisku, wyeliminowanie problemów komunikacyjnych pomiędzy ewentualnymi wykonawcami oraz ograniczenie ryzyka błędów wynikających z konieczności przekazywania materiałów i informacji niezbędnych do realizacji zamówienia. Ewentualny podział zamówienia na części mógłby prowadzić do wzrostu kosztów realizacji zamówienia, wynikającego z rozdrobnienia jego zakresu. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje nieuzasadnionego ograniczenia konkurencji.

---

**I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Miejskie Zakłady Komunikacyjne Spółka z o.o.,**

85-153 Bydgoszcz, ul. Inowrocławska 11,

tel. (052) 324 94 96, fax. (052) 324 94 38,

NIP 554-031-40-41, REGON 091605784

Strona internetowa: [www.mzk.bydgoszcz.pl](http://www.mzk.bydgoszcz.pl)

Godziny Pracy Zamawiającego: od 6.30 – 14.30.

Adres strony internetowej, na której udostępniona zostanie dokumentacja oraz zamieszczane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- 1) Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

**Adres profilu nabywcy:** [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_bydgoszcz)

- 2) Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

- 3) Wykonawca przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, (tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w **Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy oraz uznaje go za wiążący.**

W trakcie postępowania **wykonawca korzysta zawsze z aktualnego regulaminu oraz aktualnych Instrukcji dla Wykonawców**, dostępnych pod adresem:

- Regulamin Platformy: [www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin](http://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)
- Instrukcje dla Wykonawców: [www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](http://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

4) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy lub problemów z dostępnością „cyfrową” strony internetowej, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania oferty, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy na e-mai: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) lub telefonicznie dzwoniąc na numer telefonu (22) 101-02-02.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 2 uPzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji w szczególności, gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : 45100000-8- Przygotowanie terenu pod budowę

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu robót towarzyszących związanych z remontem infrastruktury torowej na ul. Gdańskiej w Bydgoszczy, w szczególności obejmujące rozbiórkę i wywóz odpadów powstałych w trakcie robót torowych, a następnie wykonanie podbudowy i zasypek z tłucznia kolejowego na odcinkach torowiska o długości:

- 1) Odcinek I – 300 mtp,
- 2) Odcinek II – 1220 mtp,
- 3) Odcinek III – 782 mtp.

Lokalizacja odcinków przedstawia mapka sytuacyjna (załącznik nr 2A do Umowy).

- 2) Roboty budowlane na każdym odcinku torowiska będą prowadzone etapami:

**Etap I** - rozbiórka, wywóz odpadów powstałych w trakcie remontu infrastruktury torowej na ul. Gdańskiej w Bydgoszczy wykonanie podbudowy i zasypek z tłucznia kolejowego, w szczególności:

- a. rozebranie torów szerokości 1000 mm na podkładach drewnianych i betonowych wraz z segregacją materiału na budowie,
- b. cięcie szyn na odcinki 5-metrowe,
- c. mechaniczne rozebranie nawierzchni z tłucznia,
- d. roboty ziemne związane z wywozem tłucznia kolejowego frakcji 31,5–50,
- e. transport materiałów podsypkowych,
- f. rozebranie obrzeży i ław pod obrzeża,
- g. rozebranie nawierzchni z płyt żelbetowych, kostki betonowej, podsypki cementowej, krawężników i ław pod krawężniki – w zakresie wynikającym z zestawień ilościowych,
- h. transport gruzu z rozbiórki,
- i. utylizację materiałów podsypkowych, odpadów betonowych oraz podkładów drewnianych,

- j. zabezpieczenie i przekazanie Zamawiającemu materiałów przeznaczonych do odzysku, w szczególności szyn i podkładów betonowych, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. transport tłucznia z miejsca składowania wskazanego przez Zamawiającego na teren budowy,
- k. wykonanie podbudowy z tłucznia kolejowego frakcji 31,5–50, w 1–2 warstwach, przy czym łączna grubość warstw nie przekroczy 15 cm,

**Etap II –**

- a. wykonanie zasypki z tłucznia w międzytorzu i pomiędzy podkładami do wysokości stopy szyny, maksymalnie do 18 cm;
  - b. bieżące uzupełnianie ubytków tłucznia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego podczas prac związanych z regulacją i podbijaniem toru.
- 3) Na podstawie 95 ust. 1 uPzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Przedmiotowy wymóg dotyczy zwłaszcza osób bezpośrednio wykonujących roboty w zakresie przewozu (kierowanie pojazdem), załadunku, rozładunku oraz pracowników fizycznych.  
Sposób weryfikacji zatrudnienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań zostały określone w PPU.
- 4) Zamawiający przewiduje skorzystanie z PRAWA OPCJI, w związku z możliwością zmiany ilości robót, w tym w szczególności zwiększenia ilości odpadów do rozbiórki, wywozu i zagospodarowania oraz zwiększenia zakresu wykonania podbudowy i zasypek z tłucznia kolejowego, w granicach określonych w załączniku nr 1A do SWZ.
- 5) Prawo opcji realizowane będzie na zasadach zawartych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
- 6) Zakres i wielkość robót objętych zamówieniem podstawowym oraz prawem opcji, które Zamawiający przewiduje do wykonania w całym okresie realizacji zamówienia oraz dodatkowe wymagania stawiane Wykonawcy w celu należytego wykonania robót będące przedmiotem niniejszego postępowania zostały określone w załącznikach:
- załącznik 1 do SWZ (Formularz ofertowy),
  - załącznik 1A do SWZ (Kosztorys ofertowy),
  - załącznik 2 do SWZ (Wzór umowy).

**2. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zabezpiecza:**

- 1) tymczasową Organizację Ruchu na terenie prowadzonych prac,
- 2) tłuczeń niezbędny do realizacji robót. Skład tłucznia będzie oddalony maksymalnie do 3 km od wskazanego miejsca prac.

**3. Termin realizacji umowy: przez okres 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

**4. Fakultatywna wizja lokalna**

Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej w celu zapoznania się ze specyfiką przedmiotu zamówienia, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu: Przemysław Białka – tel. 600 379 590.

**IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

**1.1. art. 108 ust. 1 uPzp, tj:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a uPzp**),
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b uPzp**),
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c uPzp**),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d uPzp**),
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e uPzp**),
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f uPzp**),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g uPzp**),
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h uPzp**),

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (**art. 108 ust. 1 pkt 2 uPzp**);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp**);
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp**);

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (**art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp**);
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp**).

#### **1.2. art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 uPzp tj:**

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 1.3), chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp**);
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (**art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp**).

#### **1.3. art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej:**

- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 1.1 i 1.2 następuje zgodnie z art. 110 i art. 111 uPzp. Wykluczenie z pkt 1.3 następuje na okres trwania ww. okoliczności.
  3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, o której mowa w 1.3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, o której mowa w art. 7 ust. 7 ww. ustawy.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej.

Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia następującym sprzętem:

- **co najmniej 1 pojazd o ładowności od 12 ton, wyposażonym w HDS z łyżką czerpakową dwuszczkową,**
- **co najmniej 1 koparkę kołową o pojemności naczynia roboczego nie mniejszej niż 2,0 m<sup>3</sup>,**
- **co najmniej 2 środkami transportu w postaci ciągnika z naczepą, każdy o ładowności powyżej 22 ton. pojazdem o ładowności od 12 ton, wyposażonym w HDS z łyżką czerpakową dwuszczkową.**

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca składa, na wezwanie Zamawiającego, wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami oraz o ich parametrach technicznych potwierdzających spełnienie warunku.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w art. 118–123 uPzp. Podmiot, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
8. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**V. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia dodatkowych dokumentów w celu wykazania braku podstaw, o których mowa w Dziale IV pkt 1.1) – 1.2). Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**:
  - 1) **wykazu urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy** o których mowa w pkt. 4 Dział IV, w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
  - 2) **oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp** w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.(wzór wykazów Zamawiający przekaże z wezwaniem).

#### PODWYKONAWCY

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.  
Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).

#### UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych:
  - 1) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.  
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz zawiera w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;



- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz w szczególności musi wskazywać:

- a) nazwę i wskazanie siedziby podmiotu udostępniającego wykonawcy swoje zasoby,
  - b) nazwę i wskazanie siedziby wykonawcy, któremu podmiot trzeci udostępnił swoje zasoby,
  - c) określenie zamówienia publicznego, tj.: **„Wykonanie robót towarzyszących związanych z remontem infrastruktury torowej na terenie miasta Bydgoszczy (sprawa 056/2026).”**
  - d) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione),
  - e) sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, (tj. informacje, w jaki sposób udostępnione zasoby będą wykorzystywane przy wykonywaniu zamówienia publicznego np. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego),
  - f) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował),
- 2) zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 uPzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy;
- 3) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 4) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa:
- a) (wraz z ofertą) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
  - b) (wraz z ofertą) oświadczenie **podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, wskazane w pkt 1 niniejszego Działu SWZ

- 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **VI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, a każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o których mowa w Dziale V ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Sławomira Bryk-Ławska.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_bydgoszcz).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SWZ. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: **zam.publiczne@mzk.bydgoszcz.pl**
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub

**podpisem osobistym.** W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia.

11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7z
15. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
17. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
18. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
21. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **30 000,00 PLN** (słownie: *trzydzieści tysięcy zł, 00/100*),

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2024. 419).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Miejskich Zakładów Komunikacyjnych Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy: **Bank Millennium S.A. nr 61 1160 2202 0000 0000 6087 6324** z dopiskiem **Wadium „Wykonanie robót towarzyszących związanych z remontem infrastruktury torowej na terenie miasta Bydgoszczy (056/2026)”**.

Zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty.

Za datę wniesienia wadium uznaje się moment wpływu na konto Zamawiającego.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym za pośrednictwem Platformy zakupowej wraz z Ofertą.

**Uwaga:** W celu zachowania wymaganej dla gwarancji/poręczenia formy oryginału, wykonawca przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, elektronicznie sporządzony przez gwaranta/poręczyciela dokument (plik) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowanego przedstawiciela gwaranta/poręczyciela, nie wprowadzając w dokumencie żadnych zmian, w tym nie nanosząc swojego podpisu. Oryginału nie stanowi dokument stanowiący cyfrowe odwzorowanie (scan, kserokopia) otrzymanej gwarancji/poręczenia.

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na Zamawiającego – Miejskie Zakłady Komunikacyjne Sp. z o.o., ul. Inowrocławska 11, 85-153 Bydgoszcz.
7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w uPzp, bez potwierdzania tych okoliczności,
  - 2) zawiera gwarantowaną kwotę w złotych,
  - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
  - 4) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
  - 5) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);  
zaleca się aby zawierały w swojej treści termin złożenia żądania zapłaty dłuższy niż termin, na jaki jest gwarancja, tj. co najmniej o jeden dzień roboczy,
  - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
  - 7) zawierać wskazanie nazwy dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/ poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji/ poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 8) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),

- 9) miało taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie poręczenia lub gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z polskim prawem i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 uPzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli wystąpią okoliczności o których mowa w art. 98 ust.6 uPzp.
9. Zamawiający zwraca wadium:
- 1) wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę
  - 2) wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
10. Pozostałe regulacje dotyczące wadium zawiera uPzp.

#### X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 12.06.2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_bydgoszcz) w myśl uPzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **14.05.2026r.** do godziny 10<sup>50</sup>.
2. Oferta powinna zawierać:
  - a) **Formularz ofertowy** zawierający wszystkie oświadczenia w nim zawarte (sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1, 1A do SWZ**)  
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać członków konsorcjum wraz ze wskazaniem lidera (pełnomocnika),
  - b) **Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp** (sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ), (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – odrębnego dla każdego z wykonawców podpisanego przez każdego z wykonawców; w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego – podpisanego przez podmiot udostępniający zasoby),
  - c) (o ile dotyczy) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEDiG),
  - d) **dokument potwierdzający wniesienie wadium** (obligatoryjnie w przypadku złożenia wadium w formie innej niż pieniądz),
  - e) (o ile dotyczy) pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie,

- f) (o ile dotyczy) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
  - g) (o ile dotyczy) uzasadnienia faktycznego i prawnego zastrzeżenia wskazanych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści **Formularza Oferty** musi wynikać, w czym w imieniu składana jest Oferta - należy wpisać nazwy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i dane umożliwiające ich identyfikację.
  - 4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
  - 5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 uPzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

## **XII. OTWARCIE OFERT**

- 1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **14.05.2026 r. o godz. 11<sup>00</sup>** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
- 2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.



**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług za wykonanie przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem cen jednostkowych netto, wartości netto, stawki podatku VAT i wartości brutto.
2. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku, gdy cena będzie zawierała więcej niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający zaokrągli cenę do 2 (dwóch) miejsc po przecinku, tj. dla cyfr mniejszych od 5 cenę zaokrągli w dół, a dla cyfr równych lub większych od 5 cenę zaokrągli w górę.
4. Cenę brutto należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT.
5. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie kosztorysu ofertowego (załączniki nr 1a do SWZ).
6. Do ceny oferty nie wlicza się kosztów zakupu tłucznia oraz wykonania i utrzymania na czas robót czasowej organizacji ruchu.
7. Sposób obliczenia ceny:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do wyceny wszystkich pozycji ujętych w kosztorysie ofertowym (załącznik nr 1A do SWZ).
  - 2) W kolumnie 5 kosztorysu należy wpisać cenę jednostkową netto dla każdej pozycji.
  - 3) Cena jednostkowa netto musi uwzględniać wszelkie nakłady i koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Umową.
  - 4) Podanie ceny jednostkowej 0,00 zł jest niedozwolone i będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
  - 5) Sposób obliczenia wartości dla zamówienia podstawowego
    - a) Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy.  
Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że wykonawca nie może jednostronnie domagać się jego zmiany, gdyby w trakcie lub po jego wykonaniu okazało się, że faktyczne koszty odbiegają istotnie od wysokości ryczałtu. Wyjątki określa wzór umowy.
    - b) Kosztorys ofertowy w zakresie zamówienia podstawowego ma charakter pomocniczym.
    - c) Wartości dla zamówienia podstawowego należy obliczyć odrębnie dla każdego odcinka torowiska:  
Odcinek I:
      - ilość (kolumna 6) x cena jednostkowa netto (kolumna 5) = wartość netto (kolumna 7).
      - Wartość netto - suma wartości kolumny 7.
      - Wartość brutto - suma kolumny 7 + stawka podatku VAT.
 Odcinek II:
      - ilość (kolumna 8) x cena jednostkowa netto (kolumna 5) = wartość netto (kolumna 9).
      - Wartość netto - suma wartości kolumny 9.
      - Wartość brutto – suma kolumny 9 + stawka podatku VAT.
 Odcinek III:
      - ilość (kolumna 10) x cena jednostkowa netto (kolumna 5) = wartość netto (kolumna 11).
      - Wartość netto – suma wartości kolumny 11.
      - Wartość brutto – suma kolumny 11 + stawka podatku VAT.
    - d) Cena zamówienia podstawowego:  
Wartość netto – suma wartości netto odcinków I-III,  
Wartość brutto - suma wartości netto odcinków I-III powiększona o stawkę podatku VAT.

**6) Zamówienie objęte prawem opcji:**

Rozliczanie wynagrodzenia za wykonanie zamówienia będzie dokonywane zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w kosztorysie ofertowym, odpowiednio do zakresu i wielkości robót objętych opcją.

- ilość (kolumna 12) x cena jednostkowa netto (kolumna 5) = wartość netto (kolumna 13).
- Wartość netto - suma wartości kolumny 13.
- Stawka podatku VAT
- Wartość brutto – suma kolumny 13 + stawka podatku VAT.

**7) Cena oferty:**

Cena Oferty stanowi: sumę cen zawartych w formularzu ofertowym dla zamówienia podstawowego oraz zamówienia w ramach opcji, wynikającą z kosztorysu ofertowego powiększona o stawkę podatku VAT.

**8) Na stronę ofertową stanowiącą załącznik nr 1 do SWZ należy wpisać:**

- wartości brutto dla zamówienia podstawowego,
- wartości brutto dla zamówienia objętego prawem opcji,
- wartość brutto dla zamówienia podstawowego i zamówienia objętego prawem opcji.

8. Cena oferty zawarta w formularzu ofertowym musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, którego zakres i jakość wskazana została w dokumentach zamówienia, w tym w projektowanych postanowieniach umowy, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a w szczególności:

- 1) ryczałtową formę wynagrodzenia, a więc i jej ryzyko. Wynagrodzenie Wykonawcy, jako ryczałt, obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewłaściwej oceny nakładów pracy niezbędnych dla wykonania Umowy, błędnego oszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania zakresu nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w Umowie,
- 2) wszelkie ryzyko i nieprzewidziane okoliczności przy wykonywaniu zamówienia, w tym ceny jakichkolwiek robót, pracy sprzętu, transportu, a także wszelkie prace i wydatki dodatkowe bądź inne, określone w umowie lub nie, które są niezbędne w celu wykonania i ukończenia przedmiotu zamówienia,
- 3) zysk wykonawcy oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty organizacji, wykonywania oraz dotrzymania jakości i terminów wykonanych robót budowlanych, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia,
- 4) wszelkie cła, opłaty celne i podatki,
- 5) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem zasad waloryzacji określonych we wzorze Umowy,
- 6) wartość minimalnego wynagrodzenia,

- 7) wykonanie zobowiązań wynikających z zapisów projektowanych postanowień umowy i ich załączników,
9. Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
10. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu zastosowania kryterium ceny lub kosztu dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest w formularzu ofertowym:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium, którego waga wynosi:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE KRYTERIÓW	WAGA
I	CENA WYKONANIA ZAMÓWIENIA	100 %

#### OCENIAJĄC OFERTĘ I KIERUJĄC SIĘ :

**I kryterium - CENA WYKONANIA ZAMÓWIENIA** ustala się, że **najniższa cena oferty** (rozumiana jako wartość oferty brutto, stanowiącą sumę kwoty za realizację zamówienia podstawowego i kwoty za realizację zamówienia objętego prawem opcji) ustala się, że najniższa z oferowanych cen brutto uzyska **100 pkt.**

Przykład punktowania **kryterium - CENA WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

$$\frac{\text{Ilość punktów uzyskanych za kryterium cena}}{\text{Ilość punktów uzyskanych za kryterium cena}} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

2. Przy obliczaniu oceny punktowej oferty, liczba punktów przyznana przy ocenie kryterium zostanie przeliczona z uwzględnieniem jego wagi.
3. Punkty będą przyznawane w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
4. Ocena ofert dotyczy wyłącznie ofert niepodlegających odrzuceniu.
5. Za najkorzystniejszą ofertę w danym zadaniu Zamawiający uzna tę ofertę, która będzie spełniała wymogi formalne oraz uzyska największą liczbę punktów.

#### **XV. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI, ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT DODATKOWYCH**

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.  
Rozpoczęcie negocjacji zależy zawsze od decyzji Zamawiającego a wykonawcy nie mogą żądać ich przeprowadzenia ani odstąpienia od nich.
2. Zamawiający, bez podawania przyczyny, może podjąć decyzję o nieprowadzeniu negocjacji. W tym przypadku, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu
3. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.  
Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3 (a więc 1 lub 2), Zamawiający kontynuuje postępowanie (negocjacje mogą być prowadzone nawet z jednym wykonawcą).
4. W przypadku, podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, to:
  - 1) Zamawiający przeprowadzi negocjacje w ramach kryterium „cena”.
  - 2) wszyscy wykonawcy, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, zostaną równocześnie poinformowani, o wykonawcach:
    - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji (zgodnie z kryteriami określonymi i opisanymi w pkt XVI SWZ),
    - b) których oferty zostały odrzucone– z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
  - 3) wszyscy wykonawcy, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie podlegają odrzuceniu, zostaną jednocześnie zaproszeni do negocjacji. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
    - a) w zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
    - b) Wykonawca nie ma obowiązku przystąpienia do negocjacji, co nie wiąże się to z utratą prawa do złożenia oferty dodatkowej.
- 4) negocjacje treści ofert:
  - a) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
  - b) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;

- c) podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich wykonawców. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami.
  - d) prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, na wniosek, niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.  
Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem;
- 5) wszyscy wykonawcy, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, zostaną równocześnie poinformowani o zakończeniu negocjacji oraz zaproszeni do składania ofert dodatkowych. W zaproszeniu do składania ofert dodatkowych Zamawiający wskaże co najmniej:
- a) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
5. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje wyłącznie w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 1) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie przestaje wiązać wykonawcę tylko w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.  
W przypadku kryterium „cena” dotyczy zarówno ceny wykonania zamówienia jak i jej elementów składowych zawartych w formularzu oferty dodatkowej, a także poszczególnych cen jednostkowych zawartych w formularzu kalkulacyjnym (np. kosztorysie, wycenie, itp.) załączonym do tej oferty.
  - 2) Dla zamówień z rozliczeniem kosztorysowym lub na podstawie innych formularzy załączonych do oferty dodatkowej lub na podstawie cen składowych wynikających bezpośrednio z formularza ofertowego, żadna cena jednostkowa lub składowa części zamówienia zaoferowana w ofercie dodatkowej nie może być wyższa od ceny jednostkowej lub składowej części zamówienia zaoferowanej w ofercie złożonej pierwotnie, dla tej samej pozycji zestawienia cenowego lub formularza kalkulacyjnego, lub dla takiego asortymentu dostaw, usług lub robót budowlanych.
  - 3) Jeżeli jakkolwiek cena składowa wynikająca bezpośrednio z formularza oferty dodatkowej lub cena jednostkowa zawarta w formularzu kalkulacyjnym załączonym do tej oferty, będzie wyższa do ceny składowej lub od ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie złożonej pierwotnie dla tej samej pozycji lub asortymentu, nawet jeśli cena wykonania zamówienia oferty dodatkowej ostatecznie będzie niższa w stosunku do ceny oferty złożonej pierwotnie, Zamawiający odrzuci te zwiększone ceny i przyjmie ich wycenę wskazaną w ofercie złożonej pierwotnie, dla tej samej pozycji lub asortymentu.

Zamawiający jednostronnie dokona poprawy zawyżonych cen na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 2 i 3 uPzp.

Zamawiający informuje, że do wyliczenia ceny oferty dodatkowej oraz cen jednostkowych zawartych w formularzu kalkulacyjnym do tej oferty, zastosowanie mają postanowienia pkt XIII SWZ.

- 4) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji oraz w XIV SWZ niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu na podstawie z art. 226 ust. 1 pkt 3 uPzp w związku z art. 296 ust. 2 zdanie czwarte uPzp.
- 5) Złożenie oferty dodatkowej nie jest obowiązkowe. Jeżeli oferta dodatkowa nie zostanie złożona, to obowiązuje oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie i zaproponowane w niej warunki.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający wykona czynności zgodnie z zapisami art. 253 uPzp.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c. Konsorcja), Zamawiający zwróci się przed podpisaniem umowy o przedłożenie kopii umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
5. **Wykonawca, przed podpisaniem umowy, jest zobowiązany do: złożenia kserokopii aktualnej opłaconej polisy, wraz z dowodem jej opłacenia, potwierdzającej, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden miliony złotych).**

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca związany umową może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**XIX. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Zakłady Komunikacyjne Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Inowrocławskiej 11, NIP 554-031-40-41, REGON: 091605784.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@mzk.bydgoszcz.pl](mailto:iod@mzk.bydgoszcz.pl) lub pisemnie na adres Administratora: 85-153 Bydgoszcz, ul. Inowrocławska 11
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 uPzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.



12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

<b>Załącznik nr 1</b>	Formularz ofertowy;
<b>Załącznik nr 1A</b>	Kosztorys ofertowy
<b>Załącznik nr 2</b>	Projektowane zapisy umowy;
<b>Załącznik nr 3</b>	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp.