

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym określonym w przepisach art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) na usługi pn.:

„Opracowanie koncepcji oraz sporządzenie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla inwestycji pn.: Budowa drogi rowerowej Nieznań - Żelewo”

Znak sprawy: RO.271.6.2026.JJ

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- Platformazakupowa.pl

Stare Czarnowo, 24 kwietnia 2026 r.

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Gmina Stare Czarnowo

ul. Św. Floriana 10

74 – 106 Stare Czarnowo

NIP: 858-173-34-28

tel. 91 485 70 20

fax. 91 485 70 60

adres strony internetowej: www.stareczarnowo.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): platformazakupowa.pl

Zamawiający dopuszcza możliwość publikacji na ww. platformie zakupowej plików własnych Zamawiającego (SWZ oraz załączników) bez podpisu Kierownika zamawiającego, jednakże zastrzega się, iż wszelka publikowana dokumentacja posiada odpowiednie akceptacje i podpisy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone jest w trybie podstawowym określonym w przepisach art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm., dalej „ustawa Pzp”), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych.
3. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówienia (CPV):

71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

71322000-1 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

71322500-6 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie sygnalizacji ruchu drogowego.

71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

71322100-2 – Usługi pomiaru ilości w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

71354000-4 – Usługi sporządzania map.

71250000-5 – Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe.

71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją.

Przedmiotem zamówienia jest usługa: „**Opracowanie koncepcji oraz sporządzenie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla inwestycji pn.: Budowa drogi rowerowej Nieznań - Żelewo**”.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez wykonawcę usługi obejmującej swoim zakresem:
 - 1) wykonanie prac przedprojektowych, przygotowawczych i koncepcyjnych budowy drogi rowerowej Nieznań – Żelewo (wzdłuż drogi gminnej nr 400044Z);
 - 2) wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dotyczącej budowy drogi rowerowej Nieznań – Żelewo, wzdłuż drogi gminnej nr 400044Z, o szacowanej długości ok 2,8 km;
 - 3) przygotowanie oraz złożenie, w imieniu Zamawiającego, kompletnego wniosku o wydanie decyzji ZRID, a następnie uzyskanie ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych przepisami prawa opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych, pozwoleń, zgód oraz innych dokumentów niezbędnych do uzyskania tej decyzji oraz realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową;
 - 4) sporządzenie przedmiarów, kosztorysów inwestorskich oraz specyfikacji technicznych niezbędnych do udzielenia przez Zamawiającego zamówienia na realizację robót budowlanych objętych decyzją ZRID;
 - 5) pełnienie obowiązków nadzoru autorskiego w okresie realizacji Inwestycji;
 - 6) przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do całości dokumentacji i każdej ich części składowej oraz oświadczenie Wykonawcy do dowolnego adaptowania lub wykorzystania całości dokumentacji lub dowolnej jej części;

- wykonanych zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, a Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności do przekazania posiadanych materiałów i dokumentów oraz do odbioru przedmiotu zamówienia i zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania decyzji ZRID, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Szczegółowy zakres zamówienia określa:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 5 do SWZ);
 - 2) niniejsza SWZ [Specyfikacja Warunków Zamówienia] wraz z załącznikami, wyjaśnieniami oraz modyfikacjami, dokonanymi w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) wzór umowy.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie wynagrodzenia ryczałtowego, po wykonaniu i odbiorze poszczególnych etapów, zgodnie z postanowieniami umowy.

ROZDZIAŁ 4. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Stosownie do art. 95 ustawy Pzp, zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia.
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy dotyczy osób wykonujących czynności o charakterze pomocniczym lub administracyjnym związane z realizacją zamówienia, jeżeli są one wykonywane w warunkach właściwych dla stosunku pracy. Wymóg ten nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w szczególności projektantów, sprawdzających, kadry kierowniczej oraz personelu administracyjnego wyższego szczebla.
3. Poprzez złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu każdy wykonawca zobowiązuje się do wykonywania opisanego obowiązku zatrudniania na podstawie stosunku pracy.
4. Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ 5. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość dokonania przez Wykonawców wizji lokalnej w terenie, w celu zapoznania się z uwarunkowaniami przestrzennymi i istniejącym zagospodarowaniem terenu objętego planowaną inwestycją, w szczególności z przebiegiem projektowanej drogi rowerowej, istniejącą infrastrukturą techniczną oraz warunkami terenowymi mającymi wpływ na opracowanie koncepcji oraz sporządzenie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz realizację nadzoru autorskiego..
2. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa, jednak Zamawiający zaleca jej przeprowadzenie przed złożeniem oferty, w celu właściwego oszacowania kosztów realizacji zamówienia oraz uwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty.
3. Wizji lokalnej można dokonać w godzinach od 09:00 do 14:00 w dni robocze, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
4. W celu ustalenia terminu wizji lokalnej Wykonawcy powinni skontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego: Weronika Janczura – Inspektor w Referacie Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Nieruchomości, tel.: 91-485-70-44, e-mail: wjanczura@stareczarnowo.pl.
5. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
6. Złożenie oferty będzie traktowane jako potwierdzenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia oraz z wszelkimi informacjami niezbędnymi do prawidłowej wyceny i realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia.

ROZDZIAŁ 6. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH I UDZIELANIA ZALICZEK.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Zamawiający, po przeprowadzeniu analizy przedmiotu zamówienia, odstąpił od podziału zamówienia na części. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji oraz sporządzenie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo–kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), a także pełnienie nadzoru autorskiego dla inwestycji pn.: „Budowa drogi rowerowej Nieznań - Żelewo”.

Zamawiający dokonał analizy możliwości podziału zamówienia na części, zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp, biorąc pod uwagę w szczególności charakter przedmiotu zamówienia, jego organizację, sposób realizacji oraz wpływ ewentualnego podziału na konkurencję i koszty realizacji zamówienia.

Brak podziału zamówienia na części jest uzasadniony charakterem oraz sposobem realizacji przedmiotu zamówienia. Zamówienie obejmuje powiązane ze sobą etapy od opracowania koncepcji, przez wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, aż po uzyskanie decyzji ZRID oraz sprawowanie nadzoru autorskiego. Poszczególne elementy zamówienia pozostają ze sobą w ścisłym związku funkcjonalnym, technologicznym i organizacyjnym oraz wymagają zachowania pełnej spójności przyjętych rozwiązań projektowych.

Powierzenie realizacji zamówienia jednemu wykonawcy umożliwia zapewnienie jednolitej koncepcji projektowej, właściwej koordynacji międzybranżowej oraz ciągłości odpowiedzialności za przyjęte rozwiązania techniczne i formalnoprawne. Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do rozbieżności projektowych, trudności w koordynacji prac oraz zwiększonego ryzyka błędów, co mogłoby skutkować wydłużeniem procesu uzyskiwania decyzji administracyjnych, w tym decyzji ZRID.

Charakter zamówienia ma w istocie charakter funkcjonalnie jednorodny – wszystkie czynności składają się na jeden kompleksowy proces projektowy, którego celem jest przygotowanie inwestycji do realizacji. Podział zamówienia na części skutkowałby sztucznym rozdzieleniem jednego procesu inwestycyjnego, który ze względów technicznych i organizacyjnych powinien być realizowany w sposób skoordynowany przez jeden podmiot.

Należy również podkreślić, że realizacja zamówienia wymaga ścisłej współpracy z organami administracji publicznej oraz bieżącego wprowadzania zmian i uzupełnień dokumentacji na etapie uzyskiwania decyzji ZRID. Rozdzielenie zamówienia pomiędzy kilku wykonawców mogłoby prowadzić do trudności w sprawnym procedowaniu spraw administracyjnych, wydłużenia terminów oraz problemów z jednoznacznym przypisaniem odpowiedzialności za ewentualne braki lub błędy w dokumentacji.

Ponadto podział zamówienia na części mógłby prowadzić do zwiększenia kosztów realizacji zamówienia, w szczególności poprzez konieczność dublowania czynności projektowych i

koordynacyjnych przez różnych wykonawców, zwiększenie kosztów zarządzania projektem oraz uzgodnień międzybranżowych, wydłużenie procesu projektowego i administracyjnego, co mogłoby generować dodatkowe koszty po stronie Zamawiającego.

Dodatkowo, w przypadku realizacji zamówienia przez kilku wykonawców, powstałoby istotne ryzyko sporów kompetencyjnych oraz trudności w przypisaniu odpowiedzialności za wady dokumentacji projektowej, w szczególności w zakresie rozwiązań na styku poszczególnych branż oraz na etapie sprawowania nadzoru autorskiego.

Zamawiający uwzględnił również, że podział zamówienia mógłby negatywnie wpłynąć na efektywność ekonomiczną postępowania, prowadząc do wzrostu cen ofertowych wynikającego z utraty efektu skali oraz konieczności kalkulowania przez wykonawców wyższych kosztów jednostkowych.

Zamawiający ocenił również, że zakres zamówienia nie ogranicza dostępu do zamówienia dla małych i średnich przedsiębiorstw, gdyż usługi projektowe w branży drogowej są powszechnie wykonywane przez podmioty o różnej skali działalności, a potencjalni wykonawcy mogą ubiegać się o zamówienie wspólnie lub korzystać z podwykonawstwa.

Zamawiający wskazuje, że brak podziału zamówienia nie narusza zasady uczciwej konkurencji ani równego traktowania wykonawców, o których mowa w art. 16 Pzp, a także nie prowadzi do nieuzasadnionego ograniczenia dostępu do zamówienia dla sektora MŚP.

Zamówienie swoim zakresem i charakterem odpowiada typowej działalności gospodarczej podmiotów funkcjonujących na rynku usług projektowych w branży drogowej, w tym małych i średnich przedsiębiorstw, które są w stanie samodzielnie realizować zamówienia o porównywalnej skali.

Dodatkowo Zamawiający przewidział możliwość wspólnego ubiegania się o zamówienie (konsorcjum) oraz realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, co w pełni zabezpiecza dostęp do zamówienia dla mniejszych podmiotów.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w ust. 9, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca wykaze, że:

a) w zakresie doświadczenia wykonawcy:

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej (w tym co najmniej projektu budowlanego lub wykonawczego) dla budowy, rozbudowy lub przebudowy drogi, drogi dla rowerów lub ciągu pieszo–rowerowego, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda usługa.

Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna z wykazanych usług obejmowała uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) lub innej decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację inwestycji drogowej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunku, o którym mowa powyżej, wykazuje co najmniej jeden z Wykonawców.

Uwaga:

- W przypadku, gdy wykonawca wykazuje się doświadczeniem nabytym przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. w ramach konsorcjum, Zamawiający będzie weryfikował rzeczywisty (faktyczny i realny) udział tego wykonawcy w realizacji usług objętych tym zamówieniem.

- W przypadku, gdy wartość usług wykazanych przez wykonawcę wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z dnia wszczęcia postępowania (ogłoszenia niniejszego postępowania). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęcia postępowania.

- Pojęcie „budowa”, „przebudowa”, „remont” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w ustawie Prawo budowlane.

b) w zakresie doświadczenia osób:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, posiadającymi następujące kwalifikacje i doświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 3a do SWZ):

Główny Projektant (branża drogowa)

- co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a także uznane kwalifikacje zawodowe nabyte w państwach członkowskich UE,
- posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od dnia uzyskania uprawnień,
- która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:
 - opracowała jako projektant lub projektant wiodący co najmniej 1 dokumentację projektową obejmującą projekt budowlany lub projekt wykonawczy dla:
 - budowy, rozbudowy lub przebudowy drogi publicznej, drogi dla rowerów lub ciągu pieszo-rowerowego,
 - przy czym dokumentacja ta została przyjęta przez zamawiającego bez zastrzeżeń lub stanowiła podstawę do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót.

Projektant w specjalności sanitarnej

- co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń (lub równoważne),
- posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od dnia uzyskania uprawnień.

Projektant w specjalności elektrycznej

- co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od dnia uzyskania uprawnień

Projektant w specjalności teletechnicznej

- co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń
- posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od dnia uzyskania uprawnień

Uwaga!

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez jedną osobę, o ile posiada ona uprawnienia i doświadczenie wymagane osobno dla każdej z osób składających się na zespół projektowy.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, oraz wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z ustawą Pzp.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia / nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę, wymienionych i opisanych w rozdziale 9 SWZ.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. **Udostępnienie zasobów:**
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.**
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego** zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 4) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszej SWZ oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest na wezwanie zamawiającego do złożenia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych określonych w SWZ (rozdział 9 ust. 2 pkt. 3) potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.
- 9. Z postępowania o udzielenie Zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:**
- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (dalej „ustawa s.r.p.w.a.n.u”) zgodnie, z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania);
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania);
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie

wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania).

10. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 9 pkt. 3, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp w związku z art. 7 ust. 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u.
11. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
12. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp., jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 13 pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 13, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

UWAGA!!!: W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z ww. podstawy prawnej Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia w ww. zakresie na załączniku nr 2a.

Załącznik nr 2a do SWZ składa Wykonawca oraz każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiot/-ty udostępniający/-ce swoje zasoby

ROZDZIAŁ 9. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wstępnie potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 8 ust. 1, które należy załączyć do oferty:
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ**
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **zgodnie z załącznikiem nr 2a do SWZ**
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z ofertą oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2 powyżej podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw

wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 i 2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6) Wykaz pozostałych dokumentów składanych wraz z ofertą i informacje dodatkowe:
- a. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
 - b. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający składa wraz z ofertą:
 - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret powyżej.
 - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).
 - c. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - Oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane/usługi wykonają poszczególni wykonawcy – oświadczenie składane na załączniku nr 1 do SWZ.

2. Wykaz aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych składanych przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie:

- 1) **Wykaz usług** (zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**) wykonanych, , w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z

przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

Uwaga:

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli spełni go co najmniej jeden Wykonawca.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 3a do SWZ

Uwaga:

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wykaz. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli będzie go spełniał jeden z Wykonawców składających ofertę.

- 3) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Dokument lub dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem

zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków (art. 274 ust. 4 ustawy Pzp).
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2415).
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
11. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ, sporządza się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

- 1) W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale 9 ust. 1 pkt 1 i 2 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
- 4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ 10. POWIERZENIE WYKONANIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 ustawy Pzp i art. 121 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku chęci powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (w Formularzu ofertowym) te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

ROZDZIAŁ 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **2.000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące złotych).**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 oraz z 2022 r. poz. 807 i 1079).
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej musi wpłynąć na rachunek bankowy Gminy Stare Czarnowo w Banku Spółdzielczym w Chojnie oddział Stare Czarnowo: Nr rachunku 47 9370 1059 0500 0390 2005 0005 z dopiskiem: „Wadium w postępowaniu na sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla inwestycji pn.: Budowa drogi rowerowej Nieznań – Żelewo”, **najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.**
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.** Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Treść gwarancji lub poręczenia nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- UWAGA: Zamawiający wymaga, aby podmioty te były dokładnie wskazane w treści gwarancji.**
8. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
9. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu - dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie do gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego Zamawiającego z Wykonawcą i utratę przez Wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.
11. Zamawiający zwróci wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie

lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.

12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 12. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCĄ, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: platformazakupowa.pl
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem: platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z wykonawcami: jjendrzejczak@stareczarnowo.pl.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla zamawiającego i wykonawców.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min.2GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf,
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9. ZALECENIA:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” (Dz. U. poz. 773).

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z

- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu SHA2 zamiast SHA1.
- 9) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 10) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
10. Osobami uprawnionymi do komunikacji z wykonawcami po stronie zamawiającego są:
 - 1) Jakub Jendrzejczak.

ROZDZIAŁ 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zamawiający związany jest ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 4 czerwca 2026 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Szczegółowe informacje dotyczące terminu związania ofertą określono w przepisach m.in. art. 307 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

3. **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 i 2a do SWZ), składa się pod rygorem nieważności, w:**
- a) formie elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym - art. 78(1) § 1 k.c.).
 - b) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.) lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1753).
4. Oferta powinna być:
- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (z.n.k) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku:
- 1) Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny, oraz czy zawiera dane osobowe;
 - 2) W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnym Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa).

W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Uwaga:

W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób niebudzący wątpliwości

zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert o których mowa w rozdziale 16 ust. 5 SWZ. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
14. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 15.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13, dokonuje w przypadku:
- 1)** podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2)** przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3)** innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 16.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13, może dokonać również notariusz.
- 17.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 19.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18, dokonuje w przypadku:
- 1)** podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - 2)** przedmiotowego środka dowodowego oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3)** pełnomocnictwa - Mocodawca.
- 20.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 19, może dokonać również notariusz.

21. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w niniejszym rozdziale, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

ROZDZIAŁ 15. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1299504> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **6 maja 2026 r. do godziny 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 Pzp, gdzie zaznaczono, iż **oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

ROZDZIAŁ 16. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu tj. **6 maja 2026 r. o godzinie 10:15**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Zgodnie z ustawą Pzp zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

ROZDZIAŁ 17 KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryteria oceny ofert	Waga
1.	Cena	60%
2.	Doświadczenie Głównego Projektanta	20%
3.	Wysokość kary umownej za zwłokę w Etapie II	20%

1) Cena - 60 % (60 pkt)

W tym kryterium oferta może uzyskać max 60 pkt

Punktacja ofert odbędzie się wg wzoru:

$$\text{Kryterium cena (pkt)} = \frac{\text{Najniższa cena oferty (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu)}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

2) Doświadczenie Głównego Projektanta – 20% (20 pkt)

Zamawiający będzie ocenił doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę na spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobą Głównego Projektanta (branża drogowa).

Doświadczenie podlegające ocenie:

- musi dotyczyć tej samej osoby, która została wskazana w wykazie osób,
- obejmuje dokumentację projektową spełniającą wymagania określone dla warunku udziału,
- podlega ocenie wyłącznie w zakresie przekraczającym minimalny poziom wymagany dla spełnienia warunku udziału.

Ocena będzie dokonywana na podstawie liczby dokumentacji projektowych opracowanych przez tę osobę w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- 0 pkt – 1 dokumentacji projektowej (minimum wymagane dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu)
- 10 pkt – 2 dokumentacji projektowych,
- 15 pkt – 3 dokumentacji projektowych,
- 20 pkt – 4 i więcej dokumentacji projektowych.

Uwaga:

-Deklaracja doświadczenia stanowiąca podstawę przyznania punktów musi zostać zawarta w formularzu ofertowym. w przypadku braku jednoznacznego wskazania osoby lub braku możliwości powiązania doświadczenia z osobą wskazaną na spełnienie warunku udziału – Zamawiający nie przyzna punktów w kryterium,

-Osoba wskazana w formularzu ofertowym w ramach kryterium oceny ofert musi być tożsama z osobą wskazaną w wykazie osób składanym na wezwanie Zamawiającego.

3) Wysokość kary umownej za zwłokę w Etapie II – 20% (20 pkt)

W tym kryterium oferta może uzyskać max 20 pkt.

Ocena ofert w kryterium „Wysokość kary umownej za zwłokę w Etapie II” zostanie dokonana na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie wysokości kary umownej za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze Etapu II przedmiotu umowy, wyrażonej jako procent (%) wynagrodzenia umownego brutto.

Zamawiający dopuszcza wskazanie wysokości kary umownej za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze Etapu II, na jednym z poniższych poziomów:

- 0,2% wynagrodzenia umownego brutto – Wykonawca otrzyma 0 pkt;
- 0,3% wynagrodzenia umownego brutto – Wykonawca otrzyma 10 pkt;
- 0,4% wynagrodzenia umownego brutto – Wykonawca otrzyma 20 pkt.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę wysokości kar umownych, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje poziom 0,2%, co skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w niniejszym kryterium.

Wysokość kary umownej zadeklarowana w formularzu ofertowym zostanie wprowadzona do umowy i będzie wiążąca dla Wykonawcy.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$\begin{aligned} &\text{Ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną} = \\ &\quad \text{ilość punktów uzyskana w kryterium „Cena”} \\ &+ \text{ilość punktów uzyskana w kryterium „Doświadczenie Głównego Projektanta”} \\ &+ \text{ilość punktów uzyskana w kryterium „Maksymalne łączne kary umowne”} \end{aligned}$$

ROZDZIAŁ 18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, łącznej ceny ofertowej netto i brutto za realizację zamówienia wraz z określeniem stawki podatku VAT.
2. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto Formularza ofertowego.
3. Wykonawca określa cenę oferty jako łączne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, obejmującego wszystkie obowiązki wynikające z SWZ, OPZ i projektowanych postanowień umowy, w tym w szczególności opracowanie koncepcji, kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, uzyskanie ostatecznej decyzji ZRID, przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie określonym w dokumentach zamówienia.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w szczególności koszty uzgodnień, opinii, decyzji, map, badań, podziałów, materiałów wyjściowych, spotkań, odpowiedzi na pytania wykonawców robót budowlanych oraz innych czynności wymaganych dokumentami zamówienia. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.
5. W formularzu ofertowym wykonawca podaje łączną cenę brutto oferty oraz ceny brutto za Etap I, Etap II i Etap III. Suma cen za poszczególne etapy musi być równa łącznej cenie brutto oferty.
6. Rozliczenie nastąpi na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, po wykonaniu i odbiorze poszczególnych etapów.
7. Podana przez wykonawcę cena oferty musi uwzględniać określone ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773), oraz

rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r.. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 1242)

8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.
10. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN i obejmować wszelkie koszty, upusty, związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w oszacowaniu zakresu prac obciążają wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty (tj. dla celów zastosowania kryterium ceny) dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
13. Wykonawca, składając ofertę jest zobowiązany:
 - a) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
14. Powyższe informacje zaleca się podać na odrębnym załączanym do oferty dokumencie, przygotowanym przez Wykonawcę. Brak załączenia do oferty tego dokumentu oznacza, iż wybór oferty Wykonawcy nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku, o którym mowa w ust. 9.

ROZDZIAŁ 19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może

zawrzeć umowę przed upływem terminów określonych w niniejszym ustępie, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

2. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
 - a) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między wykonawcami występującymi wspólnie. Umowa regulująca współpracę tych wykonawców winna zawierać co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia, czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji.
 - c) kopii aktualnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, przed rozpoczęciem świadczenia usługi oraz posiadania ważnej polisy przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące personelu oraz zasady jego zmiany określa projekt umowy.

ROZDZIAŁ 20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **3% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający **nie** wyraża zgody na wniesienia zabezpieczenia w następujących formach:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi zawierać nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Zaleca się, aby gwarancja zawierała poniższe postanowienia:
 - a) Gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zapłacenia Beneficjentowi, każdej kwoty lub kwot do ich łącznej maksymalnej wysokości wskazanej w gwarancji w terminie 14 dni po otrzymaniu od Beneficjenta pierwszego, pisemnego żądania zapłaty.
 - b) Gwarant nie może w jakimkolwiek celu badać żadnych dokumentów związanych z Umową, stanu faktycznego lub prawnego związanego z Umową lub dotyczącego stosunku zobowiązaniowego wynikającego z Umowy, w tym związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy. Powyższe nie pozbawia Gwaranta uprawnienia do badania pod względem formalnym wymogów wynikających z Gwarancji, w tym do badania dokumentu Gwarancji, żądania zapłaty z Gwarancji i załączników do tego żądania.
 - c) Wierzytelność z tytułu Gwarancji nie może być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osoby trzeciej, bez zgody Gwaranta.
 - d) Gwarancja zostanie sporządzona zgodnie z polskim prawem i temu prawu podlega.
 - e) Wszelkie spory mogące wynikać w związku z Gwarancją, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie zgodnie z postanowieniami umowy oraz art. 453 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

1. Istotne warunki umowy zawiera wzór umowy w sprawie zamówienia – załącznik nr 4 do SWZ.

2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy. Szczegółowy zakres zmian znajduje się w projekcie umowy w § 16 i § 17.

ROZDZIAŁ 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 896 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca, natomiast odwołanie w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,

o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

8. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

ROZDZIAŁ 23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Stare Czarnowo (zwanym dalej „UG”) z siedzibą: ul. Św. Floriana 10, 74-106 Stare Czarnowo jest: Wójt Gminy Stare Czarnowo (zwany dalej „ADO”);
- 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania UG, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w UG, pod adresem e-mail: iod@stareczarnowo.pl, tel. (91) 485 70 20;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu, związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: „Opracowanie koncepcji oraz sporządzenie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla inwestycji pn.: Budowa drogi rowerowej Nieznań - Żelewo”, prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją umowy na opracowanie koncepcji oraz sporządzenie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla inwestycji pn.: Budowa drogi rowerowej Nieznań - Żelewo;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
 - b) upoważnieni pracownicy administratora,

- c) kancelarie prawne, świadczące usługi prawne administratorowi,
 - d) instytucje upoważnione na mocy prawa zgodnie z ich kompetencjami i uprawnieniami;
 - e) w przypadku realizacji umowy – pracownicy zamawiającego oraz inne podmioty zatrudnione przez zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy;
- 6) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 246). W przypadku zamówień publicznych finansowanych ze źródeł zewnętrznych okres przechowywania i postępowania z dokumentacją szczegółowo określają umowy.
- 7) obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

ROZDZIAŁ 24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 2a	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Załącznik nr 3	Wykaz usług (dostarczyć na odrębne wezwanie zamawiającego).
Załącznik nr 3a	Wykaz osób (dostarczyć na odrębne wezwanie zamawiającego).
Załącznik nr 4	Projekt umowy.
Załącznik nr 5	Opis przedmiotu zamówienia.

FORMULARZ OFERTOWY

w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Opracowanie koncepcji oraz sporządzenie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla inwestycji pn.: Budowa drogi rowerowej Nieznań - Żelewo”

Wykonawca:

.....
.....

(nazwa firmy)

.....
.....

(adres firmy: miejscowość, ulica, kod, województwo)

.....

Numer telefonu

.....

E-mail

Nazwa banku:

Numer konta bankowego:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia, **za cenę brutto:** **zł**, w tym podatek **VAT w wysokości** %, w tym:
Etap I, za cenę brutto: zł, w tym podatek VAT w wysokości %,
Etap II, za cenę brutto: zł, w tym podatek VAT w wysokości %,
Etap III, za cenę brutto: zł, w tym podatek VAT w wysokości %.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Oświadczamy, że osoba wskazana do pełnienia funkcji Głównego Projektanta (branża drogowa), tj.:
[imię i nazwisko]
wskazana przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wykonała w okresie 5 lat przed upływem terminu na składanie ofert opracowała jako projektant lub projektant wiodący, następujące dokumentacje projektowe:

lp.	nazwa zadania	inwestor / zamawiający	zakres dokumentacji	data wykonania	funkcja
1
2
3
4

Oświadczamy, że wskazane powyżej dokumentacje:

- obejmowały co najmniej projekt budowlany lub projekt wykonawczy dla budowy, rozbudowy lub przebudowy drogi publicznej, drogi dla rowerów lub ciągu pieszo-rowerowego,
- zostały przyjęte przez zamawiającego bez zastrzeżeń lub stanowiły podstawę do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę albo zgłoszenia robót.

Oświadczamy, że wskazana powyżej osoba będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia. *Oświadczenie stanowi podstawę przyznania punktów w kryterium oceny ofert i nie podlega uzupełnieniu.*

3. Oświadczamy, że oferujemy Wysokość kary umownej za zwłokę w Etapie II w wysokości:

- ☐ 0,2% wynagrodzenia umownego brutto
☐ 0,3% wynagrodzenia umownego brutto
☐ 0,4% wynagrodzenia umownego brutto

(zaznaczyć właściwe)

4. Niniejsza oferta ważna jest przez 30 dni, tj. do dnia 4 czerwca 2026 r.

5. Składamy niniejszą ofertę **we własnym imieniu / jako partner konsorcjum zarządzanego przez** *)

6. UWAGA! – PRZEDMIOTOWY PKT 4 NALEŻY WYPEŁNIĆ GDY DOTYCZY

Oświadczenie konsorcjum/ spółki cywilnej w sytuacji, o której mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp o wykonaniu zamówienia przez wykonawcę - Oświadczam, że wskazane poniżej usługi wykonają poszczególni wykonawcy:

.....

(Nazwa danego wykonawcy)

Zakres zamówienia, który będzie wykonywać wskazany wykonawca:

.....

(Nazwa danego wykonawcy)

Zakres zamówienia, który będzie wykonywać wskazany wykonawca:

.....

7. Oświadczamy, że:

- a. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach wskazanych w SWZ.
- b. Zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy zastrzeżeń.
- c. Przedmiot zamówienia wykonamy **sami / z udziałem podwykonawców *)**

Zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia

Zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:

L.p.	Firma podwykonawcy (o ile są znane)

- d. Akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.
- e. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego.
- f. Jesteśmy / nie jesteśmy *) płatnikiem podatku VAT
nasz NIP:
- g. Jesteśmy zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych
nasz REGON:

8. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

9. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do odpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Rodzaj wykonawcy: (wybrać odpowiednie poniżej):¹

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści ww. oświadczenia wykonawca nie składa - wówczas należy usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie.

.....
Data

.....
Podpis osoby uprawnionej

*) niepotrzebne skreślić

1

Wykonawca wskazuje, wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem. I tak zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców:

1) mikroprzedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro;

2) mały przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą

3) średni przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

4) jednoosobowa działalność gospodarcza - zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły

5) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej- osoba fizyczna występująca w obrocie jako konsument, niebędąca przedsiębiorcą

Uwaga: Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia „**Opracowanie koncepcji oraz sporządzenie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla inwestycji pn.: Budowa drogi rowerowej Nieznań - Żelewo**”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

PKT 1

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

..... dnia

(miejscowość)

PKT 2

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu, albowiem w załączeniu do oferty przedstawiam informację potwierdzającą spełnienie przesłanek o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

..... dnia

(miejscowość)

PKT 3**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Ja/my niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie

- ☐ wyrażam(-y) zgodę
☐ nie wyrażam (-y) zgody** na to,

aby Zamawiający uzyskał dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w załączniku nr 2 do SWZ na potrzeby niniejszego postępowania w zakresie podstawy wykluczenia o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy P.z.p.

W przypadku wyrażenia zgody dokumenty te pobrać można pod adresami:

- ☐ <https://ems.ms.gov.pl/>
☐ <https://prod.ceidg.gov.pl;>

W przypadku, gdy dokumenty te dostępne są pod innymi adresami niż powyżej podać należy np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku:

.....

** wybrać odpowiednie

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**PKT 4**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

(miejscowość)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Opracowanie koncepcji oraz sporządzenie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla inwestycji pn.: Budowa drogi rowerowej Nieznań - Żelewo**”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

PKT 1

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „**Opracowanie koncepcji oraz sporządzenie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla inwestycji pn.: Budowa drogi rowerowej Nieznań - Żelewo**”.

..... dnia

(miejscowość)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ postępowaniu o udzielenie zamówienia „**Opracowanie koncepcji oraz sporządzenie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla inwestycji pn.: Budowa drogi rowerowej Nieznań - Żelewo**”, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

..... dnia

(miejscowość)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

(miejscowość)

Oświadczenie wykonawcy, dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:
„Opracowanie koncepcji oraz sporządzenie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla inwestycji pn.: Budowa drogi rowerowej Nieznań - Żelewo”

działając w imieniu wykonawcy:.....
(podać nazwę i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY*

- ☐ Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania ***na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego***
- ☐ Oświadczam, że na dzień składania ofert, zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie ***art. 7 ust. 1 pkt (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt 1, pkt 2, pkt 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.***

* wybrać odpowiednie

¹ Załącznik nr 2a do SWZ składa Wykonawca oraz każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiot/-ty udostępniający/-ce swoje zasoby.

.....
Wykonawca

WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia		Miejsce wykonania usługi	Termin realizacji	Wartość usług brutto*	Zamawiający (Inwestor)
	Nazwa zadania (inwestycji)	Opis usługi				

* Wykonawca zobowiązany jest podać informacje w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ.

* Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody określające czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, , a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

.....
Data

.....
Podpis osoby uprawnionej

.....
Wykonawca

WYKAZ OSÓB

1.1 Główny Projektant (branża drogowa):

Imię i nazwisko	Kwalifikacje i uprawnienia (rodzaj i zakres uprawnień)	Doświadczenie zawodowe (lata od uzyskania uprawnień)	Podstawa do dysponowania osobą*

1.2 Doświadczenie Głównego Projektanta:

Lp.	Nazwa zadania / zakres dokumentacji	Rodzaj dokumentacji (PB/PW)	Zakres inwestycji (droga / droga dla rowerów / ciąg pieszo-rowerowy)	Wartość dokumentacji (brutto, PLN)	Data wykonania (od-do)	Nazwa i adres Zamawiającego
1.						
2.						
3.						
4.						

2. Projektant w specjalności sanitarnej:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje i uprawnienia (rodzaj i zakres uprawnień)	Doświadczenie zawodowe (lata od uzyskania uprawnień)	Podstawa do dysponowania osobą*

3. Projektant w specjalności elektrycznej / teletechnicznej:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje i uprawnienia (rodzaj i zakres uprawnień)	Doświadczenie zawodowe (lata od uzyskania uprawnień)	Podstawa do dysponowania osobą*

.....
Data

.....
Podpis osoby uprawnionej

*) W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje osobą z wymaganymi uprawnieniami do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

UMOWA NR W/...../2026

zawarta w dniu 2026 r. w Starym Czarnowie pomiędzy:

Gminą Stare Czarnowo, z siedzibą przy ul. Św. Floriana 10,74-106 Stare Czarnowo,
NIP 8581733428, REGON 811684858
reprezentowaną przez: Bartosza Biegusa – Wójta Gminy Stare Czarnowo,
zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:
....., z siedzibą przy ul.,
NIP REGON
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

*W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm., dalej: „PZP”) na opracowanie koncepcji oraz sporządzenie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej dla zadania inwestycyjnego pn. „**Budowa drogi rowerowej Nieznań - Żelewo**”, pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą (zwanymi dalej „Stronami”, a odrębnie „Stroną”) została zawarta Umowa o następującej treści:*

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie koncepcji oraz sporządzenie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej (dalej: „Dokumentacją”) wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (dalej: „decyzji ZRID”) oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „**Budowa drogi rowerowej Nieznań - Żelewo**” (dalej: „Inwestycja”).
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
 - 1) wykonanie prac przedprojektowych, przygotowawczych i koncepcyjnych budowy drogi rowerowej Nieznań – Żelewo (wzdłuż drogi gminnej nr 400044Z);
 - 2) wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dotyczącej budowy drogi rowerowej

Nieznań – Żelewo, wzdłuż drogi gminnej nr 400044Z, o szacowanej długości ok 2,8 km;

- 3) przygotowanie oraz złożenie, w imieniu Zamawiającego, kompletnego wniosku o wydanie decyzji ZRID, a następnie uzyskanie ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych przepisami prawa opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych, pozwoleń, zgód oraz innych dokumentów niezbędnych do uzyskania tej decyzji oraz realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową;
 - 4) sporządzenie przedmiarów, kosztorysów inwestorskich oraz specyfikacji technicznych niezbędnych do udzielenia przez Zamawiającego zamówienia na realizację robót budowlanych objętych decyzją ZRID;
 - 5) pełnienie obowiązków nadzoru autorskiego w okresie realizacji Inwestycji;
 - 6) przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do całości dokumentacji i każdej ich części składowej oraz oświadczenie Wykonawcy do dowolnego adaptowania lub wykorzystania całości dokumentacji lub dowolnej jej części.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy składa się z trzech etapów.
4. W ramach **Etapu I** Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) opracowania koncepcji zagospodarowania terenu dla planowanej Inwestycji wraz z przedstawieniem proponowanych rozwiązań technicznych, konstrukcyjnych i materiałowych. Opracowaną koncepcję Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji;
 - 2) osobistego i aktywnego udziału w naradach organizowanych przez Zamawiającego, w miejscu i terminie przez niego wskazanym, podczas których Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) prezentacji proponowanych rozwiązań projektowych w formie wskazanej przez Zamawiającego;
 - b) udzielania wyjaśnień dotyczących zgłoszonych uwag do rozwiązań projektowych, w formie i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - c) bieżącego uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych;
 - 3) przygotowania materiałów informacyjnych i graficznych niezbędnych do przeprowadzenia narad, w szczególności plansz, rysunków, wizualizacji, map poglądowych lub innych opracowań prezentujących proponowane rozwiązania projektowe w sposób czytelny dla uczestników narad;
 - 4) analizy uwag i wniosków zgłoszonych w trakcie narad oraz wprowadzenia do koncepcji uzasadnionych zmian, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 5) uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych (map do celów projektowych) niezbędnych do opracowania projektu budowlanego;
 - 6) opracowania planu zagospodarowania terenu projektowanej Inwestycji oraz przedłożenia go Zamawiającemu do akceptacji;
5. W ramach **Etapu II** Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) wykonania dokumentacji geotechnicznej podłoża gruntowego w celu rozpoznania warunków gruntowo-wodnych;
 - 2) wykonania dokumentacji geodezyjnej na potrzeby postępowań administracyjnych oraz

- opracowań geodezyjno-kartograficznych w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
- 3) wykonania geodezyjnych pomiarów mogących wynikać w trakcie opracowywania projektu budowlanego, np. uzupełnienie czy rozszerzenie zakresu wtórnika, wykonanie podziału lub scalenia działek, wznowienie granic;
 - 4) wykonania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych podczas projektowania Inwestycji w celu właściwego dowiązania się do istniejącej zabudowy zlokalizowanej na działkach przyległych do pasa drogowego, w szczególności na skrzyżowaniach, zjazdach, dojazdach do posesji;
 - 5) wykonania projektu podziału działek geodezyjnych pod poszerzenie pasa drogowego;
 - 6) złożenia do organu geodezyjnego niezbędnych dokumentów w celu przeprowadzenia procedury związanej ze zmianą użytków dla działek innych niż „dr” wraz z uzyskaniem dokumentacji formalno-prawnej z tym związanej;
 - 7) w razie konieczności do wykonania materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z uzyskaniem tej decyzji;
 - 8) wykonania materiałów w celu uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji drogowej wraz z uzyskaniem tej decyzji;
 - 9) w razie konieczności do wykonania materiałów niezbędnych do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego wraz z uzyskaniem tej decyzji;
 - 10) w razie konieczności do dokonania zgłoszenia wodnoprawnego, o którym mowa w art. 394 ust. 1 pkt ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 960 z późn. zm.);
 - 11) wystąpienia o warunki techniczne przyłączenia do sieci energetycznej, jeśli istnieje taka konieczność;
 - 12) wystąpienia o warunki techniczne przebudowy kolidujących z inwestycją sieci lub przyłączy urządzeń obcych;
 - 13) wykonania inwentaryzacji zieleni wraz z uzyskaniem decyzji na wycinkę kolidującej zieleni oraz inwentaryzacją gatunków chronionych, jeśli istnieje taka konieczność;
 - 14) wykonania projektu nasadzeń drzew i krzewów wzdłuż drogi dla pieszych i rowerów;
 - 15) wykonania inwentaryzacji obiektów kolidujących z projektowaną Inwestycją (wraz z wyraźnym oznaczeniem ich na planie sytuacyjnym);
 - 16) wykonania dokumentacji geologicznej, opracowanej w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Inwestycji;
 - 17) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, jeśli istnieje taka konieczność;
 - 18) wykonania kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej Inwestycji, niezbędnej do uzyskania ostatecznej decyzji ZRID, w tym z uwzględnieniem przebudowy lub zabezpieczenia infrastruktury technicznej kolidującej z projektowanym uzbrojeniem terenu oraz układem drogowym. Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz ustaleniami wynikającymi z uzyskanych decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień i innych dokumentów wymaganych przepisami

- prawa do realizacji przedmiotu Umowy;
- 19) opracowania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich, wszystkich branż, niezbędnych do udzielenia przez Gminę zamówienia na realizację robót budowlanych objętych decyzją ZRID;
 - 20) wykonania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż;
 - 21) sporządzenia informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 22) wykonania planów, rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania;
 - 23) wykonania projektu stałej organizacji ruchu dla projektowanej Inwestycji i uzyskanie jej zatwierdzenia;
 - 24) wykonania innych niewymienionych wyżej opracowań i uzgodnień, a koniecznych dla właściwej realizacji przedmiotu Umowy, w tym wszelkie uzgodnienia, opinie, decyzje administracyjne i wytyczne właścicieli lub użytkowników infrastruktury technicznej;
 - 25) bieżącego uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych oraz do uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego ostatecznego projektu budowlanego przed złożeniem go w organie administracji architektoniczno-budowlanej, w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wzrostu kosztów przedmiotu umowy wynikającego z niewywiązania się z tego obowiązku, Wykonawca zostanie obciążony tymi kosztami;
 - 26) osobistego i aktywnego udziału w naradach organizowanych przez Zamawiającego w miejscu i terminie przez niego wskazanym.
6. W ramach **Etapu III** Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego decyzji ZRID dla Inwestycji;
 - 2) opracowanie całości projektu w formie cyfrowej - wersja nieedytowalna w PDF oraz edytowalna (DOC, DWG, KST, ATH, DXF).
7. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
- 1) uczestnictwa w procesie udzielania zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie opracowanej Dokumentacji (udzielanie wyjaśnień i przygotowywanie odpowiedzi na pytania oferentów w zakresie rozwiązań technicznych zawartych w Dokumentacji);
 - 2) sprawowania nadzoru autorskiego nad ww. Dokumentacją w trakcie całego procesu inwestycyjnego realizowanego na jej podstawie do czasu dokonania odbioru końcowego robót budowlanych oraz ich rozliczenia;
 - 3) przeniesienia w sposób wskazany w Umowie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy;
 - 4) wykonania pozostałych obowiązków opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”) oraz we wszystkich dokumentach składających się na Specyfikację Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla Inwestycji, o której mowa w niniejszym paragrafie, w tym także wynikających z przepisów prawa.
8. Szczegółowy zakres i opis zamówienia realizowanego na podstawie niniejszej Umowy, zawarty jest

OPZ (Załącznik nr 1), stanowiącym integralną część Umowy.

9. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykonania projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji ZRID, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, decyzjami, opiniami, uzgodnieniami oraz warunkami technicznymi przyłączy, obejmującego w szczególności:
 - a) projekt zagospodarowania terenu – 4 egz.,
 - b) projekt architektoniczno-budowlany – 4 egz.,
 - c) projekt techniczny wszystkich niezbędnych branż – 4 egz.;
 - 2) opracowania projektu stałej organizacji ruchu – 4 egz.;
 - 3) opracowania przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych branż – 3 egz.;
 - 4) wykonania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla poszczególnych branż – 3 egz.;
 - 5) sporządzenia wszelkich innych opracowań niezbędnych do prawidłowej realizacji Inwestycji oraz uzyskania wymaganych decyzji administracyjnych.
10. Dokumentacja projektowa zostanie przekazana Zamawiającemu w formie papierowej w liczbie egzemplarzy określonej w ust. 9 niniejszego paragrafu oraz w formie elektronicznej na nośniku danych.
11. Dokumentację w formie elektronicznej Wykonawca przekaże w formatach edytowalnych oraz nieedytowalnych, w szczególności:
 - 1) część opisową w formatach DOCX oraz PDF;
 - 2) rysunki w formatach DWG oraz PDF;
 - 3) przedmiary robót i kosztorysy w formatach XLSX oraz ATH (lub równoważnym) oraz PDF.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu Umowy:
 - 1) Rozpoczęcie prac - od dnia zawarcia Umowy;
 - 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia – maksymalnie **do 12 miesięcy** od daty zawarcia Umowy, przy zachowaniu następujących terminów pośrednich:
 - a) termin wykonania **Etapu I** przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 ust 4 niniejszej Umowy, określa się na **do 2 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy;
 - b) termin wykonania **Etapu II** przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 ust 5 niniejszej Umowy, określa się na **do 10 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy;
 - c) termin wykonania **Etapu III** przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 ust 6 niniejszej Umowy, określa się na **do 12 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy.
 - 3) Zakończenie nadzoru autorskiego - po odbiorze końcowym robót budowlanych i ich rozliczeniu, zrealizowanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem Umowy.
2. Terminy realizacji przedmiotu umowy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu zostaną uznane za

dochowane, jeżeli Wykonawca w tym terminie zgłosi gotowość odbioru i przedłoży sporządzoną dokumentację Zamawiającemu, a prawidłowość wykonania Umowy zostanie potwierdzona podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru.

§ 3

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać dokumentację projektową zgodnie z obowiązującym stanem prawnym oraz uzyskać wszelkie uzgodnienia, opinie, sprawdzenia, warunki techniczne, wytyczne projektowania właścicieli i użytkowników infrastruktury technicznej, decyzje, pozwolenia i zatwierdzenia dokumentacji wymagane obowiązującymi przepisami.
2. Dokumentację projektową, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy wykonać zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.);
 - 2) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.);
 - 3) ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 311);
 - 4) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z późn. zm.);
 - 5) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
 - 6) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.);
 - 7) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021, poz. 2458);
 - 8) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454);
 - 9) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U z 2012 r. poz. 463);
 - 10) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1518);
 - 11) innych aktów prawa powszechnie obowiązujących.
3. Wszelkie koszty związane z pozyskiwaniem materiałów wyjściowych do projektowania, w tym w szczególności koszty wykonania podziałów nieruchomości (działek) przeznaczonych pod pas drogowy, a także koszty uzyskania wymaganych uzgodnień, opinii oraz decyzji administracyjnych

niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, ponosi w całości Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego za realizację przedmiotu Umowy.

§ 4

ZGODNOŚĆ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ Z WYMAGANIAMI PRAWNYMI

I PROGRAMOWYMI

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowej w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami określonymi w Regulaminie wyboru projektów wraz z załącznikami dla **naporu nr FEPZ.03.01-IZ.00-001/26** w ramach Priorytetu 3 „Fundusze Europejskie na rzecz mobilnego Pomorza Zachodniego (FEPZ)”, Działanie 3.1 „Czysty transport miejski (ZIT)”, typ projektów 1 „Wsparcie na rzecz transportu publicznego w obszarach funkcjonalnych miast – infrastruktura”, w wersji obowiązującej na dzień realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia takich rozwiązań projektowych, które zapewnią pełną zgodność projektu infrastruktury rowerowej z właściwymi wytycznymi Ministra Infrastruktury, w szczególności WR-D-42 oraz WR-D-63.
3. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym, w tym do uczestnictwa w cyklicznych spotkaniach koordynacyjnych odbywających się **nie rzadziej niż dwa (2) razy w miesiącu** w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w celu weryfikacji prawidłowości realizowanych prac projektowych z wytycznymi UE oraz Regulaminem wyboru projektów dla naboru nr FEPZ.03.01-IZ.00-001/26.
4. W trakcie realizacji prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego uwzględnienia i stosowania wytycznych Zamawiającego, które stanowią podstawę do skutecznego ubiegania się o dofinansowanie Inwestycji w ramach programu FEPZ 2021–2027, Działanie 3.1 „Czysty transport miejski (ZIT)”.
5. Wykonawca gwarantuje, że dokumentacja projektowa zostanie sporządzona z poszanowaniem zasad horyzontalnych Unii Europejskiej. W szczególności rozwiązania projektowe muszą być zgodne z:
 - 1) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027” oraz Załącznikiem nr 2 ww. Wytycznych, tj. „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027”;
 - 2) zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „*nie czyni poważnych szkód*” (DNSH). Wykonawca zapewni, że przyjęte rozwiązania materiałowe i technologiczne nie będą negatywnie wpływać na cele środowiskowe określone w art. 17 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniającego rozporządzenie (UE) 2019/2088 oraz

wniosą istotny wkład w realizację co najmniej jednego z celów określonych w art. 9 zgodnie z art. 10-16 ww. Rozporządzenia.

6. Wykonawca gwarantuje, że dokumentacja projektowa będzie uwzględniać szczegółowe standardy dostępności dla inwestycji w zakresie ścieżek rowerowych i ciągów pieszo-rowerowych, ze szczególnym uwzględnieniem wytycznych organizacji bezpiecznego ruchu pieszych i rowerowych dostępnych w serwisie funduszeue.wzp.pl.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania oceny, wraz z uzasadnieniem, przyjętych w dokumentacji projektowej rozwiązań materiałowych, technicznych i technologicznych w kontekście ich oddziaływania na środowisko. Ocena, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, obejmować powinna w szczególności:
 - 1) klasyfikację przedsięwzięcia zgodnie z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (dalej: „dyrektywa OOS”), zmienioną Dyrektywą 2014/52/UE z dnia 16 kwietnia 2014 r. - ocenę przynależności przedsięwzięcia do kategorii określonych w załączniku I lub II dyrektywy OOS;
 - 2) klasyfikację przedsięwzięcia w zakresie stosowania Dyrektywy Rady 92/43/EWG w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (dalej: „dyrektywa siedliskowa”) oraz Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z 30 listopada 2009 w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (dalej: „dyrektywa ptasia”) – ustalenie czy przedsięwzięcie może samodzielnie lub w połączeniu z innymi projektami znacząco negatywnie wpłynąć na obszary, które są lub mają być objęte siecią Natura 2000;
 - 3) klasyfikację przedsięwzięcia w zakresie stosowania Dyrektywy 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającej ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (dalej: „ramowa dyrektywa wodna”) – ustalenie czy przedsięwzięcie obejmuje zmiany charakterystyki fizycznej lub chemicznej części wód powierzchniowych, wód gruntowych lub zmiany poziomu części wód podziemnych, które pogarszają stan jednolitej części wód lub uniemożliwiają osiągnięcie dobrego stanu wód w tym stanu wód morskich;
 - 4) identyfikację zagrożeń związanych ze zmianami klimatu oraz ocenę odporności projektowanej infrastruktury na potencjalne długoterminowe skutki tych zmian klimatu, w tym m.in.: wysokich i niskich temperatur, intensywnych opadów, powodzi i podtopień oraz silnych wiatrów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych na etapie ubiegania się o dofinansowanie, w tym w szczególności:
 - 1) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia lub postanowienie właściwego organu umarzające postępowanie w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia, wydane w oparciu o przygotowaną przez Wykonawcę Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia (KIP);
 - 2) deklarację organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000, zgodnie z właściwym dla programu wsparcia wzorem załącznika, przekazanego przez Zamawiającego;

- 3) deklarację organu odpowiedzialnego za gospodarowanie wodami, zgodnie z właściwym dla programu wsparcia wzorem załącznika, przekazanego przez Zamawiającego.
9. W zależności od przyjętych założeń projektowych, Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania w dokumentacji projektowej rozwiązań w zakresie:
- 1) ochrony przyrody, w tym zachowania istniejących drzew i terenów zielonych oraz różnorodności biologicznej lub realizacji dodatkowych nasadzeń drzew i krzewów na terenie realizacji Inwestycji ponad te wynikające z rozstrzygnięć administracyjnych, w tym np. nasadzenia kompensacyjne dotyczące usuniętego drzewostanu;
 - 2) gospodarki o obiegu zamkniętym, w tym zmniejszenie zużycia pierwotnych surowców i materiałów, zapobieganie powstawaniu odpadów, odzysk, recykling, naprawa i ponowne wykorzystanie, wykorzystanie wody szarej, ścieków oczyszczonych;
 - 3) ograniczenia presji na środowisko, uwzględnienia aspektów środowiskowych w zarządzaniu, a także odporności na zmiany klimatu i adaptacji do tych zmian.
10. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia w dokumentacji projektowej Standardów Dostępności (dostępnych w serwisie funduszeuropejskie.gov.pl), w szczególności standardów projektowania uniwersalnego, wytycznych organizacji i bezpiecznego ruchu pieszych oraz wytycznych bezpiecznego ruchu rowerowego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w dokumentacji projektowej zasady zrównoważonego rozwoju, o której mowa w art. 9 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060, w sposób zapewniający nienaruszenie równowagi przyrodniczej oraz ładu przestrzennego. W szczególności Wykonawca zapewni, aby przyjęte rozwiązania projektowe uwzględniały ochronę różnorodności biologicznej, zrównoważone użytkowanie zasobów naturalnych, zachowanie ładu przestrzennego oraz ochronę obszarów cennych przyrodniczo.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykazania w dokumentacji projektowej, że:
- 1) projekt jest zgodny z wymogami klimatycznymi, z uwzględnieniem ryzyka powodziowego. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia oceny wpływu projektu na klimat oraz jego dostosowania do zmienionych warunków klimatycznych, w zakresie wynikającym z rodzaju, skali oraz charakteru przedsięwzięcia. Weryfikacja ta powinna zostać przeprowadzona zgodnie z Wytycznymi technicznymi dotyczącymi weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01). Dokumentacja projektowa powinna zawierać w szczególności:
 - a) opis obejmujący wymagania klimatyczne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 oraz właściwych przepisów krajowych mających zastosowanie do danego projektu;
 - b) ocenę neutralności klimatycznej oraz łagodzenia zmian klimatu (jeśli dotyczy), w tym przeprowadzenie badania preselekcyjnego (screeningu) oraz szczegółowej analizy obejmującej zgodność projektu z celami redukcji emisji gazów cieplarnianych na lata 2030 i 2050 (jeśli dotyczy);
 - c) ocenę adaptacji projektu do zmienionego klimatu (jeśli dotyczy);

- d) badanie preselekcyjne (screeningu);
 - e) szczegółową analizę (jeśli dotyczy), włącznie z polskimi, regionalnymi i lokalnymi strategiami oraz planami adaptacji do zmian klimatu;
 - f) podsumowanie przeprowadzonej weryfikacji wraz z oceną zgodności projektu z celami Porozumienia Paryskiego;
- 2) projekt jest zgodny z celem środowiskowym gospodarki o obiegu zamkniętym oraz ochrony przyrody. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że w projekcie zastosowano rozwiązania odpowiadające tym celom, w tym w szczególności rozwiązania przyczyniające się do zmniejszenia zużycia pierwotnych surowców i materiałów, zapobiegania powstawaniu odpadów, zwiększenia poziomu odzysku, recyklingu, naprawy oraz ponownego wykorzystania zasobów. Dokumentacja powinna wskazywać, czy oraz w jakim zakresie przewidziano wykorzystanie wody szarej lub ścieków oczyszczonych, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnienie aspektów środowiskowych w zarządzaniu przedsięwzięciem, a także zastosowanie rozwiązań w zakresie zrównoważonego gospodarowania wodami opadowymi, zachowania istniejącej zieleni, w szczególności drzew, utrzymania powierzchni biologicznie czynnej oraz retencjonowania wód. Wykonawca zobowiązany jest również do przedstawienia czy projekt zawiera rozwiązania przyczyniające się do zwiększenia efektywności energetycznej oraz udziału energii ze źródeł odnawialnych. W zakresie ochrony przyrody dokumentacja powinna uwzględniać utrzymanie istniejących ekosystemów, w szczególności drzew i zieleni, promowanie i odtwarzanie zdrowych ekosystemów, zwiększanie różnorodności biologicznej, zastosowanie rozwiązań opartych na przyrodzie, w tym zielonej i niebieskiej infrastruktury, wykorzystanie rodzimych zasobów przyrodniczych oraz w uzasadnionych przypadkach, realizację dodatkowych nasadzeń drzew i krzewów;
- 3) przyjęte w projekcie rozwiązania techniczne, technologiczne oraz lokalizacyjne są optymalne zarówno pod względem kosztowym, jak i środowiskowym. Dokumentacja projektowa powinna zawierać analizę wariantową obejmującą co najmniej jeden wariant alternatywny względem rozwiązania przewidzianego do realizacji, uwzględniającą różnice w zakresie lokalizacji, w tym przebiegu planowanej infrastruktury, zastosowanych rozwiązań technicznych i technologicznych oraz wpływu na środowisko. Opis każdego z wariantów powinien w sposób jednoznaczny wskazywać jego cechy, zalety i ograniczenia, a także zawierać uzasadnienie wyboru rozwiązania rekomendowanego do realizacji. Porównanie wariantów powinno obejmować co najmniej uproszczoną kalkulację kosztową wszystkich analizowanych rozwiązań oraz wskazywać przesłanki wyboru wariantu uznanego za optymalny.
13. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa wykonywana na podstawie niniejszej Umowy będzie stanowiła podstawę przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane. Dokumentację projektowo-kosztorysową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy opracować w sposób umożliwiający opis przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 99–103 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustalenie wartości zamówienia na roboty budowlane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJACEGO

1. Podczas wykonywania prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) występowania w imieniu i na rzecz Zamawiającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego;
- 2) przygotowania wszelkich wystąpień dotyczących uzgodnień, opinii, informacji również tych, które musi podpisać Zamawiający oraz danych do umów przyłączeniowych;
- 3) uzgadniania z Zamawiającym treści wszystkich wystąpień o uzyskanie uzgodnień, opinii, informacji, a treść wystąpień i uzgodnień dotyczących wejścia lub korzystania czasowego bądź stałego z terenu prywatnego winna być zatwierdzona przez Zamawiającego;
- 4) uzupełniania niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, brakujących dokumentów celem uzyskania decyzji administracyjnych, do uzyskania których zobowiązany jest Wykonawca;
- 5) przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie oraz przeprowadzenia inwentaryzacji istniejących sieci, urządzeń naziemnych, aktualnego układu komunikacyjnego, oznakowania;
- 6) ścisłej współpracy z jednostkami wydającymi techniczne warunki przyłączenia w sposób umożliwiający uzyskanie najbardziej optymalnych rozwiązań;
- 7) uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym dokumentacji w zakresie proponowanych rozwiązań technicznych i zastosowanych wyrobów budowlanych;
- 8) opisu zastosowanych wyrobów budowlanych za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych, w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji bez podawania nazw ich producentów;
- 9) uzyskania akceptacji przez Zamawiającego projektu budowlanego i wykonawczego przed zgłoszeniem robót budowlanych do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej lub przed wystąpieniem tego organu o zatwierdzenie projektu budowlanego i o pozwolenie na budowę;
- 10) uczestniczenia w spotkaniach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego nie rzadziej niż dwa (2) razy w miesiącu, w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego, oraz przedstawiania Zamawiającemu na każde wezwanie stanu zaawansowania prac projektowych;
- 11) przekazywania na bieżąco kserokopii wszelkich uzyskanych decyzji, warunków, uzgodnień i opinii Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego;
- 12) przekazania Zamawiającemu oryginałów uzgodnień, opinii i innych dokumentów powstałych w toku projektowania;
- 13) przeniesienia praw autorskich i zależnych do dokumentacji, a ich zakres określi zawarta Umowa;
- 14) uzyskanie warunków technicznych oraz dokonanie uzgodnień niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej;

- 15) sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie:
- a) stwierdzania w toku wykonania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
 - b) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
- na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie Dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy zaopatrzenie dokumentacji projektowej w następujące załączniki:
- 1) wykaz opracowań;
 - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy i sprawdzającego, że Dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej (art. 34 ust. 3d, pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane);
 - 3) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że Dokumentacja zostaje wydana w stanie pełnym/kompletnym dla celu, któremu ma służyć.
- załączniki ww. stanowią integralną część dokumentacji projektowej.
3. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa wykonywana na podstawie niniejszej Umowy będzie podstawą do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych, w związku z tym jej kompletność, zawartość i szczegółowość powinna być wystarczająca dla tego celu. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny służyć do precyzyjnego opisu przedmiotu zamówienia oraz ustalenia wartości zamówienia na roboty budowlane i należy je opracować zgodnie z art. 29 i art. 30 PZP.
4. Wykonawca w trakcie prac projektowych jest zobowiązany do dokonywania bieżących ustaleń z Zamawiającym oraz z właściwymi zarządcami infrastruktury.
5. Projektant jest zobowiązany w wykonywanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej do opisu rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji projektowo - kosztorysowej nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, sformułowania, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Wykonawca może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując jednocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia lub

sformułowań lub źródeł lub szczególnych procesów, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.

6. Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania wykonawców robót budowlanych, w tym dotyczące nieścisłości lub błędów w dokumentacji projektowo - kosztorysowej, oraz do uzupełnienia ewentualnych braków w tejże dokumentacji i w przedmiarach robót - w terminie do **3 dni** od przesłania ich przez Zamawiającego, a w przypadkach skomplikowanych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót w przypadku, gdy od dnia ich opracowania do dnia ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane upłynie okres dłuższy niż 6 miesięcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na odrębne zlecenie Zamawiającego dodatkowych egzemplarzy dokumentacji, za oddzielnym wynagrodzeniem.
9. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) udzielenie upoważnienia dla Wykonawcy do występowania w imieniu Zamawiającego i podejmowania wszelkich działań w celu uzyskania uzgodnień, opinii decyzji niezbędnych na etapie realizacji niniejszego zamówienia, uzyskania decyzji ZRID;
 - 2) weryfikacja opracowań projektowych;
 - 3) sprawowanie kontroli nad realizacją prac projektowych;
 - 4) przeprowadzenie odbioru dokumentacji projektowej,
 - 5) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo do powielania, we własnym zakresie, dokumentacji na potrzeby własne otrzymane w formie wydruku bądź elektronicznej.

§ 6

PRAWA AUTORSKIE I NADZÓR AUTORSKI

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego bez ograniczeń czasowych, ilościowych i terytorialnych wszelkie autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej Umowy na niżej wymienionych polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenia przedmiotu umowy w dowolnej technice;
 - 2) zwielokrotnienia przedmiotu umowy lub jego części dowolną techniką;
 - 3) zapis przedmiotu umowy w formie elektronicznej;
 - 4) wykorzystania przedmiotu umowy do sporządzenia dowolnych projektów budowlanych;
 - 5) wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem przedmiotu umowy;
 - 6) wykorzystania przedmiotu umowy w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót budowlanych;
 - 7) prowadzenia prac budowlanych przy użyciu projektu stanowiącego przedmiot umowy;

- 8) wykorzystywanie fragmentów przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w niniejszym paragrafie umowy;
 - 9) publiczne wyświetlenie, wystawienie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 10) używania i sporządzania kopii (techniką kserograficzną i cyfrową).
2. Wykonawca zgadza się na wykonanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i eksploatację nowych utworów zależnych na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w niniejszym paragrafie umowy.
 3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy ma cechy utworu oryginalnego, jest wolny od wad fizycznych i prawnych, służyć mu wyłączne majątkowe prawa autorskie do utworu oraz, że prawa te nie są w żaden sposób ograniczone.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na zachowanie uczciwej konkurencji w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych.
 5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie obowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.
 6. Nadzór autorski obejmować będzie wszystkie czynności związane z pełnieniem nadzoru autorskiego, w tym w szczególności:
 - 1) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową;
 - 2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań;
 - 3) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych (jeśli zajdzie potrzeba);
 - 4) udziału w komisjach i naradach technicznych oraz radach budowy organizowanych przez Zamawiającego;
 - 5) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej oraz ich zatwierdzenie, w odniesieniu do zastosowanych materiałów i przyjętych rozwiązań technicznych;
 - 6) czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany do projektu budowlanego.
 7. Wykonawca jest zobowiązany przybyć na budowę na wezwanie Zamawiającego. Każdorazowy pobyt na budowie w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić wpisem do dziennika budowy lub spisaniem protokołu z udziałem wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego.

8. Nadzór autorski Wykonawca sprawował będzie od chwili wykonania dokumentacji projektowej do bezusterkowego odbioru końcowego robót wykonanych w oparciu o dokumentację projektową będącego efektem niniejszej Umowy.

§ 7

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Na podstawie oferty Wykonawcy Strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości **netto** zł (słownie:), powiększonej o wartość % **podatku VAT** w wysokości zł, co daje kwotę **brutto** zł (słownie:).
2. Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia w **trzech częściach**, za każdy z wykonanych etapów przedmiotu umowy, potwierdzonych w protokole odbioru, o którym mowa w §8 niniejszej Umowy.
3. Za wykonanie:
 - 1) **Etapu I** przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje część wynagrodzenia w wysokości **20 %** kwoty, o której mowa w ust. 1, tj. **zł netto** (słownie: złotych), plus należny podatek VAT w wysokości zł, co stanowi kwotę **zł brutto** (słownie:).
 - 2) **Etapu II** przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje część wynagrodzenia w wysokości **50 %** kwoty, o której mowa w ust. 1, tj. **zł netto** (słownie: złotych), plus należny podatek VAT w wysokości zł, co stanowi kwotę **zł brutto** (słownie:).
 - 3) **Etapu III** przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje część wynagrodzenia w wysokości **30 %** kwoty, o której mowa w ust. 1, tj. **zł netto** (słownie: złotych), plus należny podatek VAT w wysokości zł, co stanowi kwotę **zł brutto** (słownie:).
4. Umówione wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji i zezwoleń niebędących opłatami przyłączeniowymi oraz koszt wszelkich czynności rozpoznawczych, niezbędnych dla sporządzenia dokumentacji, wynikających z warunków przyłączenia do sieci.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Podstawę wystawienia faktury VAT za wykonanie Etapu I oraz Etapu II stanowi odpowiedni protokół odbioru częściowego danego etapu, podpisany zgodnie z § 8 Umowy. Podstawę wystawienia faktury VAT za wykonanie Etapu III stanowi protokół odbioru końcowego podpisany zgodnie z § 8 Umowy oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT doręczonej Zamawiającemu, a w przypadku wystąpienia podwykonawcy z pisemnym oświadczeniem podwykonawcy, iż Wykonawca zapłacił mu w całości wynagrodzenie wynikające z zawartej pomiędzy nimi umowy.
8. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, podany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Jako datę zapłaty traktuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Miejscem doręczenia faktury VAT przez Wykonawcę będzie siedziba Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że dane do wystawienia faktury mają następujące brzmienie:

Gmina Stare Czarnowo, ul. Św. Floriana 10, 74-106 Stare Czarnowo, NIP 8581733428

§ 8

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY I PRZEDSTAWICIELE

1. Strony zgodnie postanawiają, że realizacja przedmiotu Umowy, obejmującego w szczególności wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji ZRID, odbywać się będzie etapowo, przy czym przewiduje się **dwa odbiory częściowe** oraz **jeden odbiór końcowy**. Odbiory te pozostają bezpośrednio powiązane z zakresem rzeczowym poszczególnych Etapów I–III, określonych w §1 niniejszej Umowy, i stanowią podstawę do rozliczeń finansowych pomiędzy Stronami, określonych w §7 ust. 3 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru każdego etapu przedmiotu Umowy niezwłocznie po jego wykonaniu, jednak nie wcześniej niż po przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji oraz wszelkich opracowań i materiałów objętych danym etapem. Zgłoszenie gotowości do odbioru powinno jednoznacznie wskazywać zakres prac podlegających odbiorowi oraz potwierdzać ich wykonanie zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przystąpienia do czynności odbiorowych w terminie nie dłuższym niż **14 dni** od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru, odpowiednio częściowego lub końcowego. Czynności odbiorowe prowadzone będą przez komisję powołaną przez Zamawiającego, z udziałem przedstawiciela Wykonawcy, a ich przebieg zostanie udokumentowany w formie pisemnego protokołu odbioru, odpowiednio protokołu odbioru częściowego albo protokołu odbioru końcowego.
4. Odbiór częściowy Etapu I obejmuje weryfikację prawidłowości wykonania prac przedprojektowych, przygotowawczych i koncepcyjnych, w szczególności opracowania koncepcji zagospodarowania terenu wraz z rozwiązaniami technicznymi oraz uzyskania wymaganych materiałów wyjściowych, w tym map do celów projektowych, a także potwierdzenia dokonania uzgodnień z Zamawiającym i uzyskania jego akceptacji dla przyjętych rozwiązań. Odbiór ten następuje po stwierdzeniu, że przekazane opracowania są kompletne, spójne oraz odpowiadają ustaleniom Stron.
5. Odbiór częściowy Etapu II polega na ocenie wykonania kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej, sporządzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami

Zamawiającego, wraz z dokumentacją kosztorysową i techniczną, a także na weryfikacji uzyskania wszelkich wymaganych opinii, uzgodnień oraz decyzji administracyjnych niezbędnych do przygotowania i złożenia wniosku o wydanie decyzji ZRID. Warunkiem dokonania odbioru tego etapu jest również potwierdzenie złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji ZRID do właściwego organu.

6. Odbiór końcowy obejmuje całość przedmiotu Umowy i następuje po wykonaniu wszystkich obowiązków Wykonawcy, z wyłączeniem czynności związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego. Warunkiem dokonania odbioru końcowego jest w szczególności przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej w wymaganych formatach, wraz ze wszystkimi opracowaniami, decyzjami, uzgodnieniami oraz innymi dokumentami niezbędnymi do realizacji robót budowlanych, a także uzyskanie ostatecznej, prawomocnej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). Brak spełnienia powyższego warunku wyklucza możliwość dokonania odbioru końcowego.
7. Z czynności odbioru sporządzany jest każdorazowo protokół odbioru, który powinien zawierać w szczególności opis zakresu objętego odbiorem, ocenę zgodności wykonanych prac z Umową, a także ewentualne uwagi, zastrzeżenia lub stwierdzone wady. Protokół podpisany przez Strony stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury, z tym że w przypadku odbioru końcowego podstawą wystawienia faktury jest wyłącznie protokół odbioru końcowego sporządzony bez zastrzeżeń albo z zastrzeżeniami nieistotnymi, przy jednoczesnym spełnieniu warunku uzyskania prawomocnej decyzji ZRID.
8. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbiorowych, że przedmiot Umowy lub jego część została wykonana niezgodnie z Umową, jest niekompletna lub zawiera wady, Zamawiający uprawniony jest do odmowy dokonania odbioru, co zostaje odnotowane w protokole odmowy odbioru wraz ze wskazaniem przyczyn odmowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad, usterek lub uzupełnienia braków na swój koszt i ryzyko w terminie **7 dni**, chyba że w trakcie odbioru Strony postanowią inaczej.
9. Po usunięciu wad lub uzupełnieniu braków Wykonawca ponownie zgłasza gotowość do odbioru, a procedura odbiorowa przeprowadzana jest na nowo, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo, według własnego wyboru, zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy lub skorzystać z innych uprawnień przewidzianych Umową, w tym naliczyć kary umowne.
10. Zamawiający może dokonać odbioru przedmiotu Umowy lub jego części pomimo stwierdzenia wad nieistotnych, które nie uniemożliwiają korzystania z dokumentacji zgodnie z jej przeznaczeniem. W takim przypadku w protokole odbioru wskazuje się zakres i charakter tych wad oraz termin ich usunięcia przez Wykonawcę. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku odbioru bez zastrzeżeń albo z zastrzeżeniami nieistotnymi za datę wykonania danego etapu przyjmuje się datę zgłoszenia gotowości do odbioru.
11. Dokonanie odbioru, w tym podpisanie protokołu odbioru, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie wynikającym

z przepisów o rękojmi oraz ewentualnej gwarancji jakości, ani z odpowiedzialności za zgodność dokumentacji z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.

12. Strony zgodnie potwierdzają, że warunkiem wystawienia faktury końcowej oraz dokonania końcowego rozliczenia Umowy jest uprzednie dokonanie odbioru końcowego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu oraz uzyskanie prawomocnej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).
13. Wykonawca wskazuje jako osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie realizacji Umowy: , adres e-mail: , telefon:
14. Zamawiający wyznacza jako osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego do koordynacji prac i dokonania odbiorów poszczególnych etapów przedmiotu umowy: , adres e-mail: , telefon:
15. Zmiana osób będących przedstawicielami Wykonawcy lub Zamawiającego, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany do Umowy i nie wymaga sporządzenia odrębnego aneksu do Umowy.
16. Zmiana osoby będącej przedstawicielem Wykonawcy wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego w formie pisemnej.
17. Zmiana osoby będącej przedstawicielem Zamawiającego nie wymagają zgody Wykonawcy.
18. Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji zamówienia osoby wskazane w ofercie, w tym w szczególności osoby wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz osoby, których doświadczenie było przedmiotem oceny w ramach kryteriów oceny ofert.
19. Osoby te zobowiązane są do faktycznego uczestnictwa w realizacji zamówienia w zakresie odpowiadającym ich funkcjom określonym w dokumentach zamówienia:
 - 1) - projektant branży drogowej – Główny Projektant
(imię i nazwisko)
 - 2) - projektant branży sanitarnej
(imię i nazwisko)
 - 3) - projektant branży teletechnicznej i elektrycznej
(imię i nazwisko)
20. Zmiana którejkolwiek z tych osób jest dopuszczalna wyłącznie na zasadach określonych w § 17 oraz wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.
21. W przypadku zmiany osoby, której doświadczenie było oceniane w ramach kryteriów oceny ofert, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że osoba proponowana w zastępstwie spełnia wymagania w stopniu nie mniejszym oraz nie uzyskałaby mniejszej liczby punktów przyznanych w ofercie dla osoby podlegającej zmianie.
22. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie, stanowi nienależyte wykonanie Umowy.

23. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji rzeczywistego udziału osób wskazanych w ofercie w realizacji zamówienia, w szczególności poprzez żądanie informacji o zakresie wykonywanych czynności, udział tych osób w naradach i uzgodnieniach projektowych, żądanie przedstawienia dokumentów potwierdzających ich udział w opracowaniu dokumentacji.
24. W przypadku stwierdzenia, że osoba wskazana w ofercie, której doświadczenie było podstawą przyznania punktów w kryterium oceny ofert nie uczestniczy w realizacji zamówienia lub uczestniczy w sposób pozorny, Zamawiający może uznać to za nienależyte wykonanie Umowy oraz naliczyć kary umowne.
25. Korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w formie pisemnej, w języku polskim. Korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy doręczać w formie przesyłki pocztowej albo osobiście na adres Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej. Korespondencję elektroniczną do Zamawiającego należy kierować na adres e-mail: sekretariat@stareczarnowo.pl

§ 9

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) Siłami własnymi - TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)
 - 2) Siłami podwykonawców - TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)
 - a) Podwykonawca wykona część zamówienia w zakresie
 - b) Nazwa firmy Podwykonawcy/ów.....
 - c) Podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP - TAK/NIE (niepotrzebne skreślić).
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy wymaga zawarcia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo w rozumieniu przepisów ustawy PZP, w szczególności art. 7 pkt 27 tej ustawy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców, ich przedstawicieli i pracowników jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego nadzoru nad pracami wykonywanymi przez Podwykonawców oraz ich koordynacji. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
4. Zawarcie przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi związane z opracowaniem dokumentacji projektowej, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć taką umowę jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca dołącza do projektu zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z przedłożonym projektem.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30 dni** od dnia doręczenia odpowiednio Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconych usług.
6. Zamawiający, w terminie **14 dni** od dnia przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo lub jego zmiany, jest uprawniony do zgłoszenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zastrzeżeń, w szczególności, gdy projekt umowy:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5;
 - 3) zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy PZP, tj. postanowienia kształtujące prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy;
 - 4) będzie zawierać postanowienia, które w ocenie Zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej Umowy, zgodnie z jej treścią;
 - 5) nie będzie zawierała uregulowań dotyczących zawierania umów na usługi z dalszymi Podwykonawcami w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od zgody Wykonawcy i od akceptacji Zamawiającego;
 - 6) będzie zawierała postanowienia uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz Podwykonawcy od odbioru świadczenia przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 7) będzie zobowiązywała Podwykonawcę do realizacji kluczowych części zamówienia;
 - 8) będzie zawierała postanowienia uzależniające zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie **14 dni** uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu, w terminie **7 dni** od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię tej umowy.
9. Zamawiający, w terminie **14 dni** od dnia przedłożenia umowy, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności, sprzeciw wobec umowy o podwykonawstwo w przypadkach określonych w ust. 6.
10. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 9, w terminie **14 dni**, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, w terminie **7 dni** od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż **0,5%** wartości Umowy, z zastrzeżeniem, że wyłączenie to nie dotyczy umów

o podwykonawstwo o wartości przekraczającej **50.000,00 zł**. W przypadku naruszenia terminu zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawcę do zmiany tej umowy pod rygorem naliczenia kary umownej.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
13. Wykonawca wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią zawartej umowy o podwykonawstwo przedkłada odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
14. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z Podwykonawcami.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z Podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
16. Strony umowy stwierdzają, iż w przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, wyłączona jest odpowiedzialność solidarna Zamawiającego z Wykonawcą za zapłatę wymaganego wynagrodzenia, przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych niniejszą Umową.
17. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej dla niego korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
18. Każdy projekt umowy musi zawierać w szczególności postanowienia niesprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy dotyczące:
 - 1) określenia stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zamówienie publiczne zostało udzielone Wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie (konsorcjum) i wspólnie występują w niniejszej Umowie jako Wykonawca, umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta z wszystkimi członkami konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich;
 - 2) zakresu usług przewidzianych do wykonania;
 - 3) terminów realizacji, które będą zgodne z terminem wykonania niniejszej Umowy;
 - 4) terminów i zasad dokonywania odbiorów;
 - 5) wynagrodzenia i zasady płatności za wykonanie usług, z zastrzeżeniem, że nie będzie ono wyższe od wynagrodzenia za wykonanie tego samego zakresu usług należnego Wykonawcy od Zamawiającego (wynikającego z niniejszej Umowy);
 - 6) rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy;
 - 7) obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z dalszym Podwykonawcą.

19. Wykonawca, powierzając realizację robót Podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
20. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego albo przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę. Termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.
21. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 20, obejmuje wyłącznie należności powstałe po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, albo po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek przysługujących Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
22. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest zobowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie, w formie pisemnej, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy. Zamawiający informuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, który nie może być krótszy niż **7 dni** od dnia doręczenia tej informacji. W zgłoszonych uwagach Wykonawca nie może powoływać się na potrącenie roszczeń wobec Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
23. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 22, w terminie **7 dni**, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
24. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
25. Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy może:
- 1) zrezygnować z podwykonawstwa;
 - 2) zmienić Podwykonawcę.
26. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących informacji, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazywania wymaganych informacji dotyczących nowych Podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację usług w późniejszym okresie.

27. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w toku postępowania o udzielenie zamówienia, oraz że wobec proponowanego Podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia. Przepis art. 122 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.
28. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
29. Powyższego ust. 27 nie stosuje się wobec Podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP oraz do dalszych Podwykonawców.
30. Zawarcie przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą, której przedmiotem są usługi, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego oraz Wykonawcy. Do takich umów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1–29.
31. W przypadku, kiedy Wykonawca całość prac objętych umową wykona w 100% siłami własnymi ust. od 2 do 30 nie będzie miał zastosowania.
32. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu wykonanych usług stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).

§ 10

WYMAGANIA ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Zgodnie z art. 95 ustawy PZP Zamawiający wymaga, aby czynności w trakcie realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), tj. wykonywane pod kierownictwem pracodawcy oraz w miejscu i czasie przez niego wyznaczonym, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również Podwykonawców uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób uczestniczących w wykonaniu przedmiotu umowy.
3. W szczególności obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy czynności o charakterze pomocniczym lub administracyjnym, jeżeli są one wykonywane w warunkach właściwych dla stosunku pracy.

4. Obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, projektantów, sprawdzających oraz innych osób wykonujących czynności o charakterze twórczym, eksperckim lub wymagających szczególnych uprawnień, jeżeli sposób wykonywania tych czynności nie odpowiada stosunkowi pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.
5. W przypadku powzięcia wątpliwości co do spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy złożenia stosownych oświadczeń lub przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie stosunku pracy, zgodnie z art. 95 ustawy PZP.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa pracy, w szczególności w zakresie zatrudniania pracowników oraz ich ochrony.

§ 11

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy oraz realizacji przedmiotu zamówienia aktualnej i opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy oraz w zakresie odpowiedzialności zawodowej - adekwatnej do przedmiotu zamówienia.
2. Suma gwarancyjna ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nie może być niższa niż 100% wartości wynagrodzenia brutto określonego w Umowie, przy czym minimalny limit odpowiedzialności dla jednego zdarzenia (wypadku) nie może być niższy niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
3. Kopię polisy, wraz z potwierdzeniem opłacenia składki oraz ogólnymi warunkami ubezpieczenia Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż **7 dni** od dnia zawarcia umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości wymaganego ubezpieczenia. Na co najmniej 7 dni przed terminem końcowym umowy ubezpieczenia, przedstawi Zamawiającemu dowody ubezpieczenia na kolejny okres. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem wraz z dowodem jej opłacenia, w takim terminie, aby była zachowana ciągłość ubezpieczenia.
5. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, o której mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdyby potrącenie to nie było możliwe – z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
6. W sytuacji, gdy na skutek zmiany Umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu obowiązywania

polisy OC albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowej polisy OC na okres nie krótszy niż przedłużony termin realizacji umowy.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy, w szczególności za:
 - 1) szkody majątkowe, w tym uszkodzenie mienia Zamawiającego lub osób trzecich;
 - 2) szkody wynikające z wad wykonanych prac, usług lub opracowań;
 - 3) szkody powstałe w okresie realizacji Umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji.
8. Niezależnie od postanowień powyższych, niewywiązanie się z obowiązków określonych w niniejszym paragrafie stanowi podstawę do naliczenia kar umownych zgodnie z postanowieniami Umowy.

§12

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Termin gwarancji na wykonany przedmiot umowy wynosi **24 miesięcy** od dnia odbioru końcowego i usunięcia ewentualnych stwierdzonych podczas odbioru wad.
2. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Dokumentem gwarancyjnym jest podpisana przez Strony Umowa.
4. W przypadku wystąpienia wad w okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć je na własny koszt oraz w terminie **7 dni** od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać przez Zamawiającego odpowiednio wydłużony lub też skrócony (skrócenie dotyczy przypadków, dla których od szybkości udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę zależało będzie np. bezpieczeństwo ludzi lub wykonywanych robót).
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, za które ponosi odpowiedzialność.
6. Wadą w szczególności jest:
 - 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy;
 - 2) jawna lub ukryta wada tkwiąca w dokumentacji projektowej, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot umowy) powodująca brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 3) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w Umowie;
 - 4) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu Umowy;
 - 5) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie Umowy,
 - 6) sytuacja, w której element przedmiotu umowy nie stanowi własności Wykonawcy;
 - 7) sytuacja, w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich;
 - 8) nieprawidłowość, błąd czy nieścisłość w dokumentacji.

7. W przypadku nieusunięcia wad w określonym terminie Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobom trzecim na koszt Wykonawcy i zaspokoić roszczenie o zwrot kosztów wykonawstwa zastępczego z Zabezpieczenia.
8. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

§13

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Etapu I przedmiotu umowy w odniesieniu do terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 ppkt a) Umowy – w wysokości **0,2%** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu Etapu II przedmiotu umowy w odniesieniu do terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 ppkt b) Umowy – w wysokości **0,2%** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 2, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w wykonaniu Etapu III przedmiotu umowy w odniesieniu do terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 ppkt c) Umowy – w wysokości **0,2%** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 3, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze Etapu I przedmiotu umowy – w wysokości **0,2%** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu określonego w § 8 ust. 8 Umowy;
 - 5) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze Etapu II przedmiotu umowy – w wysokości **(0,2 / 0,3 / 0,4 %)** - zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w ofercie - wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 2 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 8 ust. 8 Umowy;
 - 6) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze Etapu III przedmiotu umowy – w wysokości **0,2%** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 3 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 8 ust. 8 Umowy;
 - 7) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości **0,2%** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego, o którym mowa w § 12 ust. 4 Umowy;
 - 8) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 9) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości **20%** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy;

- 10) za niespełnienie wymogów, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy PZP – **500,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek;
 - 11) za nieprzedłożenie Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, której przedmiotem są usługi związane z opracowaniem dokumentacji projektowej - w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy taki przypadek;
 - 12) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy taki przypadek;
 - 13) za brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy - w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy taki przypadek;
 - 14) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy zgodnie z treścią § 9 niniejszej Umowy - w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy taki przypadek;
 - 15) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy - w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy taki przypadek;
 - 16) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność Wykonawcy/Projektanta na spotkaniu, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej Umowy, w wysokości **250,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100);
 - 17) za każdą nieudzieloną odpowiedź na pytania wykonawców/Zamawiającego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane mające zostać zrealizowane na podstawie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 5 ust. 7 niniejszej Umowy, w wysokości **250,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100);
 - 18) w innych przypadkach niewywiązania się z jakiegokolwiek obowiązków lub terminów wynikających z niniejszej Umowy, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości **250,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek lub dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
 3. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu, kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.
 4. Kary umowne mogą być dochodzone łącznie lub każda z osobna. Kary umowne podlegają kumulacji.
 5. W przypadku naliczenia Wykonawcy kar umownych lub zaistnienia podstaw do ich naliczenia z tytułu zwłoki w wykonaniu Etapu I lub Etapu II przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odstąpić od ich naliczenia albo, w przypadku ich uprzedniego naliczenia, dokonać ich częściowego lub całkowitego umorzenia, pod warunkiem łącznego spełnienia następujących przesłanek:

- 1) dotrzymania przez Wykonawcę terminu końcowego realizacji przedmiotu Umowy, tj. Etapu III, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c);
- 2) braku negatywnego wpływu opóźnienia na prawidłową i terminową realizację Umowy, w szczególności na możliwość uzyskania decyzji ZRID; oraz
- 3) braku zawinienia umyślnego lub rażącego niedbalstwa po stronie Wykonawcy.
- decyzja Zamawiającego w powyższym zakresie ma charakter uznaniowy.
6. Łączna wysokość kar umownych dochodzonych z Umowy nie może przekroczyć **20 %** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia, kary umowne będą naliczane od wartości zmienionego wynagrodzenia, niezależnie od tego, kiedy powstała podstawa do naliczenia takiej kary.
8. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Zamawiający może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę, a gdyby okazało się to niemożliwe Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
10. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
11. Jeżeli w toku realizacji inwestycji, w oparciu o projekt przekazany Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy, wystąpią wady lub braki, Wykonawca poniesie wszelkie skutki finansowe wynikłe z konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, spowodowanych tymi wadami lub brakami, w pełnej wysokości.

§14

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** wynagrodzenia ofertowego brutto, tj. kwotęzł, w formie
2. Strony ustalają, że po wykonaniu zamówienia i odbiorze ostatniego etapu usług zostanie zwrócone Wykonawcy 70 % wniesionego zabezpieczenia umowy, natomiast 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
3. Zabezpieczenie, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
7. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy PZP.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w ustawie PZP.

§ 15

WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

1. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów¹ związanych z realizacją zamówienia wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze wzrostu (spadku) wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (dalej: „wskaźnik GUS”).
2. Minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione wynosi minimum 4% na dzień złożenia wniosku o zmianę, w stosunku do wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny na dzień 1 stycznia roku kalendarzowego, w którym zawarto Umowę.
3. Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) raz w trakcie realizacji Umowy jednak nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia jej zawarcia, w wysokości wynikającej z różnicy występującej pomiędzy wysokością wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za poprzedni rok kalendarzowy do tegoż wskaźnika GUS z dnia złożenia wniosku o waloryzację.
4. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1-3 wynosi łącznie 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 7 ust. 1 Umowy ulegnie zmianie o poniesione przez Wykonawcę koszty:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773);
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

¹ Przez „ceny materiałów lub koszty” Strony rozumieją ceny i koszty istotne z punktu widzenia usług projektowych, w szczególności koszty pracy personelu technicznego, koszty usług specjalistycznych, oprogramowania oraz materiałów biurowych i geodezyjnych.

- 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 192) - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku zmian określonych w ust. 5 pkt 2 - 4 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
8. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
12. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 5, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi w całym okresie realizacji przedmiotu umowy – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu

umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi w całym okresie realizacji przedmiotu umowy – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3.

13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 12.
14. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodów, o których mowa w ust. 5, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
15. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 7-14 stosuje się odpowiednio.
16. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów, dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 16

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminie końcowym określonym w § 2 ust. 2 pkt 2 Umowy, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od Umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu wyznaczonego do wykonania przedmiotu umowy, albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy PZP - odstąpienie może nastąpić wyłącznie w zakresie części, której zmiana dotyczy;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy PZP;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciąży na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej;
 - 4) wobec Wykonawcy zachodzą przesłanki wyłączające możliwość dalszego wykonywania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, o których mowa w Artykule 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w aktualnym brzmieniu.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. W przypadku nie przystąpienia do realizacji robót na podstawie opracowania wykonanego według niniejszej Umowy Wykonawca nie będzie zgłaszał do Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń wynikających z faktu, że nadzór autorski nie będzie sprawowany.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć w terminie 30 dni od dnia uzyskania wiedzy o zaistnieniu przesłanki warunkującej uprawnienie do odstąpienia od Umowy.
9. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usługi w toku według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace projektowe w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która odstąpiła od Umowy;
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru usługi przerwane oraz roboty zabezpieczone, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
10. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest dokonać odbioru robót przerwanych oraz dokonać zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 17

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, wyłącznie na zasadach określonych w art. 454 i 455 ustawy PZP.
2. Zmiana treści Umowy może nastąpić, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) **zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy** dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku:
 - a) przedłużających się prac instytucji i organów, od których konieczne jest uzyskanie decyzji, postanowień, uzgodnień itp., pod warunkiem, że Wykonawca dochował wszelkiej staranności w przygotowaniu wniosku o wydanie takich decyzji, opinii czy uzgodnień;
 - b) niemożności rozpoczęcia realizacji Umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonywaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) konieczności uzyskania dodatkowych uzgodnień i opinii od organów lub podmiotów;
 - d) zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
 - e) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - f) konieczności dokonania korekt w zatwierdzonym przez Zamawiającego rozwiązaniu projektowym, a wynikających ze zmiany stanowiska Zamawiającego lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących);
 - g) konieczności wykonania dodatkowych prac związanych np. z przekopami próbnymi, odkryciem istniejących obiektów;
 - h) działania siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
 - i) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac;
 - j) przedłużających się negocjacji z właścicielami działek;
 - k) trudności z ustaleniem spadkobierców właścicieli działek;
 - l) trudności z ustaleniem miejsca zamieszkania właścicieli działek;
 - m) przedłużających się branżowych uzgodnień dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
 - n) konieczności uregulowania stanu prawnego w zakresie geodezyjnej ewidencji gruntów na obszarze objętym przedmiotem zamówienia – w przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy stanem faktycznym, a ujętym w ewidencji gruntów;
 - o) konieczności dokonania istotnych zmian w dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wniosek Stron ze względu na okoliczności, które na etapie przystąpienia do prac projektowych nie były możliwe do przewidzenia i określenia;

- p) opóźnienia otrzymania niezbędnych prawomocnych decyzji.
- 2) **zmiana w zakresie przedmiotu umowy** dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku, gdy zmiana taka okaże się niezbędna z uwagi na uzasadniony interes Zamawiającego, w szczególności z przyczyn formalno-prawnych, technicznych lub w sytuacji, gdy realizacja części dokumentacji projektowej okaże się niemożliwa, bezprzedmiotowa lub niecelowa, co skutkować będzie proporcjonalnym obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu tych samych cen jednostkowych i wskaźników, bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania lub zwrotu utraconych korzyści. Zamawiający określa, iż minimalna wartość świadczenia Stron wynosi **75%** wartości Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w ograniczonym zakresie bez prawa do odmowy, o ile wskazany próg minimalnego zaangażowania finansowego zostanie zachowany.
4. Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany Umowy również w następujących sytuacjach:
- 1) zmiana polegająca na dopuszczeniu do wykonywania części zamówienia (zakresu prac) Podwykonawcy, który nie został wskazany w ofercie po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego (zmiana niewymagająca sporządzania aneksu);
 - 2) zmiana polegająca na dopuszczeniu do wykonywania przez Podwykonawców tej części zamówienia (zakresu prac), która nie została wskazana w ofercie do podzlecenia po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego (zmiana niewymagająca sporządzania aneksu);
 - 3) zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia i deklarowanych przez Wykonawcę w ofercie (zmiana niewymagająca sporządzania aneksu), z zastrzeżeniem, że:
 - a) zmiana taka jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku, gdy osoba proponowana w zastępstwie spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ dla danej funkcji, w tym w szczególności w zakresie kwalifikacji zawodowych, uprawnień oraz doświadczenia,
 - b) w przypadku zmiany osoby wskazanej na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że osoba proponowana w zastępstwie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż osoba pierwotnie wskazana,
 - c) w przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję Głównego Projektanta (branża drogowa), której doświadczenie podlegało ocenie w ramach kryterium oceny ofert, zmiana jest dopuszczalna wyłącznie pod warunkiem, że osoba proponowana w zastępstwie posiada doświadczenie nie mniejsze niż doświadczenie osoby pierwotnie wskazanej w ofercie, ocenione w ramach tego kryterium,
 - d) zmiana, o której mowa w lit. c), nie może prowadzić do sytuacji, w której nowo wskazana osoba uzyskałaby – na podstawie zasad określonych w SWZ – mniejszą liczbę punktów w kryterium oceny ofert „Doświadczenie Głównego Projektanta” niż osoba wskazana pierwotnie w ofercie,
 - e) zmiana osoby wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz wykazania przez Wykonawcę, że spełnione zostały wszystkie warunki określone powyżej.

- 4) zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem że Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie prowadzonego postępowania oraz brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego Podwykonawcy (zmiana niewymagająca sporządzania aneksu).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy we wszystkich jej zakresach także w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
- 1) trwania wojny napastniczej przeciwko Rzeczypospolitej Polskiej lub działań zbrojnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej, terytorium Państwa-Strony Traktatu Północnoatlantyckiego albo na terytorium innego państwa graniczącego z Rzeczpospolitą Polską lub okupacji na tych terytoriach lub
 - 2) obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego albo stanu wojennego,
- Strony umowy dopuszczają zmianę Umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 5, jeśli powyższe okoliczności mają wpływ na należyte wykonanie Umowy.
6. Strony umowy wzajemnie informują się o wpływie okoliczności, o których mowa w ust. 5 na należyte wykonanie Umowy potwierdzając ten wpływ oświadczeniami lub dokumentami.
7. Każda ze Stron Umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności, o których mowa w ust. 5 na należyte wykonanie tej Umowy.
8. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności, o których mowa w ust. 5, wpływają na należyte wykonanie Umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonuje zmiany Umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, przez:
- 1) zmianę terminu wykonania Umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części;
 - 2) zmianę sposobu wykonywania usług;
 - 3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy,
- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej Umowy.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w związku z wejściem w życie przepisów dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wejścia w życie przepisów ustawowych lub wykonawczych dotyczących obowiązku wystawiania i przysyłania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), Umowa może zostać zmieniona w zakresie dotyczącym zasad wystawiania, przekazywania i rozliczania faktur, w tym w szczególności: sposobu wystawiania faktur i faktur korygujących, sposobu doręczania faktur Zamawiającemu, momentu uznania faktury za doręczoną, zasad liczenia terminu płatności, trybu i sposobu składania reklamacji dotyczących faktur, zasad technicznego przysyłania faktur za

pomocą KSeF lub powiązanych systemów (np. PEF). Zmiana Umowy będzie mogła zostać dokonana wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia zgodności Umowy z obowiązującymi przepisami prawa wprowadzającymi lub modyfikującymi funkcjonowanie KSeF oraz aktami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie. Zmiany mogą obejmować dostosowanie brzmienia postanowień dotyczących fakturowania, doręczeń faktur oraz terminów płatności, w tym w szczególności wprowadzenie zapisów przewidujących w szczególności:

- 1) wystawianie faktur zgodnie z przepisami dotyczącymi KSeF;
- 2) uznanie daty nadania numeru KSeF za datę doręczenia faktury;
- 3) ustalenie terminu płatności liczonego od dnia doręczenia faktury w rozumieniu przepisów KSeF;
- 4) określenie sposobu postępowania w przypadku wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury, w tym wskazanie numeru KSeF ID faktury w reklamacji;
- 5) ewentualne uregulowanie współdziałania systemu PEF i KSeF.

10. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn wskazanych w niniejszym paragrafie Umowy może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody, tj. czas, w jakim wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.
11. Zmiany w Umowie będą dokonywane, w odpowiedzi na wniosek jednej ze Stron, po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności. Żadnej ze stron Umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (obie strony muszą wyrazić zgodę na zawarcie aneksu).
12. Jeżeli Strony dopuściły zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy dopuszczalna jest także zmiana postanowień Umowy obejmująca wydłużenie terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli strona trzecia, od której zależy przedłużenie ważności zabezpieczenia nie wydała zgody na takie przedłużenie, Wykonawca zobowiązany jest skorzystać z innych form zabezpieczenia.
10. Jeżeli zabezpieczenie wykonania umowy zostało wniesione w innej formie niż pieniądź, w przypadku zmiany Umowy w zakresie przedłużenia terminu zakończenia robót, przed dokonaniem tej zmiany, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy, uwzględniające wprowadzoną zmianę.
11. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do Umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie Umowy albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
12. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

- a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - b) danych teleadresowych;
 - c) danych rejestrowych;
- będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron Umowy.
13. Zamawiający zastrzega, iż jeśli w wyniku wprowadzenia zmian do Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie dojdzie do ograniczenia zakresu zamówienia przez Zamawiającego, minimalna wartość lub wielkość świadczenia stron wynosi **75%** wartości Zamówienia.

§ 18

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Wójt Gminy Stare Czarnowo. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej Gminy Stare Czarnowo pod adresem https://stareczarnowo.pl/strona/menu/56_ochrona_danych_osobowych. Administrator Danych umożliwia spełnienie praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego "RODO") - tj. prawo dostępu, sprostowania, zapomnienia oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tych sprawach prosimy kierować do siedziby administratora danych: Urząd Gminy Stare Czarnowo ul. Św. Floriana 10 Stare Czarnowo.

§ 19

UDOSTĘPNIENIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu wykonywania Umowy, Strony udostępnią sobie dane osobowe:
 - 1) swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy (dalej „Personel”) w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu Umowy;
 - 2) osób reprezentujących, w tym pełnomocników lub członków organów (łącznie „Przedstawiciele”) w celu umożliwienia kontaktu, weryfikacji umocowania Przedstawicieli, oraz w celach wskazanych we właściwych dla Strony „Informacji na temat przetwarzania danych osobowych”.
2. Wskutek udostępnienia danych osobowych członków Personelu oraz Przedstawicieli, administratorem tych danych staje się Strona, której dane te zostały udostępnione. Każdy z administratorów samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych mu danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
3. Każda ze Stron przekaże treść określonej przez siebie Informacji na temat przetwarzania danych osobowych dotyczącej Personelu oraz Przedstawicieli drugiej Strony, odpowiednio członkom Personelu lub Przedstawicielom drugiej Strony przed udostępnieniem ich danych osobowych drugiej Stronie.

§ 20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przeniesienie przez Wykonawcę praw wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności wierzytelności o wynagrodzenie, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie rzeczowo sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i akty wykonawcze do tych ustaw.
4. Oferta Wykonawcy z dnia r. stanowi integralną część niniejszej Umowy i jest załącznikiem nr 2 do Umowy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji oraz sporządzenie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla inwestycji pn. **„Budowa drogi rowerowej Nieznań - Żelewo”** (dalej: „Inwestycja”).
2. Zamówienie obejmuje:
 - 1) wykonanie prac przedprojektowych, przygotowawczych i koncepcyjnych budowy drogi rowerowej na trasie Nieznań – Żelewo, wzdłuż drogi gminnej nr 400044Z, dz. nr 16 obr. Nieznań, dz. nr 156 obr. Żelewo, gm. Stare Czarnowo;
 - 2) wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dotyczącej budowy drogi rowerowej Nieznań – Żelewo, o szacowanej długości ok 2,8 km;
 - 3) przygotowanie oraz złożenie, w imieniu Zamawiającego, kompletnego wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (dalej: „decyzji ZRID”), a następnie uzyskanie ostatecznej decyzji ZRID, wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych przepisami prawa opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych, pozwoleń, zgód oraz innych dokumentów niezbędnych do uzyskania tej decyzji oraz realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową;
 - 4) sporządzenie przedmiarów, kosztorysów inwestorskich oraz specyfikacji technicznych niezbędnych do udzielenia przez Zamawiającego zamówienia na realizację robót budowlanych objętych decyzją ZRID;
 - 5) pełnienie obowiązków nadzoru autorskiego w okresie realizacji Inwestycji;
 - 6) przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do całości dokumentacji i każdej ich części składowej oraz oświadczenie Wykonawcy do dowolnego adaptowania lub wykorzystania całości dokumentacji lub dowolnej jej części.
3. Zamówienie obejmuje realizację **trzech etapów**:
 - 1) **W ramach Etapu I** Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) opracowania koncepcji zagospodarowania terenu dla planowanej Inwestycji wraz z przedstawieniem proponowanych rozwiązań technicznych, konstrukcyjnych i materiałowych. Opracowaną koncepcję Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do akceptacji;
 - b) osobistego i aktywnego udziału w naradach organizowanych przez Zamawiającego, w miejscu i terminie przez niego wskazanym, podczas których Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - prezentacji proponowanych rozwiązań projektowych w formie wskazanej przez Zamawiającego;

- udzielania wyjaśnień dotyczących zgłoszonych uwag do rozwiązań projektowych, w formie i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- bieżącego uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych;
- c) przygotowania materiałów informacyjnych i graficznych niezbędnych do przeprowadzenia narad, w szczególności plansz, rysunków, wizualizacji, map poglądowych lub innych opracowań prezentujących proponowane rozwiązania projektowe w sposób czytelny dla uczestników narad;
- d) analizy uwag i wniosków zgłoszonych w trakcie narad oraz wprowadzenia do koncepcji uzasadnionych zmian, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
- e) uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych (map do celów projektowych) niezbędnych do opracowania projektu budowlanego;
- f) opracowania planu zagospodarowania terenu projektowanej Inwestycji oraz przedłożenia go Zamawiającemu do akceptacji;

2) **W ramach Etapu II** Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wykonania dokumentacji geotechnicznej podłoża gruntowego w celu rozpoznania warunków gruntowo-wodnych;
- b) wykonania dokumentacji geodezyjnej na potrzeby postępowań administracyjnych oraz opracowań geodezyjno-kartograficznych w celu prawidłowego wykonania zamówienia;
- c) wykonania geodezyjnych pomiarów mogących wynikać w trakcie opracowywania projektu budowlanego, np. uzupełnienie czy rozszerzenie zakresu wtórnika, wykonanie podziału lub scalenia działek, wznowienie granic;
- d) wykonania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych podczas projektowania Inwestycji w celu właściwego dowiązania się do istniejącej zabudowy zlokalizowanej na działkach przyległych do pasa drogowego, w szczególności na skrzyżowaniach, zjazdach, dojeżdżalniach do posesji;
- e) wykonania projektu podziału działek geodezyjnych pod poszerzenie pasa drogowego;
- f) złożenia do organu geodezyjnego niezbędnych dokumentów w celu przeprowadzenia procedury związanej ze zmianą użytków dla działek innych niż „dr” wraz z uzyskaniem dokumentacji formalno-prawnej z tym związanej;
- g) w razie konieczności do wykonania materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z uzyskaniem tej decyzji;
- h) wykonania materiałów w celu uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji drogowej wraz z uzyskaniem tej decyzji;
- i) w razie konieczności do wykonania materiałów niezbędnych do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego wraz z uzyskaniem tej decyzji;
- j) w razie konieczności do dokonania zgłoszenia wodnoprawnego, o którym mowa w art. 394 ust. 1 pkt ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 960 z późn. zm.);
- k) wystąpienia o warunki techniczne przyłączenia do sieci energetycznej, jeśli istnieje taka

konieczność;

- l) wystąpienia o warunki techniczne przebudowy kolidujących z inwestycją sieci lub przyłączy urządzeń obcych;
- m) wykonania inwentaryzacji zieleni wraz z uzyskaniem decyzji na wycinkę kolidującej zieleni oraz inwentaryzacją gatunków chronionych, jeśli istnieje taka konieczność;
- n) wykonania projektu nasadzeń drzew i krzewów wzdłuż drogi dla pieszych i rowerów;
- o) wykonania inwentaryzacji obiektów kolidujących z projektowaną Inwestycją (wraz z wyraźnym oznaczeniem ich na planie sytuacyjnym);
- p) wykonania dokumentacji geologicznej, opracowanej w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Inwestycji;
- q) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, jeśli istnieje taka konieczność;
- r) wykonania kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej Inwestycji, niezbędnej do uzyskania ostatecznej decyzji ZRID, w tym z uwzględnieniem przebudowy lub zabezpieczenia infrastruktury technicznej kolidującej z projektowanym uzbrojeniem terenu oraz układem drogowym. Dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz ustaleniami wynikającymi z uzyskanych decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa do realizacji zamówienia;
- s) opracowania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich, wszystkich branż, niezbędnych do udzielenia przez Gminę Stare Czarnowo zamówienia na realizację robót budowlanych objętych decyzją ZRID;
- t) wykonania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż;
- u) sporządzenia informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- v) wykonania planów, rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania;
- w) wykonania projektu stałej organizacji ruchu dla projektowanej Inwestycji i uzyskanie jej zatwierdzenia;
- x) wykonania innych niewymienionych wyżej opracowań i uzgodnień, a koniecznych dla właściwej realizacji zamówienia, w tym wszelkie uzgodnienia, opinie, decyzje administracyjne i wytyczne właścicieli lub użytkowników infrastruktury technicznej;
- y) bieżącego uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych oraz do uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego ostatecznego projektu budowlanego przed złożeniem go w organie administracji architektoniczno-budowlanej, w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wzrostu kosztów zamówienia wynikającego z niewywiązania się z tego obowiązku, Wykonawca zostanie obciążony tymi kosztami;
- z) osobistego i aktywnego udziału w naradach organizowanych przez Zamawiającego w miejscu i terminie przez niego wskazanym.

- 3) **W ramach Etapu III** Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji ZRID dla Inwestycji;
 - b) opracowanie całości projektu w formie cyfrowej - wersja nieedytowalna w PDF oraz edytowalna (DOC, DWG, KST, ATH, DXF).
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
- 1) uczestnictwa w procesie udzielania zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie opracowanej Dokumentacji (udzielanie wyjaśnień i przygotowywanie odpowiedzi na pytania oferentów w zakresie rozwiązań technicznych zawartych w Dokumentacji);
 - 2) sprawowania nadzoru autorskiego nad ww. Dokumentacją w trakcie całego procesu inwestycyjnego realizowanego na jej podstawie do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub równoważnego dokumentu w świetle przepisów Prawa Budowlanego;
 - 3) przeniesienia w sposób wskazany w umowie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy;
 - 4) wykonania pozostałych obowiązków opisanych we wszystkich dokumentach składających się na Specyfikację Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”), w tym także wynikających z przepisów prawa.
5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) wykonania projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji ZRID, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, decyzjami, opiniami, uzgodnieniami oraz warunkami technicznymi przyłączy, obejmującego w szczególności:
 - a) projekt zagospodarowania terenu – 4 egz.,
 - b) projekt architektoniczno-budowlany – 4 egz.,
 - c) projekt techniczny wszystkich niezbędnych branż – 4 egz.;
 - 2) opracowania projektu stałej organizacji ruchu – 4 egz.;
 - 3) opracowania przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych branż – 3 egz.;
 - 4) wykonania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla poszczególnych branż – 3 egz.;
 - 5) sporządzenia wszelkich innych opracowań niezbędnych do prawidłowej realizacji Inwestycji oraz uzyskania wymaganych decyzji administracyjnych.
6. Dokumentacja projektowa zostanie przekazana Zamawiającemu w formie papierowej w liczbie egzemplarzy określonej w pkt 5 oraz w formie elektronicznej na nośniku danych, przy czym dokumentacja w formie elektronicznej zostanie przekazana przez Wykonawcę zarówno w formatach edytowalnych, jak i nieedytowalnych, w szczególności: część opisowa w formatach DOCX oraz PDF, rysunki w formatach DWG oraz PDF, a także przedmiary robót i kosztorysy w formatach XLSX oraz ATH (lub równoważnym) oraz PDF.

II. TERMINY

Zgodnie z umową.

III. WYMAGANY ZAKRES WYKONANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. W zakres zamówienia wchodzi wykonanie wszystkich niezbędnych prac projektowych, w wyniku których uzyska się produkt spełniający obowiązujące przepisy prawa, a realizacja projektu w terenie spowoduje powstanie prawidłowo funkcjonującej drogi rowerowej.
Należy wykonać wszystkie niezbędne opracowania projektowe wraz z koniecznymi opiniami i warunkami technicznymi. Opracowanie projektowe ma zawierać wszelkie uzgodnienia, pozwolenia, zezwolenia, decyzje i zgody niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i warunkami umowy. Poszczególne elementy opracowania wykonanej dokumentacji muszą być ze sobą spójne.
2. Wszelkie koszty związane z pozyskiwaniem materiałów wyjściowych do projektowania, w tym w szczególności koszty wykonania podziałów nieruchomości (działek) przeznaczonych pod pas drogowy, a także koszty uzyskania wymaganych uzgodnień, opinii oraz decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania zamówienia, ponosi w całości Wykonawca.
3. Dokumentację projektową, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy wykonać zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 889);
 - 2) ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.);
 - 3) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.);
 - 4) ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.);
 - 5) ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 399);
 - 6) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.);
 - 7) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.);
 - 8) ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 311);
 - 9) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z późn. zm.);
 - 10) ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 69);
 - 11) ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 960 z późn. zm.);
 - 12) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
 - 13) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2311 z późn. zm.);

- 14) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U z 2012 r. poz. 463);
 - 15) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1670);
 - 16) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.);
 - 17) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454);
 - 18) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021, poz. 2458);
 - 19) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1518);
 - 20) innych aktów prawa powszechnie obowiązujących.
4. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania prac projektowych.
 5. Wykonawca na bieżąco winien uwzględniać zmiany ww. ustaw, rozporządzeń, przepisów itp. oraz uwzględniać je w opracowaniu dokumentacji projektowej oraz podczas prowadzenia robót.
 6. Wszystkie zapisy zawarte w przygotowanej dokumentacji projektowej muszą być zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych. Należy szczególny nacisk położyć na sposób przygotowania projektu i opisanie poszczególnych elementów projektu w taki sposób, aby umożliwiły one przygotowanie zamówienia przetargowego zgodnego z ww. ustawą.

IV. ZGODNOŚĆ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ Z WYMAGANIAMI PRAWNYMI I PROGRAMOWYMI

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowej w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami określonymi w Regulaminie wyboru projektów wraz z załącznikami dla naboru nr FEPZ.03.01-IZ.00-001/26 w ramach Priorytetu 3 „Fundusze Europejskie na rzecz mobilnego Pomorza Zachodniego (FEPZ)”, Działanie 3.1 „Czysty transport miejski (ZIT)”, typ projektów 1 „Wsparcie na rzecz transportu publicznego w obszarach funkcjonalnych miast – infrastruktura”, w wersji obowiązującej na dzień realizacji umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia takich rozwiązań projektowych, które zapewnią pełną zgodność projektu infrastruktury rowerowej z właściwymi wytycznymi Ministra Infrastruktury, w szczególności WR-D-42 oraz WR-D-63.
3. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym, w tym do uczestnictwa w cyklicznych spotkaniach koordynacyjnych odbywających się nie rzadziej niż dwa (2) razy w miesiącu w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w celu weryfikacji prawidłowości realizowanych prac projektowych z wytycznymi UE oraz Regulaminem wyboru projektów dla naboru nr FEPZ.03.01-IZ.00-001/26.
4. W trakcie realizacji prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego uwzględnienia i stosowania wytycznych Zamawiającego, które stanowią podstawę do skutecznego ubiegania się o dofinansowanie Inwestycji w ramach programu FEPZ 2021–2027, Działanie 3.1 „Czysty transport miejski (ZIT)”.
5. Wykonawca gwarantuje, że dokumentacja projektowa zostanie sporządzona z poszanowaniem zasad horyzontalnych Unii Europejskiej. W szczególności rozwiązania projektowe muszą być zgodne z:
 - 1) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027” oraz Załącznikiem nr 2 ww. Wytycznych, tj. „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027”¹;
 - 2) zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „*nie czynić poważnych szkód*” (DNSH). Wykonawca zapewni, że przyjęte rozwiązania materiałowe i technologiczne nie będą negatywnie wpływać na cele środowiskowe określone w art. 17 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniającego rozporządzenie (UE) 2019/2088² oraz wniosą istotny wkład w realizację co najmniej jednego z celów określonych w art. 9 zgodnie z art. 10-16 ww. Rozporządzenia.
6. Wykonawca gwarantuje, że dokumentacja projektowa będzie uwzględniać szczegółowe standardy dostępności dla inwestycji w zakresie ścieżek rowerowych i ciągów pieszo-rowerowych, ze szczególnym uwzględnieniem wytycznych organizacji bezpiecznego ruchu pieszych i rowerowych dostępnych w serwisie funduszeue.wzp.pl³.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania oceny, wraz z uzasadnieniem, przyjętych w dokumentacji projektowej rozwiązań materiałowych, technicznych i technologicznych w kontekście ich oddziaływania na środowisko. Ocena, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, obejmować powinna w szczególności:

¹ Dostępne pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>

² Dostępne pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=celex:32020R0852>

³ <https://funduszeue.wzp.pl/dokumenty-list/podrecznik-pn-zgodnosc-przedswiecz-finansowanych-ze-srodkow-unii-europejskiej-w-tym-realizowanych-w-ramach-krajowego-planu-odbudowy-i-zwiekszenia-odpornosci-z-zasada-nie-czyn-zi/>

- 1) klasyfikację przedsięwzięcia zgodnie z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (dalej: „dyrektywa OOS”), zmienioną Dyrektywą 2014/52/UE z dnia 16 kwietnia 2014 r.⁴ - ocenę przynależności przedsięwzięcia do kategorii określonych w załączniku I lub II dyrektywy OOS;
 - 2) klasyfikację przedsięwzięcia w zakresie stosowania Dyrektywy Rady 92/43/EWG w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (dalej: „dyrektywa siedliskowa”)⁵ oraz Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z 30 listopada 2009 w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (dalej: „dyrektywa ptasia”)⁶ – ustalenie czy przedsięwzięcie może samodzielnie lub w połączeniu z innymi projektami znacząco negatywnie wpłynąć na obszary, które są lub mają być objęte siecią Natura 2000;
 - 3) klasyfikację przedsięwzięcia w zakresie stosowania Dyrektywy 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającej ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (dalej: „ramowa dyrektywa wodna”)⁷ – ustalenie czy przedsięwzięcie obejmuje zmiany charakterystyki fizycznej lub chemicznej części wód powierzchniowych, wód gruntowych lub zmiany poziomu części wód podziemnych, które pogarszają stan jednolitej części wód lub uniemożliwiają osiągnięcie dobrego stanu wód w tym stanu wód morskich;
 - 4) identyfikację zagrożeń związanych ze zmianami klimatu oraz ocenę odporności projektowanej infrastruktury na potencjalne długoterminowe skutki tych zmian klimatu, w tym m.in.: wysokich i niskich temperatur, intensywnych opadów, powodzi i podtopień oraz silnych wiatrów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych na etapie ubiegania się o dofinansowanie, w tym w szczególności:
- 1) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia lub postanowienie właściwego organu umarzające postępowanie w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia, wydane w oparciu o przygotowaną przez Wykonawcę Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia (KIP);
 - 2) deklarację organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000, zgodnie z właściwym dla programu wsparcia wzorem załącznika, przekazanego przez Zamawiającego;
 - 3) deklarację organu odpowiedzialnego za gospodarowanie wodami, zgodnie z właściwym dla programu wsparcia wzorem załącznika, przekazanego przez Zamawiającego⁸.

⁴ Obowiązujący tekst skonsolidowany: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A02011L0092-20140515#M1-1>

⁵ Obowiązujący tekst skonsolidowany: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01992L0043-20130701>

⁶ Obowiązujący tekst skonsolidowany: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A02009L0147-20190626>

⁷ Obowiązujący tekst skonsolidowany: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A02000L0060-20141120>

⁸ Wniosek o wydanie tego dokumentu powinien być kierowany do właściwej miejscowo (ze względu na lokalizację zamierzenia inwestycyjnego) jednostki organizacyjnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej.

9. W zależności od przyjętych założeń projektowych, Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania w dokumentacji projektowej rozwiązań w zakresie:
- 1) ochrony przyrody, w tym zachowania istniejących drzew i terenów zielonych oraz różnorodności biologicznej lub realizacji dodatkowych nasadzeń drzew i krzewów na terenie realizacji Inwestycji ponad te wynikające z rozstrzygnięć administracyjnych, w tym np. nasadzenia kompensacyjne dotyczące usuniętego drzewostanu;
 - 2) gospodarki o obiegu zamkniętym, w tym zmniejszenie zużycia pierwotnych surowców i materiałów, zapobieganie powstawaniu odpadów, odzysk, recykling, naprawa i ponowne wykorzystanie, wykorzystanie wody szarej, ścieków oczyszczonych;
 - 3) ograniczenia presji na środowisko, uwzględnienia aspektów środowiskowych w zarządzaniu, a także odporności na zmiany klimatu i adaptacji do tych zmian.
10. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia w dokumentacji projektowej Standardów Dostępności (dostępnych w serwisie funduszeuropejskie.gov.pl⁹), w szczególności standardów projektowania uniwersalnego, wytycznych organizacji i bezpiecznego ruchu pieszych oraz wytycznych bezpiecznego ruchu rowerowego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w Dokumentacji projektowej zasady zrównoważonego rozwoju, o której mowa w art. 9 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060, w sposób zapewniający nienaruszenie równowagi przyrodniczej oraz ładu przestrzennego. W szczególności Wykonawca zapewni, aby przyjęte rozwiązania projektowe uwzględniały ochronę różnorodności biologicznej, zrównoważone użytkowanie zasobów naturalnych, zachowanie ładu przestrzennego oraz ochronę obszarów cennych przyrodniczo.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykazania w dokumentacji projektowej, że:
- 1) projekt jest zgodny z wymogami klimatycznymi, z uwzględnieniem ryzyka powodziowego. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia oceny wpływu projektu na klimat oraz jego dostosowania do zmienionych warunków klimatycznych, w zakresie wynikającym z rodzaju, skali oraz charakteru przedsięwzięcia. Weryfikacja ta powinna zostać przeprowadzona zgodnie z Wytycznymi technicznymi dotyczącymi weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01). Dokumentacja projektowa powinna zawierać w szczególności:
 - a) opis obejmujący wymagania klimatyczne wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060¹⁰ oraz właściwych przepisów krajowych mających zastosowanie do danego projektu;
 - b) ocenę neutralności klimatycznej oraz łagodzenia zmian klimatu (jeśli dotyczy), w tym przeprowadzenie badania preselekcyjnego (screeningu) oraz szczegółowej analizy obejmującej zgodność projektu z celami redukcji emisji gazów cieplarnianych na lata 2030 i 2050 (jeśli dotyczy);

⁹ <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/poradniki-standardy-wskazowki/standardy/>

¹⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>

- c) ocenę adaptacji projektu do zmienionego klimatu (jeśli dotyczy);
 - d) badanie preselekcyjne (screeningu);
 - e) szczegółową analizę (jeśli dotyczy), włącznie z polskimi, regionalnymi i lokalnymi strategiami oraz planami adaptacji do zmian klimatu;
 - f) podsumowanie przeprowadzonej weryfikacji wraz z oceną zgodności projektu z celami Porozumienia Paryskiego¹¹;
- 2) projekt jest zgodny z celem środowiskowym gospodarki o obiegu zamkniętym oraz ochrony przyrody. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że w projekcie zastosowano rozwiązania odpowiadające tym celom, w tym w szczególności rozwiązania przyczyniające się do zmniejszenia zużycia pierwotnych surowców i materiałów, zapobiegania powstawaniu odpadów, zwiększenia poziomu odzysku, recyklingu, naprawy oraz ponownego wykorzystania zasobów. Dokumentacja powinna wskazywać, czy oraz w jakim zakresie przewidziano wykorzystanie wody szarej lub ścieków oczyszczonych, ograniczenie presji na środowisko, uwzględnienie aspektów środowiskowych w zarządzaniu przedsięwzięciem, a także zastosowanie rozwiązań w zakresie zrównoważonego gospodarowania wodami opadowymi, zachowania istniejącej zieleni, w szczególności drzew, utrzymania powierzchni biologicznie czynnej oraz retencjonowania wód. Wykonawca zobowiązany jest również do przedstawienia czy projekt zawiera rozwiązania przyczyniające się do zwiększenia efektywności energetycznej oraz udziału energii ze źródeł odnawialnych. W zakresie ochrony przyrody dokumentacja powinna uwzględniać utrzymanie istniejących ekosystemów, w szczególności drzew i zieleni, promowanie i odtwarzanie zdrowych ekosystemów, zwiększanie różnorodności biologicznej, zastosowanie rozwiązań opartych na przyrodzie, w tym zielonej i niebieskiej infrastruktury, wykorzystanie rodzimych zasobów przyrodniczych oraz w uzasadnionych przypadkach, realizację dodatkowych nasadzeń drzew i krzewów;
- 3) przyjęte w projekcie rozwiązania techniczne, technologiczne oraz lokalizacyjne są optymalne zarówno pod względem kosztowym, jak i środowiskowym. Dokumentacja projektowa powinna zawierać analizę wariantową obejmującą co najmniej jeden wariant alternatywny względem rozwiązania przewidzianego do realizacji, uwzględniającą różnice w zakresie lokalizacji, w tym przebiegu planowanej infrastruktury, zastosowanych rozwiązań technicznych i technologicznych oraz wpływu na środowisko. Opis każdego z wariantów powinien w sposób jednoznaczny wskazywać jego cechy, zalety i ograniczenia, a także zawierać uzasadnienie wyboru rozwiązania rekomendowanego do realizacji. Porównanie wariantów powinno obejmować co najmniej uproszczoną kalkulację kosztową wszystkich analizowanych rozwiązań oraz wskazywać przesłanki wyboru wariantu uznanego za optymalny.

¹¹ Pod pojęciem Porozumienia Paryskiego należy rozumieć Ramową konwencję Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu podpisaną 22 kwietnia 2016r. (Dz. U. L 282 z 19.10.2016) i ratyfikowaną Decyzją Rady (UE) 2016/1841 z dnia 5 października 2016r. (Dz. U. L 282 z 19.10.2016).

V. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA I INWENTARYZACJE

1. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia samodzielnej inwentaryzacji stanu istniejącego (zjazdu, przepusty pod zjazdami i jezdnią, istniejące sieci uzbrojenia technicznego wraz z punktami charakterystycznymi np. zieleń, reklamy, barierki, poręcze itp.) oraz wykonania mapy do celów projektowych z inwentaryzacją geodezyjną – jej koszt musi zawierać się w cenie złożonej oferty.
2. Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, linie kablowe, punkty osnowy geodezyjnej, itp. w trakcie prac aktualizacyjnych, pomiarowych, geodezyjnych i przy wykonywaniu dokumentacji geologicznoinżynierskiej.
3. Wykonawca uzyska od odpowiednich gestorów będących właścicielami poszczególnych urządzeń potwierdzenie informacji dla potrzeb planu ich lokalizacji oraz charakterystycznych punktów wysokościowych. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez siebie i jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych i niewykazanych w planach ich lokalizacji.
4. Wykonawca będzie realizować prace pomiarowe i badawcze w sposób powodujący minimalne niedogodności dla mieszkańców przyległych posesji.
5. Podczas wykonywania opracowań projektowych Wykonawca będzie przestrzegał przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

VI. ZGODNOŚĆ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ Z WYMAGANIAMI MATERIAŁOWYMI

1. Zastosowane w projekcie materiały związane z realizacją przedsięwzięcia na podstawie opracowanej dokumentacji muszą spełniać warunki techniczne opisane w polskich normach, przenoszących europejskie normy zharmonizowane oraz posiadają wymagane przepisami aprobaty, certyfikaty i deklaracje zgodności. Za spełnienie wymagań jakościowych dotyczących materiałów ponosi odpowiedzialność Wykonawca. Tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 101 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydaną decyzją ZRID oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentach zamówienia.
2. Projektant umieści informację w projekcie, iż wykonawca robót budowlanych będzie stosował tylko takie materiały, które spełniają wymagania ustawy Prawo Budowlane, są zgodne z polskimi normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane oraz posiadają wymagane przepisami aprobaty, certyfikaty i deklaracje zgodności. Za spełnienie wymagań jakościowych dotyczących materiałów ponosi odpowiedzialność wykonawca robót budowlanych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do roboczych konsultacji z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych rozwiązań technicznych, proponowanych materiałów do wbudowania, standardów wykończenia.

VII. WYMAGANIA DLA WYKONAWCY

Obowiązki Wykonawcy zgodnie z umową oraz poniższymi wymaganiami.

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji umowy z należytą starannością przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą, polegającą na opracowywaniu dokumentacji projektowej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w przepisach prawnych, związanych ze zleconym zakresem obowiązków.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek konsultowania na bieżąco z Zamawiającym danych do projektowania i kosztorysowania, w tym uzgodnień branżowych oraz przedstawienia do zaopiniowania Zamawiającemu wszelkich założeń projektowych przed przekazaniem ich do dalszych uzgodnień. Potwierdzeniem ww. czynności będzie notatka sporządzona przez Wykonawcę opatrzona datą i podpisami Stron.
3. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego w zakresie proponowanych rozwiązań w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego rad technicznych, co najmniej dwa (2) razy w miesiącu, celem omówienia postępu prac projektowych i ewentualnych problemów związanych z realizacją umowy. Potwierdzeniem ww. czynności będzie protokół sporządzony przez Wykonawcę opatrzony datą i podpisami Stron.
5. Na etapie opracowania dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać uzgodnienia z właścicielami gruntów, które nie są w zarządzie Zamawiającego, a które będą zajęte na czas budowy (zajęcie czasowe). Należy uzyskać tutaj pisemną zgodę na czasowe zajęcie nieruchomości z deklaracją właściciela, że nie będzie od Gminy Stare Czarnowo domagał się umowy służebności i jest świadomy możliwych ograniczeń w użytkowaniu nieruchomości wynikających z decyzji ZRID (w przypadku lokalizacji na działce odcinka linii kablowej, rurociągu, kanalizacji teletechnicznej itd.).
6. Przed rozpoczęciem prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest odbyć obowiązkową wizję w terenie, poświadczoną wykonaniem inwentaryzacji fotograficznej stanu istniejącego zagospodarowania infrastruktury z podaniem ich ilości, długości lub powierzchni (studnie, zasowy, skrzynki, włazy, oznakowanie pionowe, zieleń, słupy itp.) z ich wyszczególnieniem do przebudowy/usunięcia i dostarczenie Zamawiającemu na nośniku przeznaczonym do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive itd.).
7. Wykonawca w celu ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych w formie opinii geotechnicznej, dokumentacji badań podłoża gruntowego, projektu geotechnicznego i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej wykona odwierty. Wykonawca przed przystąpieniem do badań geologicznych przedstawi plan rozmieszczenia odwiertów.
8. Wykonawca skutecznie uzgodni z właścicielem posesji zjazdu indywidualne w zakresie lokalizacji i parametrów technicznych (podpisane oświadczenie właściciela posesji bądź skuteczne doręczenie przez operatora pocztowego).

9. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zestawienia działek pod zajęcie nieruchomości ze wskazaniem szacowanej powierzchni wykupu i nanieść je na plan sytuacyjny – do wykazania na etapie koncepcji planu zagospodarowania terenu.
10. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, a Wykonawca dodatkowo zobowiązuje się do działania na rzecz i w interesie Zamawiającego w całym okresie realizacji umowy.
11. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w umowie, jest zobowiązany także:
- 1) realizować objęte treścią umowy pisemne polecenia Zamawiającego;
 - 2) niezwłocznie, w formie pisemnej (pisemnie lub pocztą elektroniczną) i wyczerpująco informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość, koszt lub termin zakończenia elementów umowy;
 - 3) przestrzegać praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji;
 - 4) w ramach wynagrodzenia umownego dokonać jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 5) brać udział, na każdym etapie umowy, w konsultacjach społecznych lub spotkaniach (z przedstawicielami władz samorządowych, mieszkańcami terenów, na których zlokalizowana jest inwestycja i innymi zainteresowanymi stronami) prowadzonych przez organy lub Zamawiającego dotyczących uzgodnień zaproponowanych rozwiązań projektowych lub w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego;
 - 6) w terminach wskazanych przez Zamawiającego przygotowywać dla Zamawiającego:
 - a) stanowiska co do zarzutów dotyczących przedmiotu umowy formułowanych w składanych środkach ochrony prawnej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane;
 - b) wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania złożone przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiot niniejszej umowy, aż do zawarcia umowy z wykonawcą robót oraz przygotowywania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi (bez dodatkowego wynagrodzenia).
 - 7) przekazywać Zamawiającemu do wiadomości w drodze elektronicznej wystąpienia i wnioski o wydanie: warunków decyzji, opinii (i ich uzupełnień) oraz wszystkie decyzje i postępowania organów administracji publicznej i samorządowej, opinii i uzgodnień innych podmiotów wydawanych w trakcie obowiązywania umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę oraz niezwłocznie w formie potwierdzonej pisemnie;
 - 8) sprawnie prowadzić proces projektowania i zapewnić właściwą koordynację międzybranżową projektu, jak również skorelować mapę do celów projektowych;
 - 9) poszukiwać i proponować Zamawiającemu wariantowe rozwiązania techniczne i technologiczne mające wpływ na obniżenie kosztów utrzymania Inwestycji, skrócenie czasu trwania robót, optymalizację kosztów robót budowlanych dla Inwestycji, w trakcie prac projektowych i ich odbioru i procedury udzielenia zamówienia publicznego;

- 10) opracowywać i przedstawiać Zamawiającemu strategię oraz harmonogram prac projektowych/konsultacji z uwzględnieniem terminów uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych oraz dokumentów, w tym decyzji administracyjnych oraz dokumentów koniecznych do terminowego uzyskania decyzji ZRID dla realizacji całego przedmiotu umowy w zakresie i terminach określonych w umowie;
 - 11) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy, w tym również w siedzibie Zamawiającego;
 - 12) wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z niezbędnymi załącznikami i raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko w zakresie wymaganym przez organ wydający decyzję środowiskową (jeśli będzie wymagany) Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu w celu akceptacji oraz złożyć do odpowiedniego organu o wydanie decyzji. W trakcie procedury wydania decyzji środowiskowej Wykonawca ma obowiązek dokonania wszelkich czynności oraz składania wszelkich uzupełnień, wyjaśnień itp. o które wystąpi organ prowadzący postępowanie w sprawie wydania decyzji środowiskowej;
 - 13) uzupełnić/poprawić dokumentację projektową w zakresie wszelkich zapisów i nakazów, które zostaną narzucone na Zamawiającego w pozyskanej decyzji środowiskowej i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji pisemnej;
 - 14) jeżeli w trakcie umowy zaistnieje konieczność zmiany wcześniej zaakceptowanych rozwiązań, Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmian w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie;
 - 15) uczestniczyć i wspierać Zamawiającego w procesach odwoławczych od decyzji administracyjnych w zakresie przygotowania: wyjaśnień do organu, odpowiedzi na zarzuty odwołujących, materiałów poprawiających wady i błędy w dokumentacjach i załącznikach do wydania decyzji administracyjnych zezwalających na rozpoczęcie robót budowlanych;
 - 16) wraz z materiałami przekazywanymi Zamawiającemu do odbioru przekazać oświadczenie, że opracowania projektowe zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz materiały przekazane Zamawiającemu są kompletne z punktu widzenia celu, jakiego mają służyć i są jednolite pod względem zapisów: wersji elektronicznej i papierowej;
 - 17) przekazanie do zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej wersji opracowanej dokumentacji projektowej;
 - 18) opracowanie odpowiedzi na pytania do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych i dokonanie modyfikacji (zmian) opracowań projektowych wynikających z ww. pytań i odpowiedzi;
 - 19) miejscem przekazania dokumentów jest siedziba Zamawiającego;
 - 20) wypełniać pozostałe obowiązki opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia, SWZ i w innych dokumentach postępowania przetargowego.
12. Wykonawca jest zobowiązany skierować do wykonania przedmiotu umowy osoby wskazane w ofercie lub inne osoby, pod warunkiem spełniania przez nie wymagań oraz kryteriów w stopniu nie

mniej niż osoby zaproponowane przez Wykonawcę w złożonej ofercie na realizację przedmiotu umowy oraz innych osób wymaganych zgodnie ze SWZ. W przypadku zaistnienia konieczności powierzenia jakichkolwiek prac związanych z realizacją umowy osobom innym niż wskazane w ofercie, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycje nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy nowa osoba spełni wymagania określone dla tej osoby w SWZ dotyczącej przedmiotu umowy oraz, w przypadku projektanta branży drogowej, nowa osoba musi wykazywać doświadczenie pozwalające na uzyskanie przez Wykonawcę w kryterium „Doświadczenie Głównego Projektanta” liczby punktów nie mniejszej niż liczba punktów przyznanych w ofercie dla osoby podlegającej zmianie.

13. Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym uzasadnionym żądaniem do Wykonawcy o zmianę którejkolwiek z osób realizujących przedmiot zamówienia, jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy. Żądanie to jest dla Wykonawcy wiążące, o ile Wykonawca nie udowodni, że skierowane zarzuty są nieprawdziwe i nie wynikają z zaniedbań Wykonawcy.
14. Poza wymaganym zespołem projektowym przedstawionym w ofercie, Wykonawca zapewni zespół pozostałych projektantów branżowych lub ekspertów oraz osób sprawdzających.
15. Wszelkie wnioski formułowane przez Wykonawcę do i dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie, oparte w zależności od sytuacji na analizie z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami, co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych.
16. Wykonawca powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z umowy. Wykonawca oraz osoby, przy pomocy których wykonuje umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
17. Wykonawca pozyska we własnym zakresie materiały archiwalne, potrzebne do wykonania dokumentacji projektowej, znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji.
18. Wykonawca wykona całą dokumentację na zaktualizowanych mapach do celów projektowych.
19. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży w celu weryfikacji mapę wyjściową, tj. kopię mapy zasadniczej, pobranej z właściwego ośrodka, pomiary sytuacyjno-wysokościowe, tzn. szkice terenowe (pikieta), w którym zaznaczono punkty wysokościowe i sytuacyjne wraz z plikiem tekstowym z wynikami pomiaru, mapę numeryczną (cyfrową). Wykonawca ma obowiązek wykonać geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe.
20. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację będącą efektem podpisanej umowy, która będzie zgodna z obowiązującymi przepisami na dzień przekazania jej Zamawiającemu wraz z decyzją pozwalającą na realizację zadania.

21. Wykonawca dołączy wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja została wykonana zgodnie z umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami techniczno-budowlanymi oraz że jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
22. Wykonawca opíše roboty budowlane i materiały objęte dokumentacją projektową w sposób wyczerpujący, jednoznaczny, który nie będzie utrudniał uczciwej konkurencji.

VIII. MATERIAŁY DO WNIOSKU O WYDANIE DECYZJI ZRID

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania kompletnych materiałów niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji ZRID, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 311 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi i obowiązującą praktyką organów administracji.
2. W ramach powyższego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do opracowania mapy przedstawiającej projekt zagospodarowania terenu wraz z liniami rozgraniczającymi teren inwestycji oraz oznaczeniem nieruchomości przeznaczonych do zajęcia pod inwestycję (zarówno w zakresie zajęcia stałego, jak i czasowego), przy czym sposób oznaczenia linii, zakres oraz zawartość mapy należy uzgodnić z organem właściwym do wydania decyzji ZRID oraz Zamawiającym.
Skala mapy powinna zapewniać pełną czytelność jej treści, przy jednoczesnym dążeniu do zastosowania możliwie najmniejszej skali, a forma opracowania powinna umożliwiać jej zbroszurowanie do formatu A4.
3. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do pozyskania aktualnych na dzień złożenia wniosku wypisów z rejestru gruntów dla wszystkich działek objętych inwestycją, w tym przeznaczonych do zajęcia stałego i czasowego, a także działek znajdujących się w strefie ponadnormatywnego oddziaływania inwestycji na środowisko, jak również aktualnych odpisów z ksiąg wieczystych dla tych nieruchomości.
4. W przypadku gdy dla przedmiotowej inwestycji nie zachodzi obowiązek uzyskania opinii, o których mowa w art. 11d ust. 1 pkt 8 ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia stosownego pisemnego oświadczenia w tym zakresie oraz przekazania go Zamawiającemu w formie dokumentu oficjalnego, umożliwiającego jego przedłożenie w toku postępowania administracyjnego.

IX. MAPA POGLĄDOWA INWESTYCJI

