



Numer sprawy: BZP.2630.9.2026

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. **Usługa przygotowania i przeprowadzenia szkoleń w zakresie tematycznym: Formy przekazywania wiedzy, Nieświadome uprzedzenia, Zachowania w sytuacjach trudnych, Osoby neuroatypowe i neuroróżnorodne, w związku z realizacją projektu pod nazwą „Zatrzymać talenty: Program przeciwdziałania przedwczesnemu kończeniu nauki w ASP w Krakowie” - Umowa o dofinansowanie nr: FERS.01.05-IP.08-0006/25-00.**

Część nr 1 - Usługa przygotowania i przeprowadzenia szkoleń w zakresie tematycznym:
- **Formy przekazywania wiedzy (używanie języka włączającego, inkluzja) dla kadry naukowo-dydaktycznej.**
- **Język włączający, mikroagresje i mikronierówności dla kadry administracyjnej.**

CZĘŚĆ NR 1 - 12 edycji dla dwóch tematów szkoleń w Krakowie:

2026:

- **Formy przekazywania wiedzy (używanie języka włączającego, inkluzja) - 4 edycje dla kadry naukowo-dydaktycznej.**
- **Język włączający, mikroagresje i mikronierówności - 2 edycje dla kadry administracyjnej.**

2027:

- **Formy przekazywania wiedzy (używanie języka włączającego, inkluzja) - 4 edycje dla kadry naukowo-dydaktycznej.**
- **Język włączający, mikroagresje i mikronierówności - 2 edycje dla kadry administracyjnej.**

Prowadzone w formach aktywizujących uczestników, w grupach szkoleniowych do ok. 10 osób.

1. Wymagania względem przebiegu i programu szkolenia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do oddelegowania minimum jednego trenera na każde szkolenie.
- 2) Szczegółowa analiza potrzeb szkoleniowych, w kontakcie z Zamawiającym.
- 3) Opracowanie przez Wykonawcę programu szkolenia (w formie dostępnej cyfrowo) i przekazanie do akceptacji Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy. Program szkoleń powinien być dostosowany do celu realizowanego szkolenia wskazanego w



części I ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb danej grupy szkoleniowej. Program zostanie rozesłany uczestnikom szkolenia przez Wykonawcę min. 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

- 4) Opracowanie przez Wykonawcę następujących materiałów szkoleniowych (w formie elektronicznej) i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji na 7 dni kalendarzowych przed terminem szkolenia:
 - a) Konspektu szkolenia,
 - b) Materiałów dla uczestników,
 - c) Wzór certyfikatu ukończenia szkolenia.
- 5) Zamawiający oczekuje oferty szytej na miarę.
- 6) Wykonawca każdorazowo nanosi uwagi Zamawiającego do przekazanych materiałów wskazanych w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania uwag.
- 7) Liczba godzin jednego szkolenia w dniu: 6 godzin lekcyjnych + przerwy.
- 8) Wykonawca zapewni materiały oznakowane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w tym min. zawierające informację o współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
- 9) Wykonawca, zgodnie z wytycznymi, opracuje materiały używając języka inkluzywnego, wrażliwego na płeć i wolnego od stereotypów.
- 10) Zamawiający wymaga min. 2 h konsultacji na temat wyników i opracowania rekomendacji dotyczących wdrożeń po szkoleniach.
- 11) Trener/trenerka prowadzący/-ca będzie prowadził/-a listę obecności uczestników, na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego, na której uczestnicy poświadczą obecność własnoręcznym podpisem, którą przekaże Zamawiającemu **najpóźniej 1 dzień** po zakończeniu szkolenia.
- 12) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wśród uczestników szkolenia imiennych testów wstępnych (pre-test) i końcowych (post-test) w celu weryfikacji poziomu podniesienia kompetencji indywidualnie dla każdego uczestnika. Wypełnione przez uczestników imienne testy oraz opracowane przez Wykonawcę wyniki testów, obejmujące porównanie rezultatów pre-testu i post-testu, zostaną przekazane Zamawiającemu w miejsce wskazane w umowie, nie później niż w terminie 3 dni od zakończenia danej edycji szkolenia.
- 13) Wykonawca poświadczy udział uczestników w szkoleniu na zaświadczeniach/certyfikatach ukończenia szkolenia zatwierdzonych przez zamawiającego. Wymagane dane na zaświadczeniach/certyfikatach: imię i nazwisko uczestnika, nazwa/tematyka danego szkolenia, data realizacji (od – do), łączna liczba godzin szkolenia, uzyskane kompetencje / kwalifikacje.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby szkoleń pomiędzy latami.

2. Miejsce wykonania zlecenia: Obiekty naukowo-dydaktyczne ASP w Krakowie. Miejsce to zostanie udostępnione nieodpłatnie na czas szkolenia wraz z salami szkoleniowymi z rzutnikiem, ekranem, flipchartem oraz obsługą cateringową.



3. Rekrutacja i harmonogram szkolenia: rekrutacja prowadzona będzie przez Zamawiającego w trybie ciągłym, termin i adres realizacji pojedynczej edycji szkolenia zostanie ustalony przez Zamawiającego i przekazany do akceptacji Wykonawcy z tygodniowym wyprzedzeniem.

4. Termin realizacji szkoleń:

Termin dostosowany do potrzeb zamawiającego, z wyłączeniem dni wynikających z kalendarza akademickiego (przerwy, święta).

Szkolenia odbywać się będą od poniedziałku do piątku, przedziale od 9:00 do 18:00.

Grupa szkoleniowa składać się będzie z ok. 10 uczestników.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do przeprowadzenia ewaluacji w trakcie szkolenia (w formie hospitacji zajęć).

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji uprawnień, dokumentów potwierdzających kwalifikacje/doświadczenie prowadzących szkolenie.

7. Oferta ma zawierać wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca podczas realizacji zlecenia.

8. Podstawa prawna to do zwolnienia z VAT **art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT**.

9. Osoba, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia winna posiadać praktyczne umiejętności trenerskie (miękkie) takie jak: umiejętne prowadzenie grupy, interakcja, praca z trudnym uczestnikiem, umiejętność pracy z grupą i zarządzania dynamiką grupy, komunikatywność, elastyczność, empatia.



Część nr 2 - Usługa przygotowania i przeprowadzenia szkoleń w zakresie tematycznym:

- Nieświadome uprzedzenia (szkolenie świadomościowe dotyczące zachowań demotywujących, stereotypizujących) dla kadry naukowo dydaktycznej.
- Nieświadome uprzedzenia (szkolenie świadomościowe dotyczące zachowań demotywujących, stereotypizujących) dla kadry administracyjnej.

CZĘŚĆ NR 2 - 12 edycji szkolenia w Krakowie:

2026:

- Nieświadome uprzedzenia (szkolenie świadomościowe dotyczące zachowań demotywujących, stereotypizujących) - **6 edycji dla kadry naukowo-dydaktycznej i administracyjnej**

2027:

- Nieświadome uprzedzenia (szkolenie świadomościowe dotyczące zachowań demotywujących, stereotypizujących)
- **6 edycji dla kadry naukowo-dydaktycznej i administracyjnej**

Prowadzone w formach aktywizujących uczestników, w grupach szkoleniowych do ok. 10 osób

1. Wymagania względem przebiegu i programu szkolenia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do oddelegowania minimum jednego trenera na każde szkolenie.
- 2) Szczegółowa analiza potrzeb szkoleniowych, w kontakcie z Zamawiającym.
- 3) Opracowanie przez Wykonawcę programu szkolenia (w formie dostępnej cyfrowo) i przekazanie do akceptacji Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy. Program szkoleń powinien być dostosowany do celu realizowanego szkolenia wskazanego w części I ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb danej grupy szkoleniowej. Program zostanie rozesłany uczestnikom szkolenia przez Wykonawcę min. 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- 4) Opracowanie przez Wykonawcę następujących materiałów szkoleniowych (w formie elektronicznej) i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji na 7 dni kalendarzowych przed terminem szkolenia:
 - a. Konspektu szkolenia,
 - b. Materiałów dla uczestników,
 - c. Wzór certyfikatu ukończenia szkolenia.
- 5) Zamawiający oczekuje oferty sztywnej na miarę.
- 6) Wykonawca każdorazowo nanosi uwagi Zamawiającego do przekazanych materiałów wskazanych w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania uwag.
- 6) Liczba godzin jednego szkolenia w dniu: 6 godzin lekcyjnych + przerwy.
- 7) Wykonawca zapewni materiały oznakowane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w tym min. zawierające informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).



- 8) Wykonawca, zgodnie z wytycznymi, opracuje materiały używając języka inkluzywnego, wrażliwego na płeć i wolnego od stereotypów.
- 9) Zamawiający wymaga min. 2 h konsultacji na temat wyników i opracowania rekomendacji dotyczących wdrożeń po szkoleniach.
- 10) trener/trenerka prowadzący/-ca będzie prowadził/-a listę obecności uczestników, na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego, na której uczestnicy poświadczą obecność własnoręcznym podpisem, którą przekaże Zamawiającemu **najpóźniej 1 dzień** po zakończeniu szkolenia.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wśród uczestników szkolenia imiennych testów wstępnych (pre-test) i końcowych (post-test) w celu weryfikacji poziomu podniesienia kompetencji indywidualnie dla każdego uczestnika. Wypełnione przez uczestników imienne testy oraz opracowane przez Wykonawcę wyniki testów, obejmujące porównanie rezultatów pre-testu i post-testu, zostaną przekazane Zamawiającemu w miejsce wskazane w umowie, nie później niż w terminie 3 dni od zakończenia danej edycji szkolenia.
- 12) Wykonawca poświadczy udział uczestników w szkoleniu na zaświadczeniach/certyfikatach ukończenia szkolenia zatwierdzonych przez zamawiającego. Wymagane dane na zaświadczeniach/certyfikatach: imię i nazwisko uczestnika, nazwa/tematyka danego szkolenia, data realizacji (od – do), łączna liczba godzin szkolenia, uzyskane kompetencje / kwalifikacje.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby szkoleń pomiędzy latami.

2. Miejsce wykonania zlecenia: Obiekty naukowo-dydaktyczne ASP w Krakowie. Miejsce to zostanie udostępnione nieodpłatnie na czas szkolenia wraz z salami szkoleniowymi z rzutnikiem, ekranem, flipchartem oraz obsługą cateringową.

3. Rekrutacja i harmonogram szkolenia: rekrutacja prowadzona będzie przez Zamawiającego w trybie ciągłym, termin i adres realizacji pojedynczej edycji szkolenia zostanie ustalony przez Zamawiającego i przekazany do akceptacji Wykonawcy z tygodniowym wyprzedzeniem.

4. Termin realizacji szkoleń:

Termin dostosowany do potrzeb zamawiającego, z wyłączeniem dni wynikających z kalendarza akademickiego (przerwy, święta).

Szkolenia odbywać się będą od poniedziałku do piątku, przedziale od 9:00 do 18:00.

Grupa szkoleniowa składać się będzie z ok. 10 uczestników.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do przeprowadzenia ewaluacji w trakcie szkolenia (w formie hospitacji zajęć).

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji uprawnień, dokumentów potwierdzających kwalifikacje/doświadczenie prowadzących szkolenie.

7. Oferta ma zawierać wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca podczas realizacji zlecenia.

8. Podstawa prawna to do zwolnienia z VAT **art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT.**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



9. Osoba, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia winna posiadać praktyczne umiejętności trenerskie (miękkie) takie jak: umiejętne prowadzenie grupy, interakcja, praca z trudnym uczestnikiem, umiejętność pracy z grupą i zarządzania dynamiką grupy, komunikatywność, elastyczność, empatia.



Część nr 3 - Usługa przygotowania i przeprowadzenia szkoleń w zakresie tematycznym:

- Zachowania w sytuacjach trudnych (umiejętność właściwego reagowania, ukierunkowania osoby wspieranej, korzystania ze swoich zasobów, zachowanie granic w relacjach mistrz-uczeń) dla kadry naukowo dydaktycznej.
- Rozpoznawanie studenta w kryzysie – pierwsze reagowanie – dla kadry naukowo dydaktycznej.

CZĘŚĆ NR 3 - 20 edycji dla dwóch tematów szkoleń w Krakowie + 2 kursy e-learning:

2026:

- Zachowania w sytuacjach trudnych (umiejętność właściwego reagowania, ukierunkowania osoby wspieranej, korzystania ze swoich zasobów, zachowanie granic w relacjach mistrz-uczeń) - **4 edycje dla kadry naukowo-dydaktycznej.**
 - Rozpoznawanie studenta w kryzysie – pierwsze reagowanie - **5 edycji dla kadry naukowo-dydaktycznej i administracyjnej.**
 - Zachowania w sytuacjach trudnych (umiejętność właściwego reagowania, ukierunkowania osoby wspieranej, korzystania ze swoich zasobów, zachowanie granic w relacjach akademickich) - **1 edycja dla kadry administracyjnej.**
- **Kurs E-learning na Moodle:** Zachowania w sytuacjach trudnych (umiejętność właściwego reagowania, ukierunkowania osoby wspieranej, korzystania ze swoich zasobów, zachowanie granic w relacjach mistrz-uczeń, zachowanie granic w relacjach akademickich) - opracowanie oraz implementacja na platformie.
- **Kurs e-learning na Moodle:** Rozpoznawanie studenta w kryzysie – pierwsze reagowanie - opracowanie oraz implementacja na platformie.

2027:

- Zachowania w sytuacjach trudnych (umiejętność właściwego reagowania, ukierunkowania osoby wspieranej, korzystania ze swoich zasobów, zachowanie granic w relacjach mistrz-uczeń) - **4 edycji dla kadry naukowo-dydaktycznej i administracyjnej.**
- Rozpoznawanie studenta w kryzysie – pierwsze reagowanie - **5 edycji kadry naukowo-dydaktycznej i administracyjnej.**
- Zachowania w sytuacjach trudnych (umiejętność właściwego reagowania, ukierunkowania osoby wspieranej, korzystania ze swoich zasobów, zachowanie granic w relacjach akademickich) - **1 edycja dla kadry administracyjnej.**

Prowadzone w formach aktywizujących uczestników, w grupach szkoleniowych do ok. 10 osób.

1. Wymagania względem przebiegu i programu szkolenia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do oddelegowania minimum jednego trenera na każde szkolenie. W przypadku szkoleń wyjazdowych, prowadzonych równocześnie w dwóch grupach, konieczne będzie zapewnienie wsparcia min. 2 trenerów.
- 2) Szczegółowa analiza potrzeb szkoleniowych, w kontakcie z Zamawiającym.



- 3) Opracowanie przez Wykonawcę programu szkolenia (w formie dostępnej cyfrowo) i przekazanie do akceptacji Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy. Program szkoleń powinien być dostosowany do celu realizowanego szkolenia wskazanego w części I ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb danej grupy szkoleniowej. Program zostanie rozesłany uczestnikom szkolenia przez Wykonawcę min. 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- 4) Opracowanie przez Wykonawcę następujących materiałów szkoleniowych (w formie elektronicznej) i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji na 7 dni kalendarzowych przed terminem szkolenia:
 - a. Konspektu szkolenia,
 - b. Materiałów dla uczestników,
 - c. Wzór certyfikatu ukończenia szkolenia.
- 5) Zamawiający oczekuje oferty szytej na miarę.
- 6) Wykonawca każdorazowo nanosi uwagi Zamawiającego do przekazanych materiałów wskazanych w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania uwag.
- 7) Liczba godzin jednego szkolenia w dniu: 6 godzin lekcyjnych + przerwy.
- 8) Opracowanie materiałów w postaci kursu e-learningowego na platformę uczelnianą Moodle – do 30 dni od daty zakończenia 1 szkolenia w temacie – zgodnie z wytycznymi prowadzącego, w oparciu o doświadczenie i potrzeby wynikające z przebiegu szkolenia stacjonarnego. Zamawiający oczekuje oferty szytej na miarę. Cena powinna obejmować również implementację na platformę uczelnianą Moodle. Zamawiający zapewni niezbędne uprawnienia w zakresie dostępu do platformy.
- 9) Wykonawca zapewni materiały oznakowane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w tym min. zawierające informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
- 10) Wykonawca, zgodnie z wytycznymi, opracuje materiały używając języka inkluzyjnego, wrażliwego na płeć i wolnego od stereotypów.
- 11) Zamawiający wymaga min. 2 h konsultacji na temat wyników i opracowania rekomendacji dotyczących wdrożeń po szkoleniach.
- 12) Trener/trenerka prowadzący/-ca będzie prowadził/-a listę obecności uczestników, na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego, na której uczestnicy poświadczą obecność własnoręcznym podpisem, którą przekaże Zamawiającemu **najpóźniej 1 dzień** po zakończeniu szkolenia.
- 13) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wśród uczestników szkolenia imiennych testów wstępnych (pre-test) i końcowych (post-test) w celu weryfikacji poziomu podniesienia kompetencji indywidualnie dla każdego uczestnika. Wypełnione przez uczestników imienne testy oraz opracowane przez Wykonawcę wyniki testów, obejmujące porównanie rezultatów pre-testu i post-testu, zostaną przekazane Zamawiającemu w miejsce wskazane w umowie, nie później niż w terminie 3 dni od zakończenia danej edycji szkolenia.
- 14) Wykonawca poświadczy udział uczestników w szkoleniu na zaświadczeniach/certyfikatach ukończenia szkolenia zatwierdzonych przez zamawiającego. Wymagane dane na zaświadczeniach/certyfikatach: imię i nazwisko uczestnika, nazwa/tematyka danego szkolenia, data realizacji (od – do), łączna liczba godzin szkolenia, uzyskane kompetencje / kwalifikacje.



15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby szkoleń pomiędzy latami.

2. Miejsce wykonania zlecenia: Obiekty naukowo-dydaktyczne ASP w Krakowie oraz DPT Harenda ASP w Zakopanym. Miejsca to zostaną udostępnione nieodpłatnie na czas szkolenia wraz z salami szkoleniowymi z rzutnikiem, ekranem, flipchartem oraz obsługą cateringową.

3. Rekrutacja i harmonogram szkolenia: rekrutacja prowadzona będzie przez Zamawiającego w trybie ciągłym, termin i adres realizacji pojedynczej edycji szkolenia zostanie ustalony przez Zamawiającego i przekazany do akceptacji Wykonawcy z tygodniowym wyprzedzeniem.

4. Termin realizacji szkoleń:

Termin dostosowany do potrzeb zamawiającego, z wyłączeniem dni wynikających z kalendarza akademickiego (przerwy, święta).

Szkolenia odbywać się będą od poniedziałku do piątku, przedziale od 9:00 do 18:00.

Grupa szkoleniowa składać się będzie z ok. 10 uczestników.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do przeprowadzenia ewaluacji w trakcie szkolenia (w formie hospitacji zajęć).

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji uprawnień, dokumentów potwierdzających kwalifikacje/doświadczenie prowadzących szkolenie.

7. Oferta ma zawierać wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca podczas realizacji zlecenia.

8. Podstawa prawna to do zwolnienia z VAT **art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT**.

9. Osoba, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia winna posiadać praktyczne umiejętności trenerskie (miękkie) takie jak: umiejętne prowadzenie grupy, interakcja, praca z trudnym uczestnikiem, umiejętność pracy z grupą i zarządzania dynamiką grupy, komunikatywność, elastyczność, empatia.



Część nr 4 - Usługa przygotowania i przeprowadzenia szkoleń w zakresie tematycznym:

- Osoby neuroatypowe i neuroróżnorodne – w jaki sposób współpracować z osobą studencką neuro, przy równoczesnym zachowaniu obowiązującego poziomu merytorycznego zajęć dla kadry naukowo-dydaktycznej.

2026:

- **Osoby neuroatypowe i neuroróżnorodne** – w jaki sposób współpracować z osobą studencką neuro, przy równoczesnym zachowaniu obowiązującego poziomu merytorycznego zajęć - **4 edycje dla kadry naukowo-dydaktycznej i administracyjnej.**
- **Kurs e-learning na Moodle:** Osoby neuroatypowe i neuroróżnorodne – w jaki sposób współpracować z osobą studencką neuro, przy równoczesnym zachowaniu obowiązującego poziomu merytorycznego zajęć - opracowanie oraz implementacja na platformie.

2027:

- **Osoby neuroatypowe i neuroróżnorodne** – w jaki sposób współpracować z osobą studencką neuro, przy równoczesnym zachowaniu obowiązującego poziomu merytorycznego zajęć - **4 edycje kadry naukowo-dydaktycznej i administracyjnej.**

Prowadzone w formach aktywizujących uczestników, w grupach szkoleniowych ok. 10 osób.

1. Wymagania względem przebiegu i programu szkolenia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do oddelegowania minimum jednego trenera na każde szkolenie.
- 2) Szczegółowa analiza potrzeb szkoleniowych, w kontakcie z Zamawiającym.
- 3) Opracowanie przez Wykonawcę programu szkolenia (w formie dostępnej cyfrowo) i przekazanie do akceptacji Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy. Program szkoleń powinien być dostosowany do celu realizowanego szkolenia wskazanego w części I ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb danej grupy szkoleniowej. Program zostanie rozesłany uczestnikom szkolenia przez Wykonawcę min. 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- 4) Opracowanie przez Wykonawcę następujących materiałów szkoleniowych (w formie elektronicznej) i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji na 7 dni kalendarzowych przed terminem szkolenia:
 - a. Konspektu szkolenia,
 - b. Materiałów dla uczestników,
 - c. Wzór certyfikatu ukończenia szkolenia.
- 5) Zamawiający oczekuje oferty sztytu na miarę.
- 6) Wykonawca każdorazowo nanosi uwagi Zamawiającego do przekazanych materiałów wskazanych w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania uwag.
- 7) Liczba godzin jednego szkolenia w dniu: 6 godzin lekcyjnych + przerwy.
- 8) Opracowanie materiałów w postaci kursu e-learningowego na platformę uczelnianą Moodle – do 30 dni od daty zakończenia 1 szkolenia w temacie – zgodnie z wytycznymi prowadzącego, w oparciu o doświadczenie i potrzeby wynikające z przebiegu szkolenia stacjonarnego.



Zamawiający oczekuje oferty szytej na miarę. Cena powinna obejmować również implementację na platformę uczelnianą Moodle. Zamawiający zapewni niezbędne uprawnienia w zakresie dostępu do platformy.

- 9) Wykonawca zapewni materiały oznakowane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w tym min. zawierające informację o współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
- 10) Wykonawca, zgodnie z wytycznymi, opracuje materiały używając języka inkluzywnego, wrażliwego na płeć i wolnego od stereotypów.
- 11) Zamawiający wymaga min. 2 h konsultacji na temat wyników i opracowania rekomendacji dotyczących wdrożeń po szkoleniach.
- 12) Trener/trenerka prowadzący/-ca będzie prowadził/-a listę obecności uczestników, na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego, na której uczestnicy poświadczą obecność własnoręcznym podpisem, którą przekaże Zamawiającemu **najpóźniej 1 dzień** po zakończeniu szkolenia.
- 13) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wśród uczestników szkolenia imiennych testów wstępnych (pre-test) i końcowych (post-test) w celu weryfikacji poziomu podniesienia kompetencji indywidualnie dla każdego uczestnika. Wypełnione przez uczestników imienne testy oraz opracowane przez Wykonawcę wyniki testów, obejmujące porównanie rezultatów pre-testu i post-testu, zostaną przekazane Zamawiającemu w miejsce wskazane w umowie, nie później niż w terminie 3 dni od zakończenia danej edycji szkolenia.
- 14) Wykonawca poświadczy udział uczestników w szkoleniu na zaświadczeniach/certyfikatach ukończenia szkolenia zatwierdzonych przez zamawiającego. Wymagane dane na zaświadczeniach/certyfikatach: imię i nazwisko uczestnika, nazwa/tematyka danego szkolenia, data realizacji (od – do), łączna liczba godzin szkolenia, uzyskane kompetencje / kwalifikacje.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby szkoleń pomiędzy latami.**

2. Miejsce wykonania zlecenia: Obiekty naukowo-dydaktyczne ASP w Krakowie. Miejsca to zostaną udostępnione nieodpłatnie na czas szkolenia wraz z salami szkoleniowymi z rzutnikiem, ekranem, flipchartem oraz obsługą cateringową.

3. Rekrutacja i harmonogram szkolenia: rekrutacja prowadzona będzie przez Zamawiającego w trybie ciągłym, termin i adres realizacji pojedynczej edycji szkolenia zostanie ustalony przez Zamawiającego i przekazany do akceptacji Wykonawcy z tygodniowym wyprzedzeniem.

4. Termin realizacji szkoleń:

Termin dostosowany do potrzeb zamawiającego, z wyłączeniem dni wynikających z kalendarza akademickiego (przerwy, święta).

Szkolenia odbywać się będą od poniedziałku do piątku, przedziale od 9:00 do 18:00.

Grupa szkoleniowa składać się będzie z ok. 10 uczestników.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do przeprowadzenia ewaluacji w trakcie szkolenia (w formie hospitacji zajęć).

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji uprawnień, dokumentów potwierdzających kwalifikacje/doświadczenie prowadzących szkolenie.

7. Oferta ma zawierać wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca podczas realizacji zlecenia.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



8. Podstawa prawna to do zwolnienia z VAT **art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT**.

9. Osoba, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia winna posiadać praktyczne umiejętności trenerskie (miękkie) takie jak: umiejętne prowadzenie grupy, interakcja, praca z trudnym uczestnikiem, umiejętność pracy z grupą i zarządzania dynamiką grupy, komunikatywność, elastyczność, empatia.



Część nr 5 - Usługa przygotowania i przeprowadzenia szkoleń wyjazdowych DPT Harenda w zakresie tematycznym:

- Zachowania w sytuacjach trudnych (umiejętność właściwego reagowania, ukierunkowania osoby wspieranej, korzystania ze swoich zasobów, zachowanie granic w relacjach akademickich) – dla kadry administracyjnej,
- Rozpoznawanie studenta w kryzysie – pierwsze reagowanie – dla kadry administracyjnej,
- Osoby neuroatypowe i neuroróżnorodne - mechanizmy funkcjonowania, w jaki sposób współpracować z osobą studencką/pracowniczą neuro – dla kadry administracyjnej.

2026:

- Szkolenie z udziałem dwóch trenerów z podziałem na dwie grupy i tematykę szkolenia (grupy szkoleniowe realizują program równocześnie):

1 dzień – równoległe szkolenia (2 grupy), dwóch trenerów

GR 1, Trener 1: Zachowania w sytuacjach trudnych (umiejętność właściwego reagowania, ukierunkowania osoby wspieranej, korzystania ze swoich zasobów, zachowanie granic w relacjach akademickich) – **edycja nr 1 dla kadry administracyjnej,**

GR 2, Trener 2: Rozpoznawanie studenta w kryzysie – pierwsze reagowanie – **edycja nr 1 dla kadry administracyjnej,**

2 dzień – równoległe szkolenia (2 grupy), dwóch trenerów

GR 1, Trener 2: Rozpoznawanie studenta w kryzysie – pierwsze reagowanie – **edycja nr 2 dla kadry administracyjnej,**

GR 2, Trener 1: Zachowania w sytuacjach trudnych (umiejętność właściwego reagowania, ukierunkowania osoby wspieranej, korzystania ze swoich zasobów, zachowanie granic w relacjach akademickich) – **edycja nr 2 dla kadry administracyjnej.**

2027:

- Szkolenie z udziałem dwóch trenerów z podziałem na dwie grupy i tematykę szkolenia (grupy szkoleniowe realizują program równocześnie):
- **DPT Harenda: Osoby neuroatypowe i neuroróżnorodne** - mechanizmy funkcjonowania, w jaki sposób współpracować z osobą studencką/pracowniczą neuro – **2 edycje dla kadry administracyjnej:**
 - I dzień – informacje podstawowe, wprowadzenie, metodyka pracy – **Trener 1 i Trener 2 – 2edycje**
 - II dzień – rozszerzenie tematu, case study – **Trener 1 i Trener 2 – 2 edycje**

Uwaga: określenie „DPT Harenda” oznacza obiekt Zamawiającego - Dom Pracy Twórczej ASP położony w Zakopanem ul. Harenda 16.

Wymagania względem przebiegu i programu szkolenia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do oddelegowania do szkoleń wyjazdowych minimum jednego trenera na każde szkolenie w danym dniu. Szkolenia wyjazdowe, prowadzone są równocześnie w dwóch grupach w ciągu jednego dnia szkoleniowego, konieczne będzie zapewnienie wsparcia min. 2 trenerów.
- 2) Szczegółowa analiza potrzeb szkoleniowych, w kontakcie z Zamawiającym.



- 3) Opracowanie przez Wykonawcę programu szkolenia (w formie dostępnej cyfrowo) i przekazanie do akceptacji Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy. Program szkoleń powinien być dostosowany do celu realizowanego szkolenia wskazanego w części I ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb danej grupy szkoleniowej. Program zostanie rozesłany uczestnikom szkolenia przez Wykonawcę min. 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- 4) Opracowanie przez Wykonawcę następujących materiałów szkoleniowych (w formie elektronicznej) i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji na 7 dni kalendarzowych przed terminem szkolenia:
 - a. Konspektu szkolenia,
 - b. Materiałów dla uczestników,
 - c. Wzór certyfikatu ukończenia szkolenia.
- 5) Zamawiający oczekuje oferty szytej na miarę.
- 6) Wykonawca każdorazowo nanosi uwagi Zamawiającego do przekazanych materiałów wskazanych w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania uwag.
- 7) Liczba godzin jednego szkolenia w dniu: 6 godzin lekcyjnych + przerwy.
- 8) Wykonawca zapewni materiały oznakowane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w tym min. zawierające informację o współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
- 9) Wykonawca, zgodnie z wytycznymi, opracuje materiały używając języka inkluzywnego, wrażliwego na płeć i wolnego od stereotypów.
- 10) Zamawiający wymaga min. 2 h konsultacji na temat wyników i opracowania rekomendacji dotyczących wdrożeń po szkoleniach.
- 11) Trener/trenerka prowadzący/-ca będzie prowadził/-a listę obecności uczestników, na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego, na której uczestnicy poświadczą obecność własnoręcznym podpisem, którą przekaże Zamawiającemu **najpóźniej 1 dzień** po zakończeniu szkolenia.
- 12) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wśród uczestników szkolenia imiennych testów wstępnych (pre-test) i końcowych (post-test) w celu weryfikacji poziomu podniesienia kompetencji indywidualnie dla każdego uczestnika. Wypełnione przez uczestników imienne testy oraz opracowane przez Wykonawcę wyniki testów, obejmujące porównanie rezultatów pre-testu i post-testu, zostaną przekazane Zamawiającemu w miejsce wskazane w umowie, nie później niż w terminie 3 dni od zakończenia danej edycji szkolenia.
- 13) Wykonawca poświadczy udział uczestników w szkoleniu na zaświadczeniach/certyfikatach ukończenia szkolenia zatwierdzonych przez zamawiającego. Wymagane dane na zaświadczeniach/certyfikatach: imię i nazwisko uczestnika, nazwa/tematyka danego szkolenia, data realizacji (od – do), łączna liczba godzin szkolenia, uzyskane kompetencje / kwalifikacje.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tematu szkoleń pomiędzy latami 2026 - 2027.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Miejsce wykonania zlecenia: DPT Harenda ASP w Zakopanem. Miejsce to zostanie udostępnione nieodpłatnie na czas szkolenia wraz z salami szkoleniowymi z rzutnikiem, ekranem, flipchartem oraz obsługą cateringową.

3. Rekrutacja i harmonogram szkolenia: rekrutacja prowadzona będzie przez Zamawiającego w trybie ciągłym, termin i adres realizacji pojedynczej edycji szkolenia zostanie ustalony przez Zamawiającego i przekazany do akceptacji Wykonawcy z tygodniowym wyprzedzeniem.

4. Termin realizacji szkoleń:

Termin dostosowany do potrzeb zamawiającego, z wyłączeniem dni wynikających z kalendarza akademickiego (przerwy, święta).

Szkolenia odbywać się będą od poniedziałku do piątku, przedziale od 9:00 do 18:00.

Grupa szkoleniowa składać się będzie z ok. 10 uczestników.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo uczestnictwa osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do przeprowadzenia ewaluacji w trakcie szkolenia (w formie hospitacji zajęć).

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji uprawnień, dokumentów potwierdzających kwalifikacje/doświadczenie prowadzących szkolenie.

7. Oferta ma zawierać wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca podczas realizacji zlecenia.

8. Podstawa prawna to do zwolnienia z VAT art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT.

9. Osoba, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia winna posiadać praktyczne umiejętności trenerskie (miękkie) takie jak: umiejętne prowadzenie grupy, interakcja, praca z trudnym uczestnikiem, umiejętność pracy z grupą i zarządzania dynamiką grupy, komunikatywność, elastyczność, empatia.