

Znak sprawy: 25/ZP/26

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Dostawa leków,

postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego

o wartości mniejszej niż progi unijne

ZAMAWIAJĄCY:

Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II w Trzciance

Trzcianka, 24 kwietnia 2026 r.

Spis treści

Spis treści.....	2
1. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.....	3
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	3
3. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	3
5. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
6. Projektowane postanowienia umowy:.....	6
7. Termin wykonania zamówienia:.....	6
8. Wymagania dotyczące wadium.....	6
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. 6	
10. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.....	9
11. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.....	9
12. Opis sposobu przygotowania oferty.....	9
13. Sposób oraz termin składania ofert.....	10
14. Termin otwarcia ofert.....	11
15. Termin związania ofertą.....	11
16. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz dodatkowe podstawy wykluczenia.....	11
17. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.....	12
18. Informacje o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych, dokumentach oraz oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp.....	12
19. Sposób obliczenia ceny.....	17
20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert. 17	
21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	18
22. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	18
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	18
24. Postanowienia końcowe.....	18
25. Obowiązek informacyjny RODO.....	19
26. Wykaz załączników.....	21

1. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II w Trzciance, ul. Sikorskiego 9, 64-980 Trzcianka

1.2. Numer telefonu: 67 35 23 100, 67 35 23 280

1.3. Adres poczty elektronicznej: kancelaria@szpital-trzcianka.pl

2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/>

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.

W przypadku decyzji Zamawiającego o przeprowadzeniu negocjacji, zaprosi on do kolejnego etapu nie więcej niż 3 wykonawców, którzy zaoferowali kolejno najniższe ceny.

5. Opis przedmiotu zamówienia.

5.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna leków na potrzeby Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Trzciance, podzielona na 2 pakiety.

Pakiet nr 1 – 27 pozycji

Pakiet nr 2 – 9 pozycji

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, znajduje się w załączniku nr 6 do SWZ – formularze asortymentowo - cenowe.

5.4 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

33600000-6 – Produkty farmaceutyczne.

6. Projektowane postanowienia umowy:

Projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do umowy stanowią **załącznik nr 2** do SWZ (wzór umowy). Składając ofertę w niniejszym postępowaniu Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z jej treścią i nie wnosi do niej uwag.

7. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące, od dnia podpisania umowy.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Zamawiający nie żąda złożenia wadium w niniejszym postępowaniu.

9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

9.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>, zwanej dalej Platformą bądź platformazakupowa.pl. Instrukcja korzystania z systemu została zamieszczona bezpośrednio na stronie Platformy: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.

9.3. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

a) wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji zgodnie z art. 135 ustawy Pzp. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Wyślij wiadomość" w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu.

b) korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

c) zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

9.4. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z

obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, do konkretnego Wykonawcy.

- 9.5. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów

i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl, przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień e-mail może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

- 9.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

- włączona obsługa JavaScript,

- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

- 9.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie, zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i

stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie prowadzonego postępowania.

- 9.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w SWZ.
- 9.9. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 21.05.2024. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z
 - wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
 - Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
 - w przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

- wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym przy dokumentach opatrzonego podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. – Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
- Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9.10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e-mail.

10. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.

11. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

- 11.1. Mariusz Weimann – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 11.2. Ludwika Wikieł – w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 12.1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w dokumentach zamówienia.
- 12.2. Zaleca się, przy sporządzaniu oferty, skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.

12.3. Na ofertę składają się:

12.3.1. formularz oferty - przygotowany zgodnie ze wzorem, który stanowi **załącznik nr 1** do SWZ;

12.3.2. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – **załącznik nr 3 do SWZ**;

12.3.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr nr 4 do SWZ**;

12.3.4. oświadczenie o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę – załącznik nr 5 do SWZ;

~~12.3.5. wykaz dostaw, oraz przedmiotowe środki dowodowe, jeśli są wymagane.~~

12.3.6. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik; pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, opatrzone **podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub elektronicznym podpisem osobistym (e-dowód)**. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa, sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1799 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy; elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez umocowanego;

12.3.7. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie **17 i 18 SWZ (jeśli dotyczy)**,

13. Sposób oraz termin składania ofert.

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza na Platformie, na stronie postępowania, znajdującej się pod adresem platformazakupowa.pl.

13.3. Oferty należy składać w terminie do dnia **5.05.2026 r. do godziny 10:00**.

13.4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może zmienić / wycofać ofertę.

13.5. **Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.**

13.6. Wykonawca lub osoba przez niego upoważniona podpisuje wypełniony formularz oferty wraz ze szczegółowym formularzem cenowym, **podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym (gov.pl) lub elektronicznym podpisem osobistym (e-dowód)**. Nie należy nanosić żadnych zmian w

dokumencie, po opatrzeniu go podpisem, może to skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji odrzuceniem oferty.

- 13.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformyzakupowej.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 13.8. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, należy złożyć w miejscu wyznaczonym do tego celu na platformiezakupowej.pl Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedochowanie tajemnicy przedsiębiorstwa w przypadku innego sposobu załączenia dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

14. Termin otwarcia ofert.

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5.05.2026 r., o godzinie 10:05**
- 14.2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 14.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 14.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 14.4.2. cenach zawartych w ofertach.

15. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą upływa dnia **3.06.2026 r.**

16. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz dodatkowe podstawy wykluczenia.

- 16.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16.2. Na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 w/w ustawy.

17. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

- 17.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 17.1.1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

18. Informacje o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych, dokumentach oraz oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp.

- 18.1. Zgodnie z art. 125 ustawy Pzp, Wykonawca do oferty wykonawca dołącza:
 - 18.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru udostępnionego przez Zamawiającego (**załącznik nr 3** do SWZ);
 - 18.1.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru udostępnionego przez Zamawiającego (**załącznik nr 4** do SWZ);
 - 18.1.3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w punkcie 18.1.1, składa każdy z wykonawców; oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 18.1.4. wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w punkcie 18.1.1, również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 8b** do SWZ)
 - 18.1.5. wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składają oświadczenie wskazujące, które usługi lub dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (**załącznik nr 7** do SWZ);

- 18.1.6. oświadczenie wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (**załącznik nr 5** do SWZ).
- 18.1.7. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji przekazywanych Zamawiającemu w toku postępowania, na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy zobowiązany jest, wraz z przekazaniem takich informacji, złożyć **załącznik nr 9** do SWZ oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością informacji.
- 18.2. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 18.1.1, stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 18.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 18.3.1. wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
 - 18.3.2. w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 18.3.3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 18.3.4. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w punkcie 18.1.4, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 18.4. Udostępnienie zasobów (korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych):
 - 18.4.1. wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
 - 18.4.2. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 18.4.3. wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego

zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**załącznik nr 8a** do SWZ);

18.4.4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 18.6.3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

18.4.4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

18.4.4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

18.4.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

18.4.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy;

18.4.6. jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;

18.4.7. wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

18.5. Kwalifikacja podmiotowa wykonawcy po badaniu i ocenie ofert:

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.

18.6. Umocowanie do reprezentowania wykonawcy:

18.6.1. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

18.6.2. wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w punkcie 18.8.1., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą

bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

- 18.6.3. jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
- 18.6.4. wymóg, o którym mowa w punkcie 18.8.3, stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.6.5. zapisy punktów 18.8.1 – 18.8.3, stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- 18.7. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- 18.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w punkcie 18.8.1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 18.9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 18.10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zwane dalej zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 18.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające

zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 18.11.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 18.11.2. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 18.12. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.

19. Sposób obliczenia ceny.

Podstawą do obliczenia ceny oferty jest oferta wykonawcy, przygotowana na podstawie dokumentacji zamówienia.

Cena winna być obliczona ściśle według zapisów formularza ofertowego oraz formularza asortymentowo – cenowego, osobno dla każdego z trzech pakietów.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

- 19.1. Kryteriami oceny ofert są:

- 19.1.1. Cena – 100% / 100p;

- 19.2. Sposób przyznawania punktów:

- 19.2.1. **Cena (C):**

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów oferty badanej w kryterium cena;
 C_{\min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert;
 C_{bad} - cena brutto oferty badanej

19.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w kryterium ceny.

19.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.1. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

21. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.1.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia ZNWU.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z działem IX ustawy Pzp.

23. Postanowienia końcowe.

23.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

23.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

23.4. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

23.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

23.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 23.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 23.8. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy w stosunku do treści oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy – stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 23.9. Podwykonawcy:
- 23.9.1. wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy;
 - 23.9.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani;
 - 23.9.3. pozostałe wymagania dotyczące podwykonawców określone zostały we wzorze umowy.

24. Obowiązek informacyjny RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 24.1. administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II w Trzciance
- 24.2. Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych; jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych; z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:
 - 24.2.1. listownie na adres administratora;
 - 24.2.2. osobiście pod adresem: ul. Sikorskiego 9, 64-980 Trzcianka
 - 24.2.3. telefonicznie: tel.: 67 35 23 100
- 24.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 24.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 24.5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 RODO, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia wynikających z niej roszczeń;
- 24.6. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym

w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 24.7. dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów;
- 24.8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 24.9. osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - 24.9.1. na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - 24.9.2. na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;
 - 24.9.3. na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 24.9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 24.9.5. osobom, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania nie przysługuje:
 - 24.9.5.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 24.9.5.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 24.9.5.3. na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

25. Wykaz załączników.

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – oświadczenie o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę

Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia – formularze asortymentowo - cenowe

Załącznik nr 7 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 8a – zobowiązania innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik nr 8b – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę

Załącznik nr 9 – zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa