
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(zwana dalej „SWZ”)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. 2024 poz.1320 ze zmianami)

Numer referencyjny postępowania RIiPP/05.04/2026

Nazwa zadania:

„Budowa odcinka ulicy Demokracji w Dębnie wraz z jej odwodnieniem”

Kod CPV: 45233120-6 Roboty budowlane w zakresie dróg

Zatwierdzam

BURMISTRZ DĘBNA

ZAWARTOŚĆ:

SWZ – postanowienia ogólne

Projekt przyszłej umowy

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 1a – Zestawienie rzeczowo-finansowe

Załącznik nr 2a – Oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 2b – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 2c – Oświadczenie o spełnianiu warunków podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 2d – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 2e – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 3 – Wytyczne do wyceny oferty

Załącznik nr 4 – dokumenty formalno-prawne, opinia geotechniczna

Załącznik nr 5 – PW część drogowa

Załącznik nr 5a – STWIOR część drogowa

Załącznik nr 6 – PW część sanitarna

Załącznik nr 6a – STWIOR część sanitarna

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Dębno, NIP 597-162-76-49, REGON 210966993

Siedziba: Urząd Miejski w Dębnie, ul. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno, województwo zachodniopomorskie

Lokalizacja NUTS 3: PL427 - Szczecinecko-pyrzycki

Strona internetowa: <https://bip.debno.pl/>

Telefon: 957603001 do 4.

Adres poczty elektronicznej: bok@debno.pl

Odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania: Wydział Realizacji Inwestycji i Planowania Przestrzennego.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne (zwane dalej „postępowanie”) prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, przewidzianym w dziale III ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawa Pzp”).
- 2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/um_debno (zwanej dalej „Platforma”).
- 2.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie, aby mieć dostęp do formularza złożenia, zmiany lub wycofania oferty oraz możliwość komunikacji z Zamawiającym.
- 2.5. Zamawiający informuje, że zadanie jest realizowane ze środków Ministerstwa Infrastruktury
- 2.6. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem postępowania jest:

a) Droga długość w osiach – ok. 286 mb, od km 0+510,00 do km 0+795,16 szerokość 5,00 m z rozszerzeniem do 6,00 m (na odcinku od km 0+616 do skrzyżowania z ul. Leśną, na dł. ok 170 m należy od strony lasu wbudować krawężnik najazdowy i utwardzić pobocze do granicy działki stosując konstrukcję jezdni), chodnik jednostronny szerokości 2,00 m na długości ok. 85,00 mb, wjazdy na posesje – 6 szt. o pow. łącznej ok. 80 m², Zjazdy i chodniki – kruszywo naturalne stabilizowane mechanicznie grubości 15 cm (chodniki), 25 cm (zjazdy), Skrzyżowanie z istniejącą drogą gruntową ul. Demokracji w km 0+575,00 wykonać do zakończenia łuku (dł ok. 11,00m) z kostki polbruk. Dodatkowo, w km 0+510,00 oraz na skrzyżowaniu z ul. Leśną należy zabezpieczyć krawędzie masy asfaltowej przed wyłamywaniem, poprzez wbudowanie krawężnika wtopionego na ławie betonowej z oporem oraz na szerokości jezdni i dł. ok. 6-8 m ułożyć płyty drogowe betonowe. Nawierzchnia jezdni – beton asfaltowy, nawierzchnia chodnika – kostka typu polbruk kolor szary, wjazdy do posesji kostka polbruk kolor czerwony – gr. 8 cm.

b) Kanalizacja deszczowa – ok. 448,5 mb, w tym:

- kanalizacja deszczowa z rur GRP dn500 – 207,30 mb, od studni D-U17 do D-U13(ist.) oraz od D-U17 do D-D9
- kanalizacja deszczowa z rur PVC dn400 – 241,20 mb, od D-U17 do D-D6
- przykanaliki z rur PVC dn200 – 73,00 mb, do wpustów od W-D44 do W-D58,
- wpusty uliczne ze studzienkami osadnikowymi – 15 szt. od W-D44 do W-D58,
- po wybudowaniu sieci deszczowej nawierzchnię dróg gruntowych, po zgęszczeniu wykopów do min. Is=95, należy utwardzić kruszywem lub gruzem betonowym o frakcji 0-32 mm na szerokości prowadzonych robót ziemnych (ok. 3,0 mb), gr warstwy po zagęszczeniu 15 cm.

c) sieć wodociągowa – ok. 260 mb, w tym:

- z rur PE dn 125 – 250 mb, od W-12.14 do W-8.16
- z rur PE dn 90 – 10 mb, od W-8.15.3 do W-8.15.3.1
- hydrant naziemny HP-80 – 1 kpl w pkt. W-8.15.3.1.

Szczegółowy zakres robót do wykonania określony jest w wytycznych do wyceny oferty wg **załącznika nr 3**, a także w dołączonej do niniejszej SWZ w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznej wykonania i odbioru robót.

3.1. Nie dokonano podziału zamówienia na części gdyż przedmiot zamówienia jest niepodzielny.

3.2. Podstawą wykonania przedmiotu zamówienia są:

- SWZ,
- Projekt architektoniczno-budowlany,
- przepisy prawa,

- obowiązujące normy.

- 3.3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji treści oferty.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót.
- 3.6. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw podwykonawców. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.
- 3.7. Wykonawca musi wykonać osobiście kluczowe zadania tj. roboty sanitarne lub nawierzchniowe.
- 3.8. Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące prace budowlane (roboty ziemne, roboty montażowe i instalacyjne sieci, roboty drogowe związane z wykonaniem nawierzchni oraz obsługujące sprzęt budowlany). Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę (podwykonawcę) wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp a także sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są we wzorze umowy – załączniku do SWZ.
- 3.9. Wykonawca, który zostanie wybrany w niniejszym postępowaniu, przyjmuje na siebie finansową odpowiedzialność z powodu nienależytego wykonania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

4. TERMIN REALIZACJI, OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI, WARUNKI PŁATNOŚCI.

- 4.1. Termin wykonania: 120 dni od podpisania umowy.
- 4.2. Okres gwarancji – minimum 12 miesięcy. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.
- 4.3. Okres rękojmi równy będzie okresowi gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu, zgodnie z wymaganiami opisanymi niżej.

5.1. Podstawy wykluczenia oraz dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- a) art.108 ust.1 ustawy Pzp,
- b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „ustawą sankcyjną”, tj.:
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - wykonawca oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Dokumentem potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia, wymaganym od Wykonawców składających ofertę jest oświadczenie wg **zał. nr 2b** do SWZ.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokument potwierdzający spełnianie tych warunków:

5.2.1. Wykonawca posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

5.2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy:

- 1) Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000 zł.
- 2) Wykonawca posiada zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości 1 000 000 zł.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez Wykonawców oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa.

5.2.3. Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową tj.:

- 1) Doświadczenie: nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej dwa zadania polegające na budowie lub przebudowie drogi wraz z infrastrukturą towarzyszącą.
- 2) Potencjał kadrowy: Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować potencjałem kadrowym w odpowiedniej ilości osób, umożliwiającą należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 3) Potencjał kadrowy: Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą odpowiedzialną za wykonanie zadania z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi tj.:
 - a) Osoba proponowana do pełnienia funkcji Kierownik Budowy - posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane w wymaganej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz legitymująca się doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika budowy na co najmniej jednej robocie budowlanej takiej jak opisana w warunku dotyczącym doświadczenia wymaganego od Wykonawcy,
 - b) Wykonawca obowiązany jest dysponować osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami we wszystkich specjalnościach odpowiadających branżom, które będą realizowane w trakcie robót.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymaganym od Wykonawców składających ofertę jest oświadczenie wg zał. nr 2a do SWZ.

5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (wymienionych w pkt 5.2.3.) mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W związku z tym dołączają do oferty także oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 2) Ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w danym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, i składają wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej.
- 3) Oświadczenie wg **zał. nr 2a** do SWZ składa każdy z Wykonawców w takim zakresie, w jakim spełnia poszczególne warunki, przy czym doświadczenie wymagane w pkt 5.2.3 ppkt 1) w pełnym zakresie musi posiadać przynajmniej jeden z Wykonawców. Oświadczenie wg **zał. nr 2b** do SWZ każdy z Wykonawców składa odrębnie, wykazując brak podstaw wykluczenia z postępowania w pełnym zakresie.

5.4. Podmioty udostępniające zasoby dla Wykonawcy:

- 1) W odniesieniu do warunków posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, wymienionych w pkt 5.2.3. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te będą wykonywać roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu wg **zał.nr 2e** do SWZ, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg **zał. nr 2c** i **2d** do SWZ), podpisane przez osobę upoważnioną do złożenia tego oświadczenia.

- 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.5. Wykluczenie lub nie spełnienie przez Wykonawcę warunków uczestniczenia w postępowaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 6.1. Wyliczoną cenę oferty z uwzględnieniem „wytycznych do wyceny oferty”- załącznik nr 3 do SWZ, należy podać w **załączniku nr 1** do SWZ, a następnie porozbijać ją na poszczególne elementy w zestawieniu rzeczowo finansowym wg **załącznika nr 1a**, przy uwzględnieniu warunków płatności określonych w §10 projektu umowy. Przy czym, w przypadku jakichkolwiek rozbieżności cenowych, za wiążącą cenę umowną będzie kwota podana „słownie” przez Wykonawcę w formularzu oferty wg **załącznika nr 1** do SWZ, chyba że prawidłowa wartość wynika z innych dokumentów np. harmonogram rzeczowo-finansowy. Ceny wskazane w poszczególnych pozycjach harmonogram wg **załącznika nr 1a** będą służyły pomocniczo przy rozliczaniu płatności częściowych oraz robót zaniechanych i zamiennych.
- 6.2. Cena oferty musi określać całkowity koszt zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług, i musi być podana brutto w PLN, cyfrowo i słownie.
- 6.3. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (dotyczy wykonawców nie będących podatnikami VAT w Polsce), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. PRZYGOTOWANIE OFERTY

7.1. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Dowód wniesienia wadium.
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – jeżeli dotyczy.
- 3) Formularz oferty wg **zał. nr 1** do SWZ.
- 4) Harmonogram robót wg **zał. nr 1a** do SWZ.
- 5) Oświadczenia wg **zał. nr 2a i 2b** do SWZ.
- 6) Oświadczenia wg **zał. nr 2c i 2d** do SWZ – jeżeli dotyczy.
- 7) Zobowiązanie wg **zał. nr 2e** – jeżeli dotyczy.
- 8) Oświadczenie i/lub dokument, na podstawie którego Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

7.2. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w rozumieniu zaawansowanego podpisu elektronicznego), przez osobę upoważnioną. Zaleca się składanie podpisu bezpośrednio na każdym dokumencie.
- 3) Oświadczenie podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy), musi być podpisane przed osobą uprawnioną do reprezentowania tego podmiotu, w sposób opisany w pkt 2.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują odpowiednio: Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.
- 5) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odrębnym pliku miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa

- 6) Wadium wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia składa się w oryginale w postaci plików elektronicznych podpisanych przez wystawiającego. Plik elektroniczny przelewu dołączony do oferty nie wymaga podpisania.
- 7) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

7.3. Zalecenia dotyczące przesyłanych plików:

- 1) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców muszą być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 2) Zamawiający rekomenduje dla plików wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający wymaga wykorzystania **wyłącznie** formatów .zip lub .7Z. Oferta skompresowana w innych formatach zostanie uznana za złożoną nieskutecznie.
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 10) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

8. KOMUNIKACJA

- 8.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest mgr inż. Jan Soluch.
- 8.2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl - cwk@platformazakupowa.pl
- 8.3. Za datę przekazania (wpływu) oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 8.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie, przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8.6. Niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 Kb/s;

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.
- 8.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 8.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert oraz jeżeli nie będzie dotyczył już udzielonych wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosków.
- 8.9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na Platformie, pod adresem podanym w pkt 2.3.

9. WADIUM

- 9.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **40 000 zł.** (słownie: **czterdzieści tysięcy złotych**) do upływu terminu składania ofert – w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) Poleceniem przelewu na konto Zamawiającego w GBS o/Dębno nr 23 8355 0009 0007 7028 2000 0002, przy czym w terminie wyznaczonym do otwarcia ofert kwota wadium musi być w dyspozycji Zamawiającego.
 - 2) Gwarancji bankowej, mającej ważność zgodną z terminem związania ofertą.
 - 3) Gwarancji ubezpieczeniowej mającej ważność zgodną z terminem związania ofertą.
 - 4) Poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, mającego ważność zgodną z terminem związania ofertą.
- 9.2. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, z treści dokumentu musi wynikać, że we wszystkich przypadkach wskazanych w art.98 ust.6 ustawy Pzp Gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo na pierwsze żądanie do zaspokojenia roszczeń Zamawiającego (beneficjenta).
- 9.3. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli wystąpią przesłanki wymienione w art.98 ust.6 ustawy Pzp.
- 9.4. W przypadku wadium składanego przez konsorcjum w formie jak w pkt 2-4 z treści dokumentu musi wynikać (pod rygorem odrzucenia) że zabezpiecza ono wszystkich członków konsorcjum.

10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Oferty muszą być ważne **do 12.06.2026 r.**

11. ZŁOŻENIE OFERTY

- 11.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie w terminie do **14.05.2026 r.** do godz. **11:00 w zakładce pod nazwą prowadzonego postępowania.**
- 11.2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 11.3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę poprzez działanie “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 11.4. Nie można wycofać oferty lub wprowadzić zmiany w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 11.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
- 11.6. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. ZMIANY W SWZ

- 12.1. Zamawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach SWZ. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią SWZ i zostanie zamieszczona na Platformie.
- 12.2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawców odnośnie wcześniej podanego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

13. ZEBRANIE WYKONAWCÓW

Nie przewiduje nie przewiduje zebrania Wykonawców.

14. OTWARCIE OFERT

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **14.05.2026 r. o godz. 11:05** i nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 14.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny zawarte w ofertach. Informacje zostaną zamieszczone w sekcji „Komunikaty”.
- 14.6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnienia treści złożonej oferty zgodnie z art.128 ust.4 ustawy Pzp.

15. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy wystąpią przesłanki wymieniona w art.226 ust.1 ustawy Pzp.

16. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający wybierze na realizatora zamówienia tego Wykonawcę, którego oferta będzie zgodna z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą sumę punktów, obliczonych wg kryteriów:

1) Cena oferty brutto - waga 60 pkt

Cena oferty punktowana będzie w/g wzoru:

Cena najtańszej oferty

$$C = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena najtańszej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Cena badanej oferty

2) Okres gwarancji - waga 20 pkt

Punkty przyznawane w kryterium okres gwarancji, będą naliczane według następujących zasad:

- a) za minimalny okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego-12 miesięcy - 0 pkt,
b) za zaproponowany przez Wykonawcę okres gwarancji-24 miesiące - 10 pkt,
c) za zaproponowany przez Wykonawcę okres gwarancji-36 miesięcy - 20 pkt,

W okresie trwania gwarancji wykonawca musi na swój koszt wykonać wszystkie wymagane przez producentów urządzeń przeglądy konserwacyjne, zapewniające ich ciągłość działania. Wszelkie przeglądy muszą być wykonane zgodnie ze wszystkimi warunkami wskazanymi przez producenta. Wszelkie koszty przeglądów należy uwzględnić w cenie oferty.

3) nasiąkliwość elementów betonowych (np. kostka, krawężniki, obrzeża) – 20 pkt

Istotnym elementem dla Zamawiającego jest jakość zastosowanych materiałów. W celu zastosowania materiałów o wyższej jakości Zamawiający preferuje zastosowanie materiałów o niższej nasiąkliwości od przewidzianych w polskich normach. Mając powyższe na uwadze Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- a) nasiąkliwość od 4% do 6% – 0 pkt
b) nasiąkliwość nie przekraczająca 4% – 20pkt

Jeżeli Wykonawca na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 nie dokona wyboru wariantów kryteriów ceny, wówczas Zamawiający przyzna za nie wybrane kryteria 0 pkt. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

17. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

- 17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje zawarte w art.253 ust. 1 ustawy Pzp, w tym o ofertach odrzuconych, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie, w sekcji „Komunikaty”.

18. FORMALNOŚCI DO DOPEŁNIENIA W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do dnia zawarcia umowy:

- 1) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z ust. 19.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
- 3) Dostarczyć opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z rodzajem robót stanowiących przedmiot zamówienia w wysokości nie mniejszej niż **2 000 000 zł**, wraz z dokumentem opłacenia składek na ubezpieczenie.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawca będzie zobowiązany wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) Poleceniem przelewu na konto Zamawiającego nr 23 8355 0009 0007 7028 2000 0002 w Gospodarczym Banku Spółdzielczym o/Dębno.
 - 2) Poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, mających ważność:
 - 70% wartości zabezpieczenia, gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót, ważne do 30-go dnia po przeprowadzonym odbiorze robót,
 - 30% wartości zabezpieczenia - ważne do 15-go dnia po upływie okresu gwarancji.
 - 3) Gwarancji bankowej mającego ważność jak w ppkt 2.
 - 4) Gwarancji ubezpieczeniowej mającej ważność jak w ppkt.2.
 - 5) Poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, mającego ważność jak w ppkt 2.
- 19.2. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 19.3. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. W przypadku zabezpieczeń wnoszonych wg pkt 19.1 ppkt 2 do 5, Gwarant zobowiązany będzie każdorazowo i bezwarunkowo na pierwsze żądanie do zaspokojenia roszczeń beneficjenta (Zamawiającego). Gwarant nie może uzależniać skuteczności wniesienia żądania przez Beneficjenta od kompletności wpłynięcia żądania w terminie ważności zabezpieczenia, może jednak uzależnić termin wypłaty zadośćuczynienia od daty uzupełnienia wymaganych załączników.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawca, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo wnoszenia odwołań i skarg do sądów, zgodnie z działem IX ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej Izbą) w formie pisemnej albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, wraz z wymaganym wpisem w wysokości 10 000 zł. na rachunek Urzędu Zamówień Publicznych w NBP 60 1010 1010 0081 3622 3100 0000.

Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia,
 - b) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub 10 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób,
 - c) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadkach innych niż opisane pod lit. a i b.
- Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu kopię odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, w taki sposób, aby Zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Dębno reprezentowana przez Burmistrza Dębna z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno, z którą można skontaktować się pisemnie na adres siedziby administratora, pod adresem e-mail: bok@debno.pl lub telefonicznie: 95-760-30-50.

2) Inspektor ochrony danych

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: rodo@debno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3) Cele i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane, w związku z realizacją niniejszej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz w zakresie realizacji obowiązków prawnych Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w związku z przyjmowania i przechowywania dokumentów księgowych, dla celów archiwizacyjnych oraz ochrony praw, w szczególności dochodzenia roszczeń

4) Odbiorcy danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

5) Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres niezbędny do wypełnienia przez administratora obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych.

6) Prawa podmiotów danych

Przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

7) Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; telefon: 606-950-000.

8) Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie niemożliwością zawarcia i realizacji umowy.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.