

Fundusze Europejskie  
dla PomorzaRzeczpospolita  
PolskaDofinansowane przez  
Unię EuropejskąURZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80- 560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska, dalej zwana również „DRMG”.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

#### 3.1 Przedmiot zamówienia.

3.1.1 Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i montaż wyposażenia do Zespołu Szkół Morskich w Gdańsku przy ul. Wyzwolenia, w ramach programu Gdańsk Miastem Zawodowców- etap II- część B.**

3.1.2 Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem cztery części:

- 1) **Część I: Dostawa i montaż bramki kontroli bezpieczeństwa,**
- 2) **Część II: Dostawa, montaż i uruchomienie multimedialnych modeli statków wraz z urządzeniami do ich prezentacji**
- 3) **Część III: Dostawa i montaż elementów rozbudowy symulatora nawigacyjnego**

3.1.3 Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje dostawę i montaż wyposażenia do Zespołu Szkół Morskich w Gdańsku. Przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i kompletny.

3.1.4 Wymagane parametry techniczne wyposażenia ruchomego będącego przedmiotem zamówienia oraz wymogi ilościowe określa załącznik nr 1a, 1b i 1c do OPZ.

O ile inaczej nie zaznaczono, wszelkie zapisy OPZ zawierające parametry techniczne należy odczytywać jako parametry minimalne, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na produkty o parametrach wyższych.

3.1.5 Zgłoszenia ewentualnych uwag do treści SWZ, w tym treści OPZ, wykonawca może dokonać w trybie określonym w art. 135 ustawy Pzp.

3.1.6 W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ wraz z załącznikami) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe. W powyższym przypadku Zamawiający dopuszcza użycie rozwiązań równoważnych. Zamawiający uzna za równoważne takie elementy wyposażenia, które posiadają parametry techniczne lub funkcjonalne co najmniej równe do określonych w OPZ oraz spełniające kryteria równoważności, o ile zostały one określone w OPZ wraz z załącznikami.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, Zamawiający wskazuje, iż należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ wraz z załącznikami. Każdorazowo, gdy wskazana jest w OPZ wraz z załącznikami norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. Wykonawca, który na etapie realizacji umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

- 3.1.7 Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem wszystkie prace i czynności konieczne dla wykonania zamówienia: zakup, załadunek, transport, rozładunek, wniesienie, rozpakowanie, montaż i ustawienie w pomieszczeniach szkoły. Dokładna lokalizacje montażu i stawienia urządzeń wskaże Zamawiający.
- 3.1.8 Wszystkie elementy wyposażenia, instalacje oraz materiały dostarczane i wykonywane w ramach niniejszego zamówienia winny być kompatybilne i zapewniać prawidłowe współdziałanie z istniejącymi instalacjami i elementami obiektu.
- 3.1.9 W zakres zamówienia wchodzi dostawa, montaż, uruchomienie, konfiguracja, strojenie, programowanie, niezbędne pomiary, szkolenie personelu z obsługi wszystkich opisanych w OPZ urządzeń oraz wykonanie dokumentacji powykonawczej (dokumentacja ma zawierać, atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne dołączone do urządzeń, zestawienie elementów dostawy- wszystko spięte w jedną teczkę ze spisem treści).
- 3.1.10 Zamówienie obejmuje zakup licencji na system operacyjny i oprogramowanie użytkowane na nabywanych urządzeniach komputerowych – zgodnie z zał. nr 1b i 1c do OPZ. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu licencje jak również wszelkie prawa na dostarczone programy i systemy operacyjne, wystawione na rzecz Zamawiającego. Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej, wraz z dokumentacją w języku polskim. Zamówienie obejmuje również przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych w zakresie opisanym w załączniku nr 1b do OPZ.
- 3.1.11 Wskazane w załącznikach nr 1a, 1b, 1c do OPZ parametry są parametrami minimum. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na produkty o parametrach wyższych.
- 3.1.12 Wszystkie urządzenia, sprzęt, wyposażenie, pomoce dydaktyczne, materiały oraz zmiany wymiarów /oprócz dopuszczalnych/ należy uzgodnić z Zamawiającym.

#### 3.2 Cel zamówienia.

Cel zamówienia obejmuje dostawę i montaż wyposażenia do Zespołu Szkół Morskich w Gdańsku. Dostarczony sprzęt komputerowy winien umożliwiać wykorzystanie technologii cyfrowych przy realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

#### 4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

##### 4.1 Obowiązkiem Wykonawcy jest:

- dostarczenie wyposażenia zgodnego z SWZ, a w szczególności z niniejszym OPZ,
- zaoferowanie wyposażenia spełniającego wymogi ilościowe oraz materiałowe i użytkowe określone w załącznikach do OPZ,
- zaoferowanie wyposażenia fabrycznie nowego, pełnowartościowego, wolnego od wad,
- dostarczany sprzęt musi mieć okablowanie, zasilacze oraz wszystkie inne komponenty, zapewniające właściwą instalację i użytkowanie (np. przewody zasilające itp),
- elementy wyposażenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
- opracowanie szczegółowego **harmonogramu dostaw**, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, z podaniem terminów wykonania poszczególnych dostaw objętych zamówieniem; należy na bieżąco

uzgadniać ewentualne zmiany harmonogramu z Zamawiającym - harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego,

- prowadzenie dostaw nie narażając na niebezpieczeństwo osób przebywających na terenie obiektu oraz przebywających w sąsiedztwie,
- utrzymanie w należytym porządku i czystości wspólnie użytkowanych dróg komunikacyjnych,
- przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. w okresie realizacji prac,
- na wyznaczony przez Zamawiającego dzień odbioru wykonać dokumentację powykonawczą i przekazać Zamawiającemu.

4.2 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających, że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania posiadają wymagane prawem, aktualne świadectwa, deklaracje, certyfikaty, aprobaty wydane przez uprawnione instytucje, dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej, chyba że zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi. Wszelkie aprobaty europejskie muszą być tłumaczone na język polski. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją stanowiącą załączniki do SWZ i OPZ. Stosowane materiały powinny posiadać wszystkie wymagane certyfikaty zgodności z polskimi normami lub aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, atesty itp. W przypadku materiałów, dla których w/w dokumenty są wymagane, każda partia dopuszczona do wykonania prac będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy. Produkty przemysłowe muszą posiadać w/w dokumenty wydane przez producenta, a w razie potrzeby muszą być poparte wynikami badań wykonanych przez niego. Jakikolwiek materiał, urządzenie, które nie będzie spełniało tych wymagań będzie odrzucone. W takich przypadkach Wykonawca własnym staraniem i na swój koszt niezwłocznie naprawi wadę i spowoduje, aby uprzednio odrzucony przedmiot spełniał wymagania umowy.

4.3 Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z właściwościami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i załącznikach do OPZ.

4.4 **Dostawa elementów wyposażenia wymaga wyprzedzających uzgodnień z Zamawiającym.**

Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę będzie zobowiązany, po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego, a przed podpisaniem umowy, do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego i Przedstawiciela Wydziału Edukacji Gminy Miasta Gdańska **zestawienia** dostarczanych: urządzeń, sprzętu, wyposażenia oraz pomocy dydaktycznych, wraz z podaniem ich nazw, modeli oraz parametrów umożliwiających ich identyfikację oraz wskazaniem ilości, cen jednostkowych netto, cen jednostkowych brutto, wartości netto, wartości brutto, stawki podatku VAT oraz łącznej sumy wskazanych wartości.

Zestawienie wykonane ma być w taki sposób, aby numeracja pozycji była zgodna z numeracją **w załączniku nr 1a, 1b, 1c do OPZ** (w zależności, na którą część zostanie złożona oferta) oraz zgodna z wytycznymi Zamawiającego.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, będzie zobowiązany złożyć dokumenty, o których mowa w ust. XV pkt 2 SWZ „Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego”.

4.5 Przedmiot zamówienia winien odpowiadać przepisom prawa i odnośnym normom i standardom, a także wymaganiom technicznym obowiązującym w dniu odbioru końcowego.

4.6 Przed przystąpieniem do realizacji dostawy Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia inwentaryzacji fotograficznej terenu, obiektów oraz wnętrza budynku, gdzie prowadzona będzie dostawa, ze szczególnym uwzględnieniem stolarki okiennej, drzwiowej, wykończonych posadzek, okładzin ściennych, białego montażu oraz wszelkich zamontowanych urządzeń i elementów wyposażenia i przekazania jej na CD Zamawiającemu nie później niż w terminie 1 dnia przed datą rozpoczęcia dostawy. W przypadku wystąpienia uszkodzeń obiektów wynikających z niewłaściwego

prowadzenia prac, konsekwencje z tego tytułu poniesie Wykonawca. Jeżeli nastąpi szkoda w przedmiocie Umowy lub w materiałach i urządzeniach przeznaczonych do jego wykonania w okresie, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zdarzenia zaistniałe na terenie wykonywanych prac, powinien on naprawić szkodę na swój koszt, w taki sposób, aby przedmiot umowy odpowiadał wymaganiom SWZ lub jeśli brak wymagań w SWZ, to odnośnych przepisów.

- 4.7 Odpady i śmieci należy wywieźć na legalne wysypisko. Koszty wywozu wraz z jego utylizacją należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.
- 4.8 Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę lub autoryzowany serwis producenta lub autoryzowanego partnera producenta sprzętu/generalnego dystrybutora w miejscu użytkowania przedmiotu.
- 4.9 Wykonawca przekaze Zamawiającemu numery kontaktowe z serwisem - telefon, fax, e-mail firmy/firm odpowiedzialnej za serwis poszczególnych elementów zamówienia.
- 4.10 Wykonawca zapewni podjęcie naprawy (czynności serwisowej), rozumianej jako przybycie serwisanta do miejsca użytkowania sprzętu (obiektu), w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego, od momentu zgłoszenia wady, usterki lub awarii przez Zamawiającego lub Użytkownika.
- 4.11 W przypadku konieczności wysłania niesprawnego sprzętu w celu naprawy poza miejscem użytkowania, koszty transportu ponosi Wykonawca.
- 4.12 Podstawę rozliczenia przedmiotu umowy będzie stanowił protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 4.13 Zamawiający odmówi odbioru dostarczonego sprzętu/wyposażenia, w szczególności w przypadku:
- stwierdzenia rozbieżności pomiędzy parametrami dostarczonego wyposażenia, a parametrami opisanymi w SWZ wraz z załącznikami;
  - uszkodzenia lub stwierdzenia wad uniemożliwiających użycie lub montaż wyposażenia lub instalację zamówionych elementów;
  - braku dostarczenia, atestów, certyfikatów, licencji (jeżeli dotyczy), instrukcji obsługi i innych dokumentów odbiorowych, skompletowanych w jednej teczce ze spisem treści, lub akcesoriów, które producent dołącza w komplecie ze sprzętem;
  - braku dokonania wstępnego rozruchu urządzeń tego wymagających lub przeszkolenia personelu potwierdzonego stosownymi dokumentami (np. protokół szkolenia);
  - braku zestawienia szczegółowego dostawy zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy
  - braku dostarczenia wymaganych baterii do urządzeń posiadających zasilanie bateryjne (o ile dotyczy);
  - braku niezbędnego okablowania, zasilaczy oraz innych komponentów, zapewniających właściwą instalację i użytkowanie (np. przewody zasilające itp).
- 4.14 Minimum jeden dzień przed dostawą Wykonawca poinformuje Zamawiającego i uzgodni z nim datę i godzinę dostawy oraz zgłosi zakończenie dostawy i gotowość odbioru na adres e-mail: [drmg@gdansk.gda.pl](mailto:drmg@gdansk.gda.pl)

**Koszty wynikające z w/w zobowiązań należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.**

- 4.15 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie prac zgodnie z normami określającymi warunki wykonania i odbioru prac.
- 4.16 Żadne postanowienie niniejszego OPZ nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy wynikającej z obowiązujących przepisów prawa. Koszty wynikające z w/w zobowiązań należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.

5. Wykonawca dostarczy naklejki, które powinny znaleźć się na dostarczonym wyposażeniu, sprzęcie i środkach transportu powstałych lub zakupionych w ramach projektu. Naklejki muszą znajdować się w dobrze widocznym miejscu. Wzór naklejki (Zał. nr 2).
6. **Załączniki do OPZ:**
  - Załącznik nr 1a** – Część I - opis wyposażenia;
  - Załącznik nr 1b** – Część II - opis wyposażenia;
  - Załącznik nr 1c** – Część III - opis wyposażenia;
  - Załącznik nr 2** - Wzór naklejki.