



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SWZ

*postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z  
postanowieniami art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej w treści SWZ „ustawą Pzp”,  
którego przedmiotem jest:*  
**„Termomodernizacja budynku Remizy  
Ochotniczej Straży Pożarnej przy ul. Paderewskiego w Człopie”.**

Zatwierdzam:  
**Burmistrz Miasta i Gminy  
Człopa  
(-) Bartosz Nowicki**

Sygnatura postępowania: RPI.271.6.2026

21 kwietnia 2026 r.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Nazwa Zamawiającego:

**Gmina Człopa**

**NIP: 7651602873**

**adres do korespondencji:**

**ul. Strzelecka 2**

**78-630 Człopa**

**adres e-mail: [fundusze@czlopa.pl](mailto:fundusze@czlopa.pl)**

**adres strony internetowej: <https://czlopa.pl/>, tel. 67 259 10 69.**

Gmina Człopa zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia <https://platformazakupowa.pl/pn/czlopa/proceedings?tab=active>

### 2. Tryb postępowania:

2.1. Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwanej dalej p.z.p., obowiązujących dla postępowań o udzielania zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) p. z. p.

### 3. Przedmiot zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **prac termomodernizacyjnych budynku remizy OSP w CZŁOPIE przy ul. Paderewskiego 9, 78-630 Człopa działka nr 27/6 i 28/2, obręb Człopa 105, gmina Człopa – Miasto, powiat wałecki, województwo zachodniopomorskie**

### 3.2. Zamierzenie obejmie działania w zakresie robót:

- branży architektonicznej
- branży elektrycznej instalacji wewnętrznych i instalacji fotowoltaicznej OZE
- branży sanitarnej instalacji (wymiana źródła ciepła i wymagane zmiany w instalacjach)

Projekt robót termomodernizacyjnych budynku wykonano zgodnie z optymalnym wariantem wskazanym w audycie energetycznym.

## 3 LOKALIZACJA INWESTYCJI

WOJ.: ZACHODNIOPOMORSKIE,

POWIAT: WAŁECKI

GINA: CZŁOPA - MIASTO,

OBREB: CZŁOPA 105,

DZ.NR 27/6, 28/2, 27/7, 28/1

3.4. Do obowiązków wykonawcy będzie należało m.in.:

- wykonanie termomodernizacji budynku;
- wykonanie w okresie rękojmi i gwarancji wymaganych przez producentów zamontowanych urządzeń przeglądów, konserwacji tych urządzeń oraz ewentualnych napraw wszelkich zabudowanych urządzeń na zewnątrz, jak i wewnątrz obiektu;
- wykonanie dokumentacji powykonawczej;
- zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn; zgodności z zasadą DNSH w rozumieniu art. 17 rozporządzenia(UE) nr 2020/8 52 (rozporządzenie w sprawie taksonomii); zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju.
- **Po przeprowadzeniu badań ornitologicznych i chiropterologicznych w obrębie budynku oraz w jego bezpośrednim sąsiedztwie, planowane do wykonania prace budowlane, mogą zostać przeprowadzone pod następującymi warunkami:**
  - a) **Ze względu na stwierdzenie w obrębie budynku występowania potencjalnych miejsc gniazdowania ptaków i nietoperzy wskazuje się aby Inwestor przed przystąpieniem do prac termomodernizacyjnych obligatoryjnie zlecił przeprowadzenie kontroli budynku pod kątem występowania gniazd ptaków oraz pod kątem bytowania w nim nietoperzy przed przystąpieniem do planowanych prac termomodernizacyjnych budynku na 7-14 dni przed przystąpieniem do prac budowlanych.**
  - b) **Do prac termomodernizacyjnych będzie można przystąpić po jednoznacznym stwierdzeniu przez specjalistę (ornitologa, chiropterologa) braku obecności występowania w jego obrębie i w bezpośrednim jego sąsiedztwie (pobliskich drzew) siedlisk ptaków oraz nietoperzy.**
  - c) **W przypadku stwierdzenia podczas kontroli rzeczywistego zasiedlenia któregoś z potencjalnych siedlisk przez ptaki lub nietoperze w elewacji budynku, bądź też na strychu lub w piwnicy, należy przygotować i wdrożyć harmonogram prac dostosowany do biologii gatunku zasiedlającego, umożliwiający dokończenie lęgów. Wówczas także konieczne będzie prowadzenie nadzoru ornitologicznego/chiropterologicznego nad realizacją termomodernizacji budynku. Nadzór przyrodniczy powinien również poinstruować pracowników prowadzących remont, z jakimi przypadkami mogą mieć do czynienia w budynku i jak postępować w razie ich wystąpienia oraz przedstawić uwarunkowania prawne związane z ochroną zwierząt w zakresie prowadzonych prac.**
  - d) **W przypadku prowadzenia prac termomodernizacyjnych w okresach lęgowym (tj. od 1 marca do 15 października) nie należy płoszyć ptaków podczas odbywających się lęgów (np. nie ustawiać rusztowań w bezpośredniej odległości od gniazda i nie prowadzić prac bezpośrednio przy zajętych gniazdach).**
  - e) **W przypadku stwierdzenia, podczas wykonanego przeglądu (badań, o których mowa w pkt a), wysiadywania jaj lub obecności piskląt należy nie niszczyć lęgów (np. nie zamykać, nie kratować dostępu do otworów wentylacyjnych lub szczelin i szpar z trwającym lęgiem). Powoduje to „zamurowanie” będących w gnieździe piskląt i śmierć głodową.**
  - f) **Niszczenie siedlisk ptaków i nietoperzy oraz płoszenie tych chronionych zwierząt powinno być traktowane jako ostateczność i wymaga każdorazowej konsultacji z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Szczecinie i uzyskania**

zezwolenia na odstępstwo od zakazów obowiązujących w stosunku do chronionych gatunków zwierząt na terenie województwa zachodniopomorskiego. Na podstawie art. 56 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz.U. 2024 r. poz. 1478, ze zm.) ww. organ może wydać zezwolenie na usuwanie z budynków opuszczonych gniazd ptasich lub zezwolenie na płoszenie ptaków, także poza okresem, w którym ten zakaz obowiązuje. Jednakże, może je wydać tylko w przypadku braku alternatywnych rozwiązań i jeżeli nie spowoduje to zagrożenia dla populacji chronionych gatunków, a także potrzeba wykonania tych czynności wynika z przyczyn opisanych w art. 51 ust. 2 niniejszej ustawy. Inwestor planując prace dociepleniowe na przedmiotowym obiekcie w okresie lęgowym winien mieć na uwadze, że wykonana ekspertyza (bez uzupełnienia – kontrola przed przystąpieniem do prac, o którym mowa powyżej) nie będzie spełniać przesłanek art. 52 ust. 1 Ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 roku (Dz.U. 2024 r. poz. 1478, ze zm.) oraz Ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie z dnia 13 kwietnia 2007 roku (Dz. U. 2020 poz. 2187).

Wszelkie prace, których konsekwencją będzie usuwanie gniazd lub/i siedlisk ptaków i nietoperzy wymagają zgody Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.

Czynne usuwanie ptaków czy nietoperzy powinno być traktowane jako ostateczność i wymaga każdorazowej konsultacji i zezwolenia Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska. Na podstawie art. 56 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. 2016 poz. 2134) ww. organ może wydać zezwolenie na usuwanie z budynków opuszczonych gniazd ptasich także poza okresem, w którym ten zakaz obowiązuje.

Jednakże, może je wydać tylko w przypadku braku alternatywnych rozwiązań i jeżeli nie spowoduje to zagrożenia dla populacji chronionych gatunków, a także potrzeba wykonania tych czynności wynika z przyczyn opisanych w art. 51 ust. 2 niniejszej ustawy. W przypadku stwierdzenia konieczności usuwania ptaków czy nietoperzy lub usuwania z budynku opuszczonych gniazd ptasich Inwestor, w myśl obowiązującego prawa, będzie zobowiązany do przeprowadzenia kompensacji przyrodniczej w postaci zawieszenia skrzynek dla ptaków oraz nietoperzy. Miejsca powieszenia skrzynek oraz ich ilość i typ powinien być wskazany w zaleceniach kolejnej ekspertyzy ornitologicznej/chiropterologicznej, jeśli zaistnieje taka przesłanka.

Ewentualne lokalizacje i montaż skrzynek i schronów należy prowadzić pod nadzorem ornitologa/chiropterologa. Dla sprawdzenia skuteczności podjętych środków naprawczych i kompensacyjnych, należy prowadzić monitoring ich skutków. Monitoring 3-krotną kontrolę zajęcia zamontowanych skrzynek – w pierwszym, trzecim i piątym sezonie po remoncie. Wyniki tego monitoringu mogą wskazać na konieczność dokonania korekty podjętych działań kompensacyjnych.

Dlatego też, w przypadku prowadzenia prac budowlanych w okresie lęgowym tj. od 1 marca do 15 października, konieczne jest wykonanie przeglądu ornitologicznego/chiropterologicznego danego budynku 7-14 dni przed datą rozpoczęcia prac budowlanych (termomodernizacyjnych)! Wszelkie prace, których konsekwencją będzie usuwanie gniazd lub/i siedlisk ptaków i nietoperzy wymagają zgody Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.

**Wykonawca w imieniu Zamawiającego zobowiązany jest uzyskać taką zgodę.**

3.5. Minimalny okres gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia: 36 miesięcy, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.

### 3.6. CPV:

kod podstawowy: 45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków

Dodatkowe kody CPV:

45443000-4 Roboty elewacyjne

45321000-3 Izolacja cieplna

45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

5453000 – 7 – Roboty remontowe i renowacyjne

3.7. Szczegółowe wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera dokumentacja projektowa załączona do SWZ.

3.8. Wzór istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

### **3.9. Termin realizacji zamówienia – do 6 miesięcy licząc od dnia udzielenia zamówienia.**

3.10. Zamawiający zastrzega aby prace budowlane prowadzone w remizie w okresie jej działalności były prowadzone możliwie mało uciążliwie z wielką dbałością o bezpieczeństwo użytkowników.

3.11. Prace wewnątrz budynku związane z wymianą okien i modernizacją instalacji c.o. mogą być prowadzone tylko i wyłącznie poza sezonem grzewczym.

3.12. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie robót budowlanych, w tym w szczególności wykonujące prace: termomodernizacyjne, konstrukcyjne, instalacyjne, ogólnobudowlane, wykończeniowe oraz montażowe, a także obsługujące maszyny budowlane, były zatrudnione w ramach stosunku pracy jako jego pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

3.13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na roboty budowlane podobne do zamówienia podstawowego i zgodne z jego przedmiotem, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 oraz ust. 2 p.z.p.

3.14. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez podwykonawców.

3.15. Zamówienie nie jest podzielone na części. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części: Podział zamówienia jest niezasadny. Przedmiot zamówienia obejmuje roboty budowlane w zakresie jednego obiektu budowlanego, którego podzielenie byłoby skomplikowane ze względu na możliwe szkody dla efektu końcowego, a także ze względów organizacyjnych w toku prowadzenia robót. Zrealizowane roboty stanowią funkcjonalną całość, których poszczególne elementy będą powiązane i wpływać będą na jakość funkcjonowania. Rozdzielenie tych elementów mogłoby również prowadzić do znaczących trudności do dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji. Brak podziału zamówienia na części jest więc okolicznością obiektywną, wynikającą z charakteru zamówienia. Należy także mieć na względzie, że skala zamówienia jest niewielka i w związku z treścią warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert należy przyjąć, że zamówienie jest w stanie wykonywać przeciętnie przygotowany i doświadczony mały lub

średni przedsiębiorca z branży budowlanej specjalizujący się w robotach budowlanych w branży ogólnobudowlanej, działający na rynku właściwym.

3.17. Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. W ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 2 Fundusze Europejskie na rzecz zielonego Pomorza Zachodniego, Działanie 2.7 Zwiększenie efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej (ZIT)

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

7. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami sekcji XI niniejszej SWZ.

## **II. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:
  - 1) z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie poprzez ich złożenie na Platformie OpenNexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> (zwanej dalej: „Platformą”);
  - 2) korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę;
  - 3) adres Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/czlopa/proceedings>
3. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
  - 1) ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - 2) sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
  - 3) zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;

- 4) w celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”;
- 5) za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego;
- 6) korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest dany wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do danego wykonawcy;
4. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar,
  - 8) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania do Platformy.
8. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

9. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jego użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
10. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.
11. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
12. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
  - 1) dokumenty w formacie .pdf należy podpisywać tylko formatem PAdES;
  - 2) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy należy użyć formatu XAdES.
13. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg. Inne formaty można przesłać, korzystając z archiwum np.: .zip lub .rar.
14. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.
15. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Aleksandra Kit

email: [inwestycje@czlopa.pl](mailto:inwestycje@czlopa.pl)

telefon: 67/ 259 11 98

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu,
  - 1.2. spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
    - 1.2.1. **posiada wiedzę i doświadczenie wyrażające się zrealizowaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na wykonaniu robót związanych z poprawą efektywności energetycznej budynku, obejmujących w szczególności:**

**roboty izolacyjne (docieplenie ścian zewnętrznych lub innych przegród budowlanych) oraz/lub wymianę stolarki okiennej i/lub drzwiowej, oraz/lub roboty ogólnobudowlane i wykończeniowe (np. wykonanie posadzek, ścianek działowych, gładzi, malowanie), oraz/lub wykonanie lub modernizację instalacji (w szczególności: c.o., elektrycznej, wod.-kan.), o łącznej wartości robót nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto.**



1.2.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a) **kierownikiem budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej** - minimalne wymagania: kwalifikacje zawodowe: uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi odpowiadające przedmiotowi zamówienia w specjalności konstrukcyjno - budowlanej w rozumieniu ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- b) **kierownik robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** - minimalne wymagania: kwalifikacje zawodowe: uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w rozumieniu ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- c) **kierownikiem robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** - minimalne wymagania: kwalifikacje zawodowe: uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w rozumieniu ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2025 r. poz. 418) osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania.

Ponadto zgodnie z art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. ustawie z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U.2023 poz.334 ze zm.) oraz ustawie z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz.U.2023 poz. 551 ze zm.).

W przypadku kwot w walutach obcych dla potwierdzenia spełnienia warunku wymienionego w ust. 1.2.1, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia zakończenia świadczenia tych robót budowlanych. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/>. Jeżeli dla potrzeby oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie dokonywał przeliczenia na PLN kwot w walutach obcych wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, jeżeli na dzień wskazany wyżej jako moment dokonania przeliczenia, kurs stanowiący podstawę przeliczenia nie zostanie przez NBP opublikowany, podstawą przeliczenia będzie kurs NPB opublikowany w dniu najbliższej publikacji mającej miejsce po dniu, o którym mowa wyżej.

1.3. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

1.4. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawców.

1.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

1.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

1.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

1.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w sekcji IV pkt 2 SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenia podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

1.9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1.10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

1.11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

1.13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż warunek określony w pkt 1.2.1 SWZ powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.

1.14. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu ofertowym składają oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 dotyczące usług, robót budowlanych, które wykonają poszczególni Wykonawcy.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,
  - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba, że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia;
- 6) w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514); na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 w/w ustawy.

#### IV. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

1. Na ofertę składają się:
  - 1) formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie przy pomocy podwykonawcy/ów, w załączniku nr 1 do SWZ należy wskazać część zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie tymczasowo zastępujące podmiotowe środki dowodowe, o którym mowa w ust. 3, że:
  - a) spełnia warunki udziału w postępowaniu (w zakresie i zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2 do SWZ**),

- b) nie podlega wykluczeniu (w zakresie i zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 3 do SWZ**),
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia dokumentów pn.:

3.1. wykaz robót budowlanych (*Załącznik nr 5 do SWZ*) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;

3.2. wykaz osób (*Załącznik nr 6 do SWZ*) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 p.z.p.

## **V. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w sekcji IV ust. 2 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone w formie pisemnej, określające osobę pełnomocnika, zakres reprezentacji oraz zawierające wskazanie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Sposób składania oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.1. Dokumenty braku podstaw do wykluczenia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa osobno.

5.2. Dokumenty potwierdzające spełnienia postawionych przez Zamawiającego warunków, składają ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy odpowiadają za ich spełnienie.

5.3. Ofertę składa (podpisuje) pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na zasadach ogólnych.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **VI. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana na podstawie – wymienionych w sekcji IV SWZ – podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 u st. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.

## **VII. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w jednym z formatów danych: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, docx, xlsx, csv, jpg, jpeg, tif, png, svg, zip, tar, gz, gzip, 7z, XAdES, CAdES, PAdES.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Do przygotowania oferty należy wykorzystać Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu. Niezałączenie lub załączenie niepodpisanego Formularza ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
  - 1) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(sa) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, np. osobę(y) wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym);

- 2) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. 1. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) upoważnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej oryginał pełnomocnictwa sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) o której(ych) mowa w pkt. 1. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika;
- 3) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W dokumencie pełnomocnictwa (oryginał pełnomocnictwa sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawców udzielających pełnomocnictwa) należy wskazać podmiot, który będzie reprezentował pozostałych oraz wszystkie pozostałe podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty
5. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (elektronicznej kopii) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub mocodawca(y), poprzez opatrzenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego: 1) dla dokumentów w formacie „pdf” - zaleca się podpisywać formatem PAdES, 2) dokumenty w formacie innym niż „pdf” - zaleca się podpisywać formatem XAdES.
7. Wszelkie wymagane przez Zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty składane wraz z ofertą sporządzona się w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawców (Dz. U. z 2020, poz. 2415 ze zm.).
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) oferta musi być złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 3) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

**11. Termin składania ofert upływa 7 maja 2026 r. o godz. 10:00**

**12. Termin otwarcia ofert nastąpi 7 maja 2026 r. o godz. 10:05.**

13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

15. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach zawartych w ofertach.

**16. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 5 czerwca 2026 r.**

## **VIII. KRYTERIA WYBORU I OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) cena oferty (C) – 60 pkt
- 2) wydłużenie okresu gwarancji (G) - 40 pkt

W odniesieniu do wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu dokonana zostanie ocena oferty w następujący sposób:

### **Sposób obliczenia punktów dla kryterium cena oferty (C) – waga kryterium 60%:**

W kryterium cena oferty (C) największą liczbę punktów uzyska oferta z najniższą ceną (brutto) wskazaną w formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do SWZ.

Ocena ofert w tym kryterium zostanie przeprowadzona w oparciu o poniższy wzór:

$$\text{Wartość punktowa „C”} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times \text{Max(C)}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

$C_{\text{bad}}$  - cena brutto podana w ofercie badanej

$\text{Max(C)}$  - maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium cena oferty (tj. 60 pkt).

**Sposób obliczenia punktów dla kryterium wydłużenie okresu gwarancji (G) – waga kryterium 40%:**

Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny w obrębie danego kryterium wynosi 40 punktów.

Ocena ofert (w których zaoferowano okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy) zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawioną poniżej punktację:

Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg punktacji:

**36 miesięcy – 0 pkt**

**48 miesięcy – 20 pkt**

**60 miesięcy – 40 pkt**

**UWAGA!**

1. Punktacja w kryterium wydłużenie okresu gwarancji (G) zostanie przyznana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do SWZ.
2. Brak zadeklarowania okresu gwarancji w formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do SWZ (pozostawienie pustego miejsca) będzie równoznaczne z zaoferowaniem przez Wykonawcę minimalnego okresu gwarancji tj. 36 miesięcy. W takiej sytuacji Wykonawca w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 punktów.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert w kryterium wydłużenie okresu gwarancji (G) zostanie wzięty pod uwagę okres 60 miesięcy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp - jako oferta, której treść nie odpowiada treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.
6. Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji musi zostać podany w pełnych miesiącach.

**Łączna punktacja oferty = wartość punktowa „C” (cena oferty) + wartość punktowa „G” (wydłużenie okresu gwarancji).**

W powyższych kryteriach oferta wykonawcy może łącznie uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli nie można dokonać wyboru w ten sposób, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych



składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 Prawo zamówień publicznych, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

## **IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty będzie miała charakter ryczałtowy. Cenę z podatkiem VAT należy zamieścić w formularzu ofertowym (przygotowanym zgodnie z treścią formularza stanowiącego, załącznik nr 1 do niniejszej SWZ) jako cenę ofertową brutto.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podstawą kalkulacji jest dokumentacja załączona do SWZ.
4. W przypadku rozbieżności między dokumentacją projektową a przedmiarami robót, jako podstawę należy przyjąć dokumentację projektową. Przedmiary mają charakter wyłącznie pomocniczy i służą wyłącznie w celu ułatwienia Wykonawcy obliczenia ceny oferty.
5. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące prawidłowemu wykonaniu przedmiotu zamówienia o których mowa w SWZ, które powinny być ujęte w pozycjach przedmiarowych, w tym w szczególności:
  - a) koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk;
  - b) koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki;
  - c) koszty ubezpieczenia;
  - d) koszty wykonania dokumentów odbiorowych i inwentaryzacji powykonawczej;
  - e) koszty ewentualnie koniecznych do wykonania wszelkich dokumentów niezbędnych do złożenia, do stosowanego Inspektoratu Nadzoru budowlanego w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
  - f) koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków;
  - g) koszty usuwania wad i usterek, które wystąpią w okresie realizacji umowy, a także w okresie rękojmi i gwarancji;
  - h) koszty organizacji ruchu na czas budowy wraz z projektem;
  - i) koszty związane z odwozem i składowaniem poza terenem budowy ziemi, gruzu i odpadów pozostałych w wyniku prowadzenia prac budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia, jak również koszty wywozu ziemi na odkład;
  - j) koszty związane z wykonaniem i organizacją zaplecza budowy jak również oznakowaniu budowy i dróg bezpośrednio przed wjazdem na budowę,
  - k) kosztów usuwania wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji, w tym również koszty wymaganych przez producentów zamontowanych urządzeń, bezpłatnych przeglądów, konserwacji tych urządzeń oraz ewentualnych ich napraw.
6. Wszystkie błędy ujawnione w dokumentacji projektowej (na rysunkach) lub innych elementach opisu przedmiotu zamówienia - Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
7. Oferta (wycena) obejmować będzie wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy prawidłowego oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także przewidzenia innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.
8. Tam, gdzie na rysunkach lub innych elementach opisu przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie materiałów przez podanie marki, znaku towarowego, producenta, dostawcy uważa się, że pochodzenie to zostało wskazane przypadkowo i należy je traktować jako niewiążące dla Wykonawcy. Zapisy takie należy rozumieć wyłącznie jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów. Oznacza to, że w odniesieniu do

materiałów (wyrobów) i urządzeń jakościowych wskazanych z nazwy Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów (wyrobów) i urządzeń równoważnych, tj. o jakości nie gorszej niż opisane w dokumentacji technicznej.

9. Tam, gdzie na rysunkach lub innych elementach opisu przedmiotu zamówienia zostało wskazane odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 p.z.p. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

11. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **X. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: **5 % ceny ofertowej brutto**.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu przelewem, na konto Zamawiającego: za datę wniesienia należytego wykonania umowy w pieniądzu uważa się datę uznania na rachunku Zamawiającego,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) gwarancjach bankowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego wyłącznie w walucie polskiej.

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XII. INFORMACJE ISTOTNE DLA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty;
  - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
  - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - d) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2, p.z.p. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - g) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 p.z.p.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie przed upływem terminu składania ofert jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 226 p.z.p. tj:
  - 2.1 została złożona po terminie składania ofert;
  - 2.2 została złożona przez Wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
    - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub
    - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, p.z.p. lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego lub innych dokumentów lub oświadczeń;
  - 2.3 jest niezgodna z przepisami ustawy;
  - 2.4 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 2.5 jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - 2.6 nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
  - 2.7 została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 2.8 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 2.9 zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 2.10 Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
  - 2.11 Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 2.12 Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
  - 2.13 jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O terminie i miejscu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

2. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zaproszony do podpisania umowy zobowiązany jest:
- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę, zawierającą, co najmniej:
    - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
  - 2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - 3) przedstawić kosztorys ofertowy przygotowany metodą kalkulacji uproszczonej.

#### **XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Środki ochrony prawnej – określone w dziale IX p.z.p. - przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **XV. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Człopa jest Burmistrz Miasta i Gminy Człopa, tel. 67 259 10 69 fax: 67 259 10 65, e-mail: [umig@czlopa.pl](mailto:umig@czlopa.pl)

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) jest nim Pan kontakt e-mail: [iodo@czlopa.pl](mailto:iodo@czlopa.pl)

3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym – w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej uPzp - Dz.U.z 2024 r., poz. 1320 t.j.) oraz aktów wykonawczych do uPzp.

4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp.

5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp.

7) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.

8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

1) dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,

2) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień

umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

10) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **Załączniki do SWZ**

1. formularz ofertowy - zał. nr 1
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2
3. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 3
4. Oświadczenie podmiotu trzeciego - zał. nr 4
5. wykaz zrealizowanych robót budowlanych – zał. nr 5
7. wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia – zał. nr 6
8. Wzór umowy – zał. nr 7
9. Dokumentacja – zał. nr 8