

10/DIT/P/RB/2026/ZPI

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o.

ul. Tuwima 4 76-200 Słupsk

Działające w imieniu i rzecz: Miasta Słupsk

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Modernizacja pokrycia dachowego, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
oraz izolacja ścian fundamentowych budynku mieszkalnego przy
ul. Dąbrówki 1 w Słupsku**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków
komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem
platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_slupsk**

Zatwierdziła:

Agnieszka Zwierz

Słupsk, 20.04.2026r.

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Dane Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o.

ul. Tuwima 4; 76-200 Słupsk

Działające w imieniu i rzecz: Miasta Słupsk

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek w godz. 7:00 do godz. 17.00

od wtorku do czwartku w godz. od 7:00 do godz. 15:00

piątek w godz. 7:00 do godz. 13.00

1. Adres strony internetowej prowadzanego postępowania oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia :

https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_slupsk

2. Tryb udzielania zamówienia:

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie art. 275 pkt. 1 w trybie podstawowym ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z zm.), zwanej dalej ustawą PZP.

2.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

4.1. Przedmiotem postępowania jest wykonanie robót budowlanych polegających na modernizacji pokrycia dachowego, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej oraz izolacja ścian fundamentowych budynku mieszkalnego przy ulicy Dąbrówki 1 w Słupsku (działka nr 1031 obręb 13, obiekt nr 297,299,300)

Zakres prac obejmuje :

- rozbiórka pokrycia z papy na dachach drewnianych
- izolacja termiczna pokrycia dachowego
- wymiana i uzupełnienie obróbek blacharskich
- krycie dachów papą termozgrzewalną
- wymiana stolarki okiennej
- roboty w zakresie stolarki budowlanej
- wykonanie izolacji cieplnej ścian fundamentowych

4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres prac zawierają specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, pomocniczo przedmiary robót oraz dokumentacja projektowa stanowiące załączniki do niniejszej SWZ.

4.2.1 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 9)

4.2.2 Przedmiar robót (załącznik nr 10)

4.2.3 Dokumentacja projektowa (załącznik nr 11)

4.3 Roboty muszą być wykonane zgodnie z opisaną w pkt. 4.2 dokumentacją, obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych umową warunkach.

4.4 Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

45261900-3 Naprawa i konserwacja dachów
45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych
45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
45321000-3 Izolacja cieplna
45320000-6 Roboty izolacyjne
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45421100-5 Instalowanie drzwi i okien

- 4.5 Wykonawca jest posiadaczem i wytwórcą odpadów powstałych w trakcie realizacji niniejszej umowy i odpowiada za unieszkodliwienie odpadów pochodzących z robót. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania i przestrzegania przepisów zgodnie z obowiązującą Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 (Dz. U.2023.1587 ze zm.).
- 4.6 Wymagany okres rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia wynosi 60 miesięcy.
- 4.7 Wymagany, minimalny okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia wynosi **60 miesięcy**.
- 4.8 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty zużycia mediów niezbędnych do realizacji robót. Wszelkie koszty zużycia mediów związane z wykonywaniem robót będą ponoszone przez Wykonawcę.
- 4.9 Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę co najmniej jednej osoby zatrudnionej na stanowisku **DEKARZ** o ile mieści się on w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
- 4.10 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w załączniku nr 7 do SWZ – wzorze umowy.
- 4.11 Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art.96 ust. 2 pkt.2 Pzp.

5 Termin wykonania robót:

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **31.07.2026**

6 Zamówienia częściowe i oferta wariantowa:

- 6.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

7 Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu świadczenia robót stanowiących przedmiot zamówienia, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

8 Podstawy wykluczenia Wykonawcy:

- 8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w wskazanych okolicznościach:

8.1.1. w art. 108 ust. 1 Pzp;

8.1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 roku poz. 1567 z zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

8.1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 5, 7, 8 i 10 Pzp., tj.:

8.1.2.1. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

8.1.2.2. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

8.1.2.3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

8.1.2.4. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzję podejmowaną przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Okres wykluczenia Wykonawcy został określony w art. 111 ustawy Pzp. Wykonawca nie

podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art.110 ust. 2 ustawy Pzp.

8.2. Zamawiający, stosownie do dyspozycji określonej w art. 110 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514):

8.2.1.wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

8.2.2.wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

8.2.2.wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, Dz. U. z 2021 roku poz. 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy. Jako sankcję przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, złożenie oferty. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

8.3 Zamawiający, stosownie do dyspozycji określonej w art. 110 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.”

9. Warunki udziału w postępowaniu

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniając warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 9.2. SWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.

9.2 Na podstawie art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu:

9.2.1 warunki udziału dotyczące zdolności do występowania w obrocie

gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunków;

9.2.2 warunki udziału dotyczące **uprawnień do prowadzenie określonej działalności gospodarczej** lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków;

9.2.3. warunki udziału dotyczące określonej **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 200 000,00

9.2.4 warunki udziału dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca :

a) wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat, przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, przynajmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu robót dekarских wraz dociepleniem dachu-o łącznej wartości 200.000.00 zł,.

b) skieruje do realizacji zamówienia 1 osobę pełniącą funkcję kierownika robót z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 418)

(Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej).

9.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (załącznik nr 4 do SWZ) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

9.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt. 9.4. SWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.7 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał

on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9.8 W odniesieniu do warunku dotyczącego **doświadczenia**:

9.8.1 Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.,

9.8.2 Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe):

10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od wykonawców podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania.

10.2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w pkt. 8.1. SWZ, zgodne w treści z załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.

10.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych **wskazanych w pkt 10.4: 10.5; 10.6**

10.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w 9.2. w zakresie wskazanym w pkt. 8.1. SWZ zgodnie **z załącznikiem Nr 7 SWZ.**

10.5. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego określonej sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt. 9.2.3 SWZ, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca składa inne środki dowodowe.

10.6 W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego **zdolności technicznej lub zawodowej**, o którym mowa w pkt. 9.2.4. SWZ, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**

2) wykazu robót wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z przyczyny niezależnych od Wykonawcy nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**

10.7 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

10.7.1 może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

10.7.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

10.8 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.9 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 10.2. SWZ w zakresie przesłanek wykluczenia z postępowania, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby stanowiące załącznik Nr 2a i 3a SWZ.

10.10 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.11 Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający, o ile to niezbędne, może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli je wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia.

10.12 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia .

10.13 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.14 Jeżeli oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości,

Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.15 Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

10.16 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

11.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.3 W odniesieniu do warunków określonych w pkt. 9.2. SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usług, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy załączają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.

11.4 Wszystkie zapisy Specyfikacji warunków zamówienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.5 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

12. Podwykonawstwo:

12.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

12.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

12.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

12.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

12.5 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

13 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania , wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

13.1 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Anita Bogdańska, Dorota Wysocka

13.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl

13.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

13.3.1. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

13.3.2. przesyłania odpowiedzi na wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych;

13.3.3. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

13.3.4. przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, a nie za pośrednictwem adresu email.

13.4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

13.5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

13.6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

13.7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na

platformazakupowa.pl, tj.:

13.7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

13.7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

13.7.3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

13.7.4. włączona obsługa JavaScript,

13.7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

13.7.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS,

13.7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

13.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

13.8.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

13.8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

13.10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13.11. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

13.12. Zamawiający rekomenduje:

13.12.1. wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

13.12.2. W celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z

13.13. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za

złożone nieskutecznie.

13.14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

13.15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

13.16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

13.17. Zamawiający zaleca aby:

13.17.1. w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju (podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików);

13.17.2. Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;

13.17.3. podczas podpisywania plików stosować algorytm skrótu SHA2 zamiast SHA1;

13.17.4. w przypadku spakowania przez wykonawcę dokumentów np. w plik ZIP wcześniej podpisać każdy ze skompresowanych plików;

13.17.5. nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

13.18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

14 . Wymagania dotyczące wadium:

14.1 W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wadium

15 Termin związania ofertą:

15.1 Wykonawca będzie związany ofertą do **dnia 05.06.2026 roku** jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania z ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

15.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16 Opis sposobu przygotowania ofert:

16.1 Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane

elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

16.2 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

16.3 Złożona oferta winna być:

16.3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

16.3.2. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

16.3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

16.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

16.5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

16.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert podlegać będą odrzuceniu.

16.7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

16.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

16.9. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

16.10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych

odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

16.11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

16.12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

17 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

17.1 .Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_slupsk/proceedings w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 07.05.2026 roku do godz. 9:00**

17.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty:

17.2.1. formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.

17.2.2. oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.2 i 10.9. SWZ (jeżeli dotyczy);

17.2.3. kosztorys ofertowy o którym mowa w pkt. 18.4. SWZ

17.2.4. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt. 10.4. SWZ (jeżeli dotyczy);

17.2.5. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

17.3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

17.4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07.05.2026 roku o godzinie 9:30**

17.5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

17.7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

17.7.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18 Opis sposobu obliczenia ceny:

18.1 W Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca zobowiązany jest

podać cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia.

18.2 Zgodnie z art. 632 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego, jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Jeżeli wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy zamówienia rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

18.3 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty dotyczące wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, kierownictwa i dozoru budowy oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a także podatek VAT.

18.4 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kosztorys ofertowy realizacji zadania, opracowany ze szczegółowością odpowiadającą załączonym do SWZ przedmiarom robót, wraz z zestawieniem materiałów, sporządzony na podstawie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) stanowiących załączniki do SWZ. Nadto kosztorys winien zawierać ilość roboczogodzin, stawkę godzinową za roboczogodzinę. Zawarte w przedmiarach zestawienia mają zobrazować jedynie skalę roboty budowlanej i pomóc wykonawcom w oszacowaniu kosztów inwestycji. Opracowany przez Wykonawcę kosztorys będzie pełnił dla Zamawiającego funkcję pomocniczą i służyć będzie jako narzędzie do skalkulowania ceny oferty oraz da Zamawiającemu możliwość zapoznania się ze sposobem kalkulacji i będzie stanowił podstawę do rozliczeń odbiorów częściowych (wynagrodzenia częściowego).

18.5 Kosztorys ofertowy o którym mowa w pkt. 18.4 służyć będzie Zamawiającemu do weryfikacji zawartości merytorycznej odpowiadającej wymaganiom Zamawiającego określonym w szczególności w odniesieniu do przedmiotu zamówienia lub sposobu jego realizacji.

18.6 Mimo, że wartość kosztorysowa przeniesiona do formularza ofertowego jest traktowana jako ryczałt, to w przypadku nie załączenia kosztorysu przez Wykonawcę, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

18.7 Zasady kalkulacji ceny:

18.7.1 Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się z zakresem robót, jakie mają zostać wykonane i sposobem ich wykonania oraz wyceny dokonał rzetelnie.

18.7.2 Cena ryczałtowa obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu sprawdzenia przedmiarów robót, stanowiących jedynie materiał pomocniczy. Żadne błędy obmiarowe, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania rozwiązań technicznych lub innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany ceny ryczałtowej. Przedmiar robót do określenia ceny należy stosować tylko i wyłącznie pomocniczo.

18.7.3 W ramach skalkulowanego wynagrodzenia ofertowego ryczałtowego Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji całości przedmiotu zamówienia oraz uzyskania zamierzonego efektu końcowego. Jeżeli w trakcie robót pojawi się konieczność wykonania dodatkowych prac niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia, wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia określony za pomocą STWiORB, Wykonawca będzie zobligowany do ich realizacji w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

18.8 Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.9 Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w załączniku Nr 1 do SWZ – Formularzu oferty.

Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów,

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

19 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:

19.1 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

19.2 Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert:

cena – waga kryterium 100%,

19.3 Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena stanowi ilość punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

cena (C) – cenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 100. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto badanej oferty

19.4 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

19.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

19.7 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

20 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

20.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 59 ustawy PZP (np. konsorcjum) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.

21 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

21.1 Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

21.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

21.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).

21.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie:

- a) weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

21.5 Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy z adnotacją **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. modernizacji pokrycia dachowego przy ul. Dąbrówki 1”**

Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.

21.6 Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy dostarczyć do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

21.7 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy Wykonawcy. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądzu Zamawiający wyda (prześle) Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.

21.8 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 21.3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

21.9 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

21.9.1 Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;

21.9.2 Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia;

21.9.3 Kwota, o której mowa w punkcie 21.9.2. zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

21.10 Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno posiadać ważność z okresem co najmniej 30 dni dłuższym licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane.

21.11 Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu, na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, winno posiadać ważność na okres minimum 15 dni dłuższy niż okres jaki obejmuje rękojnia za wady.

21.12 W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia (wykonania robót), Wykonawca zobowiązuje się przedłużyć termin ważności gwarancji (dokument gwarancyjnego) należytego zabezpieczenia umowy na okres obejmujący zmieniony okres realizacji umowy najpóźniej w dniu podpisania aneksu.

21.13 Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

21.14 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

21.15 Wypłata, o której mowa w pkt. 21.14. następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

21.16 Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądzu, zawierało postanowienia o obowiązku wypłaty świadczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia zgodnie z warunkami Specyfikacji warunków zamówienia oraz zawartej umowy, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela, a także postanowienie o obowiązku wypłaty kwoty z

dotychczasowego ubezpieczenia, o którym mowa w pkt. 21.14.

22 Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

22.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą na podstawie punktu 19 SWZ, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.

22.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

22.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 22.2., jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

22.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

22.5 Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:

22.5.1 terminu realizacji umowy na skutek:

a) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych,

b) konieczności zmian dokumentacji oraz realizacji robót dodatkowych lub zamiennych, podyktowanych m.in. zwiększeniem bezpieczeństwa wykonywanych robót, zapobieżeniem powstania strat dla Zamawiającego, uzyskaniem założonego efektu użytkowego, wystąpieniem wad ukrytych w dokumentacji ujawnionych podczas realizacji robót, koniecznością wykonania robót związanych z likwidacją szkód powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

c) opóźnienia w przekazaniu placu budowy z winy Zamawiającego,

d) zawieszenia robót przez Zamawiającego nie z winy Wykonawcy, na skutek sytuacji niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;

– o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu i zmiany w tym zakresie będą dokonane, z uwzględnieniem okresów niezbędnych do przesunięcia terminu wykonania umowy,

22.5.2 ceny, na skutek:

a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu kosztorysu ofertowego, przy czym cena netto jest stała,

b) uzasadniającego odstąpienia Zamawiającego od realizacji części przedmiotu zamówienia. Wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu o wartość robót, od realizacji których odstąpiono, ustaloną na podstawie kosztorysu ofertowego;

c) wystąpienia robót zamiennych powodujących zmniejszenie/zwiększenie wartości robót,

22.5.3 osoby pełniącej funkcję kierownika budowy, przy czym nowo wskazana osoba powinna spełniać wymagania określone przez Zamawiającego i uzyskać akceptację Zamawiającego;

22.5.4 sposobu spełnienia świadczenia w przypadku konieczności realizacji robót dodatkowych lub zamiennych nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, podyktowanych m.in. zwiększeniem bezpieczeństwa wykonywanych robót, zapobieżeniem powstania strat dla Zamawiającego, uzyskaniem założonego efektu użytkowego, koniecznością wykonania robót związanych z likwidacją szkód powstałych w wyniku zdarzenia losowego – o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany sposobu spełnienia świadczenia.

22.5.5 zmiany podwykonawcy wskazanego w ofercie z zastrzeżeniem § 5 ust. 13.

22.6 Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

23 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

23.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

23.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.3 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

23.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

23.6 Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

23.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

23.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.9 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

23.10 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

23.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23.12 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

24 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

25 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

25.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

25.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Słupsk w którego imieniu działa Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku z siedzibą przy ul. Tuwima 4, tel.: 59 842 52 22, adres e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl;

25.1.2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: ideo@pgm.slupsk.pl

25.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.

25.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.

25.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

25.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

25.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

25.1.8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie

z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

25.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

25.1.10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

26 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

27 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych

28 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

29 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art.94 Pzp.

30 Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

31 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) stosuje się przepisy;

- 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- 2) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,

- 3) przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- 5) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 6) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
- 7) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- 8) przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz
- 9) przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
- 10) powołane w dalszej treści SWZ.

32 Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1- Formularz oferty

Załącznik nr 2- Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 a- Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 3- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik 3 a- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 5- Wykaz osób

Załącznik nr 6- Wykaz robót

Załącznik nr 7- Oświadczenie o aktualności braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 8- Wzór umowy

Załącznik nr 9- Specyfikacja Techniczna Warunków i Odbioru Robót Budowlanych

Załącznik nr 10- Przedmiar robót

Załącznik nr 11- Dokumentacja projektowa

Wskazane załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.