

Z A T W I E R D Z A M

.....
DYREKTOR
CENTRUM ZASOBÓW
CYBERPRZESTRZENI
SIŁ ZBROJNYCH
Im. Mariana Rejewskiego
wz. Mirośław SOBOL

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

NAZWA ZAMÓWIENIA
„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących
i faksów – Nr sprawy 2813.18.2026.IT”

Przetarg nieograniczony
- art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)

Warszawa, kwiecień 2026 rok

Opracował/a
Izabela TULEJ

Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI SIŁ ZBROJNYCH
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa

KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

- strona internetowa zamawiającego: <https://czcsz.wp.mil.pl/pl/>
- strona internetowa prowadzonego postępowania: Platforma Open Nexus (dalej jako „Platforma zakupowa”) pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1295202>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1295202>

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami znajdują w **Rozdziale XIII SWZ.**

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132-139 w związku z art. 129 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 t.j.).
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 t.j.), a także Rozporządzenia (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
4. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania **dostaw**.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
8. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została

najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa postępowania:

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i faksów – Nr sprawy 2813.18.2026.IT”

2. W ramach zamówienia postępowanie zostało podzielone na 19 części:

Część 1 –	Tusze i tonery do sprzętu drukującego dla CZC SZ
Część 2 –	Tusze i tonery do sprzętu drukującego dla DKWOC
Część 3 –	Tusze i tonery do sprzętu drukującego dla ECSC
Część 4 –	Tusze i tonery do sprzętu drukującego dla JDC A
Część 5 –	Tusze i tonery do sprzętu drukującego dla JWD
Część 6 –	Tusze i tonery do sprzętu drukującego dla WBZC
Część 7 –	Tusze i tonery do sprzętu drukującego dla CWSD
Część 8 –	Tusze i tonery do sprzętu drukującego dla RCI Warszawa
Część 9 –	Tusze i tonery do sprzętu drukującego dla RCI Bydgoszcz
Część 10 –	Tusze i tonery do sprzętu drukującego dla RCI Kraków
Część 11 –	Tusze i tonery do sprzętu drukującego dla RCI Wrocław
Część 12 –	Tusze i tonery do sprzętu drukującego dla RCI Olsztyn
Część 13 –	Tusze i tonery do sprzętu drukującego dla RCI Gdynia
Część 14 –	Tonery do faksów dla RCI Warszawa
Część 15 –	Tonery do faksów dla RCI Bydgoszcz
Część 16 –	Tonery do faksów dla RCI Kraków
Część 17 –	Tonery do faksów dla RCI Wrocław
Część 18 –	Tonery do faksów dla RCI Olsztyn
Część 19 –	Tonery do faksów dla RCI Gdynia

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną część lub części zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie pozycje asortymentowe w ramach części zamówienia na którą jest składana.

3. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązania, które umożliwiają uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych. Za rozwiązania równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wskazuje dokładnie tę samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Poprzez wskazanie nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat czy systemów odniesienia Zamawiający miał na celu określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów, itp. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania

4. **Warunki równoważności:**

- 1) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać wraz z ofertą, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający nie ogranicza Wykonawcom katalogu dowodów, za pomocą których wykazywać będą oni równoważność oferowanych rozwiązań. Wykazanie równoważności to obowiązek Wykonawcy, ale także i jego prawo.

Uwaga:

Zamawiający za wykazanie przez Wykonawcę parametrów równoważności uzna złożenie wypełnionej specyfikacji technicznej zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do SWZ. Dokument w tym wypadku nie podlega uzupełnieniu.

- 3) opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego materiały i inne elementy są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający podkreśla, że dokumenty mające na celu wykazanie równoważności, traktuje jako element (treść) składanej oferty opisującą oferowany przedmiot zamówienia, w związku z czym nie podlegają one uzupełnieniu. Oferta Wykonawcy musi bowiem zawierać zaoferowanie przedmiotu zamówienia na dzień składania ofert.
- 5) ogólne wymagania i parametry techniczne i funkcjonalne, w oparciu o które ustalana (oceniana) będzie równoważność rozwiązań proponowanych przez Wykonawców (parametry równoważności) zostały przez Zamawiającego opisane w Opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik Nr 2 do SWZ**) oraz specyfikacji technicznej (**Załącznik Nr 6 do SWZ**).

- 6) za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązania, które umożliwiają uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych. Za rozwiązania równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wskazuje dokładnie tę samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Poprzez wskazanie nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat czy systemów odniesienia Zamawiający miał na celu określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów, itp. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.
5. Ilekroć w treści niniejszej SWZ bądź w załącznikach do SWZ Zamawiający powołuje się na jakiegokolwiek normy, atesty lub certyfikaty, Wykonawca może wykorzystać normy, atesty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne.
6. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 2 do SWZ** – Opis przedmiotu zamówienia-formularz cenowy. Opis ten należy odczytywać wraz ze zmianami treści SWZ będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
7. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):
30125110-5 Tonery do drukarek;
30124300-7 Bębny do maszyn biurowych.
8. Informacja o opcjach:
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w ramach prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega w ocenie Zamawiającego na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
11. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnień wątpliwości dotyczących SWZ, o którym mowa w art. 136 ust.1 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

15. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) ewentualnych podwykonawców – jeżeli są już znani na tym etapie (art. 462 ust. 2 ustawy Pzp).
16. Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
17. Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu Wykonawców:
 - 1) którzy prowadzą działalność gospodarczą oraz mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w innych państwach niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska, zwanych dalej „państwami trzecimi niebędącymi stronami umów międzynarodowych”,
 - 2) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z Wykonawcami pochodzącymi z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych,
 - 3) którzy polegają na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych,
 - 4) powierzających wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych,
 - 5) powierzających wykonanie części zamówienia dalszym Podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
18. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dostawę pochodzącą z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
19. Zamawiający nie formułuje mniej korzystnych warunków zamówienia w odniesieniu do Wykonawców pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych niż w odniesieniu do Wykonawców pochodzących z państw, o których mowa w art. 16a ustawy Pzp, lub robót budowlanych, dostaw i usług pochodzących z tych państw.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do 40 dni** od daty zawarcia umowy. (dotyczy części nr 1 – 19)
2. W przypadku gdy **dzień wykonania zamówienia** przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, termin dostawy upływa w pierwszym kolejnym dniu roboczym.

Rozdział V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Opis spełnienia warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

Rozdział VI PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 Pzp;

2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 t.j.):

a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (z. U. z 2023 r. poz. 120 t.j.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

- 4) w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3) i 4), Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl)).
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII

PODMIOTY UDOSTĘPIAJĄCE ZASOBY

W związku z nie stawianiem warunków udziału w postępowaniu przez Zamawiającego, poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp nie ma w tym wypadku zastosowania

Rozdział VIII

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa** złożonego wraz z ofertą w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu.
2. Pełnomocnictwo o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

3. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 SWZ, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
6. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:
 - **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 roku poz. 514 t.j.) **Załącznik nr 5 do SWZ**.
7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział IX JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (JEDZ)

1. Wykonawca **nie składa wraz z ofertą oświadczenia** dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w **formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) – Załącznik nr 3 do SWZ (plik w formacie XML)**. Zamawiający będzie żądał niniejszego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnego na dzień złożenia oświadczenia JEDZ.
2. Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) jest dostępna do pobrania pod adresem internetowym:
https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
3. Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ – I, II, III, IV, VI
4. Wykonawca wypełnia część I JEDZ, jeżeli nie korzysta z pliku xml udostępnionego przez Zamawiającego.
5. W części II Wykonawca wypełnia sekcje A-D stosownie do zaistniałych okoliczności.
6. Wykonawca wypełnia część III JEDZ dotyczący podstaw wykluczenia.
7. Wykonawca w części IV JEDZ wypełnia jedynie sekcję α - ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
Uwaga: Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji.
8. Właściwej weryfikacji braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.
9. Udostępniony plik XML zawiera tylko pola przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę.
10. JEDZ sporządzony w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
11. JEDZ sporządza odrębnie:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

Rozdział X

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTA.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 t.j.) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033 wg załączonego wzoru – **Załącznik nr 5 do SWZ**

Niniejsze oświadczenie sporządza odrębnie Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym wspólnicy spółek cywilnych).

2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia:

- 1) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) *Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (ESPD) Wykonawcy przygotowanego wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SWZ**.*

Wymagana forma:

JEDZ musi być złożony w pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

- b) ***oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych określonych w:***
 - *art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,*
 - *art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,*
 - *art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy odnośnie do zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,*
 - *art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,*
 - *art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) oraz w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033.*

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

- b) *informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) ustawy Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.*
 - c) *informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.*
 - d) *odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.*
3. Złożone oświadczenia i dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia (art. 128 ust 2 ustawy Pzp).
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, tylko wówczas, gdy wskaże te środki Zamawiającemu oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność w Formularzu ofertowym (art. 127 ust. 2 ustawy Pzp).
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) lit. e), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit c) – e), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o świadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział XI

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, ani w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział XII

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 7 do SWZ**.
2. Przesłanki umożliwiające dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą zawierają projektowane postanowienia umowy.

Rozdział XIII

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: **platformazakupowa.pl**
2. **Zasady składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, uzupełnień, wyjaśnień oraz przekazywania informacji:**
 - a. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
 - b. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający

dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami wskazany jest w Rozdziale XIV.

- c. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- d. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące korzystania z Platformy

Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Instrukcja oraz Regulamin korzystania z Platformy zakupowej

- 1) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 2) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>..
 - c) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Tajemnica przedsiębiorstwa

Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Rozmiar plików

Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

8. Format danych

- a. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
- b. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- c. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip,

b) .7Z. (z zastrzeżeniem ust. 14)

d. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

9. Rozmiar plików

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

10. Format podpisu

- 1) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

11. Podpisywanie plików

- 1) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 2) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

12. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

13. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

Rozdział XIV
INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART 69 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Rozdział XV **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: **Izabela TULEJ, e-mail: czcsz.zamowienia@mon.gov.pl**
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

Rozdział XVI **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 15.08.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVII **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) **formularz ofertowy** (według załączonego wzoru – **Załącznik nr 1 do SWZ**);

Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

Wymagana forma:

Formularz ofertowy musi być złożony w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) **opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy** (według załączonego wzoru odpowiednio – **Załącznik nr 2 do SWZ**)

Wymagana forma:

Formularz cenowy musi być złożony w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 3) **wykaz rozwiązań równoważnych** zgodny z wymaganiami określonymi w Rozdziale III ust. 3-6 SWZ – dotyczy Wykonawców oferujących równoważny przedmiot zamówienia. (wzór stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**)

Wymagana forma:

Wykaz rozwiązań równoważnych musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 4) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wg załączonego wzoru – **Załącznik nr 5 do SWZ**;

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenie w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 5) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje) – jeżeli dotyczy;

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz

- 6) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG);
- 7) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – jeżeli dotyczy;

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Gdy zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:

- *jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,*
- *jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca tj. odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85 t.j.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do

art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

Rozdział XVIII WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SWZ

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 14 dni** przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

ROZDZIAŁ XIX MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej na adres wskazany w Rozdziale I w terminie:

do dnia	18.05.2026 r.	do godziny	09:00
----------------	----------------------	-------------------	--------------

3. Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	18.05.2026 r.	o godzinie	09:05
---------------	----------------------	-------------------	--------------

4. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypięta do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
6. Oferta złożona przez Wykonawcę na Platformie nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje na Platformie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu oferty przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 3, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - cen zawartych w ofertach.
9. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XX

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W opisie przedmiotu zamówienia – formularzu cenowym (Załącznik nr 1 do SWZ). Wykonawca oblicza cenę zamówienia zgodnie z wytycznymi zawartymi w formularzu cenowym oraz zgodnie z ust. 2 – 8 SWZ.
2. Wyliczoną sumę wartości brutto z Formularza cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego odpowiednio dla danej części zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w tabeli w formularzu cenowym.
4. W przypadku rozbieżności między formularzem ofertowym a formularzem cenowym za prawidłowe przyjmuje się informacje zawarte w formularzu cenowym.
5. Wysokość wynagrodzenia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ.
6. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.
7. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
8. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
9. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 t.j.) zgodnie z zapisami w art. 108a ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).
11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z wytycznymi o których mowa w pkt 1)-3) oraz uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w następujący sposób:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1 grosz. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje pominięta a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie;
 - 2) w przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia – jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia;
 - 3) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i ilości sztuk – jeżeli obliczona wartość nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości sztuk, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową.
12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 7 do SWZ** - Projektowane postanowienia umowy.

Rozdział XXI

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

W zakresie części 1 – 19:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga %
1.	Cena	100 %

2. Punkty przyznane za kryterium „**CENA**” liczone będą wg następującego wzoru:

$$C = (C_N : C_B) \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów, jakie uzyskała dana oferta w kryterium „CENA”,

C_N - najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_B - cena oferty badanej.

Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi **100**.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert spełniających warunki określone w SWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów, przez co należy rozumieć ofertę z najkorzystniejszym bilansem ceny.
4. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Ofertami zakwalifikowanymi do oceny wg kryteriów oceny ofert będą tylko te, które odpowiadają treści SWZ.

6. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert niepodlegających odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Rozdział XXII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

Rozdział XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **15 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. **Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania:**
 - informacji niezbędnych do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
 - formularza ofertowego w wersji edytowalnej;
 - formularza cenowego w wersji edytowalnej;
 - umowy spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);
 - projekt umowy o podwykonawstwo (jeżeli dotyczy).
 - umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej).

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XXVI RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni SZ,
- 2) adres email inspektora ochrony danych osobowych: **czcsz.iod@ron.mil.pl**
- 3) Pani/Pana dane osobowe (w tym wszelkie dane osobowe osób zgłoszonych w ofercie oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacją, jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z koniecznością przekazania danych niezbędnych do stworzenia i weryfikacji dokumentów upoważniających do wejścia na teren wojskowy.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) oraz osoby lub podmioty współpracujące lub wykonujące działania nadzorcze w związku z realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 2) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 3) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 4) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- b) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- c) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXVII

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie w formie JEDZ
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia
- Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 t.j.) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033
- Załącznik Nr 6 – Specyfikacja techniczna w zakresie równoważności
- Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 1 do SWZ

....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń
drukujących i faksów – Nr sprawy 2813.18.2026.IT**

Nazwa Wykonawcy
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)

Adres Wykonawcy

NIP: REGON: NR KRS:

PESEL:
(w przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej oraz osób fizycznych)

Numer telefonu, E-mail

Nawiązując do treści ogłoszenia o zamówieniu prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i faksów” – Nr sprawy 2813.18.2026.IT, oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie i na zasadach opisanych w SWZ.

- 1) **W części 1** za kwotęzł brutto
- 2) **W części 2** za kwotęzł brutto
- 3) **W części 3** za kwotęzł brutto
- 4) **W części 4** za kwotęzł brutto
- 5) **W części 5** za kwotęzł brutto
- 6) **W części 6** za kwotęzł brutto
- 7) **W części 7** za kwotęzł brutto
- 8) **W części 8** za kwotęzł brutto
- 9) **W części 9** za kwotęzł brutto
- 10) **W części 10** za kwotęzł brutto
- 11) **W części 11** za kwotęzł brutto
- 12) **W części 12** za kwotęzł brutto
- 13) **W części 13** za kwotęzł brutto
- 14) **W części 14** za kwotęzł brutto
- 15) **W części 15** za kwotęzł brutto
- 16) **W części 16** za kwotęzł brutto
- 17) **W części 17** za kwotęzł brutto
- 18) **W części 18** za kwotęzł brutto
- 19) **W części 19** za kwotęzł brutto

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. oferujemy wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ;
2. zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy treść SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami oraz treść wyjaśnień i zmian do SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
3. zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej wymienionych;
4. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
5. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
6. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty;
7. jesteśmy związani ofertą **90 dni** od terminu składania ofert;
8. zapoznałem się/zapoznaliśmy się i w pełni respektuję/respektujemy postanowienia zawarte w Regulaminie korzystania z Platformy Zakupowej.
9. wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy lub pozyskam/pozyskamy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz przedstawię/przedstawimy w trakcie realizacji zamówienia publicznego. W zakresie danych wymaganych podczas realizacji zamówienia publicznego będę/będziemy wypełniać obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do wszystkich osób, których dane będę/będziemy przekazywać zgodnie z wymaganiami dokumentacji postępowania;
10. zamierzam(y) powierzyć Podwykonawcom (na zdolnościach których wykonawca nie polega) realizację następujących części zamówienia¹:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Część (zakres) prac, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcy

⁵Wypełnić w zakresie zamierzonego powierzenia wykonania zamówienia Podwykonawcom, jeżeli są znani.

11. Zamierzam(y) powierzyć następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) prac, który zamierzamy powierzyć innemu podmiotowi (podwykonawcy)

Uwaga:

W przypadku wykonywania części prac przez podwykonawcę, na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, część zamówienia/zakres prac winien być tożsamy ze zobowiązaniem do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

12. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy wybór przedmiotowej oferty
 - **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, ^{*/**}

- **będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, na następujące produkty:*/**

LP.	Produkt	Wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie
1			
Razem			

*niepotrzebne skreślić

** brak podania informacji zostanie uznany za brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

13. na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (ustawy Pzp) wskazuję/wskazujemy nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w §6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp i potwierdzam/potwierdzamy ich prawidłowość i aktualność.

(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w §6-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp)

Nazwa postępowania	Numer postępowania (oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone)	Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (znajdujących się w posiadaniu zamawiającego).

14. adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, na której istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zamawiającego właściwego dokumentu rejestrowego:.....
15. niezbędne dane w celu odnalezienia dokumentu rejestrowego właściwego przedsiębiorcy w bazie danych (np. właściwy numer rejestru, numer NIP, REGON, dokładna nazwa przedsiębiorcy itd.):
16. Wykonawca jest:
- ☐ * Mikroprzedsiębiorstwem
 - ☐ * Małym przedsiębiorstwem
 - ☐ * Średnim przedsiębiorstwem
 - ☐ * Jednoosobowa działalność gospodarcza
 - ☐ * Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 - ☐ * Innym rodzajem

Uwaga:

*zaznaczyć odpowiedni prostokąt

Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR

Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR

Przez **Średnie przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych

17. **Tajemnicę przedsiębiorstwa*** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:

- a)
- b)

Uwaga: W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa do oferty należy załączyć **UZASADNIENIE** zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

18. Zgodnie z Rozdziałem III SWZ załączam/załączamy do oferty następujące dowody potwierdzające, że **rozwiązanie równoważne** spełnia wszystkie parametry równoważności określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia:

- 1)
- 2)

19. Załącznikami do niniejszej oferty są:*

- (1)
- (2)
- (..)

W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

....., tel., faks, e-mail:
(Imię i Nazwisko)

(w przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośrednich kontaktów, prosimy o zwracanie się do osoby / osób podpisującej ofertę).

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów). Oświadczenie w postaci elektronicznej winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Załącznik nr 2 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – FORMULARZ CENOWY

1. Zamawiający dopuszcza materiały równoważne. Pod pojęciem równoważnych materiałów eksploatacyjnych Zamawiający rozumie materiały fabrycznie nowe, kompatybilne z urządzeniem do którego są zamawiane, o parametrach takich samych lub lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego lub zalecanego do stosowania przez producenta urządzenia. Niedopuszczalne są produkty prototypowe, nie dopuszcza się produktów długotrwale magazynowanych, typu „refurbished” (odnowiony), „recertified” (poddany ponownej certyfikacji), „remanufactured” (fabrycznie regenerowany), repaired (po naprawie, renowacji)” oraz pochodzących z programów wyprzedażowych producenta.
2. Wykonawca oświadczy, że oferowany produkt równoważny charakteryzuje się pełną kompatybilnością z urządzeniami (wymienionymi w Formularzu cenowym/Ofercie Wykonawcy), w których ma on być użytkowany jako materiał eksploatacyjny. Przez kompatybilność Zamawiający rozumie w szczególności, że:
 - produkt jest przeznaczony do eksploatacji w urządzeniu wskazanym w opisie przez Zamawiającego,
 - możliwe jest zamontowanie produktu w urządzeniu,
 - produkt po zamontowaniu w urządzeniu jest rozpoznawany przez urządzenie,
 - produkt zapewnia pod względem technicznym i jakościowym właściwą i pełną eksploatację, bezawaryjność i żywotność urządzeń,
 - produkt cechujący się co najmniej taką samą wydajnością jak produkty zalecane przez producenta urządzenia,
 - produkt zapewnia taką samą jakość wydruku jak produkty zalecane przez producenta urządzenia

W odniesieniu do pojęcia „jakość” Zamawiający rozumie cechy zapewniające wierne odwzorowanie na wydruku pliku skierowanego do urządzenia drukującego, czyli zachowanie geometrii oraz kolorystyki (rozkładu szarości przy druku czarno - białym) nie odbiegających wizualnie od obrazu na monitorze komputera (z uwzględnieniem różnic percepcji dla barw oraz rozbieżności wynikających z zastosowanych profili kolorystycznych i metod kalibracji monitora). Przez wierne odwzorowanie Zamawiający rozumie taki wydruk, który zawiera wszystkie skierowane do drukarki elementy pliku graficznego, zachowujące zadaną geometrię oraz kolorystykę, a zarazem nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych elementów (np. zabrudzenia, ślady pracy urządzeń drukujących pozostawione przez elementy nie biorące bezpośrednio udziału w nanoszeniu obrazu na papier, powstające zazwyczaj w wyniku niedostatecznej szczelności pojemnika z tonerem/tuszem). Dla jednoznacznego stwierdzenia niedotrzymania parametrów jakościowych wystarczające jest porównanie obrazu przygotowanego do wydruku na ekranie monitora z gotowym wydrukiem, a następnie (w razie różnicy zdań co do przyczyny nieprawidłowości) - opinia producenta urządzenia bądź jego autoryzowanego serwisu lub test porównawczy przeprowadzony z udziałem innych materiałów eksploatacyjnych - wg uznania Zamawiającego.

3. Materiały nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem nadzorującym pracę urządzenia m.in. monitorującym stan materiałów eksploatacyjnych.

Część nr 1 – Tusze i tonery do sprzętu drukującego dla CZC SZ

Lp.	Urządzenie, do którego materiał jest przeznaczony	Nazwa materiału eksploatacyjnego wg producenta urządzenia	Opis przedmiotu zamówienia (minimalne parametry)	j.m.	Oferowany produkt (nazwa, symbol, producent, wydajność)				Ilość	Cena Jednostkowa (brutto)	Wartość (brutto)
					nazwa	symbol	producent	wydajność			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Urządzenie/WFUNK KYO ESYS/M6230CIDN	Toner Kyocera TK-5270K czarny	- wydajność nie mniejsza niż 8 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor czarny	szt.					2		
2.		Toner Kyocera TK-5270C błękitny	- wydajność nie mniejsza niż 6 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor błękitny	szt.					1		
3.		Toner Kyocera TK-5270Y żółty	- wydajność nie mniejsza niż 6 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor żółty	szt.					1		
4.		Toner Kyocera TK-5270M purpurowy	- wydajność nie mniejsza niż 6 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor purpurowy	szt.					1		

5.		Bęben Kyocera DK-5140 KCMY kolor	- wydajność nie mniejsza niż 100 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolory: czarny, żółty, purpurowy, niebieski	szt.					1		
6.	Drukarka KYOCERA TASKAlfa 4053ci	Toner Kyocera TK-8525K czarny	- wydajność nie mniejsza niż 30 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt.					20		
7.		Toner Kyocera TK-8525M purpurowy	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurowy	szt.					7		
8.		Toner Kyocera TK-8525Y żółty	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - żółty	szt.					7		
9.		Toner Kyocera TK-8525C niebieski	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - niebieski	szt.					7		
10.		Pojemnik na zużyty toner WT-8500	nie dotyczy	szt.					18		

11.	Drukarka KYOCERA ECOSYS P6235 cdn	Toner TK5280K czarny	- wydajność nie mniejsza niż 13 000 stron A4 przy 5% pokryciu, kolor czarny	szt.					10		
12.		Toner TK5280M purpurowy	- wydajność nie mniejsza niż 11 000 stron A4 przy 5% pokryciu, kolor purpurowy	szt.					5		
13.		Toner TK5280Y żółty	- wydajność nie mniejsza niż 11 000 stron A4 przy 5% pokryciu, kolor żółty	szt.					5		
14.		Toner TK5280C błękitny	- wydajność nie mniejsza niż 11 000 stron A4 przy 5% pokryciu, kolor błękitny	szt.					5		
15.		pojemnik na zużyty toner WT-5140	nie dotyczy	szt.					1		
16.	KYOCERA FS- 4200DN	Toner KYOCERA TK 3130	- wydajność nie mniejsza niż 25000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt.					1		
17.		Pojemnik na zużyty toner WT- 3100	nie dotyczy	szt.					1		
18.		Toner LEXMARK 522 (52D2H00)	- wydajność nie mniejsza niż (25000) stron	szt.					2		

			A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny								
19.	Drukarka LEXMARK C5521	Toner 78C20K0 czarny	- wydajność nie mniejsza niż 2 000 stron A4, - kolor czarny	szt.					5		
20.		Toner 78C2XM0 purpurowy	- wydajność nie mniejsza niż 5 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurowy	szt.					1		
21.		Toner 78C2XY0 żółty	- wydajność nie mniejsza niż 5 000 stron A4 przy 5 % pokryciu	szt.					2		
22.		Toner 78C2XC0 niebieski	- wydajność nie mniejsza niż 5 000 stron A4 przy 5 % pokryciu	szt.					1		
23.	Urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta Bizhub C450i	Toner TN626M	- wydajność nie mniejsza niż 8 000 stron A4 przy 5% pokryciu magenta	szt.					2		
24.		Toner TN626K	- wydajność nie mniejsza niż 8 000 stron A4 przy 5% pokryciu black	szt.					3		

25.		Toner TN626Y	- wydajność nie mniejsza niż 8 000 stron A4 przy 5% pokryciu yellow	szt.					2		
26.		Toner TN626C	- wydajność nie mniejsza niż 8 000 stron A4 przy 5% pokryciu cyan	szt.					2		
27.		Pojemnik na zużyty toner -WX-107	nie dotyczy	szt.					3		
28.		Bęben czarny DR-618K	- wydajność nie mniejsza niż 240 000 stron A4 przy 5% pokryciu black	szt.					1		
29.		Bęben niebieski DR-618C	- wydajność nie mniejsza niż 120 000 stron A4 przy 5% pokryciu cyan	szt.					3		
30.	Drukarka Kyocera Task Alfa 4054ci	Toner czarny-TK8545K	- wydajność nie mniejsza niż 30 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor czarny	szt.					8		
31.		Toner żółty-TK8545Y	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu, - kolor yellow	szt.					3		

32.		Toner różowy- TK8545M	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu , - kolor magenta	szt.					3		
33.		Toner niebieski- TK8545C	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu, - kolor cyan	szt.					4		
34.		Pojemnik na zużyty toner WT- 8500	nie dotyczy	szt.					18		
35.	LEXMARK CS622	Toner LEXMARK 78C2XK0 czarny	- wydajność nie mniejsza niż 2 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt.					5		
36.		Pojemnik na zużyty toner LEXMARK 78C0W00	nie dotyczy	szt.					1		
37.	Drukarka Kyocera ECOSUS P7040cdn	Toner Kyocera TK 5160K czarny	- wydajność nie mniejsza niż 16000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt.					3		
38.		Toner Kyocera TK 5160C cyan	- wydajność nie mniejsza niż 12000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - błękitny	szt.					3		

39.		Toner Kyocera TK 5160M magenta	- wydajność nie mniejsza niż 12000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurowy	szt.					3		
40.		Toner Kyocera TK 5160Y yellow	- wydajność nie mniejsza niż 12000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - żółty	szt.					3		
41.		Pojemnik na zużyty toner Kyocera WT-5140	nie dotyczy	szt.					1		
42.	CANON TS705a	Tusz CANON 581 xxi CMYK	czarny+ trzy kolory (wydajność ok 830 stron)	szt.					6		
43.	Drukarka LEXMARK CS521	Toner 78C20K0 czarny	- wydajność nie mniejsza niż 2 000 stron A4, - kolor czarny	szt.					8		
44.		Toner 78C2XM0 purpurowy	- wydajność nie mniejsza niż 5 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurowy	szt.					4		
45.		Toner 78C2XY0 żółty	- wydajność nie mniejsza niż 5 000 stron A4	szt.					4		

			przy 5 % pokryciu								
46.		Toner 78C2XC0 niebieski	- wydajność nie mniejsza niż 5 000 stron A4 przy 5 % pokryciu	szt.					4		
47.	Drukarka KYOCERA ECOSYS M 6235cidn	Toner TK5280K czarny	- wydajność nie mniejsza niż 13 000 stron A4 przy 5% pokryciu, kolor czarny	szt.					1		
48.		Toner TK5280M purpurowy	- wydajność nie mniejsza niż 11 000 stron A4 przy 5% pokryciu, kolor purpurowy	szt.					1		
49.		Toner TK5280Y żółty	- wydajność nie mniejsza niż 11 000 stron A4 przy 5% pokryciu, kolor żółty	szt.					1		
50.		Toner TK5280C błękitny	- wydajność nie mniejsza niż 11 000 stron A4 przy 5% pokryciu, kolor błękitny	szt.					1		
51.	Drukark KYOCERA TASKALFA 3051ci	Toner TK 8305K czarny	-wydajność nie mniejsza niż 25 000 stron A4 przy 5%	szt.					3		

			pokryciu - kolor czarny								
52.		Toner Kyocera TK-8305C	- wydajność nie mniejsza niż 15 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor niebieski	szt.					1		
53.		Toner Kyocera TK-8305M	- wydajność nie mniejsza niż 15 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor purpurowy	szt.					1		
54.		Toner Kyocera TK-8305Y	- wydajność nie mniejsza niż 15 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor żółty	szt.					1		
55.		Pojemnik na zużyty toner WT 860	nie dotyczy	szt.					2		
56.	Drukarka KYOCERA ECOSYS P6130	Toner TK 5140M różowy	- wydajność nie mniejsza niż 5 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor purpurowy	szt.					2		

57.		Toner TK 5140K czarny	- wydajność nie mniejsza niż 7 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor czarny	szt.					3		
58.		Toner TK 5140C niebieski	- wydajność nie mniejsza niż 5 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor niebieski	szt.					2		
59.		Toner TK 5140Y żółty	- wydajność nie mniejsza niż 5 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor żółty	szt.					2		
60.		Pojemnik na zużyty toner Kyocera WT-5140	nie dotyczy	szt.					1		
61.	Drukarka KYOCERA ECOSYS P6035cdn	Toner TK 5150Y żółty	- wydajność nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - żółty	szt.					1		
62.		Toner TK 5150K czarny	- wydajność nie mniejsza niż 12000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt.					2		

63.		Toner TK 5150C niebieski	- wydajność nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - błękitny	szt.					2		
64.		Toner TK 5150M purpurowy	- wydajność nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurowy	szt.					1		
65.	RAZEM										

.....

Miejscowość / Data

.....

*Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego¹
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).*

¹ w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Część nr 2 – Tusze i tonery do sprzętu drukującego dla DKWOC

Lp.	Urządzenie, do którego materiał jest przeznaczony	Nazwa materiału eksploatacyjnego wg producenta urządzenia	Opis przedmiotu zamówienia (minimalne parametry)	j.m.	Oferowany produkt (nazwa, symbol, producent, wydajność)				Ilość	Cena Jednostkowa (brutto)	Wartość (brutto)
					nazwa	symbol	producent	wydajność			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/ 4052CI, 4053CI N1U1	Toner TK-8525C	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - niebieski	szt.					4		
2.	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/ 4052CI, 4053CI N1U1	Toner TK-8525M	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurowy	szt.					4		
3.	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/ 4052CI, 4053CI N1U1	Toner TK-8525Y	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - żółty	szt.					4		
4.	URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C308 N1U1FX	Toner TN-324K	- wydajność nie mniejsza niż 28 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt.					8		

5.	URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C308 N1U1FX	Toner TN-324C	- wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - niebieski	szt.					10		
6.	URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C308 N1U1FX	Toner TN-324M	- wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurowy	szt.					10		
7.	URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C308 N1U1FX	Toner TN-324Y	- wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - żółty	szt.					11		
8.	URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C308 N1U1FX	Pojemnik na zużyty toner WX- 103	Nie dotyczy	szt.					16		
9.	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/3051CI N1U1	Toner TK-8305K	- wydajność nie mniejsza niż 25 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt.					7		
10.	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/3051CI N1U1	Toner TK-8305C	- wydajność nie mniejsza niż 15 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - niebieski	szt.					4		

11.	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/3051CI N1U1	Toner TK-8305M	- wydajność nie mniejsza niż 15 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurowy	szt.					4		
12.	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/3051CI N1U1	Toner TK-8305Y	- wydajność nie mniejsza niż 15 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - żółty	szt.					4		
13.	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4054CI N1U1	Toner TK-8545K	- wydajność nie mniejsza niż 30 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt.					4		
14.	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4054CI N1U1	Toner TK-8545C	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - niebieski	szt.					2		
15.	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4054CI N1U1	Toner TK-8545M	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurowy	szt.					2		
16.	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4054CI N1U1	Toner TK-8545Y	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy	szt.					2		

			5% pokryciu - kolor - żółty								
17.	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/8002I N1U1	Pojemnik na zużyty toner WT- 861	Nie dotyczy	szt.					1		
18.	URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C558 N1U1	Toner TN-514K	- wydajność nie mniejsza niż 28 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor -czarny	szt.					8		
19.	PLOTER EPSON SC- T7200 BB KR N1U1	Tusz Epson Photo Black T6931	- pojemność nie mniejsza niż 350 ml. - kolor czarny foto	szt.					1		
20.	PLOTER EPSON SC- T7200 BB KR N1U1	Tusz Epson Matte Black T6945	- pojemność nie mniejsza niż 700 ml. - kolor czarny matowy	szt.					1		
21.	PLOTER EPSON SC- T7200 BB KR N1U1	Tusz Epson Yellow T6944	- pojemność nie mniejsza niż 700 ml. - kolor żółty	szt.					1		
22.	PLOTER EPSON SC- T7200 BB KR N1U1	Tusz Epson Magenta T6943	- pojemność nie mniejsza niż 700 ml. - kolor purpurowy	szt.					1		
23.	PLOTER EPSON SC- T7200 BB KR N1U1	Tusz Epson Cyan T6942	- pojemność nie mniejsza niż 700 ml. - kolor niebieski	szt.					3		

24.	PLOTER EPSON SC-T7200 BB KR N1U1	Pojemnik na zużyty tusz EPSON T6193 (C13T619300)	Nie dotyczy	szt.					2		
25.	DRUKARKA LEXMARK MS610DN LAS A4 M.N1U1	Bęben 50F0Z00	- wydajność nie mniejsza niż 60 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor -czarny	szt.					1		
26.	URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C224 N1U1FX	Toner TN-321K	- wydajność nie mniejsza niż 27 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor -czarny	szt.					2		
27.	URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C224 N1U1FX	Toner TN-321Y	- wydajność nie mniejsza niż 25 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor -żółty	szt.					1		
28.	DRUKARKA LEXMARK CS521DN LAS A4 K.N1U1	Toner 78C20K0	- wydajność nie mniejsza niż 2 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor -czarny	szt.					1		
29.	DRUKARKA LEXMARK CS521DN LAS A4 K.N1U1	Toner 78C20Y0	- wydajność nie mniejsza niż 1 400 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - żółty	szt.					1		
30.	DRUKARKA LEXMARK CS521DN LAS A4 K.N1U1	Toner 78C20C0	- wydajność nie mniejsza niż 1 400 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					1		

			- kolor - niebieski							
31.	DRUKARKA LEXMARK CS521DN LAS A4 K.N1U1	Toner 78C20M0	- wydajność nie mniejsza niż 1 400 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurowy	szt.					1	
32.	DRUKARKA HP LASER JET PRO 400	Toner HP 80A	- wydajność nie mniejsza niż 2700 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor -czarny	szt.					2	
33.	DRUKARKA HP COLOR LASER JET PRO 454	Toner HP-415A W2030A	- wydajność nie mniejsza niż 2400 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor -czarny	szt.					2	
34.	DRUKARKA HP COLOR LASER JET PRO 454	Toner HP- 415A W2033A	- wydajność nie mniejsza niż 2100 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurowy	szt.					2	
35.	DRUKARKA HP COLOR LASER JET PRO 454	Toner HP-415A W2032A	- wydajność nie mniejsza niż 2100 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor -żółty	szt.					2	
36.	DRUKARKA HP COLOR LASER JET PRO 454	Toner HP-415A W2031A	- wydajność nie mniejsza niż 2100 stron A4 przy 5%	szt.					2	

			pokryciu - kolor - niebieski								
37.	URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C3851 N1U1	Toner TNP49K	- wydajność nie mniejsza niż 13 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor – czarny	szt.					2		
38.	URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C3851 N1U1	Toner TNP49C	- wydajność nie mniejsza niż 12 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor – niebieski	szt.					2		
39.	URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C3851 N1U1	Toner TNP49M	- wydajność nie mniejsza niż 12 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor – purpurowy	szt.					2		
40.	URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C3851 N1U1	Toner TNP49Y	- wydajność nie mniejsza niż 12 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor –żółty	szt.					2		
41.	URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C558 N1U1	Toner TN-514C	- wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - niebieski	szt.					8		

42.	URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C558 N1U1	Toner TN-514M	- wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurowy	szt.					8		
43.	URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C558 N1U1	Toner TN-514Y	- wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor -żółty	szt.					8		
44.	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/8353CI N1U1	Toner TK-8735C	- wydajność nie mniejsza niż 40 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - niebieski	szt.					2		
45.	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/8353CI N1U1	Toner TK-8735M	- wydajność nie mniejsza niż 40 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurowy	szt.					2		
46.	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/8353CI N1U1	Toner TK-8735Y	- wydajność nie mniejsza niż 40 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor -żółty	szt.					2		
47.	URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C308 N1U1FX	Bęben DR-313K	- wydajność nie mniejsza niż 90 000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					4		

			- kolor - czarny								
48.	URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C308 N1U1FX	Bęben DR-313C	- wydajność nie mniejsza niż 55 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - niebieski, purpurowy, żółty - kpl: 3 x 55 000 (C+M+Y)	kpl.					4		
49.	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/ 4551CI	Toner TK-8505K	- wydajność nie mniejsza niż 30 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt.					3		
50.	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/ 4551CI	Toner TK-8505C	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - niebieski	szt.					3		
51.	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/ 4551CI	Toner TK-8505M	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurowy	szt.					3		

52.	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/ 4551CI	Toner TK-8505Y	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - żółty	szt.					3		
53.	DRUKARKA EPSON SC-F500	Tusz sublimacyjny T49N200	- wydajność nie mniejsza niż 4 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - niebieski - pojemność 140 ml	szt.					5		
54.	DRUKARKA EPSON SC-F500	Tusz sublimacyjny T49N300	- wydajność nie mniejsza niż 4 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurowy - pojemność 140 ml	szt.					5		
55.	DRUKARKA EPSON SC-F500	Tusz sublimacyjny T49N400	- wydajność nie mniejsza niż 4 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - żółty - pojemność 140 ml	szt.					5		
56.	DRUKARKA EPSON SC-F500	Tusz sublimacyjny T49N100	- wydajność nie mniejsza niż 4 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt.					5		

			- pojemność 140 ml								
57.	DRUKARKA EPSON SC-F500	Pojemnik na zużyty tusz C13S210125	Nie dotyczy	szt.					2		
58.	DRUKARKA XEROX C9000V_DT LAS A3 K.N1U1	Toner 106R04085K	- wydajność nie mniejsza niż 30 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor -czarny	szt.					4		
59.	DRUKARKA XEROX C9000V_DT LAS A3 K.N1U1	Toner 106R04082C	- wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - niebieski	szt.					2		
60.	DRUKARKA XEROX C9000V_DT LAS A3 K.N1U1	Toner 106R04083M	- wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurowy	szt.					2		
61.	DRUKARKA XEROX C9000V_DT LAS A3 K.N1U1	Toner 106R04084Y	- wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor -żółty	szt.					2		
62.	DRUKARKA XEROX C9000V_DT LAS A3 K.N1U1	Pojemnik na zużyty toner 108R01504	Nie dotyczy	szt.					2		

63.		RAZEM	
-----	--	--------------	--

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego²
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy(ów).

² w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Część nr 3 – Tusze i tonery do sprzętu drukującego dla ECSC

Lp.	Urządzenie, do którego materiał jest przeznaczony	Nazwa materiału eksploatacyjnego wg producenta urządzenia	Opis przedmiotu zamówienia (minimalne parametry)	j.m.	Oferowany produkt (nazwa, symbol, producent, wydajność)				Ilość	Cena Jednostkowa (brutto)	Wartość (brutto)
					nazwa	symbol	producent	wydajność			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	KYOCERA ESYS/P6235CDN	Toner Kyocera TK 5280 CZARNY	- wydajność nie mniejsza niż 13000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt.					5		
2.	Epson L8180	tusz czarny fotograficzny epson 115 (C13T07D14A)	- pojemność 70 ml - wydajność nie mniejsza niż 2300 stron	szt.					6		
3.		tusz czarny pigmentowy epson 115 (C13T07C14A)	- pojemność 70 ml - wydajność nie mniejsza niż 2300 stron	szt.					6		
4.		tusz niebieski epson 115 (C13T07D24A)	- pojemność 70 ml - wydajność nie mniejsza niż 2300 stron	szt.					6		
5..		tusz czerwony epson 115 (C13T07D34A)	- pojemność 70 ml - wydajność nie mniejsza niż 2300 stron	szt.					6		

6.		tusz żółty epson 115 (C13T07D44A)	- pojemność 70 ml - wydajność nie mniejsza niż 2300 stron	szt.					6		
7.		tusz szary epson 115 (C13T07D54A)	- pojemność 70 ml - wydajność nie mniejsza niż 2300 stron	szt.					6		
8.	RAZEM										

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego³
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy(ów).

³ w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Część nr 4 – Tusze i tonery do sprzętu drukującego dla JDCA

Lp.	Nazwa materiału eksploatacyjnego wg producenta urządzenia	Opis przedmiotu zamówienia (minimalne parametry)	j.m.	Oferowany produkt (nazwa, symbol, producent, wydajność)				Ilość	Cena Jednostkowa (brutto)	Wartość (brutto)
				nazwa	symbol	producent	wydajność			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Toner TK-5140K	wydajność maksymalna 7 000 stron przy 5% pokryciu	szt.					6		
2.	Toner TK-5140M	wydajność maksymalna 5 000 stron przy 5% pokryciu	szt.					6		
3.	Toner TK-5140C	wydajność maksymalna 5 000 stron przy 5% pokryciu	szt.					6		
4.	Toner TK-5140Y	wydajność maksymalna 5 000 stron przy 5% pokryciu	szt.					6		
5.	Toner TK-8525K	wydajność nie mniejsza niż 30 000 stron A4 przy 5% pokryciu- kolor - czarny	szt.					4		
6.	Toner TK-8525C	wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - niebieski	szt.					4		
7.	Toner TK-8525M	wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurowy	szt.					4		
8.	Toner TK-8525Y	wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - żółty	szt.					4		

9.	Pojemnik na zużyty toner WT-8500	wydajność nie mniejsza niż 40 000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					4		
10.	Toner TK-8305K	wydajność nie mniejsza niż 25 000 stron A4 przy 5% pokryciu- kolor - czarny	szt.					2		
11.	Toner TK-8305C	wydajność nie mniejsza niż 15 000 stron A4 przy 5% pokryciu- kolor - niebieski	szt.					2		
12.	Toner TK-8305M	wydajność nie mniejsza niż 15 000 stron A4 przy 5% pokryciu- kolor - purpurowy	szt.					2		
13.	Toner TK-8305Y	wydajność nie mniejsza niż 15 000 stron A4 przy 5% pokryciu- kolor - żółty	szt.					2		
14.	Pojemnik na zużyty toner WT-860	wydajność nie mniejsza niż 25000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					2		
15.	Toner TN-514K	wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu- kolor - czarny	szt.					2		
16.	Toner TN-514C	wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu- kolor - cyan	szt.					2		
17.	Toner TN-514M	wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu- kolor - magenta	szt.					2		

18.	Toner TN-514Y	wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu- kolor - yellow	szt.					2		
19.	RAZEM									

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego⁴
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy(ów).

⁴ w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Część nr 5 – Tusze i tonery do sprzętu drukującego dla JWD

Lp.	Urządzenie, do którego materiał jest przeznaczony	Nazwa materiału eksploatacyjnego wg producenta urządzenia	Opis przedmiotu zamówienia (minimalne parametry)	j.m.	Oferowany produkt (nazwa, symbol, producent, wydajność)				ilość	Cena Jednostkowa (brutto)	Wartość (brutto)
					nazwa	symbol	producent	wydajność			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Konica Minolta Bizhub C450i	TONER TN626K (ACV1150) czarny	- wydajność nie mniejsza niż 8 000 stron A4 przy 5% pokryciu black	Szt.					40		
2		TONER TN626C (ACV1450) cyan	- wydajność nie mniejsza niż 8 000 stron A4 przy 5% pokryciu cyan	Szt.					20		
3		TONER TN626Y (ACV125A) yellow	- wydajność nie mniejsza niż 8 000 stron A4 przy 5% pokryciu yellow	Szt.					20		
4		TONER TN626M (ACV135A) magenta	- wydajność nie mniejsza niż 8 000 stron A4 przy 5% pokryciu magenta	Szt.					20		
5	Kyocera	Toner TK 5280K	- wydajność nie mniejsza niż 13 000 stron A4 przy 5% pokryciu, kolor czarny	Szt.					8		

6		Toner TK 5280M	- wydajność nie mniejsza niż 11 000 stron A4 przy 5% pokryciu, kolor purpurowy	Szt.					4		
7		Toner TK 5280C	- wydajność nie mniejsza niż 11 000 stron A4 przy 5% pokryciu, kolor niebieski	Szt.					4		
8		Toner TK 5280Y	- wydajność nie mniejsza niż 11 000 stron A4 przy 5% pokryciu, kolor żółty	Szt.					4		
9	Kyocera	Toner TK 8545 Black	- wydajność nie mniejsza niż 30 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor czarny	Szt.					8		
10		Toner TK-8545 Yellow	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu, - kolor yellow	Szt.					4		
11		Toner TK-8545 Cyan	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu, - kolor cyan	Szt.					4		
12		Toner TK-8545 Magenta	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4	Szt.					4		

			przy 5% pokryciu , - kolor magenta								
13	RAZEM										

.....

Miejscowość / Data

.....

Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego⁵
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy(ów).

⁵ w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Część nr 6 – Tusze i tonery do sprzętu drukującego dla WBZC

Lp.	Urządzenie, do którego materiał jest przeznaczony	Nazwa materiału eksploatacyjnego wg producenta urządzenia	Opis przedmiotu zamówienia (minimalne parametry)	j.m.	Oferowany produkt (nazwa, symbol, producent, wydajność)				Ilość	Cena Jednostkowa (brutto)	Wartość (brutto)
					nazwa	symbol	producent	wydajność			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C308 N1U1FX	TONER KONICA MINOLTA DR313K	wydajność nie mniejsza niż 60000 stron A4 przy 5% pokryciu-kolor - czarny	szt.					1		
2		TONER KONICA MINOLTA TN324K	wydajność nie mniejsza niż 28 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt.					1		
3		TONER KONICA MINOLTA TN324Y	wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron A4 przy 5% pokryciu; kolor - żółty	szt.					1		
4		TONER KONICA MINOLTA TN324C	wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron A4 przy 5% pokryciu; kolor - niebieski	szt.					1		
5		TONER KONICA MINOLTA TN324M	wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron A4 przy 5% pokryciu; kolor – magenta/purpurowy	szt.					1		
6		TONER MyOffice MOMTN324 BKN	kolor czarny-wydajność nie mniejsza niż 28000 stron A4 przy 5%	szt.					1		

			pokryciu-kolor - czarny							
7	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4054CI N1U1	TONER KYOCERA TK-8545K	wydajność nie mniejsza niż 30000 stron A4 przy 5% pokryciu-kolor - czarny	szt.					4	
8		TONER KYOCERA TK-8545C	wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokrycia, - kolor niebieski	szt.					2	
9		TONER KYOCERA TK-8545M	wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu, - kolor magenta/purpurowy	szt.					2	
10		TONER KYOCERA TK-8545Y	wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu, - kolor żółty	szt.					2	
11		TONER KYOCERA WT-8500	pojemnik na zużyty toner	szt.					1	
12	DRUKARKA KYO ESYS/PA4000CX LAS A4 K.N1U1	TONER KYOCERA TK5380 C	wydajność nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu-kolor - niebieski	szt.					2	
13		TONER KYOCERA TK5380 M	wydajność nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu-kolor - magenta/purpurowy	szt.					2	

14		TONER KYOCERA TK5380 Y	wydajność nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu-kolor - żółty	szt.					2		
15		TONER KYOCERA TK5380 K	wydajność nie mniejsza niż 13000 stron A4 przy 5% pokryciu-kolor - czarny	szt.					4		
16	PLOTER EPSON SC-T5200 BB KR N1U1	TONER EPSON T6932 350ml	kolor - niebieski - pojemność nie mniejsza niż 350 ml	szt.					1		
17		TONER EPSON T6922 110ml	kolor - niebieski - pojemność nie mniejsza niż 110 ml	szt.					1		
18		TONER EPSON T6933 350ml	kolor - magenta/purpurowy - pojemność nie mniejsza niż 350 ml	szt.					1		
19		TONER EPSON T6923 110ml	kolor - magenta/purpurowy - pojemność nie mniejsza niż 110 ml	szt.					1		
20		TONER EPSON T6934 350ml	kolor - żółty - pojemność nie mniejsza niż 350 ml	szt.					1		
21		TONER EPSON T6924 110ml	kolor - żółty - pojemność nie mniejsza niż 110 ml	szt.					1		
22		TONER EPSON T6935 330ml	kolor - czarny - pojemność nie mniejsza niż 330 ml	szt.					1		

23		TONER EPSON T6925 110ml	kolor - czarny - pojemność nie mniejsza niż 110 ml	szt.					1		
24	DRUKARKA LEXMARK CS521DN LAS A4 K.N1U1	TONER CROTON 50F2X00	wydajność nie mniejsza niż 10500 stron A4 przy 5% pokryciu-kolor - czarny	szt.					2		
25	DRUKARKA LEXMARK MS811DN LAS A4 M.N1U1	TONER LEXMARK 52D0Z00 K	wydajność nie mniejsza niż 45000 stron A4 przy 5% pokryciu-kolor - czarny	szt.					1		
26	URZĄDZENIE/WFUNK K-M BIZHUB/C308 N1U1FX	TONER KONICA MINOLTA DR313K	wydajność nie mniejsza niż 60000 stron A4 przy 5% pokryciu-kolor - czarny	szt.					1		
27		TONER KONICA MINOLTA TN324K	wydajność nie mniejsza niż 28 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt.					1		
28		TONER KONICA MINOLTA TN324Y	wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron A4 przy 5% pokryciu; kolor - żółty	szt.					1		
29		TONER KONICA MINOLTA TN324C	wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron A4 przy 5% pokryciu; kolor - niebieski	szt.					1		
30		TONER KONICA MINOLTA TN324M	wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron A4 przy 5% pokryciu; kolor - magenta	szt.					1		

31		TONER MyOffice MOLMMS510T L	kolor czarny- wydajność nie mniejsza niż 60000 stron A4 przy 5% pokryciu-kolor - czarny	szt.					1		
32	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4054CI N1U1	TONER KYOCERA TK-8545K	wydajność nie mniejsza niż 30000 stron A4 przy 5% pokryciu-kolor - czarny	szt.					4		
33		TONER KYOCERA TK-8545C	wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokrycia, - kolor niebieski	szt.					2		
34		TONER KYOCERA TK-8545M	wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu, - kolor czerwony	szt.					2		
35		TONER KYOCERA TK-8545Y	wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu, - kolor żółty	szt.					2		
36		TONER KYOCERA WT-8500	pojemnik na zużyty toner	szt.					1		
37	DRUKARKA KYO ESYS/PA4000CX LAS A4 K.N1U1	TONER KYOCERA TK5380 C	wydajność nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu-kolor - niebieski	szt.					2		
38		TONER KYOCERA TK5380 M	wydajność nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu-kolor - magenta	szt.					2		

39		TONER KYOCERA TK5380 Y	wydajność nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu-kolor - żółty	szt.					2		
40		TONER KYOCERA TK5380 K	wydajność nie mniejsza niż 13000 stron A4 przy 5% pokryciu-kolor - czarny	szt.					4		
41	PLOTER EPSON SC-T5200 BB KR N1U1	TONER EPSON T6932 350ml	kolor - niebieski - pojemność nie mniejsza niż 350 ml	szt.					1		
42		TONER EPSON T6922 110ml	kolor - niebieski - pojemność nie mniejsza niż 110 ml	szt.					1		
43		TONER EPSON T6933 350ml	kolor - magenta - pojemność nie mniejsza niż 350 ml	szt.					1		
44		TONER EPSON T6923 110ml	kolor - purpurowy - pojemność nie mniejsza niż 110 ml	szt.					1		
45		TONER EPSON T6934 350ml	kolor - żółty - pojemność nie mniejsza niż 350 ml	szt.					1		
46		TONER EPSON T6924 110ml	kolor - żółty - pojemność nie mniejsza niż 110 ml	szt.					1		

47		TONER EPSON T6935 330ml	kolor - czarny - pojemność nie mniejsza niż 330 ml	szt.					1		
48		TONER EPSON T6925 110ml	kolor - czarny - pojemność nie mniejsza niż 110 ml	szt.					1		
49	DRUKARKA LEXMARK CS521DN LAS A4 K.N1U1	TONER CROTON 50F2X00	wydajność nie mniejsza niż 10500 stron A4 przy 5% pokryciu-kolor - czarny	szt.					2		
50	DRUKARKA LEXMARK MS811DN LAS A4 M.N1U1	TONER LEXMARK 52D0Z00 K	wydajność nie mniejsza niż 45000 stron A4 przy 5% pokryciu-kolor - czarny	szt.					1		
51	RAZEM										

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego⁶
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy(ów).

⁶ w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Część nr 7 – Tusze i tonery do sprzętu drukującego dla CWSD

Lp.	Urządzenie, do którego materiał jest przeznaczony	Nazwa materiału eksploatacyjnego wg producenta urządzenia	Opis przedmiotu zamówienia (minimalne parametry)	j.m.	Oferowany produkt (nazwa, symbol, producent, wydajność)				Ilość	Cena Jednostko wa (brutto)	Wartość (brutto)
					nazwa	symbol	producent	wydajność			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/ 4053CI N1U1	Toner KYOCERA TK-8525C	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - niebieski	szt.					3		
2.	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/ 4053CI N1U1	Toner KYOCERA TK-8525M	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurowy	szt.					2		
3.	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/ 4053CI N1U1	Toner KYOCERA TK-8525Y	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - żółty	szt.					2		

4.	URZĄDZENIE/WFUNK KONICA-MINOLTA C454	Toner KONICA- MINOLTA TN512K	-wydajność nie mniejsza niż 8 000 stron A4 przy 5% pokryciu -kolor - czarny	szt.					2		
5.	DRUKARKA KYO ESYS/P6235CDN LAS A4 K.N1U1	Toner KYOCERA TK-5280Y	- wydajność nie mniejsza niż 11000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor-żółty	szt.					2		
6.	DRUKARKA KYO ESYS/P6235CDN LAS A4 K.N1U1	Toner KYOCERA TK-5280C	- wydajność nie mniejsza niż 11000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor- niebieski	szt.					2		
7.	DRUKARKA KYO ESYS/P6235CDN LAS A4 K.N1U1	Toner KYOCERA TK-5280M	- wydajność nie mniejsza niż 11000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor- purpurowy	szt.					2		
8.	DRUKARKA CANON PIXMA/PRO-10 ATR. A3 K.N1U1	Tusz CANON Photo Magenta PGI-72PM	- pojemność 14 ml - kolor - purpurowy	szt.					2		
9.	PLOTER EPSON S.C.-T5200PS BB KR N1U1	Pojemnik na zużyty toner T6193/SC1MB	nie dotyczy	szt.					4		

10.		RAZEM	
-----	--	--------------	--

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego⁷
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy(ów).

⁷ w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Część nr 8 – Tusze i tonery do sprzętu drukującego dla RCI Warszawa

Lp.	Urządzenie, do którego materiał jest przeznaczony	Nazwa materiału eksploatacyjnego wg producenta urządzenia	Opis przedmiotu zamówienia (minimalne parametry)	j.m.	Oferowany produkt (nazwa, symbol, producent, wydajność)				Ilość	Cena Jednostkowa (brutto)	Wartość (brutto)
					nazwa	symbol	producent	wydajność			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	KONICA MINOLTA Bizhub C220,C280	Toner Minolta TN 216K (A11G151) czarny	- wydajność nie mniejsza niż 29 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor czarny	szt.					2		
2.		Toner Minolta TN 216Y (A11G251) yellow	- wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor żółty	szt.					2		
3.		Toner Minolta TN 216M (A11G351) magenta	- wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor purpurowy	szt.					2		
4.		Toner Minolta TN 216C (A11G451) cyan	- wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor błękitny	szt.					2		

5.	KONICA MINOLTA Bizhub C224/C284/C364/C454	Bęben Konica Minolta DR512K (A2XN0RD) czarny	- wydajność nie mniejsza niż 70 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor czarny	szt.					2		
6.		Bęben Konica Minolta DR512CMY (A2XN0TD) kolor	- wydajność nie mniejsza niż 55 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolory: żółty, purpurowy, błękitny	szt.					2		
7.		Toner Konica Minolta TN 321K (A33K150) czarny	- wydajność nie mniejsza niż 27 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor czarny	szt.					2		
8.		Toner Konica Minolta TN 321M (A33K350) magenta	- wydajność nie mniejsza niż 25 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor purpurowy	szt.					2		
9.		Toner Konica Minolta TN 321Y żółty	- wydajność nie mniejsza niż 25 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor żółty	szt.					2		
10.		Toner Konica Minolta TN 321C (A33K450) cyan	- wydajność nie mniejsza niż 25 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor błękitny	szt.					2		

11.		Pojemnik na zużyty toner Konica Minolta WX-103 (A4NNWY1)	nie dotyczy	szt.					2		
12.	UW K-M BIZHUB/C308	Toner Konica Minolta TN-324K	- wydajność nie mniejsza niż 28 000 stron A4 przy 5% pokryciu, - kolor czarny	szt.					6		
13.		Toner Konica Minolta TN-324C	- wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor niebieski	szt.					6		
14.		Toner Konica Minolta TN-324M	- wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron A4 przy 5% pokryciu, - kolor purpurowy	szt.					6		
15.		Toner Konica Minolta TN-324Y	- wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron A4 przy 5% pokryciu, - kolor żółty	szt.					6		
16.		Bęben Konica Minolta DR-313CMY	- wydajność nie mniejsza niż 55 000 stron A4 przy 5% pokryciu, - kolory: żółty, purpurowy, niebieski	szt.					4		

17.		Bęben Konica Minolta DR-313K	- wydajność nie mniejsza niż 55 000 stron A4 przy 5% pokryciu, - kolor czarny	szt.					3		
18.		Pojemnik na zużyty toner Konica Minolta WX-103	nie dotyczy	szt.					2		
19.	UW K-M BIZHUB/C454	Toner Konica Minolta TN-512K	- wydajność nie mniejsza niż 27 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor czarny	szt.					1		
20.		Toner Konica Minolta TN-512C	- wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor niebieski	szt.					1		
21.		Toner Konica Minolta TN-512M	- wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor purpurowy	szt.					1		
22.		Toner Konica Minolta TN-512Y	- wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor żółty	szt.					1		
23.	UW KYO TALFA/3051 CI	Toner Kyocera TK-8305K	- wydajność nie mniejsza niż 25 000 stron A4 przy 5%	szt.					12		

			pokryciu - kolor czarny								
24.		Toner Kyocera TK-8305C	- wydajność nie mniejsza niż 15 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor niebieski	szt.					12		
25.		Toner Kyocera TK-8305M	- wydajność nie mniejsza niż 15 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor purpurowy	szt.					12		
26.		Toner Kyocera TK-8305Y	- wydajność nie mniejsza niż 15 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor żółty	szt.					12		
27.		Pojemnik na zużyty toner Kyocera WT-860	nie dotyczy	szt.					9		
28.	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4551CI	Toner Kyocera TK-8505K	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor czarny	szt.					13		
29.		Toner Kyocera TK-8505C	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor niebieski	szt.					13		

30.		Toner Kyocera TK-8505M	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor purpurowy	szt.					13		
31.		Toner Kyocera TK-8505Y	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor żółty	szt.					13		
32.	Urządzenie/WFUNK KYO ESYS/M6230CIDN	Toner Kyocera TK-5270K czarny	- wydajność nie mniejsza niż 8 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor czarny	szt.					27		
33.		Toner Kyocera TK-5270C błękitny	- wydajność nie mniejsza niż 6 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor błękitny	szt.					21		
34.		Toner Kyocera TK-5270Y żółty	- wydajność nie mniejsza niż 6 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor żółty	szt.					21		
35.		Toner Kyocera TK-5270M purpurowy	- wydajność nie mniejsza niż 6 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor purpurowy	szt.					21		

36.		Bęben Kyocera DK-5140 KCMY kolor	- wydajność nie mniejsza niż 55 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolory: czarny, żółty, purpurowy, niebieski	szt.					6		
37.		Pojemnik na zużyty toner Kyocera WT-5140	nie dotyczy	szt.					4		
38.	KYOCERA FS-2020D	Toner Kyocera TK-340 czarny	- wydajność nie mniejsza niż 12 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor czarny	szt.					2		
39.	KYOCERA FS-C5250DN	Bęben Kyocera DK 590	- wydajność nie mniejsza niż 200 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor czarny	szt.					3		
40.		Toner Kyocera TK 590K czarny	- wydajność nie mniejsza niż 7 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor czarny	szt.					5		
41.		Toner Kyocera TK 590C cyan	- wydajność nie mniejsza niż 5 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor błękitny	szt.					5		

42.		Toner Kyocera TK 590M magenta	- wydajność nie mniejsza niż 5 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor purpurowy	szt.					5		
43.		Toner Kyocera TK 590Y yellow	- wydajność nie mniejsza niż 5 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor żółty	szt.					5		
44.		Pojemnik na zużyty toner Kyocera WT-590	nie dotyczy	szt.					3		
45.	KYOCERA Ecosys P6035/M6035	Toner KYOCERA TK 5150K czarny	- wydajność nie mniejsza niż 12 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor czarny	szt.					2		
46.		Toner KYOCERA TK 5150C cyan	- wydajność nie mniejsza niż 10 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor błękitny	szt.					2		
47.		Toner KYOCERA TK 5150M magenta	- wydajność nie mniejsza niż 10 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor purpurowy	szt.					2		

48.		Toner KYOCERA TK 5150Y yellow	- wydajność nie mniejsza niż 10 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor żółty	szt.					2		
49.	KYOCERA Ecosys P6130	Toner Kyocera TK-5140K	- wydajność nie mniejsza niż 7 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor czarny	szt.					21		
50.		Toner Kyocera TK-5140C	- wydajność nie mniejsza niż 5 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor niebieski	szt.					18		
51.		Toner Kyocera TK-5140M	- wydajność nie mniejsza niż 5 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor purpurowy	szt.					18		
52.		Toner Kyocera TK-5140Y	- wydajność nie mniejsza niż 5 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor żółty	szt.					6		
53.		Bęben Kyocera DK-5140 CMYK	- wydajność nie mniejsza niż 100 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolory: błękitny,	szt.					11		

			czerwony, żółty, czarny								
54.	KYOCERA Ecosys P7040CDN	Toner Kyocera TK 5160K czarny	- wydajność nie mniejsza niż 16 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor czarny	szt.					2		
55.	LEXMARK MS811 DN	Bęben Lexmark 520Z (52D0Z00)	- wydajność nie mniejsza niż 100 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor czarny	szt.					6		
56.		Toner Lexmark 52D2X0E (522X)	- wydajność nie mniejsza niż 45 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor czarny	szt.					5		
57.	LEXMARK C748DE/C748e	Toner Lexmark C746H3KG czarny	- wydajność nie mniejsza niż 12 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor czarny	szt.					2		
58.		Toner Lexmark C748H3YG żółty	- wydajność nie mniejsza niż 10 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor żółty	szt.					2		

59.		Toner Lexmark C748H3MG purpurowy	- wydajność nie mniejsza niż 10 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor purpurowy	szt.					2		
60.		Toner Lexmark C748H3CG niebieski	- wydajność nie mniejsza niż 10 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor niebieski	szt.					2		
61.		Pojemnik na zużyty toner Lexmark C734X77G	nie dotyczy	szt.					2		
62.	DRUKARKA KYO ESYS/P6235CDN LAS A4	Toner Kyocera TK-5280K	- wydajność nie mniejsza niż 13 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor czarny	szt.					24		
63.		Toner Kyocera TK-5280C	- wydajność nie mniejsza niż 11 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor niebieski	szt.					24		
64.		Toner Kyocera TK-5280M	- wydajność nie mniejsza niż 11 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor purpurowy	szt.					24		

65.		Toner Kyocera TK-5280Y	- wydajność nie mniejsza niż 11 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor żółty	szt.					24		
66.	Ploter Epson SC-T5200	Pojemnik na zużyty tusz EPSON T6193 (C13T619300)	nie dotyczy	szt.					2		
67.	PLOTER EPSON S.C.-T5200 BB KR N1U1	Tusz EPSON CYAN T6932 350ml (C13T693200)	- pojemność nie mniejsza niż 350 ml. - kolor niebieski	szt.					1		
68.		Tusz EPSON MAGENTA T6933 350ml (C13T693300)	- pojemność nie mniejsza niż 350 ml. - kolor purpurowy	szt.					1		
69.		Tusz EPSON YELLOW T6934 350ml (C13T693400)	- pojemność nie mniejsza niż 350 ml. - kolor żółty	szt.					1		
70.		Tusz EPSON MATTE BLACK T6935 350ml (C13T693500)	- pojemność nie mniejsza niż 350 ml. - kolor czarny mat	szt.					1		
71.		Tusz EPSON PHOTO BLACK T6931 350ml (C13T693100)	- pojemność nie mniejsza niż 350 ml. - kolor czarny foto	szt.					1		
72.	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4054CI N1U1	Toner KYOCERA czarny TK-8545K	- wydajność nie mniejsza niż 30 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor czarny	szt.					14		

73.		Toner KYOCERA żółty TK-8545Y	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu, - kolor yellow	szt.					14		
74.		Toner KYOCERA magenta TK-8545M	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu , - kolor magenta	szt.					14		
75.		Toner KYOCERA cyan TK-8545C	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu, - kolor cyan	szt.					14		
76.		Pojemnik na zużyty toner KYOCERA WT-8500	nie dotyczy	szt.					14		
77.	URZĄDZENIE/WFUNK CANON i - SENSYS MF 445DW	Toner CANON CRG-057HBK , kolor czarny	- wydajność nie mniejsza niż 10 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor czarny	szt.					29		
78.	Urządzenie/WFUNK. HP/OJ/PRO/9010E	Tusz HP 963 czarny 3JA26AE	- wydajność 1 000 stron A4 przy 5% pokryciu, - kolor czarny	szt.					6		
79.		Tusz HP 963 błękitny 3JA23AE	- wydajność 700 stron A4 , - kolor błękitny	szt.					6		
80.		Tusz HP 963 purpurowy 3JA24AE	- wydajność 700 stron A4,	szt.					6		

			- kolor purpurowy								
81.		Tusz HP 963 żółty 3JA25AE	- wydajność 700 stron A4, - kolor żółty	szt.					6		
82.	Drukarka XEROX VersaLink C9000V	Toner XEROX 106R04085	- wydajność nie mniejsza niż 30 000 stron, - kolor czarny	szt.					1		
83.		Toner XEROX 106R04084	- wydajność nie mniejsza niż 26 500 stron, - kolor żółty	szt.					1		
84.		Toner XEROX 106R04083	- wydajność nie mniejsza niż 26 500 stron, - kolor purpurowy	szt.					1		
85.		Toner XEROX 106R04082	- wydajność nie mniejsza niż 26 500 stron, - kolor niebieski	szt.					1		
86.		Pojemnik na zużyty toner XEROX 108R01504	nie dotyczy	szt.					2		
87.	Drukarka CANON LBP5000	Toner Canon CRG- 707B czarny	- wydajność 2 500 stron A4, - kolor czarny	szt.					1		
88.	Drukarka CANON LBP3000	Toner Canon CRG- 703 czarny	- wydajność nie mniejsza niż 2 500 stron A4, - kolor czarny	szt.					2		
89.	DRUKARKA LEXMARK CS622DE LAS A4 K.N1U1	Toner Lexmark 78C20K0 czarny	- wydajność nie mniejsza niż 2 000 stron A4, - kolor czarny	szt.					28		

90.		Toner Lexmark 78C20M0 purpurowy	- wydajność nie mniejsza niż 1 400 stron A4, - kolor purpurowy	szt.					23		
91.		Toner Lexmark 78C20Y0 żółty	- wydajność nie mniejsza niż 1 400 stron A4, - kolor żółty	szt.					23		
92.		Toner Lexmark 78C20C0 błękitny	- wydajność nie mniejsza niż 1 400 stron A4, - kolor błękitny	szt.					23		
93.		Pojemnik na zużyty toner Lexmark 78C0W00	nie dotyczy	szt.					34		
94.	Urządzenie/WFUNK K-M BIZHUB/C450I N1U1	Toner Konica-Minolta czarny TN-626K	- wydajność nie mniejsza niż 28 000 stron A4, - kolor czarny	szt.					58		
95.		Toner Konica-Minolta magenta TN-626M	- wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron, - kolor purpurowy	szt.					58		
96.		Toner Konica-Minolta cyan TN-626C	- wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron, - kolor błękitny	szt.					58		
97.		Toner Konica-Minolta żółty TN-626Y	- wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron, - kolor żółty	szt.					58		
98.		Bęben Konica-Minolta czarny DR-618K	- wydajność nie mniejsza niż 240 000 stron A4, - kolor czarny	szt.					23		

99.		Bęben Konica-Minolta kolorowy DR-618CMY	- wydajność nie mniejsza niż 155 000 stron A4, - kolory: błękitny, czerwony, żółty	szt.					27		
100.		Pojemnik na zużyty toner Konica-Minolta WX-107	nie dotyczy	szt.					44		
101.	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/250ci	Toner Kyocera TK - 865K czarny	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A-4 - kolor: czarny	szt.					1		
102.	Ploter HP DJ/Z6/44IN BB KR N1U1	Tusz HP 746 czarny mat P2V83A	- pojemność 300 ml. - kolor czarny mat	szt.					30		
103.		Tusz HP 746 czarny foto P2V82A	- pojemność 300 ml. - kolor czarny foto	szt.					30		
104.		Tusz HP 746 cyan P2V80A	- pojemność 300 ml. - kolor błękitny	szt.					30		
105.		Tusz HP 746 magenta P2V78	- pojemność 300 ml. - kolor purpurowy	szt.					30		
106.		Tusz HP 746 chromatic magenta P2V81A	- pojemność 300 ml. - kolor czerwony chromatyczny	szt.					30		
107.		Tusz HP 746 yellow P2V79A	- pojemność 300 ml. - kolor żółty	szt.					30		

108.		Głowica drukująca uniwersalna HP 746 kolorowa CMYK P2V25A	- technologia druku termiczna HP Inkjet - kolory: czarny, błękitny, purpurowy, żółty	szt.					10		
109.	URZĄDZENIE/WFUNK BROT MFC-L2700N-N1U1FX	Toner Brother TN - 2320	- wydajność nie mniejsza niż 2 600 stron A4 - kolor czarny	szt.					4		
110.	KONICA MINOLTA Bizhub C360i	Toner TN328Y yellow	- wydajność nie mniejsza niż 28 000 stron - kolor żółty	szt.					5		
111.		Toner TN328M magenta	- wydajność nie mniejsza niż 28 000 stron - kolor magenta	szt.					5		
112.		Toner TN328C cyan	- wydajność nie mniejsza niż 28 000 stron - kolor cyan	szt.					5		
113.		Toner TN328K czarny	- wydajność nie mniejsza niż 28 000 stron - kolor czarny	szt.					5		
114.	KYOCERA 2040DN	Toner KYOCERA czarny TK-1160	- wydajność nie mniejsza niż 7 200 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor czarny	szt.					20		
115.		Bęben czarny DK - 1150	- wydajność nie mniejsza niż 100 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor czarny	szt.					1		

116.	Drukarka HP OfficeJet 202 Mobile Printer	Tusz HP 651 czarny C2P10AE	- wydajność nie mniejsza niż 600 stron - kolor czarny	szt.					5		
117.		Tusz HP 651 trójkolorowy C2P11AE	- wydajność nie mniejsza niż 300 stron - trójkolorowy	szt.					5		
118.	KONICA MINOLTA Bizhub C4000i	Toner TNP81K Black AAJW151	- wydajność nie mniejsza niż 13 000 stron - kolor czarny	szt.					1		
119.		Toner TNP81C Cyan AAJW451	- wydajność nie mniejsza niż 9 000 stron - kolor cyan	szt.					1		
120.		Toner TNP81M Magenta AAJW351	- wydajność nie mniejsza niż 9 000 stron - kolor magenta	szt.					1		
121.		Toner TNP81Y Yellow AAJW251	- wydajność nie mniejsza niż 9 000 stron - kolor yellow	szt.					1		
122.		Pojemnik na zużyty toner WB-P08 ACDNWX1	nie dotyczy	szt.					1		
123.	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/8002I N1U1	Toner TK-6725 Czarny (1T02NJ0NL0)	- wydajność nie mniejsza niż 70 000 stron - kolor czarny	szt.					1		
124.		Pojemnik na zużyty toner WT-861	nie dotyczy	szt.					1		

125.	Lexmark CS622de	Lexmark 78C2XK0 toner czarny	- wydajność nie mniejsza niż 8 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor czarny	szt.					9		
126.		Lexmark 78C2XC0 toner cyan	- wydajność nie mniejsza niż 5 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor cyan	szt.					9		
127.		Lexmark 78C2XM0 toner magenta	- wydajność nie mniejsza niż 5 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor magenta	szt.					9		
128.		Lexmark 78C2XY0 toner żółty	- wydajność nie mniejsza niż 5 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor żółty	szt.					9		
129.	RAZEM										

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego⁸
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy(ów).

⁸ w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Część nr 9 – Tusze i tonery do sprzętu drukującego dla RCI Bydgoszcz

Lp.	Urządzenie, do którego materiał jest przeznaczony	Nazwa materiału eksploatacyjnego wg producenta urządzenia	Opis przedmiotu zamówienia (minimalne parametry)	j. m.	Oferowany produkt (nazwa, symbol, producent, wydajność)				Ilość	Cena Jednostkowa (brutto)	Wartość (brutto)
					nazwa	symbol	producent	wydajność			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Ploter EPSON Stylus Pro 9700	Tusz EPSON T5961 czarny foto	- pojemność nie mniejsza niż 350 ml - kolor - czarny foto	szt.					4		
2.		Tusz EPSON T5962 cyan	- pojemność nie mniejsza niż 350 ml - kolor - niebieski	szt.					4		
3.		Tusz EPSON T5963 magenta	- pojemność nie mniejsza niż 350 ml - kolor -	szt.					4		

			purpurowy								
4.		Tusz EPSON T5964 yellow	- pojemność nie mniejsza niż 350 ml - kolor - żółty	szt. .					4		
5.		Tusz EPSON T5968 czarny matowy	- pojemność nie mniejsza niż 350 ml - kolor - czarny mat	szt. .					4		
6.		Pojemnik na zużyty tusz EPSON C890501	nie dotyczy	szt. .					8		
7.	KONICA MINOLTA Bizhub C224/C284/C3 64	Bęben KONICA MINOLTA DR512K (A2XN0RD) czarny	- wydajność nie mniejsza niż 70000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt. .					1		
8.		Bęben MINOLTA Kolor DR512CMY (A2XN0TD) kolorowy	- wydajność nie mniejsza niż 55000 stron A4	szt. .					1		

			przy 5% pokryciu - kolor – żółty ,purpurowy, błękitny (3 oddzielne bębny dla każdego koloru)							
9.		Toner KONICA MINOLTA TN 321K (A33K150) czarny	- wydajność nie mniejsza niż 27000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt. .					1	
10.		Toner KONICA MINOLTA TN 321M (A33K350) magenta	- wydajność nie mniejsza niż 25000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurowy	szt. .					1	
11.		Toner KONICA MINOLTA TN TN 321Y żółty	-	szt. .					1	

			wydajność: nie mniejsza niż 25000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor: żółty								
12.		Toner KONICA MINOLTA TN 321C (A33K450) cyan	- wydajność nie mniejsza niż 25000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - błękitny	szt.					1		
13.		Pojemnik na zużyty toner KONICA MINOLTA WX-103 (A4NNWY1)	- wydajność nie mniejsza niż 40000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					1		
14.	Urządzenie wielofunkcyjne KONICA MINOLTA BIZHUB/C308	Toner KONICA MINOLTA TN-324K czarny	- wydajność nie mniejsza niż 28 000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					39		

			- kolor - czarny								
15.		Toner KONICA MINOLTA TN-324C cyan	- wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - niebieski	szt .					23		
16.		Toner KONICA MINOLTA TN-324M magenta	- wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurowy	szt .					24		
17.		Toner KONICA MINOLTA TN-324Y yellow	- wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - żółty	szt .					24		
18.		Bęben KONICA MINOLTA DR-313CMY	- wydajność nie	szt .					21		

			mniejsza niż 55 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - żółty, purpurowy, niebieski (3 oddzielne bębny dla każdego koloru)							
19.		Pojemnik na zużyty toner KONICA MINOLTA WX-103	- wydajność nie mniejsza niż 40 000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					14	
20.	Urządzenie wielofunkcyjne KYOCERA FS-C8600DN	Toner KYOCERA TK 8600K czarny	- wydajność nie mniejsza niż 30000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt.					4	
21.		Toner KYOCERA TK 8600C cyan	- wydajność	szt.					4	

			ć nie mniejsza niż 20000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - błękitny								
22.		Toner KYOCERA TK 8600M magenta	- wydajność ć nie mniejsza niż 20000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurowy	szt .					4		
23.		Toner KYOCERA TK 8600Y yellow	- wydajność ć nie mniejsza niż 20000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - żółty	szt .					4		
24.		Pojemnik na zużyty toner KYOCERA WT-860, WT- 3100	- wydajność ć nie mniejsza niż 25 000 stron A4 przy	szt .					4		

			5% pokryciu								
25.	Urządzenie wielofunkcyjne KYOCERA Taskalfa 3050CI/3051CI /3550CI	Toner KYOCERA TK-8305K czarny	- wydajność nie mniejsza niż 25 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt .					2		
26.		Toner KYOCERA TK-8305C cyan	- wydajność nie mniejsza niż 15 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - niebieski	szt .					1		
27.		Toner KYOCERA TK-8305M magenta	- wydajność nie mniejsza niż 15 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurowy	szt .					1		
28.		Toner KYOCERA TK-8305Y yellow	- wydajność nie	szt .					1		

			mniejsza niż 15 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - żółty								
29.		Pojemnik na zużyty toner WT-860	- wydajność nie mniejsza niż 25000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					3		
30.	Urządzenie /WFUNK/BROTHER MFCL-6800DW N111FX	Toner BROTHER TN 3480 czarny	- wydajność nie mniejsza niż 8000 str.A4 przy 5% pokryciu - kolor czarny	szt.					13		
31.		Bęben BROTHER DR-3400	- wydajność nie mniejsza niż 50000 str. przy 5% pokryciu - kolor czarny	szt.					5		

32.	Kyocera Ecosys M5526CDN	Toner KYOCERA TK-5240K czarny	- wydajność nie mniejsza niż 4 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt.						36		
33.		Toner KYOCERA TK5240C cyan	- wydajność nie mniejsza niż 3 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - niebieski	szt.						30		
34.		Toner KYOCERA TK-5240M magenta	- wydajność nie mniejsza niż 3 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurowy	szt.						30		
35.		Toner KYOCERA TK -5240 yellow	- wydajność nie mniejsza niż 3 000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.						30		

			- kolor - żółty							
36.		Bęben KYOCERA DK-5230 czarny	- wydajność nie mniejsza niż 100000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor- czarny	szt					18	
37.	KYOCERA FS- 1028MFP/DP	Toner KYOCERA TK 130	- wydajność nie mniejsza niż 7200 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt					6	
38.		Bęben KYOCERA DK 130	- wydajność nie mniejsza niż 100000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt					5	
39.	KYOCERA FS- 1370DN	Toner KYOCERA TK 170	- wydajność nie mniejsza niż 7200	szt					1	

			stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny								
40.		Bęben KYOCERA DK 170	- wydajność nie mniejsza niż 100000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt .					1		
41.	KYOCERA FS- 4200DN	Toner KYOCERA TK 3130	- wydajność nie mniejsza niż 25000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt .					1		
42.	KYOCERA Ecosys M6030CDN	Toner KYOCERA TK 5140K czarny	- wydajność nie mniejsza niż 7000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt .					23		
43.		Toner KYOCERA TK 5140C cyan	- wydajność	szt .					13		

			ć nie mniejsza niż 5000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - błękitny								
44.		Toner KYOCERA TK 5140M magenta	- wydajność ć nie mniejsza niż 5000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurowy	szt.					13		
45.		Toner KYOCERA TK 5140Y yellow	- wydajność ć nie mniejsza niż 5000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - żółty	szt.					13		
46.		Bęben KYOCERA DK-5140	- wydajność ć nie mniejsza niż 100 000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					11		

			- kolor - czarny								
47.	KYOCERA Ecosys P6035/M6035	Toner KYOCERA TK 5150K czarny	- wydajność nie mniejsza niż 12000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt.					11		
48.		Toner KYOCERA TK 5150C cyan	- wydajność nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - błękitny	szt.					6		
49.		Toner KYOCERA TK 5150M magenta	- wydajność nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurowy	szt.					6		
50.		Toner KYOCERA TK 5150Y yellow	- wydajność nie	szt.					6		

			mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - żółty								
51.	KYOCERA Ecosys P7040	Toner KYOCERA TK 5160K czarny	- wydajność nie mniejsza niż 16000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt .					12		
52.		Toner KYOCERA TK 5160C cyan	- wydajność nie mniejsza niż 12000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - błękitny	szt .					10		
53.		Toner KYOCERA TK 5160M magenta	- wydajność nie mniejsza niż 12000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt .					10		

			- kolor - purpurow y								
54.		Toner KYOCERA TK 5160Y yellow	- wydajnoś ć nie mniejsza niż 12000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - żółty	szt .					10		
55.	LEXMARK MS610DN	Bęben LEXMARK 500ZA (50F0ZA0)	- wydajnoś ć nie mniejsza niż 60000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt .					8		
56.		Toner LEXMARK 502U (50F2U00)	- wydajnoś ć nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt .					15		
57.	LEXMARK MS811 DN	Bęben LEXMARK 520Z (52D0Z00)	- wydajnoś ć nie	szt .					8		

			mniejsza niż 100000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny								
58.		Toner LEXMARK 522 (52D2H00)	- wydajność nie mniejsza niż (25000) stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt .					11		
59.	Brother MFC-L 2700DW DN A4M	Toner TN-2320 czarny	- wydajność: nie mniejsza niż 2600 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor czarny	szt .					7		
60.		Bęben DR-2300	- wydajność nie mniejsza niż 12000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt .					7		

			- kolor - czarny								
61.	KYOCERA TASK alfa 4053ci	Toner KYOCERA TK 8525K czarny	- wydajność nie mniejsza niż 30 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt .					21		
62.		Toner KYOCERA TK 8525C cyan	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - niebieski	szt .					15		
63.		Toner KYOCERA TK 8525M magenta	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurowy	szt .					15		
64.		Toner KYOCERA TK 8525Y yellow	- wydajność nie	szt .					15		

			mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - żółty								
65.	LEXMARK CS421DN/CS5 21DN/CS622	Bęben LEXMARK 78C0Z10	- wydajność nie mniejsza niż 125 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt					8		
66.		Toner LEXMARK 78C2XC0 cyan	- wydajność nie mniejsza niż 5 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - niebieski	szt					36		
67.		Toner LEXMARK 78C2XM0 magenta	- wydajność nie mniejsza niż 5 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor -	szt					35		

			purpurowy								
68.		Toner LEXMARK 78C2XY0 yellow	- wydajność nie mniejsza niż 5 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - yellow	szt.					35		
69.		Toner LEXMARK 78C2XK0 czarny	- wydajność nie mniejsza niż 2 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt.					41		
70.	Urządzenie/WF UNK KYO ESYS/M6230C IDN	Toner KYOCERA TK 5270K czarny	- wydajność nie mniejsza niż 8 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt.					5		
71.		Toner KYOCERA TK 5270C cyan	- wydajność nie mniejsza niż 6 000 stron A4 przy 5%	szt.					3		

			<p>pokryciu - kolor - błękitny</p>								
72.		Toner KYOCERA TK 5270M magenta	<p>- wydajność nie mniejsza niż 6 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurowy</p>	<p>szt .</p>					3		
73.		Toner KYOCERA TK 5270Y yellow	<p>- wydajność nie mniejsza niż 6 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - żółty</p>	<p>szt .</p>					3		
74.	URZĄDZENIE/ WFUNK KYO TALFA/4054CI	Toner KYOCERA TK8545K CZARNY	<p>- wydajność nie mniejsza niż 30000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny</p>	<p>szt .</p>					35		
75.		Toner KYOCERA TK8545M MAGENTA	<p>- wydajność nie mniejsza</p>	<p>szt .</p>					22		

			niż 20000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurow y							
76.		Toner KYOCERA TK8545C CYAN	- wydajnoś ć nie mniejsza niż 20000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - niebieski	szt .					22	
77.		Toner KYOCERA TK8545Y ŻÓŁTY	- wydajnoś ć nie mniejsza niż 20000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - żółty	szt .					22	
78.	UW KONICA MINOLTA BIZHUB C450i	Toner MINOLTA TN626K CZARNY	- wydajnoś ć nie mniejsza niż 28 000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt .					44	

		- kolor - czarny							
79.	Toner MINOLTA TN626C CYAN	- wydajność nie mniejsza niż 5 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - niebieski	szt .					31	
80.	Toner MINOLTA TN626FY ŻÓŁTY	- wydajność nie mniejsza niż 5 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - żółty	szt .					31	
81.	Toner MINOLTA TN626FM MAGENTA	- wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurowy	szt .					31	
82.	Pojemnik na zużyty toner WX-107	- wydajność nie mniejsza niż	szt .					17	

			44000 stron A4 przy 5% pokryciu								
83.	KYOCERA ESYS/P6235C DN	Toner Kyocera TK 5280 CZARNY	- wydajnoś ć nie mniejsza niż 13000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt .					28		
84.		Toner Kyocera TK 5280C CYAN	- wydajnoś ć nie mniejsza niż 11000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - niebieski	szt .					23		
85.		Toner Kyocera TK 5280M MAGENTA	- wydajnoś ć nie mniejsza niż 11000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurow y	szt .					22		

86.		Toner Kyocera TK 5280Y YELLOW	- wydajność nie mniejsza niż 11000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - żółty	szt .					22		
87.	Ricoh MP C2800/C3300	Toner Ricoh MP C2800/C3300 czarny	- wydajność nie mniejsza niż 20000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt .					2		
88.	Canon i-sensys MF445DW	Toner Canon CRG-057 (3010C002) czarny	- wydajność nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt .					25		
89.	KYOCERA ECOSYS P2040DN/DW	Toner KYOCERA TK 1160 CZARNY	- wydajność nie mniejsza niż 7200 stron A4	szt .					5		

			przy 5% pokryciu - kolor - czarny								
90.	HP LJ 1010/1012/101 5/1018	Toner HP 12A Q2612AC	- wydajność nie mniejsza niż 2000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt .					5		
91.	KYOCERA EFS2020D/DN	Toner KYOCERA TK - 340 czarny	- wydajność nie mniejsza niż 12000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt .					4		
92.	Ploter HP DJ T1100 1118mm	Tusz HP 72 GRAY C9374A	- pojemność nie mniejsza niż 130ml. - kolor - szary	szt .					1		
93.		Tusz HP 72 PHOTO BLACK C9370A	- pojemność nie mniejsza niż 130ml.	szt .					1		

			- kolor - czarny fotografic zny							
94.		Tusz HP 72 BLACK C9403A	- pojemno ść nie mniejsza niż 130ml. - kolor - czarny	szt .					1	
95.		Tusz HP 72 YELLOW C9373A	- pojemno ść nie mniejsza niż 130ml. - kolor - żółty	szt .					1	
96.		Tusz HP 72 MAGENTA C9372A	- pojemno ść nie mniejsza niż 130ml. - kolor - purpurow y	szt .					1	
97.		Tusz HP 72 CYAN C9371A	- pojemno ść nie mniejsza niż 130ml. - kolor - niebieski	szt .					1	
98.		Toner KYOCERA TK 560K czarny	- wydajność	szt .					1	

	KYOCERA FS-C5350DN		ć nie mniejsza niż 12000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny								
99.		Toner KYOCERA TK 560C cyan	- wydajność ć nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - błękitny	szt .					1		
100.		Toner KYOCERA TK 560M magenta	- wydajność ć nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurowy	szt .					1		
101.		Toner KYOCERA TK 560Y yellow	- wydajność ć nie mniejsza niż 10000 stron A4	szt .					1		

			przy 5% pokryciu - kolor - żółty								
102.		Bęben KYOCERA DK-560	kolor: czarny -technika druku laserowa - wydajność nie mniejsza niż w A-4 przy 5% pokryciu: 200 000 stron	szt .						1	
103.		Pojemnik na zużyty toner WT-560 (302HN93180)	- wydajność nie mniejsza niż 15000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt .						1	
104.	URZ./WFUNK CANON MAXIFY/MB51 50	Tusz CANON PGI-2500XL BK	- pojemność nie mniejsza niż 70,9 ml. - kolor czarny	szt .						2	
105.		Tusz CANON PGI-2500XL cyan	- pojemność nie mniejsza	szt .						2	

			niż 19,3 ml. - kolor niebieski							
106.		Tusz CANON PGI-2500XL magenta	- pojemno ść nie mniejsza niż 19,3 ml. - kolor purpurow y	szt .					2	
107.		Tusz CANON PGI-2500XL yellow	- pojemno ść nie mniejsza niż 19,3 ml. - kolor żółty	szt .					2	
108.	RAZEM									

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego⁹
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy(ów).

⁹ w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Część nr 10 – Tusze i tonery do sprzętu drukującego dla RCI Kraków

Lp.	Urządzenie, do którego materiał jest przeznaczony	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	Oferowany produkt (nazwa, symbol, producent, wydajność)				Ilość	Cena Jednostkowa (brutto)	Wartość (brutto)
				nazwa	symbol	producent	wydajność			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Kyocera TASKalfa 4052ci	Toner TK-8525K czarny - kolor czarny - wydajność nie mniejsza niż 30000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					46		
2		Toner TK-8525C błękitny - kolor błękitny - wydajność nie mniejsza niż 20000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					27		
3		Toner TK-8525M czerwony - kolor czerwony - wydajność nie mniejsza niż 20000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					27		
4		Toner TK-8525Y żółty - kolor żółty - wydajność nie mniejsza niż 20000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					27		
5		Pojemnik na zużyty toner WT-8500 opis nie dotyczy	szt.					46		

6	Minolta Bizhub C-280	Toner Minolta TN-216K czarny - kolor czarny - wydajność nie mniejsza niż 29000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					2		
7		Toner Minolta TN-216M purpurowy - kolor purpurowy - wydajność nie mniejsza niż 26000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					2		
8		Toner Minolta TN-216C błękitny - kolor błękitny - wydajność nie mniejsza niż 26000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					2		
9		Toner Minolta TN-216Y żółty - kolor żółty - wydajność nie mniejsza niż 26000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					2		
10		Pojemnik na zużyte tonery Minolta WX-101 opis nie dotyczy	szt.					2		
11	Konica Minolta Bizhub C-308	Bęben DR-313CMY/A7U40TD Komplet kolorów zawierający łącznie 3szt. produktu kolory: błękitny; purpurowy; żółty; - należy zaoferować cenę za kpl kolorów	kpl.					4		

		- wydajność nie mniejsza niż 55000 stron A4 przy 5% pokryciu								
12	Kyocera FS-C8600DN	Toner Kyocera TK 8600K czarny - kolor czarny - wydajność nie mniejsza niż 30000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					2		
13		Toner Kyocera TK 8600C błękitny - kolor błękitny - wydajność nie mniejsza niż 20000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					2		
14		Toner Kyocera TK 8600M purpurowy - kolor purpurowy - wydajność nie mniejsza niż 20000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					2		
15		Toner Kyocera TK 8600Y żółty - kolor żółty - wydajność nie mniejsza niż 20000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					2		
16	Kyocera TASKalfa 3050ci	Toner TK-8305K czarny - kolor czarny - wydajność nie mniejsza niż 25000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					3		
17		Toner TK-8305C niebieski - kolor błękitny	szt.					1		

		- wydajność nie mniejsza niż 15000 stron A4 przy 5% pokryciu							
18		Toner TK-8305M purpurowy - kolor purpurowy - wydajność nie mniejsza niż 15000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					1	
19		Toner TK-8305Y żółty - kolor żółty - wydajność nie mniejsza niż 15000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					1	
20	Kyocera Ecosys P8060cdn	Toner Kyocera TK 8800K czarny - kolor czarny - wydajność nie mniejsza niż 30000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					7	
21		Toner Kyocera TK 8800C błękitny - kolor błękitny - wydajność nie mniejsza niż 20000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					3	
22		Toner Kyocera TK 8800M purpurowy - kolor purpurowy - wydajność nie mniejsza niż 20000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					3	
23		Toner Kyocera TK 8800Y żółty - kolor żółty	szt.					3	

		- wydajność nie mniejsza niż 20000 stron A4 przy 5% pokryciu								
24	Brother DCP-L6600DW	Toner Brother TN 3512 czarny - kolor czarny - wydajność nie mniejsza niż 12000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					3		
25		Bęben Brother DR-3400 czarny - kolor czarny - wydajność nie mniejsza niż 50000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					4		
26		Toner Brother TN-3430 czarny - kolor czarny - wydajność nie mniejsza niż 3000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					1		
27		Toner Brother TN-3480 czarny - kolor czarny - wydajność nie mniejsza niż 8000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					10		
28	Brother DCP-L2500D	Toner Brother TN-2310 czarny - kolor czarny - wydajność nie mniejsza niż 1200 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					2		

29	Konica Minolta Bizhub C-308	Bęben DR-313K/A7U40RD czarny - kolor czarny - wydajność nie mniejsza niż 90000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					1		
30	Urządzenie/WFUNK K-M Bizhub/C368	Toner TN-324K/A8DA150 - kolor czarny - wydajność nie mniejsza niż 28000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					6		
31		Toner TN-324C/A8DA450 - kolor błękitny - wydajność nie mniejsza niż 26000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					6		
32		Toner TN-324M/A8DA350 - kolor purpurowy - wydajność nie mniejsza niż 26000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					5		
33		Toner TN-324Y/A8DA250 - kolor żółty - wydajność nie mniejsza niż 26000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					4		
34	Kyocera EcoSys M6230cidn	Toner TK-5270K czarny - kolor czarny - wydajność nie mniejsza niż 8000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					7		
35		Toner TK-5270C błękitny - kolor błękitny	szt.					7		

		- wydajność nie mniejsza niż 6000 stron A4 przy 5% pokryciu							
36		Toner TK-5270Y żółty - kolor żółty - wydajność nie mniejsza niż 6000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.				7		
37		Toner TK-5270M purpurowy - kolor purpurowy - wydajność nie mniejsza niż 6000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.				7		
38	Kyocera EcoSys M6030CDN	Toner Kyocera TK 5140K czarny - kolor czarny - wydajność nie mniejsza niż 7000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.				19		
39		Toner Kyocera TK 5140C błękitny - kolor błękitny - wydajność nie mniejsza niż 5000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.				18		
40		Toner Kyocera TK 5140M purpurowy - kolor purpurowy - wydajność nie mniejsza niż 5000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.				18		
41		Toner Kyocera TK 5140Y żółty - kolor żółty	szt.				22		

		- wydajność nie mniejsza niż 5000 stron A4 przy 5% pokryciu							
42	Kyocera EcoSys M2040DN	Toner Kyocera TK-1160 czarny - kolor czarny - wydajność nie mniejsza niż 7200 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					6	
43		Bęben Kyocera DK-1150 (302RV93010) czarny - kolor czarny - wydajność nie mniejsza niż 100000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					5	
44		Toner Kyocera TK 1170 - kolor czarny - wydajność: nie mniejsza niż 7200 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					11	
45	Kyocera EcoSys P6035/M6035	Toner Kyocera TK 5150K czarny - kolor czarny - wydajność nie mniejsza niż 12000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					15	
46		Toner Kyocera TK 5150C błękitny - kolor błękitny - wydajność nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					10	
47		Toner Kyocera TK 5150M purpurowy - kolor purpurowy	szt.					10	

		- wydajność nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu							
48		Toner Kyocera TK 5150Y żółty - kolor żółty - wydajność nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					11	
49		Bęben Kyocera DK-5140 (302NR93012) Komplet ma zawierać 4szt kolorów: czarny, purpurowy, żółty, błękitny. Wydajność nie mniejsza niż 100000 stron A4 przy 5% pokryciu należy zaoferować cenę za kpl kolorów	kpl					10	
50	Kyocera EcoSys P7040CDN	Toner Kyocera TK 5160K czarny - kolor czarny - wydajność nie mniejsza niż 16000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					5	
51		Toner Kyocera TK 5160C błękitny - kolor błękitny - wydajność nie mniejsza niż 12000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					5	
52		Toner Kyocera TK 5160M purpurowy - kolor purpurowy - wydajność nie mniejsza niż 12000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					5	

53		Toner Kyocera TK 5160Y żółty - kolor żółty - wydajność nie mniejsza niż 12000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					5		
54	Lexmark MS 610DTE	Toner Lexmark 50F2H0E czarny - kolor czarny - wydajność nie mniejsza niż 5000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					11		
55		Bęben Lexmark 50F0Z00 czarny - kolor czarny - wydajność nie mniejsza niż 60000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					4		
56	Lexmark C746DN	Toner C746H3KG czarny - kolor czarny - wydajność nie mniejsza niż 12000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					1		
57	Lexmark C748	Toner Lexmark C748H1CG - kolor błękitny - wydajność nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					1		
58		Toner Lexmark C748H1MG - kolor purpurowy - wydajność nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					1		
59		Toner Lexmark C748H1YG - kolor żółty	szt.					7		

		- wydajność nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu							
60	Lexmark C736DTN	Pojemnik na zużyty toner C734X77G opis nie dotyczy	szt.					1	
61	Canon Pixma IP4850	Tusz Canon czarny PGI-525PGBK (4529B001) - kolor czarny - pojemność - 19 ml. - wydajność nie mniejsza niż 340 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					4	
62		Tusz Canon czarny CLI-526BK (4540B001) - kolor czarny foto - pojemność - 9 ml. - wydajność nie mniejsza niż 500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					4	
63		Tusz Canon grey CLI-526GY (4544B005) - kolor grey - pojemność - 9 ml. - wydajność nie mniejsza niż 500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					4	
64		Tusz Canon czerwony CLI-526M (4542B001) - kolor purpurowy - pojemność - 9 ml. - wydajność nie mniejsza niż 500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					4	

65		Tusz Canon niebieski CLI-526C (4541B001) - kolor niebieski - pojemność - 9 ml. - wydajność nie mniejsza niż 500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					4		
66		Tusz Canon żółty CLI-526Y (4543B001) - kolor żółty - pojemność - 9 ml. - wydajność nie mniejsza niż 500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					4		
67	Epson Eco Tank ITS L14150	Zestaw tuszy Epson 101 C13T03V64A Komplet ma zawierać 4 kolory CMYK: czarny 127ml C13T03V14A, żółty 70ml C13T03V44A, purpurowy 70ml C13T03V34A, błękitny 70ml C13T03V24A. Pojemność razem 337ml. Należy zaoferować cenę za kpl kolorów (zawierający łącznie 4 szt. produktu kolory: czarny, cyan, magenta, yellow) wydajność nie mniejsza niż 25500 stron A4 przy 5% pokryciu	kpl					2		
68	Ploter Epson S.C.- T5200 BB KR N1U1	Pojemnik na zużyty tusz Epson T6193 (C13T619300) opis nie dotyczy	szt.					4		

69	Epson SureColor SC-T3000	Tusz Epson błękitny T6932 350ml (C13T693200) - kolor błękitny - wydajność - 350 ml.	szt.					2		
70		Tusz Epson magenta T6933 350ml (C13T693300) - kolor purpurowy - wydajność - 350 ml.	szt.					2		
71		Tusz Epson żółty T6934 350ml (C13T693400) - kolor żółty - wydajność - 350 ml.	szt.					2		
72		Tusz Epson czarny matowy T6935 350ml (C13T693500) - kolor czarny matowy - wydajność - 350 ml.	szt.					2		
73		Tusz Epson fot czarny T6931 350ml (C13T693100) - kolor czarny foto - wydajność - 350 ml.	szt.					2		
74		Toner Kyocera TK-8515K - czarny - kolor czarny - wydajność nie mniejsza niż 30000 stron A4 przy 5% pokrycia strony	szt.					2		
75		Toner Kyocera TK-8515Y - żółty - kolor żółty - wydajność nie mniejsza niż 20000 stron A4 przy 5% pokrycia strony	szt.					2		

76	Kyocera FS-4200DN	Toner Kyocera TK 3130 - czarny - kolor czarny - wydajność nie mniejsza niż 25000 stron A4 przy 5% pokrycia strony	szt.					2		
77	Urządzenie Bizhub/C368	Pojemnik na zużyte tonery - WX-103 opis nie dotyczy	szt.					3		
78	Xerox WorkCentre 3210	Toner Xerox czarny 106R01487 czarny (do Xerox WC/3210) - kolor czarny - wydajność nie mniejsza niż 4100 stron A4 przy 5% pokrycia	szt.					1		
79	Ploter Epson Stylus/PRO/9700	Tusz Epson Photo czarny T5961 350ml C13T596100 - kolor czarny - pojemność nie mniejsza niż 350 ml	szt.					2		
80		Tusz Epson błękitny T5962 C13T596200 - kolor błękitny - pojemność nie mniejsza niż 350 ml	szt.					3		
81		Tusz Epson magenta T5963 350ml C13T596300 - kolor magenta - pojemność nie mniejsza niż 350 ml	szt.					2		
82		Tusz Epson żółty T5964 350ml C13T596400 - kolor żółty	szt.					2		

		- pojemność nie mniejsza niż 350 ml							
83		Tusz Epson czarny T5968 350ml C13T596800 - kolor czarny - pojemność nie mniejsza niż 350 ml	szt.					2	
84	Kyocera P6235cdn	Toner Kyocera TK 5280K - czarny - kolor czarny - wydajność nie mniejsza niż 13000 stron przy 5% pokryciu	szt.					3	
85		Toner Kyocera TK 5280M - purpurowy - kolor purpurowy - wydajność nie mniejsza niż 11000 stron przy 5% pokryciu	szt.					2	
86		Toner Kyocera TK 5280C - niebieski - kolor błękitny - wydajność nie mniejsza niż 11000 stron przy 5% pokryciu	szt.					2	
87		Toner Kyocera TK 5280Y - żółty - kolor żółty - wydajność nie mniejsza niż 11000 stron przy 5% pokryciu	szt.					2	
88	Drukarka Kyocera FS-2020	Toner Kyocera TK 340 czarny - kolor czarny - wydajność nie mniejsza niż 12000 stron przy 5% pokryciu	szt.					1	

89	Kyocera Ecosys M6030cdn	Pojemnik na zużyty toner WT-5140 nie dotyczy	szt.					3		
90	Minolta MagiColor 5550	Toner MINOLTA czarny A06V153 - kolor - czarny - wydajność nie mniejsza niż 12000 stron przy 5% pokryciu	szt.					2		
91	Drukarka Lexmark C746N	Bęben Lexmark C734X24G Komplet kolorów zawierający łącznie 4szt. kolory: czarny, błękitny; purpurowy; żółty; - należy zaoferować cenę za kpl kolorów - wydajność nie mniejsza niż 80000 stron A4 przy 5% pokryciu	kpl.					2		
92	Urządzenie /WFUNK KYO TALFA/4054CI N1U1	Toner TK-8545K - czarny - kolor - czarny - wydajność nie mniejsza niż 30000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					2		
93	Urządzenie /WFUNK KYO TALFA/4054CI N1U1	Toner TK-8545Y - żółty - kolor - żółty - wydajność nie mniejsza niż 20000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					2		
94	Urządzenie /WFUNK KYO TALFA/4054CI N1U1	Toner TK-8545M – purpurowy - kolor - purpurowy	szt.					2		

		- wydajność nie mniejsza niż 20000 stron A4 przy 5% pokryciu								
95	Urządzenie /WFUNK KYO TALFA/4054CI N1U1	Toner TK-8545C – błękitny - kolor - błękitny - wydajność nie mniejsza niż 20000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					2		
96	Konica Minolta Bizhub C451i	Toner Minolta TN-626K - czarny - kolor - czarny - wydajność nie mniejsza niż 28000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					1		
97	Konica Minolta Bizhub C451i	Toner Minolta TN-626C- błękitny - kolor - błękitny - wydajność nie mniejsza niż 26000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					2		
98	Konica Minolta Bizhub C451i	Toner Minolta TN-626M - purpurowy - kolor purpurowy - wydajność nie mniejsza niż 26000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					2		
99	Konica Minolta Bizhub C451i	Toner Minolta TN-626Y - żółty - kolor - żółty - wydajność nie mniejsza niż 26000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					2		

100	Drukarka KM BizHub C550i	Bęben Minolta CMY DR618/ACV80TE Komplet kolorów zawierający łącznie 3szt. kolory: błękitny; purpurowy; żółty; - należy zaoferować cenę za kpl kolorów - wydajność nie mniejsza niż 155000 stron A4 przy 5% pokryciu	kpl.					1		
101	Drukarka KM BizHub C550i	Bęben Minolta czarny DR618K/ACV80RE - kolor – czarny - wydajność nie mniejsza niż 240000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					4		
102	KM BizHub C451	Toner Konica-Minolta TN-411K czarny - kolor czarny - wydajność nie mniejsza niż 45 000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					4		
103	KM BizHub C451	Toner Konica-Minolta TN-611M purpurowy - kolor purpurowy - wydajność nie mniejsza niż 27 000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					4		
104	KM BizHub C451	Toner Konica-Minolta TN-611C niebieski - kolor błękitny - wydajność nie mniejsza niż 27 000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					4		

105	KM BizHub C451	Toner Konica-Minolta TN-611Y żółty - kolor żółty - wydajność nie mniejsza niż 27 000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					4		
106	EPSON STYLUS PRO 9700	Pojemnik na zużyte tusze Epson C12C890501 nie dotyczy	szt.					4		
107	RAZEM									

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego¹⁰
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

¹⁰ w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Część nr 11 – Tusze i tonery do sprzętu drukującego dla RCI Wrocław

Lp.	Urządzenie, do którego materiał jest przeznaczony	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	Oferowany produkt (nazwa, symbol, producent, wydajność)				Ilość	Cena Jednostkowa (brutto)	Wartość (brutto)
				nazwa	symbol	producent	wydajność			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	UW K-M BIZHUB/C308	Toner TN-324K Konica Minolta wydajność nie mniejsza niż 28 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt.					4		
2		Toner TN-324C wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron A4 przy 5% pokryciu; kolor - niebieski	szt.					1		
3		Toner TN-324M wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron A4 przy 5% pokryciu; kolor - purpurowy	szt.					1		
4		Toner TN-324Y wydajność nie mniejsza niż 26 000 stron A4 przy 5% pokryciu; kolor - żółty	szt.					1		

5	KYOCERA Ecosys P2040DN	Toner KYOCERA TK-1160 wydajność nie mniejsza niż 7200 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - czarny	szt.					11		
6	HP LJ PRO/P 1102	Toner HP 85A (CE285 A) wydajność nie mniejsza niż 1600 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - czarny	szt.					22		
7	Urządzenie /WFUNK Brother MFC L2700DN N1U1FX	Toner BROTHER TN-2310 wydajność 1200 str.; kolor czarny	szt.					38		
8	Urządzenie wielk. Panasonic KX- MB2030PD	TONER PANASONIC CZARNY KX-FAT 411 E wydajność nie mniejsza niż 2000 stron; kolor czarny	szt.					5		
9		BĘBEN PANASONIC KX-FAD 412 wydajność nie mniejsza niż 2000 stron; kolor czarny	szt.					1		
10	LEXMARK MS811 DN	Bęben LEXMARK 520Z (52D0Z00) wydajność nie mniejsza niż 100000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - czarny	szt.					6		

11	Urządzenie wielofunkcyjne CANON I-S/MF 445DW	Toner 10K057H/3010C0022 wydajność 10 000 stron; kolor czarny	szt.					4		
12	KYOCERA Ecosys P6035/M6035	Toner KYOCERA TK 5150Y yellow wydajność nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - żółty	szt.					11		
13		Toner KYOCERA TK 5150M magenta wydajność nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - purpurowy	szt.					11		
14		Toner KYOCERA TK 5150C cyan wydajność nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - błękitny	szt.					11		
15		Toner KYOCERA TK 5150K czarny wydajność nie mniejsza niż 12000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - czarny	szt.					17		

16	KYOCERA Ecosys P7040CDN	Bęben DK-5140 wydajność nie mniejsza niż 200000 stron	szt.					3		
17	DRUKARKA KYO ESYS/P6235CDN LAS A4	Toner TK-5280K wydajność nie mniejsza niż 13000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - czarny	szt.					6		
18		Toner TK-5280C wydajność nie mniejsza niż 11000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - niebieski	szt.					11		
19		Toner TK-5280M wydajność nie mniejsza niż 11000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - purpurowy	szt.					11		
20		Toner TK-5280Y wydajność nie mniejsza niż 11000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - żółty	szt.					12		
21	Drukarka HP LaserJet 1010/1020	Toner HP czarny nr 12A Q2612AC wydajność nie mniejsza niż 2000 stron A4 przy 5% pokryciu; kolor czarny	szt.					3		

22	URZĄDZENIE/WFUNK KYO ESYS/M6230CIDN N1U1	TONER KYOCERA CZARNY TK-5270K wydajność nie mniejsza niż 8000 stron A4 przy 5% pokryciu; kolor czarny	szt.					12		
23		TONER KYOCERA CYAN TK-5270C wydajność nie mniejsza niż 6000 stron A4 przy 5% pokryciu; kolor błękitny	szt.					9		
24		TONER KYO. ŻÓŁTY TK-5270Y wydajność nie mniejsza niż 6000 stron A4 przy 5% pokryciu; kolor żółty	szt.					9		
25		TONER KYOCERA MAGENTA TK- 5270M wydajność nie mniejsza niż 6000 stron A4 przy 5% pokryciu; kolor purpurowy	szt.					9		
26	LEXMARK MS610DN, MS610DE	Toner Lexmark 50F2H0E wydajność nie mniejsza niż 5000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - czarny	szt.					4		

27	KYOCERA Ecosys P7040CDN	Toner KYOCERA TK 5160K czarny wydajność nie mniejsza niż 16000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - czarny	szt.					12		
28		Toner KYOCERA TK 5160C cyan wydajność nie mniejsza niż 12000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - błękitny	szt.					8		
29		Toner KYOCERA TK 5160M magenta wydajność nie mniejsza niż 12000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - purpurowy	szt.					8		
30		Toner KYOCERA TK 5160Y yellow wydajność nie mniejsza niż 12000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - żółty	szt.					8		
31	UW K-M BIZHUB/C308	Pojemnik Minolta na zużyty toner WX-103	szt.					3		
32	DRUKARKA HP LJ/2600n Las A4 K.N1U1	Toner HP Q6000A wydajność nie mniejsza niż 2500	szt.					1		

		stron A4 przy 5% pokryciu kolor czarny								
33		Toner Q6001A wydajność nie mniejsza niż 2000 stron A4 przy 5% pokryciu; kolor - błękitny	szt.					1		
34		Toner Q6002A wydajność nie mniejsza niż 2000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - żółty	szt.					1		
35		Toner Q6003A wydajność nie mniejsza niż 2000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - purpurowy	szt.					1		
36	KYOCERA Ecosys M6030CDN / P6130cdn	Toner KYOCERA TK 5140K czarny wydajność nie mniejsza niż 7000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - czarny	szt.					9		
37		Toner KYOCERA TK 5140C cyan wydajność nie mniejsza niż 5000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - błękitny	szt.					3		

38		Toner KYOCERA TK 5140M magenta wydajność nie mniejsza niż 5000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - purpurowy	szt.					4		
39		Toner KYOCERA TK 5140Y yellow wydajność nie mniejsza niż 5000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - żółty	szt.					4		
40	KYOCERA Ecosys P6035/M6035	Pojemnik na zużyty toner WT-5140	szt.					2		
41	Urządzenie wiel.funkc. KYOCERA TASKALFA /3051 CI	TONER TK-8305Y wydajność nie mniejsza niż 15000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - żółty	szt.					3		
42		TONER TK-8305C wydajność nie mniejsza niż 15000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - niebieski	szt.					3		
43		TONER TK-8305M wydajność nie mniejsza niż 15000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - purpurowy	szt.					3		

44		TONER TK-8305K wydajność nie mniejsza niż 25000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - czarny	szt.					3		
45	Kyocera Taskalfa 3051 CI	Pojemnik na zużyty toner WT-860	szt.					2		
46	Drukarka laserowa Lexmark MS610dn	LEXMARK TONER CZARNY 502UE 50F2U0E wydajność nie mniejsza niż 20000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - czarny	szt.					12		
47		Bęben LEXMARK 500ZA (50F0ZA0) wydajność nie mniejsza niż 60000 stron	szt.					12		
48	Drukarka laserowa Lexmark MS810dn	Toner Lexmark 520HE 52D2H0E wydajność nie mniejsza niż 25000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - czarny	szt.					7		
49	Urządzenie wielofunk. Brother MFC- L2700DW	Toner BROTHER TN- 2320 wydajność nie mniejsza niż 2600 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - czarny	szt.					15		

50		Bęben BROTHER DR-2300 wydajność nie mniejsza niż 12000 stron	szt.					13		
51	Drukarka Kyocera TASKalfa 6052I	POJEMNIK NA ZUŻYTY TONER KYOCERA WT-8500	szt.					1		
52	KYOCERA Taskalfa 4053ci	TONER TK-8525K wydajność nie mniejsza niż 300000 stron kolor czarny	szt.					3		
53		TONER TK-8525C wydajność nie mniejsza niż 200000 stron kolor błękitny	szt.					3		
54		TONER TK-8525M wydajność nie mniejsza niż 200000 stron kolor purpurowy	szt.					3		
55		TONER TK-8525Y wydajność nie mniejsza niż 200000 stron kolor żółty	szt.					3		
56	HP OFFICE PROJET 8100	HP 950 XL wydajność nie mniejsza niż 2300 stron	szt.					4		
57	Konica Minolta Bizhub C451i	TONER KONICA MINOLTA TN-626K	szt.					9		

		wydajność nie mniejsza niż 28000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - czarny								
58		TONER KONICA MINOLTA TN-626C wydajność nie mniejsza niż 26000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor niebieski	szt.					4		
59		TONER KONICA MINOLTA TN-626M wydajność nie mniejsza niż 15000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor purpurowy	szt.					4		
60		TONER KONICA MINOLTA TN-626Y wydajność nie mniejsza niż 15000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - żółty	szt.					4		
61		Pojemnik Minolta na zużyty toner WX-107	szt.					6		
62		BĘBEN MINOLTA CZARNY DR618K/ACV80RE	szt.					1		

63	DRUKARKA LEXMARK CS521DN LAS A4 K.N1U1	TONER LEXMARK ŻÓŁTY 78C2XYO wydajność nie mniejsza niż 5000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - żółty	szt.					3		
64		TONER LEXMARK CYAN 78C2XCO wydajność nie mniejsza niż 5000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - niebieski	szt.					3		
65		TONER LEXMARK CZARNY 78C2OKO wydajność nie mniejsza niż 8500 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - czarny	szt.					3		
66		TONER LEXMARK MAGENTA 78C2XMO wydajność nie mniejsza niż 5000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - purpurowy	szt.					3		
67	LEXMARK MS823 DN	Toner Lexmark 58D2H00 wydajność nie mniejsza niż 15000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - czarny	szt.					3		

68	DRUKARKA KYO FS- C8600DN LAS A3	TONER KYOCERA CZARNY 1T02MN0NLC wydajność nie mniejsza niż 3000 stron A3	szt.					1		
69		TONER KYOCERA MAGNETA 1T02MNB0L0 wydajność nie mniejsza niż 2000 stron A3	szt.					2		
70		TONER KYOCERA ŻÓŁTY 1T02MNANL0 wydajność nie mniejsza niż 2000 stron A3	szt.					2		
71		TONER KYOCERA NIEBIESKI 1T02MNCNL0 wydajność nie mniejsza niż 2000 stron A3	szt.					1		
72	PLOTER HP DJ/Z6/44IN BB KR N1U1	TUSZ HP 746 (P2V83A) CZARNY MATOWY pojemność 300 ml	szt.					1		
73		TUSZ HP 746 (P2V82A) CZARNY FOTO pojemność 300 ml	szt.					1		
74		TUSZ HP 746 (P2V80A) BŁĘKITNY pojemność 300 ml	szt.					1		

75		TUSZ HP 746 (P2V79A) ŻÓŁTY pojemność 300 ml	szt.					1		
76		TUSZ HP 746 (P2V81A) CZERWONY pojemność 300 m	szt.					1		
77		TUSZ HP 746 (P2V78A) PURPUROWY pojemność 300 m	szt.					1		
78	KYOCERA Ecosys FS 1028MFP	Toner TK-130 (czarny) wydajność nie mniejsza niż 7200 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - czarny	szt.					2		
79	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4054CI N1U1	TONER KYOCERA CYAN TK-8545C wydajność nie mniejsza niż 25000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - żółty	szt.					2		
80		TONER KYOCERA CZARNY TK-8545K wydajność nie mniejsza niż 30000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - czarny	szt.					2		
81		TONER KYOCERA MAGNETA TK- 8545M	szt.					2		

		wydajność nie mniejsza niż 25000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - purpurowy								
82		TONER KYOCERA ŻÓŁTY TK-8545Y wydajność nie mniejsza niż 25000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - żółty	szt.					2		
83	RAZEM									

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego¹¹
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy(ów).

¹¹ w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Część nr 12 – Tusze i tonery do sprzętu drukującego dla RCI Olsztyn

Lp.	Urządzenie, do którego materiał jest przeznaczony	Nazwa materiału eksploatacyjnego wg producenta urządzenia	Opis przedmiotu zamówienia (minimalne parametry)	j.m.	Oferowany produkt (nazwa, symbol, producent, wydajność)				Ilość	Cena Jednostkowa (brutto)	Wartość (brutto)
					nazwa	symbol	producent	wydajność			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	LEXMARK MS610DN	Toner LEXMARK 502H (50F2H00)	- wydajność nie mniejsza niż 5000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor: czarny	szt.					6		
		Bęben LEXMARK 500Z (50F0ZA0)	- wydajność nie mniejsza niż 60000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor: czarny	szt.					5		
2.	Urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta Bizhub C308, C368	Bęben DR-313K	- wydajność nie mniejsza niż 90 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor: czarny	szt.					1		

		Bęben KONICA MINOLTA DR-313CMY	- wydajność nie mniejsza niż 55 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor -żółty, purpurowy, niebieski	kpl.					1		
		Toner TN-324C/A8DA450	wydajność nie mniejsza niż 26000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor: niebieski	szt.					2		
		Toner TN-324K/A8DA150	wydajność nie mniejsza niż 28000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor: czarny	szt.					2		
		Toner TN-324M/A8DA350	Kolor: magenta - wydajność nie mniejsza niż 26000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					2		
		Toner TN-324Y/A8DA250	kolor żółty - wydajność nie mniejsza niż 26000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					2		

3.	Urządzenie wielofunkcyjne KYOCERA FS-C8600DN	Pojemnik na zużyte tonery - WX-103	nie dotyczy	szt.					1		
		Toner KYOCERA TK 8600K czarny	- wydajność nie mniejsza niż 30000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt.					2		
		Toner KYOCERA TK 8600C cyan	- wydajność nie mniejsza niż 20000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - błękitny	szt.					2		
		Toner KYOCERA TK 8600M magenta	- wydajność nie mniejsza niż 20000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurowy	szt.					2		
		Toner KYOCERA TK 8600Y yellow	- wydajność nie mniejsza niż 20000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - żółty	szt.					2		
4.	KYOCERA Ecosys P6035/M6035	Toner KYOCERA TK 5150K czarny	- wydajność nie mniejsza niż 12000 stron A4 przy	szt.					2		

			5% pokryciu - kolor - czarny								
		Toner KYOCERA TK 5150C cyan	- wydajność nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - błękitny	szt.					2		
		Toner KYOCERA TK 5150M magenta	- wydajność nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurowy	szt.					2		
		Toner KYOCERA TK 5150Y yellow	- wydajność nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - żółty	szt.					2		
		Pojemnik na zużyty toner WT-5140	nie dotyczy	szt.					1		
5.	Lexmark MS811DN	Bęben Lexmark 52D0ZA0 520ZA	- wydajność nie mniejsza niż 100000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt.					3		

		Toner Lexmark 522H (52D2H0E)	- wydajność nie mniejsza niż 25000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt.					3		
6.	KYOCERA FS-1035MFP	Toner KYOCERA TK 1140	- wydajność nie mniejsza niż 7200 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt.					4		
7.	DRUKARKA KYO ESYS/P8060CDN LAS A3	Toner TK-8800K	- wydajność nie mniejsza niż 30000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt.					4		
		Toner TK-8800C	- wydajność nie mniejsza niż 20000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - niebieski	szt.					3		
		Toner TK-8800M	- wydajność nie mniejsza niż 20000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					3		

			- kolor - purpurowy							
		Toner TK-8800Y	- wydajność nie mniejsza niż 20000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - żółty	szt.					3	
		Pojemnik na zużyty toner WT-8500	- wydajność nie mniejsza niż 40 000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					7	
8.	Kyocera Ecosys M6030CDN	Toner Kyocera TK 5140K czarny	kolor czarny - wydajność nie mniejsza niż 7000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					9	
		Toner Kyocera TK 5140C niebieski	kolor niebieski - wydajność nie mniejsza niż 5000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					7	
		Toner Kyocera TK 5140M purpurowy	Kolor: purpurowy - wydajność nie mniejsza niż 5000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					7	

		Toner Kyocera TK 5140Y żółty	kolor żółty - wydajność nie mniejsza niż 5000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					7		
		Bęben KYOCERA DK- 5140 CKMY	Komplet ma zawierać kolory: czarny, purpurowy, żółty, błękitny wydajność nie mniejsza niż 100000 stron A4 przy 5% pokryciu należy zaoferować cenę za kpl kolorów	kpl.					2		
9.	KYOCERA Ecosys P2040DN	Toner KYOCERA TK-1160	- wydajność nie mniejsza niż 7200 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt.					11		
		Bęben DK-1150	- wydajność nie mniejsza niż 100 000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					5		

			- kolor - czarny							
10.	KYOCERA ECOSYS/P3055dn	Toner TK-3190 1T02T90NLO	- kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 25000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					4	
		Toner TK-3170 1T02T80NLO	wydajność nie mniejsza niż 15500 stron A4 przy pokryciu - kolor czarny	szt.					3	
11.	URZĄDZENIE/WFUNK KYO TALFA/4053CI N1U1	TONER KYOCERA CYAN TK-8525C	- wydajność nie mniejsza niż 20000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - błękitny	szt.					5	
		TONER KYOCERA MAGENTA TK-8525M	- wydajność nie mniejsza niż 20000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurowy	szt.					5	
		TONER KYOCERA ŻÓŁTY TK-8525Y	- wydajność nie mniejsza niż 20000 stron A4 przy	szt.					6	

			5% pokryciu - kolor - żółty							
		TONER KYOCERA CZARNY TK-8525K	- wydajność nie mniejsza niż 30000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt.					7	
		Bęben Kyocera DK-8550 (302ND93072) czarny	kolor czarny - wydajność nie mniejsza niż 600000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					2	
12	DRUKARKA KYO ESYS/P6235CDN LAS A4	Toner TK-5280K	- wydajność nie mniejsza niż 13000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt.					18	
		Toner TK-5280C	- wydajność nie mniejsza niż 11000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - niebieski	szt.					11	
		Toner TK-5280M	- wydajność nie mniejsza niż 11000 stron A4 przy	szt.					11	

			5% pokryciu - kolor - purpurowy							
		Toner TK-5280Y	- wydajność nie mniejsza niż 11000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - żółty	szt.					11	
		Bęben Kyocera DK-5140 (302NR93012)	komplet ma zawierać kolory: czarny, purpurowy, żółty, błękitny wydajność nie mniejsza niż 100000 stron A4 przy 5% pokryciu należy zaoferować cenę za kpl kolorów	kpl.					7	
		Pojemnik na zużyty toner DK-5410	nie dotyczy	szt.					6	
13.	Urządzenie /WFUNK Brother MFC L2700DN N1U1FX	Toner BROTHER TN-2310	wydajność nie mniejsza niż 1200 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor czarny	szt.					4	

		Toner BROTHER TN-2320	- wydajność nie mniejsza niż 2600 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt.					4		
		Bęben Brother DR-2300	- wydajność nie mniejsza niż 12000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - czarny	szt.					3		
14.	URZĄDZENIE/WFUNK K- M BIZHUB/C450I	Toner TN-626Y	- wydajność nie mniejsza niż 26000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor-żółty	szt.					5		
		Toner TN-626K	- wydajność nie mniejsza niż 28000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor-czarny	szt.					7		
		Toner TN-626C	- wydajność nie mniejsza niż 26000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor- niebieski	szt.					5		

		Toner TN-626M	- wydajność nie mniejsza niż 26000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor-purpurowy	szt.					5		
		Pojemnik na zużyty toner WX-107/AAVAWY1	nie dotyczy	szt.					4		
		Bęben Minolta Czarny DR-618K	- wydajność nie mniejsza niż 240000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor-czarny	szt.					2		
		Bęben Minolta CMY DR-618CMY	komplet ma zawierać kolory: cyjan, magenta, żółty wydajność nie mniejsza niż 155000 stron A4 przy 5% pokryciu należy zaoferować cenę za kpl kolorów	kpl.					2		
15.	Urządzenie wielofunkcyjne	Pojemnik na zużyty toner WT-860	- wydajność nie mniejsza niż 25000	szt.					2		

	KYOCERA Taskalfa 3050CI/3051CI/3550CI		stron A4 przy 5% pokryciu								
16	LEXMARK CS622	TONER LEXMARK 78C20K0	- wydajność nie mniejsza niż 2000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor: czarny	szt.					9		
		Bęben 78C0ZK0	- wydajność nie mniejsza niż 125000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor: czarny	szt.					2		
		Toner LEXMARK 78C2XM0 magenta	- wydajność nie mniejsza niż 5 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - purpurowy	szt.					35		
		Toner LEXMARK 78C2XY0 yellow	- wydajność nie mniejsza niż 5 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor -yellow	szt.					35		
		Toner LEXMARK 78C2XC0 cyan	- wydajność nie mniejsza niż 5 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor - niebieski	szt.					36		

17.	LEXMARK CS421DN/CS521DN/CS6 22	Toner KYOCERA czarny TK-8545K	- wydajność nie mniejsza niż 30 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor czarny	szt.					14		
		Toner KYOCERA żółty TK-8545Y	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu, - kolor yellow	szt.					14		
		Toner KYOCERA magenta TK-8545M	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu , - kolor magenta	szt.					14		
		Toner KYOCERA cyan TK-8545C	- wydajność nie mniejsza niż 20 000 stron A4 przy 5% pokryciu, - kolor cyan	szt.					14		
		Pojemnik na zużyty toner KYOCERA WT-8500	nie dotyczy	szt.					14		
18	KYOCERA FS-2020D	Toner Kyocera TK-340 czarny	- wydajność nie mniejsza niż 12 000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor czarny	szt.					2		

19		RAZEM
----	--	--------------

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego¹²
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy(ów).

¹² w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Część nr 13 – Tusze i tonery do sprzętu drukującego RCI Gdynia

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (minimalne parametry)	j.m.	Oferowany produkt (nazwa, symbol, producent, wydajność)				Ilość	Cena Jednostkowa (brutto)	Wartość (brutto)
			nazwa	symbol	symbol	wydajność			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Toner Brother TN- 2320 czarny oryginał lub równoważny spełniający poniższe parametry: <ul style="list-style-type: none"> • kolor czarny, • wydajność: nie mniejsza niż 2600 stron A4 przy 5% pokryciu, • kompatybilny z urządzeniem: Brother MFC-L 2700DN. 	szt.					22		
2	Bęben DR 2300 Brother czarny oryginał lub równoważny spełniający poniższe parametry: <ul style="list-style-type: none"> • kolor czarny, • wydajność: nie mniejsza niż 12000 stron, • kompatybilny z urządzeniem: Brother MFC-L 2700DN. 	szt.					16		

3	Toner TN-3430 Brother czarny oryginal lub równoważny spełniający poniższe parametry: <ul style="list-style-type: none"> • kolor czarny, • wydajność nie mniejsza niż 3000 stron A4 przy 5% pokryciu, • kompatybilny z urządzeniem: Brother MFC-L6800DW. 	szt.					235		
4	Bęben DR 3400 Brother czarny oryginal lub równoważny spełniający poniższe parametry: <ul style="list-style-type: none"> • kolor czarny, • wydajność nie mniejsza niż 50 000 stron, • kompatybilny z urządzeniem: Brother MFC-L6800DW. 	szt.					120		
5	Toner Brother TN - 3600 czarny oryginal lub równoważny spełniający poniższe parametry: <ul style="list-style-type: none"> • kolor czarny, • wydajność: nie mniejsza niż 3000 stron A4 przy 5% pokryciu, • kompatybilny z urządzeniem: Brother MFC-L5715DN. 	szt.					55		
6	Toner CRG-057/3009C002 Canon czarny oryginal lub równoważny spełniający poniższe parametry: <ul style="list-style-type: none"> • kolor czarny, • wydajność nie mniejsza niż 3100 stron A4 przy 5% pokryciu, 	szt.					15		

	• kompatybilny z urządzeniem: Canon/Sensys MF445DW.								
7	RAZEM								

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego¹³
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy(ów).

¹³ w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Część nr 14 – Tonery do faksów RCI Warszawa

Lp.	Urządzenie, do którego materiał jest przeznaczony	Nazwa materiału eksploatacyjnego wg producenta urządzenia	Opis przedmiotu zamówienia (minimalne parametry)	j.m.	Oferowany produkt (nazwa, symbol, producent, wydajność)				Ilość	Cena Jednostkowa (brutto)	Wartość (brutto)
					nazwa	symbol	producent	wydajność			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Panasonic KX-MB 2025PD 2030PDW	Toner Panasonic KX-FAT 411 X	- kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 2000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					20		
2.	Panasonic KX-MB2025PD/2030PDW	Bęben Panasonic KX-FAD 412E	- kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 6000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					10		
3.	Brother FAX-2845	Toner Brother TN-2220	- kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 2600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					4		
4.	Brother FAX-2845	Bęben Brother DR-2200	- kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 12000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					7		

5.	Panasonic KX-FL 613PD	Toner Panasonic KX-FA83E	- kolor czarny - wydajność: nie mniejsza niż 2500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					14		
6.	Panasonic KX-FL 613PD	Bęben Panasonic KX-FA84E	- kolor czarny - wydajność: nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					7		
7.	Telefaks Panasonic KX-MB 2130	Toner Panasonic KX-FAT 472 X	- kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 2000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					10		
8.	Telefaks Panasonic KX MB 2230	Toner Panasonic KX-FAT 430X	- kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 3000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					17		
9.	Telefaks Canon L170 Laser	Toner Canon CRG-728	- kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 2100 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					2		
10.	Brother MFC-L 2700DW	Bęben Brother DR-2300	- kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 12000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					2		

11.	Brother MFC-L 2700DW	Toner Brother TN-2320	- kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 2600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					9		
12.	Canon i SENSYS MF445dw	Toner Canon CRG-057 3009C002	- kolor czarny - wydajność: nie mniejsza niż 3100 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					27		
13.	Ricoh Fax 3310L	Bęben Ricoh 1013 411113	- kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 45000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					5		
14.	Brother Fax-2920	Toner Brother TN-2000	- kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 2500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					3		
15.	Brother Fax-2920	Bęben Brother DR-2000	- kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 12000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					1		
16.	Telefaks Panasonic KX-MB 2130	Bęben KX-FAD 473X	- kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					12		

17.	Telefaks Ricoh 1195L	Bęben Ricoh 1195L 431148	- kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 12000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					5		
18.	Telefaks Ricoh 1195L	Toner Ricoh 1195L 431147	- kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 2600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					11		
19	RAZEM										

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego¹⁴
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

¹⁴ w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Część nr 15 – Tonery do faksów RCI Bydgoszcz

Lp.	Urządzenie, do którego materiał jest przeznaczony	Nazwa materiału eksploatacyjnego wg producenta urządzenia	Opis przedmiotu zamówienia (minimalne parametry)	j.m.	Oferowany produkt (nazwa, symbol, producent, wydajność)				Ilość	Cena Jednostkowa (brutto)	Wartość (brutto)
					nazwa	symbol	producent	wydajność			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Panasonic KX-MB2030	Toner Panasonic KX - FAT411E	- wydajność : nie mniejsza niż 2000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor: czarny	szt.					6		
2.		Bęben KX-FAD 412E czarny	- wydajność : nie mniejsza niż 6000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor: czarny	szt.					4		
3.	Telefaks Panasonic KX-MB 2130	Toner KX-FAT 472X	- wydajność: nie mniejsza niż 2000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor: czarny	szt.					21		
4.		Bęben KX-FAD 473X	- wydajność: nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor: czarny	szt.					9		
5.	Brother FAX-2845	Toner TN-2220	- wydajność: nie mniejsza niż 2600 stron A4 przy 5% pokryciu (wysokowydajny) - kolor: czarny	szt.					35		
6.		Bęben DR-2200	- wydajność: nie mniejsza niż 12000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor: czarny	szt.					20		

7.	CANON FAX L170 LASER	Toner Canon CRG 728BK	- wydajność: nie mniejsza niż 2100 stron A4 przy 5 pokryciu - kolor: czarny	szt.					24		
8.	Fax IEX - 890 TFF	Toner Panasonic UG-3313	- wydajność: nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor: czarny	szt.					2		
9.	FAX ILEX 795 TSF	Toner UG-5510	- wydajność: nie mniejsza niż 9000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor: czarny	szt					3		
10.		Toner Panasonic KX-FA83E	- wydajność: nie mniejsza niż 2500 stron A4 przy 5 pokryciu - kolor: czarny	szt					5		
11.		Bęben Panasonic KX-FA84E	- wydajność: nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor: czarny	szt					5		
12.	Panasonic XMB- 2230	Toner Panasonic KX-FAT430X	- wydajność: nie mniejsza niż 3000 stron A4 przy 5% pokryciu - kolor: czarny	szt					1		
13.	RAZEM										

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego¹⁵
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy(ów).

¹⁵ w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Część nr 16– Tonery do faksów RCI Kraków

Lp.	Urządzenie, do którego materiał jest przeznaczony	Opis przedmiotu zamówienia (minimalne parametry)	j.m.	Oferowany produkt (nazwa, symbol, producent, wydajność)				Ilość	Cena Jednostkowa (brutto)	Wartość (brutto)
				nazwa	symbol	producent	wydajność			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Telefaks Brother 2845	Bęben Brother DR 2200 czarny - kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 12000 stron A4 przy 5% pokrywa strony	szt.					18		
2	Panasonic KX FLM-513 613 653	Bęben Panasonic czarny KX-FA84X - kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					2		
3	Panasonic KX-MB2025PD/2030PDW	Bęben Panasonic czarny KX-FAD412E - kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 6000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					1		

4	Telefaks Panasonic KX-MB 2130	Bęben Panasonic czarny KX-FAD473X BK - kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					2		
5	Brother Fax-2920	Toner Brother czarny TN2000 - kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 2500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					2		
6	Brother FAX-2845	Toner Brother czarny TN2220 - kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 2600 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					36		
7	Telefaks Canon L170 Laser	Toner Canon czarny CRG-728 (3500B002) - kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 2100 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					12		

8	Panasonic KX FL-513 / KX FL-613 / KX- FLM653	Toner Panasonic czarny KX-FA83E - kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 2500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					1		
9	Panasonic KX- MB2030	Toner Panasonic czarny KX- FAT411E - kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 2000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					1		
10	Telefaks Panasonic KX-MB 2130	Toner Panasonic czarny KX- FAT472X BK - kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 2000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					2		
11	Canon i-SENSYS MF 445dw	Toner Canon CRG 057K (3010C002) czarny - kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					10		
12	Brother HL--L5210DN	Toner Brother TN3600	szt.					8		

		- kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 3000 stron A4 przy 5% pokryciu Zgodnie z normą ISO/IEC 19752								
13	RAZEM									

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego¹⁶
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy(ów).

¹⁶ w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Część nr 17 – Tonery do faksów RCI Wrocław

Lp.	Urządzenie, do którego materiał jest przeznaczony	Opis przedmiotu zamówienia	j.m.	Oferowany produkt (nazwa, symbol, producent, wydajność)				Ilość	Cena Jednostkowa (brutto)	Wartość (brutto)
				nazwa	symbol	producent	wydajność			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Telefaks Brother 2845	toner TN-2210 wydajność nie mniejsza niż 1200stron A4 przy 5% pokryciu kolor - czarny	szt.					10		
2	Telefaks Brother 2845	Bęben DR2200 wydajność nie mniejsza niż 12000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - czarny	szt.					10		
3	Drukarka KX-MB2130	Toner Panasonic KX-FAT 472X wydajność nie mniejsza niż 2000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - czarny	szt.					11		

4	Drukarka KX-MB2130	Bęben Panasonic KX-FAD473X wydajność nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu kolor - czarny	szt.					11		
5	RAZEM									

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego¹⁷
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy(ów).

¹⁷ w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Część nr 18 – Tonery do faksów RCI Olsztyn

Lp.	Urządzenie, do którego materiał jest przeznaczony	Nazwa materiału eksploatacyjnego wg producenta urządzenia	Opis przedmiotu zamówienia (minimalne parametry)	j.m.	Oferowany produkt (nazwa, symbol, producent, wydajność)				Ilość	Cena Jednostkowa (brutto)	Wartość (brutto)
					nazwa	symbol	producent	wydajność			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Panasonic KX FLM-513 613 653	Bęben KX FA 84E	- kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					8		
		TONER KX FA 83E/X	- kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 2500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					13		
3.	Brother Fax-2920	Toner TN-2000	- kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 2500 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					1		
4.	Telefaks Panasonic KX-MB 2130	Toner KX-FAT 472X	- kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 2000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					4		
		Bęben KX-FAD 473X	- kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					4		

9.	Brother FAX-2845	Bęben DR-2200	- kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 12000 stron A4 przy 5	szt.					2		
		Toner TN-2220	- kolor: czarny - wydajność: nie mniejsza niż 2600 stron A4 przy 5 (wysokowydajny)	szt.					5		
10.	Canon i SENSYS MF445dw	Toner Canon CRG-057 3009C002	- kolor czarny - wydajność nie mniejsza niż 3100 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					13		
		Toner Canon CRG-057HBK 3010C002	- kolor czarny - wydajność nie mniejsza niż 10000 stron A4 przy 5% pokryciu	szt.					10		
11.	RAZEM										

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego¹⁸
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

¹⁸ w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Część nr 19 – Tonery do faksów RCI Gdynia

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (minimalne parametry)	j.m.	Oferowany produkt (nazwa, symbol, producent, wydajność)				Ilość	Cena Jednostkowa (brutto)	Wartość (brutto)
			nazwa	symbol	producent	wydajność			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Toner Brother TN-2220 czarny oryginał lub równoważny spełniający poniższe parametry: <ul style="list-style-type: none"> • kolor: czarny, • wydajność: nie mniejsza niż 2600 stron A4 przy 5 % pokryciu , • kompatybilny z urządzeniem: Brother 2845. 	szt.					143		
2	Bęben Brother DR 2200 czarny oryginał lub równoważny spełniający poniższe parametry: <ul style="list-style-type: none"> • kolor czarny, • wydajność: nie mniejsza niż 12000 stron, • kompatybilny z urządzeniem: Brother 2845. 	szt.					60		
3	Toner Canon CRG-728 czarny oryginał lub równoważny spełniający poniższe parametry: <ul style="list-style-type: none"> • kolor: czarny, • wydajność: nie mniejsza niż 2100 stron A4 przy 5% pokryciu, • kompatybilny z urządzeniem: Canon L170. 	szt.					27		
4	RAZEM								

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego¹⁹
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy(ów).

¹⁹ w tym miejscu wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załącznik nr 3 do SWZ

**STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU
ZAMÓWIENIA (JEDZ)**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo
zamówień publicznych**

ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU

Zamawiający będzie żądał niniejszego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego
oferta została najwyżej oceniona.

Załącznik nr 4 do SWZ

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH
W OŚWIADCZENIACH SKŁADANYCH NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

W postępowaniu pod nazwą: „**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i faksów**”

Ja (my) niżej podpisany (podpisani)

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

oświadczam/oświadczamy, że informacje zawarte w oświadczeniach składanych w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania w zakresie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

Jednocześnie oświadczam/-y, że:

- ☐ * nie przynależę/nie przynależymy do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 t.j.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu;
- ☐ *przynależę/przynależymy do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 t.j.) z innym Wykonawcą (podać nazwę Wykonawcy), który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową i jednocześnie składam/składamy informacje lub dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Jednocześnie oświadczam/oświadczamy, że informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. 2025 poz. 514 t.j.) są **aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.**

* zaznaczyć odpowiednio

.....
Miejscowość / Data

.....
Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego⁹
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego
oświadczenia.

Załącznik nr 5 do SWZ

....., dnia

**Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni
Sił Zbrojnych**
im. Mariana Rejewskiego
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 Warszawa

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K
ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA
UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania na **Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i faksów – nr sprawy 2813.18.2026.IT**

Ja (my) niżej podpisany(ni).....

działając w imieniu i na rzecz:.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Świadomy/świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, w szczególności na podstawie art. 233 Kodeksu karnego:

1. oświadczam/oświadczamy, że nie zachodzą w stosunku do ww. Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 t.j.),
2. oświadczam/oświadczamy, że ww. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1) dodanym do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033, a w szczególności oświadczam/oświadczamy, że:
 - a) ☐ nie jestem obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - b) ☐ nie jestem osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu lub
 - c) ☐ nie jestem osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu.

oraz ☐ nie korzystam z Podwykonawców, dostawców* oraz ☐ nie polegam na zdolności podmiotów*, w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia

.....

Miejscowość / Data

.....

Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego³

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia.

(niniejsze oświadczenie składane jest w odniesieniu do treści aktów prawnych aktualnej na dzień złożenia oświadczenia).

Załącznik nr 6 do SWZ

SPECYFIKACJA TECHNICZNA W ZAKRESIE RÓWNOWAŻNOŚCI

Lp	Opis przedmiotu zamówienia Wymagania Zamawiającego	Parametry techniczne oferowane przez Wykonawcę	nazwa	symbol	producent	wydajność
1	2	3	4	5	6	7
1						

.....
*Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego⁵
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego
oświadczenia oferty w imieniu Wykonawcy(ów)*

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR
zwana dalej „umową”

Zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 9/13, NIP: 522-27-92-079, REGON: 140338549, BDO: 000147640, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... - **Dyrektora Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych**

a

w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą jednoosobowo należy wypełnić w następujący sposób:

Panią/Panem prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą w, kod pocztowy przy ul. na podstawie wpisu do Centrum Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:, REGON:
zwaną/zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą

w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej należy wypełnić w następujący sposób:

Panią/Panem prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą w kod pocztowy przy ul.
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:, REGON:

i

Panią/Panem prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą w, kod pocztowy przy ul. na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:, REGON:
prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą na podstawie umowy spółki cywilnej pod nazwą w, kod pocztowy przy ul., NIP: REGON:
reprezentowanymi przez:

..... -

zwanymi w dalszej treści umowy Wykonawcą

w przypadku spółek prawa handlowego, np. jawnej, komandytowej, z o.o., S.A., należy wypełnić w następujący sposób zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w aktualnym odpisie z KRS, załączonym do umowy:

Spółką z siedzibą w, kod pocztowy przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, kapitał zakładowy:, NIP:, REGON:
reprezentowaną przez:

..... -

zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą

w przypadku spółki akcyjnej należy wskazać wysokość opłaconego kapitału zakładowego, tzn. zwrot „w całości opłacony”, „opłacony w kwocie”

w przypadku reprezentowania jednoosobowego przedsiębiorcy lub spółek przez przedsiębiorcę, należy wpisać reprezentację i sprawdzić poprawność udzielenia pełnomocnictwa

w przypadku konsorcjum należy wypełnić:

konsorcjum:

1. Spółką Sp. z o.o. z siedzibą w, kod pocztowy, przy ul. – Lider konsorcjum, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, posiadającą NIP:, REGON:
2. Przedsiębiorstwem S.A. z siedzibą w, kod pocztowy, przy ul. – członek konsorcjum, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, posiadającym NIP:, REGON:
3. Panią/Panem prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w, kod pocztowy przy ul. - członek konsorcjum, wpisaną do CEiDG, posiadającą NIP:, REGON:
reprezentowanym przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie pełnomocnictwa z dnia, reprezentowanego przez:

..... -

zwanym dalej Wykonawcą

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także Stronami, a każdy z osobna Stroną]

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i faksów” (część nr), nr sprawy 2813.18.2026.IT, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, na potrzeby instytucji będących na zaopatrzeniu Zamawiającego, przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na warunkach przewidzianych w niniejszej umowie, których wykaz wraz z opisem przedmiotu zamówienia i formularzem cenowym został przedstawiony w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i użytkowanie dostarczonych przez niego materiałów nie spowoduje:
 - 1) uszkodzenia lub zmniejszenia użyteczności urządzeń Zamawiającego wykorzystujących materiały, ponad zakres wynikający z normalnej eksploatacji;
 - 2) utraty praw wynikających z gwarancji producenta urządzeń wykorzystujących materiały.
3. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone materiały są przeznaczone i odpowiednie do stosowania w urządzeniach posiadanych przez Zamawiającego.

§ 2

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy wskazanego w § 1 wynosi łącznie z VAT zł (słownie:/100).
2. Wynagrodzenie (brutto) Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem i przekazaniem przedmiotu umowy, w tym m.in.: należny podatek VAT, koszty dostawy, gwarancji i rękojmi, a także wszelkie inne opłaty lub koszty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Płatność wynagrodzenia za przedmiot umowy odebrany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego

prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem przyjęcia-przekazania przedmiotu umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący na fakturze.

4. Strony ustalają, że obowiązki dotyczące wystawiania faktur w związku z realizacją niniejszej umowy wykonywane będą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 775 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w szczególności z przepisami regulującymi funkcjonowanie i stosowanie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
5. Z dniem wejścia w życie powszechnego obowiązku odbierania faktur w KSeF, w przypadku gdy Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktur przy zastosowaniu KSeF, Zamawiający uzna za prawidłowo doręczoną wyłącznie fakturę ustandaryzowaną, o której mowa w art. 2 pkt 32a ustawy o podatku od towarów i usług, skutecznie przekazaną za pośrednictwem KSeF.
6. Wykonawca objęty przepisami nakładającymi obowiązek wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur zobowiązuje się do wystawienia wszystkich faktur związanych z realizacją niniejszej umowy wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Wykonawca nieobjęty obowiązkiem stosowania KSeF wystawia faktury w formie tradycyjnej (papierowej lub elektronicznej) zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami niniejszej umowy.
8. Wykonawca, o którym mowa w ust. 7, wystawia fakturę na Zamawiającego wg następujących zasad:
 - 1) dla faktur w formie papierowej:

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj. Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie 00-909 przy ul. Żwirki i Wigury 9/13.
 - 2) dla faktur w formie elektronicznej:

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj. Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie 00-909, przy ul. Żwirki i Wigury 9/13 i przekazana w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), tj. poprzez platformę efaktura.gov.pl oraz poprzez adres e-mail: czczsz.finance@ron.mil.pl
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu dotyczącej obowiązku wystawiania faktur w KSeF w terminie **7 dni** od dnia wystąpienia takiej zmiany.
10. Poprzez fakturę ustrukturyzowaną Strony rozumieją fakturę w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług wystawioną w formacie zgodnym ze strukturą logiczną określoną przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych i przesłaną za pośrednictwem KSeF.
11. Nazwy, symbole i inne cechy identyfikujące Sprzęt zamieszczony na fakturze VAT, powinny być identyczne jak w Formularzu cenowym i protokole przyjęcia-przekazania. Wykonawca wystawi oddzielną fakturę VAT dla każdej dostawy zgodnie z lokalizacją.
12. W przypadku braku odbioru całości przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od postanowień § 8, Zamawiającemu przysługuje prawo obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, proporcjonalnie do liczby odebranego przedmiotu umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który Wykonawca wskaże w fakturze jest zawarty – jako numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonego przy wykorzystaniu STIR, w rozumieniu ustawy Ordynacja podatkowa – w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji

Skarbowej, oraz zobowiązuje się – w okresie obowiązywania Umowy oraz w czasie prowadzenia rozliczeń dotyczących Umowy – do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

14. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie przewidzianym umową Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe (art. 481 § 2 KC).
16. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, powstałe z nieprzestrzegania przez Wykonawcę prawa podatkowego w Rzeczypospolitej Polskiej.
17. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego²⁰.
18. Wynagrodzenie netto, należne Wykonawcy uwzględnia również kwotę podatku u źródła należnego w Polsce od dochodów uzyskiwanych przez podmioty zagraniczne. W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami Zamawiający będzie zobowiązany do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty podatku u źródła należnego w Polsce, Zamawiający dokona tegoż potrącenia z uwzględnieniem stawki i na zasadach określonych w odpowiednich przepisach. O wysokości stawki podatku u źródła oraz o zasadach poboru podatku u źródła Zamawiający poinformuje Wykonawcę przed upływem terminu płatności wynagrodzenia lub jego odpowiedniej części²¹.
19. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później jednak niż do 5 dnia przed upływem terminu płatności wynagrodzenia lub jego części, zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego oryginał lub poświadczoną przez notariusza kopię albo odpis aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej wystawiony przez właściwe władze podatkowe kraju siedziby Wykonawcy. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca potwierdza, że jest świadomy obowiązku pomniejszenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o kwotę odpowiadającą wartości podatku u źródła należnego w Polsce w przypadku gdy do pobrania którego zobowiązany będzie Zamawiający i na to Wykonawca wyraża niniejszym zgodę²².
20. Strony zgodnie ustalają, że realizację płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, udokumentowanego fakturą, o której mowa w ust. 4, zobowiązane są dokonać w ramach mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku obowiązku realizacji płatności według mechanizmu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, faktura, o której mowa w ust. 4 powinna zawierać w swojej treści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”²³.

²⁰ Postanowienie ma zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą zarejestrowanym jako czynny podatnik VAT w Polsce.

²¹ Postanowienie ma zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny w Polsce.

²² Postanowienie ma bezwzględne zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą nie mającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedziby lub zarządu.

²³ Zastosowanie w przypadku płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, który stanowi dostawę towarów lub wykonanie usług wymienionych w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, której kwota należności ogółem stanowi, kwotę, o której mowa w art. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (jednorazowa wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 tys. zł lub równowartość tej kwoty w walucie obcej.), na rzecz Wykonawcy mającego siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności na terytorium kraju oraz Wykonawcy nie mającego siedziby lub stałego miejsca wykonywania działalności na terytorium kraju, którzy są zarejestrowani jako podatnicy VAT w Polsce

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, opisem przedmiotu zamówienia, SWZ oraz złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania bez zbędnej zwłoki na piśmie lub mailowo Zamawiającemu oraz Odbiorcy wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy i informowania o każdym zagrożeniu mającym wpływ na opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy i przyczynach tych opóźnień, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego lub Odbiorcy, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na jakość, termin lub zakres objęty przedmiotem umowy. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania mające na celu usunięcie wszelkich trudności lub przeszkód związanych z wykonaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, a zgłoszonych przez Wykonawcę. Brak pisemnej lub mailowej informacji Wykonawcy o zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki.
3. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego poinformowania zamawiającego o bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia przez obcokrajowców.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie do **40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy** (w przypadku, gdy dzień ten przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, termin dostawy upływa w pierwszym kolejnym dniu roboczym).
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego oraz Odbiorcę o dostawie Asortymentu na co najmniej **3 dni kalendarzowe** przed planowanym terminem dostawy. Po dokonaniu powiadomienia Wykonawca uzgodni pisemnie termin dostawy z Zamawiającym oraz Odbiorcą. W przypadku niedochowania terminu powiadomienia Zamawiający/Odbiorca ma prawo odmówić uzgodnienia terminu dostawy, tym samym odmówić przyjęcia dostawy z konsekwencjami wynikającymi z dalszej części umowy.
6. Wykonawca nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest do opracowania i przesłania uzupełnionej w części B i C Karty Wyrobu (**załącznik nr 4**) do Zamawiającego na adres email: czczs.logistyka@ron.mil.pl oraz do punktu Odbiorcy na adres e-mail:; Kartę wyrobu należy przesłać w formie elektronicznej: Excel (w postaci pliku skompresowanego ZIP), którego nazwa opatrzona będzie numerem umowy. Należy sporządzić jedną Kartę Wyrobu na każdy rodzaj asortymentu zawarty w umowie. Brak realizacji tych zapisów powoduje odmowę uzgodnienia przez Zamawiającego terminu dostawy, a tym samym brak przyjęcia dostawy z winy Wykonawcy.
7. W przypadku realizacji dostawy przez firmę kurierską, Zamawiający wymaga obecności przedstawiciela Wykonawcy. Właściwe opakowanie przedmiotu umowy i oznaczenie spoczywa na Wykonawcy.
8. W przypadku braku przedstawiciela Wykonawcy przy dostawie realizowanej przez kuriera Zamawiający deponuje przesyłkę bez jej otwierania. Otwarcie przesyłki nastąpi w obecności przedstawiciela Wykonawcy. W tym przypadku za datę dostawy przedmiotu zamówienia uznaje się dzień, w którym nastąpiło otwarcie przesyłki w obecności przedstawiciela Wykonawcy.

oraz w innych przypadkach gdy obowiązek zastosowania mechanizmu podzielonej płatności wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.

9. Do czasu przekazania przesyłki, przesyłka pozostaje własnością Wykonawcy i na nim spoczywają wszelkie ryzyka, a w szczególności: niekompletność, uszkodzenie.
10. Przesyłka powinna być oznaczona w następujący sposób: nazwa i adres odbiorcy, oznaczenie numeru umowy, asortymentowe zestawienie zawartości przesyłki.
11. Terminem odbioru, a tym samym wykonania przedmiotu umowy jest data widniejąca na protokole przyjęcia-przekazania.
12. Właściwe opakowanie przedmiotu umowy i oznaczenie spoczywają na Wykonawcy.
13. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek oznakowania przesyłki w następujący sposób: nazwa i adres Odbiorcy, oznaczenie numeru umowy, asortymentowe zestawienie zawartości przesyłki.
14. Ryzyko uszkodzenia lub utraty Asortymentu w czasie przewozu, rozładunku i wniesienia na miejsce wskazane przez Użytkownika spoczywa na Wykonawcy.
15. Asortyment musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu oraz posiadać zabezpieczenia pozwalające na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport. Na produkcie powinny znajdować się oznaczenia umożliwiające jednoznaczną identyfikację producenta, zawierające nazwę (typ/symbol) przedmiotu umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) odebrania przedmiotu umowy na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie;
- 2) informowania Wykonawcy w formie pisemnej o usterkach i wadach przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich ujawnieniu;
- 3) zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dostarczony i odebrany Asortyment;
- 4) współpracy z Wykonawcą celem należytej realizacji postanowień umowy.

§ 5

Wymagania w zakresie dostarczanego Asortymentu

1. Oferowane materiały eksploatacyjne, oryginalne lub równoważne, muszą być produkowane jako fabrycznie nowe, zgodne z wymogami i atestami jakościowymi oraz normami w zakresie oznakowania wyrobów, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa patentowego oraz w I gatunku
2. Zamówienie uważa się za wykonane, a ryzyko utraty lub uszkodzenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą, podpisania przez Przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru.
3. Dostarczony przez Wykonawcę Asortyment i materiały będą oznaczone Globalnym Numerem Jednostki Handlowej (nr GTIN) w postaci kodu kreskowego bezpośrednio na wyrobie lub opakowaniu.
4. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne na okres minimum 12 miesięcy, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dostawy materiałów eksploatacyjnych.
5. Materiały muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach oraz posiadać zabezpieczenia pozwalające na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport. Winny posiadać na produkcie logo producenta umożliwiające jednoznaczną identyfikację producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, termin przydatności do użytku.
6. Nie dopuszcza się materiałów typu refurbished, tzn. zwróconych do producenta i odsprzedawanych ponownie.

§ 6

Warunki dostawy i odbioru

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do:
 - dla części nr 1, 2, 3, 4, 6 i 7 – Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych, ul. Radiowa 2 bud. nr 95, 01-485 Warszawa,
 - dla części nr 5 – Jednostka Wsparcia Działań, ul. T. gen. Buka 1, 05-119 Legionowo,
 - dla części nr 8 i 14 – RCI Warszawa (POG 1), ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa,
 - dla części nr 9 i 15 – RCI Bydgoszcz, ul. Szubińska 105, 85-312 Bydgoszcz,
 - dla części nr 10 i 16 – RCI Kraków, ul. Rakowicka 29 budynek nr 22, 30-901 Kraków,
 - dla części nr 11 i 17 – RCI Wrocław, ul. Gajowicka 118, 50-984 Wrocław,
 - dla części nr 12 i 18 – RCI Olsztyn, ul. Wrocławska 3 bud. nr 3, 10-283 Olsztyn
 - dla części nr 13 i 19 – RCI Gdynia, Łężyce Głodówko budynek nr 2, 84-207 Koleczkowo
2. Dostawa nastąpi transportem i na koszt Wykonawcy:
 - 1) od poniedziałku do czwartku w godzinach: 8⁰⁰ - 14⁰⁰ do Odbiorcy;
 - 2) w piątek w godzinach: 8⁰⁰ – 12⁰⁰ do Odbiorcy.
3. Zmiana zaakceptowanych terminów oraz godzin przyjęcia dostawy wymaga uzgodnienia z Odbiorcą.
4. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem Asortymentu do Odbiorcy ponosi Wykonawca.
5. W przypadku gdy nie dojdzie do uzgodnienia terminów odbioru, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego wskazania terminu do wykonania czynności. O fakcie tym Zamawiający powiadomi Wykonawcę - faksem lub email.
6. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone będzie protokołem przyjęcia-przekazania sporządzonym przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy i podpisanym po stronie Wykonawcy, dostarczonym do punktu odbioru wraz z dostawą. Ponadto wersję edytowalną protokołu przyjęcia-przekazania Wykonawca prześle najpóźniej w dniu poprzedzającym termin dostawy na adres: czczs.logistyka@ron.mil.pl oraz
7. Dostarczony Asortyment zostanie odebrany przez Odbiorcę pod względem zgodności z załącznikiem nr 1 do umowy, w siedzibie Odbiorcy. W sytuacji, w której którykolwiek egzemplarz asortymentu nie będzie spełniał wymagań określonych w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający może odmówić odbioru asortymentu z konsekwencjami wynikającymi z dalszej części umowy.
8. Terminem odbioru, a tym samym wykonania przedmiotu zamówienia jest data widniejąca na protokole przyjęcia-przekazania.
9. Podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Odbiorcy protokół przyjęcia- przekazania, jest podstawą wystawienia faktury VAT. Nazwy, symbole i inne cechy identyfikujące asortyment zamieszczony na fakturze VAT, powinny być identyczne i umieszczone w takiej samej kolejności jak w formularzu cenowym i protokole odbioru.
10. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do zamawiającego fakturę VAT wraz z podpisanym protokołem przyjęcia-przekazania.

§ 7

Ogólne warunki gwarancyjne

1. Na dostarczone materiały eksploatacyjne Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu przyjęcia-przekazania potwierdzającego odbiór dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.
2. W okresie gwarancji w przypadku pogorszenia się jakości dostarczonych materiałów eksploatacyjnych w stopniu uniemożliwiającym lub ograniczającym użytkowanie urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, w szczególności: brudzenie wydruków, słaba czytelność wydruku, braki fragmentów wydruku, wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy materiał na nowy, wolny od wad bezpośrednio w urządzeniu znajdującym się w siedzibie instytucji będącej na zaopatrzeniu Zamawiającego, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji z tytułu gwarancji. Trzykrotne opóźnienie w wymianie wadliwych materiałów i/lub niedopełnienie obowiązków wynikających z niniejszej gwarancji będzie równoznaczne z nienależytym wykonaniem umowy, a tym samym z odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia drukującego, gdy uszkodzenie powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia, uważa się pisemną ekspertyzę autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w miejscu jego eksploatacji przez autoryzowany serwis producenta danego urządzenia drukującego w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia (email) Wykonawcy przez użytkownika urządzenia o konieczności wykonania naprawy. Strony ustalają ekspertyzę za wiążącą, niepodlegającą żadnym roszczeniom. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca nie ponosi żadnych kosztów związanych z ekspertyzą danego urządzenia, w przypadku gdy w wyniku ekspertyzy autoryzowanego serwisu okaże się, że przyczyną niesprawności tego urządzenia nie jest zastosowanie materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy usunięcie uszkodzenia będzie niemożliwe, Wykonawca zobowiązuje się wymienić uszkodzone urządzenie na urządzenie nowe o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych niż uszkodzone urządzenie, w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia powzięcia takiej informacji.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne są wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowania i oznakowanie.
7. Wykonawca oświadczy, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
8. Za wadliwe materiały eksploatacyjne Zamawiający uzna w szczególności:
 - a) niepasujące i nie przeznaczone do urządzenia wskazanego w opisie przez Zamawiającego;
 - b) noszące ślady wcześniejszego użytkowania, regeneracji, powtórnego napełnienia, modyfikacji;
 - c) których nie można zainstalować w urządzeniu;
 - d) niewłaściwie opakowane;
 - e) wadliwie działające: z których wylewa się tusz lub wysypuje toner, których nie można kalibrować, których po zainstalowaniu urządzenie nie rozpoznaje;
 - f) cechujące się niższą wydajnością w stosunku do zaoferowanej w Formularzu cenowym.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w razie odstąpienia od umowy w całości lub w części niezrealizowanej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym z powodu istnienia wad w dostarczonym przedmiocie umowy), w wysokości 20% wynagrodzenia (z VAT) należnego odpowiednio za realizację całości zamówienia określonego w § 2 ust. 1 lub jego niezrealizowanej części;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu dostawy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 4 - w wysokości 0,1% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w przypadku zwłoki dotyczącej całości przedmiotu zamówienia lub w wysokości 0,2% wynagrodzenia dotyczącego wartości części zamówienia niedostarczonego w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w przypadku zwłoki dotyczącej części przedmiotu zamówienia;
 - 3) za zwłokę w przesłaniu uzupełnionej Karty Wyrobu w terminie określonym w § 3 ust. 6 - w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) za zwłokę wynikającą z wymiany wadliwych materiałów na nowe wolne od wad, o których mowa w § 7 ust. 2 w wysokości 0,1 % wartości umowy (z VAT) określonej w § 2 ust.1, za każdy dzień zwłoki;
 - 5) za zwłokę w wymianie uszkodzonego urządzenia na nowe o którym mowa w § 7 ust. 5 w wysokości 0,1 % wartości umowy (z VAT) określonej w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 6) w przypadku niewykonania zobowiązania wynikającego z § 12 ust. 1 w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego niewymagalnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego.
3. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
4. Zamawiający ma prawo samodzielnego dokonania potrąceń należności niewymagalnych wynikających z kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę oraz innych wierzytelności.
5. Kary umowne wskazane w niniejszej umowie, mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i mogą się kumulować.
6. Łączna suma naliczonych kar umownych nie przekroczy 20% ceny brutto przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli została naliczona kara umowna za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, to łączna suma kar nie przekroczy 30% ceny brutto Umowy.
7. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
8. W przypadku, gdy zamówienie udzielono wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Każda ze Stron może odstąpić od umowy, jeżeli druga ze Stron dopuszcza się istotnego naruszenia umowy i nie zaniecha dalszych naruszeń lub nie usunie skutków naruszenia w 5-dniowym okresie naprawczym, udzielonym przez drugą Stronę w pisemnym wezwaniu do

usunięcia naruszenia lub zaniechania naruszeń. Okres naprawczy zaczyna biec od dnia doręczenia wezwania do usunięcia/zaniechania naruszenia umowy. Istotne naruszenia umowy obejmują w szczególności następujące przypadki:

- 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji dostawy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że Wykonawca nie jest w stanie wykonać umowy w terminie umownym;
 - 3) wydane zostało postanowienie o zabezpieczeniu dotyczące mienia lub praw Wykonawcy, mające na celu zabezpieczenie roszczeń osób trzecich lub wszczęto wobec niego postępowanie egzekucyjne, które uniemożliwiają Wykonawcy realizację umowy;
 - 4) Zamawiający powiadomił o konieczności usunięcia wady, a Wykonawca odmówił usunięcia albo nie usunął wady na zasadach, w tym w terminach, określonych w umowie.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania okresu naprawczego na usunięcie naruszeń, w przypadku:
- 1) Wykonawca dopuszcza się działań zmierzających do naruszenia bezpieczeństwa danych w związku z wykonywaniem przedmiotowej umowy;
 - 2) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy o okres dłuższy niż 5 dni w stosunku do terminu przewidzianego Umową.
3. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
- 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129);
 - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655)) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129);
 - 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120)) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129).
4. Zamawiający odstępuje od umowy, jeżeli w trakcie jej trwania zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.).

5. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w innych przypadkach przewidzianych umową lub wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. O ile umowa nie określa innego terminu dla wykonania prawa odstąpienia, umowne prawo odstąpienia w każdym przypadku może być wykonane w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy, a w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, niezwłocznie po doręczeniu Zamawiającemu oświadczenia o odstąpieniu od umowy, powstrzyma się od wykonywania umowy.
8. Dokonanie odstąpienia od umowy wymaga złożenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wymóg formy pisemnej dotyczy zarówno odstąpienia na podstawie umowy, jak i odstąpienia na podstawie ustawy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy uznaje się za skutecznie złożone z chwilą jego doręczenia drugiej Stronie.
9. Postanowienia umowy dotyczące gwarancji i rękojmi oraz dotyczące kar umownych i odszkodowań pozostają w mocy pomimo odstąpienia od umowy.
10. Umowne odstąpienie od umowy może dotyczyć całości przedmiotu umowy lub jej części oraz może dotyczyć zamówienia podstawowego lub zamówienia objętego prawem opcji.

§ 10 Komunikacja

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia składane przez Zamawiającego, Odbiorcę lub jednostki resortu obrony narodowej i Wykonawcę mogą być dokonywane w formie pisemnej, faksem lub za pośrednictwem e-mail.
2. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia winny być składane:
 - 1) do Zamawiającego: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa, fax 261 847 145; email:
 - 2) Osobami odpowiedzialnymi za koordynację umowy z ramienia Zamawiającego są:
 - a) w zakresie sposobu wypełnienia i odbioru karty wyrobu:
 - b) Osobami odpowiedzialnymi za koordynację umowy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy z ramienia Zamawiającego jest/są:
 - tel., e-mail: *(w zależności od części)*
 - 3) Osobą/mi odpowiedzialną/mi za uzgodnienie terminów dostaw, podpisanie Protokołu przyjęcia-przekazania jest/są:
 - tel., e-mail: *(w zależności od części)*
 - 4) do Wykonawcy:

3. Zmiana danych wskazanych w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy, a jedynie wymaga poinformowania drugiej strony umowy listem poleconym wysłanym na adres Zamawiającego lub Wykonawcy lub wiadomością elektroniczną wysłaną na adres e-mail.
4. Każdy z podmiotów ma obowiązek informowania o zmianach adresów poczty elektronicznej w terminie 2 dni od dokonania zmiany oraz o zmianach adresów siedziby lub adresów korespondencyjnych w terminie 7 dni od dokonania zmiany pod rygorem uznania, że wiadomość wysłana na adres dotychczasowy jest doręczona skutecznie.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że wskazani powyżej przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 2 powyżej nie są władni do podejmowania decyzji skutkujących modyfikacją warunków określonych w umowie.

§ 11

Warunki zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, o ile zakres zmian przepisów ma wpływ na realizację zamówienia;
3. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do umowy w następującym zakresie i w następujących przypadkach (zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp):
 - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści Umowy z Ofertą – poprzez ustalenie treści Umowy do zgodności z treścią Oferty;
 - 2) konieczności wprowadzenia innych zmian do umowy niż wyżej wymienione, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach lub standardach.
 - 3) wprowadzenia przez producenta nowej wersji Sprzętu lub innych elementów lub zakończenia wytwarzania/produkcji Sprzętu lub jego podzespołu objętych Umową lub wycofania ich z produkcji lub/i wycofania z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego Sprzętu lub jego podzespołu Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego. Warunkiem wprowadzenia takiej zmiany jest:
 - a) wykazanie przez Wykonawcę, że asortyment (oprogramowanie) stanowiący zamiennik posiada właściwości nie gorsze niż asortyment będący przedmiotem zamówienia,
 - b) dostarczenie do Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez zamienny asortyment wymagań postawionych na etapie postępowania przetargowego,
 - c) na żądanie Zamawiającego dostarczenie asortymentu (oprogramowania) zamiennego w celu przeprowadzenia weryfikacji parametrów;
 - 4) Strony dopuszczają możliwość dokonywania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - a) zmian w zakresie dostarczanego sprzętu - w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji Sprzętu lub innych elementów, Zamawiający dopuszcza zmianę takiego Sprzętu lub innych elementów, pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania minimalne określone w opisie przedmiotu zamówienia;
 - b) zmian w zakresie dostarczanego sprzętu - w przypadku zakończenia wytwarzania/produkcji Sprzętu lub jego podzespołu objętych Umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia;
 - c) zmian w zakresie dostarczanego sprzętu - w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego Sprzętu lub jego podzespołu Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu Umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;
 - 5) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa konieczne okaże się zastąpienie asortymentu, zaoferowanego przez Wykonawcę innym asortymentem pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy asortyment o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż te, które zostały wskazane w ofercie oraz pod warunkiem, że jego cena nie ulegnie zwiększeniu w stosunku do ceny określonej w ofercie wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia takiej zmiany jest:

- a) wykazanie przez Wykonawcę, że asortyment stanowiący zamiennik posiada właściwości nie gorsze niż asortyment będący przedmiotem zamówienia,
 - b) dostarczenie do zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez zamienny asortyment wymagań postawionych na etapie postępowania przetargowego,
 - c) na żądanie Zamawiającego dostarczenie asortymentu zamiennego w celu przeprowadzenia weryfikacji parametrów;
- 6) w przypadku, gdyby na rynku pojawił się nowy model asortymentu stanowiącego przedmiot oferty i nowy model będzie posiadać nie gorsze cechy, parametry, funkcjonalności niż produkt będący przedmiotem oferty, w zakresie parametrów cech, funkcjonalności wymaganych w SWZ, oraz w zakresie pozostałych parametrów, taka zmiana produktu stanowiącego przedmiot Oferty będzie dopuszczalna. Warunki dostaw, świadczenia usług w tym gwarancyjnych pozostają bez zmian z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie Wykonawcy z tej przyczyny nie może zostać zwiększone;
- 7) terminy ustalone w § 3 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
- a) organizacji pracy po stronie Zamawiającego – w tym zmianami kadrowymi lub strukturą organizacyjną,
 - b) przestojów i opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) braku możliwości przyjęcia sprzętu do magazynu Zamawiającego, związanego z realizacją innych dostaw;
 - d) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania prac;
 - e) w przypadku, gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwią chwilowe wykonanie zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, ustalone terminy zobowiązań umownych będą przesunięte o czas trwania okoliczności siły wyższej oraz odpowiednio, o czas trwania jej skutków, z uwzględnieniem następujących postanowień:
 - f) w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami siły wyższej druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie 14 dni od momentu zaistnienia ww. okoliczności;
 - g) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności (np. warunków pogodowych uniemożliwiających prowadzenie prac montażowych);
- 8) W przedstawionych w ust. 2 pkt 6 przypadkach wystąpienia opóźnień Strony ustalają nowe terminy realizacji (w formie pisemnej) z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.
4. Wszystkie zmiany umowy mogą nastąpić z inicjatywy którejkolwiek ze stron. W takiej sytuacji strona inicjująca zwraca się pisemnie z wnioskiem o zmianę umowy.
5. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
- 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.

6. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
7. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg negocjacji i jej ustalenia.
8. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do dostarczenia Zamawiającemu egzemplarza asortymentu stanowiącego zamiennik w celu przeprowadzenia weryfikacji pod względem zgodności z wymaganiami określonymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia, których wynikiem stała się niniejsza umowa.

§ 12

Poufność informacji

1. Wykonawca oświadcza, że informacje i dane dostarczone przez Zamawiającego oraz wszelkie inne dane dotyczące działalności Zamawiającego i nabyte przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, które nie zostały uzgodnione jako przeznaczone do rozpowszechnienia, będą traktowane przez Wykonawcę poufnie, tzn. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie trwania umowy, jak również po jej ustaniu, do zachowania tajemnicy w odniesieniu do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie trwania współpracy na temat Zamawiającego oraz instytucji z nim powiązanych.
2. Ujawnienie powyższych informacji przez Wykonawcę osobom trzecim jest możliwe tylko i wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufności informacji (zdefiniowanych w tym paragrafie) przez swoich pracowników, podwykonawców i inne osoby, z pomocy których korzystał przy wykonywaniu Umowy.
4. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która jest mu już znana i nie została uznana za Informację Chronioną, została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego jako informacja, która może zostać ujawniona, należy do informacji powszechnie znanych oraz w sytuacji, jeżeli z przepisów powszechnie obowiązujących wynika obowiązek ujawnienia danej informacji.

§ 13

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:
 - w zakresie,
 -w zakresie.....
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom części zamówienia, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych

podwykonawcy, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania własne, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, służącego pokryciu roszczeń Zamawiającego, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)

4. Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę, nie będzie on korzystał z Podwykonawców.

§ 14

Inne postanowienia

1. Za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. Wykonawca ponosi również całkowitą odpowiedzialność za dotrzymanie przewidzianych umową terminów wykonania dostawy.
2. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przelać wierzytelności na rzecz osób trzecich, dokonać przeniesienia praw i obowiązków ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej Umowy.
3. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
4. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o zamiarze realizacji przedmiotu umowy na terenie obiektu wojskowego przez cudzoziemców. Do czasu uzyskania zgody od Zamawiającego, cudzoziemiec nie może wykonywać jakichkolwiek czynności związanych z realizacją niniejszej umowy na terenie obiektu wojskowego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tych aktów.
6. Strony oświadczają, że adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy są ich adresami doręczeń. Korespondencję prawidłowo zaadresowaną oraz wysłaną na ww. adresy a nie odebraną w terminie uznaje się za skutecznie doręczoną.
7. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Załączniki stanowią integralną część umowy.
9. Niniejsza umowa zostanie zawarta w dniu podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy oraz opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 2 – Protokół przyjęcia-przekazania;
Załącznik nr 3 – Wzór karty wyrobu;
Załącznik nr 4 – Odpis KRS/CEiDG

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UZGODNIONO:

.....
Radca Prawny

.....
Główny Księgowy

Formularz cenowy oraz opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do umowy

.....
(Miejscowość, data)

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA-PRZEKAZANIA

Zgodnie z Umową/Zamówieniem nr z dniazawartą pomiędzy:

Zamawiającym:

a **Wykonawcą**

Odbiorca potwierdza przyjęcie przedmiotu zamówienia:

***Komisja w składzie:**

1.
2.
3.

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia**	Ilość**	J.m.**	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Data produkcji urządzenia**	Data zakończenia gwarancji urządzenia**	Nr fabryczny urządzenia**	Symbol indeksowy JIM***
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									

Uwagi:

Nr faktury:

***PODPISY KOMISJI:**

1.....
2.....
3.....

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach dla:

Egz. Nr 1 – Zamawiający

Egz. Nr 2 – Odbiorca

Egz. Nr 3 – Wykonawca

WYKONAWCA

(imię, nazwisko, pieczętka)

ODBIORCA

(imię, nazwisko, pieczętka)

WZÓR KARTY WYROBU

KARTA WYROBU:			
Wniosek zgłoszeniowy do Systemu JIM dla wyrobu jednostkowego i hierarchii opakowań identyfikowanych numerami GTIN wg systemu GS1, występujących w dostawach wyrobów do resortu obrony narodowej.			
CZĘŚĆ A: DOTYCZY WSKAZANIA JIM I NSN DLA WYROBU JEDNOSTKOWEGO			
(wypełnia odbiorca wyrobu)			
1	Nazwisko i imię osoby rozpatrującej wniosek:		[WYMAG]
2	Data rozpatrzenia:		[WYMAG], [D]
3	Komórka organizacyjna:		[WYMAG]
4	Telefon kontaktowy:		[WYMAG], [TS] lub [TK]
5	Kontaktowy adres poczty elektronicznej (e-mail):		[WYMAG]
6	Numer wniosku wg rejestru:		[WYMAG]
7	Status wniosku:		[WYMAG]
8	Wskazany JIM dla wyrobu jednostkowego:		[WYMAG]
9	Wskazany NSN dla wyrobu jednostkowego:		
10	Informacje dodatkowe:	[c200]	
CZĘŚĆ B: DOTYCZY IDENTYFIKACJI PRODUCENTA LUB DOSTAWCY NA ETYKIETACH LOGISTYCZNYCH Z KODEM KRESKOWYM			
1	Numer identyfikatora GLN:		[WYMAG] [n13]
2	Nazwa podmiotu gospodarczego:		[WYMAG]
3	Adres siedziby głównej:		
	- miejscowość (pocztą):		[WYMAG]
	- ulica, nr domu (miejscowość):		[WYMAG]
	- kod pocztowy:		[WYMAG]
	- inne dane:		
4	Numer REGON:		[WYMAG] [REGON]

5	Numer NIP:		[WYMAG] [NIP]
6	Nazwisko i imię osoby zgłaszającej wniosek:		[WYMAG]
7	Data zgłoszenia:		[WYMAG] [D]
8	Telefon kontaktowy 1:		[WYMAG] [TS] lub [TK]
	Telefon kontaktowy 2:		[TS] lub [TK]
9	Numer fax:		[WYMAG] [TS]
10	Kontaktowy adres poczty elektronicznej (e-mail):		[WYMAG]
CZĘŚĆ C: DOTYCZY OPISU WYROBU JEDNOSTKOWEGO			
1	Nazwa producenta wyrobu:		[WYMAG]
2	Numer identyfikatora GLN producenta wyrobu:		[PRODUCENT] [n13]
3	Kod GTIN dla opakowania jednostkowego:		[WYMAG] [n14] [G_1]
4	Numer NSN – jeżeli istnieje:		
5	Nazwa wyrobu jednostkowego:		[WYMAG]
6	Podstawowa jednostka miary:		[WYMAG] [JM]
7	Rodzaj opakowania		[WYMAG] [OPAK]
8	Parametry wyrobu jednostkowego		
8a	Okres trwałości:		[WYMAG] [TRWAŁ]
8b	Waga w kilogramach	[WYMAG]	
	- brutto:		[WAGA]
	- netto:		[WAGA]
8c	Objętość w litrach	[WYMAG]	
	- ilość:		[OBJĘTOŚĆ]
8d	Wymiary w metrach	[WYMAG]	
	- długość:		[WYMIAR]
	- szerokość (wymiar w głąb):		[WYMIAR]
	- wysokość:		[WYMIAR]
8d	Symbol katalogowy producenta:		
8e	Norma jakościowa:		
9	Ilość nadrzędnych rodzajów jednostek handlowych w hierarchii opakowań, oznaczonych własnymi numerami GTIN:		[WYMAG], wynika
10	Opis uzupełniający do wyrobu jednostkowego:	[c200]	

CZĘŚĆ D: DOTYCZY OPISU OPAKOWANIA ZBIORCZEGO			
<p>Uwaga: Każdy załącznik stanowiący część D opisuje jeden typ opakowania nadrzędnego w hierarchii opakowań.</p> <p>Do jednej części A-B-C należy dołączyć tyle części D, ile jest form opakowań nadrzędnych w hierarchii opakowań wyrobu jednostkowego.</p>			
1	Kod GTIN dla formy opakowaniowej:		[WYMAG] [n14] [G_2]
2	Nazwa wyrobu dla formy opakowaniowej:		[WYMAG]
3	Rodzaj opakowania		[WYMAG] [OPAK]
4	Ilość opakowań jednostkowych wg części C:		[WYMAG]
5	Parametry wyrobu w danej formie opakowaniowej		
5a	Waga w kilogramach	[WYMAG]	
	- brutto:		[WAGA]
	- netto:		[WAGA]
5b	Objętość w litrach	[WYMAG]	
	- ilość:		[OBJĘTOŚĆ]
5c	Wymiary w metrach	[WYMAG]	
	- długość:		[WYMIAR]
	- szerokość (wymiar w głąb):		[WYMIAR]
	- wysokość:		[WYMIAR]
6	Opis uzupełniający do formy opakowaniowej:	[c200]	

LEGENDA:

[WYMAG]	Pole wymagane.
[TK]	Format zapisu numeru telefonu komórkowego: „+AB CDEFGHIJK”, gdzie: AB - nr kierunkowy kraju, CDEFGHIJK – dalsze cyfry numeru telefonu.
[TS]	Format zapisu numeru telefonu stacjonarnego: „00AB(CD) EFGHIJK”, gdzie: AB - nr kierunkowy kraju, CD - prefiks regionalny kraju, EFGHIJK– dalsze cyfry numeru telefonu.
[D]	Format zapisu daty „RRRR-MM-DD”, gdzie RRRR - rok (4 cyfry), MM - miesiąc (2 cyfry), DD - dzień (2 cyfry).

[c200]	Format zapisu tekstu, gdzie przykładowo c200 oznacza ciąg o maksymalnej długości 200 znaków alfanumerycznych.
[n13]	Format zapisu numeru, gdzie przykładowo n13 oznacza ciąg 13 cyfr.
[REGON]	Format zapisu numeru w Rejestrze Gospodarki Narodowej (REGON), który wynosi 9 znaków numerycznych dla numeru REGON 9 cyfrowego lub 14 znaków numerycznych dla numeru REGON 14 cyfrowego.
[NIP]	Format zapisu 9-cio znakowego numeru identyfikacji podatkowej (NIP): „nnn-nnn-nn-nn”, gdzie n – pojedyncza cyfra.
[G_1]	Należy podać numer GTIN według struktury: ➤ GTIN-8, GTIN-12 lub GTIN-13 uzupełniony z przodu zerami dla formy zapisu czternastu znaków numerycznych, ➤ GTIN-14 z cyfrą 9 z przodu dla wyrobu o zmiennej ilości.
[G_2]	Należy podać numer GTIN według struktury: ➤ GTIN-12 lub GTIN-13 uzupełniony z przodu zerami dla formy zapisu czternastu znaków numerycznych, ➤ GTIN-14.
[JM]	Należy stosować zapisy jak dla jednostek miary układu SI oraz ich pochodnych i wielokrotności, w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wskazanie jednostek dopuszczonych do stosowania (na przykład: litr) oraz angloamerykańskich jednostek miary (cal, stopa, jard). Przykłady: m-metr, kg- masa, l-litr, dm3-decymetr sześcienny, mm-milimetr.
[OPAK]	Należy podać nazwę formy opakowaniowej, na przykład: pudło, karton, skrzynia, beczka, zgrzewka, worek foliowy.
[TRWAŁ]	Należy podać okres trwałości wyrobu w miesiącach.
[WAGA]	Należy podać wagę w kilogramach z dokładnością do 3 miejsc po przecinku, na przykład: dla 10 kg należy wpisać: 10,000.
[OBJĘTOŚĆ]	Należy podać objętość w litrach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, na przykład: dla 0,5 litra należy wpisać: 0,50. Dla wyrobów nie wyrażanych w jednostkach objętości należy wpisać „Nie dotyczy”
[WYMIAR]	Należy podać wymiary w metrach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, na przykład: dla 1 metra i 18 centymetrów należy wpisać: 1,18.
[TAK/NIE]	Pole wyboru, należy wpisać słowo TAK lub NIE.
[PRODUCENT]	Należy podać numer GLN Producenta wyrobu