



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ

Egz. Nr

Umowa Nr/...../20...

zawarta w dniu20.... r. w Warszawie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: SKARB PAŃSTWA – 2 Regionalna Baza Logistyczna

04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597 REGON: 142665904

Adres e-mail: 2rblog@ron.mil.pl

reprezentowany przez:

Komendanta 2. Regionalnej Bazy Logistycznej

.....

a

WYKONAWCA:

Pełna nazwa firmy

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: REGON:

KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców

Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd

....., Wydział.....

*KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub
spółki akcyjnej)*

WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPŁACONEGO

(w przypadku spółki akcyjnej)

reprezentowany przez:

Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)

LUB

Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą

.....

Kod miejscowość, ulica numer

NIP: *REGON:*

Nr tel. :

Nr faxu:

Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego.....

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części Umowy łącznie jako Strony, a indywidualnie jako Strona.

Umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych – dalej „PZP”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY:

1. Przez określenia użyte w dalszej części umowy należy rozumieć:
 - 1) „Odbiorca” – jednostka wojskowa wskazana w **Załączniku nr 3** dokonująca odbioru dostawy;
 - 2) „Partia” – wyrób o liczności nie większej niż określonej w WDTT, o tym samym oznaczeniu klasyfikacyjnym, tej samej jakości, przedstawiony do jednorazowej weryfikacji zgodności;
 - 3) „Dostawa” – dostarczenie przez Wykonawcę do magazynu Odbiorcy określonej partii przedmiotu umowy;
 - 4) „Płatnik” – 2 Regionalna Baza Logistyczna w Warszawie, 04-470 Warszawa, ul. Marsa 110, NIP: 952-209-95-97;
 - 5) „WDTT” – Wojskowa Dokumentacja Techniczno – Technologiczna/ Wymagania Techniczno – Użytkowe, specyfikacja techniczna szczegółowo opisująca przedmiot zamówienia, udostępniana przez Wojskowy Ośrodek Badawczo – Wdrożeniowy Służby Mundurowej na wniosek Zamawiającego. Może być użyta jedynie w procedurach przetargowych oraz w procesie realizacji produkcji przedmiotów umundurowania i wyekwipowania na rzecz Ministerstwa Obrony Narodowej;

- 6) „Kompletny przedmiot umowy” – wyrób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do Umowy) i aktualnym wzorem do produkcji seryjnej i wykonany zgodnie z WDTT (Załącznik nr 6 do Umowy);
 - 7) „WOBWSM” – Wojskowy Ośrodek Badawczo – Wdrożeniowy Służby Mundurowej z siedzibą w Łodzi;
 - 8) PUiW – Przedmioty Umundurowania i Wyekwipowania;
 - 9) **deklaracja zgodności OiB** – należy przez to rozumieć oświadczenie dostawcy stwierdzające, na jego wyłączną odpowiedzialność, że wyrób jest zgodny ze specyfikacją techniczną (art. 3 pkt 4 Ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa);
 - 10) **Świadectwo Zgodności (Certificate of Conformity - CoC)** - dokument wystawiony i podpisany przez wykonawcę, w którym w pierwszej jego części wykonawca potwierdza na swoją wyłączną odpowiedzialność, że SpW (Sprzęt Wojskowy) jest zgodny z wymaganiami zawartymi w umowie; część drugą wypełnia i podpisuje przedstawiciel wojskowy lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) potwierdzając, że SpW był objęty procesem nadzorowania jakości lub GQA; określone w Decyzji Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy,
 - 11) AU - Agencja Uzbrojenia,
 - 12) GQA – proces rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance),
 - 13) GQAR – przedstawiciel rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance Representative),
 - 14) **Przyjęcie Zewnętrzne (PZ)** – dokument magazynowy stanowiący dowód księgowy w rozumieniu Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - 15) **Wydanie Zewnętrzne (WZ)** – dokument magazynowy stanowiący dowód księgowy w rozumieniu Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostarczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego: **mundurów wyjściowych w 2026 roku** (zwanych dalej wyrobami/wyrobem lub przedmiotem umowy), szczegółowo określonych w opisie przedmiotu zamówienia, w specyfikacji ilościowo-rozmiarowej (Załącznik nr 11), w ilości i cenie jednostkowej wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy, która to oferta

stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy. Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 2 i 6 do Umowy.

3. Szczegółowe warunki dostawy i odbioru zawiera **Załącznik Nr 4** do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, wyroby w kategorii pierwszej, fabrycznie nowe (nieużywane), pochodzące z produkcji realizowanej po terminie zawarcia umowy, wykonane i ukompletowane według aktualnej WDTT stanowiącej **Załącznik nr 6** do Umowy, w opakowaniach fabrycznych, bezzwrotnych. Materiały i dodatki krawieckie użyte do wykonania przedmiotu umowy nie mogą pochodzić z produkcji starszej niż z roku poprzedzającego rok dostawy wyrobu.
5. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z WDTT i wzorem PUiW do produkcji seryjnej.
6. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub innych osób współpracujących z nim w ramach realizacji zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W ramach niniejszej umowy Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w zakresie nie większym niż wykazanym w **Załączniku nr 1 oraz nr 2** do umowy.
9. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej w **Załączniku nr 1 oraz nr 2** umowy, nie później jednak niż do dnia 31.07.2026 r.
10. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji zgodnie z ust. 8 zostanie uruchomione poprzez wysłanie do Wykonawcy stosownego zawiadomienia w formie pisemnej lub dokumentowej.
11. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o realizację dostaw opcjonalnych.
12. Stopień realizacji umowy w ramach poszczególnych dostaw uzależniony jest od potrzeb wynikających z działalności zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji dostaw w ramach przedmiotu umowy w mniejszym zakresie niż to wynika z ilości określonych w § 2 ust. 3 umowy. Realizacja dostaw w mniejszym zakresie nie może stanowić podstawy roszczeń ze strony wykonawcy względem zamawiającego, z tym

zastrzeżeniem, że zamawiający zobowiązany jest do nabycia od wykonawcy w okresie realizacji umowy dostaw o wartości brutto stanowiącej co najmniej 100 % zaoferowanej wartości brutto określonej w § 2 ust. 3 pkt 1 umowy (zamówienie podstawowe).

§ 2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY:

1. Wartość przedmiotu Umowy w roku 2026 obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

a) Zamówienie podstawowe:

Podstawowa wartość netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Podstawowa wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

b) Maksymalne zamówienie opcjonalne:

Maksymalna opcjonalna wartość netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Maksymalna opcjonalna wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

c) Zamówienie podstawowe + maksymalne zamówienie opcjonalne:

Wartość Umowy netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość Umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

2. Maksymalna wartość niniejszej umowy uwzględniająca zamówienia podstawowe oraz

opcjonalne (suma kwot określonych w **ust. 1**) wynosi.....zł brutto, (słownie:).

3. Na cenę wskazaną w **ust. 1** składają się:

1) zamówienie podstawowe:

Zadanie	Przedmiot umowy	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN	Stawka podatku VAT %	Wartość podatku VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2) maksymalne zamówienie opcjonalne:

Zadanie	Przedmiot umowy	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN	Stawka podatku VAT %	Wartość podatku VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3) zamówienie podstawowe + zamówienie opcjonalne:

Zadanie	Przedmiot umowy	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN	Stawka podatku VAT %	Wartość podatku VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4. Ceny jednostkowe wskazane w ofercie wykonawcy (**Załączniku Nr 1** do Umowy) w okresie realizacji umowy nie podlegają zmianie, poza przypadkami określonymi w § 13.
5. Przez cały okres realizacji Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 13 Umowy.

6. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w maksymalnej wysokości równej wartości przedmiotu Umowy brutto wskazanej w ust. 2, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy z zastrzeżeniem § 13 Umowy.
7. Opcjonalna wartość Umowy jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie (w całości lub części) nie może stanowić podstaw dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§ 3

MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt przedmiot umowy wskazany w § 1 w ramach zamówienia podstawowego w terminie do 150 dni od dnia zawarcia umowy (zgodnie z ilościami określonymi w **Załączniku nr 3 do Umowy** oraz w specyfikacji ilościowo-rozmiarowej **Załącznik nr 11**), jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2026 roku w zależności od tego, który z wyżej wymienionych terminów upłynie wcześniej.
2. Wykaz Odbiorców oraz miejsca dostawy przedmiotu umowy precyzuje **Załącznik nr 3** do Umowy.
3. Termin wykonania umowy w ramach zamówień opcjonalnych ustala się do 120 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę stosownego pisma wymienionego w § 1 ust. 10, jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2026 roku w zależności od tego, który z wyżej wymienionych terminów upłynie wcześniej. Miejsca poszczególnych dostaw i konkretne ilości zostaną wskazane w stosownym piśmie uruchamiającym zamówienia opcjonalne.
4. Na zasadach określonych niniejszą umową Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
 - 1) odbiorem ilościowym i jakościowym, wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę;
 - 2) weryfikacją tych wyrobów pod względem zgodności z umową i braku wad.

§ 4

PROCES NADZOROWANIA JAKOŚCI I OCENA ZGODNOŚCI:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z niniejszą umową. Przedmiot umowy będzie spełniał wymagania WDTT stanowiącej **Załącznik nr 6** do niniejszej Umowy.

2. Proces nadzorowania jakości realizowany jest zgodnie z decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2019 r. poz. 159). Proces nadzorowania jakości będzie realizowany przez AU.
3. Czas przeprowadzenia nadzorowania jakości każdej Partii przedmiotu umowy przed ekspedycją do Odbiorcy nie wpływa na zmianę terminu wykonania dostawy określonego w § 3 umowy.
4. Dla wyrobów podlegających ocenie zgodności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1628 t.j.), Wykonawca sporządzi deklarację zgodności OiB, jako potwierdzenie spełnienia wymagań zawartych w dokumentacji technicznej wymienionej w ust.1, z przeznaczeniem dla Odbiorcy, AU oraz Wykonawcy.
5. „Świadectwo Zgodności” („Certificate of Conformity” CoC) dotyczące danej Partii wyrobów, podpisane przez Wykonawcę i przedstawiciela AU (GQAR), jest podstawą do wysłania przedmiotu umowy do Odbiorcy wskazanego w umowie, w **Załączniku nr 3**.
6. Poszczególne przedmioty oraz opakowania muszą być znakowane kodami kreskowymi umieszczonymi na etykietach jednostkowych i etykietach opakowań zbiorczych, określonych w WDTT, zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r., poz. 11) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1. Szczegółowe zasady znakowania wyrobów oraz opakowań wyrobów kodami kreskowymi określają ”Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu służby mundurowej dostarczanego do resortu obrony narodowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego”, stanowiące **Załącznik nr 7** do niniejszej umowy.
7. Wykonawca prześle wypełnioną kartę wyrobu (według wzoru określonego w Załączniku nr 6 do decyzji, o której mowa w ust. 6), w postaci elektronicznej (format MS Excel) – na nośniku CD, do wszystkich odbiorców przedmiotu zamówienia wskazanych w Załączniku nr 3, nie później niż na 14 dni przed planowaną dostawą.

8. Podstawą do oceny zgodności wykonania przedmiotu umowy z WDTT i wzorem PUiW do produkcji seryjnej, stanowić będzie zakładowy wzór PUiW Wykonawcy/Podwykonawcy, na który wystawiono zaświadczenie WOBWSM o zgodności z WDTT i wzorem do produkcji seryjnej, z datą wystawienia późniejszą od daty zatwierdzenia WDTT. Jeśli przedstawiciel AU lub Zamawiający podejmie taką decyzję, to podstawę do oceny zgodności wykonania przedmiotu umowy z WDTT i wzorem PUiW do produkcji seryjnej, stanowić może wzór PUiW do produkcji seryjnej dostępny w WOBWSM.
9. Wykonawca do Partii wyrobów gotowych zgłaszanych do weryfikacji zgodności zobowiązany jest dołączyć wyniki badań, których zakres, rodzaj, częstotliwość oraz podmiot uprawniony do ich wykonania określa WDTT. W razie braku laboratorium spełniającego wymogi, o których mowa w WDTT dopuszcza się za pisemną zgodą Zamawiającego przedstawienie wyników pochodzących z innego laboratorium, o ile zostały one sporządzone w języku polskim, bądź zostały przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.
10. AU (GQAR) ma prawo:
 - 1) określania na podstawie oceny ryzyka, parametrów jakościowych przedmiotu umowy podlegających badaniom wskazanym w WDTT, które należy przeprowadzić w laboratoriach, o których mowa w WDTT;
 - 2) do nieodpłatnego losowego pobierania próbek tkanin zasadniczych, surowców, dodatków i wyrobów gotowych celem dokonania oceny jakości poprzez badania w laboratorium akredytowanym lub innym spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025.
11. W czasie procesu nadzorowania jakości przedmiotu umowy, na każde żądanie przedstawiciela AU (GQAR), Wykonawca jest zobowiązany udostępnić:
 - 1) niniejszą umowę;
 - 2) umowę z podwykonawcą (jeżeli dotyczy);
 - 3) potwierdzony przez WOBWSM aktualny wzór zakładowy PUiW, zgodny z obowiązującą WDTT;
 - 4) deklarację zgodności OiB;
 - 5) certyfikat na wyrób wystawiony przez jednostkę certyfikującą (w odniesieniu do wyrobów, których ocena zgodności OiB prowadzona jest w trybie III);
 - 6) specyfikacje ilościowo-rozmiarowe **Załącznik nr 11** (jeśli dotyczy);
 - 7) wyniki badań zastosowanych materiałów i wyrobów gotowych, o których mowa

w § 4 ust. 9;

- 8) inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w normach (dokumentacji).
12. W przypadku gdy przedstawiona do weryfikacji zgodności Partia wyrobu nie spełnia wymagań określonych w niniejszej umowie, przedstawiciel AU (GQAR) sporządza „Raport niezgodności”, który po podpisaniu przez Wykonawcę przekazuje Zamawiającemu. Sporządzenie „Raportu niezgodności” oraz wstrzymanie dostaw wyrobów z winy Wykonawcy nie zmienia terminu realizacji niniejszej umowy określonego w § 3.

§ 5

WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU:

1. Odbioru ilościowego dokonuje **Komisja**, wyznaczona przez Kierownika Odbiorcy/Zamawiającego, w miejscu dostawy określonym w **Załączniku nr 3** - zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 4** do Umowy.
2. Każda Partia przedmiotu Umowy, dla którego określono potrzebę nadzorowania jakości lub procesu GQA musi zostać zgłoszona przez Wykonawcę do weryfikacji zgodności.
3. W przypadku realizacji umowy na dostawę przedmiotów umundurowania i wyekwipowania przez Wykonawców zagranicznych z krajów należących do NATO lub krajów, z którymi podpisano porozumienie MoU przedmiot umowy dostarczony będzie ze świadectwem zgodności „Certificate of Conformity – CoC (zgodnie z AQAP 2070 lub MoU) wystawionym i podpisanym przez Wykonawcę oraz akceptowanym przez GQAR z państwa Wykonawcy.
4. Wykonawca na każde wezwanie zobowiązany jest przedstawić przedstawicielowi AU dokumenty, o których mowa w niniejszej umowie.
5. Do każdego „Świadectwa Zgodności” (CoC), Wykonawca sporządzi Specyfikację Wysyłkową, określoną w Załączniku nr 4 pkt 10 ppkt 4. Specyfikacja zostanie sporządzona w 3 egz. z przeznaczeniem dla Odbiorcy, Wykonawcy i AU.
6. Dostawa będzie zaawizowana Odbiorcy zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku Nr 10 do Umowy.

§ 6

GWARANCJA i RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zmawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy i zapewnia, że przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy i wymaganiami technicznymi, technologicznymi oraz użytkowymi określonymi w niniejszej Umowie oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot Umowy ma wszystkie właściwości określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (**Załącznik nr 2 i 6** do niniejszej Umowy). Wykonawca gwarantuje wolne od wad użytkowanie dostarczonego przedmiotu Umowy w okresie trwania gwarancji.
2. Wykonawca udziela niniejszej gwarancji na terytorium RP, na okres 36 miesięcy.
3. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy, w tym za przedmioty lub usługi przez niego nabyte u podmiotów trzecich i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego w szczególności, jeżeli dostarczone wyroby mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niepełnym. Domniemywa się, że wada powstała z przyczyn tkwiących w rzeczy w momencie przekazania jej do odbiorcy.
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z gwarancji producenta sprzętu dostarczonego w ramach niniejszej Umowy. Wykonawca, jeżeli jest taka możliwość, wyda Zamawiającemu wraz z przedmiotem Umowy dokument gwarancyjny zawierający oświadczenie gwarancyjne producenta sprzętu.
5. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
6. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
7. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu z tytułu rękojmi, dodatkowo obok uprawnienia do żądania obniżenia ceny lub odstąpienia od Umowy (art. 560 KC), przysługują

uprawnienia określone w ust. 14 niniejszego paragrafu. Procedura reklamacyjna określona w ust. 12 - 14 niniejszego paragrafu jest tożsama dla gwarancji i rękojmi.

8. Jeżeli Zamawiający zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.
9. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji, wskazanym w ust. 2.
- ~~10.~~ Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty przyjęcia dostawy. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę przyjęcia przedmiotu umowy do magazynu, wskazaną w dokumentach PZ i WZ.
11. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli reklamował wadę przedmiotu Umowy przed ich upływem.
12. O wadzie przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” (**Załącznik nr 8** do Umowy) wykonany przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o ujawnieniu wady. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający. Przekazanie protokołu reklamacji w terminie późniejszym nie wyłącza, ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji.
13. Wykonawca przekazuje „Protokół reklamacji” do Agencji Uzbrojenia (AU) (GQAR). Nadzorowanie postępowania reklamacyjnego przez AU odbywać będzie się zgodnie z zapisami **Załącznika nr 9** do Umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia następujących działań:
 - 1) usunięcia wady poprzez naprawę wadliwego przedmiotu umowy lub jego wymianę na nowy, wolny od wad w terminie **60** dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, przy czym termin ten może być wydłużony za zgodą Zamawiającego w przypadku reklamacji wszystkich lub wybranych partii wyrobów w związku z uprawnieniem określonym w **ust. 24**,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie będzie w stanie usunąć wady w przedmiocie umowy w terminie określonym w **pkt 1**, jest on zobowiązany do jego wymiany bezpłatnie na przedmiot nowy, wolny od wad w terminie **60** dni licząc od daty otrzymania „Protokołu

reklamacji”,

- 3) odbioru na własny koszt i ryzyko wadliwego przedmiotu umowy oraz dostarczenia na własny koszt i ryzyko przedmiotu umowy naprawionego lub nowego wolnego od wad do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w **pkt 1 lub 2**,
 - 4) jeżeli usunięcie wad poprzez naprawę wadliwego wyrobu ani wymiana wyrobu na nowy, wolny od wad nie będą możliwe, Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość reklamowanego przedmiotu umowy, a Zamawiający naliczy kary umowne,
 - 5) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu gwarancji.
15. Strony ustalają, że wszelkie koszty oraz opłaty związane z usługą gwarancyjną obciążają Wykonawcę.
16. Wymiany wyrobu wadliwego na taki sam wyrób nowy i wolny od wad Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny uległy zmianie, dokonując jednocześnie stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej (lub zbiorczym świadectwie jakości), dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian okresu udzielenia gwarancji.
17. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji przedmiotu umowy, któremu nie wykonano badań laboratoryjnych, o których mowa w ust. 23, Zamawiający może przekazać reklamowany przedmiot umowy do zbadania w laboratorium akredytowanym lub laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025 a w razie ich braku do innego laboratorium. Wydane orzeczenie i wyniki badań ze wskazanych laboratoriów będą ostateczne. Koszty badania poniesie Strona (Wykonawca lub Zamawiający), której ocena okaże się błędna. Wyniki badań są wiążące dla stron.
18. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych i wynikających z rękojmi do przechowywania opakowań wyrobów.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.
20. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy w czasie od wydania go Wykonawcy w celu usunięcia wady do jego odebrania przez Odbiorcę.
21. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia

do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zaspokoić się z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

22. W terminie roku od dnia stwierdzenia wady, Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany rzeczy lub usunięcia wady.
23. Zamawiający jest uprawniony w terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania gwarancji do weryfikowania jakości wszystkich lub wybranych partii wyrobów poprzez laboratoryjne sprawdzenie właściwości techniczno-technologicznych i użytkowych na zgodność z WDTT do produkcji seryjnej przez WOBWSM. Pobranie i przekazanie próbek do WOBWSM w celu przeprowadzenia badań, realizowane będzie przez komisję powołaną przez Zamawiającego lub Odbiorcę z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego/ Odbiorcy, AU oraz WOBWSM, Strony uzgadniają, że wyniki badań laboratoryjnych materiałów oraz organoleptycznej oceny wyrobu przeprowadzonych przez WOBWSM są ostateczne i stanowią podstawę do podjęcia decyzji przez Zamawiającego o uruchomieniu reklamacji. Jednocześnie strony uzgadniają, że wyniki badań i ocen pobranych próbek danej partii wyrobu będą uznawane za miarodajne i właściwe dla całej danej partii wyrobu.
24. W przypadku stwierdzenia niezgodności przedmiotu umowy z wymogami określonymi w umowie, w tym z WDTT i wzorem PUiW w zakresie jakości, Zamawiający ma prawo do reklamacji odpowiednio wszystkich lub wybranych partii wadliwego wyrobu lub odstąpienia od Umowy w zakresie wszystkich lub wybranych partii wadliwego wyrobu w terminie 6 miesięcy od dnia otrzymania wyników badań lub ocen, o których mowa w ust. 23.
25. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z weryfikacją jakości wyrobów, o której mowa w ust. 23 w przypadku, gdy wyniki tych badań lub ocen wskażą na brak spełnienia przez wyroby wymagań określonych w umowie.

26. W przypadku reklamowania całej partii przedmiotu umowy, na podstawie badań realizowanych przez WOBWSM, termin na usunięcie wad, wskazany w ust. 14 pkt 1, może podlegać zmianie za zgodą Zamawiającego.

27. Dane kontaktowe Wykonawcy:

Faks lub adres email do korespondencji:

.....

Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje:

.....

Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:

.....

Adres pocztowy – korespondencyjny (w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):

.....

28. W zakresie nieuregulowanym w Umowie dotyczącym gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu (Płatnik) w ciągu 5 dni po od daty otrzymania dokumentu PZ, fakturę VAT zgodną ze specyfikacją podaną w **Załączniku Nr 1**, zawierającą numer umowy i numer konta bankowego Wykonawcy wraz z dokumentem PZ wystawionym przez Odbiorcę i „Świadectwem Zgodności”. Odbiorca ma obowiązek dostarczyć Wykonawcy dokument PZ w ciągu 5 dni od daty dostawy przedmiotu umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia za dostarczone wyroby nastąpi w formie przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wymienionych w **ust. 1**.
3. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Faktury VAT muszą być wystawione oddzielnie dla każdego Odbiorcy i spełnić warunki określone w § 7 ust. 1 Umowy. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę w komparycji Umowy. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy wskazany w Umowie znajduje się na białej liście czynnych podatników VAT (wykaz podatników VAT prowadzony przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej).
5. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do korekty faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do dostarczenia dokumentów wymaganych w umowie. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT lub kompletu dokumentów termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2 – nie rozpoczyna swojego biegu.
6. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki, termin zapłaty faktury nie rozpoczyna swojego biegu lub bieg tego terminu ulega zawieszeniu.
7. W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum, faktury wystawia lider konsorcjum.
8. Poniższe postanowienia niniejszego paragrafu (ust. 8-14) będą miały zastosowanie od dnia, w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępnienia Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych (co w rozumieniu niniejszego paragrafu obejmuje również faktury korygujące) przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT) i od tego dnia będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami Umowy i innymi ustaleniami Stron regulującymi sposób wystawiania, przesyłania i odbierania faktur.
9. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.
10. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106^{nda} ust. 1 lub ust. 16

ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.

11. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
12. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu na jeden z następujących sposobów:
 - a) na adres: 2. Regionalna Baza Logistyczna 04-470 Warszawa ul. Marsa 110 (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT
 - b) e-mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę w formacie PDF lub, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
13. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.
14. Zasady, o których mowa w ust. 12 i 13 powyżej stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.

§ 8

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności i bezskuteczności wobec Zamawiającego.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
 - 1) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;
 - 3) kara umowna w wysokości 0,1 % wartości brutto części przedmiotu Umowy objętego procedurą reklamacyjną z tytułu gwarancji lub rękojmi za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania określonego w § 6 (Gwarancja i Rękojmia) ale nie więcej niż 10 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu Umowy;
 - 4) kara umowna w wysokości 0,1 % wartości brutto części przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie;
 - 5) kara umowna w wysokości 10 % wartości reklamowanej części przedmiotu umowy w sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 14 pkt 4;
 - 6) za nieprzeprowadzenie któregośkolwiek z badań, o których mowa w WDTT, bądź przeprowadzenie ich ze zwłoką ponad 90 dniową – 10 % wartości brutto tej części przedmiot umowy, którego dane badanie dotyczy, za każde badanie osobno, jednak nie więcej niż 10 % maksymalnej wartości brutto umowy;
 - 7) kara umowna w wysokości 10 % wartości maksymalnej wartości brutto umowy wskazanej w § 2 ust. 2 – w przypadku naruszenia obowiązku wskazanego w § 16 ust. 3 zdanie drugie, za każdy przypadek naruszenia;
 - 8) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto wszystkich lub wybranych partii wadliwego wyrobu, gdy Zamawiający odstąpi do umowy w zakresie wszystkich lub wybranych partii wadliwego wyrobu w sytuacji określonej w § 6 ust. 24.

- 9) kara umowna w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu Umowy wskazanego w § 2 ust. 2 za każdy przypadek naruszania przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 15 (POUFNOŚĆ).
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 15 % wartości brutto przedmiotu Umowy, określonej w § 2 ust. 2 umowy
3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego, poprzednio ustalona kara umowna dotycząca okoliczności stanowiącej następnie podstawę odstąpienia, podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz potrącenie należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień następujący po dniu wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na wskazany w komparycji adres mailowy Wykonawcy wystawionej noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu tych kar umownych. Nota księgowa stanowi wezwanie do zapłaty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części:
 - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 albo innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym Wykonawcy należyte wykonanie Umowy;
 - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 8,
 - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 11.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza ani nie ogranicza prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na podstawie ustawy.
4. Strony zastrzegają, że w sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 i 2 w zakresie całości Umowy, Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych z tytułu zaistniałego wcześniej nienależytego wykonania Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy, niezależnie od tego, czy jest dokonywane na podstawie ustawy czy Umowy, powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
6. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą

elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

7. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 6 (Gwarancja i Rękojmia). Powyższe nie wyklucza uprawnienia Zamawiającego do skorzystania z prawa odstąpienia na podstawie przepisów o rękojmi zawartych w kodeksie cywilnym i w terminach tam wskazanych.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części każdorazowo nie później niż 31 grudnia danego roku kalendarzowego obowiązywania Umowy z uwagi na roczność budżetu Zamawiającego.

§ 11

PODWYKONAWCY:

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca *nie powierza / powierza podwykonawcy (om) wykonanie następującego zakresu umowy:*

l.p.	nazwa przedsiębiorstwa	adres przedsiębiorstwa	zakres zamówienia	uwagi

2. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację umowy osobiście lub przez podmioty wskazane w umowie.
3. Każda zmiana podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane w złożonej ofercie na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu w terminie co najmniej 14 dni

przed zmianą, dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

5. Podwykonawca wykonujący kompletny przedmiot umowy musi posiadać:
 - a) Zaświadczenie wydane przez Komendanta WOBWSM o posiadaniu wzoru zakładowego wyrobu (PUiW) zgodnego z obowiązującą w dniu uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego WDTT i wzorem do produkcji seryjnej (z datą wystawienia późniejszą od daty zatwierdzenia WDTT lub daty ostatniej karty zmian mającej wpływ na wzór przedmiotu). W przypadku braku wzoru PUiW do produkcji seryjnej, zaświadczenie o posiadaniu wzoru zakładowego PUiW zgodnego z WDTT do produkcji seryjnej;
 - b) certyfikat zgodności wyrobu (jeśli dotyczy przedmiotu umowy) wystawiony przez jednostkę certyfikującą (WOBWSM) dla wyrobów, które podlegają ocenie zgodności w trybie III.
6. W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców (wykonujących kompletny przedmiot umowy), Wykonawca ma obowiązek najpóźniej 3 dni przed terminem podpisania umowy przedłożyć Zamawiającemu aktualne dokumenty podwykonawców określone w ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku zmiany podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą, dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów określonych w umowie przez nowego podwykonawcę. Wykonawcy nie wolno powierzyć wykonywania przedmiotu umowy innym podmiotom, niż wskazane w ust. 1 bądź zaakceptowane przez Zamawiającego.
8. Wykonawca na żądanie Zamawiającego każdorazowo jest obowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających zawarcie umowy o podwykonawstwo w tym także treści umowy. Odmowa przedłożenia powyższych dokumentów może skutkować odmową wyrażenia zgody na zmianę podwykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji uprawnienia wskazanego w art. 462 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. badania czy wobec podwykonawcy niebędącego przedmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ww. ustawy.
10. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 13 ust. 6. Umowy, Wykonawca dokona odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawców w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania

podwykonawcy, z którymi zawarł umowy, których przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia podwykonawców w terminie do 14 dni od dnia zawarcia przez niego stosownego aneksu z Zamawiającym, dotyczącego zmiany jego wynagrodzenia zgodnie z § 13 ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu w formie pisemnej lub dokumentowej informacji o zawarciu aneksu i jego treści z podwykonawcą w terminie 3 dni od dnia jego zawarcia.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości 3 % całkowitej wartości przedmiotu Umowy określonej w § 2 ust. 2 tj. na kwotę zł (słownie.....).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w dniu....., w formie
3. W przypadku niewykonania Umowy w terminie, w tym przypadku zmiany terminu wykonania Umowy za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnej, np. w postaci aneksu do Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do, wynikającego z nowego przewidywanego terminu wykonania Umowy, odpowiedniego przedłużenia terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż w pieniądzu lub do wniesienia nowego zabezpieczenia. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia, Zamawiający, począwszy od pierwszego dnia następującego po pierwotnym terminie wykonania Umowy, uprawniony jest do zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji w tej części wygasają) 70% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz najpóźniej w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w pozostałej części) 30% pierwotnej wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 13

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy w zakresie poniżej wskazanym:
 - 1) przedłużenia terminu wykonania Umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zmiany postanowień Umowy gdy ich zmiana jest konieczna w związku z:
 - a. decyzją wydaną przez Ministra Obrony Narodowej,
 - b. wytycznymi położonych Zamawiającego lub Instytucji Eksperckiej,
 - c. działaniem siły wyższej,
 - 3) zmiana odbiorcy, miejsca dostawy oraz symboli (numery ewidencyjne, katalogowe itp.) wskazanego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego proces nadzorowania jakości.
 - 4) zmiana parametrów jakościowo technicznych przedmiotu zamówienia - w przypadku, gdy zmiany te będą neutralne albo korzystniejsze dla Zamawiającego,
 - 5) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia), gdy:
 - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Strony umowy w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
 - b) niewykonanie Umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Odbiorcy;
 - c) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego.

- 6) zmiany WDTT - w przypadku jej zatwierdzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami przez podmioty do tego uprawnione – w zakresie określonym w zmienionych WDTT;
- 7) obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia – w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian parametrów jakościowo technicznych); w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od nadzorowania jakości, zmiany AQAP bądź rezygnacji z wymogu znakowania kodem kreskowym – o wydatki zaoszczędzone przez Wykonawcę, które byłby zmuszony ponieść, gdyby nie doszło do zmiany umowy w tym zakresie;
- 8) zmiany wyrobu na wyrób spełniający wszystkie wymagania, o których mowa w WDTT, przy zachowaniu identycznych warunków gwarancji oraz rękojmi jak dla wyrobu pierwotnego oraz pod warunkiem, że cena jednostkowa nie przekroczy cen jednostkowych netto zawartych w umowie, w następujących sytuacjach:
 - a) gdy po złożeniu oferty przez Wykonawcę doszło do zmiany WDTT, o którym mowa w niniejszej umowie;
 - b) gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy doszło do zamknięcia wstrzymania bądź uszkodzenia (w tym także czasowego) linii produkcyjnej wyrobu bądź jego części,
 - c) gdy po złożeniu oferty przez Wykonawcę, wyrób, który zaoferował bądź jego element został objęty ochroną patentową przez inny podmiot,
- 9) zmiany parametrów lub właściwości wyrobu – w przypadku zmiany zapisów WDTT na podstawie której wyrób ma być wytworzony – w taki sposób, żeby spełniał wymagania opisane w znowelizowanej WDTT;
- 10) zmiany podwykonawcy – w każdym czasie na wniosek Wykonawcy w przypadkach i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 11) zmiana przedmiotu Umowy, na wyrób o parametrach lepszych – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena wyrobu nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
- 12) zmiany terminu wykonania Umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego – gdy Zamawiającyłoży oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji po terminie wskazanym w Umowie;

13) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami;

14) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
3. W celu dokonania zmian postanowień Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę, zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 13, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy realizowanego zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie zmienionych przepisów oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do którego zastosowanie będą miały zmiany w przepisach.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 13 dotyczącej przepisów zmieniających stawkę VAT, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. Na podstawie art. 439 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, Strony mogą dokonać zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 2 Umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do Umowy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na następujących zasadach:
 - 1) każda ze Stron może żądać zmiany wynagrodzenia Wykonawcy jeżeli ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia ulegną zmianie o co najmniej 5%;
 - 2) jako miernik zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Strony ustalają zmianę kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 3) zmiana wynagrodzenia może nastąpić w kolejnym kwartale obowiązywania Umowy po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ze skutkiem od 1 (słownie - pierwszego) dnia miesiąca rozpoczynającego kolejny kwartał po ogłoszeniu ww. wskaźnika, o wartość uzgodnioną przez Strony i mieszczącą się w zakresie 60% ww.

wskaźnika (maksymalny wzrost wynagrodzenia nie może przekraczać 60% wartości ww. wskaźnika);

- 4) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy dokonana na podstawie art. 439 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w całym okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy +/- 10 % wysokości wynagrodzenia określonego w § 2.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 6 każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem w formie pisemnej lub dokumentowej o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dowody potwierdzające jego twierdzenia i wyliczenia, w szczególności oferty podwykonawców, faktury podwykonawców lub inne stosowne dokumenty. Strony ustalają, że złożenie ww. wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia jest dopuszczalne nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
8. W terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem. Jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności przez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub przez zgłoszenie zastrzeżeń, wskazanie omyłek rachunkowych lub żądanie wyjaśnień lub dowodów. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi, w szczególności przedstawienia żądanych dowodów w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma Zamawiającego, pod rygorem uznania, że Wykonawca cofa złożony wniosek o waloryzację wynagrodzenia.
9. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 i 10 stosuje się odpowiednio.
10. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 14

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.

7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy. Klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej <https://2rblog.wp.mil.pl> w zakładce POZOSTAŁE -RODO.

§ 15

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy oraz niewykorzystywania w innych celach niż do wykonywania Umowy, wszelkich dokumentów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego lub powziętych w toku realizacji przedmiotu Umowy.
2. Obowiązek o którym mowa w ust. 1 obciąża Wykonawcę, jego pracowników, podwykonawców oraz wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy przez okres obowiązywania Umowy oraz po jej ustaniu.

3. Obowiązku o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do dokumentów i informacji:
 - a) dostępnych publicznie,
 - b) otrzymanych przez Wykonawcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) otrzymanych przez Wykonawcę od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - d) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - e) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie, o której mowa w ust. 7.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dołożenia wszelkich starań w celu wykonania obowiązków wynikających z tego paragrafu, a zwłaszcza w zakresie zabezpieczenia dokumentów lub informacji poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem osobom nieupoważnionym,
 - b) niewykorzystywania dokumentów lub informacji poufnych do innych celów niż wynikające z postanowień Umowy.
5. Zamawiający wyraża zgodę na ujawnienie przez Wykonawcę wszelkich informacji lub dokumentów objętych obowiązkiem o którym mowa w ust. 1, osobom którymi się posługuje oraz podwykonawcom (o ile występują) w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne działania w celu zachowania ich w tajemnicy, w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony własnej, tak, aby żadna z osób lub podwykonawców nie ujawniła osobom trzecim informacji lub dokumentów objętych obowiązkiem tajemnicy w całości, jak i w części.
6. W przypadku wątpliwości, czy dany dokument lub informacja objęta jest obowiązkiem o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej lub dokumentowej o wyjaśnienie wątpliwości.
7. Wykonawca może zostać zwolniony z obowiązku o którym mowa w ust. 1, wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się, że nie wypowie swoich zobowiązań przewidzianych w niniejszym paragrafie

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Osoby biorące udział w realizacji dostawy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
2. Zamawiający upoważnia przedstawicieli AU (GQAR) do reprezentowania go wobec Wykonawcy w toku realizacji przedmiotu umowy. Podejmowanie decyzji w sprawach powodujących skutki finansowe oraz zmiany treści umowy należy do Zamawiającego.
3. Zamawiający zakazuje Wykonawcy udostępniania WDTT, określających wymagania dla przedmiotu umowy (lub ich części). WDTT do produkcji seryjnej przedmiotu umowy stanowi własność Skarbu Państwa. Wykonawca nie jest uprawniony do jej udostępniania w celach innych niż dostawa przedmiotu umowy.
4. Dokumenty składane w formie kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem, tj. opatrzone pieczęcią lub odręcznym napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów.
5. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować do Zamawiającego, tj. 2 Regionalnej Bazy Logistycznej oraz do wiadomości AU realizującego proces nadzorowania jakości.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
7. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub Odbiorcy w szczególności zgłoszenia reklamacji lub zawiadomienia o skorzystaniu z prawa opcji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej lub faxem na wskazany w w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem

wskazany w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

8. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Odbiorcy oraz Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą dostawy, z podaniem:

- Imienia i Nazwiska;
- Imienia ojca;
- Narodowości;
- Rodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu);
- Marki i typu pojazdu;
- Numeru rejestracyjnego pojazdu.

Wyżej wymienione dane, są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzialnych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wymienionego w ust. 1.

9. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
10. Do umowy stosuje się przepisy prawa polskiego. Spory wynikłe w związku z zawartą Umową rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony.
12. Integralną częścią umowy są:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja asortymentowa;

Załącznik nr 3 – Miejsca dostaw – „Plan Dostaw PUiW w 2026 roku”;

Załącznik nr 4 – Warunki dostawy i odbioru;

Załącznik nr 5 – Klauzule jakościowe;

Załącznik nr 6 – Specyfikacje techniczne (WDTT);

Załącznik nr 7 – Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym;

Załącznik nr 8 – Protokół reklamacji;

Załącznik nr 9 – Nadzorowanie postępowania reklamacyjnego przez Agencję Uzbrojenia (AU);

Załącznik nr 10 – Zasady opracowania „Awiza dostawy”;

Załącznik nr 11 – Specyfikacja ilościowo - rozmiarowa.

13. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej Umowy, rozstrzygające znaczenie mają zapisy Umowy.

14. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia Umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w takim przypadku Umowa zostanie zawarta z datą złożenia ostatniego podpisu. Umowę otrzymują:

- 1) – egz. Nr 1 – dla Zamawiającego – Pion Głównego Księgowego;
- 2) – egz. Nr 2 – dla Wykonawcy;
- 3) – egz. Nr 3 – dla Zamawiającego – Sekcja Zamówień Publicznych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
.....

.....
.....

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

OFERTA WYKONAWCY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – specyfikacja asortymentowa

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY

Miejsca dostaw – „Plan Dostaw PUiW w 2026 roku”

WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU

1. Wykonawca dostarczy wyroby na swój koszt. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Dostarczone wyroby będą zabezpieczone przez bezzwrotne opakowanie gwarantujące, iż nie zostaną one uszkodzone podczas transportu, przeładunku i magazynowania.
2. Proces nadzorowania jakości realizowany będzie zgodnie z decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2019 r. poz. 159) z uwzględnieniem klauzuli jakościowej (**Załącznik nr 5**).
3. **Przyjęcia wyrobów odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do czwartku w godz. od 8.00 do 13.00, a w piątki w godz. od 8.00 do 11.00.** Dostawa będzie zaawizowana Odbiorcy zgodnie z zasadami określonymi w **Załączniku Nr 10 do Umowy**.
4. Partia wyrobu może być dostarczona częściami, jednak do każdej z nich muszą być załączone dokumenty dostawy wymienione w **pkt. 10**.
5. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę przyjęcia przedmiotu umowy do magazynu, wskazaną w dokumentach PZ i WZ.
6. **Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy, która:**
 - 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z **pkt. 3**;
 - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowanym lub poza godzinami przyjęcia wskazanymi w **pkt. 3**;
 - 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.
7. **Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy, która przekracza ilości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w **Załączniku Nr 1**, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niepełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).**
8. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności z planem dostaw i dokumentami dostawy, lub braku wszystkich wymaganych dokumentów w pkt. 10, może on dostawę przyjąć warunkowo (w depozyt) do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych dokumentów dostawy. **Przyjęcie w depozyt nie stanowi formalnego odbioru dostaw.**
Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest

- z odpowiedzialności za utrzymanie przedmiotu Umowy w stanie niepogorszonym oraz z tytułu utraty przedmiotu Umowy.
9. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy wyroby uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
10. Warunkiem przyjęcia partii PUiW przez Odbiorcę (dostawa całości lub części przedmiotu zamówienia) jest dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych dla Zamawiającego:
- 1) egzemplarz faktury VAT;
 - 2) deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (deklaracji zgodności OiB), potwierdzającej przeprowadzenie procesu oceny zgodności;
 - 3) oryginał Świadectwa zgodności (Certificate of Conformity – CoC);
 - 4) specyfikacji wysyłkowej zawierającej:
 - ilości kierowanych dostaw do Odbiorcy,
 - wykazu określającego numery dostarczonych partii wyrobu i ich produkcji (miesiąc, rok),
 - nazwę i siedzibę Wykonawcy,
 - numer umowy, na podstawie której realizowana jest dostawa;
 - 5) dokumentu („Wydanie zewnętrzne” — WZ) w ujęciu przedmiotowym i ilościowym (a dla Wykonawców spoza kraju, odpowiedni dokument materiałowy spełniający powyższe wymagania);
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp. powstałe w czasie transportu) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony **dokumentów WZ i PZ**.
12. Protokół przyjęcia (PZ-przychód zewnętrzny), podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Odbiorcy, opatrzony pieczęcią urzędową oraz zatwierdzony przez Dowódcę (lub osobę upoważnioną) jednostki odbierającej, musi zawierać:
- 1) nazwę Wykonawcy i Odbiorcy;
 - 2) datę przyjęcia przedmiotu umowy;
 - 3) nazwę produktu zgodną z zawartą umową;
 - 4) jednostkę miary;
 - 5) ilość, cenę jednostkową i wartość ogólną przyjętego produktu;
 - 6) podstawę przyjęcia dostawy.

13. Odbiorca zobowiązany jest wysłać drogą pocztową na adres wskazany przez Wykonawcę oryginał „**Protokołu przyjęcia**” (PZ-przychód zewnętrzny) w ciągu pięciu dni roboczych od daty dostawy.
14. Zobowiązuje się Wykonawcę do stosowania opakowań jednostkowych i zbiorczych oraz sposobu składania i pakowania wyrobów zgodnie z WDTT/WTU.
15. Odbioru ilościowego i jakościowego dostawy przez Odbiorców dokona Komisja wyznaczona oddzielnie przez każdego Odbiorcę w miejscu określonym w umowie/zamówieniu. Odbiór dostawy przez Komisję Odbiorców obejmuje następujące czynności:
 - 1) sprawdzenie zgodności przedmiotu dostawy z przedmiotem umowy, w tym:
 - a) organoleptycznie jakości przedmiotu umowy i opakowań,
 - b) zgodności asortymentu przedmiotu dostawy z zawartą umową oraz ilość, kompletność dostawy stosownie do danych zawartych w umowie i dokumentach dostawy.
 - 2) sprawdzenie „Świadectwa zgodności” (CoC) wystawionego przez Wykonawcę i zawierającego oświadczenie przedstawiciela AU o przeprowadzeniu procesu nadzorowania jakości;
 - 3) odbiór jakościowy opakowań:
 - a) w przypadku dostawy w opakowaniach indywidualnych całość dostawy,
 - b) w przypadku dostawy w opakowaniach zbiorczych ocena stanu opakowań zbiorczych i min. 10% opakowań jednostkowych;
 - 4) odbiór jakościowy przedmiotu umowy poprzez ocenę organoleptyczną przedmiotu umowy – wykluczenie widocznych przetarć, uszkodzeń, odbarwień, skaz w zastosowanych materiałach, itp.
 - 5) sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia poniższych dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę wraz z wyrobami poprzez dołączenie:
 - a) kserokopii egzemplarza faktury VAT,
 - b) dokumentu WZ lub innego stosowanego przez Wykonawcę dokumentu określającego dostawę w ujęciu przedmiotowym i ilościowym,
 - c) oryginał „Świadectwa zgodności” (CoC) wystawionego przez Wykonawcę i zawierającego oświadczenie przedstawiciela AU o przeprowadzeniu procesu nadzorowania jakości,
 - d) specyfikacji wysyłkowej

- e) deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa – deklaracja zgodności OiB wystawiona przez Wykonawcę,
- f) dokumentów dodatkowych (atesty/certyfikaty/instrukcje obsługi /DTR/wykazy punktów serwisowych/karty charakterystyk wyrobów itp. – jeżeli ich dostarczenia wymaga umowa).

16. Dostawy będą realizowane do Odbiorców, wskazanych w **Załączniku nr 3** do Umowy, na europaletach wykonanych z drewna o wymiarach 800x1200x144mm. Wysokość europalety z towarem nie może przekraczać 1200mm. Wymóg ten nie dotyczy przedmiotów, które zgodnie z WDTT/WTU do produkcji seryjnej przechowywane są w opakowaniach zbiorczych innych niż kartony (pudła).

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO UMOWY

KLAUZULA JAKOŚCIOWA NR 19/2RBLog/2026

KLAUZULA JAKOŚCIOWA NR 20/2RBLog/2026

KLAUZULA JAKOŚCIOWA NR 21/2RBLog/2026

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO UMOWY
SPECYFIKACJE TECHNICZNE (WDTT)

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO UMOWY

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZNAKOWANIA KODEM KRESKOWYM

PROTOKÓŁ REKLAMACJI NR.....

- 1. Zgłaszający reklamacje:.....**
- 2. Podstawa reklamacji:.....**
- 3. Przedmiot reklamacji (nazwa przedmiotu, rozmiar -jeśli dotyczy,
ilość):.....**
- 4. Wykonawca:.....**
- 5. Dokumenty dostawy:.....**
- 6. Odbiorca reklamowanej partii:.....**
- 7. Miejsce składowania produktu:.....**
- 8. Odpowiedzialny za powstałe wady:.....**
- 9. Przyczyna reklamacji (dokładny opis wykrytych
wad):.....**
- 10. Żądanie Zamawiającego co do sposobu załatwienia reklamacji:.....**
.....
.....
- 11. Osoba wyznaczona do kontaktów w sprawie reklamacji:.....**
.....
.....

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Nadzorowanie postępowania reklamacyjnego przez Agencje UZBROJENIA (AU)

ZAŁĄCZNIK NR 10 DO UMOWY

Zasady opracowania „Awiza dostawy”

Specyfikacja ilościowo - rozmiarowa