

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
- robota budowlana -

Postępowanie o wartości mniejszej niż kwoty określone w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych określonych w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE na lata 2026–2027, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P.2025.1247)

Zamawiający: Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie

Siedziba Zamawiającego: ul. Grunwaldzka 62A, 14-100 Ostróda
Tel. (89) 646-24-14

Przedmiot zamówienia:

„Wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego w ciągu dróg i ulic powiatowych w roku 2026”

Sporządził:
Monika Żyłka
Specjalista Zamówień Publicznych

Zatwierdził:

Ostróda, dnia 17.04.2026 r.

Spis treści

§ 1. Zamawiający.....	3
§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
§ 4. Termin wykonania zamówienia.....	3
§ 5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	3
§ 6. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	3
§ 7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.....	6
§ 8. Termin związania ofertą.....	7
§ 9. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	7
§ 10. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.....	8
§ 11. Podstawy wykluczenia.....	9
§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny.....	11
§ 13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	11
§ 14. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	13
§ 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	14
§ 16. Warunki udziału w postępowaniu.....	15
§ 16a. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.....	15
§ 17. Wykaz oświadczeń i dokumentów.....	16
§ 18. Części zamówienia.....	20
§ 19. Oferty wariantowe.....	27
§ 20. Aspekty społeczne.....	27
§ 21. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.....	28
§ 22. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 uPzp.....	28
§ 23. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 uPzp.....	28
§ 24. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.....	29
§ 25. Informacja dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	29
§ 26. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.....	29
§ 27. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.....	29
§ 28. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 uPzp.....	29
§ 29. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 uPzp.....	29
§ 30. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	29
§ 31. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	29

§ 1. Zamawiający.

1. Nazwa: Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie
2. Adres: ul. Grunwaldzka 62a, 14-100 Ostróda
3. Nr telefonu: (089) 646 24 14.
4. Adres poczty elektronicznej: monika_dt@zdp.ostroda.pl
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1296454>
6. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: taki jak wskazano w ust. 5.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.; dalej: uPzp*).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie oznakowania poziomego cienkowlarstwowego w ciągu dróg i ulic powiatowych” z podziałem na części:
Część Nr 1: „Wykonanie oznakowania poziomego cienkowlarstwowego w ciągu dróg i ulic powiatowych teren - miasto Ostróda”, **Część Nr 2:** „Wykonanie oznakowania poziomego cienkowlarstwowego w ciągu dróg i ulic powiatowych teren - gmina Ostróda, miasto i gmina Miłomłyn, gmina Dąbrówno, gmina Grunwald”, **Część Nr 3:** „Wykonanie oznakowania poziomego cienkowlarstwowego w ciągu dróg i ulic powiatowych teren - miasto Morąg”, **Część Nr 4:** „Wykonanie oznakowania poziomego cienkowlarstwowego w ciągu dróg i ulic powiatowych teren - gmina Morąg, gmina Łukta, gmina Małdyty, miasto i gmina Miłakowo”
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodu CPV

Nazwa:	Kod
Roboty w zakresie nawierzchni dróg	45233220-7
Malowanie nawierzchni:	45233221-4

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 170 dni.
2. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy.

§ 5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.

§ 6. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje

o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1296454>.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: wszelkie wnioski o wyjaśnienie treści SWZ/pytania dotyczące postępowania, dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia należy przekazywać za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego;
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
4. W przypadku przerwy w działaniu Platformy Zamawiający może przesłać korespondencję do wykonawców przy użyciu poczty elektronicznej z adresu: monika_dt@zdp.ostroda.pl.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
6. Sposób składania środków ochrony prawnej został określony w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.
7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
8. W niniejszym postępowaniu wymagane jest użycie elektronicznego podpisu kwalifikowanego^[1], podpisu zaufanego^[2] lub podpisu osobistego^[3] służącego do autentykacji i podpisu.
9. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

^[1] elektroniczny podpis kwalifikowany – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego

^[2] podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji

^[3] podpis osobisty – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego

- d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 57*), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 12, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 2.
14. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
15. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 16, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

18. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 16, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
19. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 18, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
20. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
21. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia treści SWZ. Informację o terminie zebrania zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
22. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
23. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
24. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
25. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
26. Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
27. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
28. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
29. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
30. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – **nie dotyczy**.

§ 7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest:
Specjalista Zamówień Publicznych - Monika Żyłka.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się pisemnie.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w uPzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w § 6 SWZ.

§ 8. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **03.06.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego**(*t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić*) **oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.**

§ 9. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć ofertę w formie elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
2. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem portalu pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1296454>
4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wykonania czynności związanych ze złożeniem oferty znajdują się pod adresem: platformazakupowa.pl.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona, pod rygorem nieważności, w języku polskim na podstawie załączników niniejszej SWZ (formularz ofertowy – Zał. Nr 1 do SWZ),
 - 2) złożona w ogólnodostępnym formacie danych^[1], w formie elektronicznej (tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione) za pośrednictwem platformazakupowa.pl^[2]
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.

^[1] Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

^[2] osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
11. Ofertę sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, np.: .pdf, .doc.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

§ 10. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, **na jedną lub więcej części.**
2. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie za pośrednictwem Portalu pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1296454>
3. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wykonania czynności związanych ze złożeniem oferty znajdują się pod adresem: platformazakupowa.pl.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, o których mowa w § 17 SWZ.
5. Termin składania ofert upływa dnia **05.05.2026 r.** o godz. **09:00.**
6. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **05.05.2026 r.** o godz. **09:10.**
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
8. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 11. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 uPzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

- złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1: pkt 4 uPzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.
 5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (*Dz.Urz.UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.; dalej: rozporządzenie 765/2006*) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (*Dz.Urz.UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.; dalej: rozporządzenie 269/2014*) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz.U. z 2025 r., poz. 514*);
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (*t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.*) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz.U. z 2025 r., poz. 514*);
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (*t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.*) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514).

6. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 5, następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 5.
7. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 5, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). Podstawę wyliczenia ceny stanowią *(adekwatnie do wybranej części)* postanowienia § 3 i § 18 SWZ, formularz kalkulacji ceny ofertowej *(załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d do SWZ)*, wzór umowy *(załącznik nr 3 do SWZ)* oraz specyfikacje techniczne.
2. Do oferty Wykonawca załącza odpowiedni formularz cenowy.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
4. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
5. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć¹.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 6, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy *(rodzaju)* towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wynagrodzenie przysługujące wykonawcy, wynikające ze złożonej oferty, nie będzie podlegać waloryzacji w toku realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
10. Wynagrodzenie przysługujące wykonawcy, wynikające ze złożonej oferty, może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. Zmiana wynagrodzenia z tytułu zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT nie wymaga aneksu do umowy.

§ 13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium wyboru oferty:

¹ Zgodnie z art. 225 uPzp

- 1) **cena**, znaczenie kryterium: 60%;
 - 2) **czas wykonania przekazanego zakresu oznakowania**, znaczenie kryterium: 40%;
2. Opis kryterium:
- 1) **cena**: maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę ofertową;
 - 2) **czas wykonania przekazanego zakresu oznakowania**:

W przypadku Części Nr 1:

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje **najkrótszy czas wykonania przekazanego zakresu oznakowania. Minimalny czas to 14 dni roboczych przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.** Maksymalny możliwy do zaoferowania czas wykonania przekazanego zakresu oznakowania to 30 dni roboczych przy sprzyjających warunkach atmosferycznych. Jeżeli wykonawca nie określi w formularzu ofertowym czasu wykonania przekazanego zakresu oznakowania Zamawiający przyjmie, że oferowany czas wykonania przekazanego zakresu oznakowania wynosi 30 dni roboczych. W przypadku wskazania czasu wykonania krótszego niż minimalny czas określony postanowieniami SWZ, Zamawiający w celu oceny oferty, przyjmie że wykonawca oferuje 14 dni roboczych. Oferty deklarujące czas wykonania przekazanego zakresu oznakowania wyższy niż 30 dni roboczych zostaną odrzucone na podst. art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy PZP.

W przypadku Części Nr 2:

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje **najkrótszy czas wykonania przekazanego zakresu oznakowania. Minimalny czas to 12 dni roboczych przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.** Maksymalny możliwy do zaoferowania czas wykonania przekazanego zakresu oznakowania to 20 dni roboczych przy sprzyjających warunkach atmosferycznych. Jeżeli wykonawca nie określi w formularzu ofertowym czasu wykonania przekazanego zakresu oznakowania Zamawiający przyjmie, że oferowany czas wykonania przekazanego zakresu oznakowania wynosi 20 dni roboczych. W przypadku wskazania czasu wykonania krótszego niż minimalny czas określony postanowieniami SWZ, Zamawiający w celu oceny oferty, przyjmie że wykonawca oferuje 12 dni roboczych. Oferty deklarujące czas wykonania przekazanego zakresu oznakowania wyższy niż 20 dni roboczych zostaną odrzucone na podst. art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy PZP.

W przypadku Części Nr 3:

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje **najkrótszy czas wykonania przekazanego zakresu oznakowania. Minimalny czas to 10 dni roboczych przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.** Maksymalny możliwy do zaoferowania czas wykonania przekazanego zakresu oznakowania to 20 dni roboczych przy sprzyjających warunkach atmosferycznych. Jeżeli wykonawca nie określi w formularzu ofertowym czasu wykonania przekazanego zakresu oznakowania Zamawiający przyjmie, że oferowany czas wykonania przekazanego zakresu oznakowania wynosi 20 dni roboczych. W przypadku wskazania czasu wykonania krótszego niż minimalny czas określony postanowieniami SWZ, Zamawiający w celu oceny oferty, przyjmie że wykonawca oferuje 10 dni roboczych. Oferty deklarujące czas wykonania przekazanego

zakresu oznakowania wyższy niż 20 dni roboczych zostaną odrzucone na podst. art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy PZP.

W przypadku Części Nr 4:

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje **najkrótszy czas wykonania przekazanego zakresu oznakowania. Minimalny czas to 10 dni roboczych przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.** Maksymalny możliwy do zaoferowania czas wykonania przekazanego zakresu oznakowania to 20 dni roboczych przy sprzyjających warunkach atmosferycznych. Jeżeli wykonawca nie określi w formularzu ofertowym czasu wykonania przekazanego zakresu oznakowania Zamawiający przyjmie, że oferowany czas wykonania przekazanego zakresu oznakowania wynosi 15 dni roboczych. W przypadku wskazania czasu wykonania krótszego niż minimalny czas określony postanowieniami SWZ, Zamawiający w celu oceny oferty, przyjmie że wykonawca oferuje 10 dni roboczych. Oferty deklarujące czas wykonania przekazanego zakresu oznakowania wyższy niż 20 dni roboczych zostaną odrzucone na podst. art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy PZP.

3. Sposób oceny ofert:

1) w kryterium **cena**, wg wzoru:

oferta najtańsza*

oferta badana x 100,0 punktów x 60 %

* spośród ofert nieodrzuconych.

2) w kryterium **czas wykonania przekazanego zakresu oznakowania**, wg wzoru:

najkrótszy zaoferowany czas wykonania przekazanego zakresu oznakowania *

czas wykonania przekazanego zakresu oznakowania w badanej ofercie x 100,0 x 40 %

* spośród ofert nieodrzuconych.

4. Za najkorzystniejszą, w każdej części odrębnie zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów. Ilość punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Punkty w każdym z kryteriów będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
6. Oferty oceniane będą przez komisję przetargową.

§ 14. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
 - 1) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta wybrana jako najkorzystniejsza została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum: Część Nr 1 - 100.000,00 PLN, Część Nr 2 – 30.000,00 PLN, Część Nr 3 - 15.000,00 PLN, Część Nr 4 - 15.000,00 PLN. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktualnego ubezpieczenia w w/w zakresie i kwocie, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy oraz do udokumentowania jej posiadania na każde żądanie Zamawiającego, na dowolnym etapie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 3) osobę, którą Wykonawca wyznacza do sprawowania kontroli nad sprawnym prowadzeniem prac i do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy i która zostanie wprowadzona w zapisy umowne (imię i nazwisko wraz z wskazaniem adresu e-mail i numeru telefonu);
 - 4) przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji umowę z podwykonawcą w przypadku zamiaru powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy.

§ 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.

§ 16. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Określenie warunków: nie dotyczy.

Informacje dodatkowe: brak.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Określenie warunków: nie dotyczy.

Informacje dodatkowe: brak.

- 3) sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

Określenie warunków: nie dotyczy.

Informacje dodatkowe: brak.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (*a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie*), wykonał dwukrotnie robotę budowlaną polegającą na wykonaniu oznakowania poziomego:

Część Nr 1 w ilości co najmniej 5.000,00 m².

Część Nr 2 w ilości co najmniej 3.500,00 m².

Część Nr 3 w ilości co najmniej 1.000,00 m².

Część Nr 4 w ilości co najmniej 1.000,00 m².

Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca może w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa § 16 pkt 4 SWZ powoływać się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wyłącznie jeżeli, bezpośrednio uczestniczył w wykonaniu tych robót budowlanych.
2. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, o których mowa w art. 58 ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego doświadczenia zawodowego, o którym mowa § 16 pkt 4 SWZ wykonawca musi wykazać, że co najmniej jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonał wymagane roboty budowlane dwukrotnie.
3. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego doświadczenia zawodowego, wykonawca musi wykazać, że podmiot ten wykonał wymagane roboty budowlane dwukrotnie.
4. W przypadku gdy wykonawca wykonywał w ramach kontraktu (*zamówienia / umowy*) większy zakres prac niż określony w warunku udziału w postępowaniu, dla potrzeb wykazania spełniania tego warunku powinien wyodrębnić rodzaj robót, o których mowa powyżej.
5. Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt. 2 SWZ (*wzór- załącznik nr 2 do SWZ*). Następnie na podstawie podmiotowych środków dowodowych określonych w § 17 ust. 2 pkt. 2 SWZ.

§ 16a. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

- polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 16 pkt 4 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

§ 17. Wykaz oświadczeń i dokumentów.

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:
 - 1) formularz ofertowy zgodny z treścią załącznika nr 1 do SWZ;
 - 2) odpowiedni formularz cenowy (odpowiednio załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d do SWZ);
 - 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SWZ**), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (**oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp**).
 - a) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 3, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 3, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- c) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 4) jeżeli wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- 5) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**- w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
- 6) wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 7) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania** (wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ):
- a) jeżeli w imieniu: wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego / podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4;
- b) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców.
- 8) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców- **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni wykonawcy** (wzór oświadczenia w załączniku nr 2 do SWZ, w części dotyczącej wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia).
2. Zamawiający, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia tych środków, na potwierdzenie:
- 1) braku podstaw wykluczenia:
- a) **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie § 11 ust. 1 pkt 5 SWZ, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1714*), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo **oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**;

- b) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie § 11 ust. 2 SWZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 17 ust. 2 pkt 1 lit. b SWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w tiret pierwsze, zastępuje się je w całości dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis tiret drugie stosuje się.
- 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne odpowiednie dokumenty (*wzór wykazu- załącznik nr 5 do SWZ*);
3. Informacje dodatkowe:
- 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych (*określonych w ust. 2*), jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 - 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 - 3) W zakresie nieuregulowanym uPzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:

- a) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*Dz.U. z 2020 r. poz. 2415*);
 - b) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz.U. z 2020 r. poz. 2415*).
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 2 do SWZ*), podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia (*określone w ust. 2*), składa się w formie elektronicznej (*opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 3 lit. b.
- 5) Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa ust. 2 pkt 1 lit a i b, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie we własnym imieniu.
- 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe (*określone w ust. 2*), inne dokumenty (*określone w ust. 1 pkt 5*), w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach (*określony w ust. 1 pkt 3*), zwane dalej: „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania” (*określone w ust. 1 pkt 4*), zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej: „*upoważnionymi podmiotami*”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 7) W przypadku gdy dokumenty / oświadczenia, o których mowa w pkt 6, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania- odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 9) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10) W przypadku gdy wskazane w pkt 9 oświadczenia / dokumenty / pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych- odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa- mocodawca.
- 12) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 7-8, 10-11, 13, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 i 11, może dokonać również notariusz.
- 14) Do wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej stosuje się przepisy jak dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 15) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

§ 18. Części zamówienia.

1. Część Nr 1: „Wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego w ciągu dróg i ulic powiatowych teren - miasto Ostróda”

1.1. Zamówienie realizowane będzie w następujących ilościach:

Zamówienie podstawowe:

Wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego farbą akrylową z zastosowaniem mikrokul oraz miejsc dla pojazdów osób niepełnosprawnych teren - miasto Ostróda.

Zamawiający przewiduje do wykonania oznakowanie poziome białe w ilości **9 537,14 m²** oznakowania poziomego cienkowarstwowego farbą akrylową z zastosowaniem mikrokul, **432,00 m²** oznakowania poziomego cienkowarstwowego farbą akrylową koloru niebieskiego (RAL 5017), **911,00 m²** oznakowania poziomego cienkowarstwowego farbą akrylową koloru czerwonego (RAL 3020), **49,00 m²** oznakowania poziomego cienkowarstwowego farbą akrylową koloru żółtego, usunięcie starego oznakowania metodą nie powodująca ingerencji w nawierzchnię **120,00 m²**.

- 1.2. Prace należy rozpocząć od momentu wezwania przez Zamawiającego na piśmie do wykonania oznakowania poziomego (od dnia przekazania zakresu) w przypadku dogodnych warunków atmosferycznych w czasie 4 dni roboczych.
- 1.3. Wezwanie do wykonania zamówienia (przekazanie zakresu) traktuje się jako przekazanie terenu budowy. Przed przystąpieniem do wykonywania prac Zamawiający przekaze Wykonawcy książkę obmiarów.
- 1.4. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia prac zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru przedmiotu umowy.
- 1.5. Po zakończeniu prac nastąpi odbiór końcowy robót.
- 1.6. Do odbiorów robót Zamawiający przystąpi w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu zgłoszenia zakończenia prac.
- 1.7. Po podpisaniu umowy (nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zawarcia umowy) należy przedłożyć zaopiniowany przez Komendę Powiatową Policji schemat tymczasowej zmiany organizacji ruchu na czas wykonywania oznakowania poziomego, w celu zaopiniowania i zatwierdzenia. Wykonawca w trakcie prac będzie dysponował 2 osobami do kierowania ruchem drogowym.
- 1.8. Wykonanie oznakowania poziomego należy prowadzić każdego dnia roboczego przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.
- 1.9. Wykonawca każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania oznakowania poziomego będzie uzgadniał lokalizację robót z Majstrem Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie.
- 1.10. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
- 1.11. Zamówienie należy wykonać zgodnie ze specyfikacją techniczną.
- 1.12. W tabelach formularza cenowego podano ilość m² na cały okres obowiązywania umowy.
- 1.13. Prawo opcji:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu do 50% ilości m² przewidzianych do wykonania oznakowania poziomego w opisie przedmiotu zamówienia podstawowego.
 - 2) Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać w miarę potrzeb w sytuacji, gdy zaistnieje konieczność wykonania oznakowania poziomego, a w ocenie Zamawiającego dany zakres zadania podstawowego nie będzie wystarczający.
 - 3) Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji wielokrotnie w trakcie trwania umowy, nie powodując przy tym przekroczenia ilości m² oznakowania poziomego przewidzianego do wykorzystania w ramach prawa opcji, tj. do 50% zamówienia podstawowego.

Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.

- 4) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego farbą akrylową z zastosowaniem mikrokul na potrzeby Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie w roku 2026 w asortymentach i zgodnie z wymogami określonymi w SWZ, specyfikacji technicznej i umowie.
- 5) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, wyliczone zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w formularzu cenowym dołączonym do oferty złożonej przez Wykonawcę przy zamówieniu podstawowym. Przy opcji zostają zastosowane takie same ceny jednostkowe jak przy zamówieniu podstawowym. W przypadku korzystania z prawa opcji obowiązują zasady płatności oraz odbiorów jak przy realizacji zamówienia podstawowego.
- 6) O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę oświadczeniem złożonym w formie pisemnej wraz z przekazaniem zakresu w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze przed dniem, w którym Wykonawca miałby rozpocząć wykonanie oznakowania poziomego przewidziane prawem opcji. W przypadku korzystania z prawa opcji obowiązują następujące terminy realizacji: w przypadku dogodnych warunków atmosferycznych od dnia rozpoczęcia wykonywania zakresu do 12 dni roboczych.
- 7) W treści oświadczenia Zamawiający wskaże nazwy dróg i ulic powiatowych oraz ilości m², które miałyby zostać wykonane w ramach skorzystania z prawa opcji.
- 8) Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia.

2. Część Nr 2: „Wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego w ciągu dróg i ulic powiatowych teren - gmina Ostróda, miasto i gmina Miłomłyn, gmina Dąbrówno, gmina Grunwald”

2.1. Zamówienie realizowane będzie w następujących ilościach:

Zamówienie podstawowe:

Wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego farbą akrylową z zastosowaniem mikrokul oraz miejsc dla pojazdów osób niepełnosprawnych teren - gmina Ostróda, miasto i gmina Miłomłyn, gmina Dąbrówno, gmina Grunwald

Zamawiający przewiduje do wykonania oznakowanie poziome białe w ilości **3 741,11 m²** oznakowania poziomego cienkowarstwowego farbą akrylową z zastosowaniem mikrokul, **54,00 m²** oznakowania poziomego cienkowarstwowego farbą akrylową koloru niebieskiego (RAL 5017), **93,75 m²** oznakowania poziomego cienkowarstwowego farbą akrylową koloru czerwonego (RAL 3020).

2.2. Prace należy rozpocząć od momentu wezwania przez Zamawiającego na piśmie do wykonania oznakowania poziomego (od dnia przekazania zakresu) w przypadku dogodnych warunków atmosferycznych w czasie 4 dni roboczych.

2.3. Wezwanie do wykonania zamówienia (przekazanie zakresu) traktuje się jako przekazanie terenu budowy. Przed przystąpieniem do wykonywania prac Zamawiający przekaze Wykonawcy książkę obmiarów.

2.4. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia prac zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru przedmiotu umowy.

2.5. Po zakończeniu prac nastąpi odbiór końcowy robót.

- 2.6.** Do odbiorów robót Zamawiający przystąpi w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu zgłoszenia zakończenia prac.
- 2.7.** Po podpisaniu umowy (nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zawarcia umowy) należy przedłożyć zaopiniowany przez Komendę Powiatową Policji schemat tymczasowej zmiany organizacji ruchu na czas wykonywania oznakowania poziomego, w celu zaopiniowania i zatwierdzenia. Wykonawca w trakcie prac będzie dysponował 2 osobami do kierowania ruchem drogowym.
- 2.8.** Wykonanie oznakowania poziomego należy prowadzić każdego dnia roboczego przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.
- 2.9.** Wykonawca każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania oznakowania poziomego będzie uzgadniał lokalizację robót z Majstrem Obwodu Drogowego Nr 1 w Ostródzie.
- 2.10.** Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
- 2.11.** Zamówienie należy wykonać zgodnie ze specyfikacją techniczną.
- 2.12.** W tabelach formularza cenowego podano ilość m² na cały okres obowiązywania umowy.
- 2.13.** Prawo opcji:
- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu do 50% ilości m² przewidzianych do wykonania oznakowania poziomego w opisie przedmiotu zamówienia podstawowego.
 - 2) Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać w miarę potrzeb w sytuacji, gdy zaistnieje konieczność wykonania oznakowania poziomego, a w ocenie Zamawiającego dany zakres zadania podstawowego nie będzie wystarczający.
 - 3) Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji wielokrotnie w trakcie trwania umowy, nie powodując przy tym przekroczenia ilości m² oznakowania poziomego przewidzianego do wykorzystania w ramach prawa opcji, tj. do 50% zamówienia podstawowego.
Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.
 - 4) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego farbą akrylową z zastosowaniem mikrokul na potrzeby Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie w roku 2026 w asortymentach i zgodnie z wymogami określonymi w SWZ, specyfikacji technicznej i umowie.
 - 5) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, wyliczone zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w formularzu cenowym dołączonym do oferty złożonej przez Wykonawcę przy zamówieniu podstawowym. Przy opcji zostają zastosowane takie same ceny jednostkowe jak przy zamówieniu podstawowym. W przypadku korzystania z prawa opcji obowiązują zasady płatności oraz odbiorów jak przy realizacji zamówienia podstawowego.
 - 6) O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę oświadczeniem złożonym w formie pisemnej wraz z przekazaniem zakresu w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze przed dniem, w którym Wykonawca miałby rozpocząć wykonanie oznakowania poziomego przewidziane prawem opcji. W przypadku korzystania z prawa opcji obowiązują następujące terminy realizacji: w przypadku dogodnych warunków atmosferycznych od dnia rozpoczęcia wykonywania zakresu do 12 dni roboczych.

- 7) W treści oświadczenia Zamawiający wskaże nazwy dróg i ulic powiatowych oraz ilości m², które miałyby zostać wykonane w ramach skorzystania z prawa opcji.
- 8) Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia.

3. Część Nr 3: „Wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego w ciągu dróg i ulic powiatowych teren - miasto Morąg”

3.1. Zamówienie realizowane będzie w następujących ilościach:

Zamówienie podstawowe:

Wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego farbą akrylową z zastosowaniem mikrokul oraz miejsc dla pojazdów osób niepełnosprawnych teren - miasto Morąg

Zamawiający przewiduje do wykonania oznakowanie poziome białe w ilości **2 005,06 m²** oznakowania poziomego cienkowarstwowego farbą akrylową z zastosowaniem mikrokul, **195,30 m²** oznakowania poziomego cienkowarstwowego farbą akrylową koloru niebieskiego (RAL 5017), **118,00 m²** oznakowania poziomego cienkowarstwowego farbą akrylową koloru czerwonego (RAL 3020).

- 3.2. Prace należy rozpocząć od momentu wezwania przez Zamawiającego na piśmie do wykonania oznakowania poziomego (od dnia przekazania zakresu) w przypadku dogodnych warunków atmosferycznych w czasie 4 dni roboczych.
- 3.3. Wezwanie do wykonania zamówienia (przekazanie zakresu) traktuje się jako przekazanie terenu budowy. Przed przystąpieniem do wykonywania prac Zamawiający przekaże Wykonawcy książkę obmiarów.
- 3.4. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia prac zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru przedmiotu umowy.
- 3.5. Po zakończeniu prac nastąpi odbiór końcowy robót.
- 3.6. Do odbioru robót Zamawiający przystąpi w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu zgłoszenia zakończenia prac.
- 3.7. Po podpisaniu umowy (nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zawarcia umowy) należy przedłożyć zaopiniowany przez Komendę Powiatową Policji schemat tymczasowej zmiany organizacji ruchu na czas wykonywania oznakowania poziomego, w celu zaopiniowania i zatwierdzenia. Wykonawca w trakcie prac będzie dysponował 2 osobami do kierowania ruchem drogowym.
- 3.8. Wykonanie oznakowania poziomego należy prowadzić każdego dnia roboczego przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.
- 3.9. Wykonawca każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania oznakowania poziomego będzie uzgadniał lokalizację robót z Majstrem Obwodu Drogowego nr 2 w Morągu.
- 3.10. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
- 3.11. Zamówienie należy wykonać zgodnie ze specyfikacją techniczną.
- 3.12. W tabelach formularza cenowego podano ilość m² na cały okres obowiązywania umowy.
- 3.13. Prawo opcji:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu do 50% ilości m² przewidzianych do wykonania oznakowania poziomego w opisie przedmiotu zamówienia podstawowego.

- 2) Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać w miarę potrzeb w sytuacji, gdy zaistnieje konieczność wykonania oznakowania poziomego, a w ocenie Zamawiającego dany zakres zadania podstawowego nie będzie wystarczający.
- 3) Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji wielokrotnie w trakcie trwania umowy, nie powodując przy tym przekroczenia ilości m² oznakowania poziomego przewidzianego do wykorzystania w ramach prawa opcji, tj. do 50% zamówienia podstawowego.
Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.
- 4) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego farbą akrylową z zastosowaniem mikrokul na potrzeby Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie w roku 2026 w asortymentach i zgodnie z wymogami określonymi w SWZ, specyfikacji technicznej i umowie.
- 5) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, wyliczone zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w formularzu cenowym dołączonym do oferty złożonej przez Wykonawcę przy zamówieniu podstawowym. Przy opcji zostają zastosowane takie same ceny jednostkowe jak przy zamówieniu podstawowym. W przypadku korzystania z prawa opcji obowiązują zasady płatności oraz odbiorów jak przy realizacji zamówienia podstawowego.
- 6) O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę oświadczeniem złożonym w formie pisemnej wraz z przekazaniem zakresu w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze przed dniem, w którym Wykonawca miałby rozpocząć wykonanie oznakowania poziomego przewidziane prawem opcji. W przypadku korzystania z prawa opcji obowiązują następujące terminy realizacji: w przypadku dogodnych warunków atmosferycznych od dnia rozpoczęcia wykonywania zakresu do 10 dni roboczych.
- 7) W treści oświadczenia Zamawiający wskaże nazwy dróg i ulic powiatowych oraz ilości m², które miałyby zostać wykonane w ramach skorzystania z prawa opcji.
- 8) Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia.

4. Część Nr 4: „Wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego w ciągu dróg i ulic powiatowych teren - gmina Morąg, gmina Łukta, gmina Małdyty, miasto i gmina Miłakowo”

4.1. Zamówienie realizowane będzie w następujących ilościach:

Zamówienie podstawowe:

Wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego farbą akrylową z zastosowaniem mikrokul teren – gmina Morąg, gmina Łukta, gmina Małdyty, miasto i gmina Miłakowo

Zamawiający przewiduje do wykonania oznakowanie poziome białe w ilości **2 526,97 m²**.

4.2. Prace należy rozpocząć od momentu wezwania przez Zamawiającego na piśmie do wykonania oznakowania poziomego (od dnia przekazania zakresu) w przypadku dogodnych warunków atmosferycznych w czasie 4 dni roboczych.

4.3. Wezwanie do wykonania zamówienia (przekazanie zakresu) traktuje się jako przekazanie terenu budowy. Przed przystąpieniem do wykonywania prac Zamawiający przekaze Wykonawcy książkę obmiarów.

- 4.4. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia prac zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru przedmiotu umowy.
- 4.5. Po zakończeniu prac nastąpi odbiór końcowy robót.
- 4.6. Do odbiorów robót Zamawiający przystąpi w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu zgłoszenia zakończenia prac.
- 4.7. Po podpisaniu umowy (nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zawarcia umowy) należy przedłożyć zaopiniowany przez Komendę Powiatową Policji schemat tymczasowej zmiany organizacji ruchu na czas wykonywania oznakowania poziomego, w celu zaopiniowania i zatwierdzenia. Wykonawca w trakcie prac będzie dysponował 2 osobami do kierowania ruchem drogowym.
- 4.8. Wykonanie oznakowania poziomego należy prowadzić każdego dnia roboczego przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.
- 4.9. Wykonawca każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania oznakowania poziomego będzie uzgadniał lokalizację robót z Majstrem Obwodu Drogowego nr 2 w Morągu.
- 4.10. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
- 4.11. Zamówienie należy wykonać zgodnie ze specyfikacją techniczną.
- 4.12. W tabelach formularza cenowego podano ilość m² na cały okres obowiązywania umowy.
- 4.13. Prawo opcji:
- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu do 50% ilości m² przewidzianych do wykonania oznakowania poziomego w opisie przedmiotu zamówienia podstawowego.
 - 2) Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać w miarę potrzeb w sytuacji, gdy zaistnieje konieczność wykonania oznakowania poziomego, a w ocenie Zamawiającego dany zakres zadania podstawowego nie będzie wystarczający.
 - 3) Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji wielokrotnie w trakcie trwania umowy, nie powodując przy tym przekroczenia ilości m² oznakowania poziomego przewidzianego do wykorzystania w ramach prawa opcji, tj. do 50% zamówienia podstawowego.
Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.
 - 4) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego farbą akrylową z zastosowaniem mikrokul na potrzeby Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie w roku 2026 w asortymentach i zgodnie z wymogami określonymi w SWZ, specyfikacji technicznej i umowie.
 - 5) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, wyliczone zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w formularzu cenowym dołączonym do oferty złożonej przez Wykonawcę przy zamówieniu podstawowym. Przy opcji zostają zastosowane takie same ceny jednostkowe jak przy zamówieniu podstawowym. W przypadku korzystania z prawa opcji obowiązują zasady płatności oraz odbiorów jak przy realizacji zamówienia podstawowego.
 - 6) O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę oświadczeniem złożonym w formie pisemnej wraz z przekazaniem zakresu w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze przed dniem, w którym Wykonawca miałby rozpocząć

wykonanie oznakowania poziomego przewidziane prawem opcji. W przypadku korzystania z prawa opcji obowiązują następujące terminy realizacji: w przypadku dogodnych warunków atmosferycznych od dnia rozpoczęcia wykonywania zakresu do 10 dni roboczych.

- 7) W treści oświadczenia Zamawiający wskaże nazwy dróg i ulic powiatowych oraz ilości m², które miałyby zostać wykonane w ramach skorzystania z prawa opcji.
 - 8) Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia.
5. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę: **4**.
 6. Maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy: **wszystkie części**.
 7. Kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: **nie dotyczy**.

§ 19. Oferty wariantowe.

Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe: Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga składania ofert wariantowych.

§ 20. Aspekty społeczne.

1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 uPzp:
 - 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług, zatrudnieni byli przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (*t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878 i 1222*).
 - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

Na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, wykonawca przedłoży wskazane poniżej dowody w celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności o których mowa w pkt 1:

 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - d) innych dokumentów;

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

- 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
- a) Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania dowodów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
 - b) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane w pkt 1, Zamawiający przewiduje sankcję, w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w wzorze umowy (*załącznik nr 3 do SWZ*). Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1;
 - c) w przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 1) Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp:
Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.
- 2) Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp:
Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.

§ 21. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

§ 22. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 uPzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia takich zamówień.

§ 23. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 uPzp.

- 1. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej na terenie objętym przedmiotem zamówienia.
- 2. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 uPzp.

§ 24. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

§ 25. Informacja dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 uPzp.

§ 26. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

§ 27. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 28. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 uPzp.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

§ 29. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 uPzp.

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

§ 30. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 31. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych*) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach zadań publicznych jest Zamawiający tj. Zarząd Dróg Powiatowych w Ostródzie, z którym można kontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie na adres siedziby Administratora: Ostróda (14-100), ul. Grunwaldzka 62A;
 - b) elektronicznie:
 - e-mail: sekretariat@zdp.ostroda.pl,
 - e-doręczenia: AE: PL-53173-39272-UUFBH-24,
 - c) telefonicznie: (89) 642 31 51.
2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) *RODO*, Administrator Pani/Pana danych osobowych, jako jednostka samorządu terytorialnego, powołał Inspektora Ochrony Danych

Osobowych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, w następujący sposób:

- a) listownie na adres siedziby Administratora: Ostróda (14-100), ul. Grunwaldzka 62A,
 - b) elektronicznie:
 - e-mail: iod@zdp.ostroda.pl,
 - e-doręczenia: AE: PL-53173-39272-UUFBH-24,
 - c) telefonicznie: (89) 642 31 51.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Wykonanie oznakowania poziomego cienkownarstwowego w ciągu dróg i ulic powiatowych w roku 2026” nr postępowania ZP.2610.11.2026.MT**, prowadzonym w myśl przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na podstawie:
- 3.1 art. 6 ust. 1 lit. c)² RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (obowiązująca w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ostródzie *„Procedura udzielania zamówień publicznych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 170.000 zł.”*);
- 3.2 art. 6 ust. 1 lit. b)³ RODO w związku z ewentualnym zawarciem umowy po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jej realizacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp przy uwzględnieniu ograniczenia jawności, w oparciu o Ustawę z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Ponadto odbiorcami Państwa danych osobowych zawartych w dokumentacji o udzielenie zamówień publicznych będą podmioty, instytucje i organy publiczne upoważnione na podstawie przepisów lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności podmioty prowadzące działalność kontrolną, audytową i monitorującą wobec Zarządu Dróg Powiatowych w Ostródzie. Dane osobowe zebrane podczas przeprowadzonego postępowania przekazane zostaną również dla firmy Open Nexus sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, która dostarcza platformę zakupową do cyfrowej obsługi zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe zawarte w protokołach i załącznikach będących przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 78 ustawy Pzp). Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być przechowywane przez okres wynikający z Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt obowiązującego w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ostródzie:

² Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

³ Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

- a) dokumentacja zamówień publicznych (wnioski, oferty, ogłoszenia, zapytania, specyfikacje, odwołania i inne) – 5 lat
 - b) umowy zawarte z zastosowaniem ustawy Prawo Zamówień Publicznych – 10 lat.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania stosownie do art. 22 RODO.
8. Pani/Pana Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych (nie będą przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym).
9. Posiada Pan/Pani:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym w myśl art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników⁴.
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym w myśl art. 19 ust. 3 ustawy Pzp prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia⁵.
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zgodnie z wytycznymi znajdującymi się na stronie **uodo.gov.pl**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem

⁴ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁵ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki do SWZ:

- | | | |
|--|-------------|-------------------------|
| 1) Formularz ofertowy | | - załącznik nr 1 do SWZ |
| 2) Formularz cenowy dla | Części Nr 1 | - Zał. Nr 1a do SWZ, |
| | Części Nr 2 | - Zał. Nr 1b do SWZ, |
| | Części Nr 3 | - Zał. Nr 1c do SWZ, |
| | Części Nr 4 | - Zał. Nr 1d do SWZ, |
| 3) Formularz oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia | | - załącznik nr 2 do SWZ |
| 4) Wzór umowy | | - załącznik nr 3 do SWZ |
| 5) Wzór informacji o grupie kapitałowej | | - załącznik nr 4 do SWZ |
| 6) Wzór wykaz robót budowlanych | | - załącznik nr 5 do SWZ |
| 7) Wzór pełnomocnictwa | | - załącznik nr 6 do SWZ |
| 8) Wzór oświadczenia przejściowego/ końcowego dla podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy | | - załącznik nr 7 do SWZ |
| 9) Wzór zestawienia należności dla podwykonawców/ dalszych podwykonawców | | - załącznik nr 8 do SWZ |
| 12) Wykaz oznakowania poziomego | | - Zał. Nr 9, |
| 13) Specyfikacje techniczne | | - Zał. Nr 10. |