



**SZKOŁA PODOFICERSKA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
W BYDGOSZCZY**

**ZATWIERDZAM**

**Komendant**  
**st. bryg. dr inż. Jacek Antos**  
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W  
TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

**Nask**

## Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania .....	2
II.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....	2
III.	Tryb udzielenia zamówienia .....	2
IV.	Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	2
V.	Opis przedmiotu zamówienia .....	2
VI.	Termin wykonania zamówienia .....	6
VII.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy .....	6
VIII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	6
IX.	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.....	7
X.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	7
XI.	Termin związania ofertą.....	8
XII.	Wykaz dokumentów jakie powinna zawierać oferta .....	8
XIII.	Sposób oraz termin składania ofert .....	12
XIV.	Termin otwarcia ofert .....	14
XV.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 ustawy Pzp,.....	14
XVI.	Sposób obliczenia ceny .....	15
XVII.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	15
XVIII.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	16
XIX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	17
XX.	Informacje o warunkach udziału w postępowaniu .....	18
XXI.	Informacje o podmiotowych środkach dowodowych .....	19
XXII.	Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota .....	22
XXIII.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	23
XXIV.	Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 .....	23
XXV.	Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .....	23
XXVI.	Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 .....	23
XXVII.	Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową .....	23
XXVIII.	Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 .....	24
XXIX.	Podwykonawstwo .....	24
XXX.	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów .....	24
XXXI.	Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO .....	25
XXXII.	Spis załączników .....	26

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:** Szkoła Podoficerska Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz. Godziny urzędowania: 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>. NIP: 953-10-94-487, Regon: 090585370.

2. **Numer telefonu:** +48 52 349 84 00, FAX: +48 52 375 30 77.

3. **Adres strony internetowej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:**

Strona internetowa: [www: http://www.sppsp.bydgoszcz.pl](http://www.sppsp.bydgoszcz.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/sppsp.bydgoszcz>

**Adres poczty elektronicznej:** [sekretariat@sppsp.bydgoszcz.pl](mailto:sekretariat@sppsp.bydgoszcz.pl)

## **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej w dalszej części „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1294218>

## **III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp., wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej **bez przeprowadzenia negocjacji**, co oznacza tryb podstawowy, o którym mowa w **art. 275 pkt 1** ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia **mniej niż próg unijny**.
4. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania robót budowlanych.

## **IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający informuje, że **nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji**.

## **V. Opis przedmiotu zamówienia**

### **1. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje roboty budowlane na parterze budynku B, klatce BC oraz elewacji tych budynków Szkoły Podoficerskiej PSP w Bydgoszczy. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z dokumentacją budowlaną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarem robót (stanowi materiał pomocniczy), wg podziału na poszczególne branże:

- a) Branża architektoniczna,
- b) Branża sanitarna,
- c) Branża elektryczna.

**Roboty budowlane należy wykonać, zgodnie z dokumentacją projektową, kosztorysami, przedmiarami (materiał pomocniczy) stanowiącymi załączniki nr 8, 8a, 8b, 9, 10, 11, 12 oraz 13 do niniejszej SWZ.**

**Dokumentacja projektowa zawiera następujące projekty, kosztorysy i przedmiary (materiał pomocniczy) dla poszczególnych budynków i jest podzielona jak poniżej:**

- a) **Budynek B parter:**, Zał. nr 8 Projekt pierwotny bud. B parter; Zał. nr 8a - Projekt zamienny bud. B parter; Zał. nr 8b - Projekt uzupełniający bud. B parter dla os. z niepełnosprawnościami + przedmiary i kosztorysy dla bud. B;
- b) **Klatka BC:** Zał. nr 9 projekt pierwotny klatka BC + przedmiary i kosztorysy dla klatki BC; Zał. nr. 8b uwzględnia również dostępność dla osób z niepełnosprawnościami dla klatki BC;
- c) **Elewacje budynku B:** Zał. nr 10 - Projekt pierwotny bud. B elewacja + przedmiary i kosztorysy dla elewacji bud. B;

- d) Elewacje budynku BC: Zał. nr 11 - Projekt pierwotny klatka BC elewacja + przedmiary i kosztorysy dla elewacji bud. BC;
- e) Wytyczne dotyczące dostawy i montażu kontroli czasu pracy: Zał. nr 12 - Kontrola czasu pracy; (Wykonawca musi wycenić i dopisać pozycje dotyczące kontroli czasu pracy do składanego kosztorysu);
- f) Wytyczne dla Wykonawcy dot. pralnic na ubrania specjalne strażaków – należy wykonać w pomieszczeniu pralni razy 3 komplety dla podłączenia trzech pralnic, które dostarczy Wykonawca: Zał. nr 13 - Wytyczne dot. pralnic na ubrania specjalne strażaków; (Wykonawca musi wycenić i dopisać pozycje dotyczące dostawy i montażu pralnic do składanego kosztorysu);

W przypadku braku informacji w projekcie po aktualizacji, uzupełnieniem jest projekt pierwotny dołączony do SWZ, który należy również wziąć pod uwagę przy wycenie i realizacji robót budowlanych. Dodatkowo Zamawiający zamieścił projekt uzupełniający zawierający dostosowanie obiektu dla osób z niepełnosprawnościami, który również należy przyjąć do wyceny i realizacji całości inwestycji. Wykonawca do wyceny powinien uwzględnić wszystkie prace potrzebne do całkowitej realizacji przedmiotu zamówienia.

Przedmiary robót są tylko materiałem pomocniczym. Jeżeli Wykonawca po dokonaniu wizji lokalnej (pkt. 2.6 SWZ) uzna, że konieczne jest uwzględnienie prac i materiałów nieuwzględnionych w dokumentacji, powinien przyjąć je do wyceny. Jeżeli wykonawca uzna, że w danej pozycji należy zwiększyć ilość materiału, sprzętu lub robocizny powinien uwzględnić to przy wycenie przedmiotu umowy (np. równanie ścian tynkiem w celu uzyskania kątów prostych niezbędnych do uzyskania efektu zgodnie ze sztuką budowlaną lub np. warstwy wyrównawcze posadzek).

Zamawiający wymaga, aby zastosowane materiały oraz wyposażenie budynków były wykonane z dobrej jakości materiałów w związku ze specyfiką użytkową obiektu, odporne na uszkodzenia i trwałe.

Wszystkie materiały zastosowane w trakcie wykonywania robót budowlanych oraz dostarczone wyposażenie muszą zostać przedstawione przez Wykonawcę w postaci karty materiałowej do pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.

Ponadto do wyceny należy przyjąć oraz uwzględnić w składanym kosztorysie następujące pozycje:

Wyposażenie teleinformatyczne tj. switche, anteny i UPS muszą być kompatybilne z posiadanymi przez Zamawiającego i w celu rozbudowy systemu należy przyjąć wyposażenie o następujących parametrach:

1. HP ARUBA 2930F (JL558A) dodatkowo do każdego Switcha 2 wkładki miniGbic firmy HP 10Gbps
  2. Switch Ubiquiti 24p USW-ENTERPRISE-24-POE 12x2,5G 12x1G 2x10G SFP+ dodatkowo do każdego Switcha 2 wkładki miniGbic 10Gbps
  3. Anteny WiFi Ubiquiti U6 Enterprise
  4. Anteny WiFi FortiAP 441K
- punkty 3 i 4 po 4 szt.

5. UPS APC APC Smart-UPS (1500VA/900W, 4x IEC, AVR, LCD, RACK)

Należy również dostarczyć odpowiednią ilość patchcordów, aby połączyć patch-panele ze switchami (RJ45 i minibic).

6. Wszystkie montowane kamery firmy BCS 8 mpx, wraz z rejestratorem kamer firmy BCS 8 dyskowym, wyposażonym w 6 dysków 8 tb każdy. Rejestrator musi obsługiwać minimum do 128 kamer.

W przypadku próby zaproponowania innego wyposażenia teleinformatycznego musi ono być ustalone z Zamawiającym i zaakceptowane przez niego przed złożeniem oferty w celu wcześniejszej akceptacji np. w formie pytania do postępowania.

## **2. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 2.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganymi przepisami prawa oraz treścią niniejszej SWZ.
- 2.2 Ukończyć roboty budowlane nie później niż w 183 dni od daty podpisania umowy.
- 2.3 Udzielić minimum 60 miesięcy gwarancji na wykonane prace oraz zastosowane materiały, urządzenia i wyposażenie oraz bezpłatny serwis i przeglądy na cały przedmiot umowy w tym na zamontowany sprzęt (dotyczy również wszystkich elementów wymiennych i podlegających zużyciu będących przedmiotem umowy np. akumulatory w lampach oświetlenia awaryjnego, pompki skroplin w klimatyzatorach, aktualizacje systemu dotyczące kontroli dostępu itp.). Gwarancja biegnie od dnia podpisania protokołu końcowego wykonanych robót. Długość okresu gwarancji i rękojmia stanowi kryterium oceny oferty.

- 2.4 Udzielić na przedmiot zamówienia minimum 60 miesięcy rękojmi za wady liczone od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonanych robót.
- 2.5 **Gwarancja i rękojnia nie może być dłuższa niż 120 miesięcy.**
- 2.6 Mając na uwadze fakt, iż Zamawiający przewidział rozliczenie ryczałtowe, Wykonawca przed sporządzeniem oferty musi dokonać wizji lokalnej jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty oraz w celu zapoznania się ze stanem technicznym budynków, których dotyczy zamówienie, a także zdobycia na swoją odpowiedzialność wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Termin wizji lokalnej należy uzgadniać pod numerem telefonu: +48 52 349 84 16 lub +48 52 349 84 19.  
Wizji można dokonać do dnia poprzedzającego termin składania ofert.
- 2.7 Elementy robót nieuwzględnionych i niewycenionych, a wynikających wprost z dokumentacji przetargowej, (SWZ z załącznikami), wizji lokalnej zostaną uznane za wycenione i ujęte w ofercie, bez możliwości jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tego tytułu. W związku z powyższym zalecane jest przeanalizowanie dokumentacji, jak i warunków panujących na terenie planowanych robót. Skutki jakichkolwiek błędów przy wycenie obciążają Wykonawcę zamówienia, zatem musi on przewidzieć ewentualne okoliczności, które mogą wystąpić na etapie realizacji przedsięwzięcia.
- 2.8 Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Stronę umowy protokół odbioru częściowego lub końcowego wykonanych robót. Wymagany termin płatności faktur wystawionych przez Wykonawcę – 30 dni od daty jej wystawienia. Rozliczenie za wykonane i odebrane roboty może nastąpić fakturami częściowymi oraz fakturą końcową. Decyzja o rozliczeniu częściowym należy do Zamawiającego.
- 2.9 Warunkiem dokonania odbioru końcowego jest przedłożenie przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej robót, wraz z ewentualnymi naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie robót budowlanych, potwierdzonymi przez kierownika robót i projektanta, karty gwarancyjne, protokołów odbiorów częściowych, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów (dostarczonych przez Wykonawcę), oświadczenie kierownika robót w zakresie zgodności wykonania robót zgodnie ze sztuką budowlaną.
- 2.10 Zakres robót budowlanych obejmuje wykonanie wszystkich prac prowadzących do osiągnięcia stanu zgodnego z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót pozwalających zakończyć całkowicie roboty budowlane.
- 2.11 Jeśli Wykonawca nie będzie używał mediów Zamawiającego, zaznaczy to w pisemnym oświadczeniu przy podpisaniu umowy. Inaczej zobowiązany jest ponosić koszty zużytej wody i energii. Wykonawca, w sytuacji korzystania z ujęć energii i wody należących do Zamawiającego, musi na własny koszt zamontować podlicznik poboru energii elektrycznej w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym natomiast pobór wody będzie rozliczany w formie ryczałtu ustalonego z Wykonawcą. Wykonawca rozliczany będzie za zużyłą energię według kwoty brutto z ostatnich faktur za dostawę i dystrybucję energii elektrycznej Zamawiającego, podzieloną przez zużycie na fakturach kWh. Kwota jaka wyjdzie za kWh będzie pomnożona przez ilość kWh zużytych przez Wykonawcę na podstawie wskazań podlicznika. Pobór energii i wody będzie rozliczony po zrealizowaniu umowy w formie obciążenia.
- 2.12 Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i technologicznymi a w szczególności:
- 1) niniejszą specyfikacją oraz jej załącznikami,
  - 2) przepisami prawa budowlanego,
  - 3) przepisami BHP,
  - 4) sztuką budowlaną,
  - 5) ze złożoną ofertą,
  - 6) technologią określoną w dokumentacji,
  - 7) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej,
  - 8) obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa,
  - 9) umową.
- 2.13 Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały również we wzorze projektowanych postanowień umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
3. **Powody niedokonania podziału zamówienia na części:**  
Na podstawie art. 91 ust. 2 zamówienie publiczne nie zostało podzielone na części. Przeplatające się roboty budowlane w różnych branżach, podejmowane przez więcej niż jednego Wykonawcę, mogą powodować trudności lub brak koordynacji, skutkując groźbą nieprawidłowej realizacji

zamówienia. Podział zamówienia na części mógłby stanowić problem z przygotowaniem dokumentacji odbiorowej, ustaleniem odpowiedzialności kierownika robót oraz egzekwowaniem napraw gwarancyjnych na wykonane roboty.

**4. Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.

**5. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:**

Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.

**6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp,:**

**6.1** Zamawiający w oparciu o art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby przez cały okres realizacji robót Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę wszystkich pracowników fizycznych bezpośrednio związanych z wykonywaniem robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia. Ilości pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca uwzględniając termin wykonania oraz złożoność dokumentacji projektowej. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy jest uprawniony do wprowadzenia dodatkowych pracowników lub wymiany tych zgłoszonych przed podpisaniem umowy. Do pracowników podwykonawców zapisy o pracownikach zatrudnionych na umowę o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia stosuje się odpowiednio. Sposób kontroli i weryfikacji zatrudnienia uregulowano w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.

**7. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania:**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

**8. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia zgodnie z art. 99 ust. 3 ustawy Pzp, posługując się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**

45216121-8 Roboty budowlane w zakresie obiektów straży pożarnej,  
45000000-7 Roboty budowlane,  
45111300-1 Roboty rozbiórkowe,  
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej,  
45262500-6 Roboty murarskie i murowe,  
45324000-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej,  
45431200-9 Kładzenie glazury,  
45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych,  
45432110-8 Kładzenie podłóg,  
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania,  
45331220-4 Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych,  
45331210-1 Instalowanie wentylacji,  
45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne,  
45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne,  
45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych,  
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych.

**9. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**10. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania:**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**11. Zamawiający na podstawie art. 310 ustawy Pzp, może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

## **VI. Termin wykonania zamówienia**

- 1. Roboty budowlane należy wykonać nie później niż w 183 dni. Termin realizacji liczony będzie od dnia następnego od daty podpisania umowy.**
- 2. Miejsce wykonania zamówienia:** ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz dz. nr ew. 32/4 obręb 0186.

## **VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 6 do SWZ.

## **VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

- Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SPT.2370.4.2026 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl, chyba że w Ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) lub zaproszeniu do składania ofert stwierdzono inaczej.
- Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz Profilu Nabywcy zamawiającego.
- Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
- Zamawiający w zakresie pytań merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w SWZ.
- Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji.
- Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 18) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
- Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
- Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
- W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
- Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
- Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentów zamówienia i ogłoszeń, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego.
- Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
- 4) włączona obsługa JavaScript;
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miast.

17. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.
19. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
20. W przypadku awarii Platformy zakupowej kontakt przez pocztę elektroniczną: [sekretariat@sppsp.bydgoszcz.pl](mailto:sekretariat@sppsp.bydgoszcz.pl) Skorzystanie z tego adresu w sytuacji gdy platforma działa poprawnie spowoduje zignorowanie przesłanej wiadomości.
21. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem z platformazakupowa.pl, jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn. zm) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 poz. 2247).

#### **IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

Zamawiający **nie przewiduje** okoliczności, w których komunikować się będzie z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisanych w części VIII SWZ.

#### **X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Wykaz osób ze strony Zamawiającego upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- starszy brygadier Mariusz Czapla - tel. +48 52 349 84 19, w dni powszednie w godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>.
- kapitan Mateusz Górka - tel. +48 52 349-84-16, w dni powszednie w godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup> w sprawach przedmiotu zamówienia.

#### **XI. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostaną związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni, do dnia 06.06.2026 r.

#### **XII. Wykaz dokumentów jakie powinna zawierać oferta**

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl>

L.p.	Nazwa dokumentu	Uwagi
1	<b>Wypełniony formularz ofertowy</b>	Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)), wyłącznie poprzez platformazakupowa.pl pod adresem <a href="https://platformazakupowa.pl">https://platformazakupowa.pl</a> Załącznik nr 1 do SWZ.
2	<b>Oświadczenia wstępne Wykonawcy</b>	Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), wyłącznie poprzez platformazakupowa.pl pod adresem <a href="https://platformazakupowa.pl">https://platformazakupowa.pl</a> Załącznik nr 2 do SWZ.
3	<b>Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby</b>	Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z Oświadczeniem wykonawcy (dot. załącznika nr 2) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby wyłącznie poprzez wyłącznie poprzez platformazakupowa.pl pod adresem <a href="https://platformazakupowa.pl">https://platformazakupowa.pl</a> Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku, gdy oświadczenie zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4	<p><b><i>Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę jeżeli umocowanie nie wynika z dołączonych do oferty dokumentów rejestrowych.</i></b></p> <p><b><i>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.</i></b></p>	<p>Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym wyłącznie poprzez platformazakupowa.pl pod adresem <a href="https://platformazakupowa.pl">https://platformazakupowa.pl</a></p> <p>W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz (jeżeli dotyczy).</p>
5	<p><b><i>Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby</i></b></p>	<p>Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.</p> <p>W przypadku, gdy zobowiązanie zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej - zobowiązanie składa się zgodnie z pkt. 10 - 11 części XXI SWZ - załącznik nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy).</p>
6	<p><b><i>Potwierdzenie wpłaty wadium. Wadium w kwocie określonej w niniejszej SWZ, wniesione w formie innej niż pieniądź musi obejmować termin związania ofertą, tj. 30 dni (do 06.06.2026 r.) licząc od dnia terminu składania ofert.</i></b></p>	<p>Zgodnie z zapisami części XXII SWZ. Oryginał dokumentu w postaci elektronicznej składa się wyłącznie poprzez platformazakupowa.pl pod adresem <a href="https://platformazakupowa.pl">https://platformazakupowa.pl</a></p>
7	<p><b><i>Wstępny harmonogram rzeczowo finansowy.</i></b></p>	<p>Wymagany oryginał dokumentu. Należy podać: zakres prac z uwzględnieniem terminu ich realizacji (w miesiącach), udział procentowy zaawansowania oraz</p>

		<p>wartości. Wstępny harmonogram rzeczowo finansowy składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym), wyłącznie poprzez platformazakupowa.pl pod adresem <a href="https://platformazakupowa.pl">https://platformazakupowa.pl</a></p>
--	--	---

- 1.1 W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, stosowne oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. 2 i 3 (tabela), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - osobno.
  - 1.2 W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt. 2 i 3 (tabela), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  - 1.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
  - 1.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (nie dotyczy spółki cywilnej), o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
- 1.5 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie obowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
  - 1.6 Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 2. Postać oferty:**
- 2.1 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformazakupowa.pl. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformazakupowa.pl określa w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin”
  - 2.2 Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
  - 2.3 W celu umożliwienia Zamawiającemu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty danych umożliwiających dostęp do bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności: numeru NIP oraz odpowiednio numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze publicznym. Na podstawie tych danych Zamawiający samodzielnie weryfikuje status Wykonawcy i umocowanie osób działających w jego imieniu. Zamawiający nie wymaga załączania do oferty odpisów ani wydruków z wymienionych rejestrów.
  - 2.4 Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
  - 2.5 Wykonawca składa ofertę poprzez:
    - 1) wypełnienie Formularza oferty o wymaganą treść zgodnie z załącznikiem nr 1;
    - 2) dodanie Formularza oferty w zakładce „OFERTY”;
    - 3) dodanie pozostałych dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ (t.j. oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ), podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) przez

osoby upoważnione do reprezentacji w ogólnie dostępnych formatach danych. Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie”. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.

Po upływie terminu składania ofert, dodanie oferty (załączników) nie będzie możliwe.

- 2.6** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych takich jak m. in.: .pdf, .doc, .docx, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby upoważnione/przedstawicieli Wykonawcy. Ofertę należy złożyć w oryginale. W zakresie procedury składania podpisu elektronicznego w ofercie należy podkreślić, że Wykonawca przekazuje Zamawiającemu plik zawierający ofertę wraz z właściwym podpisem elektronicznym, który został złożony przed zaszyfrowaniem oferty. Dopuszczalne jest również, aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu swoją ofertę w tzw. „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie np. ZIP, 7Z) wraz z właściwym podpisem elektronicznym złożonym pod paczką dokumentów elektronicznych przed jej zaszyfrowaniem.

- 2.7** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

- 2.8** Oferta sporządzona w języku obcym powinna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 2.9** Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:

**1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),**

**2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- 2.10** Jeżeli oryginały dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w części XII lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

- 2.11** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, a także podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolności lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp., albo przez Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

- 2.12** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji w formacie danych takich jak m. in.: .zip, .tar, .gz (.gzip), .7z, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, a także podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na, którego zdolności lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

- 2.13** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w części XII, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 2.14** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

**2.15** Zaleca się, aby podpis kwalifikowany był składany w formacie PAdES /dla plików .pdf: format: PAdES-BES, funkcja skrótu: SHA-256, czyli tzw. podpis wewnętrzny. W przypadku zastosowania podpisu XAdES zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku, stanowiącego ofertę, także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. W przypadku korzystania z podpisu zaufanego lub osobistego do podpisania oferty, a także kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w pierwszej kolejności sporządza się ofertę w postaci elektronicznej (zaleca się, aby oferta została utworzona w formacie .pdf), następnie opatruje podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a ostatecznie wysyła do Zamawiającego za pomocą „Formularza do złożenia oferty”

**UWAGA:**

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny, znajdujący się na nowo wydawanym dowodzie osobistym, tzw. e-dowodzie. Podpis osobisty wywołuje dla podmiotu publicznego taki sam skutek prawny jak podpis własnoręczny, jednak z uwagi na fakt, że niniejsze postępowanie prowadzone jest wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, oferta sporządzona w postaci papierowej i podpisana własnoręcznie a następnie zeskanowana, musi ostatecznie zostać podpisana podpisem (elektronicznym), pod rygorem nieważności.

Wystarczające jest sporządzenie oferty w postaci elektronicznej i od razu podpisanie podpisem elektronicznym, bez konieczności wcześniejszego własnoręcznego podpisywania i skanowania. W przypadku podpisywania oferty podpisem zaufanym, należy się zapoznać z instrukcją zamieszczoną na stronie: <https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/podpisz-dowolny-dokument-wykorzystaj-do-tego-profil-zaufany>.

**2.16** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

**2.17** W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę produktów równoważnych, Wykonawca przedstawi w formie tabelarycznej porównanie głównych parametrów produktu wymaganego przez Zamawiającego, wymienionych jako właściwości użytkowe w deklaracji właściwości użytkowych wyrobu i jego zamiennika, wynikających z takiej deklaracji. W przypadku stwierdzenia, że produkt zaoferowany przez Wykonawcę nie odpowiada produktowi wymaganemu przez Zamawiającego, treść takiej oferty zostanie uznana za nieodpowiadającą treści specyfikacji i zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp., oferta taka zostanie odrzucona. Kryteria równoważności opisane są w dokumentacji projektowej do SWZ. Ocena równoważności polegać będzie na porównaniu głównych parametrów produktu opisanych w tabeli. Wykonawca ma obowiązek udowodnić równoważność, składając odpowiednie środki dowodowe w ofercie.

**2.18** Zamawiający zaleca aby załączniki do oferty były opisane (zatytułowane) i wyszczególnione w spisie treści formularza ofertowego załącznik nr 1 do SWZ.

**2.19** Złożona oferta musi być kompletna, wszystkie załączniki wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień SWZ.

**2.20** Wykonawca w danym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

**2.21** Zamawiający dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do składanej oferty.

**2.22** Przez katalog elektroniczny, o którym mowa w pkt. 2.17, należy rozumieć wykaz zamawianych produktów, robót budowlanych lub usług sporządzony przez wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych. Katalog elektroniczny może w szczególności zawierać opisy i zdjęcia produktów, robót budowlanych lub usług oraz informacje o cenach, które Wykonawca chce użyć przy realizacji przedmiotu zamówienia.

### **XIII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami opisanymi w części VIII I XII SWZ.

2. Termin składania ofert upływa 08.05.2026 r., o godzinie 10<sup>30</sup>.

3. Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na platformazakupowa.pl. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.

4. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
5. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert dokumenty - w tym np. formularz ofertowy, oświadczenia, przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej. PDF oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.
6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
7. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca powinien złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).
8. Pozostałe W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej w punkcie 9 i podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno: Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer, Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty lub wniosku na platformazakupowa.pl, Kliknij w przycisk Przejdź do podsumowania, Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,  
Po weryfikacji poprawności należy kliknąć przycisk Złóż ofertę, Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku, W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
10. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
11. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
12. Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
13. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:  
1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub  
2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.  
Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku pkt.1 jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk Wycofaj ofertę.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 150 MB

#### **XIV. Termin otwarcia ofert**

1. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.05.2026 r., o godzinie 11<sup>30</sup>, w sali instruktażowej budynku kwatermistrzowskiego Szkoły Podoficerskiej PSP w Bydgoszczy, ul. Glinki 86.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformazakupowa.pl
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp., zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert takie jak:
  - 5.1 nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 5.2 ceny zawarte w ofertach.
6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na platformazakupowa.pl

#### **XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 ustawy Pzp,**

1. Zamawiający z udziału w postępowaniu wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający z udziału w postępowaniu wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzi przesłanka określona w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp:
  - 2.1 Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 2.2 W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
  - 2.3 Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
  - 2.4 Który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
  - 2.5 Który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
3. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia na podstawie odrębnych przepisów:
  - 3.1 Zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2025 poz. 514), zwana dalej „UOBN” z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:
    - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;
    - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644)

jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

**3.2 Wykluczenie**, o którym mowa powyżej następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2 – 5 i 7 – 10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki zawarte w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w niniejszej części, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w powyżej nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

## **XVI. Sposób obliczenia ceny**

1. Podstawą do określenia ceny oferty wpisanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym jest zakres robót wyliczony na podstawie dokumentacji budowlanej, technicznej, specyfikacji technicznej przedmiaru robót oraz po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej.
2. Cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z SWZ, a w szczególności koszty organizacji pracy i przygotowania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę kompletną i jednoznaczną.
4. Cena oferty ma być określona w walucie polskiej.
5. Cenę oferty należy podać do 2 miejsc po przecinku.
6. Cena obejmuje m.in.:
  - 6.1 Koszty wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymaganych podatków, opłat, itp.
7. Jeśli Wykonawca stosuje opusty cenowe (marże, rabaty) to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi już uwzględnić to w ostatecznej cenie do pozycji oferty.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Jako kryteria wyboru oferty przyjmuje się:

- |                              |        |
|------------------------------|--------|
| 1) cena oferty brutto        | - 60 % |
| 2) termin wykonania          | - 20 % |
| 3) okres gwarancji i rękojmi | - 20%  |

2. Metodyka oceny ofert (maksymalna ilość punktów 100):

- 1) cena oferty brutto C – proporcjonalnie wg wzoru – maksymalna ilość punktów 60

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – cena oferty

2) termin wykonania T – proporcjonalnie wg wzoru - maksymalna ilość punktów 20

$$T = \frac{\text{najkrótszy termin wykonania}}{\text{termin wykonania badanej ofert}} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

gdzie:

T – termin wykonania

Termin wykonania przedmiotu umowy należy podać w dniach.

Termin wykonania stanowi kryterium oceny ofert, wobec czego wcześniejsza realizacja będzie wyżej punktowana.

**W przypadku podania przez Wykonawcę terminu realizacji w formie daty, a nie w dniach, Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 punktów.**

3) okres gwarancji i rękojmi G – proporcjonalnie wg tabeli – maksymalna ilość punktów 20

Lp.	Ilość miesięcy udzielonej gwarancji i rękojmi	Liczba przyznanych punktów za oferowany okres gwarancji i rękojmi
1.	61-72 miesięcy	4 pkt.
2.	73-84 miesięcy	8 pkt.
3.	85-96 miesięcy	12 pkt.
4.	97-108 miesięcy	16 pkt.
5.	109-120 miesięcy	20 pkt.

gdzie:

G – okres gwarancji

Jeżeli Wykonawca nie wpisze wymaganych danych dot. gwarancji w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1, wówczas Zamawiający przyjmie minimalny wymagany okres gwarancji tj. 60 miesięcy.

3. Zwycięży oferta, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów po przeliczeniu udziału procentowego w każdym kryterium.  
Wylczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- W terminie wskazanym w piśmie akceptującym, wybrany Wykonawca powinien dopełnić formalności związanych z podpisaniem umowy. Ponadto:
  - Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ oraz spełni wszystkie warunki w niej określone.
  - O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę z tym że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 5 dni od przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej przy pomocy środków komunikacji elektronicznej.
  - Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie

- 3.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:
- 4.1 Przedstawić dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 4.2 Przedstawić przed podpisaniem umowy oświadczenia dot. zatrudnienia osób przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
  - 4.3 Przedstawić wykaz pojazdów Wykonawcy, które będą poruszać się po terenie Zamawiającego
  - 4.4 Przedstawić oświadczenia, że Wykonawca nie będzie używał mediów Zamawiającego, zaznaczy to w pisemnym oświadczeniu przy podpisaniu umowy. Inaczej zobowiązany jest ponosić koszty zużytej wody i energii.
  - 4.5 Przedstawić przed podpisaniem umowy właściwy harmonogram rzeczowo finansowego, który podlega akceptacji przez Zamawiającego. Harmonogram prac musi określać zakres prac z uwzględnieniem terminu ich realizacji (w miesiącach), udziału procentowego zaawansowania oraz wartości.
  - 4.6 Przedstawić przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy. Kosztorys musi zawierać wycenę wszystkich pozycji składających się na cenę oferty i wykonania niezbędnych robót budowlanych opisanych w SWZ oraz przedmiarze.
  - 4.7 Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy złożyć oświadczenie stanowiące załącznik do umowy określający sposób rozliczania pomiędzy stronami umowy wynikający z reżimu KSeF.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej wskazane poniżej.
2. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymaga opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 4.1 Niezgodną z przepisami ustawy Pzp, czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 4.2 Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
  - 4.3 Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
  - 5.1 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
  - 5.2 Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
  - 6.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 6.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt.1.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

- 7.1 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:
- 8.1 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
9. Zakres, forma i czynności związane z przeprowadzeniem odwołania została szczegółowo opisana w dziale IX – Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust 1 ustawy Pzp., Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Skarga do sądu na:
- 12.1 Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania;
- 12.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, tj. „sądu zamówień publicznych”;
- 12.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
13. Warunki formalne, wymagania, terminy i koszty postępowania skargowego reguluje Rozdział 3 – Postępowanie skargowe ustawy Pzp.

## XX. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1.1 Nie podlegają wykluczeniu, o których mowa w części XV SWZ;
- 1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** jeżeli dotyczy,
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - a) Zamawiający wymaga wykazu co najmniej dwóch robót budowlanych o wartości minimum 1 000 000,00 zł. brutto każda, polegającej na generalnym remoncie obiektu lub remoncie, w którym przeprowadzono prace o podobnym charakterze, wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty
    - b) Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu osoby/osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (dotyczy kierownika/kierowników budowy).

- c) Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował osobami, posiadającymi uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
- instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, teletechnicznych.
  - instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych i wentylacyjnych.
  - ogólnobudowlanej.
  - Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek o którym wyżej mowa, **musi być spełniony w całości przez Wykonawcę** (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.
  - W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunku udziału w wykazie, dowodach lub referencjach waluty innej niż polska (PLN), Zamawiający rozpatrzy je zgodnie z zapisami w części XVI SWZ.
2. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia lub nie spełnia w zakresie postawionych wymagań, złożoną ofertą, wypełnionym formularzem ofertowym oraz na podstawie złożonych oświadczeń.

#### XXI. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp., obliguje się do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wyłącznie poprzez platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl>:

L.p.	Nazwa dokumentu	Uwagi
1	Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2025 poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;	Załącznik nr 4 do SWZ. Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym - zgodnie z częścią VIII SWZ.  <u>Jeżeli Wykonawca nie należy do żądanej grupy kapitałowej niniejsze oświadczenie może złożyć wraz z ofertą</u>
2	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;	Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaufanym lub osobistym - zgodnie z częścią VIII SWZ.



3	Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;	Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaufanym lub osobistym - zgodnie z częścią VIII SWZ.
---	---	---

2. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

L.p.	Nazwa dokumentu	Uwagi
1	Wykaz co najmniej dwóch robót budowlanych o wartości minimum 1 000 000,00 zł. brutto każda, polegającej na generalnym remoncie obiektu lub remoncie, w którym przeprowadzono prace o podobnym charakterze, wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;	Wykaz oraz dowody – Załącznik nr 5 do SWZ, wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaufanym lub osobistym - zgodnie z częścią VIII SWZ.
2	Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (dotyczy kierownika/ kierowników budowy).	Załącznik nr 5a do SWZ. Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaufanym lub osobistym. Zgodnie z częścią VIII SWZ.

3	Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadających uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi (dotyczy kierownika/ kierowników robót)	Wymagany oryginał dokumentu lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia posiadanych uprawnień podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaufanym lub osobistym -zgodnie z częścią VIII SWZ.
---	---	--

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczeń, o którym mowa w pkt. 1 (tabela), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Dokumenty, o których mowa w części XXII powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 (tabela), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis powyższego pkt. 4 SWZ stosuje się.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych.
7. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt. 2 (tabela) jeżeli, może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniach dane umożliwiające dostęp do tych danych, w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 poz. 670 z późn. zm.), (wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych).
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, stosowne oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. 2 (tabela), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
10. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolności lub sytuacji innego podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany złożyć stosowne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 2 (tabela) także w odniesieniu do tego innego podmiotu.

11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 11.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 11.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 11.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub spółek cywilnych, Zamawiający wymaga złożenia do oferty oświadczenia na podstawie art. 117 ust 4 ustawy Pzp dotyczącego podziału prac przy realizacji niniejszego zamówienia.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub spółek cywilnych w zakresie udostępniania zasobów podmiotu trzeciego, robót budowlanych, Zamawiający informuje, że podmiot trzeci obligatoryjnie musi być podwykonawcą w zakresie w jakim udostępni swoje zasoby w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający żąda jednocześnie złożenia oświadczenia na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp przez podmiot trzeci.

## **XXII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota**

### **1. Wadium wynosi:**

**50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

- 2. Wadium może być wnoszone w jednej z kilku form wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.  
Konto bankowe: NBP o/o Bydgoszcz nr: 40 1010 1078 0091 4613 9120 0000
- 3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje (wraz z ofertą) Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym lub osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia ze Strony gwaranta) i musi obejmować końcowy termin związania ofertą o którym mowa w części XI SWZ.
- 4. Wadium powinno być wystawione na Zamawiającego.
- 5. Konieczne jest, aby wadium w postaci gwarancji lub poręczenia obejmowało odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Wadium to musi być bezwarunkowe, realizowane na żądanie Wykonawcy.
- 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dopuszcza się aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z poniższym zastrzeżeniem.
- 7. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego, co oznacza że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, tj.: działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
- 8. Wadium w formie pieniężnej (przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego) musi wpłynąć na rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w części XIII SWZ.

### **9. Zwrot wadium:**

#### **9.1 Zwrot wadium z urzędu:**

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp, tj.:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

#### **9.2 Zwrot wadium na wniosek:**

Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Pzp.

### **XXIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający przewiduje zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% (pięciu procent) ceny ofertowej (brutto). Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy z wyłączeniem art. 450 ust.2 ustawy Pzp, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 3.1 pieniądzu;
  - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3.3 gwarancjach bankowych;
  - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy (NBP o/o Bydgoszcz nr: 40 1010 1078 0091 4613 9120 0000).
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji, gwarancje i poręczenia muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę kwoty zabezpieczenia na każde pisemne wezwanie Zamawiającego.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z zasadami określonymi w art. 453 ustawy Pzp.

### **XXIV. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe roboty budowlane w rozumieniu przepisu art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

### **XXV. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

### **XXVI. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań realizacji zamówienia.

### **XXVII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XXVIII. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **XXIX. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są znani.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części robót innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do przestrzegania poniższych postanowień:
  - 1) wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane za pośrednictwem podwykonawców i dalszych podwykonawców Zamawiający ureguje na zasadach określonych w umowie;
  - 2) przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 462- 465 ustawy Pzp;
  - 3) Jeśli Wykonawca polega na zasobach podwykonawcy niezbędnych do realizacji zamówienia wówczas zobowiązuje się do złożenia wraz z ofertą oświadczenia i na wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu wobec tego podwykonawcy (oświadczenia i dokumenty są składane na zasadach określonych w SWZ jak dla Wykonawcy);
  - 4) dla podwykonawców zgłoszonych w trakcie realizacji zamówienia, zapisy pkt. 3) stosuje się odpowiednio;
  - 5) jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy na którego zasoby powołuje się Wykonawca zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
  - 6) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy który nie udostępnił swoich zasobów;
  - 7) za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia jeżeli uzna, że jest to niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia;
4. Do SWZ załączono istotne postanowienia umowy obowiązującej przy zgłaszaniu podwykonawców robót budowlanych (załącznik nr 6 do SWZ). Wykonawca przedkładając do akceptacji umowę z podwykonawcą jest uprawniony do wprowadzania zmian do istotnych postanowień. Zmiany wprowadzane nie mogą być bardziej rygorystyczne od tych wynikających z umowy na realizację przedmiot zamówienia, w szczególności odnoszące się do wysokości i rodzaju kar umownych, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, czy też świadczenia zastępczego.
5. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia publicznego. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszystkich zmianach w odniesieniu do informacji zawartych w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje o nowych Podwykonawcach, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasobach Wykonawcy powoływali się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp. stosuje się odpowiednio.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

## **XXX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

1. Udział w wizji lokalnej.

Mając na uwadze fakt, iż Zamawiający przewidział rozliczenie ryczałtowe, Wykonawca przed sporządzeniem oferty musi dokonać wizji lokalnej jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty oraz w celu zapoznania się z terenem planowanych robót, a także zdobycia na swoją odpowiedzialność wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Termin wizji lokalnej należy uzgadniać pod numerem telefonu: +48 52 349 84 16 lub +48 52 349 84 19. Wizji można dokonać do dnia poprzedzającego termin składania ofert. Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół.

**Na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli została złożona bez odbycia wizji lokalnej, w przypadku, gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.**

### XXXI. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:
  - 1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komendant Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy**, ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz, tel. 52 349 84 90, e-mail: [sekretariat@sppsp.bydgoszcz.pl](mailto:sekretariat@sppsp.bydgoszcz.pl).
  - 1.2 W Szkole Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: [iod@sppsp.bydgoszcz.pl](mailto:iod@sppsp.bydgoszcz.pl).
  - 1.3 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na roboty budowlane na parterze budynku B, klatce BC oraz elewacji tych budynków Szkoły Podoficerskiej PSP w Bydgoszczy SPT.2370.4.2026**.
  - 1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”.
  - 1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  - 1.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  - 1.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 1.8 Posiada Pani/Pan:
    - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy;
    - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
    - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  - 1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:
    - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
    - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wykonania wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązki wynikające z RODO. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnienie przez niego obowiązków informacyjnych przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO.

### **XXXII. Spis załączników**

#### Załączniki do SWZ:

- Nr 1 – Formularz ofertowy,
- Nr 2 – Oświadczenia wstępne Wykonawcy,
- Nr 3 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,
- Nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- Nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw,
- Nr 5a – Wykaz osób (dotyczy kierownika/kierowników robót),
- Nr 6 – Projektowane postanowienia umowy,
- Nr 7 - Udostępnianie zasobów,
- Nr 8 - Projekt pierwotny bud. B parter,
- Nr 8a - Projekt zamienny bud. B parter,
- Nr 8b - Projekt uzupełniający bud. B parter dla os. z niepełnosprawnościami + przedmiary i kosztorysy dla bud. B,
- Nr 9 - Projekt pierwotny klatka BC + przedmiary i kosztorysy dla klatki BC,
- Nr 10 – Projekt pierwotny bud. B elewacja + przedmiary i kosztorysy dla elewacji bud. B,
- Nr 11 - Projekt pierwotny klatka BC elewacja + przedmiary i kosztorysy dla elewacji bud. BC,
- Nr 12 - Kontrola czasu pracy,
- Nr 13 - Wytyczne dot. pralnic na ubrania specjalne strażaków.