

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w **trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

„wykonywanie usług w zakresie całodobowej obsługi technicznej zasobów administrowanych przez Zarząd Budynków Miejskich I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Gliwicach z podziałem na 2 zadania”

Uwaga: Dokumenty składane w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, muszą być złożone w formie elektronicznej, tj. **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **065/AP/2026/ZBM**

Specyfikację zatwierdził:

Robert Błaszczyk
Prezes Zarządu

Gliwice, dnia 15.04.2026 r.

NUMER DZIAŁU	NAZWA DZIAŁU
I.	INFORMACJE OGÓLNE
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
III.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
V.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
VI.	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
VII.	DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH
VIII.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)
IX.	PODWYKONAWSTWO
X.	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE
XI.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
XII.	OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
XIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
XIV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
XV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ
XVI.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
XVII.	OTWARCIE OFERT
XVIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
XIX.	OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
XX.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
XXI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
XXII.	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY
XXIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
XXIV.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
XXV.	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ
XXVI.	ZAŁĄCZNIKI



I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:
Zarząd Budynków Miejskich
I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Gliwicach
44-100 Gliwice, Dolnych Wałów 11
Sąd Rejonowy w Gliwicach, KRS nr 0000011843
NIP: 631-22-43-307, REGON: 276567632
Wysokość kapitału zakładowego: 68.530.500,00zł
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zbmgliwice.pl
3. Numer telefonu Zamawiającego: +48 32 33 92 964
4. Adres firmowy (ogólny) poczty elektronicznej: biuro@zbmgliwice.pl
 - 4.1. Adres nie będzie wykorzystywany do komunikacji elektronicznej pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym w ramach niniejszego postępowania. Adres poczty elektronicznej do komunikacji został wskazany w dalszej części niniejszej SWZ.
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie Zakupowej openNexus):
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1294451>
6. Identyfikator (ID) postępowania Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-86deac6f-921c-4bf2-8d85-8deaca370812
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej openNexus, która jest dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zbmgliwice>
8. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/zbmgliwice>
9. Tryb udzielenia zamówienia: niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. z m.). Wartość zamówienia przekracza progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze, w tym rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452).
12. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 12.1. „Zamawiający” – Zarząd Budynków Miejskich I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Gliwicach, działający na zlecenie Gliwice – Miasto na prawach powiatu.



- 12.2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- 12.3. „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 12.4. „Ustawa” lub „PZP” lub „Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
- 12.5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w niniejszej SWZ.
- 12.6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„wykonywanie usług w zakresie całodobowej obsługi technicznej zasobów administrowanych przez Zarząd Budynków Miejskich I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Gliwicach”**
2. Zamówienie jest podzielone na 2 części, zwanych w dalszej części SWZ również zadaniami, tj.:

Numer zadania	Nazwa zadania
Zadanie nr 1 (Z1)	wykonywanie usług w zakresie całodobowej obsługi technicznej zasobów komunalnych ROM-1, ROM-2, ROM-3
Zadanie nr 2 (Z2)	wykonywanie usług w zakresie całodobowej obsługi technicznej zasobów ROM-4

3. Opis części zamówienia:
 - 3.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
 - 3.2. Zamówienie składa się z 2 części (zadań)
 - 3.3. Każda z części będzie rozpatrywana osobno
 - 3.4. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą dowolnie wybraną przez siebie część. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może złożyć ofertę jeden Wykonawca
 - 3.5. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust.2 ustawy Pzp.
4. Wspólny Słownik Zamówień dla obu zadań (zadanie nr 1 oraz zadanie nr 2):
 - 4.1. Kod główny: 50700000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych,
 - 4.2. Dodatkowy przedmiot, kod CPV:
 - 4.3. 50711000-2 – Usługi napraw i konserwacji instalacji elektrycznych
 - 4.4. 50720000-8 – Usługi napraw i konserwacji centralnego ogrzewania
 - 4.5. 50712000-9 – Usługi napraw i konserwacji instalacji mechanicznych
 - 4.6. 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne

Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1:

5. Szczegółowy zakres zamówienia w ramach zadania nr 1 określa wzór umowy wraz z załącznikami do umowy, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.
6. Zamówienie będzie rozliczane zgodnie z zasadami określonymi w § 6 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SWZ:



- a) wynagrodzeniem ryczałtowym – obejmującym zakres prac określony w umowie, w tym bieżącą obsługę techniczną, usługę dyspozytorską oraz gotowość do podjęcia interwencji, a także interwencje, których koszt nie przekracza kwoty 600,00 zł brutto za jedno zlecenie;
 - b) wynagrodzeniem rozliczanym kosztorysowo – w przypadku prac wykraczających poza zakres objęty wynagrodzeniem ryczałtowym lub interwencji, których koszt przekracza kwotę 600,00 zł brutto za jedno zlecenie, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
7. Kosztorysy należy wykonywać zgodnie z obowiązującym „Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego” (Dz. U. nr 130 poz. 1389 z późn. zm.).
8. Wszelkie uzgodnienia (zlecenia usługi, raporty, rozliczenia, etc.) będą miały każdorazowo formę pisemną. Osobami odpowiedzialnymi za wystawienie, przyjęcie i rozliczenie zlecenia są Kierownicy Rejonów Obsługi Mieszkańców nr 1, 2, 3, Kierownik Eksploatacji. Dane teleadresowe jednostek dostępne pod adresem: www.zbmgliwice.pl

Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2:

9. Szczegółowy zakres zamówienia w ramach zadania nr 2 określa wzór umowy wraz z załącznikami, który stanowi załącznik nr 7a do niniejszej SWZ.
10. Zamówienie w ramach zadania nr 2 będzie rozliczane zgodnie z zasadami określonymi w § 6 wzoru umowy, stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ:
- a) wynagrodzeniem ryczałtowym – obejmującym zakres prac określony w umowie, realizowany w zasobach wskazanych w załącznikach nr 2 i 3 do umowy, w tym bieżącą obsługę techniczną, usługę dyspozytorską oraz gotowość do podjęcia interwencji, a także interwencje, których koszt nie przekracza kwoty 600,00 zł brutto za jedno zlecenie;
 - b) wynagrodzeniem rozliczanym kosztorysowo – w przypadku prac wykraczających poza zakres objęty wynagrodzeniem ryczałtowym lub interwencji, których koszt przekracza kwotę 600,00 zł brutto za jedno zlecenie, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
11. Kosztorysy należy wykonywać zgodnie z obowiązującym „Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego” (Dz. U. nr 130 poz. 1389 z późn. zm.).
12. Wszelkie uzgodnienia (zlecenia usługi, raporty, rozliczenia, etc.) będą miały każdorazowo formę pisemną. Osobą odpowiedzialną za wystawienie, przyjęcie i rozliczenie zlecenia jest Kierownik Rejonu Obsługi Mieszkańców nr 4. Dane teleadresowe jednostek dostępne pod adresem: www.zbmgliwice.pl

Pozostałe warunki dla obu zadań (zadanie nr 1 oraz zadanie nr 2):

13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić całodobową gotowość do realizacji zgłoszeń awaryjnych.
14. Maksymalny czas reakcji Wykonawcy, rozumiany jako czas od przyjęcia zgłoszenia do przybycia zespołu interwencyjnego na miejsce zdarzenia na terenie Miasta Gliwice, nie może przekroczyć 30 minut, przy czym przez czas reakcji rozumie się przybycie zespołu interwencyjnego na miejsce zdarzenia, a usunięcie awarii lub jej zabezpieczenie następuje zgodnie z postanowieniami umowy, nie później niż w ciągu 1 godziny od zgłoszenia.



15. Wykonawca organizuje zaplecze techniczne, kadrowe i logistyczne w sposób zapewniający dotrzymanie czasu reakcji, o którym mowa w ust. 14, niezależnie od lokalizacji bazy, biura lub zaplecza organizacyjnego
16. Wykazy adresowe aktualne na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania stanowią załączniki do wzoru Umowy (załącznik nr 7 do – zadanie nr 1 i załącznik nr 7a – zadanie nr 2)
17. Wykonawca we własnym zakresie organizuje system przyjmowania zleceń, zapewnia dojazd do klienta; dostarcza niezbędny sprzęt, narzędzia oraz materiały do wykonania przedmiotowej usługi.
18. Przestrzeganie przy realizacji umowy przepisów i zasad wynikających z Kodeksu Pracy, p.poż., przepisów wykonawczych z zakresu ochrony pracy i technicznego bezpieczeństwa pracy, ROZPORZĄDZENIA MINISTRA GOSPODARKI, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją, instalacji i sieci (Dz.U. 2022 poz. 1392) w związku z art. 54 ust. 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. 2026 r., poz. 43) oraz wszystkich innych obowiązujących przepisów związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
19. Zatrudnione osoby winne posiadać aktualne, wymagane prawem polskim zaświadczenia o zdolności do wykonywania prac objętych niniejszym zamówieniem.
20. Zamawiający nie zapewnia dostępu do wody i energii elektrycznej.
21. Wykonawca odpowiada za spowodowanie zagrożeń i utrudnień, narażających użytkowników budynków i ich posesji na szkody.
22. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi na poziomie gwarantującym zachowanie właściwego standardu. W przypadku zgłaszania zastrzeżeń, co do jakości świadczonych usług, Wykonawca będzie odpowiednio ponosił konsekwencje finansowe zgodnie z zapisami Wzoru Umowy (załącznik nr 7 – zadanie nr 1, załącznik nr 7a – zadanie nr 2)
23. Wykonawca będzie zobowiązany w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy do ustalenia z Zamawiającym sposobu opisywania składanych faktur w odniesieniu do specyfiki wykonanej usługi (np. ryczałt dla danego rejonu obsługi, robota elektryczna, robota instalacyjna itp.). Ustalenie specyficznych kodów ma na celu ułatwienie stronom księgowania kosztów oraz nadzoru nad wydatkowaniem środków
24. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania dyskrecji i tajemnicy odnośnie ewentualnie powierzonych i w toku wykonywania zamówienia pozyskanych informacji dotyczących Zarządu Budynków Miejskich I TBS Sp. z o.o. w Gliwicach.
25. Jeśli jest to niezbędne, za skuteczne powiadomienie mieszkańców, zakładów usługowych i innych gestorów o zamiarze wykonania usługi i utrudnieniach z tym związanych odpowiada Wykonawca. Sposób powiadomienia zgodnie z decyzją Wykonawcy i obowiązującym prawem.
26. Wykonawca musi przewidzieć do realizacji zamówienia taką ilość osób, aby wywiązać się z nałożonych obowiązków.
27. Dane teleadresowe Zamawiającego są dostępne na stronie internetowej: www.zbmgliwice.pl
28. Oferta winna zostać tak skalkulowana, by uwzględniała wszelkie koszty towarzyszące.



29. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wymóg zatrudnienia nie dotyczy osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru.
30. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 30. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, iż każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami. Kopie umów powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
31. W sytuacji w której niespełnienia przez Wykonawcę nie spełnia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób oddelegowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej (stosownie do treści Wzoru Umowy). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób oddelegowanych do realizacji przedmiotu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
32. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
33. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
34. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
35. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
36. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
37. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
38. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
39. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia dla każdej z części: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**



IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

UWAGA: Zamawiający ustala **odrębne warunki udziału dla każdej z części zamówienia**. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków udziału w odniesieniu do każdej części, na którą składa ofertę. Ocena spełniania warunków udziału będzie prowadzona odrębnie dla każdej części, z uwzględnieniem postanowień szczególnych określonych w dalszej części niniejszego rozdziału.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt V SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zadanie nr 1:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zadanie nr 2:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zadanie nr 1:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zadanie nr 2:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zadanie nr 1:

W celu spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę gwarancyjną minimum 1 000 000,00 zł**, wraz z potwierdzeniem zapłaty.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia lub w przypadku polegania na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, co najmniej jeden z takich wykonawców/podmiotów musi wykazać, że spełnia wszystkie wymienione powyżej wymogi dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zadanie nr 2:

W celu spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę gwarancyjną minimum 250 000,00 zł**, wraz z potwierdzeniem zapłaty. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia lub w przypadku polegania na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, co najmniej jeden z takich wykonawców/podmiotów musi wykazać, że spełnia wszystkie wymienione powyżej wymogi dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.



2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zdolność zawodowa

2.4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizowali:

Zadanie nr 1:

co najmniej jedna usługę, której przedmiotem była całodobowa obsługa techniczna lub pogotowie techniczne zasobu mieszkaniowego, obejmująca bieżące naprawy, usuwanie awarii i czynności serwisowe, spełniająca łącznie następujące wymagania:

- okres realizacji minimum 12 miesięcy,
- obsługiwana powierzchnia użytkowa co najmniej 60 000 m²,
- wartość roczna usługi nie mniejsza niż 500 000 zł brutto,
- realizowana na rzecz jednego odbiorcy/usługobiorcy.

Zadanie nr 2:

co najmniej jedna usługę, której przedmiotem była całodobowa obsługa techniczna lub pogotowie techniczne zasobu mieszkaniowego, obejmująca bieżące naprawy, usuwanie awarii i czynności serwisowe, spełniająca łącznie następujące wymagania:

- okres realizacji minimum 12 miesięcy,
- obsługiwana powierzchnia użytkowa co najmniej 30 000 m²,
- wartość roczna usługi nie mniejsza niż 150 000 zł brutto,
- realizowana na rzecz jednego odbiorcy/usługobiorcy.

Uwagi do obu zadań (zadanie nr 1 i zadanie nr 2):

- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie zdobyte w ramach zamówień realizowanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie uzna doświadczenia grupy wykonawców, jeżeli Wykonawca faktycznie i konkretnie nie realizował wykazywanego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania do złożenia wyjaśnień i dokumentów potwierdzających zakres wykonywanych prac, w tym m.in. umowy konsorcjum.
- Zamawiający uzna za spełniony warunek udziału również w przypadku, gdy usługi wykazane przez Wykonawcę obejmują szerszy zakres niż wymagany.
- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże realizację nieprzerwanie w postaci jednego kontraktu (usługi świadczone w okresach krótszych niż 12 miesięcy lub różnych kontraktów nie będą sumowane w celu spełnienia warunku)
- W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno Zadanie, Zamawiający uzna warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną odpowiadającą najwyższemu wymaganemu poziomowi dla któregośkolwiek z Zadań objętych ofertą. W szczególności, Wykonawca składający ofertę na Zadanie nr 1 oraz Zadanie nr 2, posiadający ubezpieczenie OC na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł, spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej dla obu Zadań.
- W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno Zadanie, warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej podlega ocenie odrębnie dla każdego Zadania objętego ofertą. Zamawiający dopuszcza wykazanie tych samych usług dla więcej



niż jednego Zadania, o ile każda z wykazywanych usług spełnia wymagania określone dla danego Zadania.

- Spełnienie warunku będzie oceniane na podstawie wykazu usług złożonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ, wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług

Zdolność techniczna

2.4.2. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym: Wykonawca winien wykazać dysponowanie minimum następującym sprzętem, wyposażeniem oraz środkami organizacyjno-technicznymi:

Zadanie nr 1:

- minimum 1 urządzenie wysokociśnieniowe do mechanicznego czyszczenia i udrożnienia kanalizacji o ciśnieniu roboczym minimum 140 bar,
- minimum 1 zestaw kamer do monitoringu sieci kanalizacyjnych,
- minimum 1 podnośnik koszowy o wysokości podnoszenia minimum 24 m,
- minimum 3 pojazdy osobowo-towarowe umożliwiające równoległą realizację kilku zleceń,
- minimum 2 urządzenia do kontroli i pomiarów szczelności instalacji gazowych,
- minimum 2 urządzenia do kontroli i pomiarów instalacji elektrycznych,
- minimum 1 komplet rusztowań ramowych lub kolumnowych,
- minimum 1 agregat prądotwórczy,

Zadanie nr 2:

- minimum 1 urządzenie wysokociśnieniowe do mechanicznego czyszczenia i udrożnienia kanalizacji o ciśnieniu roboczym minimum 140 bar,
- minimum 1 zestaw kamer do monitoringu sieci kanalizacyjnych,
- minimum 1 podnośnik koszowy o wysokości podnoszenia minimum 24 m,
- minimum 2 pojazdy osobowo-towarowe umożliwiające równoległą realizację kilku zleceń,
- minimum 1 urządzenie do kontroli i pomiarów szczelności instalacji gazowych,
- minimum 1 urządzenie do kontroli i pomiarów instalacji elektrycznych,
- minimum 1 komplet rusztowań ramowych lub kolumnowych,
- minimum 1 agregat prądotwórczy,

Uwagi do obu zadań (zadanie nr 1 i zadanie nr 2):

- W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno Zadanie, warunek udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym podlega ocenie odrębnie dla każdego Zadania objętego ofertą. Wykonawca zobowiązany jest wykazać dysponowanie sprzętem, wyposażeniem oraz środkami organizacyjno-technicznymi w liczbie odpowiadającej łącznym minimalnym wymaganiom określonym dla wszystkich Zadań, na które składa ofertę. Niedopuszczalne jest wykazywanie tego samego egzemplarza sprzętu, urządzenia, pojazdu lub innego środka technicznego jednocześnie na potrzeby spełnienia warunku dla więcej niż jednego Zadania, jeżeli nie zapewnia to spełnienia łącznych minimalnych wymagań dla wszystkich Zadań objętych ofertą.
- W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, będzie zobowiązany – na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274



ust. 1 ustawy Pzp – do złożenia podmiotowych środków dowodowych w postaci listy ilościowej sprzętu i środków technicznych, wraz z opisem poszczególnych elementów, obejmującym w szczególności: sposób dysponowania sprzętem, opis techniczny, datę produkcji, nazwę producenta, informacje o aktualnych badaniach technicznych (w przypadku pojazdów).

Lista, o której mowa powyżej, powinna zostać sporządzona według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.

2.5. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. posiadającymi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

W zakresie „dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia” Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wpisane do wykazu osób przewidzianych do wykonywania zamówienia) będą pełniły odpowiednio funkcje:

Zadanie nr 1:

- minimum 2 osoby do spraw administracyjno-rozliczeniowych, koordynacji i kontaktów z zamawiającym,
- minimum 4 osoby do pełnienia całodobowego pogotowia technicznego oraz przyjmowania telefonicznych i osobistych zgłoszeń o awariach,
- minimum 3 osoby posiadające uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, posiadających aktualne ubezpieczenie OC, w tym po min. 1 osobie w branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, w branży instalacyjnej bez ograniczeń (do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych), w branży elektrycznej bez ograniczeń (w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych); posiadające stosowne uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa Budowlanego, a ponadto będące członkami właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. nr 5 z 2001 r., poz. 42)
- minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia w zakresie dozoru urządzeń, instalacji i sieci gazowych (G3/D),
- minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia w zakresie dozoru urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych (G1/D),
- minimum 3 osoby posiadające uprawnienia w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci gazowych (G3/E),
- minimum 3 osoby posiadające uprawnienia w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych (G1/E),
- minimum 3 osoby do wykonywania robót dekarско-blacharskich,
- minimum 2 osoby do wykonywania robót murarsko-tynkarskich,
- minimum 3 osoby, w tym po 1 osobie do wykonywania odpowiednio robót stolarskich, szklarskich, malarskich i posadzgarskich

Zadanie nr 2:

- minimum 2 osoby do spraw administracyjno-rozliczeniowych, koordynacji i kontaktów z zamawiającym,
- minimum 4 osoby do pełnienia całodobowego pogotowia technicznego oraz przyjmowania telefonicznych i osobistych zgłoszeń o awariach,



- minimum 3 osoby posiadające uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, w tym po min. 1 osobie w branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, w branży instalacyjnej (do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych), w branży elektrycznej (w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych); posiadające stosowne uprawnienia budowlane określone przepisami ustawy - Prawo budowlane oraz wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.
- minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia w zakresie dozoru urządzeń, instalacji i sieci gazowych (G3/D),
- minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia w zakresie dozoru urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych (G1/D),
- minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci gazowych (G3/E),
- minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych (G1/E),
- minimum 2 osoby do wykonywania robót dekarско-błacharskich,
- minimum 2 osoby do wykonywania robót murarsko-tynkarskich,
- minimum 3 osoby, w tym po 1 osobie do wykonywania odpowiednio robót stolarskich, szklarskich, malarskich i posadzkarskich

Uwagi do obu zadań (zadanie nr 1 i zadanie nr 2)

- Zamawiający nie dopuszcza łączenia wskazanych funkcji w ramach danego Zadania. Jedna osoba nie może zostać wykazana jako spełniająca więcej niż jedną z wymaganych funkcji w obrębie tego samego Zadania, nawet jeżeli posiada odpowiednie kwalifikacje lub uprawnienia w kilku zakresach.
 - W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno Zadanie, Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże spełnienie wymagań określonych dla Zadania o wyższych minimalnych wymaganiach kadrowych, tj. Zadania nr 1. W takiej sytuacji nie jest wymagane wykazywanie dodatkowych osób ponad minimalne wymagania określone dla Zadania nr 1.
 - Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia tego warunku na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami określonymi we wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. IV.2.3, IV.2.4 oraz IV.2.5 niniejszej SWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:
- 3.1. w przypadku określonym w pkt. IV.2.3. warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą łącznie posiadanie ubezpieczenia OC na wskazaną kwotę. Zamawiający nie wymaga, aby każdy z członków konsorcjum posiadał odrębne ubezpieczenie.
 - 3.2. w przypadku określonym w pkt IV.2.4.1 dotyczącym zdolności zawodowej (doświadczenie), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazywać spełnianie warunku łącznie, przy czym wykonawca, który wykazuje wymagane doświadczenie, musi realizować usługi, do których wykonania te zdolności są wymagane, zgodnie z art. 117 ust. 3 Pzp. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania do złożenia wyjaśnień i dokumentów potwierdzających zakres faktycznie wykonywanych usług przez poszczególnych członków konsorcjum



- 3.3. w przypadku określonym w pkt. IV.2.4.2 warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub co najmniej jeden z nich wykaza dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym,
 - 3.4. w przypadku określonym w pkt IV.2.5 warunek oceniany będzie łącznie, co oznacza, że wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić warunek poprzez łączne dysponowanie wymaganymi osobami. Warunek zostanie spełniony, jeżeli suma osób wskazanych przez wszystkich wykonawców w grupie będzie odpowiadała liczbie i funkcjom wymaganych przez Zamawiającego
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

V PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
2. Na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
 - 2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 2.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, dalej K.k.,
 - 2.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a K.k.,
 - 2.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a K.k., w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - 2.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a K.k., lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 2.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 2.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 2.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 2.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;
 - 2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków



- o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP z postępowania wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. art 109 ust. 1 pkt 1 PZP (wykluczenie Wykonawcy, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności);
5. Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej ustawa Ukr z postępowania zamawiający wykluczy również:
- 5.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi, dalej rozporządzenie 765/2006 i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, dalej rozporządzenie 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukr,
- 5.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukr,
- 5.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukr.



6. Wykluczeniu z udziału w postępowaniu podlega także Wykonawca, w odniesieniu do którego zachodzą okoliczności określone w art. 5 k rozporządzenia (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 2.1, pkt 2.2, pkt 2.5, pkt 2.6, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 8.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 8.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 8.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 8.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - 8.3.2. zreorganizował personel,
 - 8.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 8.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 8.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
10. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 10.1. w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1.1 – 2.1.7 i pkt 2.2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 10.2. w przypadkach, o których mowa w pkt 2.1.8, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 2.1.8, - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 10.3. w przypadku, o którym mowa w pkt 2.4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 10.4. w przypadkach, o których mowa w pkt. 2.5, pkt 2.6 i pkt 5 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.



VI OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (JEDZ)

1. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest przekazać oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, dalej JEDZ lub oświadczenie w postaci JEDZ. (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
2. Oświadczenie w postaci JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, czym tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe
3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o zamówienie, JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Sposób złożenia oświadczenia w takim przypadku został opisany poniżej.
4. Do przygotowania JEDZ zamawiający zaleca skorzystanie z elektronicznego narzędzia dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> . W celu przygotowania oświadczenia w postaci JEDZ należy w serwisie zaimportować plik .xml, który stanowi załącznik 2 do specyfikacji i przygotować JEDZ udzielając odpowiedzi na przygotowane przez zamawiającego pytania. Utworzony w ten sposób plik .pdf należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazać zamawiającemu wraz z ofertą.
5. Oświadczenie w postaci JEDZ należy wypełnić zgodnie z instrukcją dostępną na stronie: <https://www.gov.pl/web/uzp> zakładka E-usługi -> JEDZ -> więcej informacji nt. JEDZ pod linkiem: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia -> Instrukcja wypełnienia JEDZ/ESPD ustawa Pzp 2019 wersja z 29.04.2022 lub pod adresem: <https://www.gov.pl/attachment/fc4590f2-b898-441e-8c23-8026ef2c8d8f>
6. Zamawiający nie wymaga, aby wykonawca podawał w części II sekcji B JEDZ (Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy) dane osobowe inne niż niezbędne do zidentyfikowania przedstawiciela wykonawcy, w szczególności nie wymaga podawania daty i miejsca urodzenia
7. Oświadczenie złożone w ramach Części III: Podstawy wykluczenia sekcja D: Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym dotyczy podstaw wykluczenia wskazanych poniżej. Wykonawca oświadcza, czy podlega wykluczeniu (zaznacza tak) czy nie podlega wykluczeniu (zaznacza nie) w zakresie następujących podstaw wykluczenia:
 - 7.1. wykluczenie wykonawcy w przypadku skazania za przestępstwo, o którym mowa w art. 47 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
 - 7.2. wykluczenie wykonawcy w przypadku skazania za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów i przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g i pkt 2 ustawy Pzp), tj. przestępstwa, o których mowa w art. 270-277d K.k. [przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów] i przestępstwa, o których mowa w art. 296-307 K.k. [przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu], z wyjątkiem przestępstwa udaremniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 K.k.,
 - 7.3. wykluczenie wykonawcy, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp); zakaz orzekany jest wobec podmiotu zbiorowego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, a wobec osoby fizycznej w oparciu o przepisy Kodeksu postępowania karnego.
 - 7.4. wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 7 ustawy Ukr.
8. Jeżeli w stosunku do wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, w stosunku do których możliwe jest zastosowanie instytucji samooczyszczenia, wykonawca wypełnia odpowiednio treść JEDZ, tzn. oświadcza, które z podstaw wykluczenia wobec niego zachodzą wraz z jednoczesnym oświadczeniem o podjętych środkach naprawczych.



9. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które będą służyły potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jednocześnie wraz z ofertą wykonawca składa JEDZ, który tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe i potwierdza również spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- W związku z powyższym w cz. IV sekcja alfa (α) Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji wykonawca składa ogólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIE ART. 5K ROZPORZĄDZENIA RADY (UE) W ZWIĄZKU Z DZIAŁANAMI ROSJI DESTABILIZUJĄCYMI SYTUACJĘ NA UKRAINIE

10. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest przekazać oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie według wzoru zawartego w załączniku 2b do SWZ.
11. Powyższe oświadczenie składa Wykonawca i jeśli dotyczy każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podmioty udostępniające swoje zasoby;

VII DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt V.2 SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich jest wymagane jednokrotnie, bez względu na liczbę części, na które składana jest oferta.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 2a do SWZ.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- 4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.



5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa pkt.V.2 niniejszej SWZ, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Zgodnie z art. 58 PZP o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. (powyższe nie dotyczy spółki cywilnej, jeżeli Wykonawcy do oferty dołączą umowę spółki, z której wynikać będzie pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. **UWAGA:** Oświadczenie winno być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym
6. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).



IX PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia (części Zadania) podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (części Zadania)

X PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - 1.1. braku podstaw wykluczenia;
 - 1.2. spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,
 - 1.3. w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta na daną część zamówienia została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

brak podstaw wykluczenia:

- 2.1. **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U.2024.1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;
- 2.2. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2.2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2.2.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.



- 2.2.3. Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt. 2.2.1 i 2.2.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem ich złożenia.
- 2.3. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
- 2.3.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
- 2.3.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego
- 2.3.3. Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt. 2.3.1 i 2.3.2 powinny być sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 2.4. **Oświadczenia wykonawcy w zakresie art 109 ust. 1 pkt 1 PZP** (wykluczenie Wykonawcy, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności);
- 2.5. **Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- 2.5.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- 2.5.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 2.5.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 2.5.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- a także
- 2.5.5. art. 7 ustawy Ukr.,
- 2.6. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w **oświadczeniu dotyczącym art. 5 k** Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014

spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 2.7. Dokumentu potwierdzającego **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wymaganą sumę gwarancyjną wraz z potwierdzeniem opłacenia składki.
- 2.8. **Wykazu usług**, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ, spełniających wymagania określone w punkcie IV.2.4 SWZ, dla danej części zamówienia, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty
- 2.9. **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 6 do SWZ).
- 2.10. **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do SWZ)
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia



wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2.3 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2.3. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 2.1 – 2.5 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 (JEDZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w pkt XI SWZ, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452),



**XI INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ
Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH
I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA
KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: www.platformazakupowa.pl
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” potwierdzonym komunikatem, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0. d. włączona obsługa JavaScript, e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8, g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, b. przyznaje, że zapoznał się i stosuje do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem (<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>)



8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z www.platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w Postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z www.platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu www.platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać wyłącznie drogą elektroniczną.
11. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane poprzez platformę zakupową.
12. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem.
14. Zgodnie z art. 284 ustawy PZP Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.
15. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma (odpowiedzi) zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
18. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 16, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert w sytuacji, gdy udzielone w terminie wyjaśnienia lub zmiana treści SWZ wymagają dodatkowego czasu na ich uwzględnienie przy przygotowywaniu ofert.
20. Nie przewiduje się innego sposobu komunikowania niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wyłączeniem sytuacji opisanych w pkt 12.
21. W niniejszym postępowaniu nie zachodzi żadna z okoliczności, wskazanych w art. 65 ust. 1, art. 66 ani w art. 69 ustawy PZP.



XII OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest:

Kamila Pacoń, email: kamila.pacon@zbgliwice.pl

XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

Dla Zadania nr 1:

15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

Dla Zadania nr 2:

3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100).

W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie, wykonawca wnosi wadium w wysokości odpowiadającej sumie wadiów przewidzianych dla zadań, na które składa ofertę.

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą. Zamawiający zwróci wadium przed upływem terminu związania ofertą w sytuacjach, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 4.1. pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **ING Bank - oddział w Gliwicach 20 1050 1285 1000 0022 2649 4546** z adnotacją: „**Wadium - postępowanie nr 065/AP/2026/ZBM – Zadanie nr [...]**”,
 - 4.2. gwarancjach bankowych,
 - 4.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U.2025.098)
5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Zaleca się dołączenie kopii dokumentu przelewu do oferty, celem potwierdzenia tej formy wniesienia wadium. W formularzu ofertowym należy podać również numer konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium.
6. Jeśli wadium wniesiono w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, poprzez dołączenie do oferty za pośrednictwem Platformy do upływu terminu składania ofert. Dokument gwarancji lub poręczenia musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu wystawiającego
7. Zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (niewynikające z odrębnych, ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z postanowień ustawy w art. 98 ust. 6 ustawy PZP i spełniać co najmniej poniższe wymagania:



- 7.1. wadium musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
- 7.2. z treści gwarancji lub poręczenia powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 7.3. wadium powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 7.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 7.5. w treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 7.6. beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest:
Zarząd Budynków Miejskich I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
44-100 Gliwice, Dolnych Wałów 11
NIP: 631-22-43-307

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona.
9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 9.1. upływu terminu związania ofertą;
 - 9.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 9.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 10.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 10.2. którego oferta została odrzucona;
 - 10.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 10.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 10, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej z wyjątkiem przypadków określonych w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.



14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 14.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 14.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 14.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 14.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego Wykonania umowy;
- 14.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana

XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 15.08.2026 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i wydłużenie okresu na który udzielone jest wadium.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Wraz z ofertą każdy wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1.1. Wypełniony **FORMULARZ OFERTY** stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
 - 1.2. Wypełniony **FORMULARZ KALKULACJI CENY** stanowiący załącznik nr 1a do SWZ
 - 1.3. Oświadczenie/a dotyczące niepodlegania wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1.3.1. **Wykonawca** – składa Załącznik nr 2 do SWZ (oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp - JEDZ),
 - 1.3.2. **Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** – składa odrębnie Załącznik nr 2 do SWZ (oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp - JEDZ), oraz razem – jedno oświadczenie na Załączniku nr 2c do SWZ (oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp, określające zakres realizacji),
 - 1.3.3. **Podmiot udostępniający zasoby** – składa odrębnie Załącznik nr 2 do SWZ (oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp - JEDZ)
- Uwaga: Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim każdy podmiot wykazuje spełnianie warunków.



- 1.4. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k** rozporządzenia 833/2014, (załącznik nr 2b do SWZ),
- 1.5. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru potwierdzające, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – o ile ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot wpisany do ww. rejestrów. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
- 1.6. *jeżeli dotyczy* – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, stanowiące Załącznik nr 2a do SWZ – podpisane przez uprawnionego przedstawiciela tego podmiotu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 1.7. *jeżeli dotyczy* – pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS/ CEIDG/ inny rejestr) – dokument winien być przedstawiony w formie elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 1.8. *jeżeli dotyczy* - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) – dokument winien być przedstawiony w formie elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XVI SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin złożenia oferty: **do dnia 18.05.2026 r. do godziny 09:00.**
2. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać lub zmienić Ofertę.
3. Oferta złożona po terminie, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 PZP zostanie odrzucona.
4. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu www.platformazakupowa.pl. Jeżeli dokument wytworzono pierwotnie w formie elektronicznej – zachowuje formę nadaną przez wystawcę.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Przez oryginał dokumentu elektronicznego należy rozumieć dokument wytworzony pierwotnie w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentu elektronicznego następuje przez złożenie elektronicznej kopii dokumentu wraz z oświadczeniem o zgodności z oryginałem, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.



7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu ofertowym znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak złożenia uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa podlega wezwaniu w trybie art. 128 ust. 1 Pzp.
9. Wykonawca, za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie. Oferta może obejmować jedną lub kilka części zamówienia, zgodnie z wyborem Wykonawcy wskazanym w Formularzu oferty. Złożenie więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu wytworzonego pierwotnie w postaci elektronicznej. Powyższe nie dotyczy kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem ani odwzorowań cyfrowych dokumentów papierowych
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności...”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem nie może polegać na podpisaniu pliku skompresowanego

13. ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 13.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 13.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: a. .zip b. .7Z
- 13.3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 13.4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 13.5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.



- 13.6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 13.7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 13.8. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 13.9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 13.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 13.11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13.12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 13.14. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XVII OTWARCIE OFERT

1. Termin otwarcia ofert: **w dniu 18.05.2026 r. od godziny 09.15.**
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego otwierane są oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.platformazakupowa.pl
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.platformazakupowa.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnione zostaną na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową oferty (zawierającą należny podatek VAT) w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg załączonego Formularza Oferty (załącznik nr 1 do SWZ) oraz Formularza kalkulacji ceny (załącznik nr 1a do SWZ). Cena ryczałtowa oferty musi być podana liczbowo i słownie. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca podaje odrębną cenę ryczałtową dla każdej części zamówienia, zgodnie z polami Formularza oferty.



2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje całość świadczenia koniecznego do wykonania zamówienia. Wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących waloryzacji wynagrodzenia określonych w umowie, zgodnie z art. 439 Pzp. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu, a także wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji usług objętych zamówieniem

XIX OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wyznacza kryteria oceny jednakowe dla każdej z części zamówienia. Ocena dokonywana będzie odrębnie dla każdej części zamówienia. Wyniki oceny ofert w jednym zadaniu nie wpływają na ocenę ofert w drugim zadaniu
2. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej Specyfikacji. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktowy, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną ryczałtową (kryterium „cena za usługę ryczałtową”).

3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

3.1. Kryterium „Cena za usługę ryczałtową” – wskaźnik C1, ranga – 60%.

Kryterium obejmuje łączną cenę ryczałtową za wykonanie usługi bieżącej obsługi technicznej zasobów objętych zamówieniem. Cena ta odpowiada iloczynowi stawki za 1 m² powierzchni × powierzchni określonych w SWZ × 12 miesięcy × współczynnika 1,1 (materiały), zgodnie z Formularzem Oferty.

Wskaźnik C1 obliczany jest wg wzoru:

$$C1 = (Cm / Cb) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

Cm – najniższa cena oferty, Cb – cena oferty badanej

3.2. Kryterium „Cena za usługę rozliczaną oddzielnymi zleceniami” – wskaźnik C2, ranga 30%

Kryterium ocenia **rzeczywistą cenę roboczogodziny (Rrzecz)** stosowaną przez wykonawcę przy realizacji zleceń dodatkowych, nieobjętych ryczałtem lub przekraczających wartość 500 zł + VAT. Cena Rrzecz jest podawana przez wykonawcę w Formularzu Oferty i obliczana na podstawie:

R – stawki roboczogodziny,

Ko – kosztów ogólnych [%],

Z – zysku [%],

zgodnie ze wzorem: $Rrzecz = R \times [1 + (Ko/100)] \times [1 + (Z/100)]$

Wskaźnik C2 obliczany jest wg wzoru:

$$C2 = (Cm / Cb) \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

gdzie:

Cm – najniższa wartość Rrzecz spośród ofert, Cb – wartość Rrzecz oferty badanej.

3.3. Kryterium „Gwarancja i rękojmia” – wskaźnik G, ranga 10%

Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi: 24 miesiące.

Maksymalny okres punktowania: 48 miesięcy.

Jeżeli wykonawca poda okres dłuższy niż 48 miesięcy, do oceny zostanie przyjętych 48 miesięcy. Brak podania okresu gwarancji w Formularzu Oferty oznacza przyjęcie okresu 24 miesięcy. Podanie okresu krótszego niż 24 miesiące skutkuje odrzuceniem oferty.



Wskaźnik G obliczany jest wg wzoru

$$G = (G_b / G_m) \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:

G_b – okres gwarancji podany w ofercie badanej,

G_m – najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert.

4. Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:

$$L_p = C1 + C2 + G$$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów oferty,

$C1$ – punkty za kryterium „Cena za usługę ryczałtową”,

$C2$ – punkty za kryterium „Cena za usługę rozliczaną oddzielnymi zleceniami”,

G – punkty za kryterium „Gwarancja i rękojmia”.

5. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).

**XX INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zachowaniem terminów określonych w art. 264 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta nie wcześniej niż po upływie 10 dni od dnia przekazania wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli informację tę przekazano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo po upływie 15 dni, jeżeli przekazano ją w inny sposób (art. 264 Pzp).
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza dla danej części zamówienia, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 7 oraz 7a do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy przedłożą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.



XXI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych,
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
4. beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest:

**Zarząd Budynków Miejskich I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
w Gliwicach
44-100 Gliwice, Dolnych Wałów 11
NIP: 631-22-43-307**

5. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 Pzp.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zarządcy nr konta: **61 1050 1298 1000 0023 5188 3059**.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione na okres od dnia zawarcia umowy do dnia upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji, z zastrzeżeniem zasad częściowego zwrotu zabezpieczenia określonych w pkt 12–14
8. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3 (art. 450 ust. 1 ustawy PZP).
12. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.



13. Zamawiający pozostawi na okres rękojmi za wady i gwarancji 30% wartości zabezpieczenia.
14. Kwota, o której mowa w punkcie 12 jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.

XXII INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 oraz załącznik nr 7a do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie oraz obejmuje wszystkie obowiązki wskazane w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty wyłącznie w przypadkach określonych w art. 454 i art. 455 ustawy Pzp oraz w zakresie i na zasadach wskazanych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 i 7a do SWZ.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego Części umowy. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego jakiegokolwiek odszkodowania ponad kwotę, o której mowa w zdaniu poprzednim.
5. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, z zachowaniem wymogów formy i treści oraz terminów określonych w Dziale IX ustawy Pzp.
4. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej, w tym zasad wnoszenia odwołań, udziału w postępowaniu odwoławczym oraz wnoszenia skargi na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.



XXIV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Budynków Miejskich I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach 44-100 przy ul. Dolnych Wałów 11 (dalej jako ZBM I TBS).
2. W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych prosimy o kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod nr tel. 32 332 29 59, za pośrednictwem e-mail: iod@zbgliwice.pl lub na adres naszej siedziby podany wyżej
3. Państwa dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Państwa lub od podmiotu, który Państwo reprezentują w ramach prowadzonego przez nas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeśli pozyskaliśmy dane nie bezpośrednio od Państwa, obejmują one: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe i dane dotyczące organizacji, którą Państwo reprezentują.
4. Państwa dane osobowe przetwarzać będziemy wyłącznie w celu:
 - 4.1. udziału w prowadzonym przez nas postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - 4.2. prowadzenia przez nas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami – w szczególności ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dalej jako PZP) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - 4.3. zabezpieczenia naszego mienia oraz zasobów niematerialnych, kontroli dostępu do biura oraz naszej infrastruktury, w tym infrastruktury IT – co stanowi nasz uzasadniony prawnie interes w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
 - 4.4. ochrony i dochodzenia roszczeń wynikających z prowadzonego postępowania i zawartej umowy – co stanowi nasz uzasadniony prawnie interes w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. Państwa dane możemy przekazywać:
 - 5.1. podmiotom uprawnionym do tego na podstawie art. 18 ust. 6 oraz art. 74 PZP,
 - 5.2. takim podmiotom jak: organy skarbowe, inne organy administracji publicznej, organa ścigania lub wymiaru sprawiedliwości – w zakresie, w jakim jest to naszym uprawnieniem lub obowiązkiem wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów,
 - 5.3. podmiotom współpracującym z nami i świadczącym dla nas usługi wsparcia, w tym m.in.: usługi IT.
6. Państwa dane będziemy przetwarzali:
 - 6.1. przez 4 lata od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 6.2. w razie zawarcia umowy – przez okres jej trwania,
 - 6.3. ponad ten czas, przez okres wynikający z wiążących na przepisów prawa,
 - 6.4. w niezbędnym zakresie – do czasu przedawnienia lub wygaśnięcia roszczeń związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia lub zawartej na jego skutek umowy.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Państwa lub podmiot, który Państwo reprezentują. Odmowa ich podania będzie skutkowała brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Mają Państwo prawo:
 - 8.1. dostępu do swoich danych osobowych,
 - 8.2. ich sprostowania lub uzupełnienia – w zakresie w jakim nie doprowadzi to do zmiany wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani do zmiany postanowień zawartej na jego skutek



- umowy - w zakresie niezgodnym z PZP – ani nie naruszy integralności protokołu postępowania i jego załączników,
- 8.3. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych – na zasadach określonych przepisami.
9. Jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z przepisami – mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - na piśmie na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub za pośrednictwem platformy ePUAP.
10. Nie będziemy:
- 10.1. przetwarzali Państwa danych w sposób zautomatyzowany, w tym poddawali ich profilowaniu,
 - 10.2. przekazywali Państwa danych po Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowej.

XXV WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1.1. odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 1.2. spełnia wszystkie warunki określone w SWZ,
 - 1.3. została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o:
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
 - nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności) Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby albo miejsca zamieszkania (jeżeli są miejscami wykonywania działalności) Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - streszczenie oceny i porównania złożonych ofert;
 - 2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub którzy zostali wykluczeni – podając uzasadnienie faktyczne i prawne (informacja przekazywana wyłącznie wykonawcom, zgodnie z art. 253 ust. 2 Pzp);
 - 2.3. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2.1 i 2.3, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXVI ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 1a	Formularz kalkulacji ceny
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ)
Załącznik nr 2a	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby



Załącznik nr 2b	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie
Załącznik nr 2c	Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się art. 117 ust 4
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności bądź przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wykaz usług
Załącznik nr 5	Wykaz osób
Załącznik nr 6	Wykaz narzędzi
Załącznik nr 7	Wzór umowy dla zadania nr 1
Załącznik nr 7a	Wzór umowy dla zadania nr 2