



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Nazwa zamawiającego:

Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy
im. ks. Jerzego Popiełuszki
ul. Ligi Polskiej 8, 87-100 Toruń
tel./fax: (056) 657-42-90

adres strony internetowej: **<https://www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun>**
(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej
pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)
e-mail: **zpo@zpotorun.pl**

ZPO:ZP/7/2026

Toruń, dnia 16-04-2026 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

postępowanie na dostawy o wartości szacunkowej poniżej 216 000 EURO
(niniejsze zamówienie stanowi przedmiot odrębnego postępowania udzielanego w częściach,
którego łączna wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 216 000 euro)

Tryb udzielenia zamówienia: **tryb podstawowy** określony art. 275 pkt 1)
zgodnie z ustawą z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”

przedmiot zamówienia:
dostawa mebli biurowych
dla oddziału dziennego psychiatrycznego geriatrycznego

*Postępowanie w ramach umowy nr UM_WR.431.3.450.2025 o dofinansowanie projektu „Poprawa dostępności do świadczeń na oddziale dziennym psychiatrycznym geriatrycznym w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym im. ks. Jerzego Popiełuszki” nr FEKP.06.09-IZ.00-0061/25 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na rzecz zwiększenia dostępności regionalnej infrastruktury dla mieszkańców.
Działania 6.9 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną. Celu szczegółowego 4 (v.) Zapewnianie równego dostępu do opieki zdrowotnej i wspieranie odporności systemów opieki zdrowotnej, w tym podstawowej opieki zdrowotnej, oraz wspieranie przechodzenia od opieki instytucjonalnej do opieki rodzinnej i środowiskowej.
Program Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.*

Kody CPV:
39100000-3 - meble, 39130000-2 - meble biurowe

I. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów wymaganych w postępowaniu. Inne informacje ogólne.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Składanie ofert przez [www.platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) jest dla Wykonawców całkowicie **bezpłatne**.
3. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim** na dedykowanej elektronicznej Platformie Zakupowej (dalej, jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wszz_torun w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
4. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. (22) 101-02-02.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (art. 63 ust. 2 Pzp).
6. Oferta oraz wymagane przedmiotowe środki dowodowe składane **elektronicznie** muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty, wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu¹ (*opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl*) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (*po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania***).
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez **oryginał** należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Oferta musi być:
 - 8.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 8.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 8.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, które określone zostały w *ustawie z 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej*.
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 18 ust. 3 ustawy Pzp). Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 11.1. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

12. Wykonawca, za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić** lub **wyciągnąć ofertę**. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Każdy z wykonawców może złożyć tylko **jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
14. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty (w tym ewentualne rabaty), jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
15. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć **tłumaczenie na język polski**.
16. Opatrzanie dokumentu elektronicznego w rozumieniu *art.3 pkt 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.
18. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców** powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
19. **Zalecenia** dotyczące formatu składanych plików:
 - 19.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)** ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**
 - 19.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) **.zip**
 - b) **.7Z**
 - 19.3. Wśród formatów powszechnych, a **niewystępujących** w rozporządzeniu występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages**. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 19.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 19.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format **.pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 19.6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 19.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 19.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 19.9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza **“Wyślij wiadomość do zamawiającego”**, nie za pośrednictwem adresu email.
W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii strony **www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, gdzie adres Zamawiającego jest dostępny w SWZ dot. danego postępowania.
 - 19.10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 19.11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

- 19.12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 19.13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 19.14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 19.15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

20. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty.

- 20.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz.U. 2020, poz. 2415), składa się w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U.2020, poz. 2452) - dalej jako „**rozporządzenie**”.
- 20.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. nr 670 z 2021 r. z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (**§ 2 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (**§ 2 ust. 2 rozporządzenia**).
- 20.4. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego zgodnie z art. 67 ustawy Pzp (**§ 3 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.5. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (**§ 4 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z **tłumaczeniem na język polski**. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 Pzp (**§ 5 rozporządzenia**).
- 20.7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (**§ 6 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 6 ust. 2 rozporządzenia**).

- 20.9. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia **zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 20.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również **notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia)**.
- 20.11. Przez **cyfrowe odwzorowanie**, o którym mowa w rozporządzeniu, **należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej**, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (**§ 6 ust. 5 rozporządzenia**).
- 20.12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia)**.
- 20.13. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 7 ust. 2 rozporządzenia**).
- 20.14. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 20.15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również **notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia)**.
- 20.16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (**§ 8 rozporządzenia**).
- 20.17. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- a) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

21. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 21.1. Oferta musi być sporządzona **w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
- 21.2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ poprzez wypełnienie i podpisanie:
- a) formularza „Oferta” (zalecaną treść formularza stanowi Załącznik **nr 1** do SWZ);
 - b) załączników do „Oferty”, *o ile występują w tym postępowaniu* i są wymagane w SWZ na etapie składania oferty - patrz opis w SWZ.
 - c) pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), *o ile ofertę podpisuje pełnomocnik*;
 - d) przedmiotowych środków dowodowych, *o ile występują w tym postępowaniu* i są wymagane w SWZ na etapie składania oferty - patrz opis w rozdziale V SWZ.
 - e) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, *o ile takie udostępnienie zasobów ma miejsce w postępowaniu*;
 - f) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
- 21.3. Wykonawca składa jedną ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 21.4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 21.5. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy:
- a) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - b) wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - d) przepis lit. c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - e) przepisy lit. a) - c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
 - f) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

- 21.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku złożenia wspólnej oferty, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby z treści formularza ofertowego wynikało, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

II. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl **pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun**
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SWZ, tj. **ZPO:ZP/7/2026**.
 - 2.1. Do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony strony Zamawiającego uprawnieni są:
– Aleksandra Wachowiak-Kaźmierczak, Grażyna Cichuta.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem: www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun (w części dot. danego postępowania) i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem: www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun (w części dot. danego postępowania) poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem: www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun (w części dot. danego postępowania). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem: www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa RM z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na www.platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 7.1. akceptuje warunki korzystania z **platformazakupowa.pl** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 7.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (*np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”*). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu z uwagi na niespełnienie obowiązku określonego w art. 221 ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, że **instrukcje** korzystania z **platformazakupowa.pl** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu **platformazakupowa.pl** znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
10. Zamawiający **nie dopuszcza** niżej wymienionych środków porozumiewania się i komunikacji:
- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe,
 - za pośrednictwem poczty, listy, przesyłek, zapytań, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub ofert.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.
 - 11.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w w/w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 11.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 11.4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w w/w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 11.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: **www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun**
 - 11.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: **www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun**
12. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp. Nie dotyczy.

III. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert.

- 1.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na **platformazakupowa.pl** pod adresem: **<https://www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun>** na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **24.04.2026 r.**, do godziny **15:00**.
- 1.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 1.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

- 1.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (*opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp.
- 1.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 1.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Termin otwarcia ofert.

- 2.1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **24.04.2026 r.**, o godzinie **15:30**.
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
- 2.2. Z uwagi na fakt, że otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2.3. Zamawiający, najpóźniej **przed otwarciem ofert**, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.4. Zamawiający, niezwłocznie **po otwarciu ofert**, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun> (w części dot. danego postępowania) w sekcji „Komunikaty”.

IV. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców. Podstawy wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu, wykaz podmiotowych środków dowodowych, udostępnienie zasobów.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu *wskazane przez zamawiającego w ogłoszeniu i niniejszej SWZ*.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu *w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, każdy Wykonawca dołącza do oferty*, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
Oświadczenie wstępne stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania oferty, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie:

- **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjne),**

- **art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp (przesłanka fakultatywna).**

- **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

3.1. Zgodnie z art. 108. ust.1 Pzp „z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

3.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2026 poz.95 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. 2026 poz. 253 z późn. zm.),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2025 poz. 1567 z późn. zm.),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

3.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

3.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

3.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 3.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia“.
- 3.2. Zgodnie z art. **109. ust.1. pkt. 4)** Pzp „**postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę:**
- 3.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury“.
- 3.3. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty **nieproporcjonalne**, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia (art. 109 ust. 3 ustawy Pzp).
- 3.4. Zgodnie z **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp **Zamawiający wykluczy:**
- 3.4.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3.4.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3.4.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 3.5. Zamawiający oceniając wykluczenie Wykonawcy stosuje odpowiednio zapisy art. 110 i 111 ustawy Pzp.
- 3.6. **Podmiotowe środki dowodowe** na potwierdzenie **braku podstaw do wykluczenia** w zakresie, o którym mowa w **art. 108 ust. 1** oraz **109 ust. 1 pkt. 4)** ustawy Pzp oraz w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Wykonawca, **którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, składa na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, także nw. **podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający okoliczności z **art. 109 ust. 1 pkt. 4)** ustawy Pzp, tj.:
- 3.6.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 3.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3.8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 3.8.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 3.8.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3.8.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 3.9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 3.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast:
- a) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 *Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych...* – **składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania**, potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 3.11. **Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów**, o których mowa w § 4 ust. 1 *Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych...*, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
- Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 3.12. Zapisy art. 127 ust. 2, art. 128, *art. 274 ust.2-4* ustawy Pzp, Zamawiający stosuje odpowiednio.

4. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe** na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy Pzp, Zamawiający ustala warunki w zakresie:

4.1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

4.2. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

4.3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

4.4. **Zdolność techniczna lub zawodowa.**

Wykonawca, **którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, składa na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, **podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający spełnienie warunku w tym zakresie tj.:

a/ wykaz minimum **2 dostaw** wykonanych w zakresie mebli biurowych (administracyjnych) o wartości brutto minimum 80 000,00 zł brutto (*osiemdziesiąt tysięcy złotych brutto*) każda z dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest on w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Jeśli dostawa w ramach danego zamówienia (umowy) dotyczy różnego rodzaju dostaw i usług, wykaz powinien określać także wartość dostawy odpowiedniej do postawionego przez Zamawiającego warunku, w sposób umożliwiający stwierdzenie spełnienia niniejszego warunku odpowiednio do wymagań określonych dla niniejszego zamówienia. W odniesieniu do dostaw (umów) w trakcie realizacji, których część została faktycznie wykonana przez Wykonawcę, wykazanie i potwierdzenie zrealizowanej części zamówienia musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

Wykaz dostaw przygotować wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SWZ.

b) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez **wykonawcę** norm zarządzania jakością tj. aktualny **certyfikat ISO 9001** obejmujący swoją certyfikacją **projektowanie i produkcję w zakresie mebli biurowych**.

Wykonawca może zamiast tego środka dowodowego, złożyć równoważny podmiotowy środek dowodowy wystawiony przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień ich złożenia.
6. Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, **jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:**

- 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 6.1. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień ich złożenia.
- 6.2. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 6.3. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** *(np. konsorcjum, spółki cywilne)*.
- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ust. 1 ustawy Pzp).
- 7.2. W przypadku złożenia wspólnej oferty, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 8. Udostępnienie zasobów.**
- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 8.3. **Zamawiający** ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także **badą, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.**
- 8.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.5. **Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby,** jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.6. Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9. Podwykonawstwo.

- 9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 9.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 9.3. W przypadku zamówień na roboty budowlane i usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane i usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych i usług (art. 462 ust. 3 ustawy Pzp).
- 9.4. Zamawiający nie stawia wymogu, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom niebędących podmiotem udostępniającym zasoby, przedstawił oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy (art. 462 ust. 5 ustawy Pzp).
- 9.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 9.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

10. Na podstawie art. 16b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający **informuje**, że w niniejszym postępowaniu:

- 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również **wykonawcy**, którzy prowadzą działalność gospodarczą oraz mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w innych państwach niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska, **zwani dalej „państwami trzecimi niebędącymi stronami umów międzynarodowych”**;
- 2) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **wykonawcy wspólnie z wykonawcami pochodzącymi z państw trzecich** niebędących stronami umów międzynarodowych;
- 3) wykonawcy mogą polegać na zdolnościach lub sytuacji **podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 1, pochodzących z państw trzecich** niebędących stronami umów międzynarodowych;
- 4) wykonawcy mogą **powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich** niebędących stronami umów międzynarodowych;
- 5) podwykonawcy mogą **powierzyć wykonanie części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich** niebędących stronami umów międzynarodowych.

V. Opis przedmiotu zamówienia. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli biurowych dla oddziału dziennego psychiatrycznego geriatrycznego** w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym im. ks. J. Popiełuszki w Toruniu.

1.1. Niniejsze zamówienie współfinansowane jest ze środków UE, w ramach umowy nr UM_WR.431.3.450.2025 o dofinansowanie projektu „*Poprawa dostępności do świadczeń na oddziale dziennym psychiatrycznym geriatrycznym w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym im. ks. Jerzego Popiełuszki*” nr FEKP.06.09-IZ.00-0061/25 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na rzecz zwiększenia dostępności regionalnej infrastruktury dla mieszkańców. Działania 6.9 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną. Celu szczegółowego 4 (v.) Zapewnianie równego dostępu do opieki zdrowotnej i wspieranie odporności systemów opieki zdrowotnej, w tym podstawowej opieki zdrowotnej, oraz wspieranie przechodzenia od opieki instytucjonalnej do opieki rodzinnej i środowiskowej. Program Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

1.2. Wzór **specyfikacji asortymentowo-ilościowo-cenowej** przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 2 do SWZ.

Załącznik ten Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty na etapie jej składania.

1.3. Opis przedmiotu zamówienia, a w tym wymagane parametry techniczno-użytkowe, inne wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, wymagane warunki w zakresie gwarancji, serwisu, szkoleń, zawarty jest w specyfikacji technicznej tj. **Załączniku Nr 3** do SWZ.

Załącznik ten Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty na etapie jej składania.

2. Stosownie do wymogu określonego w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający stosując kryterium ceny o wadze przekraczającej 60%, określił w opisie przedmiotu zamówienia **wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.**

3. Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt **dostarczyć meble** do siedziby Zamawiającego, dokonać ich montażu w wyznaczonym miejscu oraz przeszkolić pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi (regulacji, konserwacji, dezynfekcji).

4. **Okres gwarancji** na oferowany przedmiot zamówienia: wg zaproponowanych warunków w „*formularzu ofertowym*” - Zał. Nr 1 do SWZ, przy zachowaniu wskazanego warunku w zakresie minimalnego okresu gwarancji.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8) ustawy Pzp.

6. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**. W wyniku dokonanej analizy potrzeb zdecydowano o braku podziału zamówienia na części, uwzględniając zarówno aspekty techniczne, organizacyjne jak i ekonomiczne związane z realizacją przedmiotowego zamówienia w ramach prowadzonego projektu, który ma być zrealizowany w ściśle oznaczonym nieprzekraczalnym terminie. Przedmiot zamówienia rodzajowo jest jednorodny (dostawa mebli biurowych), a ewentualny podział przedmiotu zamówienia na kilka zadań, głównie w sytuacji ewentualnego braku ofert na którąkolwiek z części uniemożliwi realizację całego zamówienia w zakładanym zakresie, terminie i w sposób zapewniający nieprzerwaną pracę oddziału dziennego geriatrycznego. Jest to ważne w sytuacji, gdy wszystkie czynności mają być prowadzone na czynnym oddziale, gdzie harmonogram realizacji musi być rygorystycznie przestrzegany i uwzględniać konieczne potrzeby i warunki realizowanych świadczeń zdrowotnych. Biorąc pod uwagę specyfikę funkcjonowania zakładu oraz konieczność niezakłóconej pracy oddziału, złożona oferta musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia i umożliwiać wykonanie zaplanowanych dostaw w sposób należyście zorganizowany, sprawny i terminowy. W tym stanie rzeczy zamówienie w zakresie przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ jest niepodzielne w rozumieniu art. 25 ust. 2 Pzp. Ostateczna decyzja została podjęta na podstawie analizy optymalności rozwiązania, które zapewni najlepszy efekt realizacji projektu w zakresie opisanym w niniejszej SWZ.

6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po uprzednim odbyciu wizji lokalnej.

6.1. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po uprzednim sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

8. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych** (art. 105-107 ustawy Pzp).

8.1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw/usług z wymaganymi, cechami, lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert, Zamawiający **wymaga/nie wymaga**² złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

8.2. **Przedmiotowe środki dowodowe**, jeżeli Zamawiający wymaga ich złożenia, **Wykonawca składa wraz z ofertą**.

8.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Przepisu tego nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8.4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

8.5. Zamawiający akceptuje **równoważne przedmiotowe środki dowodowe**, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

8.6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, Zamawiający wymaga złożenia/przedstawienia następujących przedmiotowych środków dowodowych:

1) **oświadczenie Wykonawcy** o posiadaniu dokumentów potwierdzających zgodność oferowanych produktów z normami, atestami i certyfikatami określonymi w specyfikacjach technicznych lub normami, atestami i certyfikatami *równoważnymi* oraz możliwości ich dostarczenia w razie potrzeby na każde żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego - *wymóg dotyczy mebli opisanych w Załączniku nr 3 do SWZ*.

² skreślić/usunąć niepotrzebne

9. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2 i art. 187 Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

9.1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9.2. W przypadku, o którym mowa w art. 223 ust. 2 ppkt 3 ustawy Pzp, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

VI. Termin wykonywania zamówienia.

1. Dostawy mebli będą realizowane w 2 etapach, po kończonych robotach remontowych realizowanych w 3 etapach, wg następującej kolejności pomieszczeń:

- a) **etap I - sala terapeutyczna nr 149, łazienka nr 150;**
- b) **etap II - łazienka nr 158, nr 160 (po tym etapie robót rem., nie ma dostawy mebli);**
- c) **etap III - sala terapeutyczna nr 157, gabinet lekarski nr 16.**

W specyfikacji asortymentowo-cenowej (Zał. Nr 2 do SWZ) określono miejsca montażu poszczególnych mebli, a tym samym etap, w którym muszą być one wykonane i zamontowane.

2. Termin dostawy (realizacji): Wykonawca zobowiązany będzie wykonać, dostarczyć i zamontować meble **w ramach każdego z 2 etapów (I i III)** w terminie **po 30 dni** liczonych od dnia poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą elektroniczną o gotowości do przyjęcia zamówienia i potrzebie przystąpienia do realizacji zamówienia w ramach danego etapu.

Przewiduje się, że informacja o gotowości do przyjęcia przedmiotu zamówienia i potrzebie przystąpienia do realizacji zamówienia w zakresie ostatniego 3 etapu będzie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie max. 90 dni od dnia podpisania umowy. Informacja Zamawiającego w zakresie gotowości do przyjęcia przedmiotu zamówienia i możliwości przystąpienia do realizacji zamówienia w zakresie danego etapu będzie zawierać dane dotyczące potrzeby wykonania i montażu konkretnych pozycji mebli w ramach określonego etapu.

3. Przez termin dostawy (realizacji zamówienia) rozumie się termin, w którym Wykonawca wykona i dostarczy meble własnym transportem, na własne ryzyko i koszt do siedziby Zamawiającego, dokona ich kompletnego montażu oraz przeszkoli pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi (regulacji, konserwacji, dezynfekcji).

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

VIII. Termin związania ofertą.

- 1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **23-05-2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 2. **W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą,** zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) wypełniając „specyfikację asortymentowo-cenową” - **Załącznik Nr 2** do SWZ. Cenę netto i brutto zamówienia ogółem Wykonawca określa także w formularzu „Oferta” - **Załącznik Nr 1** do SWZ. **Formularz ten Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty.**

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i obejmować koszty dostawy sprzętu, instalacji oraz szkolenia personelu Zamawiającego.

3. Cena oferty łączna oraz poszczególne ceny (wartości) składające się na cenę łączną muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN - *cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do jednego grosza.*

4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała wg zasad określonych we wzorze umowy.

5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

5.1. W ofercie wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Wszystkie ważne oferty złożone w postępowaniu oceniane będą wg następujących kryteriów:

Kryterium	Ranga
Oferowana cena	90 %
Okres gwarancji i rękojmi	10 %

2. Sposób oceny kryteriów określa Załącznik **Nr 5** do SWZ.

3. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w niniejszej specyfikacji.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych w oparciu o podane kryteria.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

5.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

5.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia (art. 252 ustawy Pzp).

6.1. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

6.2. W przypadku braku zgody, o której mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

7. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora jako kierownika Zamawiającego.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje **równocześnie** wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. **wykonawcach, których oferty zostały odrzucone** – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 1.3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun
 - 1.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.
3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek określonych w art. 255 ustawy Pzp.
 - 3.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek określonych w art. 256 i art. 310 pkt. 1) ustawy Pzp.
 - 3.2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy art. 255–258 Pzp.
 - 3.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o unieważnieniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania: www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, *z uwzględnieniem art. 577 Pzp (zakaz zawarcia umowy w przypadku wniesienia odwołania)*, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 - 5.1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie **podstawowym** złożono tylko jedną ofertę (art. 308 ust. 3 pkt 1) lit. a) ustawy Pzp).

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszelkie istotne postanowienia, jakie zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa Załącznik Nr 6 (wzór umowy) do niniejszej specyfikacji.

XIV. Dodatkowe postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje **aukcji elektronicznej**.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie **umowy ramowej**.
3. Zamawiający nie przewiduje **zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie **w przypadku niniejszego zamówienia, wnosi się w terminie:**
 - 7.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 7.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 7.1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie zawiera dane wskazane w art. 516 ustawy Pzp.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis w wymaganej wysokości. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
12. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. Cofnięte odwołanie nie wywołuje skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby.
13. Środki ochrony prawnej szczegółowo unormowane są w Dziale IX ustawy Pzp.

XVI. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, w imieniu Zamawiającego informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Zakład Pielęgnacyjno-Opiekunczy im. ks. Jerzego Popiełuszki, ul. Ligi Polskiej 8, 87-100 Toruń**;
- kontakt do inspektora ochrony danych w **Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym im. ks. Jerzego Popiełuszki w Toruniu w Toruniu: iod@zpotorun.pl**³;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z **niniejszym postępowaniem** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 73-76 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁴;

³ informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

⁴ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ⁵; *przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ:

1. Formularz oferty – **Załącznik Nr 1.**
2. Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-cenowa przedmiotu zamówienia – **Załącznik Nr 2.**
3. Zestawienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych dla oferowanego przedmiotu zamówienia – **Załącznik Nr 3.**
4. Wykaz wykonanych dostaw – **Załącznik Nr 4.**
5. Sposób oceny kryteriów – **Załącznik Nr 5.**
6. Wzór umowy – **Załącznik Nr 6.**
7. **Oświadczenie** wstępne o niepodleganiu wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu - **Załącznik Nr 7.**
8. **Oświadczenie** wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu - **Załącznik Nr 8.**

.....
 (zatwierdził kierownik Zamawiającego
 lub osoba upoważniona)

⁵ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik Nr 1
do SWZ nr ZPO:ZP/7/2026

dnia

Oferta

I. Dane wykonawcy:

1. Pełna nazwa.....
2. Adres (siedziba).....
.....
(kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo)
3. Adres do korespondencji.....
(wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby)
4. Telefon.....
5. Fax.....
6. E-mail.....
7. NIP.....
8. PESEL (dotyczy osób fizycznych)
9. REGON.....
10. BDO

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy postępowania w trybie podstawowym ogłoszonego przez Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy im. ks. J. Popiełuszki w Toruniu na dostawę mebli dla oddziału dziennego psychiatrycznego geriatrycznego, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr

Postępowanie w ramach umowy nr UM_WR.431.3.450.2025 o dofinansowanie projektu „Poprawa dostępności do świadczeń na oddziale dziennym psychiatrycznym geriatrycznym w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym im. ks. Jerzego Popiełuszki” nr FEKP.06.09-IZ.00-0061/25 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na rzecz zwiększenia dostępności regionalnej infrastruktury dla mieszkańców. Działania 6.9 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną. Celu szczegółowego 4 (v.) Zapewnianie równego dostępu do opieki zdrowotnej i wspieranie odporności systemów opieki zdrowotnej, w tym podstawowej opieki zdrowotnej, oraz wspieranie przechodzenia od opieki instytucjonalnej do opieki rodzinnej i środowiskowej. Program Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

III. Oferowana cena przedmiotu zamówienia w PLN ogółem, zgodnie z wyliczeniem wynikającym ze specyfikacji cenowej (Załącznik Nr 2 do SWZ).

Cena netto ogółem:

Słownie netto:.....

Stawka VAT: Wartość VAT:

Cena brutto ogółem:.....

Słownie brutto:.....

IV. Okres gwarancji i rękojmi (określić liczbę pełnych miesięcy**, nie krócej jednak niż 24 m-ce oraz nie dłużej niż 60 m-cy licząc od dnia odbioru mebli):

.....
W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym okresu gwarancji i rękojmi powyżej 60 miesięcy do obliczenia punktacji w kryterium okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający przyjmie okres 60 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 24 miesiące, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.

V. Termin dostawy mebli etapami, wg zasad określonych w rozdziale VI SWZ i wzorze umowy.

VI. Termin i zasady płatności wynagrodzenia: przelew wg zasad określonych we wzorze umowy załączonym do SWZ.

VII. Oświadczamy, że projektowane postanowienia przyszłej umowy zawarte w Zał. Nr 6 do SWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

VIII. Oświadczamy, że uznajemy się za związanych niniejszą ofertą przez czas 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert tj. do dnia wskazanego w treści SWZ.

IX. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

X. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty **będzie*/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, tj., których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość:+ % VAT.

UWAGA! - brak skreśleń i oświadczenia w tym zakresie ze strony Wykonawcy oznacza, że oferta Wykonawcy składającego ofertę nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

XI. Inne informacje Wykonawcy:

1) informacje dotyczące **udziału podwykonawców** w wykonaniu zamówienia (*podać części zamówienia, której Wykonawca wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i firmę podwykonawcy, o ile są znani*).

.....

2) informacje dotyczące **polegania Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

TAK/NIE*

(jeżeli TAK, należy złożyć wraz z Ofertą zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby zgodnie z wymogiem określonym w Rozdziale IV SWZ).

XII. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁷

XIII. W przypadku wyboru naszej oferty osobą uprawnioną do podpisania umowy będzie:

.....

(imię i nazwisko osoby uprawnionej do zawarcia umowy)

⁶ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁷ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

XIV. Wykonawca jest ⁸ *:

- mikroprzedsiębiorstwem,
 - małym przedsiębiorstwem,
 - średnim przedsiębiorstwem,
 - jednoosobowa działalność gospodarcza
 - osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej
 - inny rodzaj
- niepotrzebne skreślić*.*

XV. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną część oferty są:

.....
(wymienić załączniki)

XVI. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 18 **ust. 3** ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....
(*wyказаć załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*).

UWAGI!

* *niepotrzebne skreślić*

** *przez określenie „godziny”, „dni”, „dni robocze”, „miesiące” Zamawiający rozumie: pełne godziny (60 minut), pełne dni (24 godziny/ 1 doba), pełne dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, miesiące kalendarzowe, i w takich pełnych jednostkach Wykonawca zobowiązany jest określić te dane (odpowiednio do konkretnych wymagań wskazanych w treści niniejszego formularza ofertowego) pod rygorem odrzucenia oferty.*
Okres gwarancji należy więc określić w „miesiącach”.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

⁸ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWO-ILOŚCIOWO-CENOWA

Przedmiot zamówienia:

dostawa mebli biurowych dla oddziału dziennego psychiatrycznego geriatrycznego

Lp.	Przedmiot zamówienia, wymiary (szer. x gł. x wys.), opis ogólny	Jedn. miary	Liczba przedmiotu zamówienia	Producent* oferowanego mebla (określić nazwę)	Cena jedn. netto	Wartość netto pozycji ogółem	Stawka podatku VAT	Wartość brutto pozycji ogółem
1	Szafa aktowa z nadstawką z drzwiami wahadłowymi z zamkiem wymiar 80x43,2x218/293H. Kolor frontów akacja, korpus beżowy mat. <i>Miejsce montażu: sala terapeutyczna nr 149, I etap</i> <i>Parametry wg opisu w Zał.Nr 3- tabela nr 1.</i>	szt.	2					
2	Szafa aktowa z nadstawką z drzwiami wahadłowymi z zamkiem wymiar 60x43,2x218/293H. Kolor frontów akacja, korpus beżowy mat. <i>Miejsce montażu: sala terapeutyczna nr 149, I etap</i> <i>Parametry wg opisu w Zał.Nr 3- tabela nr 2.</i>	szt.	1					
3	Szafa aktowa narożna z nadstawką z drzwiami wahadłowymi z zamkiem wymiar 80x80x218/293H. Kolor frontów akacja, korpus beżowy mat. <i>Miejsce montażu: sala terapeutyczna nr 149, I etap</i> <i>Parametry wg opisu w Zał. Nr 3- tabela nr 3.</i>	szt.	1					
4	Szafa aktowa z drzwiami wahadłowymi z zamkiem wymiar 120x43,2x148,1H. Kolor frontów akacja, korpus beżowy mat. <i>Miejsce montażu: sala terapeutyczna nr 149, I etap</i> <i>Parametry wg opisu w Zał.Nr 3 - tabela nr 4.</i>	szt.	2					
5	Szafa aktowa z drzwiami wahadłowymi z zamkiem wymiar 100x43,2x148,1H. Kolor frontów akacja, korpus beżowy mat. <i>Miejsce montażu: sala terapeutyczna nr 149, I etap</i> <i>Parametry wg opisu w Zał.Nr 3 - tabela nr 5.</i>	szt.	1					

6	<p>Biurko na nogach metalowych profil kwadratowy 40x40mm, blat grubości 28mm, wymiar 120x80x74H. Kolor blatu akacja, stelaż czarny mat</p> <p><i>Miejsce montażu: sala terapeutyczna nr 149, I etap</i></p> <p><i>Parametry wg opisu w Zał.Nr 3- tabela nr 6.</i></p>	szt.	1					
7	<p>Kontener mobilny 3 szuflady z wkładem piórnikowym, wymiar 40x60x58H. Zamek centralny. Kolor frontów akacja, korpus beżowy mat.</p> <p><i>Miejsce montażu: : sala terapeutyczna nr 149, I etap</i></p> <p><i>Parametry wg opisu w Zał.Nr 3- tabela nr 7.</i></p>	szt.	1					
8	<p>Zabudowa - Szafa z drzwiami suwanymi wymiar 320x60x300H. W szafie 2 x 3 szuflady z cichym domykiem</p> <p><i>Miejsce montażu: gabinet lekarski III etap</i></p> <p><i>Parametry wg opisu w Zał.Nr 3- tabela nr 8</i></p>	szt.	1					
9	<p>Regał aktowy z nadstawką, wymiar 120x43,2x183/293H. Kolor beżowy mat.</p> <p><i>Miejsce montażu: sala terapeutyczna nr 157, III etap</i></p> <p><i>Parametry wg opisu w Zał.Nr 3- tabela nr 9</i></p>	szt.	1					
10	<p>Szafa aktowa z drzwiami wahadłowymi z zamkiem, wymiar 120x43,2x218H. Kolor frontów akacja, korpus beżowy mat.</p> <p><i>Miejsce montażu: sala terapeutyczna nr 157, III etap</i></p> <p><i>Parametry wg opisu w Zał.Nr 3- tabela nr 10</i></p>	szt.	1					
11	<p>Szafa aktowa z drzwiami wahadłowymi z zamkiem wymiar 100x60x183H. Kolor frontów akacja, korpus beżowy mat</p> <p><i>Miejsce montażu: sala terapeutyczna nr 157, III etap</i></p> <p><i>Parametry wg opisu w Zał.Nr 3- tabela nr 11</i></p>	szt.	1					

12	<p>Szafa aktowa, z drzwiami wahadłowymi płytowymi dolnymi z zamkiem, szklanymi górnymi, wymiar 50x60x183H. Szkło w ramie aluminiowej. Drzwi lewe. Kolor frontu płytowego akacja, drzwi szklane szkło transparentne, korpus beżowy mat.</p> <p><i>Miejsce montażu: sala terapeutyczna nr 157, III etap</i></p> <p><i>Parametry wg opisu w Zał.Nr 3- tabela nr 12</i></p>	szt.	1					
13	<p>Szafka aktowa, z drzwiami wahadłowymi z zamkiem, wymiar 50x60x77,8H. Drzwi lewe. Kolor frontów akacja, korpus beżowy mat.</p> <p><i>Miejsce montażu: sala terapeutyczna nr 157, III etap.</i></p> <p><i>Parametry wg opisu w Zał.Nr 3- tabela nr 13</i></p>	szt.	1					
14	<p>Szafa aktowa z drzwiami wahadłowymi z zamkiem, wymiar 80x43,2x183H. Drzwi dolne 2OH i górne 3OH. Kolor frontów akacja, korpus beżowy mat.</p> <p><i>Miejsce montażu: sala terapeutyczna nr 157, III etap</i></p> <p><i>Parametry wg opisu w Zał.Nr 3- tabela nr 14</i></p>	szt.	2					
15	<p>Blat z dwiema nogami metalowymi, wymiar 94x60x74H. Blat grubości 28mm. Kolor blatu akacja.</p> <p><i>Miejsce montażu: sala terapeutyczna nr 157, III etap</i></p> <p><i>Parametry wg opisu w Zał.Nr 3- tabela nr 15</i></p>	szt.	1					
16	<p>Biurko na nogach metalowych profil kwadratowy 40x40mm, blat grubości 28mm, wymiar 180x80x74H. Kolor blatu akacja, stelaż czarny mat.</p> <p><i>Miejsce montażu: sala terapeutyczna nr 157, III etap</i></p> <p><i>Parametry wg opisu w Zał.Nr 3- tabela nr 16</i></p>	szt.	1					
17	<p>Biurko na nogach metalowych profil kwadratowy 40x40mm, blat grubości 28mm, wymiar 200x80x74H. Kolor blatu akacja, stelaż czarny mat.</p> <p><i>Miejsce montażu: sala terapeutyczna nr 157, III etap</i></p> <p><i>Parametry wg opisu w Zał.Nr 3- tabela nr 17</i></p>	szt.	2					

18	<p>Kontener mobilny 3 szuflady z wkładem piórnikowym, wymiar 40x60x58H. Zamek centralny. Kolor frontów akacja, korpus beżowy mat.</p> <p><i>Miejsce montażu: sala terapeutyczna nr 157, III etap</i></p> <p><i>Parametry wg opisu w Zał.Nr 3- tabela nr 18</i></p>	szt.	2					
19	<p>Panel płytowy z blatem, wymiar 160x1,8x116H. Kolor panelu i blatu akacja</p> <p><i>Miejsce montażu: sala terapeutyczna nr 157, III etap</i></p> <p><i>Parametry wg opisu w Zał.Nr 3- tabela nr 19</i></p>	szt.	1					
20	<p>Szafka zlewozmywakowa z drzwiami wahadłowymi, wymiar 80x53x87H. Blat kuchenny grubości 38mm.</p> <p><i>Miejsce montażu: sala terapeutyczna nr 157, III etap</i></p> <p><i>Parametry wg opisu w Zał.Nr 3- tabela nr 20</i></p>	szt.	1					
21	<p>Szafka wisząca z drzwiami wahadłowymi, wymiar 80x36x77H.</p> <p><i>Miejsce montażu: sala terapeutyczna nr 157, III etap</i></p> <p><i>Parametry wg opisu w Zał.Nr 3- tabela nr 21</i></p>	szt.	1					
22	<p>Szafa typu LOCKERS z drzwiami wahadłowymi, wymiar 120x43,2x250H.</p> <p><i>Miejsce montażu: sala terapeutyczna nr 157, III etap</i></p> <p><i>Parametry wg opisu w Zał.Nr 3- tabela nr 22</i></p>	szt.	1					
23	<p>Stolik na nogach metalowych profil kwadratowy 40x40mm, blat grubości 28mm, wymiar 80x80x74H. Stolik z regulacją wysokości do 86cm. Kolor blatu dąb naturalny, stelaż czarny.</p> <p><i>Miejsce montażu: sala terapeutyczna nr 149, I etap</i></p> <p><i>Parametry wg opisu w Zał.Nr 3- tabela nr 23</i></p>	szt.	7					
24	<p>Stolik na nogach metalowych profil kwadratowy 40x40mm, blat grubości 28mm, wymiar 80x80x74H. Kolor blatu dąb naturalny, stelaż czarny.</p> <p><i>Miejsce montażu:</i> <i>4 sztuki – sala terapeutyczna nr 149, I etap,</i> <i>16 sztuk - sala terapeutyczna nr 157, III etap</i></p> <p><i>Parametry wg opisu w Zał.Nr 3- tabela nr 24</i></p>	szt.	20					

25	Krzesło konferencyjne na nogach metalowych, z podłokietnikami, tapicerka VALENCIA (eko-skóra). Kolor tapicerka fiolet śliwkowy. <i>Miejsce montażu: 24 sztuki – sala terapeutyczna nr 149, I etap, 26 sztuk - sala terapeutyczna nr 157, III etap</i> <i>Parametry wg opisu w Zał.Nr 3- tabela nr 25</i>	szt.	50					
Wartość ogółem przedmiotu zamówienia:								

UWAGA!

- 1) Pod pojęciem **producenta*** mebli na użytek niniejszego postępowania, Zamawiający rozumie podmiot, który wytworzy oferowany wyrób.
- 2) Należy uwzględnić w wycenie cały zakres przedmiotu zamówienia odpowiednio do zakresu określonego w SWZ.

Słownie wartość ogółem przedmiotu zamówienia brutto:

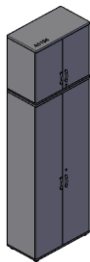
.....

.....
data

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia (wymagane parametry techniczno-użytkowe)
oraz inne wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia:
dostawa mebli biurowych dla oddziału dziennego psychiatrycznego geriatrycznego

Tabela Nr 1 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Szafa aktowa z nadstawką z drzwiami wahadłowymi, z zamkiem, wymiar 80x43,2x218/293H – ilość 2 szt.			
Producent* oferowanego mebla:(podać) <small>* Pod pojęciem "producenta" mebli na użytek niniejszego postępowania, Zamawiający rozumie podmiot, który wytworzy oferowany wyrób.</small>			
Typ/model oferowanego mebla:(podać)			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	Potwierdzenie parametru Tak/Nie	Parametr / warunek oferowany (potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)
1.	Szafa aktowa z nadstawką <i>na stelażu metalowym</i> z drzwiami wahadłowymi z zamkiem o wymiarze: +/- 10mm Szerokość = 800mm Głębokość = 432mm Wysokość = 2930mm  Wymagania minimalne: Szafa ma być wykonana z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm oraz 28 mm. Obrzeża płyt mają być okleinowane doklejką ABS o grubości 2 mm.	TAK	

	<p>Wszystkie widoczne wąskie płaszczyzny płyty mają być zabezpieczone doklejką przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR, który ma trwale zabezpieczyć krawędzie przed szkodliwym działaniem wilgoci oraz wysokiej temperatury. Wskazana technologia ma gwarantować wodoodporne połączenie obrzeża z płytą.</p> <p>Wieniec dolny oraz boki mają być wykonane z płyty grubości 18 mm, co wpływa na wytrzymałość i stabilność mebla. Wieniec górny szafy ma być wykonany z płyty wiórowej o grubości 28 mm. Front (drzwi) szafy – płyta wiórowa o grubości 18 mm. Ściana tylna szaf ma być wykonana z płyty o grubości 18 mm. Fronty szaf zamykanych drzwiami skrzydłowymi mają być mocowane do korpusu szafy za pomocą zawiasów o możliwym kącie otwarcia 110°. Szafy mają być wyposażone w zamek patentowy. Półki mają być wykonane z płyty o grubości min. 18 mm i być mocowane za pomocą łączny zabezpieczających przed przypadkowym wysunięciem, które zwiększają sztywność szafy oraz niwelują możliwość ugięcia półki gdyż całe obciążenie statyczne przeniesione zostaje na korpus szafy. W szafach mają się znajdować regulatory typu „bulwa” o wysokości 27 mm i średnicy fi 50 z możliwością regulacji od wewnątrz szafy.</p> <p>Uchwyty zastosowane w szafach mają być dwupunktowe, prostokątne. Nie dopuszcza się rozwiązań w typie „łezki”.</p>		
--	---	--	--

2	<p>Wymagania dla produktu:</p> <p>1) produkt posiada pozytywne wyniki badań lub certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PN-EN 16121:2024-05, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. <i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.</i></p> <p>2) zastosowanie w produkcji technologii PUR (poliuretanowej) zapewniającej wysoką jakość łączenia i wykończenia elementów meblowych.</p> <p>3) badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS wg norm PN – EN 319:1999 oraz PN – EN 311:2004 oraz badanie potwierdzające odporność doklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. <i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.</i></p> <p>Wszystkie dokumenty potwierdzające zgodność produktów z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych oraz użytymi technologiami produkcji są wystawione dla producenta mebla wskazanego w niniejszej specyfikacji technicznej i formularzu cenowym.</p> <p><i>Dopuszcza się badania, certyfikaty, atesty w odniesieniu do norm równoważnych wskazanych w ppkt 1) - 3).</i></p>	TAK	
3.	Pozostałe wymagania, warunki gwarancji, serwisu.		
a)	Montaż mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w cenie oferty.	TAK	

b)	W trakcie trwania gwarancji i rękojmi opisanej w zawartej umowie wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem do siedziby Zamawiającego.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem gwarancyjnym producenta <i>lub</i> ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych.	TAK (podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)	

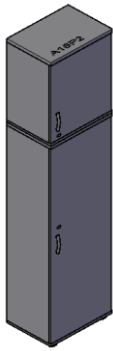
UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty.
2. Oświadczam, że oferowany produkt spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Tabela Nr 2 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Szafa aktowa z nadstawką z drzwiami wahadłowymi z zamkiem wymiar 60x43,2x218/293H – ilość 1 szt.			
Producent* oferowanego mebla:(podać) <small>* Pod pojęciem "producenta" mebli na użytek niniejszego postępowania, Zamawiający rozumie podmiot, który wytworzy oferowany wyrób.</small>			
Typ/model oferowanego mebla:(podać)			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	Potwierdzenie parametru Tak/Nie	Parametr / warunek oferowany <small>(potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)</small>
1.	<p>Szafa aktowa <i>na cokole metalowym rama</i> z nadstawką z drzwiami wahadłowymi, z zamkiem, o wymiarze: +/- 10mm Szerokość = 600mm Głębokość = 432mm Wysokość = 2930mm</p>  <p>Wymagania minimalne: Szafa ma być wykonana z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm oraz 28 mm. Obrzeża płyt mają być okleinowane klejką ABS o grubości 2 mm.</p>	TAK	

	<p>Wszystkie widoczne wąskie płaszczyzny płyty mają być zabezpieczone doklejką przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR, który ma trwale zabezpieczyć krawędzie przed szkodliwym działaniem wilgoci oraz wysokiej temperatury. Wskazana technologia ma gwarantować wodoodporne połączenie obrzeża z płytą. Wieniec dolny oraz boki mają być wykonane z płyty grubości 18 mm, co wpływa na wytrzymałość i stabilność mebla. Wieniec górny szafy ma być wykonany z płyty wiórowej o grubości 28 mm. Front (drzwi) szafy – płyta wiórowa o grubości 18 mm. Ściana tylna szaf ma być wykonana z płyty o grubości 18 mm. Fronty szaf zamykanych drzwiami skrzydłowymi mają być mocowane do korpusu szafy za pomocą zawiasów o możliwym kącie otwarcia 110°. Szafy mają być wyposażone w zamek patentowy. Półki mają być wykonane z płyty o grubości min 18 mm i być mocowane za pomocą złączy zabezpieczających przed przypadkowym wysunięciem, które zwiększają sztywność szafy oraz niwelują możliwość ugięcia półki gdyż całe obciążenie statyczne przeniesione zostaje na korpus szafy. W szafach mają się znajdować regulatory typu „bulwa” o wysokości 27 mm i średnicy fi 50 z możliwością regulacji od wewnątrz szafy. Uchwyty zastosowane w szafach mają być dwupunktowe, prostokątne. Nie dopuszcza się rozwiązań w typie „łezki”.</p>		
2.	<p>Wymagania dla produktu:</p> <p>1) produkt posiada pozytywne wyniki badań lub certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PN-EN 16121:2024-05, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. <i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.</i></p> <p>2) zastosowanie w produkcji technologii PUR (poliuretanowej) zapewniającej wysoką jakość łączenia i wykończenia elementów meblowych.</p> <p>3) badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS wg norm PN – EN 319:1999 oraz PN – EN 311:2004 oraz badanie potwierdzające odporność doklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń.</p>	TAK	

	<p><i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.</i></p> <p>Wszystkie dokumenty potwierdzające zgodność produktów z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych oraz użytymi technologiami produkcji są wystawione dla producenta mebla wskazanego w niniejszej specyfikacji technicznej i formularzu cenowym.</p> <p><i>Dopuszcza się badania, certyfikaty, atesty w odniesieniu do norm równoważnych wskazanych w ppkt 1) - 3).</i></p>		
3.	Pozostałe wymagania, warunki gwarancji, serwisu.		
a)	Montaż mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji i rękojmi opisanej w zawartej umowie wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem do siedziby Zamawiającego.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem gwarancyjnym producenta lub ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych.	<p>TAK</p> <p><i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i></p>	

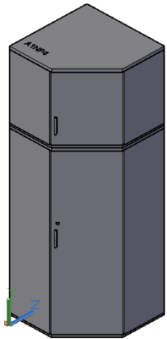
UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty.
2. Oświadczam, że oferowany produkt spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Tabela Nr 3 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Szafa aktowa narożna z nadstawką z drzwiami wahadłowymi z zamkiem wymiar 80x80x218/293H – ilość 1 szt.			
Producent* oferowanego mebla:(podać) <small>* Pod pojęciem "producenta" mebli na użytek niniejszego postępowania, Zamawiający rozumie podmiot, który wytworzy oferowany wyrób.</small>			
Typ/model oferowanego mebla:(podać)			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	Potwierdzenie parametru Tak/Nie	Parametr / warunek oferowany (potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)
1.	<p>Szafa aktowa narożna <i>na cokole metalowym rama</i> z nadstawką z drzwiami wahadłowymi, z zamkiem o wymiarze: +/- 10mm Szerokość = 800mm Głębokość = 800mm Wysokość = 2930mm</p>  <p>Wymagania minimalne:</p> <p>Szafa ma być wykonana z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm oraz 28 mm. Obrzeża płyt mają być okleinowane klejką ABS o grubości 2 mm.</p>	TAK	

	<p>Wszystkie widoczne wąskie płaszczyzny płyty mają być zabezpieczone doklejką przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR, który ma trwale zabezpieczyć krawędzie przed szkodliwym działaniem wilgoci oraz wysokiej temperatury. Wskazana technologia ma gwarantować wodoodporne połączenie obrzeża z płytą.</p> <p>Wieniec dolny oraz boki mają być wykonane z płyty grubości 18 mm, co wpływa na wytrzymałość i stabilność mebla. Wieniec górny szafy ma być wykonany z płyty wiórowej o grubości 28 mm. Front (drzwi) szafy – płyta wiórowa o grubości 18 mm. Ściana tylna szaf ma być wykonana z płyty o grubości 18 mm. Fronty szaf zamykanych drzwiami skrzydłowymi mają być mocowane do korpusu szafy za pomocą zawiasów o możliwym kącie otwarcia 110°. Szafy mają być wyposażone w zamek patentowy. Półki mają być wykonane z płyty o grubości min 18 mm i być mocowane za pomocą złączy zabezpieczających przed przypadkowym wysunięciem, które zwiększają sztywność szafy oraz niwelują możliwość ugięcia półki gdyż całe obciążenie statyczne przeniesione zostaje na korpus szafy. W szafach mają się znajdować regulatory typu „bulwa” o wysokości 27 mm i średnicy fi 50 z możliwością regulacji od wewnątrz szafy. Uchwyty zastosowane w szafach mają być dwupunktowe, prostokątne. Nie dopuszcza się rozwiązań w typie „łezki”.</p>		
2.	<p>Wymagania dla produktu:</p> <p>1) produkt posiada pozytywne wyniki badań lub certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PN-EN 16121:2024-05, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. <i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju,</i></p> <p>2) zastosowanie w produkcji technologii PUR (poliuretanowej) zapewniającej wysoką jakość łączenia i wykończenia elementów meblowych.</p> <p>3) badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS wg norm PN – EN 319:1999 oraz PN – EN 311:2004 oraz badanie potwierdzające odporność doklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń.</p>	TAK	

	<p><i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.</i></p> <p>Wszystkie dokumenty potwierdzające zgodność produktów z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych oraz użytymi technologiami produkcji są wystawione dla producenta mebla wskazanego w niniejszej specyfikacji technicznej i formularzu cenowym.</p> <p><i>Dopuszcza się badania, certyfikaty, atesty w odniesieniu do norm równoważnych wskazanych w ppkt 1) - 3).</i></p>		
3.	Pozostałe wymagania, warunki gwarancji, serwisu.		
a)	Montaż mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji i rękojmi opisanej w zawartej umowie wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem do siedziby Zamawiającego.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem gwarancyjnym producenta lub ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych.	<p>TAK</p> <p><i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i></p>	


UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty.
2. Oświadczam, że oferowany produkt spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Tabela Nr 4 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

<p style="text-align: center;">Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Szafa aktowa z drzwiami wahadłowymi z zamkiem wymiar 120x43,2x148,1H – ilość 2 szt.</p>			
<p>Producent* oferowanego mebla:(podać)</p> <p><small>* Pod pojęciem "producenta" mebli na użytek niniejszego postępowania, Zamawiający rozumie podmiot, który wytworzy oferowany wyrób.</small></p>			
<p>Typ/model oferowanego mebla:(podać)</p>			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	Potwierdzenie parametru Tak/Nie	Parametr / warunek oferowany (potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)
1.	<p>Szafa aktowa <i>na cokole metalowym rama</i> z drzwiami wahadłowymi z zamkiem, o wymiarze: +/- 10mm Szerokość = 1200mm Głębokość = 432 mm Wysokość = 1481mm</p>  <p>Wymagania minimalne:</p> <p>Szafa ma być wykonana z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm oraz 28 mm. Obrzeża płyt mają być okleinowane doklejką ABS o grubości 2 mm. Wszystkie widoczne wąskie płaszczyzny płyty mają być zabezpieczone doklejką przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR, który ma trwale zabezpieczyć krawędzie przed szkodliwym działaniem wilgoci oraz wysokiej temperatury.</p>	TAK	

	<p>Wskazana technologia ma gwarantować wodoodporne połączenie obrzeża z płytą. Wieniec dolny oraz boki mają być wykonane z płyty grubości 18 mm, co wpływa na wytrzymałość i stabilność mebla. Wieniec górny szafy ma być wykonany z płyty wiórowej o grubości 28 mm. Front (drzwi) szafy – płyta wiórowa o grubości 18 mm. Ściana tylna szaf ma być wykonana z płyty o grubości 18 mm. Fronty szaf zamykanych drzwiami skrzydłowymi mają być mocowane do korpusu szafy za pomocą zawiasów o możliwym kącie otwarcia 110°. Szafy mają być wyposażone w zamek patentowy. Półki mają być wykonane z płyty o grubości min 18 mm i być mocowane za pomocą złączy zabezpieczających przed przypadkowym wysunięciem, które zwiększają sztywność szafy oraz niwelują możliwość ugięcia półki gdyż całe obciążenie statyczne przeniesione zostaje na korpus szafy. W szafach mają się znajdować regulatory typu „bulwa” o wysokości 27 mm i średnicy fi 50 z możliwością regulacji od wewnątrz szafy. Uchwyty zastosowane w szafach mają być dwupunktowe, prostokątne. Nie dopuszcza się rozwiązań w typie „łezki”.</p>		
2.	<p>Wymagania dla produktu:</p> <p>1) produkt posiada pozytywne wyniki badań lub certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PN-EN 16121:2024-05, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. <i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju,</i></p> <p>2) zastosowanie w produkcji technologii PUR (poliuretanowej) zapewniającej wysoką jakość łączenia i wykończenia elementów meblowych.</p> <p>3) badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS wg norm PN – EN 319:1999 oraz PN – EN 311:2004 oraz badanie potwierdzające odporność doklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. <i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika</i></p>	TAK	

	<p><i>PCA w tym kraju.</i></p> <p>Wszystkie dokumenty potwierdzające zgodność produktów z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych oraz użytymi technologiami produkcji są wystawione dla producenta mebla wskazanego w niniejszej specyfikacji technicznej i formularzu cenowym.</p> <p><i>Dopuszcza się badania, certyfikaty, atesty w odniesieniu do norm równoważnych wskazanych w ppkt 1) - 3).</i></p>		
3.	Pozostałe wymagania, warunki gwarancji, serwisu.		
a)	Montaż mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji i rękojmi opisanej w zawartej umowie wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem do siedziby Zamawiającego.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem gwarancyjnym producenta lub ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych.	<p>TAK</p> <p><i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i></p>	


UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty.
2. Oświadczam, że oferowany produkt spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Tabela Nr 5 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

<p style="text-align: center;">Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Szafa aktowa z drzwiami wahadłowymi z zamkiem wymiar 100x43,2x148,1H – ilość 2 szt.</p>			
<p>Producent* oferowanego mebla:(podać)</p> <p><small>* Pod pojęciem "producenta" mebli na użytek niniejszego postępowania, Zamawiający rozumie podmiot, który wytworzy oferowany wyrób.</small></p>			
<p>Typ/model oferowanego mebla:(podać)</p>			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	Potwierdzenie parametru Tak/Nie	Parametr / warunek oferowany <small>(potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)</small>
1.	<p>Szafa aktowa <i>na cokole metalowym rama</i> z drzwiami wahadłowymi z zamkiem, o wymiarze: +/- 10mm Szerokość = 1000mm Głębokość = 432mm Wysokość = 1481mm</p>  <p>Wymagania minimalne: Szafa ma być wykonana z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm oraz 28 mm. Obrzeża płyt mają być okleinowane doklejką ABS o grubości 2 mm. Wszystkie widoczne wąskie płaszczyzny płyty mają być zabezpieczone doklejką przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR, który ma trwale zabezpieczyć krawędzie przed szkodliwym działaniem wilgoci oraz wysokiej temperatury.</p>	TAK	

	<p>Wskazana technologia ma gwarantować wodoodporne połączenie obrzeża z płytą. Wieniec dolny oraz boki mają być wykonane z płyty grubości 18 mm, co wpływa na wytrzymałość i stabilność mebla. Wieniec górny szafy ma być wykonany z płyty wiórowej o grubości 28 mm. Front (drzwi) szafy – płyta wiórowa o grubości 18 mm. Ściana tylna szaf ma być wykonana z płyty o grubości 18 mm. Fronty szaf zamykanych drzwiami skrzydłowymi mają być mocowane do korpusu szafy za pomocą zawiasów o możliwym kącie otwarcia 110°. Szafy mają być wyposażone w zamek patentowy. Półki mają być wykonane z płyty o grubości min 18 mm i być mocowane za pomocą złączy zabezpieczających przed przypadkowym wysunięciem, które zwiększają sztywność szafy oraz niwelują możliwość ugięcia półki gdyż całe obciążenie statyczne przeniesione zostaje na korpus szafy. W szafach mają się znajdować regulatory typu „bulwa” o wysokości 27 mm i średnicy fi 50 z możliwością regulacji od wewnątrz szafy. Uchwyty zastosowane w szafach mają być dwupunktowe, prostokątne. Nie dopuszcza się rozwiązań w typie „łezki”.</p>		
2.	<p>Wymagania dla produktu:</p> <p>1) produkt posiada pozytywne wyniki badań lub certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PN-EN 16121:2024-05, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. <i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.</i></p> <p>2) zastosowanie w produkcji technologii PUR (poliuretanowej) zapewniającej wysoką jakość łączenia i wykończenia elementów meblowych.</p> <p>3) badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS wg norm PN – EN 319:1999 oraz PN – EN 311:2004 oraz badanie potwierdzające odporność doklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. <i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.</i></p>	TAK	

	<p>Wszystkie dokumenty potwierdzające zgodność produktów z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych oraz użytymi technologiami produkcji są wystawione dla producenta mebla wskazanego w niniejszej specyfikacji technicznej i formularzu cenowym.</p> <p><i>Dopuszcza się badania, certyfikaty, atesty w odniesieniu do norm równoważnych wskazanych w ppkt 1) - 3).</i></p>		
3.	Pozostałe wymagania, warunki gwarancji, serwisu.		
a)	Montaż mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji i rękojmi opisanej w zawartej umowie wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem do siedziby Zamawiającego.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem gwarancyjnym producenta <i>lub</i> ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych.	<p>TAK</p> <p><i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i></p>	


UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty.
2. Oświadczam, że oferowany produkt spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Tabela Nr 6 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

<p style="text-align: center;">Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Biurko na nogach metalowych profil kwadratowy 40x40mm, blat grubości 28mm, wymiar 120x80x74H – ilość 1 szt.</p>			
<p>Producent* oferowanego mebla:(podać) <i>* Pod pojęciem "producenta" mebli na użytek niniejszego postępowania, Zamawiający rozumie podmiot, który wytworzy oferowany wyrób.</i></p>			
<p>Typ/model oferowanego mebla:(podać)</p>			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	Potwierdzenie parametru Tak/Nie	Parametr / warunek oferowany <i>(potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)</i>
1.	<p>Biurko o wymiarze: +/- 10mm Szerokość = 1200mm Głębokość = 800mm Wysokość = 740mm</p>  <p>Biurka z nogą o profilu kwadratowym Wymagania minimalne: Blat biurka ma być wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej, melaminowanej o grubości 28 mm. Obrzeża płyty blatu mają być okleinowane doklejką ABS o grubości 2 mm. Wszystkie wąskie płaszczyzny blatu biurka powinny być zabezpieczone doklejką przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR, który ma trwale zabezpieczyć krawędzie przed szkodliwym działaniem wilgoci oraz wysokiej temperatury. Wskazana technologia ma gwarantować wodoodporne połączenie obrzeża z płytą.</p>	TAK	

	<p>W blacie biurka mają być osadzone cztery mufy metalowe z gwintem do przykręcenia stelażu biurka (nie dopuszcza się rozwiązań w postaci muf wykonanych z tworzywa sztucznego lub wkrętów – aby zastosowany system umożliwiał wielokrotny montaż i demontaż blatu).</p> <p>Nogi biurka/stołu mają być prostokątne, wykonane z profili stalowych 40 x 40 mm. Nogi mają być wyposażone w tworzywowe stopki do poziomowania. Stopki mają zapewniać dodatkowe poziomowanie biurka/stołu w zakresie +/- 10 mm. Nogi biurka/stołu oraz pozostałe elementy stelaża mają być malowane farbą proszkową, utwardzaną metodą termiczną - co zapewni odporność nóg i stelaża na ścieranie i zarysowania. Metalowe elementy stelaża powinny być cięte technologią laserową - co zapewni estetyczny wygląd powtarzalnych części stelaży biurek, dodatkowo technologia laserowa wpływa na podwyższone walory estetyczne łączy elementów stelaża (kryte spawy). Górna, pozioma część nogi (belka poprzeczna) ma być wykonana z profilu stalowego 60 x 30 x 2 mm, wyposażona w wycięcia umożliwiające mocowanie belki wzdłużnej pod blatem biurka. Belka wzdłużna ma być wykonana z profilu stalowego 60 x 30 x 2 mm, obustronnie wyposażona w zaczepy o geometrii wycięcia zapewniającej sztywne połączenie z nogami, dodatkowo zakończona zatrzaskami umożliwiającymi szybki montaż lub demontaż wszystkich elementów stelaża. W środkowej części belki mają być usytuowane otwory pod wspornik tworzywowy, który ma zapobiegać uginaniu się blatu.</p>		
2.	<p>Wymagania dla produktu:</p> <p>1) produkt posiada pozytywne wyniki badań lub certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PN-EN 16121:2024-05, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. <i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.</i></p> <p>2) zastosowanie w produkcji technologii PUR (poliuretanowej) zapewniającej wysoką jakość łączenia i wykończenia elementów meblowych.</p>	TAK	

	<p>3) badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS wg norm PN – EN 319:1999 oraz PN – EN 311:2004 oraz badanie potwierdzające odporność doklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń.</p> <p><i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.</i></p> <p>Wszystkie dokumenty potwierdzające zgodność produktów z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych oraz użytymi technologiami produkcji są wystawione dla producenta mebla wskazanego w niniejszej specyfikacji technicznej i formularzu cenowym.</p> <p><i>Dopuszcza się badania, certyfikaty, atesty w odniesieniu do norm równoważnych wskazanych w ppkt 1) - 3).</i></p>		
3.	Pozostałe wymagania, warunki gwarancji, serwisu.		
a)	Montaż mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji i rękojmi opisanej w zawartej umowie wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem do siedziby Zamawiającego.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem gwarancyjnym producenta <i>lub</i> ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych.	<p>TAK</p> <p><i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i></p>	

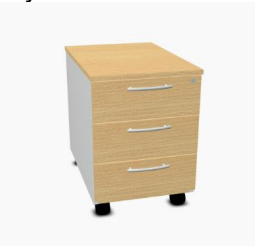
UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty.
2. Oświadczam, że oferowany produkt spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niezałączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Tabela Nr 7 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

<p style="text-align: center;">Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Kontener mobilny 3 szuflady z wkładem piórnikowym, wymiar 40x60x58H, zamek centralny – ilość 1 szt.</p>			
<p>Producent* oferowanego mebla:(podać)</p> <p><small>* Pod pojęciem "producenta" mebli na użytek niniejszego postępowania, Zamawiający rozumie podmiot, który wytworzy oferowany wyrób.</small></p>			
<p>Typ/model oferowanego mebla:(podać)</p>			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	Potwierdzenie parametru Tak/Nie	Parametr / warunek oferowany <small>(potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)</small>
1.	<p>Kontener o wymiarze: +/- 10mm Szerokość = 400mm Głębokość = 600mm Wysokość = 580mm</p>  <p>Wymagania minimalne:</p> <p>Kontener ma być wykonany z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm. Obrzeża płyty mają być okleinowane doklejką ABS o grubości 2 mm. Wszystkie widoczne wąskie płaszczyzny płyty mają być zabezpieczone doklejką przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR, który ma trwale zabezpieczyć krawędzie przed szkodliwym działaniem wilgoci oraz wysokiej temperatury. Wskazana technologia ma gwarantować wodoodporne połączenie obrzeża z płytą.</p>	TAK	

	<p>Szuflady:</p> <ul style="list-style-type: none"> - górna szuflada ma być wykonana z płyty, wyposażona w piórnik, piórnik ma stanowić wkład tworzywowy wkładany do szuflady, - szuflady: wkłady szuflad mają być wykonane z płyty, prowadnice o wysuwie 80% i nośności 25 kg, szuflady mają być wyposażone w zabezpieczenie przed niekontrolowanym wypadnięciem szuflady, - zamek centralny, cylindryczny z kluczem składanym, - kontener ma być wyposażony w kółka, - kontener ma otwierać się za pomocą uchwytów, - kółka Ø50 mm, mają być wykonane z tworzywa, dwa kółka mają posiadać hamulec. <p>Z uwagi na jakość oraz precyzję wykonania kontenery mają być klejone w prasie montażowej i dostarczane do klienta w całości - do montażu na miejscu u klienta dopuszcza się tylko uchwyty.</p>		
2.	<p>Wymagania dla produktu:</p> <p>1) produkt posiada pozytywne wyniki badań lub certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PN-EN 16121:2024-05, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. <i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.</i></p> <p>2) zastosowanie w produkcji technologii PUR (poliuretanowej) zapewniającej wysoką jakość łączenia i wykończenia elementów meblowych.</p> <p>3) badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS wg norm PN – EN 319:1999 oraz PN – EN 311:2004 oraz badanie potwierdzające odporność doklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. <i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.</i></p>	TAK	

	<p>Wszystkie dokumenty potwierdzające zgodność produktów z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych oraz użytymi technologiami produkcji są wystawione dla producenta mebla wskazanego w niniejszej specyfikacji technicznej i formularzu cenowym.</p> <p><i>Dopuszcza się badania, certyfikaty, atesty w odniesieniu do norm równoważnych wskazanych w ppkt 1) - 3).</i></p>		
3.	Pozostałe wymagania, warunki gwarancji, serwisu.		
a)	Montaż mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji i rękojmi opisanej w zawartej umowie wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem do siedziby Zamawiającego.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem gwarancyjnym producenta <i>lub</i> ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych.	<p>TAK</p> <p><i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i></p>	

UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty.
2. Oświadczam, że oferowany produkt spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Tabela Nr 8 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

<p style="text-align: center;">Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Zabudowa - Szafa z drzwiami suwanymi wymiar 320x60x300H. W szafie 2 x 3 szuflady z cichym domykiem – ilość 1 szt.</p>			
<p>Producent* oferowanego mebla:(podać)</p> <p><small>* Pod pojęciem "producenta" mebli na użytek niniejszego postępowania, Zamawiający rozumie podmiot, który wytworzy oferowany wyrób.</small></p>			
<p>Typ/model oferowanego mebla:(podać)</p>			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	Potwierdzenie parametru Tak/Nie	Parametr / warunek oferowany <i>(potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)</i>
1.	<p>Szafa o wymiarze: +/- 10mm Szerokość = 3200mm Głębokość = 600mm Wysokość = 3000mm</p> <p>Wymagania minimalne: Szafa ma być wykonana z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm. Obrzeża płyt mają być okleinowane klejką ABS o grubości 2 mm. Wieniec dolny oraz boki mają być wykonane z płyty grubości 18 mm, co wpływa na wytrzymałość i stabilność mebla. Front przesuwny (drzwi) szafy – płyta wiórowa o grubości 18 mm. Szafy mają być wyposażone w zamek. Półki mają być wykonane z płyty o grubości min 18 mm i być mocowane za pomocą złączy zabezpieczających przed przypadkowym wysunięciem, które zwiększają sztywność szafy oraz niwelują możliwość ugięcia półki gdyż całe obciążenie statyczne przeniesione zostaje na korpus szafy. W szafach mają się znajdować regulatory typu „bulwa” o wysokości 27 mm i średnicy fi 50 z możliwością regulacji od wewnątrz szafy. Uchwyty zastosowane w szafach mają być dwupunktowe, prostokątne. Nie dopuszcza się rozwiązań w typie „łezki”.</p>	TAK	

2.	Pozostałe wymagania, warunki gwarancji, serwisu.		
a)	Montaż mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji i rękojmi opisanej w zawartej umowie wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem do siedziby Zamawiającego.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem gwarancyjnym producenta <i>lub</i> ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych.	TAK (podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)	

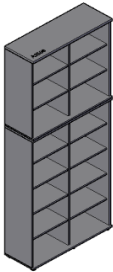
UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty.
2. Oświadczam, że oferowany produkt spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedolączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Tabela Nr 9 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

<p style="text-align: center;">Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Regał aktowy z nadstawką, wymiar 120x43,2x183/293H – ilość 1 szt.</p>			
<p>Producent* oferowanego mebla:(podać)</p> <p><small>* Pod pojęciem "producenta" mebli na użytek niniejszego postępowania, Zamawiający rozumie podmiot, który wytworzy oferowany wyrób.</small></p> <p>Typ/model oferowanego mebla:(podać)</p>			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	Potwierdzenie parametru Tak/Nie	Parametr / warunek oferowany <small>(potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)</small>
1.	<p>Regał <i>na cokole metalowym rama</i> o wymiarze: +/- 10mm Szerokość = 1200mm Głębokość = 432mm Wysokość = 2930mm</p>  <p>Wymagania minimalne:</p> <p>Regał ma być wykonana z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm oraz 28 mm. Obrzeża płyt mają być okleinowane klejką ABS o grubości 2 mm.</p>	TAK	


	<p>Wszystkie widoczne wąskie płaszczyzny płyty mają być zabezpieczone doklejką przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR, który ma trwale zabezpieczyć krawędzie przed szkodliwym działaniem wilgoci oraz wysokiej temperatury. Wskazana technologia ma gwarantować wodoodporne połączenie obrzeża z płytą.</p> <p>Wieniec dolny oraz boki mają być wykonane z płyty grubości 18 mm, co wpływa na wytrzymałość i stabilność mebla. Wieniec górny szafy ma być wykonany z płyty wiórowej o grubości 28 mm. Ściana tylna szafy ma być wykonana z płyty o grubości 18 mm. Półki mają być wykonane z płyty o grubości min 18 mm i być mocowane za pomocą złączy zabezpieczających przed przypadkowym wysunięciem, które zwiększają sztywność szafy oraz niwelują możliwość ugięcia półki gdyż całe obciążenie statyczne przeniesione zostaje na korpus szafy. W szafach mają się znajdować regulatory typu „bulwa” o wysokości 27 mm i średnicy fi 50 z możliwością regulacji od wewnątrz szafy.</p> <p>Uchwyty zastosowane w szafach mają być dwupunktowe, prostokątne. Nie dopuszcza się rozwiązań w typie „łezki”.</p>		
2.	<p>Wymagania dla produktu:</p> <p>1) produkt posiada pozytywne wyniki badań lub certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PN-EN 16121:2024-05, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. <i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.</i></p> <p>2) zastosowanie w produkcji technologii PUR (poliuretanowej) zapewniającej wysoką jakość łączenia i wykończenia elementów meblowych.</p> <p>3) badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS wg norm PN – EN 319:1999 oraz PN – EN 311:2004 oraz badanie potwierdzające odporność doklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń.</p>	TAK	

	<p><i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.</i></p> <p>Wszystkie dokumenty potwierdzające zgodność produktów z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych oraz użytymi technologiami produkcji są wystawione dla producenta mebla wskazanego w niniejszej specyfikacji technicznej i formularzu cenowym.</p> <p><i>Dopuszcza się badania, certyfikaty, atesty w odniesieniu do norm równoważnych wskazanych w ppkt 1) - 3).</i></p>		
3.	Pozostałe wymagania, warunki gwarancji, serwisu.		
a)	Montaż mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji i rękojmi opisanej w zawartej umowie wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem do siedziby Zamawiającego.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem gwarancyjnym producenta lub ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych.	<p>TAK</p> <p><i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i></p>	

UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty.
2. Oświadczam, że oferowany produkt spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

Tabela Nr 10 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

<p style="text-align: center;">Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Szafa aktowa z drzwiami wahadłowymi z zamkiem wymiar 120x43,2x218H – ilość 1 szt.</p>			
<p>Producent* oferowanego mebla:(podać) <small>* Pod pojęciem "producenta" mebli na użytek niniejszego postępowania, Zamawiający rozumie podmiot, który wytworzy oferowany wyrób.</small></p>			
<p>Typ/model oferowanego mebla:(podać)</p>			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	Potwierdzenie parametru Tak/Nie	Parametr / warunek oferowany <small>(potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)</small>
1.	<p>Szafa aktowa <i>na cokole metalowym rama</i> z drzwiami wahadłowymi z zamkiem, o wymiarze: +/- 10mm Szerokość = 1200mm Głębokość = 432 mm Wysokość = 2180mm</p>  <p>Wymagania minimalne: Szafa ma być wykonana z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm oraz 28 mm. Obrzeża płyt mają być okleinowane doklejką ABS o grubości 2 mm. Wszystkie widoczne wąskie płaszczyzny płyty mają być zabezpieczone doklejką przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR, który ma trwale zabezpieczyć krawędzie przed szkodliwym działaniem wilgoci oraz wysokiej temperatury. Wskazana technologia ma gwarantować wodoodporne połączenie obrzeża z płytą.</p>	TAK	

	<p>Wieniec dolny oraz boki mają być wykonane z płyty grubości 18 mm, co wpływa na wytrzymałość i stabilność mebla. Wieniec górny szafy ma być wykonany z płyty wiórowej o grubości 28 mm. Front (drzwi) szafy – płyta wiórowa o grubości 18 mm. Ściana tylna szaf ma być wykonana z płyty o grubości 18 mm. Fronty szaf zamykanych drzwiami skrzydłowymi mają być mocowane do korpusu szafy za pomocą zawiasów o możliwym kącie otwarcia 110°. Szafy mają być wyposażone w zamek patentowy. Półki mają być wykonane z płyty o grubości min 18 mm i być mocowane za pomocą złączy zabezpieczających przed przypadkowym wysunięciem, które zwiększają sztywność szafy oraz niwelują możliwość ugięcia półki gdyż całe obciążenie statyczne przeniesione zostaje na korpus szafy. W szafach mają się znajdować regulatory typu „bulwa” o wysokości 27 mm i średnicy fi 50 z możliwością regulacji od wewnątrz szafy. Uchwyty zastosowane w szafach mają być dwupunktowe, prostokątne. Nie dopuszcza się rozwiązań w typie „łezki”.</p>		
2.	<p>Wymagania dla produktu:</p> <p>1) produkt posiada pozytywne wyniki badań lub certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PN-EN 16121:2024-05, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. <i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju,</i></p> <p>2) zastosowanie w produkcji technologii PUR (poliuretanowej) zapewniającej wysoką jakość łączenia i wykończenia elementów meblowych.</p> <p>3) badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS wg norm PN – EN 319:1999 oraz PN – EN 311:2004 oraz badanie potwierdzające odporność doklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. <i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.</i></p>	TAK	

	<p>Wszystkie dokumenty potwierdzające zgodność produktów z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych oraz użytymi technologiami produkcji są wystawione dla producenta mebla wskazanego w niniejszej specyfikacji technicznej i formularzu cenowym.</p> <p><i>Dopuszcza się badania, certyfikaty, atesty w odniesieniu do norm równoważnych wskazanych w ppkt 1) - 3).</i></p>		
3.	Pozostałe wymagania, warunki gwarancji, serwisu.		
a)	Montaż mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji i rękojmi opisanej w zawartej umowie wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem do siedziby Zamawiającego.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem gwarancyjnym producenta <i>lub</i> ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych.	<p>TAK</p> <p><i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i></p>	


UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty.
2. Oświadczam, że oferowany produkt spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Tabela Nr 11 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

<p style="text-align: center;">Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Szafa aktowa z drzwiami wahadłowymi z zamkiem wymiar 100x60x183H – ilość 1 szt.</p>			
<p>Producent* oferowanego mebla:(podać)</p> <p><small>* Pod pojęciem "producenta" mebli na użytek niniejszego postępowania, Zamawiający rozumie podmiot, który wytworzy oferowany wyrób.</small></p>			
<p>Typ/model oferowanego mebla:(podać)</p>			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	Potwierdzenie parametru Tak/Nie	Parametr / warunek oferowany (potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)
1.	<p>Szafa aktowa <i>na cokole metalowym rama</i> z drzwiami wahadłowymi z zamkiem o wymiarze: +/- 10mm Szerokość = 1000mm Głębokość = 600mm Wysokość = 1830mm</p>  <p>Wymagania minimalne: Szafa ma być wykonana z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm oraz 28 mm. Obrzeża płyt mają być okleinowane doklejką ABS o grubości 2 mm. Wszystkie widoczne wąskie płaszczyzny płyty mają być zabezpieczone doklejką przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR, który ma trwale zabezpieczyć krawędzie przed szkodliwym działaniem wilgoci oraz wysokiej temperatury.</p>	TAK	

	<p>Wskazana technologia ma gwarantować wodoodporne połączenie obrzeża z płytą. Wieniec dolny oraz boki mają być wykonane z płyty grubości 18 mm, co wpływa na wytrzymałość i stabilność mebla. Wieniec górny szafy ma być wykonany z płyty wiórowej o grubości 28 mm. Front (drzwi) szafy – płyta wiórowa o grubości 18 mm. Ściana tylna szaf ma być wykonana z płyty o grubości 18 mm. Fronty szaf zamykanych drzwiami skrzydłowymi mają być mocowane do korpusu szafy za pomocą zawiasów o możliwym kącie otwarcia 110°. Szafy mają być wyposażone w zamek patentowy. Półki mają być wykonane z płyty o grubości min 18 mm i być mocowane za pomocą złączy zabezpieczających przed przypadkowym wysunięciem, które zwiększają sztywność szafy oraz niwelują możliwość ugięcia półki gdyż całe obciążenie statyczne przeniesione zostaje na korpus szafy. W szafach mają się znajdować regulatory typu „bulwa” o wysokości 27 mm i średnicy fi 50 z możliwością regulacji od wewnątrz szafy.</p> <p>Uchwyty zastosowane w szafach mają być dwupunktowe, prostokątne. Nie dopuszcza się rozwiązań w typie „leżki”.</p>		
2.	<p>Wymagania dla produktu:</p> <p>1) produkt posiada pozytywne wyniki badań lub certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PN-EN 16121:2024-05, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. <i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju,</i></p> <p>2) zastosowanie w produkcji technologii PUR (poliuretanowej) zapewniającej wysoką jakość łączenia i wykończenia elementów meblowych.</p> <p>3) badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS wg norm PN – EN 319:1999 oraz PN – EN 311:2004 oraz badanie potwierdzające odporność doklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. <i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika</i></p>	TAK	

	<p><i>PCA w tym kraju.</i></p> <p>Wszystkie dokumenty potwierdzające zgodność produktów z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych oraz użytymi technologiami produkcji są wystawione dla producenta mebla wskazanego w niniejszej specyfikacji technicznej i formularzu cenowym.</p> <p><i>Dopuszcza się badania, certyfikaty, atesty w odniesieniu do norm równoważnych wskazanych w ppkt 1) - 3).</i></p>		
3.	Pozostałe wymagania, warunki gwarancji, serwisu.		
a)	Montaż mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji i rękojmi opisanej w zawartej umowie wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem do siedziby Zamawiającego.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem gwarancyjnym producenta lub ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych.	<p>TAK</p> <p><i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i></p>	


UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty.
2. Oświadczam, że oferowany produkt spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Tabela Nr 12 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

<p style="text-align: center;">Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Szafa aktowa, z drzwiami wahadłowymi płytowymi dolnymi z zamkiem, szklanymi górnymi, wymiar 50x60x183H – ilość 1 szt.</p>			
<p>Producent* oferowanego mebla:(podać)</p> <p><small>* Pod pojęciem "producenta" mebli na użytek niniejszego postępowania, Zamawiający rozumie podmiot, który wytworzy oferowany wyrób.</small></p>			
<p>Typ/model oferowanego mebla:(podać)</p>			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	Potwierdzenie parametru Tak/Nie	Parametr / warunek oferowany (potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)
1.	<p>Szafa aktowa <i>na cokole metalowym rama</i> z drzwiami wahadłowymi z zamkiem o wymiarze: +/- 10mm Szerokość = 500mm Głębokość = 600mm Wysokość = 1830mm</p>  <p>Wymagania minimalne: Szafa ma być wykonana z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm oraz 28 mm. Obrzeża płyt mają być okleinowane doklejką ABS o grubości 2 mm. Wszystkie widoczne wąskie płaszczyzny płyty mają być zabezpieczone doklejką przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR, który ma trwale zabezpieczyć krawędzie przed szkodliwym działaniem wilgoci oraz wysokiej temperatury.</p>	TAK	

	<p>Wskazana technologia ma gwarantować wodoodporne połączenie obrzeża z płytą. Wieniec dolny oraz boki mają być wykonane z płyty grubości 18 mm, co wpływa na wytrzymałość i stabilność mebla. Wieniec górny szafy ma być wykonany z płyty wiórowej o grubości 28 mm. Front (drzwi) szafy – płyta wiórowa o grubości 18 mm. Ściana tylna szaf ma być wykonana z płyty o grubości 18 mm. Fronty szaf zamykanych drzwiami skrzydłowymi mają być mocowane do korpusu szafy za pomocą zawiasów o możliwym kącie otwarcia 110°. Szafy mają być wyposażone w zamek patentowy. Półki mają być wykonane z płyty o grubości min 18 mm i być mocowane za pomocą złączy zabezpieczających przed przypadkowym wysunięciem, które zwiększają sztywność szafy oraz niwelują możliwość ugięcia półki gdyż całe obciążenie statyczne przeniesione zostaje na korpus szafy. W szafach mają się znajdować regulatory typu „bulwa” o wysokości 27 mm i średnicy fi 50 z możliwością regulacji od wewnątrz szafy. Uchwyty zastosowane w szafach mają być dwupunktowe, prostokątne. Nie dopuszcza się rozwiązań w typie „łezki”.</p>		
2.	<p>Wymagania dla produktu:</p> <p>1) produkt posiada pozytywne wyniki badań lub certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PN-EN 16121:2024-05, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. <i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju,</i></p> <p>2) zastosowanie w produkcji technologii PUR (poliuretanowej) zapewniającej wysoką jakość łączenia i wykończenia elementów meblowych.</p> <p>3) badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS wg norm PN – EN 319:1999 oraz PN – EN 311:2004 oraz badanie potwierdzające odporność doklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. <i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.</i></p>	TAK	

	<p>Wszystkie dokumenty potwierdzające zgodność produktów z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych oraz użytymi technologiami produkcji są wystawione dla producenta mebla wskazanego w niniejszej specyfikacji technicznej i formularzu cenowym.</p> <p><i>Dopuszcza się badania, certyfikaty, atesty w odniesieniu do norm równoważnych wskazanych w ppkt 1) - 3).</i></p>		
3.	Pozostałe wymagania, warunki gwarancji, serwisu.		
a)	Montaż mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji i rękojmi opisanej w zawartej umowie wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem do siedziby Zamawiającego.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem gwarancyjnym producenta <i>lub</i> ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych.	<p>TAK</p> <p><i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i></p>	


UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty.
2. Oświadczam, że oferowany produkt spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niezałączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Tabela Nr 13 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Szafka aktowa, z drzwiami wahadłowymi z zamkiem wymiar 50x60x77,8H – ilość 1 szt.			
Producent* oferowanego mebla:(podać)			
<small>* Pod pojęciem "producenta" mebli na użytek niniejszego postępowania, Zamawiający rozumie podmiot, który wytworzy oferowany wyrób.</small>			
Typ/model oferowanego mebla:(podać)			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	Potwierdzenie parametru Tak/Nie	Parametr / warunek oferowany <small>(potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)</small>
1.	Szafa aktowa <i>na cokole metalowym rama</i> z drzwiami wahadłowymi z zamkiem o wymiarze: +/- 10mm Szerokość = 500mm Głębokość = 600mm Wysokość = 778mm <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> Wymagania minimalne: Szafa ma być wykonana z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm oraz 28 mm. Obrzeża płyt mają być okleinowane doklejką ABS o grubości 2 mm. Wszystkie widoczne wąskie płaszczyzny płyty mają być zabezpieczone doklejką przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR, który ma trwale zabezpieczyć krawędzie przed szkodliwym działaniem wilgoci oraz wysokiej temperatury. Wskazana technologia ma gwarantować wodoodporne połączenie obrzeża z płytą.	TAK	

	<p>Wieniec dolny oraz boki mają być wykonane z płyty grubości 18 mm, co wpływa na wytrzymałość i stabilność mebla. Wieniec górny szafy ma być wykonany z płyty wiórowej o grubości 28 mm. Front (drzwi) szafy – płyta wiórowa o grubości 18 mm. Ściana tylna szaf ma być wykonana z płyty o grubości 18 mm. Fronty szaf zamykanych drzwiami skrzydłowymi mają być mocowane do korpusu szafy za pomocą zawiasów o możliwym kącie otwarcia 110°. Szafy mają być wyposażone w zamek patentowy. Półki mają być wykonane z płyty o grubości min 18 mm i być mocowane za pomocą złączy zabezpieczających przed przypadkowym wysunięciem, które zwiększają sztywność szafy oraz niwelują możliwość ugięcia półki gdyż całe obciążenie statyczne przeniesione zostaje na korpus szafy. W szafach mają się znajdować regulatory typu „bulwa” o wysokości 27 mm i średnicy fi 50 z możliwością regulacji od wewnątrz szafy. Uchwyty zastosowane w szafach mają być dwupunktowe, prostokątne. Nie dopuszcza się rozwiązań w typie „łezki”.</p>		
2.	<p>Wymagania dla produktu:</p> <p>1) produkt posiada pozytywne wyniki badań lub certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PN-EN 16121:2024-05, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. <i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju,</i></p> <p>2) zastosowanie w produkcji technologii PUR (poliuretanowej) zapewniającej wysoką jakość łączenia i wykończenia elementów meblowych.</p> <p>3) badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS wg norm PN – EN 319:1999 oraz PN – EN 311:2004 oraz badanie potwierdzające odporność doklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. <i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.</i></p>	TAK	

	<p>Wszystkie dokumenty potwierdzające zgodność produktów z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych oraz użytymi technologiami produkcji są wystawione dla producenta mebla wskazanego w niniejszej specyfikacji technicznej i formularzu cenowym.</p> <p><i>Dopuszcza się badania, certyfikaty, atesty w odniesieniu do norm równoważnych wskazanych w ppkt 1) - 3).</i></p>		
3.	Pozostałe wymagania, warunki gwarancji, serwisu.		
a)	Montaż mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji i rękojmi opisanej w zawartej umowie wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem do siedziby Zamawiającego.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem gwarancyjnym producenta <i>lub</i> ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych.	<p>TAK</p> <p><i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i></p>	


UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty.
2. Oświadczam, że oferowany produkt spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Tabela Nr 14 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

<p style="text-align: center;">Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Szafa aktowa z drzwiami wahadłowymi z zamkiem wymiar 80x43,2x183H. Drzwi dolne 2OH i górne 3OH – ilość 2 szt.</p>			
<p>Producent* oferowanego mebla:(podać)</p> <p><small>* Pod pojęciem "producenta" mebli na użytek niniejszego postępowania, Zamawiający rozumie podmiot, który wytworzy oferowany wyrób.</small></p>			
<p>Typ/model oferowanego mebla:(podać)</p>			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	Potwierdzenie parametru Tak/Nie	Parametr / warunek oferowany (potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)
1.	<p>Szafa aktowa <i>na cokole metalowym rama</i> z drzwiami wahadłowymi z zamkiem o wymiarze: +/- 10mm Szerokość = 800mm Głębokość = 432mm Wysokość = 1830mm</p>  <p>Wymagania minimalne: Szafa ma być wykonana z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm oraz 28 mm. Obrzeża płyt mają być okleinowane doklejką ABS o grubości 2 mm. Wszystkie widoczne wąskie płaszczyzny płyty mają być zabezpieczone doklejką przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR, który ma trwale zabezpieczyć krawędzie przed szkodliwym działaniem wilgoci oraz wysokiej temperatury. Wskazana technologia ma gwarantować wodoodporne połączenie obrzeża z płytą.</p>	TAK	

	<p>Wieniec dolny oraz boki mają być wykonane z płyty grubości 18 mm, co wpływa na wytrzymałość i stabilność mebla. Wieniec górny szafy ma być wykonany z płyty wiórowej o grubości 28 mm. Front (drzwi) szafy – płyta wiórowa o grubości 18 mm. Ściana tylna szaf ma być wykonana z płyty o grubości 18 mm. Fronty szaf zamykanych drzwiami skrzydłowymi mają być mocowane do korpusu szafy za pomocą zawiasów o możliwym kącie otwarcia 110°. Szafy mają być wyposażone w zamek patentowy. Półki mają być wykonane z płyty o grubości min 18 mm i być mocowane za pomocą złączy zabezpieczających przed przypadkowym wysunięciem, które zwiększają sztywność szafy oraz niwelują możliwość ugięcia półki gdyż całe obciążenie statyczne przeniesione zostaje na korpus szafy. W szafach mają się znajdować regulatory typu „bulwa” o wysokości 27 mm i średnicy fi 50 z możliwością regulacji od wewnątrz szafy. Uchwyty zastosowane w szafach mają być dwupunktowe, prostokątne. Nie dopuszcza się rozwiązań w typie „łezki”.</p>		
2.	<p>Wymagania dla produktu:</p> <p>1) produkt posiada pozytywne wyniki badań lub certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PN-EN 16121:2024-05, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. <i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.</i></p> <p>2) zastosowanie w produkcji technologii PUR (poliuretanowej) zapewniającej wysoką jakość łączenia i wykończenia elementów meblowych.</p> <p>3) badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS wg norm PN – EN 319:1999 oraz PN – EN 311:2004 oraz badanie potwierdzające odporność doklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. <i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.</i></p>	TAK	

	<p>Wszystkie dokumenty potwierdzające zgodność produktów z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych oraz użytymi technologiami produkcji są wystawione dla producenta mebla wskazanego w niniejszej specyfikacji technicznej i formularzu cenowym.</p> <p><i>Dopuszcza się badania, certyfikaty, atesty w odniesieniu do norm równoważnych wskazanych w ppkt 1) - 3).</i></p>		
3.	Pozostałe wymagania, warunki gwarancji, serwisu.		
a)	Montaż mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji i rękojmi opisanej w zawartej umowie wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem do siedziby Zamawiającego.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem gwarancyjnym producenta <i>lub</i> ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych.	<p>TAK</p> <p><i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i></p>	

UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty.
2. Oświadczam, że oferowany produkt spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Tabela Nr 15 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Blat z dwiema nogami metalowymi, wymiar 94x60x74H. Blat grubości 28mm – ilość 1 szt.			
Producent* oferowanego mebla:(podać)			
<i>* Pod pojęciem "producenta" mebli na użytek niniejszego postępowania, Zamawiający rozumie podmiot, który wytworzy oferowany wyrób.</i>			
Typ/model oferowanego mebla:(podać)			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	Potwierdzenie parametru Tak/Nie	Parametr / warunek oferowany <i>(potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)</i>
1.	<p>Blat z nogami o wymiarze: +/- 10mm Szerokość = 940mm Głębokość = 600mm Wysokość = 740mm</p> <p>Wymagania minimalne:</p> <p>Blat biurka ma być wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej, melaminowanej o grubości 28 mm. Obrzeża płyty blatu mają być okleinowane doklejką ABS o grubości 2 mm. Wszystkie wąskie płaszczyzny blatu biurka powinny być zabezpieczone doklejką przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR, który ma trwale zabezpieczyć krawędzie przed szkodliwym działaniem wilgoci oraz wysokiej temperatury. Wskazana technologia ma gwarantować wodoodporne połączenie obrzeża z płytą.</p> <p>Nogi biurka/stołu mają być prostokątne, wykonane z profili stalowych 40 x 40 mm. Nogi mają być wyposażone w tworzywowe stopki do poziomowania. Stopki mają zapewniać dodatkowe poziomowanie biurka/stołu w zakresie +/- 10 mm. Nogi biurka/stołu oraz pozostałe elementy stelaża mają być malowane farbą proszkową, utwardzaną metodą termiczną - co zapewni odporność nóg i stelaża na ścieranie i zarysowania.</p>	TAK	

2.	<p>Wymagania dla produktu:</p> <p>1) produkt posiada pozytywne wyniki badań lub certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PN-EN 16121:2024-05, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. <i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju,</i></p> <p>2) zastosowanie w produkcji technologii PUR (poliuretanowej) zapewniającej wysoką jakość łączenia i wykończenia elementów meblowych.</p> <p>3) badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS wg norm PN – EN 319:1999 oraz PN – EN 311:2004 oraz badanie potwierdzające odporność doklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. <i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.</i></p> <p>Wszystkie dokumenty potwierdzające zgodność produktów z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych oraz użytymi technologiami produkcji są wystawione dla producenta mebla wskazanego w niniejszej specyfikacji technicznej i formularzu cenowym.</p> <p><i>Dopuszcza się badania, certyfikaty, atesty w odniesieniu do norm równoważnych wskazanych w ppkt 1) - 3).</i></p>	TAK	
3.	Pozostałe wymagania, warunki gwarancji, serwisu.		
a)	Montaż mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji i rękojmi opisanej w zawartej umowie wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem do siedziby Zamawiającego.	TAK	

c)	Dane kontaktowe z serwisem gwarancyjnym producenta <i>lub</i> ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych.	TAK (podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)	
----	--	--	--


UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty.
2. Oświadczam, że oferowany produkt spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Tabela Nr 16 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

<p style="text-align: center;">Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Biurko na nogach metalowych profil kwadratowy 40x40mm, blat grubości 28mm, wymiar 180x80x74H – ilość 1 szt.</p>			
<p>Producent* oferowanego mebla:(podać)</p> <p><small>* Pod pojęciem "producenta" mebli na użytek niniejszego postępowania, Zamawiający rozumie podmiot, który wytworzy oferowany wyrób.</small></p> <p>Typ/model oferowanego mebla:(podać)</p>			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	Potwierdzenie parametru Tak/Nie	Parametr / warunek oferowany <i>(potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)</i>
1.	<p>Biurko o wymiarze: +/- 10mm Szerokość = 1800mm Głębokość = 800mm Wysokość = 740mm</p>  <p>Biurka z nogą o profilu kwadratowym</p> <p>Wymagania minimalne: Blat biurka ma być wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej, melaminowanej o grubości 28 mm. Obrzeża płyty blatu mają być okleinowane doklejką ABS o grubości 2 mm. Wszystkie wąskie płaszczyzny blatu biurka powinny być zabezpieczone doklejką przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR, który ma trwale zabezpieczyć krawędzie przed szkodliwym działaniem wilgoci oraz wysokiej temperatury. Wskazana technologia ma gwarantować wodoodporne połączenie obrzeża z płytą.</p>	TAK	

	<p>W blacie biurka mają być osadzone cztery mufy metalowe z gwintem do przykręcenia stelażu biurka (nie dopuszcza się rozwiązań w postaci muf wykonanych z tworzywa sztucznego lub wkrętów – aby zastosowany system umożliwiał wielokrotny montaż i demontaż blatu).</p> <p>Nogi biurka/stołu mają być prostokątne, wykonane z profili stalowych 40 x 40 mm. Nogi mają być wyposażone w tworzywowe stopki do poziomowania. Stopki mają zapewniać dodatkowe poziomowanie biurka/stołu w zakresie +/- 10 mm. Nogi biurka/stołu oraz pozostałe elementy stelaża mają być malowane farbą proszkową, utwardzaną metodą termiczną - co zapewni odporność nóg i stelaża na ścieranie i zarysowania. Metalowe elementy stelaża powinny być cięte technologią laserową - co zapewni estetyczny wygląd powtarzalnych części stelaży biurek, dodatkowo technologia laserowa wpływa na podwyższone walory estetyczne łączy elementów stelaża (kryte spawy). Górna, pozioma część nogi (belka poprzeczna) ma być wykonana z profilu stalowego 60 x 30 x 2 mm, wyposażona w wycięcia umożliwiające mocowanie belki wzdłużnej pod blatem biurka. Belka wzdłużna ma być wykonana z profilu stalowego 60 x 30 x 2 mm, obustronnie wyposażona w zaczepy o geometrii wycięcia zapewniającej sztywne połączenie z nogami, dodatkowo zakończona zatrzaskami umożliwiającymi szybki montaż lub demontaż wszystkich elementów stelaża. W środkowej części belki mają być usytuowane otwory pod wspornik tworzywowi, który ma zapobiegać uginaniu się blatu.</p>		
2.	<p>Wymagania dla produktu:</p> <p>1) produkt posiada pozytywne wyniki badań lub certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PN-EN 16121:2024-05, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. <i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju,</i></p> <p>2) zastosowanie w produkcji technologii PUR (poliuretanowej) zapewniającej wysoką jakość łączenia i wykończenia elementów meblowych.</p> <p>3) badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS wg norm PN – EN 319:1999 oraz PN – EN 311:2004 oraz badanie potwierdzające odporność doklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń.</p>	TAK	

	<p><i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.</i></p> <p>Wszystkie dokumenty potwierdzające zgodność produktów z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych oraz użytymi technologiami produkcji są wystawione dla producenta mebla wskazanego w niniejszej specyfikacji technicznej i formularzu cenowym.</p> <p><i>Dopuszcza się badania, certyfikaty, atesty w odniesieniu do norm równoważnych wskazanych w ppkt 1) - 3).</i></p>		
3.	Pozostałe wymagania, warunki gwarancji, serwisu.		
a)	Montaż mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji i rękojmi opisanej w zawartej umowie wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem do siedziby Zamawiającego.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem gwarancyjnym producenta lub ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych.	<p>TAK</p> <p><i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i></p>	


UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty.
2. Oświadczam, że oferowany produkt spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Tabela Nr 17 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

<p style="text-align: center;">Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Biurko na nogach metalowych profil kwadratowy 40x40mm, blat grubości 28mm, wymiar 200x80x74H – ilość 2 szt.</p>			
<p>Producent* oferowanego mebla:(podać)</p> <p><small>* Pod pojęciem "producenta" mebli na użytek niniejszego postępowania, Zamawiający rozumie podmiot, który wytworzy oferowany wyrób.</small></p> <p>Typ/model oferowanego mebla:(podać)</p>			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	Potwierdzenie parametru Tak/Nie	Parametr / warunek oferowany (potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)
1.	<p>Biurko o wymiarze: +/- 10mm Szerokość = 2000mm Głębokość = 800mm Wysokość = 740mm</p>  <p>Biurka z nogą o profilu kwadratowym</p> <p>Wymagania minimalne: Blat biurka ma być wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej, melaminowanej o grubości 28 mm. Obrzeża płyty blatu mają być okleinowane doklejką ABS o grubości 2 mm. Wszystkie wąskie płaszczyzny blatu biurka powinny być zabezpieczone doklejką przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR, który ma trwale zabezpieczyć krawędzie przed szkodliwym działaniem wilgoci oraz wysokiej temperatury. Wskazana technologia ma gwarantować wodoodporne połączenie obrzeża z płytą.</p>	TAK	

	<p>W blacie biurka mają być osadzone cztery mufy metalowe z gwintem do przykręcenia stelażu biurka (nie dopuszcza się rozwiązań w postaci muf wykonanych z tworzywa sztucznego lub wkrętów – aby zastosowany system umożliwiał wielokrotny montaż i demontaż blatu).</p> <p>Nogi biurka/stołu mają być prostokątne, wykonane z profili stalowych 40 x 40 mm. Nogi mają być wyposażone w tworzywowe stopki do poziomowania. Stopki mają zapewniać dodatkowe poziomowanie biurka/stołu w zakresie +/- 10 mm. Nogi biurka/stołu oraz pozostałe elementy stelaża mają być malowane farbą proszkową, utwardzaną metodą termiczną - co zapewni odporność nóg i stelaża na ścieranie i zarysowania. Metalowe elementy stelaża powinny być cięte technologią laserową - co zapewni estetyczny wygląd powtarzalnych części stelaży biurek, dodatkowo technologia laserowa wpływa na podwyższone walory estetyczne łączy elementów stelaża (kryte spawy). Górna, pozioma część nogi (belka poprzeczna) ma być wykonana z profilu stalowego 60 x 30 x 2 mm, wyposażona w wycięcia umożliwiające mocowanie belki wzdłużnej pod blatem biurka. Belka wzdłużna ma być wykonana z profilu stalowego 60 x 30 x 2 mm, obustronnie wyposażona w zaczepy o geometrii wycięcia zapewniającej sztywne połączenie z nogami, dodatkowo zakończona zatrzaskami umożliwiającymi szybki montaż lub demontaż wszystkich elementów stelaża. W środkowej części belki mają być usytuowane otwory pod wspornik tworzywowy, który ma zapobiegać uginaniu się blatu.</p>		
2.	<p>Wymagania dla produktu:</p> <p>1) produkt posiada pozytywne wyniki badań lub certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PN-EN 16121:2024-05, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. <i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju,</i></p> <p>2) zastosowanie w produkcji technologii PUR (poliuretanowej) zapewniającej wysoką jakość łączenia i wykończenia elementów meblowych.</p> <p>3) badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS wg norm PN – EN 319:1999 oraz PN – EN 311:2004 oraz badanie potwierdzające odporność doklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń.</p>	TAK	

	<p><i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.</i></p> <p>Wszystkie dokumenty potwierdzające zgodność produktów z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych oraz użytymi technologiami produkcji są wystawione dla producenta mebla wskazanego w niniejszej specyfikacji technicznej i formularzu cenowym.</p> <p><i>Dopuszcza się badania, certyfikaty, atesty w odniesieniu do norm równoważnych wskazanych w ppkt 1) - 3).</i></p>		
3.	Pozostałe wymagania, warunki gwarancji, serwisu.		
a)	Montaż mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji i rękojmi opisanej w zawartej umowie wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem do siedziby Zamawiającego.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem gwarancyjnym producenta lub ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych.	<p>TAK</p> <p><i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i></p>	


UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty.
2. Oświadczam, że oferowany produkt spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Tabela Nr 18 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

<p style="text-align: center;">Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Kontener mobilny 3 szuflady z wkładem piórnikowym, wymiar 40x60x58H. Zamek centralny – ilość 2 szt.</p>			
<p>Producent* oferowanego mebla:(podać)</p> <p><small>* Pod pojęciem "producenta" mebli na użytek niniejszego postępowania, Zamawiający rozumie podmiot, który wytworzy oferowany wyrób.</small></p> <p>Typ/model oferowanego mebla:(podać)</p>			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	Potwierdzenie parametru Tak/Nie	Parametr / warunek oferowany <i>(potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)</i>
1.	<p>Kontener o wymiarze: +/- 10mm Szerokość = 400mm Głębokość = 600mm Wysokość = 580mm</p>  <p>Wymagania minimalne: Kontener ma być wykonany z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm. Obrzeża płyty mają być okleinowane doklejką ABS o grubości 2 mm. Wszystkie widoczne wąskie płaszczyzny płyty mają być zabezpieczone doklejką przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR, który ma trwale zabezpieczyć krawędzie przed szkodliwym działaniem wilgoci oraz wysokiej temperatury. Wskazana technologia ma gwarantować wodoodporne połączenie obrzeża z płytą.</p>	TAK	

	<p>Szuflady:</p> <ul style="list-style-type: none"> - górna szuflada ma być wykonana z płyty, wyposażona w piórnik, piórnik ma stanowić wkład tworzywowy wkładany do szuflady, - szuflady: wkłady szuflad mają być wykonane z płyty, prowadnice o wysuwie 80% i nośności 25 kg, szuflady mają być wyposażone w zabezpieczenie przed niekontrolowanym wypadnięciem szuflady, - zamek centralny, cylindryczny z kluczem składanym, - kontener ma być wyposażony w kółka, - kontener ma otwierać się za pomocą uchwytów, - kółka Ø50 mm, mają być wykonane z tworzywa, dwa kółka mają posiadać hamulec. <p>Z uwagi na jakość oraz precyzję wykonania kontenery mają być klejone w prasie montażowej i dostarczane do klienta w całości - do montażu na miejscu u klienta dopuszcza się tylko uchwyty.</p>		
2.	<p>Wymagania dla produktu:</p> <p>1) produkt posiada pozytywne wyniki badań lub certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PN-EN 16121:2024-05, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. <i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju,</i></p> <p>2) zastosowanie w produkcji technologii PUR (poliuretanowej) zapewniającej wysoką jakość łączenia i wykończenia elementów meblowych.</p> <p>3) badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS wg norm PN – EN 319:1999 oraz PN – EN 311:2004 oraz badanie potwierdzające odporność doklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. <i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.</i></p>	TAK	

	<p>Wszystkie dokumenty potwierdzające zgodność produktów z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych oraz użytymi technologiami produkcji są wystawione dla producenta mebla wskazanego w niniejszej specyfikacji technicznej i formularzu cenowym.</p> <p><i>Dopuszcza się badania, certyfikaty, atesty w odniesieniu do norm równoważnych wskazanych w ppkt 1) - 3).</i></p>		
3.	Pozostałe wymagania, warunki gwarancji, serwisu.		
a)	Montaż mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji i rękojmi opisanej w zawartej umowie wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem do siedziby Zamawiającego.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem gwarancyjnym producenta <i>lub</i> ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych.	<p>TAK</p> <p><i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i></p>	

UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty.
2. Oświadczam, że oferowany produkt spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Tabela Nr 19 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

<p style="text-align: center;">Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Panel płytowy z blatem, wymiar 160x 1,8 x116H – ilość 1 szt.</p>			
<p>Producent* oferowanego mebla:(podać)</p> <p><small>* Pod pojęciem "producenta" mebli na użytek niniejszego postępowania, Zamawiający rozumie podmiot, który wytworzy oferowany wyrób.</small></p>			
<p>Typ/model oferowanego mebla:(podać)</p>			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	Potwierdzenie parametru Tak/Nie	Parametr / warunek oferowany (potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)
1.	<p>Panel płytowy z blatem o wymiarze: +/- 10mm Szerokość = 1600mm Głębokość = 18mm Wysokość = 1160mm</p> <p>Wymagania minimalne: - Panel recepcyjny: frontowe i boczne – wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej (MFC) o grubości 18 mm z obrzeżem klejonym. Metalowe uchwyty malowane proszkowo. Blat do panelu recepcyjnego – wykonany z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej (MFC) o grubości 18 mm, obrzeże klejone.</p>	TAK	
2.	Pozostałe wymagania, warunki gwarancji, serwisu.		
a)	Montaż mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji i rękojmi opisanej w zawartej umowie wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem do siedziby Zamawiającego.	TAK	

c)	Dane kontaktowe z serwisem gwarancyjnym producenta <i>lub</i> ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych.	TAK (podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)	
----	--	--	--

UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty.
2. Oświadczam, że oferowany produkt spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Tabela Nr 20 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

<p style="text-align: center;">Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Szafka zlewozmywakowa z drzwiami wahadłowymi wymiar 80x53x87H. Blat kuchenny grubości 38mm. – ilość 1 szt.</p>			
<p>Producent* oferowanego mebla:(podać) <small>* Pod pojęciem "producenta" mebli na użytek niniejszego postępowania, Zamawiający rozumie podmiot, który wytworzy oferowany wyrób.</small></p>			
<p>Typ/model oferowanego mebla:(podać)</p>			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	Potwierdzenie parametru Tak/Nie	Parametr / warunek oferowany (potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)
1.	<p>Szafka kuchenna <i>na cokole metalowym rama</i> z blatem o wymiarze: +/- 10mm Szerokość = 800mm Głębokość = 530mm Wysokość = 870mm</p> <p>Wymagania minimalne: Szafki dolne z frontami uchylnymi. Szafki dolne w zależności od szerokości wyposażone w jeden lub dwa fronty uchylne. Każdy front wyposażony jest w dwa zawiasy puszkowe z cichym domykiem i dociągami o kącie otwarcia 110o. Szafki dolne posadowione na czterech tworzywowych stopkach poziomujących z zakresem regulacji od 8,5cm do 12,5cm za wyjątkiem szafki Cargo o szerokości 15cm - dwie stopki. Każda stopka składa się z okrągłej podstawy z trzpieniem gwintowanym - podstawa o średnicy 8cm, tuleji oraz przykręcanej do korpusu szafki bazy. Szafki dolne zlewozmywakowe z frontami uchylnymi bez półki, bez pleców, otwarte od góry. Szafki wyposażone w łączyny - jedna montowana z tyłu w dolnej części pomiędzy bokami, druga montowana z przodu w górnej części poprzez trzy nawierty w bokach szafki (O5x13). Grubość blatów 38mm, profil blatów - E - zaoblenie przedniej krawędzi o promieniu 3mm.</p>	TAK	

	Strona użytkowa: HPL / Strona montażowa: Papier przeciwpękny. Błaty robocze wykonane z płyty wiórowej zgodnie z EN 312 <i>lub normą równoważną</i> , spełniającej kryteria dotyczące emisji formaldehydu ustalone dla produktów klasy E1 (zgodność z E1 05). Błat o potwierdzonych certyfikatem właściwościach antybakteryjnych.		
2.	Pozostałe wymagania, warunki gwarancji, serwisu.		
a)	Montaż mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji i rękojmi opisanej w zawartej umowie wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem do siedziby Zamawiającego.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem gwarancyjnym producenta <i>lub</i> ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych.	TAK (podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)	

UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty.
2. Oświadczam, że oferowany produkt spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Tabela Nr 21 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Szafka wisząca z drzwiami wahadłowymi wymiar 80x36x77H – ilość 1 szt.			
Producent* oferowanego mebla:(podać) <i>* Pod pojęciem "producenta" mebli na użytek niniejszego postępowania, Zamawiający rozumie podmiot, który wytworzy oferowany wyrób.</i>			
Typ/model oferowanego mebla:(podać)			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	Potwierdzenie parametru Tak/Nie	Parametr / warunek oferowany (potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)
1.	<p>Szafka kuchenna wisząca o wymiarze: +/- 10mm Szerokość = 800mm Głębokość = 360mm Wysokość = 770mm</p> <p>Wymagania minimalne: Szafki wiszące z frontami uchylnymi. Szafki wiszące w zależności od szerokości wyposażone w jeden lub dwa fronty uchylne. Każdy front wyposażony jest w dwa zawiasy puszkowe z cichym domykiem i dociągiem o kącie otwarcia 110°. Wszystkie fronty szafek wiszących w standardzie są przepuszczone - przestają poniżej korpus szafki tym samym nie ma potrzeby zamawiania uchwytów do tych szafek. Przepuszczenie frontów szafek wiszących z frontami uchylnymi jest systemowym rozwiązaniem które w przypadku zamówienia oświetlenia LED dla szafek górnych (opcja) umożliwia ukrycie modułów oświetleniowych za frontem/frontami szafek. Front/fronty przestają poniżej korpusu o 38mm. Szafki górne do przechowywania wyposażone są w jedną półkę grubości 18mm regulowaną w zakresie 64mm poprzez trzy nawierty w bokach szafki (O5x13). Boki szafek podcięte, plecy HDF frezowane, wpuszczane i przykręcane umożliwiające montaż zawieszek z zaślepkami.</p>	TAK	

	Zawieszki szafek górnych stalowo tworzywowe z możliwością regulacji wysokości (28mm) i głębokości (25mm). Wysokiej jakości materiały pozwalają na bezpieczne zawieszenie szafek o wadze do 100kg/para zawieszek (wg. DIN 68840 06/2004).		
2.	Pozostałe wymagania, warunki gwarancji, serwisu.		
a)	Montaż mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji i rękojmi opisanej w zawartej umowie wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem do siedziby Zamawiającego.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem gwarancyjnym producenta <i>lub</i> ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych.	TAK (podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)	

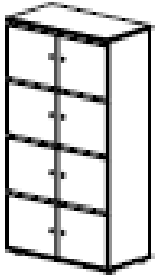
UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty.
2. Oświadczam, że oferowany produkt spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Tabela Nr 22 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

<p style="text-align: center;">Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Szafa typu LOCKERS z drzwiami wahadłowymi wymiar 120x43,2x250H. – ilość 1 szt.</p>			
<p>Producent* oferowanego mebla:(podać) <small>* Pod pojęciem "producenta" mebli na użytek niniejszego postępowania, Zamawiający rozumie podmiot, który wytworzy oferowany wyrób.</small></p>			
<p>Typ/model oferowanego mebla:(podać)</p>			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	Potwierdzenie parametru Tak/Nie	Parametr / warunek oferowany <small>(potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)</small>
1.	<p>Szafa typu LOCKERS <i>na cokole metalowym rama</i> o wymiarze: +/- 10mm Szerokość = 1200mm Głębokość = 432mm Wysokość = 2500mm</p>  <p>Wymagania minimalne: Szafa ma być wykonana z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm oraz 28 mm. Obrzeża płyt mają być okleinowane doklejką ABS o grubości 2 mm. Wszystkie widoczne wąskie płaszczyzny płyty mają być zabezpieczone doklejką przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR, który ma trwale zabezpieczyć krawędzie przed szkodliwym działaniem wilgoci oraz wysokiej temperatury. Wskazana technologia ma gwarantować wodoodporne połączenie obrzeża z płytą.</p>	TAK	

	<p>Wieniec dolny oraz boki mają być wykonane z płyty grubości 18 mm, co wpływa na wytrzymałość i stabilność mebla. Wieniec górny szafy ma być wykonany z płyty wiórowej o grubości 28 mm. Front (drzwi) szafy – płyta wiórowa o grubości 18 mm. Ściana tylna szaf ma być wykonana z płyty o grubości 18 mm. Fronty szaf zamykanych drzwiami skrzydłowymi mają być mocowane do korpusu szafy za pomocą zawiasów o możliwym kącie otwarcia 110°. Szafy mają być wyposażone w zamek patentowy. Półki mają być wykonane z płyty o grubości min 18 mm i być mocowane za pomocą złączy zabezpieczających przed przypadkowym wysunięciem, które zwiększają sztywność szafy oraz niwelują możliwość ugięcia półki gdyż całe obciążenie statyczne przeniesione zostaje na korpus szafy. W szafach mają się znajdować regulatory typu „bulwa” o wysokości 27 mm i średnicy fi 50 z możliwością regulacji od wewnątrz szafy.</p> <p>Uchwyty zastosowane w szafach mają być dwupunktowe, prostokątne. Nie dopuszcza się rozwiązań w typie „leżki”.</p>		
2.	<p>Wymagania dla produktu:</p> <p>1) produkt posiada pozytywne wyniki badań lub certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PN-EN 16121:2024-05, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. <i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.</i></p> <p>2) zastosowanie w produkcji technologii PUR (poliuretanowej) zapewniającej wysoką jakość łączenia i wykończenia elementów meblowych.</p> <p>3) badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS wg norm PN – EN 319:1999 oraz PN – EN 311:2004 oraz badanie potwierdzające odporność doklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. <i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.</i></p>	TAK	

	<p>Wszystkie dokumenty potwierdzające zgodność produktów z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych oraz użytymi technologiami produkcji są wystawione dla producenta mebla wskazanego w niniejszej specyfikacji technicznej i formularzu cenowym.</p> <p><i>Dopuszcza się badania, certyfikaty, atesty w odniesieniu do norm równoważnych wskazanych w ppkt 1) - 3).</i></p>		
3.	Pozostałe wymagania, warunki gwarancji, serwisu.		
a)	Montaż mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji i rękojmi opisanej w zawartej umowie wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem do siedziby Zamawiającego.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem gwarancyjnym producenta <i>lub</i> ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych.	<p>TAK</p> <p><i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i></p>	


UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty.
2. Oświadczam, że oferowany produkt spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Tabela Nr 23 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

<p style="text-align: center;">Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Stolik na nogach metalowych, wymiar 80x80x74H. <u>Stolik z regulacją wysokości do 86cm</u> – ilość 7 szt.</p>			
<p>Producent* oferowanego mebla:(podać)</p> <p><small>* Pod pojęciem "producenta" mebli na użytek niniejszego postępowania, Zamawiający rozumie podmiot, który wytworzy oferowany wyrób.</small></p> <p>Typ/model oferowanego mebla:(podać)</p>			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	Potwierdzenie parametru Tak/Nie	Parametr / warunek oferowany <i>(potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)</i>
1.	<p>Stolik na nogach metalowych o wymiarze: +/- 10mm Szerokość = 800mm Głębokość = 800mm Wysokość = 640-860mm</p>  <p>Wymagania minimalne: Błat stołu ma być wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej, melaminowanej o grubości 28 mm. Obrzeża płyty blatu mają być okleinowane doklejką ABS o grubości 2 mm. Wszystkie wąskie płaszczyzny blatu powinny być zabezpieczone doklejką przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR, który ma trwale zabezpieczyć krawędzie przed szkodliwym działaniem wilgoci oraz wysokiej temperatury. Wskazana technologia ma gwarantować wodoodporne połączenie obrzeża z płytą. Błat dzielony na trzy odrębne elementy płytowe, które ze względów estetycznych można wykonać stosując płyty z dekolorem drewnianym oraz monokolorem.</p>	TAK	

	<p>W blacie mają być osadzone cztery mufy metalowe z gwintem do przykręcenia stelażu biurka (nie dopuszcza się rozwiązań w postaci muf wykonanych z tworzywa sztucznego lub wkrętów – aby zastosowany system umożliwiał wielokrotny montaż i demontaż blatu)</p> <p>Nogi biurka/stołu mają być prostokątne, wykonane z profili stalowych 40 x 40 mm. Nogi mają być wyposażone w tworzywowe stopki do poziomowania, regulacja wysokości w zakresie 640 - 860 mm, skokowo co 20 mm. Stopki mają zapewniać dodatkowe poziomowanie biurka/stołu w zakresie +/- 10 mm. Nogi biurka/stołu oraz pozostałe elementy stelaża mają być malowane farbą proszkową, utwardzaną metodą termiczną - co zapewni odporność nóg i stelaża na ścieranie i zarysowania. Metalowe elementy stelaża powinny być cięte technologią laserową - co zapewni estetyczny wygląd powtarzalnych części stelaży biurek, dodatkowo technologia laserowa wpływa na podwyższone walory estetyczne połączeń elementów stelaża (kryte spawy). Górna, pozioma część nogi (belka poprzeczna) ma być wykonana z profilu stalowego 60 x 30 x 2 mm, wyposażona w wycięcia umożliwiające mocowanie belki wzdłużnej pod blatem biurka. Belka wzdłużna ma być wykonana z profilu stalowego 60 x 30 x 2 mm, obustronnie wyposażona w zaczepy o geometrii wycięcia zapewniającej sztywne połączenie z nogami, dodatkowo zakończona zatrzaskami umożliwiającymi szybki montaż lub demontaż wszystkich elementów stelaża. W środkowej części belki mają być usytułowane otwory pod wspornik tworzywowy, który ma zapobiegać uginaniu się blatu.</p>		
2.	<p>Wymagania dla produktu:</p> <p>1) produkt posiada pozytywne wyniki badań lub certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PN-EN 16121:2024-05, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. <i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju,</i></p> <p>2) zastosowanie w produkcji technologii PUR (poliuretanowej) zapewniającej wysoką jakość łączenia i wykończenia elementów meblowych.</p>	TAK	

	<p>3) badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS wg norm PN – EN 319:1999 oraz PN – EN 311:2004 oraz badanie potwierdzające odporność doklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń.</p> <p><i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.</i></p> <p>Wszystkie dokumenty potwierdzające zgodność produktów z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych oraz użytymi technologiami produkcji są wystawione dla producenta mebla wskazanego w niniejszej specyfikacji technicznej i formularzu cenowym.</p> <p><i>Dopuszcza się badania, certyfikaty, atesty w odniesieniu do norm równoważnych wskazanych w ppkt 1) - 3).</i></p>		
3.	Pozostałe wymagania, warunki gwarancji, serwisu.		
a)	Montaż mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji i rękojmi opisanej w zawartej umowie wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem do siedziby Zamawiającego.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem gwarancyjnym producenta <i>lub</i> ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych.	<p>TAK</p> <p><i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i></p>	


UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty.
2. Oświadczam, że oferowany produkt spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niezałączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Tabela Nr 24 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

<p style="text-align: center;">Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Stolik na nogach metalowych, wymiar 80x80x74H. – ilość 20 szt.</p>			
<p>Producent* oferowanego mebla:(podać)</p> <p><small>* Pod pojęciem "producenta" mebli na użytek niniejszego postępowania, Zamawiający rozumie podmiot, który wytworzy oferowany wyrób.</small></p> <p>Typ/model oferowanego mebla:(podać)</p>			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	Potwierdzenie parametru Tak/Nie	Parametr / warunek oferowany <i>(potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)</i>
1.	<p>Stolik na nogach metalowych o wymiarze: +/- 10mm Szerokość = 800mm Głębokość = 800mm Wysokość = 740mm</p>  <p>Wymagania minimalne: Błat stołu ma być wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej, melaminowanej o grubości 28 mm. Obrzeża płyty blatu mają być okleinowane doklejką ABS o grubości 2 mm. Wszystkie wąskie płaszczyzny blatu powinny być zabezpieczone doklejką przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR, który ma trwale zabezpieczyć krawędzie przed szkodliwym działaniem wilgoci oraz wysokiej temperatury. Wskazana technologia ma gwarantować wodoodporne połączenie obrzeża z płytą. Błat dzielony na trzy odrębne elementy płytowe, które ze względów estetycznych można wykonać stosując płyty z dekolorem drewnianym oraz monokolorem.</p>	TAK	

	<p>W blacie mają być osadzone cztery mufy metalowe z gwintem do przykręcenia stelażu biurka (nie dopuszcza się rozwiązań w postaci muf wykonanych z tworzywa sztucznego lub wkrętów – aby zastosowany system umożliwiał wielokrotny montaż i demontaż blatu)</p> <p>Nogi biurka/stołu mają być prostokątne, wykonane z profili stalowych 40 x 40 mm. Nogi mają być wyposażone w tworzywowe stopki do poziomowania. Stopki mają zapewniać dodatkowe poziomowanie biurka/stołu w zakresie +/- 10 mm. Nogi biurka/stołu oraz pozostałe elementy stelaża mają być malowane farbą proszkową, utwardzaną metodą termiczną - co zapewni odporność nóg i stelaża na ścieranie i zarysowania. Metalowe elementy stelaża powinny być cięte technologią laserową - co zapewni estetyczny wygląd powtarzalnych części stelaży biurek, dodatkowo technologia laserowa wpływa na podwyższone walory estetyczne łączy elementów stelaża (kryte spawy). Górna, pozioma część nogi (belka poprzeczna) ma być wykonana z profilu stalowego 60 x 30 x 2 mm, wyposażona w wycięcia umożliwiające mocowanie belki wzdłużnej pod blatem biurka. Belka wzdłużna ma być wykonana z profilu stalowego 60 x 30 x 2 mm, obustronnie wyposażona w zaczepy o geometrii wycięcia zapewniającej sztywne połączenie z nogami, dodatkowo zakończona zatrzaskami umożliwiającymi szybki montaż lub demontaż wszystkich elementów stelaża. W środkowej części belki mają być usytuowane otwory pod wspornik tworzywowy, który ma zapobiegać uginaniu się blatu.</p>		
2.	<p>Wymagania dla produktu:</p> <p>1) produkt posiada pozytywne wyniki badań lub certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych: PN-EN 16121:2024-05, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. <i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju,</i></p> <p>2) zastosowanie w produkcji technologii PUR (poliuretanowej) zapewniającej wysoką jakość łączenia i wykończenia elementów meblowych.</p>	TAK	

	<p>3) badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS wg norm PN – EN 319:1999 oraz PN – EN 311:2004 oraz badanie potwierdzające odporność doklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń.</p> <p><i>Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju.</i></p> <p>Wszystkie dokumenty potwierdzające zgodność produktów z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych oraz użytymi technologiami produkcji są wystawione dla producenta mebla wskazanego w niniejszej specyfikacji technicznej i formularzu cenowym.</p> <p><i>Dopuszcza się badania, certyfikaty, atesty w odniesieniu do norm równoważnych wskazanych w ppkt 1) - 3).</i></p>		
3.	Pozostałe wymagania, warunki gwarancji, serwisu.		
a)	Montaż mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji i rękojmi opisanej w zawartej umowie wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem do siedziby Zamawiającego.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem gwarancyjnym producenta lub ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych.	<p>TAK</p> <p>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</p>	


UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty.
2. Oświadczam, że oferowany produkt spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Tabela Nr 25 zestawienia parametrów techniczno-użytkowych

<p style="text-align: center;">Opis parametrów w tej tabeli dotyczy: Krzesło konferencyjne na nogach metalowych, z podłokietnikami, wymiar 80x80x74H. – ilość 50 szt.</p>			
<p>Producent* oferowanego mebla:(podać)</p> <p><small>* Pod pojęciem "producenta" mebli na użytek niniejszego postępowania, Zamawiający rozumie podmiot, który wytworzy oferowany wyrób.</small></p>			
<p>Typ/model oferowanego mebla:(podać)</p>			
L.p.	Parametr / warunek wymagany	Potwierdzenie parametru Tak/Nie	Parametr / warunek oferowany <i>(potwierdzić parametry wymagane poprzez „TAK” lub oferowane parametry opisać)</i>
1.	<p>Krzesło konferencyjne o wymiarze: +/- 10mm Szerokość = 630mm Głębokość = 560mm Wysokość = 470/820mm</p>  <p>Cechy i funkcje Rama: 4 nogi Oparcie: Tapicerowane, osłona: plastik Siedzisko: Tapicerowane, osłona: plastik Podłokietniki: GTP: stałe, ramię: czarny poliuretan Stopki: GB: do miękkich powierzchni Stopki: polipropylen (PP) Pianka siedziska: Cięta Pianka oparcia: Cięta</p>	TAK	

	<p>Tapicerka: tkanina obiciowa typu np. Valencia <i>lub równoważna o podobnych danych technicznych</i>, Ochronna warstwa wierzchnia np. Permablock <i>lub równoważna</i>, w celu uzyskania bariery przeciwko: bakteriom, ścieraniu i plamom. Powłoka: 100% Winył Nośnik: 100% Poliester Hi-Loft 2TM Odporność na ścieranie: min. 300 000 cykli Martindale’a Trudnozapalność wg norm: • UNE EN 1021-1:2015 lub • UNE EN 1021-2:2015 lub • DIN 4102 B2 <i>lub innych norm równoważnych</i></p>		
2.	Pozostałe wymagania, warunki gwarancji, serwisu.		
a)	Montaż mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w cenie oferty.	TAK	
b)	W trakcie trwania gwarancji i rękojmi opisanej w zawartej umowie wszystkie naprawy wykonywane na koszt Wykonawcy łącznie z dojazdem do siedziby Zamawiającego.	TAK	
c)	Dane kontaktowe z serwisem gwarancyjnym producenta <i>lub</i> ewentualnie innym podmiotem upoważnionym przez producenta wyrobu do wykonywania serwisu/napraw gwarancyjnych.	TAK <i>(podać: nazwę, adres, tel. lub email punktów serwisowych)</i>	

UWAGI:

1. Niespełnienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych oraz wymagań spowoduje odrzucenie oferty.
2. Oświadczam, że oferowany produkt spełnia wszystkie wymagane parametry Zamawiającego.
3. Opis należy załączyć do oferty na etapie składania ofert. Niedołączenie do oferty załącznika z opisem parametrów techniczno-użytkowych spowoduje odrzucenie oferty.

.....
data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(nazwa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH WCZEŚNIEJ DOSTAW

L.p.	Nazwa Zamawiającego	Przedmiot dostawy	Okres realizacji	Wartość brutto dostawy
1.				
2.				
3.				
4.				

W załączeniu:

- dokumenty (referencje) potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie szt.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

KRYTERIA OCENY OFERT
Oceniane kryteria, ich znaczenie i sposób oceny

Kryterium	Ranga
Oferowana cena	90 %
Okres gwarancji i rękojmi	10 %

1. Przeliczenie w kryterium ceny

$$\text{PKT} = \frac{\text{Najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena oferty badanej nieodrzuconej}} \times 100 \times \mathbf{90\%}$$

2. Przeliczenie okresu gwarancji i rękojmi

$$\text{PKT} = \frac{\text{Okres gwarancji i rękojmi oferty badanej nieodrzuconej}}{\text{Najdłuższy zaproponowany okres gwarancji i rękojmi spośród nieodrzuconych ofert}} \times 100 \times \mathbf{10\%}$$

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez daną ofertę wg w/w kryteriów

Wzór przyszłej umowy z istotnymi postanowieniami
UMOWA Nr ZPO:ZP/7/2026
podpisana w dniur. w Toruniu

pomiędzy:

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

a

Zakładem Pielęgnacyjno-Opiekuńczym im. ks. Jerzego Popiełuszki

ul. Ligi Polskiej 8, 87-100 TORUŃ

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr. KRS: 0000009548, REGON: 871219178, NIP: 879-21-78-018, BDO: 000101913,

reprezentowanym przez:

Dyrektora - Aleksandrę Wachowiak-Kaźmierczak

zwanym w dalszej treści **Zamawiającym**

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W wyniku przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 11.09.2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwaną dalej „ustawą Pzp”, postępowania w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1) ustawy Pzp) Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego na **dostawę mebli biurowych dla oddziału dziennego psychiatrycznego geriatrycznego** w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym im. ks. J. Popiełuszki w Toruniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej także: „SWZ”) i warunkami niniejszej umowy.

1.1. *Niniejsze zamówienie publiczne realizowane jest w ramach umowy nr UM_WR.431.3.450.2025 o dofinansowanie projektu „Poprawa dostępności do świadczeń na oddziale dziennym psychiatrycznym geriatrycznym w Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym im. ks. Jerzego Popiełuszki” nr FEKP.06.09-IZ.00-0061/25 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na rzecz zwiększenia dostępności regionalnej infrastruktury dla mieszkańców. Działania 6.9 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną. Celu szczegółowego 4 (v.) Zapewnianie równego dostępu do opieki zdrowotnej i wspieranie odporności systemów opieki zdrowotnej, w tym podstawowej opieki zdrowotnej, oraz wspieranie przechodzenia od opieki instytucjonalnej do opieki rodzinnej i środowiskowej. Program Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.*

2. Integralną część niniejszej umowy stanowi:

a) oferta Wykonawcy z dnia

b) specyfikacja asortymentowo-ilościowo-cenowa – Załącznik Nr

c) specyfikacja techniczna (parametry techniczno-użytkowe) – Załącznik Nr

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy w asortymencie, ilości i po cenie zgodnie ze złożoną ofertą z dnia

4. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie obowiązujące w Polsce wymagania potrzebne do należytego wykonania niniejszej umowy, w szczególności jest uprawniony do sprzedaży i dostarczania przedmiotu umowy oraz wykona niniejszą umowę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i z najwyższą starannością.

4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wszelkie obowiązujące wymagania dotyczące bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu.

§ 2

1. Dostawy mebli będą realizowane w 2 etapach, po kończonych robotach remontowych realizowanych w 3 etapach, wg następującej kolejności pomieszczeń:

a) **etap I - sala terapeutyczna nr 149, łazienka nr 150;**

b) etap II - łazienka nr 158, nr 160 (po tym etapie robót rem., nie ma dostawy mebli);

c) **etap III - sala terapeutyczna nr 157, gabinet lekarski nr 16.**

W specyfikacji asortymentowo-cenowej (Zał. Nr 2 do SWZ) określono miejsca montażu poszczególnych mebli, a tym samym etap, w którym muszą być one wykonane i zamontowane.

2. Termin dostawy (realizacji): Wykonawca zobowiązany będzie wykonać, dostarczyć i zamontować meble **w ramach każdego z 2 etapów (I i III)** w terminie **po 30 dni** liczonych od dnia poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą elektroniczną o gotowości do przyjęcia zamówienia i potrzebie przystąpienia do realizacji zamówienia w ramach danego etapu.

Przewiduje się, że informacja o gotowości do przyjęcia przedmiotu zamówienia i potrzebie przystąpienia do realizacji zamówienia w zakresie ostatniego 3 etapu będzie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie max. 90 dni od dnia podpisania umowy. Informacja Zamawiającego w zakresie gotowości do przyjęcia przedmiotu zamówienia i możliwości przystąpienia do realizacji zamówienia w zakresie danego etapu będzie zawierać dane dotyczące potrzeby wykonania i montażu konkretnych pozycji mebli w ramach określonego etapu.

3. Przez termin dostawy (realizacji zamówienia) rozumie się termin, w którym Wykonawca wykona i dostarczy meble własnym transportem, na własne ryzyko i koszt do siedziby Zamawiającego, dokona ich kompletnego montażu oraz przeszkoli pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi (regulacji, konserwacji, dezynfekcji).

4. Wykonawca zobowiązuje się zastosować odpowiednie opakowanie przedmiotu umowy zabezpieczające go w czasie transportu oraz ponieść ewentualne konsekwencje z tytułu nienależytego transportu i powstałych strat.

5. W trakcie transportu i montażu wyrobów Wykonawca zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność oraz stosować środki i zabezpieczenia uniemożliwiające uszkodzenia powierzchni podłóg, ścian, instalacji. Za ewentualne uszkodzenia w tym zakresie odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który zobowiązany będzie do ich usunięcia (naprawy) lub pokrycia kosztów odpowiednio do wyrządzonej szkody.

6. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia wszystkie podane w SWZ wymiary mebli biurowo-socjalnych muszą być zweryfikowane przez Wykonawcę poprzez obmiar z natury w celu dopasowania ich do wymiarów pomieszczeń po zakończeniu robót wykończeniowych. Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów w zakresie +/- 10% chyba, że w treści opisu podany jest inny dopuszczalny zakres tolerancji lub zmiana wynika z potrzeby dopasowania do wymiarów pomieszczenia np. istniejących wnęk, otworów, zainstalowanego wcześniej sprzętu i wyposażenia.

7. Meble zostaną wykonane w kolorystyce określonej w specyfikacjach technicznych lub wg uzgodnień Stron po zawarciu umowy z Wykonawcą.

8. Zamawiający ma prawo zwrotu dostarczonego przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia dostawy, w przypadku jego niezgodności z oferowanym w ofercie, na koszt Wykonawcy.

9. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy niepełnej lub choćby częściowo wadliwej.

10. Strony zgodnie postanawiają, że niezgodność któregośkolwiek z elementów przedmiotu umowy z ofertą złożoną przez Wykonawcę, postanowieniami umowy bądź SWZ rozumiana będzie jako niezgodność urządzenia z umową powodująca skutki przewidziane w niniejszej umowie i przepisach prawa.

11. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 10 Zamawiający jest w szczególności uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części. W takiej sytuacji Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 10.

12. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w ust. 11 Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego odbioru z siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy pod rygorem przesłania go przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy miesięcznej gwarancji. Termin gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru i montażu mebli w ramach danego etapu przez Strony umowy.

2. Wykonawca zapewnia czas reakcji na zgłoszenie z podjęciem naprawy, nie dłuższy niż 48h w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, liczony od dnia zgłoszenia usterki. Informacje o awarii zgłaszane będą przez Zamawiającego do serwisu Wykonawcy pod nr telefonu:

3. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji czas skutecznej naprawy wyrobów bez użycia części zamiennych licząc od momentu zgłoszenia awarii - max. 3 dni robocze rozumiane jako dni od poniedziałku-piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji czas skutecznej naprawy wyrobów z użyciem części zamiennych licząc od momentu zgłoszenia awarii - max. 10 dni roboczych rozumiane jako dni od poniedziałku-piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. W przypadku naprawy wyrobów trwającej powyżej 10 dni roboczych Wykonawca zobowiązany będzie przedłużyć okres gwarancji o czas naprawy.

6. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w Przedmiocie umowy w terminie przekraczającym 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki i braku wcześniejszego pisemnego poinformowania przez Wykonawcę o planowanym terminie naprawy, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia wyrobu zastępczego o parametrach nie gorszych od przedmiotu umowy.

Jeśli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązków gwarancyjnych w ustalonym terminie i nie wstawi sprzętu (wyrobu) zastępczego, Zamawiający może zlecić naprawę przedmiotu umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze świadczeniem serwisu gwarancyjnego.

8. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji na dostarczone elementy, części lub podzespoły obejmuje tylko wady/awarie powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonym elemencie, części lub podzespole, w szczególności wady konstrukcyjne lub materiałowe. Gwarancją nie są objęte:

a) uszkodzenia i wady dostarczanego wyrobu wynikłe na skutek:

-eksploatacji wyrobu przez Zamawiającego niezgodnej z jego przeznaczeniem, niestosowania się Zamawiającego do instrukcji obsługi sprzętu, mechanicznego uszkodzenia powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich i wywołane nimi wady,

-samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby);

b) uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi tzw. siła wyższa (pożar, powódź, zalanie itp.).

c) materiały eksploatacyjne.

9. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi dotyczące wad fizycznych przedmiotu umowy, jak i okres jej trwania są tożsame z uprawnieniami z tytułu udzielonej gwarancji.

§ 4

1. Strony ustalają, że z tytułu nieterminowej dostawy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości:
 - a) 0,5% wartości brutto niezrealizowanej części dostawy za każdy dzień zwłoki w dostawie trwającej do 3 dni,
 - b) 2% wartości brutto niezrealizowanej części dostawy za każdy dzień zwłoki w dostawie trwającej powyżej 3 dnia zwłoki.
2. Z tytułu nienależytego wykonania umowy z wyłączeniem zwłoki określonej w ust. 1 pkt. a i b Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto nienależycie zrealizowanej części umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto przedmiotu umowy lub ewentualnie jej części, wobec której nastąpiło odstąpienie.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% ceny brutto przedmiotu umowy lub ewentualnie jej części wobec której nastąpiło odstąpienie.
5. Strony ustalają, że prawo dochodzenia kar z tytułu nieterminowej realizacji umowy przysługuje również po odstąpieniu od umowy.
6. Każda ze Stron może żądać odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości wyrządzonej szkody na zasadach ogólnych KC.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 30% wartości brutto umowy.

§ 5

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi:zł netto + % VAT =zł brutto.
Słownie brutto:
2. Należność za dostawę płatna będzie przez Zamawiającego w terminie **30 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
- 2.1. Podstawą do wystawienia faktury będzie **protokół odbioru i montażu mebli w ramach danego etapu** podpisany przez Strony umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość **fakturowania częściowego** w ramach danego etapu pod warunkiem, że dostarczone i zamontowane zostaną wszystkie meble zamówione w ramach danego etapu oraz będą one umożliwiały ich odbiór techniczny i bezpieczne użytkowanie.
3. Strony postanawiają, że faktury będą wystawiane zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami regulującymi funkcjonowanie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
4. Należność za dostarczony przedmiot umowy Zamawiający prześle na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
5. Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku nieterminowego uregulowania należności od wartości niezapłaconej faktury.
6. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności oraz odsetek ustawowych bez zgody Zamawiającego na rzecz osób trzecich.
7. Wszelkie umowy nazwane, uregulowane w Kodeksie cywilnym oraz umowy nienazwane, nieuregulowane przepisami prawa cywilnego (jak factoring, forfaiting i in.), mające na celu przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności zarówno wymagalnych, jak i niewymagalnych, istniejących jak i nieistniejących, na dzień zawarcia umowy, zawarte przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego – są nieważne.

§ 6

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w następujących sytuacjach i z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - a) zmiany oferowanego typu/modelu wyrobu na wyrób o parametrach nie gorszych niż określony w ofercie w przypadku wycofania wyrobu z rynku, wstrzymania produkcji, innych okoliczności uniemożliwiających dostawę wskazanego w ofercie typu/modelu wyrobu, ale w cenie nie wyższej niż oferowana,
 - b) zmiany terminu wykonania umowy będące następstwem okoliczności technicznych i organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności na etapie montażu mebli powodujące utrudnienie lub niemożność montażu mebli w planowanych lokalizacjach do czasu usunięcia zaistniałych przeszkód, o czas odpowiedni do charakteru, zakresu, specyfiki i długości ich występowania, ale nie dłużej niż 14 dni w ramach każdego z 3 etapów;
 - c) zmiany stawki podatku VAT na wyroby objęte przedmiotem umowy – przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy. Strony są zobowiązane do niezwłocznego zawarcia odpowiedniego aneksu w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku VAT.

2. Zmiany umowy dopuszczalne są także na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 2) - 4) i art. 455 ust. 2 ustawy Pzp z 11.09.2019r., pod warunkiem spełnienia przesłanek w nich określonych.

3. Wszystkie powyższe postanowienia, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody, przy czym Zamawiający nie może odmówić zgody bez podania przyczyn.

4. Wniosek o dokonanie zmiany umowy Strona przedkłada na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być należycie uzasadnione i w miarę możliwości również udokumentowane przez składającego wniosek. Druga Strona umowy zobowiązana jest rozpatrzyć wniosek o zmianę umowy i udzielić odpowiedzi w terminie max. 14 dni od złożenia wniosku lub wezwać do przedstawienia dodatkowych oświadczeń albo dokumentów potwierdzających uzasadnienie do zmiany umowy z uwagi na zaistnienie okoliczności opisanych w umowie lub w ustawie Pzp.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść postanowień ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem - o ile to możliwe przy uwzględnieniu specyfiki niniejszego zamówienia - minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy wskazanej w ust. 1.
3. Biorąc pod uwagę charakter i specyfikę przedmiotu zamówienia uznano, że nie ma potrzeby określania w treści umowy szczegółowych warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tego zamówienia.

§ 8

W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze Stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

§ 9

W przypadku niezawarcia ugody na drodze pozasądowej rozwiązania sporu, Strony poddadzą spór wynikający z niniejszej umowy rozstrzygnięciu sądu właściwemu miejscowo według siedziby Zamawiającego.

§ 10

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie mieć będą przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” z 11.09.2019r., akty wykonawcze do tej ustawy, Kodeks Cywilny, inne właściwe przepisy prawa.

§ 11

Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§ 12

Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W razie niezrealizowania tego zobowiązania pisma dostarczane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

OŚWIADCZENIE
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: *ustawa Pzp*),
o NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby *

* skreślić niepotrzebne

.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

**dostawa mebli biurowych
dla oddziału dziennego psychiatrycznego geriatrycznego**

prowadzonego przez
Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy
im. ks. Jerzego Popiełuszki
ul. Ligi Polskiej 8, 87-100 Toruń

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

**** Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

-
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data:, Podpis(-y) osób uprawnionych:

**** wypełnić wyłącznie wtedy, gdy zachodzą podstawy wykluczenia.**

OŚWIADCZENIE
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: *ustawa Pzp*),
o SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby *

* skreślić niepotrzebne

.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

**dostawa mebli biurowych
dla oddziału dziennego psychiatrycznego geriatrycznego**

prowadzonego przez
Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy
im. ks. Jerzego Popiełuszki
ul. Ligi Polskiej 8, 87-100 Toruń

oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1. ** Oświadczam, że spełniam **samodzielnie** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

2. ** Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV Specyfikacji Warunków Zamówienia, z **wyjątkiem warunku określonego w pkt**

.....
(**UWAGA!** - podać tu warunek udziału i jednostkę redakcyjną w SWZ, w której określono warunek udziału w postępowaniu, o ile Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu).

W celu wykazania spełniania warunku udziału określonego powyżej, **polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

.....
(wskazać nazwę i adres podmiotu udostępniającego wskazane zasoby)

3. ** **Ubiegając się wspólnie o zamówienie publiczne** oświadczam, że spełniam warunek/warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV pkt SWZ.

(**UWAGA!** - podać tu warunek udziału i jednostkę redakcyjną w SWZ, w której określono warunek udziału w postępowaniu, który spełnia konkretny Wykonawca składający ofertę wspólną, gdyż niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu).

**** UWAGA!** — skreślić niewłaściwe punkty. Jeśli Wykonawca skreśli pkt 1, należy wypełnić pkt. 2 albo 3 w zależności od tego, czy polega na zasobach innego podmiotu, czy też składa ofertę wspólną.
Prosimy o zapoznanie się z wyjaśnieniem zamieszczonym na końcu formularza niniejszego oświadczenia.

Oświadczam, że informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data:, Podpis(-y) osób uprawnionych ze strony Wykonawcy:

II. OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY (odpowiednio do wymogu z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczam, że spełniam warunek/warunki udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w rozdziale IV pkt. Specyfikacji Warunków Zamówienia,

(**UWAGA!** - podać tu warunek udziału i jednostkę redakcyjną w *Specyfikacji Warunków Zamówienia*, w której określono warunek udziału w postępowaniu).

Jednocześnie – odpowiednio do treści art. 118 ust. 3 i 4 ustawy Pzp – do niniejszego oświadczenia **wraz z ofertą**, składam (załączam) **zobowiązanie** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami.

Oświadczam, że informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data:

Podpis(-y) osób uprawnionych ze strony
podmiotu udostępniającego zasoby:

Wyjaśnienie:

1) Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby (wg treści art. 118 ust. 4 ustawy Pzp) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

2) Zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp, **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3) Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**