



ZP.271.33.2026

Krosno, dnia 15.04.2026 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej SWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Nasze Krosno zielone, przedsiębiorcze i współzarządzane z mieszkańcami”

Zakup 8 zeroemisyjnych autobusów elektrycznych wyposażonych w elektroniczny system informacji pasażerskiej w ramach działania pn.

”Rozwój transportu zeroemisyjnego na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Krosno, jako odpowiedź na zachodzące zmiany klimatu”

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r.

- Prawo zamówień publicznych

1. Nazwa i adres Zamawiającego

GMINA MIASTO KROSNO

ul. Lwowska 28 a

38-400 Krosno

tel.: 13 47 43 218

strona internetowa Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1287893>

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34121100–2 Autobusy transportu publicznego

34121400–5 Autobusy niskopodłogowe

34144910–0 Autobusy elektryczne

80500000–9 Usługi szkoleniowe

2.2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) dostawa 8 sztuk fabrycznie nowych autobusów elektrycznych (Battery Electric Vehicle – BEV), komunikacji miejskiej, niskopodłogowych oraz dostawa, montaż i uruchomienie 8 sztuk ładowarek mobilnych umożliwiających ładowanie magazynów energii w dostarczonych autobusach elektrycznych, szczegółowo opisanych w Załączniku nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) przeprowadzenie szkoleń dla 32 wyznaczonych pracowników Operatora transportu publicznego z obsługi autobusów i infrastruktury do ładowania.
Pod pojęciem „Operator transportu publicznego”, zwanego dalej „Operatorem”, rozumie się Miejską Komunikację Samochodową Sp. z o. o. w Krośnie;
- 3) dostarczenie dokumentacji;
- 4) przekazanie niezbędnych narzędzi, w tym urządzenia diagnostycznego wraz z niezbędnymi interfejsami i oprogramowaniem z licencjami, w ilości i w zakresie pozwalającym na swobodne korzystanie ze wszystkich funkcjonalności autobusów BEV;
- 5) udzielenie wewnętrznej autoryzacji serwisowania i obsługi autobusów BEV (ASO).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ.

2.2.1. Oferowane autobusy BEV:

- 1) autobusy muszą być jednej marki oraz identyczne pod względem konstrukcyjnym, parametrów technicznych, kompletacji i wyposażenia. Wymagany rok produkcji: nie wcześniejszy niż 2026;
- 2) autobusy muszą być fabrycznie nowe, nieeksploatowane oraz nieużywane do badań, testów, prezentacji ani innych celów o podobnym charakterze;
- 3) autobusy muszą być wolne od wad fizycznych i prawnych oraz posiadać wszelkie wymagane przepisami prawem dokumenty dopuszczające je do ruchu.

2.2.2. Oferowane autobusy BEV kategorii M3 klasy I, muszą spełniać co najmniej wymagania i warunki określone w następujących przepisach i normach:

- 1) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r. (Dz.U.UE.L.2024.1610) w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych

- przeznaczonych do tych pojazdów, zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 715/2007 i (WE) nr 595/2009 oraz uchylającym dyrektywę 2007/46/WE.
- 2) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/2144 z dnia 27 listopada 2019 r. (Dz.U.UE.L.2024.2220) w sprawie wymogów dotyczących homologacji typu pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów, w odniesieniu do ich ogólnego bezpieczeństwa oraz ochrony osób znajdujących się w pojeździe i niechronionych uczestników ruchu drogowego, zmieniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858 oraz uchylającym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 78/2009, (WE) nr 79/2009 i (WE) nr 661/2009 oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 631/2009, (UE) nr 406/2010, (UE) nr 672/2010, (UE) nr 1003/2010, (UE) nr 1005/2010, (UE) nr 1008/2010, (UE) nr 1009/2010, (UE) nr 19/2011, (UE) nr 109/2011, (UE) nr 458/2011, (UE) nr 65/2012, (UE) nr 130/2012, (UE) nr 347/2012, (UE) nr 351/2012, (UE) nr 1230/2012 i (UE) 2015/166.
 - 3) Regulaminie nr 107 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) (Dz.U.UE.L.2018.52.1) - Jednolite przepisy dotyczące homologacji pojazdów kategorii M2 lub M3 w odniesieniu do ich budowy ogólnej [2018/237] (Dz.U. UE. L. 2018.52.1 z dnia 23 lutego 2018 r. ze zm.), dotyczące pojazdów wykorzystywanych do przewozu pasażerów i mających więcej niż osiem siedzeń poza siedzeniem kierowcy, dla pojazdu klasy I; wymagania przedmiotowego regulaminu muszą spełniać (co najmniej w zakresie minimalnym) wszystkie elementy autobusu.
 - 4) Regulaminie nr 29 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) - Jednolite przepisy dotyczące homologacji pojazdów w zakresie ochrony osób przebywających w kabinie pojazdu użytkowego [2019/1850] (Dz.U.UE L 2019.283.72 z dnia 5 listopada 2019 r.).
 - 5) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku (Dz.U.2024.502 ze zm.) w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia - w zakresie wymagań dotyczących pojazdów kategorii M3 klasy I, a w szczególności wymagań dotyczących dopuszczalnych wymiarów, mas pojazdu i nacisków osi opisanych w Dziale II.
 - 6) Regulaminie nr 100 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) (Dz.U.UE.L.2015.87.1) - Jednolite przepisy dotyczące

homologacji pojazdów w zakresie szczególnych wymagań dotyczących elektrycznego układu napędowego.

Jakość dostarczanych autobusów musi odpowiadać wymaganiom Polskich Norm lub norm branżowych. Zespoły i podzespoły muszą być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakiem bezpieczeństwa.

2.2.3. Oferowane autobusy muszą posiadać aktualne „Świadectwo Homologacji Typu Pojazdu” lub „Świadectwo Homologacji Typu Pojazdu WE”, z którego wynika, że oferowane pojazdy są zeroemisyjne, wraz z kompletem wymaganych załączników.

Dokumenty te muszą być wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2022.988 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2013 r. (Dz.U.2015.1475 t.j. z dnia 2015.09.25) w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części. **Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpisu świadectwa homologacji najpóźniej na 14 dni przed terminem dostawy autobusów.**

W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie rejestracji, homologacji, sprzedaży lub dopuszczenia do użytkowania nowych autobusów (w tym zespołów i podzespołów), która nastąpi w okresie od dnia złożenia oferty do dnia realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem tych zmian. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia autobusów spełniających aktualne wymagania prawne oraz dokumentów niezbędnych do ich rejestracji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Autobusy muszą spełniać warunek maksymalnego zużycia energii elektrycznej na 100 km przebiegu na poziomie nie wyższym niż: 70 kWh/100 km. Wartość ta powinna być określona na podstawie wyników z Raportu Technicznego drogowego zużycia energii sporządzonego zgodnie z wymaganiami określonymi przez UITP (Międzynarodowa Unia Transportu Publicznego, International Association of Public Transport), w metodyce opracowanej dla przeprowadzania testów zużycia energii elektrycznej w pojazdach elektrycznych, test typu E-SORT 2 (Znormalizowany Test Jezdny, Standardised On-Road Test, wyd. 2014; UITP Project E-SORT, Cycles for electricvehicles, wyd. 2017 r.).

Badanie powinno być przeprowadzone przez niezależną, certyfikowaną jednostkę badawczą, uprawnioną do wykonywania tego typu testów.

Przedstawiony w ofercie Raport z wynikami testu E-SORT 2 powinien dotyczyć autobusu testowanego w kompletacji i wyposażeniu odpowiadającym wyposażeniu i kompletacji autobusu oferowanego w niniejszym postępowaniu. W rozumieniu Zamawiającego oznacza to, że podane niżej cechy/właściwości autobusu testowanego i oferowanego w postępowaniu są zgodne:

- marka/typ pojazdu - marka/typ autobusu testowanego identyczne jak marka/typ autobusu oferowanego w niniejszym postępowaniu;
- silnik/silniki trakcyjne - marka i typ – identyczne; moc [kW] silnika autobusu testowanego jest/są nie mniejsza niż w oferowanym autobusie;
- ogumienie i koła - rozmiar identyczny,
- wymiary pojazdu (długość /szerokość/ wysokość) [m] - wskazane wymiary autobusu testowanego identyczne jak dla autobusu oferowanego w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Raport z wynikami testu E-SORT 2 wraz ze złożoną ofertą.

Oferowany autobus nie może być prototypem i musi znajdować się w bieżącej ofercie sprzedaży.

Zamawiający wymaga, aby pojemność magazynu energii oferowanego autobusu BEV wynosiła min. 250 kWh, a zasięg pojazdu zgodnie z załączonym do oferty raportem E-SORT 2 ma wynosić minimum 350 km. Roczny przebieg autobusu minimum 35 000 km. Oferta wykonawcy z zadeklarowanym zasięgiem poniżej 350 km zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby autobusy zostały pomalowane zgodnie ze sposobem i kolorystyką określoną w Załącznikach nr 3 i 4 do SWZ.

Przy realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia wszystkich wymagań, zawartych w SWZ, w tym wszelkich zmian wprowadzonych w wyniku odpowiedzi na pytania wykonawców w trakcie postępowania oraz norm i przepisów prawnych obowiązujących w chwili zawarcia umowy. W przypadku zmiany przepisów prawnych po dacie zawarcia umowy, wymagającej zmiany postanowień umowy, Strony wprowadzą je w drodze uzgodnionego aneksu podpisanego przez obie Strony.

2.2.4. SZKOLENIA I DOKUMENTACJA

1) wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia w siedzibie „Operatora”:

a) **8 osób** – mechaników, w zakresie napraw i obsługi eksploatacyjnej autobusów BEV wraz

z ich wyposażeniem. Każda z osób uczestniczących w szkoleniu powinna otrzymać materiały informacyjne, szkoleniowe i techniczne;

- b) 16 kierowców** w zakresie umożliwiającym: prawidłową obsługę autobusu BEV, prawidłową i oszczędną eksploatację w ruchu miejskim wraz z obsługą procesu ładowania autobusu BEV. Wykonawca dostarczy kierowcom niezbędne materiały do tych celów, w tym instrukcję obsługi dla kierowcy do oferowanego autobusu BEV,
- c) 8 pracowników** Operatora – MKS Krosno w zakresie podstawowej obsługi stacji ładowania, wykonywania obsług technicznych, postępowania w sytuacjach awaryjnych.

Wszystkie szkolenia wykonawca powinien przeprowadzić najpóźniej w terminie odbioru pierwszego pojazdu. Wszelkie materiały szkoleniowe i informacyjne, certyfikaty itp. powinny być oznakowane naklejką z podpisem: "Projekt dofinansowany przez Fundusze Szwajcarskie wspierające zmniejszanie różnic gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej oraz budżet państwa oraz logo Programu Szwajcarskiego z zachowanym polem ochronnym".

2) wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz autobusem BEV następującej dokumentacji:

- a) instrukcji obsługi (stanowiskowej) dla kierowców (2 egz. na 1 autobus – łącznie 12 sztuk),
- b) instrukcji obsługi i napraw, obejmującej wszystkie podzespoły (2 egz.) w zakresie udzielonego ASO,
- c) katalogu części zamiennych dla dostarczanych autobusów,
- d) schematów układu elektrycznego oraz pneumatycznego,
- e) wykazu materiałów eksploatacyjnych jakie zastosowano i należy stosować w pojeździe (oleje, smary, płyny eksploatacyjne, filtry, bezpieczniki, żarówki) z podaniem pojemności układów, ilości oraz oznakowania,
- f) gwarancji pojazdu - dopuszcza się wyłącznie wersję papierową,
- g) gwarancji urządzeń będących wyposażeniem pojazdu - dopuszcza się wyłącznie wersję papierową,
- h) pełnej dokumentacji ładowarek dopuszczającej do ich eksploatacji wraz z odbiorem UDT w języku polskim, w 1 egzemplarzu, a w szczególności:
 - dokumentację techniczno-ruchową,
 - instrukcję obsługi zainstalowanej ładowarki,
 - instrukcję eksploatacji, codziennej obsługi,
 - schematy elektryczne.

Katalog części zamiennych oraz schematy należy dostarczyć w 2 egz. w wersji papierowej i wersji elektronicznej na płycie CD/DVD lub dysku/nośniku danych zewnętrznym.

WSZYSTKIE WW. MATERIAŁY MUSZĄ BYĆ SPORZĄDZONE W JĘZYKU POLSKIM.

2.2.5. AUTORYZOWANY SERWIS OBSŁUGI (ASO)

- 1) przed upływem terminu dostawy ostatniego autobusu BEV, wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wewnętrznej, bezterminowej autoryzacji serwisowania i obsługi (ASO) „Operatorowi” w zakresie wykonywania usług technicznych (przeglądów okresowych) oraz napraw, na podstawie odrębnej umowy serwisowej. Wzór umowy serwisowej Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy.
- 2) naprawy i przeglądy będą odbywać się w siedzibie „Operatora”, działającego w tym zakresie jako Autoryzowany Serwis Obsługi (ASO).
- 3) nadanie „Operatorowi” uprawnień ASO powinno być poprzedzone wyposażeniem warsztatu „Operatora” przez wykonawcę w komplet testerów i/lub komputer przenośny z zainstalowanym oprogramowaniem warsztatowym w języku polskim, niezbędnymi interfejsami i okablowaniem dla diagnostyki całopojazdowej oferowanych autobusów BEV i ich podzespołów, wraz z niezbędnymi narzędziami.
- 4) „Operator”, pomimo uzyskania autoryzacji wewnętrznej wykonawcy w zakresie ASO, zastrzega sobie prawo do wykonywania napraw w najbliższym od siedziby „Operatora” - autoryzowanym serwisie wskazanym przez wykonawcę.
- 5) autoryzacja wewnętrzna (ASO) „Operatora” zostanie udzielona na podstawie odrębnej umowy, której projekt wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy. Zapisy projektu umowy autoryzacji nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszej SWZ oraz złożonej oferty.

2.2.6. Ramowe wymagania dotyczące gwarancji, serwisu, autoryzacji, dokumentacji i oprogramowania dla autobusów określa Załącznik nr 2 do SWZ.

2.2.7. Dostarczone autobusy w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego muszą odpowiadać aktualnym przepisom rejestracji pojazdów i muszą posiadać niezbędne dokumenty dopuszczające do sprzedaży i rejestracji pojazdów.

Zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentach opisującym przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

Zakup autobusów stanowi jednolite zamówienie dostawowe, w ramach którego wszystkie pojazdy muszą spełniać tożsame wymagania techniczne, eksploatacyjne oraz jakościowe, a także zapewniać pełną kompatybilność w zakresie:

- parametrów technicznych i konstrukcyjnych,
- systemów ładowania i zarządzania energią,
- oprogramowania pokładowego,
- elektronicznego systemu informacji pasażerskiej,
- integracji z systemami funkcjonującymi u Zamawiającego.

Podział zamówienia na części (np. według liczby pojazdów lub rozdzielenie dostawy autobusów i systemu informacji pasażerskiej) mógłby prowadzić do powstania trudności integracyjnych, w szczególności w zakresie kompatybilności systemów pokładowych, aktualizacji oprogramowania, serwisowania oraz zarządzania flotą. Istniałoby również ryzyko powstania rozproszonej odpowiedzialności gwarancyjnej pomiędzy różnych wykonawców, co utrudniałoby egzekwowanie zobowiązań z tytułu rękojmi i gwarancji.

Ponadto ewentualny podział zamówienia mógłby skutkować zwiększeniem kosztów realizacji, w szczególności w zakresie koordynacji, nadzoru, integracji systemów oraz obsługi serwisowej, co byłoby sprzeczne z zasadą efektywnego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

Zamawiający ocenił, że na rynku funkcjonują podmioty posiadające potencjał techniczny, organizacyjny i finansowy umożliwiające realizację zamówienia w całości. Tym samym brak podziału zamówienia na części nie prowadzi do ograniczenia konkurencji ani do nieuzasadnionego zawężenia kręgu potencjalnych wykonawców.

6. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

7. Termin wykonania zamówienia, rozliczenia

7.1. Termin wykonania zamówienia:

- a) rozpoczęcie realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy,
- b) zakończenie realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy;

Miejscem dostawy jest siedziba „Operatora” tj. Miejskiej Komunikacji Samochodowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, mieszcząca się w Krośnie przy ul. Fredry 1a.

7.2. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej Specyfikacji

Warunków Zamówienia, tj.:

8.1. Spełniają warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Określenie warunków.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

8.2. Spełniają warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

8.3. Spełniają warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Określenie warunków.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

8.4. Spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.

Określenie warunków.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - realizuje, co najmniej 1 zamówienie polegające na dostawie łącznie co najmniej 4 sztuk fabrycznie nowych autobusów zeroemisyjnych zasilanych energią elektryczną, tej samej marki i tego samego typu.

Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

- a) zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie;
- b) zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie;
- c) zamówienia, które trwają nadal (niezakończone) i w ramach których wykonawca wykonał powyższe zamówienie (Zamawiający uzna również powyższy warunek za spełniony, wtedy gdy Wykonawca realizuje dostawę autobusów przy założeniu, że do dnia składania ofert dostarczył ilość wymaganą przez Zamawiającego).

Okres 3 lat, o którym mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

8.5. Określenie warunków dla wykonawców, podwykonawców lub dostaw i usług pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.

- 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą oraz mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w innych państwach niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska, zwanych dalej "państwami trzecimi niebędącymi stronami umów międzynarodowych";

- 2) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy wspólnie z wykonawcami pochodzącymi z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych;
- 3) wykonawcy mogą polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 1, pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych;
- 4) wykonawcy mogą powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych;

Zamawiający dopuszcza oferowanie dostaw i usług pochodzących z państw, o których mowa w pkt 1, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w SWZ oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w zakresie jakości, bezpieczeństwa, homologacji oraz zgodności z wymaganiami technicznymi.

8.6. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - a) w art. 108 ust. 1 Pzp,
 - b) w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp,
 - c) w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 (Dz. Urz. UE nr L 2033 z 23.10.2025, str. 1),
 - d) w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 poz. 514).

Zamawiający wskazuje, że w zakresie przesłanki wykluczenia, o której mowa powyżej, wykonawca składa oświadczenie w Części III Sekcja D jednolitego dokumentu „Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym”. Ponadto Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, zastrzega możliwość wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień.

2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.

4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
9. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę wraz z ofertą w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**
1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia **oraz oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033**. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.1. Wykonawca składa JEDZ pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Do zachowania formy elektronicznej wystarcza złożenie JEDZ w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 1.2. W celu złożenia JEDZ wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD (dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
- 1.3. Wykonawca może wykorzystać JEDZ w formacie .xml do zaimportowania w serwisie ESPD przygotowany przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (stanowiący załącznik do SWZ). W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- 1) w Części II Sekcji D JEDZ (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega*) wykonawca oświadcza, czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
- 2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
- 3) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.

1.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, dołącza także do oferty:

- a) oświadczenie (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,
- b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033.

1.5. Wykonawca może również wykorzystać JEDZ w formacie .pdf przygotowany przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (stanowiący załącznik do SWZ) i wypełnić wzór z zastrzeżeniem uwag zawartych w pkt 1.3.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa

w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu

10.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- 2) oświadczenia wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp.
- 3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 5) wykaz dostaw** określonych rodzajowo w punkcie 8.4. SWZ, wykonanych lub wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich:
 - przedmiotu,
 - daty wykonania,
 - podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane;
- 6) dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.** Dowodami, o których mowa powyżej są:
 - referencje,

- inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku dostaw nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

10.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 10.1.3, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.1.3. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.

10.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.1.3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w 10.2.

10.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 10.1.4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami,

jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, mają zastosowanie przepisy:

- rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.")
- oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")

11. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych składanych przez wykonawcę wraz z ofertą w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonym w opisie przedmiotu zamówienia

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego określonym w opisie przedmiotu zamówienia **wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

- 1) **Specyfikację oferowanego autobusu** zawierającą opisy i wykazy danych technicznych oferowanych autobusów i parametry techniczno-eksploatacyjne. Specyfikacja musi obejmować co najmniej informacje dotyczące zawierające co najmniej dane dotyczące:
 - konstrukcji szkieletu (łącznie z ramą) i nadwozia,
 - poszycia zewnętrznego,
 - mocy silnika,
 - rodzaju i pojemności baterii.
- 2) **Dokument potwierdzający zużycie energii elektrycznej [kWh/100 km]** dla oferowanego typu pojazdu.

Wyniki badań wielkości zużycia energii elektrycznej [kWh/100 km] muszą zostać wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi przez UITP (Międzynarodowa Unia Transportu Publicznego, Union Internationale Transports Publics), w metodyce opracowanej dla przeprowadzania testów zużycia energii elektrycznej w pojazdach z napędem elektrycznym - test typu **SORT-2** (Znormalizowany Test Jezdny, Standardised On-Road Test, wyd. 2014 r.; UITP Project E-SORT, Cycles for electric vehicles, wyd. 2017 r.).

 - Test musi być wykonany przez niezależną, certyfikowaną jednostkę badawczą uprawnioną do przeprowadzania tego typu badań,
 - Raport musi dotyczyć oferowanego autobusu w konfiguracji i wyposażeniu odpowiadającym pojazdowi oferowanemu w postępowaniu.
- 3) **Świadectwo homologacji typu**, wydane dla dostarczanego typu autobusu zgodnie z obowiązującymi przepisami lub wyciąg z homologacji, tj. dokument COC (certyfikat zgodności),
- 4) **Dokument potwierdzający spełnienie Regulaminu nr 29 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ)**, wydany przez certyfikowaną jednostkę badawczą, upoważnioną do wykonywania badań homologacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

UWAGA:

Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Zamawiający może również żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

12. Poleganie na potencjale innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- 3) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 4) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

13. Sposób sporządzania i przekazywania informacji w postępowaniu

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 13.3. SWZ dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio: wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio: wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 13.3. SWZ może dokonać również notariusz. Przez „cyfrowe odwzorowanie”, o którym mowa w punkcie 13.3. i 13.4. SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 13.5., dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub

podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio: wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 13.5., może dokonać również notariusz.

Przez „cyfrowe odwzorowanie”, o którym mowa w punkcie 13.5. i 13.6. SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1)** są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2)** umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3)** umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4)** zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

14. Wykonywanie części zamówienia przez podwykonawców

- 1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2.** Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

3. W przypadku zamówień na dostawy, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie dostawy, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. W niniejszym postępowaniu ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się - pod rygorem nieważności - w formie elektronicznej.

3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

4. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w powyższy sposób są:

1) Adrian Zajchowski – Przedstawiciel Operatora – w sprawach merytorycznych,

- 2) Dorota Nitka - Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta w Krośnie – w sprawach merytorycznych,
- 3) Adriana Łacka lub Małgorzata Babczyńska – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta w Krośnie, w sprawach formalno - prawnych;

Sposób porozumiewania się:

Zamawiający wymaga komunikowania się za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosno>.

Wymaga się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

Wymagania techniczne:

Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- stały dostęp do sieci internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Zalecenia techniczne:

- podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

16. Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

17. Wadium

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp oraz art. 98 ust. 2 ustawy.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2–4, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść takie wadium przed upływem terminu składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej).

Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej).

Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.

Wadium w formie pieniężnej:

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, należy dokonać wpłaty przelewem na rachunek Zamawiającego w banku:

Bank Pekao S.A.

Numer rachunku: 64 1240 1792 1111 0010 6150 0157

Posłużenie się przez ustawodawcę sformułowaniem „**wpłacać przelewem**” jest **równoznaczne z koniecznością zaksięgowania środków pieniężnych na wyżej wskazanym rachunku przed upływem terminu składania ofert.**

5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w niniejszym punkcie, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

18. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90 dni, tj. do dnia 17.08.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, może jednokrotnie zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

19. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca na każdą część może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może również wycofać ofertę.
4. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takiej sytuacji Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, Zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne – o czym poinformuje wykonawcę.

6. Oferta musi zawierać informacje, których zakres Zamawiający określił w załączonym formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego oraz pozostałych załączników.

7. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem platformazakupowa.pl/pn/1287893 na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania **do dnia 20.05.2026 r., do godziny 10.00.**

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, tj.:

- 1) JEDZ,
- 2) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia w zakresie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 (Dz. Urz. UE nr L 2033 z 23.10.2025, str. 1),
- 3) JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby *(jeśli dotyczy)*,
- 4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia w zakresie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 (Dz. Urz. UE nr L 2033 z 23.10.2025, str. 1) *(jeśli dotyczy)*,
- 5) pełnomocnictwo *(jeśli dotyczy)*;
- 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego *(jeśli dotyczy)*,
- 7) **Specyfikację oferowanego autobusu** zawierającą opisy i wykazy danych technicznych oferowanych autobusów i parametry techniczno-eksploatacyjne. Specyfikacja musi obejmować co najmniej informacje dotyczące zawierające co najmniej dane dotyczące:
 - **konstrukcji szkieletu (łącznie z ramą) i nadwozia**
 - **poszycia zewnętrznego,**

- mocy silnika,
- rodzaju i pojemności baterii.

8) Dokument potwierdzający zużycie energii elektrycznej [kWh/100 km] dla oferowanego typu pojazdu.

Wyniki badań wielkości zużycia energii elektrycznej [kWh/100 km] muszą zostać wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi przez UITP (Międzynarodowa Unia Transportu Publicznego, Union Internationale Transports Publics), w metodyce opracowanej dla przeprowadzania testów zużycia energii elektrycznej w pojazdach z napędem elektrycznym - test typu **SORT-2** (Znormalizowany Test Jezdny, Standardised On-Road Test, wyd. 2014 r.; UITP Project E-SORT, Cycles for electric vehicles, wyd. 2017 r.).

- Test musi być wykonany przez niezależną, certyfikowaną jednostkę badawczą uprawnioną do przeprowadzania tego typu badań,
- Raport musi dotyczyć oferowanego autobusu w konfiguracji i wyposażeniu odpowiadającym pojazdowi oferowanemu w postępowaniu.

9) Świadectwo homologacji typu, wydane dla dostarczanego typu autobusu zgodnie z obowiązującymi przepisami lub wyciąg z homologacji, tj. dokument COC (certyfikat zgodności),

10) Dokument potwierdzający spełnienie Regulaminu nr 29 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ), wydany przez certyfikowaną jednostkę badawczą, upoważnioną do wykonywania badań homologacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

UWAGA! Wykonawca w formularzu oferty wpisze obowiązkowo nazwę producenta oferowanego autobusu i ładowarki oraz model i/lub symbol i/lub inne oznaczenie identyfikujące oferowany autobus i ładowarkę – jeżeli występują.

W przypadku niewypisania nazwy producenta oferowanego przedmiotu zamówienia oraz, jeżeli występuje - modelu i/lub symbolu i/lub innego oznaczenia identyfikującego oferowany przedmiot zamówienia, oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu.

Po wypełnieniu Formularza oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak umożliwia zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

9. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (na Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

10. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.05.2026 r.**, o godzinie **10.30** za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

12. Informację z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp oraz informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie przedmiotowego postępowania.

13. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.

Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

14. Oferta powinna być:

- a)** sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ, w języku polskim,
- b)** złożona w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c)** podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;

15. Na platformie, w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

17. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

18. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca obowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

19. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.

20. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby wykonawcy uprawnioną/ne do zaciągania zobowiązań w Jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika.

Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym wymagane będzie złożenie kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art. 59 ustawy Pzp).

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.

Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi być złożone wraz z ofertą w formie oryginału, tj. pełnomocnictwo należy przesłać w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby do tego upoważnionej. W przypadku, gdy wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania

z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.

Korespondencja z Zamawiającym oraz rozliczenia z wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego w pełnomocnictwie.

21. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty. W związku z tym **wszystkie oferty z udziałem tego podmiotu zostaną odrzucone.**

Zamawiający informuje, że wszelkie kwestie związane ze sposobem sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dotyczących dokumentów elektronicznych zostały uregulowane w treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

20. Sposób obliczenia ceny:

1. Ceną oferty jest całkowita kwota przedstawiona w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

Zamawiający wymaga określenia w Formularzu ofertowym łączną cenę brutto za cały przedmiot zamówienia oraz cenę netto, podatek VAT i cenę brutto za jeden autobus i za jedną ładowarkę.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonymi w niniejszej SWZ. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ceny podane na Formularzu ofertowym są cenami ostatecznymi, niepodlegającymi negocjacji i wyczerpującymi wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem dopuszczalnej waloryzacji zgodnie ze wzorem umowy.

5. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia negocjacji z jakimkolwiek wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści, za wyjątkiem poprawy przez Zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty,

oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek:

- 1)** poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2)** wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3)** wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4)** wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie (podstawa prawna art. 225 ust. 2 ustawy Pzp).

21. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) cena (C) – 60 % (max. 60 pkt),**
- 2) parametry techniczno – eksploatacyjne (T) – 40 % (max. 40 pkt), w tym:**
 - a) T1 – okres gwarancji na baterie trakcyjne (magazyny energii) - 20 % (max. 20 pkt),**
 - b) T2 – okres gwarancji na cały pojazd - 5 % (max. 5 pkt),**
 - c) T3 – zużycie energii – 5 % (max. 5 pkt),**
 - d) T4 – zasięg – 5 % (max. 5 pkt);**
 - e) T5 – typ magazynu energii – 3 % (max. 3 pkt);**
 - f) T6 – sposób zabudowy magazynu energii – 2 % (max. 2 pkt);**

Ilość punktów jaką po uwzględnieniu znaczenia kryteriów oceny ofert może uzyskać oferta to 100 punktów, czyli 1 punktowi odpowiada 1 procent i tak:

Łączna ocena oferty = ilość pkt za cenę oferty (C) + ilość pkt za ocenę techniczno-eksploatacyjną autobusu (T).

1) kryterium cena – 60 %

Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna maksymalnie 60 pkt.

Punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{cena oferty badanej (zł)}} \times 60$$

2) kryterium parametry techniczno-eksploatacyjne – 40 %

Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna maksymalnie 40 pkt.

$$T = T1 + T2 + T3 + T4 + T5 + T6$$

a) kryterium T1 – okres gwarancji na baterie trakcyjne (GB) – 20 %

Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna maksymalnie 20 pkt.

Zamawiający przyzna punkty za okres gwarancji na baterie trakcyjne w następujący sposób:

Okres udzielonej gwarancji na baterie trakcyjne w miesiącach (liczony od dnia odbioru końcowego)*	Punktacja za okres udzielonej gwarancji - GB
96	0
108	10
120	20

* zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 96 miesięcy. Punktacja będzie przyznawana na podstawie deklaracji zawartych w ofercie wg wskazań tabeli. Brak wskazania w ofercie jednego z ww. okresów gwarancji przez wykonawcę będzie skutkowało uznaniem, że wykonawca oferuje 96 miesięcy gwarancji i nieprzyznaniem punktów w niniejszym kryterium.

b) kryterium T2 – okres gwarancji na cały pojazd (GP) – 5 %

Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna maksymalnie 5 pkt.

Zamawiający przyzna punkty za okres gwarancji na cały pojazd w następujący sposób:

Okres udzielonej gwarancji na cały pojazd w miesiącach (liczony od dnia odbioru końcowego)*	Punktacja za okres udzielonej gwarancji - GP
--	---

36	0
48	5

* zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Punktacja będzie przyznawana na podstawie deklaracji zawartych w ofercie wg wskazań tabeli. Brak wskazania w ofercie jednego z ww. okresów gwarancji przez wykonawcę będzie skutkowało uznaniem, że wykonawca oferuje 36 miesięcy gwarancji i nieprzyznaniem punktów w niniejszym kryterium.

c) kryterium T3 - zużycie energii (ZE) – 5 %

Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna maksymalnie 5 pkt.

Maksymalną liczbę 5 punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najmniejszą wartość zużycia energii przez autobus BEV. Punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$T2 = \frac{\text{najniższe zaoferowane zużycie energii}}{\text{zużycie energii oferty badanej}} \times 5$$

Podstawę do oceny ofert w tym kryterium stanowić będzie zadeklarowana w ofercie przez wykonawcę wartość zużycia energii przez oferowany autobus BEV (w kWh/km) zmierzona w cyklu jazdy zgodnym z procedurą badawczą SORT (ang. Standardised On-Road Test), opracowaną przez UITP (fr. Union Internationale des Transports Publics), która zapewnia powtarzalność i porównywalność wyników pomiarów zużycia energii w autobusach BEV, w cyklu badawczym SORT 2 – Easy Urban Cycle (vk=18 km/h) – odzwierciedlającym warunki eksploatacji występującej dla typowej trasy miejskiej.

W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wskazaną w formularzu a raportem E-SORT 2, za wiążące uznaje się dane wynikające z raportu.

*Jeżeli wykonawca zaoferuje w swojej ofercie wartość zużycia energii przez autobus BEV w warunkach ruchu miejskiego SORT – 2 przekraczającą wartość **70 kWh/100 km**, jego oferta będzie podlegać odrzuceniu.*

d) kryterium T4 - zasięg – 5 %

Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna maksymalnie 5 pkt.

Podstawę do oceny oferty w tym kryterium stanowić będzie zadeklarowany przez wykonawcę zasięg autobusu BEV (w km) na jednym ładowaniu. Oferta z najdłuższym zasięgiem, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$Z = \frac{\text{zadeklarowany zasięg w ofercie badanej}}{\text{zadeklarowany najdłuższy zasięg}} \times 5$$

W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wskazaną w formularzu a raportem E-SORT 2, za wiążące uznaje się dane wynikające z raportu.

*Jeżeli wykonawca zaoferuje w swojej ofercie zasięg autobusu BEV poniżej wartości **350 km**, jego oferta będzie podlegać odrzuceniu.*

e) kryterium T5 – typ magazynu energii – 3 %

Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna maksymalnie 3 pkt.

Zamawiający przyzna 3 punkty za typ zastosowanych w autobusach magazynów energii (baterii trakcyjnych), jeżeli wykonawca zaoferuje w swojej ofercie zastosowanie magazynów energii wykonanych w technologii LFP (litowo-żelazowo-fosforanowej).

Punktacja będzie przyznawana na podstawie deklaracji zawartych w ofercie. Brak wskazania w ofercie przez wykonawcę będzie skutkowało nieprzyznaniem punktów w niniejszym kryterium.

f) kryterium T6 – sposób zabudowy magazynu energii – 2 %

Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna maksymalnie 2 pkt.

Zamawiający przyzna 2 punkty za sposób zabudowy magazynów energii (baterii trakcyjnych), jeżeli wykonawca zaoferuje w swojej ofercie konstrukcję, w której cały magazyn energii jest zabudowany na dachu oferowanego autobusu.

Punktacja będzie przyznawana na podstawie deklaracji zawartych w ofercie. Brak wskazania w ofercie przez wykonawcę będzie skutkowało nieprzyznaniem punktów w niniejszym kryterium.

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który spełniając warunki określone w SWZ uzyska największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych łącznie we wszystkich ww. kryteriach).

22. Zamawiający poprawia w ofercie

- 1)** oczywiste omyłki pisarskie – dotyczące w szczególności:
 - a)** przypadkowego przeoczenia lub oczywistego błędu pisarskiego, który dotyczy mylnego użycia wyrazu, jego pisowni albo opuszczenia jakiegoś wyrazu lub jego części – poprzez uzupełnienie bądź poprawienie pisarskiego błędu,
- 2)** oczywiste omyłki rachunkowe,
- 3)** inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

23. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności jeżeli:

- 1.** została złożona po terminie składania ofert;
- 2.** została złożona przez wykonawcę:
 - a)** podlegającego wykluczeniu z postępowania, lub
 - b)** niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c)** który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia lub oświadczeń, o których mowa w przepisach ustawy, lub wymaganych podmiotowych albo przedmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, i brak ten nie został uzupełniony pomimo wezwania Zamawiającego;
- 3.** jest niezgodna z przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
- 4.** jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5.** jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, w szczególności nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia lub wymaganiom określonym w dokumentach zamówienia;

- 6.** nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi lub organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
- 7.** została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8.** zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, a wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub udzielone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu;
- 9.** zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których nie można poprawić zgodnie z przepisami ustawy;
- 10.** wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w przepisach ustawy;
- 11.** wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy;
- 12.** wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13.** wadium – jeżeli było wymagane – nie zostało wniesione, zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, nie obejmuje całego okresu związania ofertą lub nie zostało utrzymane nieprzerwanie przez wymagany okres;
- 14.** została podpisana przez osobę lub osoby nieuprawnione do reprezentowania wykonawcy, a wykonawca – pomimo wezwania – nie wykazał w sposób niebudzący wątpliwości umocowania do działania w imieniu wykonawcy, w szczególności poprzez przedłożenie dokumentów rejestrowych, dokumentów równoważnych lub stosownego pełnomocnictwa;
- 15.** zawiera inne nieusuwalne wady powodujące jej niezgodność z ustawą lub uniemożliwiające wybór tej oferty jako najkorzystniejszej.

Zamawiający dokonuje odrzucenia oferty z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach ustawy, w szczególności zasady proporcjonalności, równego traktowania wykonawców oraz przejrzystości postępowania.

W przypadkach wątpliwych Zamawiający, przed podjęciem decyzji o odrzuceniu oferty, wzywa wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów w zakresie dopuszczonym przepisami ustawy.

24. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp.

25. Formalności dotyczące podpisania umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w niniejszej SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego

badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

26. Istotne zmiany w umowie

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

27. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia i poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje w przypadkach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych, w szczególności na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie albo jego kopię przed upływem terminu do wniesienia odwołania w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Terminy wnoszenia odwołań określone są w art. 515 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w zależności od rodzaju postępowania i sposobu przekazania informacji przez Zamawiającego.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie określonym w art. 515 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie przewidzianym w art. 515 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
8. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy – Prawo zamówień publicznych.

28. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie ustala się w wysokości nieprzekraczającej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, chyba że Zamawiający określił inny termin w dokumentach zamówienia.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

5. Wykonawcy występujący ze wspólną ofertą ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.
6. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, nastąpi jego bezwarunkowa i nieodwołalna wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta lub poręczyciela.
7. W przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż pieniężna.

29. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO w zakresie danych osobowych

Klauzula informacyjna dotyczy danych osobowych:

- **wykonawcy** (będącego osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą),

- **pełnomocnika wykonawcy** (osoby fizycznej),

- **osób** wskazanych przez wykonawcę w ofercie lub załącznikach do oferty w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania lub spełniania wymagań Zamawiającego dotyczących realizacji zamówienia.

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, Zamawiający informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

GMINA MIASTO KROSNO

ul. Lwowska 28 a

38-400 Krosno

Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Krosno:

iod@um.krosno.pl

tel.: 013 47 43 317

2. Z Administratorem oraz Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw przysługujących na mocy RODO, za pośrednictwem wskazanych powyżej danych kontaktowych.
3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:
 - a) Dane osobowe wykonawcy będącego osobą fizyczną przetwarzane są:
 - o na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia i realizacji umowy oraz podjęcia działań przed jej zawarciem,
 - o na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających w szczególności z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisów o rachunkowości oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - o na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, jako prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
 - b) Dane osobowe osób działających w imieniu wykonawcy, w tym wskazanych w ofercie lub umowie, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizacji umowy oraz ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
4. Pani/Pana dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej, a także podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie zawartych z Administratorem umów powierzenia przetwarzania danych (np. kancelariom prawnym).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie przez okres wynikający z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów o archiwizacji i rachunkowości. W przypadku zawarcia umowy dane będą przetwarzane przez okres jej obowiązywania, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadku powstania roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich prawomocnego zakończenia lub przedawnienia.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo ich sprostowania. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą

wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. Przysługuje Pani/Panu również prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o ile nie zachodzą przesłanki wyłączające te prawa, wynikające z przepisów prawa.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na sposób przetwarzania danych osobowych przez Administratora (uodo.gov.pl).
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1,
2. Ramowe wymagania dotyczące gwarancji, serwisu, autoryzacji, dokumentacji i oprogramowania dla autobusu – Załącznik Nr 2,
3. Identyfikacja autobusów miejskich – Załącznik Nr 3,
4. Kolorystyka Miasto Krosno – Załącznik Nr 4,
5. Instrukcja oznakowania – Załącznik Nr 5,
6. Formularz oferty – Załącznik Nr 6,
7. Oświadczenie wykonawcy oraz podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia w zakresie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 (Dz. Urz. UE nr L 2033 z 23.10.2025, str. 1) – Załącznik Nr 7,
8. Wzór JEDZ oraz Instrukcja wypełniania formularza JEDZ – Załącznik Nr 8,
9. Wzór umowy – Załącznik Nr 9,
10. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – Załącznik Nr 10;