

Uniwersytet Wrocławski

„Ochrona obiektów Uniwersytetu Wrocławskiego w zastępstwie pracowników etatowych.”

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
Przetarg nieograniczony



Uniwersytet
Wrocławski

NUMER POSTĘPOWANIA:
BZP.2711.6.2026.KR

ZATWIERDZIŁA:
mgr Elżbieta Solarewicz
DYREKTOR GENERALNY
UNIwersytetu WROCLAWSKIEGO



Spis treści

I. Podstawowe informacje o Zamawiającym oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania.....	3
II. Podstawowe informacje o postępowaniu, w tym tryb udzielenia zamówienia, definicje.....	3
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
IV. Termin wykonania zamówienia.....	6
V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	6
VI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 uPzp.....	6
VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami	7
VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.....	8
IX. Sposób oraz termin składania ofert i termin otwarcia ofert	11
X. Termin związania ofertą	12
XI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 uPzp oraz w art. 109 ust. 1 uPzp....	12
XII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczeniach i podmiotowych środkach dowodowych	13
XIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów oraz informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	17
XIV. Wymagania dotyczące wadium.....	19
XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	19
XVI. Sposób obliczenia ceny	20
XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	21
XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	23
XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	23
XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych	24
XXI. Załączniki do SWZ	26

„Ochrona obiektów Uniwersytetu Wrocławskiego w zastępstwie pracowników etatowych.”

I. Podstawowe informacje o Zamawiającym oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Dane Zamawiającego:

Uniwersytet Wrocławski

pl. Uniwersytecki 1

50-137 Wrocław

REGON: 000001301

NIP: 896-000-54-08

strona internetowa Zamawiającego: <https://uwr.edu.pl/>

Biuro Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@uwr.edu.pl

Godziny pracy Zamawiającego: 7.30-15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i u Zamawiającego)

2. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

1) Katarzyna Rulkowska, nr telefonu: 71 375 2950

2) Zamawiający informuje, że przepisy uPzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w SWZ (poprzez platformę). Oznacza to, że Zamawiający nie będzie udzielał wiążących odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy ten zastosuje inne formy kontaktowania się z nim niż wskazane w SWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy składać w trybie określonym w ustawie i opisanym w SWZ.

3. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz wszelkie dokumenty bezpośrednio związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1272968>

II. Podstawowe informacje o postępowaniu, w tym tryb udzielenia zamówienia, definicje

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 oraz art. 359 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), zwanej dalej „uPzp”, oraz w oparciu o zapisy niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

2. PROCEDURA ODWRÓCONA: Zamawiający, zgodnie z art. 139 ust. 1 uPzp, przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert, tj.: najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający:

1) przewiduje obowiązek wniesienia wadium;

2) wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) przewiduje zatrudnienie osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 uPzp;

4) zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej, celem sprawdzenia miejsca usługi oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia.

- 5) nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje podziału przedmiotowego zamówienia na części, gdyż realizacja zamówienia przez różnych Wykonawców może prowadzić do trudności w należyтым wykonywaniu usług, co może wpłynąć na harmonogram i jakość usług realizowanych w ramach umowy. Podział zamówienia może generować dla Zamawiającego dodatkowe koszty związane z logistyką, administracją oraz koniecznością zarządzania wieloma umowami. Ewentualny podział zamówienia byłby wręcz niekorzystny, ponieważ groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi czy nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, ale również potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu umowy, w tym potrzebą podjęcia dodatkowych działań ze strony Zamawiającego w celu skoordynowania działań różnych wykonawców. Ważnym aspektem przemawiającym za niedopuszczeniem składania ofert częściowych jest również obniżenie kosztów realizacji całego zamówienia oraz nadzór nad realizacją jednej kompleksowej umowy, co znacznie usprawni nadzór nad realizacją zamówienia, a przy tym nie spowoduje konieczności zatrudnienia dodatkowego personelu do nadzoru. Jednocześnie brak dopuszczenia składania ofert częściowych nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw. Niniejsze zamówienie jest jedną z części zamówienia udzielanego w częściach, w którym każda część stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 91 ust. 1 Pzp).
- 6) nie przewiduje możliwości skorzystania z opcji, o których mowa w art. 441 ustawy uPzp;
- 7) nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych;
- 8) nie uwzględnił wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 uPzp;
- 9) nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 10) nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp;
- 11) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp;
- 12) nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 uPzp
- 13) nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 uPzp;
- 14) nie przewiduje rozliczania w walutach obcych;
- 15) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem art. 261 uPzp;
- 16) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o czym mowa w art. 60 i art. 121 uPzp;
- 17) nie planuje zawarcia umowy ramowej;
- 18) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 19) nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 uPzp;
- 20) nie przeprowadzał wstępnych konsultacji rynkowych, o których mowa w art. 84 uPzp, przed wszczęciem postępowania;
- 21) nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców, o którym mowa w art. 285 ust. 1 uPzp;
- 22) zgodnie z art. 257 pkt 1 uPzp Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeśli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane;

4. Ilekróć w treści SWZ jest mowa o:

- 1) platformie – należy przez to rozumieć dedykowaną platformę zakupową, za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie i na której udostępnione zostają wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem;
- 2) umowie – należy przez to rozumieć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia przed kradzieżą, włamaniem, rozbojem, aktami wandalizmu, nieuprawnionym wstępem na teren obiektu. Ochrona będzie realizowana poprzez pełnienie dyżurów przez pracowników Wykonawcy na obszarze chronionym obejmującym obiekt, czyli: Obiekt, obiekt i teren, teren. Ochrona Obiektów, osób i mienia Zamawiającego, winna być realizowana na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity z Dz. U. z 2020 r., poz 838) oraz zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r poz. 1668), których szczegółowy opis znajdują się w zał. nr 3 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia.

2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV	Opis
79710000-4	Usługi ochroniarskie

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ oraz w załącznikach stanowiących integralną część SWZ, w tym w szczególności zgodnie z zał. nr 3 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia oraz zał. nr 4 do SWZ Projektowane postanowienia umowy określających zakres i warunki świadczenia usługi.
4. Wykonawca przez cały okres trwania usługi zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, które mogą powstać w trakcie i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia i w dniu zawarcia umowy do przedłożenia Zamawiającemu dowodu jego zawarcia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowodu opłacenia składki. Wymagania dotyczące ubezpieczenia OC zostały szczegółowo określone w § 10 Wzoru umowy.
5. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na zweryfikowanie oferty pod względem jej zgodności z treścią SWZ. Treść oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. Wykonawcom zaleca się dokonanie wizji lokalnej i sprawdzenie miejsca wykonania usługi oraz jego otoczenia. W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z :

Panem Łukaszem Zawada oraz Panem Bartoszem Kardela z Działu Ochrony Mienia od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 12:00, pod nr tel.: 71 324 60 66.

Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Zamawiający nie warunkuje złożenia oferty uprzednim odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego. Wizja lokalna może odbyć się wyłącznie przed ustalonym terminem składania ofert.

Zamawiający nie warunkuje złożenia oferty uprzednim odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

W czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał wiążących odpowiedzi na pytania Wykonawcy. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy składać w trybie określonym w niniejszej SWZ oraz uPzp.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do momentu wyczerpania limitu, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące terminu i warunków realizacji zamówienia znajdują się w *zał. nr 4 do SWZ Projektowane postanowienia umowy*.

V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w *zał. nr 4 do SWZ Projektowane postanowienia umowy*.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że ostateczna treść umowy w stosunku do przygotowanego przez Zamawiającego wzoru umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie niezmiennym istotnych warunków SWZ oraz złożonej oferty.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego umowy, wyłącznie w sposób, na warunkach i zakresie określonych w *zał. nr 4 do SWZ Projektowane postanowienia umowy* oraz wskazanych w uPzp.

VI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 uPzp

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, ponieważ wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy:
 - świadczenie usługi ochrony osób i mienia przed kradzieżą, włamaniem, rozbojem, aktami wandalizmu, nieuprawnionym wstępem na teren obiektu poprzez:
 - a) pełnienie dyżurów przez pracowników Wykonawcy na obszarze chronionym obejmującym obiekt czyli: obiekt, obiekt i teren, teren.
 - b) na zlecenie telefoniczne lub w formie elektronicznej (e-mail), przez 1 pracownika, w zastępstwie pracownika Zamawiającego, w dniach i godzinach wskazanych przez Zamawiającego.
 - c) na telefoniczne zgłoszenie przez Zamawiającego zapotrzebowania na ochronę fizyczną, maksymalnie w czasie reakcji wskazanym przez Wykonawcę w złożonej ofercie, nie dłuższym niż 90 minut od zgłoszenia Wykonawcy takiego zapotrzebowania, przez 1 pracownika w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w *zał. nr 4 do SWZ Projektowane postanowienia umowy*.

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy.
2. Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia lub wyjaśnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 3) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z uPzp;
 - 4) przesyłania innych wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - 5) przesyłania odwołania;odbywa się za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Aby komunikować się z Zamawiającym, o czym mowa powyżej, Wykonawca nie musi posiadać konta na platformie. Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź unieważnieniu postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) szyfrowanie na platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin> zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) oświadcza, że zapoznał i za stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76IZVKPbkyD/view>.
9. Zamawiający zapewnia, że złożenie oferty poprzez platformę zgodnie z SWZ i Instrukcją składania ofert, spełnia wymogi wynikające z art. 221 uPzp. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Do oferty, sporządzonej w oparciu o zał. nr 1 do SWZ Formularz ofertowy należy dołączyć:
DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA OBLIGATORYJNE
 - 1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k Rozporządzenia sankcyjnego oraz art. 7 ustawy sankcyjnej - sporządzone w oparciu o zał. nr 2a do SWZ;
 - 2) dowód wniesienia wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej wymaga się, by został złożony oryginał dokumentu);**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA FAKULTATYWNE**
 - 3) oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 uPzp o podziale zadań pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia sporządzone w oparciu o zał. nr 6 do SWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia);
 - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego wraz z oświadczeniem do udostępnienia zasobów składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, sporządzone w oparciu o zał. nr 7 do SWZ (w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby);
 - 5) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, jeśli ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (w przypadku, gdy pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy);
 - 6) dokument upoważniający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna);
 - 7) dokument wykazujący, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa).
2. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. W związku z powyższym, stosownie do dyspozycji przepisu art. 139 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w treści art. 125 ust. 1 uPzp – jednolitego

elektronicznego dokumentu zamówienia zwanego dalej JEDZ. Zamawiający wezwie do złożenia oświadczenia wyłącznie tego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

- 1) Oświadczenie JEDZ ma być aktualne na dzień składania ofert, celem tymczasowego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ – wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ;
- 2) Zamawiający informuje, że instrukcję wypełniania JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>;
- 3) Sporządzając oświadczenie JEDZ, Wykonawca może skorzystać z nieodpłatnego narzędzia wspierającego Zamawiających i Wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej, udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> – w tym celu został przygotowany przez Zamawiającego wzór JEDZ w formacie .xml stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ;
- 4) W oświadczeniu JEDZ należy wypełnić:
 - a) w całości Część nr II – informacje dotyczące Wykonawcy (w tym na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów i podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega)
 - b) w Części nr III punkty A, B, C i D,
 - c) (jeżeli dotyczy) w Części nr IV sekcję α (alfa) – ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji,
 - d) Część V należy pozostawić niewypełnioną
 - e) w całości Część nr VI.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
4. Dokumenty składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w *Formularzu ofertowym*, sporządzonym w oparciu o *zał. nr 1 do SWZ*, części zamówienia, których wykonanie zawiera powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców (o ile są mu wiadome na etapie składania ofert).
6. Oferta oraz oświadczenia dołączane do oferty, wskazane w ust. 1 powyżej, powinny być:
 - 1) sporządzone, o ile to możliwe, na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
 - 2) złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy;
 - 3) złożone w formie elektronicznej tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;pozostając w zgodności z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. 2020 poz. 2452).
7. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku

w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U. UE.L. 2014 r. nr 257 poz. 73, z późn. zm.), zw. również rozporządzeniem eIDAS – od 1 lipca 2016 roku.

9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
11. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie pełnomocnictwa jako cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej (skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) pod warunkiem poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez mocodawcę lub notariusza zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. 2020 poz. 2452). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej nie może być uwierzytelnione przez upoważnionego.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca, za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
17. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych

wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z tym, że:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: *.pdf *.doc (*.docx) *.xls (*.xlsx) *.jpg (*.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na *.pdf;
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów *.zip lub *.7Z;
 - 3) wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: *.rar *.gif *.bmp *.numbers *.pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
20. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

IX. Sposób oraz termin składania ofert i termin otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi w SWZ dokumentami należy złożyć przez platformę do dnia **18.05.2026 r. do godz. 10:00**
2. Termin otwarcia ofert: **18.05.2026 r. godz. 10:05**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zapisami znajdującymi się w SWZ.
5. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.
9. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, w terminie wskazanym w ust. 2, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- 2) cenach zawartych w ofertach.
13. Informacje zostaną opublikowane na stronie postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty”.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **90 dni**, tj. do dnia **15.08.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 uPzp oraz w art. 109 ust. 1 uPzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 uPzp, Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wskazane w art. 108 ust. 1 uPzp.
2. W oparciu o art. 109 ust. 1 uPzp z postępowania o udzielenie zamówienia dodatkowo wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 oraz art. 110 ust. 2 uPzp, Wykonawcę:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
 - 4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 uPzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z zastrzeżeniem art. 7 ust. 2 tejże ustawy.
 4. Zamawiający poucza ponadto, że osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej do 20 000 000 zł nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
 5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 5k Rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L Nr 229, str. 1), zmienionego Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia UE nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzenie sankcyjne”.
 6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczeniach i podmiotowych środkach dowodowych

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie ze wskazaniami określonymi w rozdz. XI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni ten warunek, jeśli wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych.

Ochrona obiektów, osób i mienia Zamawiającego, winna być realizowana na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. z Dz. U. z 2020 r. poz. 1995) oraz zgodnie z art. 50 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018r. (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm).

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek posiadania koncesji musi być spełniony przez każdego z Wykonawców;
- W przypadku gdy wykonawca będzie korzystał z podmiotów udostępniających zasoby, warunek posiadania koncesji musi być spełniony, przez Wykonawcę oraz podmiot udostępniający zasoby;
- W przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawcy realizującego czynności z zakresu fizycznej ochrony osób i mienia, warunek posiadania koncesji musi być spełniony przez Wykonawcę oraz podwykonawcę.

Powyższe wynika z faktu, że ustawa o ochronie osób i mienia uznaje takie usługi za działalność regulowaną, która wymaga uprawnień, a koncesja jest ściśle związana z podmiotem i nie można jej "użyczyć" wprost innemu wykonawcy, podmiotowi udostępniającemu zasoby oraz podwykonawcy.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę w zakresie ochrony osób i mienia o wartości min 1 500 000,00 zł brutto każda;

UWAGA

Do przeliczenia wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

- 1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp, dotyczącej prawomocnego skazania za określone przestępstwa;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
 - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a uPzp;
 - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b uPzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;
 - art. 109 ust. 1 pkt 3 uPzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.
- 3) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w rozdz. XI, zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.

- 7) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – w oparciu o *zał. nr 5 do SWZ Wykaz usług*;
 - 8) dowody określające, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - 9) aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. z Dz. U. z 2020 r. poz. 1995)
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 5.1) powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 5.1) powyżej;
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 5.3) powyżej, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, o którym mowa w pkt 5.4) powyżej lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 5.5) powyżej składa dokument lub dokumenty – wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 3) Dokument, o którym mowa w pkt 6.1) powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub

miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt 6.3) powyżej stosuje się.

7. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pkt 6-7 powyżej stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym uPzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów oraz informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, w oparciu o *zał. nr 8 do SWZ Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby* lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z zał. nr 8 do SWZ *Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby*;
 - 2) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim oświadczeniem, także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, sporządzone w oparciu o zał. nr 2 do SWZ (na formularzu JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 3) na żądanie Zamawiającego składa w odniesieniu do tych podmiotów wskazane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty stanowiące podmiotowe środki dowodowe wskazane w SWZ.

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 uPzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone w oparciu o zał. nr 7 do SWZ *Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 uPzp*.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, sporządzone w oparciu o zał. nr 2 do SWZ (na formularzu JEDZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
13. Na żądanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie stanowiące podmiotowe środki dowodowe wskazane w SWZ.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **193 500,00 zł**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto bankowe Zamawiającego:
Santander Bank Polska S.A. we Wrocławiu
12 1090 2503 0000 0001 1257 6100
IBAN: PL 12 1090 2503 0000 0001 1257 6100
SWIFT: WBKPPLPP
z dopiskiem w tytule przelewu „wadium w postępowaniu nr BZP.2711.6.2026.KR”.
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone wraz z ofertą jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w uPzp;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) należy wskazać beneficjenta poręczenia lub gwarancji.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 uPzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości 5% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przed podpisaniem umowy przelewem na poniższy numer rachunku bankowego:

Santander Bank Polska S.A. we Wrocławiu
68 1090 2590 0000 0001 5708 7654
IBAN: PL 68 1090 2590 0000 0001 5708 7654
SWIFT: WBKPPLPP

z dopiskiem w tytule przelewu „zabezpieczenie do umowy nr”. (numer umowy zostanie wskazany przez Zamawiającego po rozstrzygnięciu postępowania)
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 7) należy wskazać beneficjenta poręczenia lub gwarancji
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w *Formularzu ofertowym* sporządzonym według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SWZ jako cenę brutto (czyli z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)).

W tabeli zamieszczonej w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ), podano Nazwę usługi (kol. 2), Jednostkę miary (kol. 3) oraz Maksymalną liczbę osobogodzin (kol. 4). Wykonawca w tabeli Formularza oferty wpisuje:

- cenę jednostkową netto (kol. 5) podaną w zł za osobogodzinę,
- maksymalną CENĘ OFERTOWĄ NETTO (kol. 4 x kol. 5), jako iloczyn maksymalnej liczby osobogodzin i Ceny jednostkowej netto, podaną w zł,
- stawkę podatku VAT 23 % (kol. 6)
- kwotę podatku VAT (kol. 6 x kol. 7), jako iloczyn Maksymalnej CENY OFERTOWEJ NETTO i stawki podatku VAT, podaną w zł,
- maksymalną CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO (kol. 6 + kol. 7) jako sumę Maksymalnej CENY OFERTOWEJ NETTO i Kwoty podatku VAT – podaną w zł liczbą.

Maksymalna Liczba osobogodzin (150 000) podana w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do SWZ), dla której Zamawiający zamierza realizować zamówienie w okresie obowiązywania umowy, jak również stanowiąca podstawę ustalenia ceny ofertowej, stanowi wartość szacunkową i maksymalną. Może ona ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający gwarantuje zlecenie Wykonawcy 50 000 osobogodzin. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w związku z niezrealizowaniem przez Zamawiającego zleceń w maksymalnej liczbie osobogodzin, w przewidzianym terminie realizacji zamówienia.

2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze związane z realizacją zamówienia, w tym warunki i obowiązki określone w *Projektowanych postanowieniach umowy*, które stanowią zał. nr 4 do SWZ oraz wszelkie opłaty i podatki, do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje w zał. nr 1 do SWZ *Formularz ofertowy* stawkę podatku VAT właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki rachunkowej (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 uPzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt. 3 uPzp).
5. Jeśli Wykonawca wskaże inną stawkę podatku VAT niż wynikająca z zapisów SWZ i posiada indywidualną interpretację organów podatkowych lub inne uzasadnienia, zobowiązany jest dołączyć te dokumenty wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) cena ofertowa brutto – 60%
 - 2) czas zapewnienia ochrony fizycznej we wskazanym obiekcie na tzw. sygnał Zamawiającego – 40%

2. Zamawiający oceni oferty wyliczając liczbę punktów dla każdej oferty poszczególnych kryteriach w sposób następujący:

- 1) kryterium cena (C) – na podstawie informacji wskazanych w *Formularzu ofertowym* stanowiącym zał. nr 1 do SWZ zgodnie ze wzorem:

$$C = (\text{cena oferty minimalnej} / \text{cena oferty badanej}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena ofertowa brutto

- 2) Czas zapewnienia ochrony fizycznej we wskazanym obiekcie na tzw. sygnał Zamawiającego (T) – na podstawie informacji wskazanych w *Formularzu ofertowym* stanowiącym zał. nr 1 do SWZ zgodnie poniższą punktacją:

lp.	Czas zapewnienia ochrony fizycznej we wskazanym obiekcie na tzw. sygnał Zamawiającego	liczba punktów
1	90 minut	0 pkt
2	80 minut	5 pkt
3	70 minut	10 pkt
4	60 minut	15 pkt
5	50 minut	20 pkt
6	40 minut	30 pkt
7	30 minut	40 pkt

gdzie T – liczba punktów badanej oferty w kryterium czas zapewnienia ochrony fizycznej we wskazanym obiekcie na tzw. sygnał Zamawiającego

Łączna suma punktów badanej oferty (S): $S=C+T$

3. UWAGA:

- 1) jeżeli złożono ofertę przez Wykonawcę zagranicznego w cenie netto Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny netto kwotę VAT (lub jej część) do wysokości obowiązującej Wykonawców krajowych;
 - 2) w przypadku braku wskazania przez Wykonawcę czasu zapewnienia ochrony fizycznej we wskazanym obiekcie na tzw. sygnał Zamawiającego, Zamawiający przyjmie do oceny ofert najdłuższy przewidziany czas dojazdu, tj. 90 minut i nada ofercie 0 pkt;
 - 3) jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie czas zapewnienia ochrony fizycznej we wskazanym obiekcie na tzw. Sygnał Zamawiającego dłuższy niż 90 minut, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) uPzp
 - 4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę czasu zapewnienia ochrony fizycznej we wskazanym obiekcie na tzw. Sygnał Zamawiającego krótszego niż 30 minut, Zamawiający wpisze minimalny, a następnie nada ofercie 40 pkt;
 - 5) punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu, terminie podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej zgodnie z paragrafem 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w *Projektowanych postanowieniach umowy*, które stanowią zał. nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu (o ile dokumenty te nie zostały przedłożone w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w przeciwnym przypadku wystarczające jest potwierdzenie Wykonawcy, że dokumenty przedłożone w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zachowują ważność):
 - 1) pełnomocnictwa do podpisania umowy, w przypadku, gdy upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy lub załączonych do oferty;
 - 2) zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) aktualnego oświadczenia o nieobjęciu zakazem, o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego, od Wykonawcy, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia oraz jeżeli dotyczy wykazu podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności wykonawca polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. Zamawiający zweryfikuje, czy w stosunku do podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia, nie zachodzi podstawa zakazu przewidziana w art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego.
 - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 5) polisę OC zgodnie z zapisami zał. nr 4 do SWZ *Projektowane postanowienia umowy*;
 - 6) listę osób zgodnie z zapisami § 2 pkt.8 zał. nr 4 do SWZ *Projektowane postanowienia umowy*;
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.

XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art. 19 uPzp, Zamawiający – Uniwersytet Wrocławski - informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, reprezentowany przez Rektora;
 - 2) o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych decyduje Uniwersytet jako Administrator danych;
 - 3) Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można kontaktować się poprzez adres email: iod@uwr.edu.pl;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzane zgodnie z uPzp oraz w pozostałych celach określonych w uPzp;
 - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp; ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;
 - 6) okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio:
 - zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. (Dz. Urz. UE nr L 347 z 20.12.2013, str. 320) i wynikających z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE,
 - okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 164);

- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne; konsekwencją nieudostępnienia do przetwarzania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego (poza UE) /organizacji międzynarodowej na zasadach określonych w uPzp. Może Pan/ Pani uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego na zasadach wynikających z uPzp;
- 10) posiada Pani/ Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 11) nie przysługuje Pani/ Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
2. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia danych osobowych.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX uPzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
4. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust.1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
5. Udostępnienie ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
8. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

XXI. Załączniki do SWZ

- | | | |
|-----|-----------------|---|
| 1. | Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| 2. | Załącznik nr 2 | Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (JEDZ) |
| 3. | Załącznik nr 2a | Oświadczenia dotyczące braku podstaw wykluczenia z art. 5 k
Rozporządzenia sankcyjnego, oraz oświadczenia z art. 7 Ustawy sankcyjnej |
| 4. | Załącznik nr 3 | Opis przedmiotu zamówienia |
| 5. | Załącznik nr 4 | Projektowane postanowienia umowy |
| 6. | Załącznik nr 5 | Wykaz usług |
| 7. | Załącznik nr 6 | Oświadczenie składane na podst. art. 117 ust. 4 uPzp |
| 8. | Załącznik nr 7 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
| 9. | Załącznik nr 8 | Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ |
| 10. | Załącznik nr 9 | Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej |