

UMOWA NR/2026

zawarta w dniu 2026 r. w Warszawie/ w formie elektronicznej¹

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izłą Administracji Skarbowej w Warszawie

z siedzibą w Warszawie ul. A. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa,
NIP 525 10 07 278,

reprezentowaną przez:

..... - **Zastępcę Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie**
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą w.....

REGON....., NIP.....,

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi „**Stronami**”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (Postępowanie nr), na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) w związku z realizacją projektu „Wzmocnienie potencjału analitycznego laboratoriów celnych dla bezpieczeństwa zewnętrznych granic i realizacji polityk Unii Europejskiej”, finansowanego dotacją udzieloną przez Unię Europejską, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zainstalować, przedmiot Umowy - zwany dalej aparaturą.
2. Szczegółowe parametry i wymagania techniczne aparatury określone zostały w załącznikach Nr 1 i 5 do Umowy.
3. Termin realizacji wynosi do tygodni od daty podpisania niniejszej umowy jednak nie później niż do dnia 11 grudnia 2026 r.
Miejsce realizacji - w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w siedzibie Centralnego Laboratorium Celno-Skarbowego, tj. przy ul. Kolorowej 13 w Otwocku.

¹ Niepotrzebne skreślić w zależności od formy w jakiej umowa zostanie podpisana.

4. Wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę będzie potwierdzone przez Zamawiającego protokołem odbioru ilościowo - rodzajowego, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia i niniejszą umową.

§ 2

PROCEDURA REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca rozpocznie dostawę aparatury po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Dostawa zostanie zrealizowana w uzgodnionym dniu w godzinach od 7:00 do 17:00. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do awizowania pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w § 4 ust. 1, dostawy z wyprzedzeniem 3 (trzech) dni roboczych. W przypadku braku zawiadomienia w wyznaczonym terminie o planowanej dostawie, Zamawiający może nie udostępnić pomieszczeń Centralnego Laboratorium Celno-Skarbowego. W takim przypadku nastąpi ponowne wdrożenie procedury przewidzianej w niniejszym ustępie.
2. W terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3 aparatura zostanie dostarczona, zainstalowana, uruchomiona, sprawdzona w zakresie prawidłowości działania oraz zostanie przeprowadzone szkolenie dla jej użytkowników.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczona aparatura i wyposażenie dodatkowe są fabrycznie nowe, wolne od wad, kompletne, nie pochodzą ze zwrotów ani nie były przedmiotem żadnych napraw, znajdują się w stanie nadającym się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, posiadają zestaw przewidzianych przez producenta dokumentacji technicznych i instrukcję obsługi w języku polskim.
4. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za dostarczenie, rozładunek oraz instalację, uruchomienie i sprawdzenie aparatury i ponosi wszystkie związane z nimi koszty.
5. W przypadku niezgodności dostarczonej aparatury z ofertą Wykonawcy, w zakresie jakościowym, ilościowym lub rodzajowym, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, a czynność sporządzenia protokołu odbioru zostanie zawieszona do czasu realizacji całości przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą.
6. Wymiana aparatury, o której mowa w ust. 5 nie przedłuża terminu określonego w § 1 ust. 3 umowy jako wymaganego terminu realizacji przedmiotu umowy.
7. W przypadku, gdy ponowna dostawa aparatury wykaże awarie, wady, usterki, niesprawności lub inne niezgodności z umową, opisem przedmiotu zamówienia, dostarczoną dokumentacją lub ofertą Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 2 dni od ponownej dostawy.
8. Odbiór ilościowo-rodzajowy zainstalowanej aparatury potwierdzony będzie protokołem, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego oraz przekazaniu wszystkich dokumentów wymaganych w postępowaniu. Odbiór będzie polegał na stwierdzeniu zgodności z dostarczoną dokumentacją w zakresie parametrów technicznych i funkcjonalnych, sprawdzeniu ilościowym elementów, stwierdzeniu poprawności działania i braku uszkodzeń mechanicznych oraz przeszkoleniu użytkowników aparatury.
9. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w godzinach pracy. W razie zbyt małej ilości czasu, kontynuację odbioru można przesunąć na następny dzień roboczy. Ewentualne usterki stwierdzone przy odbiorze aparatury muszą być usunięte przez Wykonawcę.
10. Dostawa zostanie dokonana w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca zapewni zasoby sprzętowe i osobowe w zakresie niezbędnym do dokonania dostawy do wskazanych pomieszczeń.

11. Opakowanie aparatury powinno być odpowiednie do rodzaju transportu i chronić ją przed wszystkimi możliwymi warunkami, których można się spodziewać w czasie transportu.
12. Wszystkie elementy aparatury powinny być umieszczone w oryginalnych opakowaniach, oznakowane w sposób trwały i jednoznaczny.
13. Nie później niż w dniu podpisania protokołu odbioru ilościowo-rodzajowego, Wykonawca przedłoży świadectwa lub dokumenty potwierdzające zgodność parametrów dostarczonej aparatury z opisem przedmiotu zamówienia. Nie udokumentowanie zgodności oferowanej aparatury z opisem przedmiotu zamówienia będzie skutkowało odmową jej przyjęcia przez Zamawiającego.

§ 3

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że aparatura objęta Przedmiotem Umowy nie jest obciążona prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niej postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że aparatura:
 - 1) spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie;
 - 2) jest fabrycznie nowa, kompletna, nieużywana i nieregenerowana, nienaprawiana, nie podlegała ponownej obróbce;
 - 3) nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jej prawidłowego użytkowania;
 - 4) została dopuszczona do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej.
4. Wykonawca oświadcza, że jego działanie nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie narusza tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów i bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji dostawy w tym podpisywania protokołu odbioru ilościowo-rodzajowego następujące osoby:
.....; tel e-mail:
2. Wykonawca ustanawia do kontaktów z Zamawiającym osobę/y odpowiedzialną/ne za realizację przedmiotu umowy:
....., tel....., e-mail:
3. Ww. osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub odstąpienia.
4. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga formy aneksu.

§ 5

CENA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie z tytułu realizacji całości przedmiotu umowy w kwocie: **zł brutto; (słownie złotych:.....), to jestzł (netto) izł (VAT)** obejmujące wszelkie obciążenia związane z realizacją umowy, w tym wynagrodzenie za sprzęt, udzielone licencje/sublicencje lub zapewnienie prawa do korzystania z oprogramowania przez Zamawiającego, szkolenie dla użytkowników aparatury, wykonywanie serwisu gwarancyjnego sprzętu komputerowego, a także wszystkie koszty, opłaty i podatki.
2. Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361). Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności ubezpieczenie towaru oraz koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
3. Rozliczenie z tytułu wykonania umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT. Podstawą do jej wystawienia będzie protokół odbioru ilościowo – rodzajowego, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Faktura winna zawierać nazwę dostarczonego przedmiotu umowy wraz z podaniem ceny jednostkowej netto.
4. Wykonawca wystawi i dostarczy fakturę do Zamawiającego najpóźniej w terminie 5 dni od podpisania protokołu odbioru ilościowo-rodzajowego przedmiotu zamówienia przez obie strony.
5. Faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przysyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail faktury.ias.warszawa@mf.gov.pl lub za pośrednictwem e-Doręczeń na adres skrzynki IAS: AE:PL-79894-98574-WDJDB-22. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień faktycznego otrzymania faktury w formacie pliku PDF, albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
7. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której mowa w ustawie o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24.
8. Zamawiający ma obowiązek zapłaty za prawidłowo wystawioną i doręczoną fakturę do Zamawiającego w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy będzie płatna na numer rachunku bankowego..... Wykonawcy.
10. W razie opóźnienia płatności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienia
11. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść wierzytelności z tytułu zrealizowanej dostawy na osobę trzecią.

§ 6

PRAWA AUTORSKIE

Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego aparatura i oprogramowanie nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych,

prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji, i że posiada prawo do udzielania licencji/sublicencji lub odsprzedaży oprogramowania, które Wykonawca dostarczył w ramach Umowy, i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.

§ 7

WARUNKI GWARANCJI

1. Na dostarczoną aparaturę Wykonawca udziela **miesięcznej** gwarancji, której bieg rozpoczyna się od dnia następującego po dniu podpisania protokołu odbioru ilościowo-rodzajowego, o którym mowa w § 1 ust. 4. Wzór karty gwarancyjnej określa Załącznik Nr 3 do umowy.
2. Czas reakcji serwisu na zgłoszone uszkodzenie nie może być dłuższy niż 72 godziny od momentu przesłania zgłoszenia na adres e-mail autoryzowanego punktu serwisowego podanego w karcie gwarancyjnej. Poprzez zwrot „reakcja serwisu” należy rozumieć zdiagnozowanie usterki aparatury.
3. Zgłoszenia związane z wykonywaniem warunków gwarancji będą przyjmowane w dni robocze w godzinach 8:00 - 15:00.
4. Naprawy gwarancyjne będą świadczone przez autoryzowany przez producenta punkt serwisowy, w miejscu eksploatacji aparatury, z wyjątkiem przypadków, gdy będzie to niemożliwe z przyczyn technicznych. Wykonawca w karcie gwarancyjnej zamieści adres siedziby i adres email autoryzowanego punktu serwisowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia uszkodzenia.
6. Czas trwania naprawy aparatury powoduje odpowiednie przedłużenie ważności gwarancji.
7. Wykonawca dokona wymiany aparatury na nową w terminie 30 dni gdy:
 - 1) aparatura po kolejnych 3 naprawach wykaże wady w działaniu - licząc od dnia zgłoszenia 4 awarii;
 - 2) czas naprawy i ponownej instalacji / uruchomienia przekroczy 30 dni;
 - 3) w innych przypadkach, za zgodą Zamawiającego.
8. Aparatura po wymianie będzie posiadała nową kartę gwarancyjną, a bieg gwarancji rozpoczyna się dnia następującego po dniu protokolarnego odbioru aparatury.
9. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych w tym transportu ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania w okresie gwarancji bezpłatny przegląd serwisowy z ewentualną bezpłatną wymianą zużywalnych części.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji w przypadku:
 - 1) nie przestrzegania zasad użytkowania określonych w instrukcji obsługi i karcie gwarancyjnej aparatury;
 - 2) uszkodzeń mechanicznych wynikających z niewłaściwej eksploatacji aparatury.
12. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi:
 - 1) za odstąpienie od umowy jeżeli Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności dostarcza aparaturę niezgodną ze

- złożoną ofertą, z zastrzeżeniem § 11, w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 5 ust.1;
- 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy wysokości 0,5 % ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu, poczynając od dnia następnego po upływie terminu;
 - 3) w przypadku niedotrzymania terminów napraw i/lub wymiany aparatury na nową, wolną od wad, w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1, za każdy dzień uchybienia terminowi;
 - 4) za przekroczenie czasu reakcji określonego w § 7 ust. 2 w wysokości 0,02% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia.
2. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej, w sposób o którym mowa w ust. 2, nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do jej zapłaty w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 4. Łączna wysokość kar umownych określonych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
 5. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy poniesiona szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy brutto, tj. w formie
2. Roszczeniami, o których mowa w ust. 1, są w szczególności: kary umowne, odszkodowania oraz zobowiązania wynikające z gwarancji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę zabezpieczenia.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich wymagalnych należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i podpisania protokołu odbioru ilościowo - rodzajowego.
6. Kwota pozostawiona na roszczenia z tytułu gwarancji wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie gwarancji.
7. W przypadku gdy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w pieniądzu, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) w terminie 7 dni od powzięcia informacji o ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy;

- 3) w terminie 7 dni od powzięcia informacji o wydaniu nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) w terminie 7 dni jeżeli Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności dostarcza aparaturę niezgodnie ze złożoną ofertą, z zastrzeżeniem § 11.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nie wyłącza obowiązku zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych, o których mowa w § 8 i nie powoduje obowiązku zwrotu przez Zamawiającego kar zapłaconych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia.

§ 11

ZMIANY UMOWY

1. Strony umowy dopuszczają zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dostarczenia aparatury i wyposażenia dodatkowego o nie gorszych lub wyższych parametrach technicznych w przypadku niezawinionego braku możliwości sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu aparatury i wyposażenia dodatkowego zgodnego z przedłożoną ofertą, za zgodą Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej parametry techniczne aparatury i wyposażenia dodatkowego.
3. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę, dotyczące zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem Wykonawcy (np. - zmiana danych teleadresowych, zmiany sposobu fakturowania, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami oraz do realizacji przedmiotu zamówienia). O powyższych zmianach strony umowy będą jedynie powiadamiały się wzajemnie pisemnie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

OCHRONA INFORMACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
4. W przypadku konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632).
5. Obowiązek określony w ust. 4 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub po jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
8. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zgłaszania zdarzeń związanych z naruszeniem bezpieczeństwa informacji, do których doszło w wyniku umyślnego bądź nieumyślnego działania stron trzecich w trakcie realizacji umów na terenie IAS w Warszawie lub jednostek podległych.

§ 13

BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca, celem zapewnienia prawidłowego stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 609/46/679 - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej jako: RODO) oraz prawidłowej ochrony danych osobowych oświadcza, że przed zawarciem umowy poinformował każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 4 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania, do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, informuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku nr 4 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. z 2022 r. poz. 19 /adres internetowy do publikacji:
<https://www.gov.pl/web/finanse/zarządzenie-ministra-finansow-i-gospodarki-z-dnia-20-marca-2026-rw-sprawie-realizacji-przedswiezec-wykonywanych-w-poszczegolnych-stopniach-alarmowych-i-stopniach-alarmowych-crp>
Zmiana: Dz. Urz. Min. Fin. z 2022 r. poz. 80 /adres internetowy do publikacji:
<https://www.gov.pl/web/finanse/zarządzenie-ministra-finansow-z-dnia-25-lipca-2022-r-zmieniajacej-zarządzenie-w-sprawie-systemu-zarządzania-bezpieczenstwem-informacji-i-polityki-bezpieczenstwa-informacji-resortu-finansow>
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z treścią ww. polityki przez swoich pracowników i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.).
 - 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320.).
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w **2** egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy/Umowę sporządzono w postaci elektronicznej opatrzonej podpisami kwalifikowanymi ².
4. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 - opis przedmiotu zamówienia - aparatury;
 - 2) Załącznik Nr 2 - wzór protokołu odbioru ilościowo - rodzajowego;
 - 3) Załącznik Nr 3 - wzór karty gwarancyjnej;
 - 4) Załącznik Nr 4 - klauzula RODO zamawiającego.
 - 5) Załącznik Nr 5 - Formularz ofertowy
 - 6) Załącznik Nr 6 oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów – Wykonawca

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

² Niepotrzebne skreślić w zależności od formy w jakiej umowa zostanie podpisana.

Załącznik nr 2 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO - RODZAJOWEGO

Nazwa i adres miejsca dostaw:

I. W dniu:

na podstawie Umowy nr.....z dnia.....dokonano odbioru ilościowego aparatury:

L.p.	Nazwa	Numery fabryczne	UWAGI

Z aparaturą dostarczono instrukcję obsługi w języku polskim oraz przewidzianą przez producenta dokumentację techniczną.

W powyższym zakresie nie zgłoszono zastrzeżeń/zgłoszono następujące zastrzeżenia*):

.....
.....
.....

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego

Osoba upoważniona ze strony
Wykonawcy

.....

(imię, nazwisko i podpis)

.....

(imię, nazwisko i podpis)

II. W dniu r. stwierdzono dokonanie przez Wykonawcę instalacji dostarczonej aparatury i wykonano testy sprawdzające jej działanie.

W powyższym zakresie nie zgłoszono zastrzeżeń/zgłoszono następujące zastrzeżenia*):

.....
.....
.....

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego

Osoba upoważniona ze strony
Wykonawcy

.....

(imię, nazwisko i podpis)

.....

(imię, nazwisko i podpis)

III. W dniu stwierdzono przeprowadzenie przez Wykonawcę instruktażu użytkowników w zakresie pracy aparatury, konserwacji i zaleceń z zakresu obowiązujących przepisów bhp.

W powyższym zakresie nie zgłoszono zastrzeżeń/zgłoszono następujące zastrzeżenia*):

.....
.....
.....
.....

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego

Osoba upoważniona ze strony
Wykonawcy

.....

(imię, nazwisko i podpis)

.....

(imię, nazwisko i podpis)

Pozostałe zobowiązania wynikające z przeprowadzenia dodatkowych szkoleń (oraz bezpłatnych przeglądów serwisowych), szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do Umowy, zostaną zrealizowane w terminach uzgodnionych z Zamawiającym bądź w terminach wynikających z zaleceń producenta.

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie*

* niepotrzebne skreślić

UWAGI:

.....

.....

.....

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego

Osoba upoważniona ze strony
Wykonawcy

.....

(imię, nazwisko i podpis)

.....

(imię, nazwisko i podpis)

KARTA GWARANCYJNA

Nazwa

aparatury:typ/model

Nr

fabryczny.....

Data

sprzedaży

1. Firma.....

zwana dalej „Wykonawcą”, udziela nieodpłatnej miesięcznej gwarancji na zakupioną aparaturę.

2. Czas trwania gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru.

3. Naprawy gwarancyjne będą świadczone przez autoryzowany przez producenta punkt serwisowy, w miejscu eksploatacji aparatury, z wyjątkiem przypadków, gdy będzie to niemożliwe z przyczyn technicznych. Wszelkie zgłoszenia związane z wykonaniem warunków gwarancji i serwisu będą przyjmowane w dni robocze w godzinach
8.00 - 15.00.

Adres.....

nr telefonu / fax.....

adres email.....

4. Czas reakcji autoryzowanego przez producenta punktu serwisowego na zgłoszone uszkodzenie do 72 godzin (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od momentu zgłoszenia uszkodzenia.

5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia uszkodzenia.

6. Podstawą dokonania naprawy jest zgłoszenie reklamacji wraz z dokładnym opisem uszkodzenia i podaniem prawdopodobnych przyczyn jego powstania oraz przedstawienie niniejszej karty gwarancyjnej (bądź skanu karty gwarancyjnej jeśli zgłoszenie reklamacji następuje w drodze elektronicznej).

7. Okres naprawy aparatury powoduje przedłużenie, o ten czas ważność gwarancji.

8. Wykonawca dokona wymiany aparatury na nową w terminie 30 dni gdy:

- a) dostarczona aparatura po kolejnych 3 naprawach wykaże wady w działaniu - licząc od dnia zgłoszenia 4 uszkodzenia,
- b) czas naprawy i ponownej instalacji / uruchomienia przekroczy 30 dni,
- c) w innych przypadkach, za zgodą Zamawiającego.

9. W przypadku wymiany aparatury na nową w okresie gwarancji, nastąpi to bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.

10. Aparatura po wymianie będzie posiadała nową kartę gwarancyjną z datą rozpoczęcia gwarancji

zgodną z datą jego protokolarnego odbioru.

11. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania w okresie gwarancji bezpłatny przegląd serwisowy z ewentualną bezpłatną wymianą zużywalnych części.
12. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych (w tym koszty transportu) ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu gwarancji jedynie w następujących przypadkach:
 - a) nie przestrzegania zasad użytkowania określonych w instrukcji obsługi i karcie gwarancyjnej,
 - b) uszkodzeń mechanicznych wynikających z niewłaściwej eksploatacji.

Pieczętka i podpis Wykonawcy

**Klauzula informacyjna RODO
Izby Administracji Skarbowej w Warszawie**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Warszawie ul. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa, tel. (22) 56 18 001, e-mail ias.warszawa@mf.gov.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) możliwy jest pod adresem: iod.warszawa@mf.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - realizacji umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - realizacji prawnie uzasadnionego interesu (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane **uprawnionym** odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe udostępnione mogą być również organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Dz.U. 2020 poz. 164 t.j.) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych (Dz.Urz.MF z 2022 r. poz. 126)
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych było warunkiem zawarcia umowy.
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu szczególnej sytuacji. Ma Pani/Pan prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, profilowaniu.

**Izba Administracji Skarbowej
w Warszawie**

.....
(miejscowość i data)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego
realizującego przedmiot umowy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / PODWYKONAWCY¹
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu umowy nr z dnia oświadczam,
że zapoznałam/em się z treścią **Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów²**.

.....
(podpis Wykonawcy / Podwykonawcy¹)

¹ niewłaściwe skreślić

² Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. Z 2022 r. poz. 80).