

Nr postępowania: WZP- 824/26/38/Z

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej
w trybie przetargu nieograniczonego,
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwaną dalej ustawą pn.:

Dostawy siedzisk

CPV: 39110000-6

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,

zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział V	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SWZ:

Wzór – Załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy – odpowiednia do zadania
Wzór – Załącznik nr 2	Oświadczenie o grupie kapitałowej

Wzór – Załącznik nr 3	Oświadczenie o aktualności danych
Wzór – Załącznik nr 4-4A	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 5	Opis przedmiotu zamówienia – odpowiedni do zadania

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **KOMENDA STOŁECZNA POLICJI.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.**
3. Dane kontaktowe:
 - 1) nr telefonu: **47 72 386 08;**
 - 2) adres poczty elektronicznej: zamowienia@ksp.policja.gov.pl.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1286237>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1286237>
6. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: **Agnieszka Paleczna** lub osobą ją zastępująca.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest **w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 311 ust. 1 pkt 1 ustawy w zw. z art.132 ustawy, w zw. z art. 314 ust. 1 pkt. 1 ustawy, oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia równej progowi unijnemu lub większej.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 139 ustawy, przewiduje odwróconą kolejność czynności, tj. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zawarcie umów ramowych na dostawy siedzisk**, zwanych w dalszej części SWZ „asortymentem”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 10 zadań:
 - 1) **Zadanie nr 1 – Krzesło obrotowe z regulowanym zagłówkiem.**
 - 2) **Zadanie nr 2 – Krzesło miękkie.**
 - 3) **Zadanie nr 3 – Krzesło twarde.**
 - 4) **Zadanie nr 4 – Krzesło sztabowe.**
 - 5) **Zadanie nr 5 – Krzesło konferencyjne.**

6) Zadanie nr 6 – Krzesło bankietowe.

7) Zadanie nr 7 – Fotel gabinetowy.

8) Zadanie nr 8 – Fotel ergonomiczny biurowy.

9) Zadanie nr 9 – Fotel 24H.

10) Zadanie nr 10 - Fotel biurowy.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – odpowiedni do zadania, stanowi załącznik nr 5 do SWZ oraz Rozdział XIX SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia **24 miesięcy gwarancji i rękojmi** na dostarczony asortyment.
5. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie wykonawcy **producenta/model/typ** lub inne dane jednoznacznie identyfikujące oferowany asortyment. Pod nazwą „Producent” należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest oferowany asortyment bądź przedsiębiorcę wprowadzającego asortyment do obrotu na terytorium RP. W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę Producenta/ innych danych jednoznacznie identyfikujących asortyment, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy jako niezgodną z warunkami zamówienia.
6. **Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie zgodności oferowanego asortymentu z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia związanymi z realizacją zamówienia, w postaci: **karty katalogowej oraz zdjęcie** odrębnie na każdy asortyment, potwierdzających: model, wymiary, rodzaj materiału oraz zdjęcie asortymentu.
7. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowany asortyment spełnia określone przez zamawiającego wymagania. **Przedmiotowe środki dowodowe wytworzone przez Wykonawcę niebędącego Producentem, nie będą uznane za równoważne.**
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania
9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści

przedmiotowych środków dowodowych

10. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Użyte przez Zamawiającego, w niniejszej dokumentacji:

- znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 4 ustawy, oraz
- normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 4 ustawy

- stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny, technologiczny lub estetyczny i we wszystkich przypadkach ich użycia dopuszcza się stosowanie materiałów, urządzeń, systemów technicznych i innych elementów równoważnych, zwanych dalej „rozwiązaniami równoważnymi”. Określone materiały, urządzenia, systemy techniczne i inne elementy opisu przy pomocy „sformułowań ograniczających” mogą być zastąpione rozwiązaniami równoważnymi o odpowiednio nie gorszych właściwościach technicznych, technologicznych, estetycznych oraz nie gorszych cechach jakościowych lub funkcjonalnych opisanych w niniejszej dokumentacji. Użycie „sformułowań ograniczających” nie ma na celu preferowania danego producenta lub jego produktu, lecz służy jedynie wskazaniu na rozwiązanie, które powinno posiadać właściwości oraz cechy nie gorsze od podanych w niniejszej dokumentacji. Zamawiający w przypadku ofert zawierających rozwiązania równoważne będzie je weryfikować pod względem spełniania wymogów poszczególnych pozycji wymagań zawartych w niniejszej dokumentacji.

Wykonawca obowiązany jest udowodnić w ofercie równoważność oferowanych materiałów. Zamawiający nie uzna oferowanych rozwiązań za równoważne, jeśli będą o gorszych właściwościach lub cechach niż wskazane w niniejszej dokumentacji.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

15. **Termin obowiązywania umowy ramowej:** 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy ramowej przez Strony.

16. **Termin wykonania zamówienia (dostawy): do 7 dni roboczych**, licząc od dnia zaakceptowania zapotrzebowania przez Wykonawcę.

17. **Miejsce wykonania zamówienia:** Magazyn nr 3 Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji przy ul. Włochowskiej 25/33 w Warszawie (02-336) lub do wskazanych jednostek Komendy Stołecznej Policji na terenie m.st. Warszawy oraz powiatów: grodziskiego, legionowskiego, nowodworskiego, otwockiego, mińskiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, warszawskiego zachodniego, wołomińskiego w dni robocze.
18. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
19. **PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ – w każdym zadaniu:**
W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dokonuje zakupu asortymentu. Celem niniejszego postępowania jest zawarcie umów ramowych przez Zamawiającego z **maksymalnie 3 (trzema) Wykonawcami**, których ceny ofert wyliczone zgodnie z postanowieniami Rozdz. XIII ust. 2 SWZ, nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje **od 1 do 3**, chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców.
20. Zamawiający przystąpi do procedury udzielania zamówień zgodnie z zapisami §3 Rozdz. XIX SWZ.

IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem:**
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1286237>
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. **Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.**, zwany dalej Regulaminem na

Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy.

5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB**.
7. Za datę:
 - 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający nie wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7,8 i 10 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) ze zm., dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022 str. 1) oraz zmienionym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy**, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione, tj. uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje **od 1 do 3**, chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających **brak podstaw wykluczenia**:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **(Wzór – Załącznik nr 2 do SWZ)**;
- c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – formularzu JEDZ **i załączniku nr 4 do SWZ**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - art. 109 ust. 1 pkt. 7. 8. 10 ustawy,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 707),
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514),
 - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) ze zm., dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022 str. 1) oraz zmienionym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

- (Wzór – Załącznik nr 3 do SWZ);

- d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- f) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
3. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 lit. a i c-f (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
4. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r.

- o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – formularzu JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – formularza JEDZ.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1:
- 1) lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie, o którym mowa w ust. 1 lit. a SWZ;
- 2) lit. d-f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
8. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je

odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 7 stosuje się.

10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 90 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. **do dnia 12.08.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszych ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, których oferty zostaną najwyżej ocenione (tj. uzyskają w rankingu ofert pozycje od 1 do 3 – chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców), do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór ich ofert. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego odpowiednio do zadania **załącznik nr 1A-1J do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej formularzem JEDZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej espd.uzp.gov.pl. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. **Wykonawca/Podwykonawca** wypełnia formularz JEDZ w następującym zakresie:
 - Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego
 - Część II: Informacje dotyczące wykonawcy
 - Sekcja A: Informacje na temat wykonawcy
 - Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy
 - Sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów
 - Sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega
 - Część III: Podstawy wykluczenia
 - Sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo
 - Sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

Sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

Sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Część VI: Oświadczenia końcowe

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 – formularz JEDZ i **załącznik nr 4 do SWZ**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie – formularz JEDZ i **załącznik nr 4A do SWZ** Podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy
5. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–4, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wykonawca **wraz z Ofertą (Wzór - załącznik nr 1A-1J do SWZ – odpowiednio do zadania) zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (**Wzór – załącznik nr 4 do SWZ**);
 - 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdz. XI ust. 7 w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI ust. 6 SWZ - jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) oraz **oświadczenie (Wzór – załącznik nr 4a do SWZ)**;
 - 5) przedmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdz. III ust. 5 SWZ.
7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1A-1J do SWZ – odpowiednio do zadania) zobowiązani są złożyć:**
 - 1) każdy z Wykonawców:
 - a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);

b) oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (**Wzór – załącznik nr 4 do SWZ**);

2) wspólnie:

- a) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdz. XI ust. 7 w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI ust. 6 SWZ - jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
- b) w przypadku, gdy Wykonawcy zamierzają powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) oraz oświadczenie (**wzór – załącznik nr 4a do SWZ**);
- c) przedmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdz. III ust. 5 SWZ.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, dwa lub więcej zadań, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione* do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – formularza JEDZ, przekazuje się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – formularza JEDZ, musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1001 ze zm.), które to poświadczenie **notariusz opatruje kwalifikowanym**

podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy**. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego. Odzworowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – formularza JEDZ.

7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1286237>.
9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy.
11. **Termin składania ofert upływa w dniu 15.05.2026 r., o godz. 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 15.05.2026 r., o godz. 10:15.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty brutto w każdym zadaniu, nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, służy wyłącznie do wyliczenia ceny oferty w celu porównania ofert w niniejszym postępowaniu w danym zadaniu.
2. Cenę oferty brutto w każdym zadaniu stanowi suma wartości wynikająca z iloczynów cen jednostkowych netto w PLN za oferowany asortyment oraz wskazanej przez Zamawiającego przewidywanej ilości asortymentu, powiększonej o stawkę podatku VAT.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
4. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.

5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze ofert najkorzystniejszych w każdym zadaniu, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **Cena oferty - 100%**.
3. Punkty w kryterium cena oferty zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:
$$C = (C_{min} : C_x) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

 - C - liczba punktów w kryterium ceny oferty;
 - C_{min} - najniższa cena brutto oferty w PLN spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
 - C_x - cena brutto w PLN badanej oferty
4. Zamawiający za najkorzystniejsze uzna oferty, które uzyskają największą liczbę punktów w kryterium cena oferty.
5. Zamawiający będzie zaokrąślał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominie, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy w żadnym z zadań, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
5. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wypełni, podpisze i dostarczy oświadczenie RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy – jeżeli dotyczy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.

XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;

- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:
adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;
adres e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy siedzisk, nr ref.: WZP-824/26/38/Z;**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

-
- *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- **Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. Ogólne warunki umowy

§ 1

1. W przypadku użycia sformułowania:

- 1) Zamawiający - należy przez to rozumieć Skarb Państwa - Komendanta Stołecznego Policji;
- 2) Wykonawca – należy przez to rozumieć Podmiot realizujący przedmiot umowy;
- 3) Dni robocze - należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 2

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie dostaw **siedzisk (w zależności od zadania)** wskazanych i opisanych w załączniku nr 1 do Umowy ramowej zwanych w dalszej części Umowy „asortymentem”.
2. Umowa ramowa obowiązywać będzie od dnia zawarcia przez okres **12 miesięcy**.
3. Po wygaśnięciu Umowy ramowej w mocy pozostają te postanowienia, które ze swej istoty powinny obowiązywać także po jej wygaśnięciu, dotyczy to w szczególności zobowiązań wynikających z rękojmi i gwarancji.
4. W okresie obowiązywania Umowy ramowej Zamawiający przewiduje dostawy asortymentu

w typie i ilościach odpowiadających rzeczywistym potrzebom Zamawiającego.

5. **Wartość Umowy ramowej nie przekroczy kwoty brutto w PLN (kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia publicznego).**
6. Kwota, o której mowa w ust. 5 określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy ramowej. Zamawiający może udzielić zamówień na kwotę niższą lub nie udzielić zamówienia.
7. Nieudzielanie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 5 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z Umowy ramowej.
8. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 5 niniejsza Umowa ramowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
9. Jeżeli termin obowiązywania Umowy ramowej miałby upłynąć w trakcie realizacji zamówienia, Umowa ramowa ulega przedłużeniu do czasu zakończenia realizacji zamówienia.
10. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie podpisania Umowy ramowej obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu dostaw asortymentu będącego przedmiotem niniejszej Umowy ramowej leży po stronie Wykonawcy/ *Zamawiającego (zgodnie z ofertą Wykonawcy).*
11. Strony dopuszczają zmianę terminu obowiązywania Umowy ramowej – wydłużenie go w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości Umowy, o której mowa w § 2 ust. 5, nie dłużej jednak niż do 18 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy ramowej.

§ 3

1. Zamawiający przystąpi do procedury udzielenia zamówienia na podstawie Umowy ramowej poprzez zgłoszenie zapotrzebowania do Wykonawcy, który na etapie postępowania w celu zawarcia Umowy ramowej zaproponował najniższą cenę jednostkową brutto za dany asortyment.
2. Zapotrzebowanie Zamawiającego będzie określało w szczególności ilość, rodzaj asortymentu i miejsce dostawy o których mowa w § 4 ust. 1 oraz będzie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail:*(zgodnie z ofertą Wykonawcy).*
3. W odpowiedzi na zgłoszenie zapotrzebowania Wykonawca niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych, liczonych od daty przesłania zapotrzebowania przez Zamawiającego, akceptuje bądź odrzuca zapotrzebowanie, o czym informuje Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: *(zostanie wskazany w umowie).*

4. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych, liczonych od daty przesłania zapotrzebowania Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca odrzucił zapotrzebowanie.
5. Realizacja dostawy nastąpi w terminie nie dłuższym niż **7 dni roboczych** od dnia zaakceptowania zapotrzebowania przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 3.
6. W przypadku odrzucenia zapotrzebowania przez Wykonawcę, Zamawiający może przesłać zapotrzebowanie do Wykonawcy z kolejną najniższą ceną jednostkową brutto za dany asortyment, z którym została zawarta Umowa ramowa w celu przystąpienia do udzielenia zamówienia. Ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) dostawy asortymentu o parametrach zgodnych ze wskazanymi w załączniku nr 1 do Umowy ramowej, na własny koszt do miejsca wskazanego w zapotrzebowaniu;
 - 2) rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie dostarczał zamówiony asortyment na skutek zgłoszonego zapotrzebowania.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowo wykonaną dostawę stanowić będzie sumę wartości wynikającą z iloczynu ceny netto w PLN za asortyment wskazany w załączniku nr 2 do Umowy ramowej oraz jego ilości, wskazanej w zapotrzebowaniu, o którym mowa w ust. 2 powiększoną o stawkę podatku VAT. W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 ust. 1 i 9 Ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) cena netto wskazana w ofercie traktowana będzie jak cena brutto.
10. W cenach, o których mowa w § 3 ust. 9 Wykonawca uwzględnił koszt:
 - 1) wykonania czynności, o których mowa w ust. 7;
 - 2) pozostałych opłat związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy ramowej.
11. Płatność w PLN za wykonaną dostawę zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z § 4 ust. 7 i obowiązującymi przepisami prawa tj. za pomocą platformy Krajowy System e-Faktur (KSeF). W fakturze należy umieścić „Wyróżnik faktury”- ciąg znaków alfanumerycznych w strukturze faktury FA(3) w polu Podmiot 2/Nr Klienta, którym dla niniejszej umowy jest WS2K00. W przypadku awarii KSeF, lub gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawiania faktur w systemie KSeF, należy dostarczyć fakturę w formie elektronicznej na adres e-mail: (zostanie wskazany w umowie).
12. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Stołeczna Policji
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
NIP 525-19-30-070.

13. Faktury niespełniające powyższych zasad mogą zostać uznane za wystawione nieprawidłowo
w rozumieniu procedur obowiązujących Zamawiającego.
14. W przypadku wątpliwości dotyczących stosowania „Wyróżnika faktury” należy skontaktować się mailowo z Zamawiającym pod adresem e-mail: *(zostanie wskazany w umowie)*.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy asortymentu do Magazynu nr 3 Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji przy ul. Włochowskiej 25/33 w Warszawie (02-336) lub do wskazanych jednostek Komendy Stołecznej Policji na terenie m. st. Warszawy oraz powiatów: grodziskiego, legionowskiego, nowodworskiego, otwockiego, mińskiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, warszawskiego zachodniego, wołomińskiego w dni robocze.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego z 1–dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy drogą telefoniczną na nr. 47 72 332-37 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: *(zostanie wskazany w umowie)*.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany asortyment będzie fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz zabezpieczony przed zawilgoceniem lub uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania i zgodny z opisem, określonym w załączniku nr 1 do Umowy ramowej.
4. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z wykonywaniem Umowy ramowej, w tym do podpisania protokołu odbioru:
 - 1) ze strony Wykonawcy:- nr tel. , e-mail: (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
 - 2) ze strony Zamawiającego: Pan/Pani - nr tel., e-mail: *(zostanie wskazany w umowie)* lub osoba ją zastępująca.
5. Strony dokonają odbioru polegającego na sprawdzeniu zgodności dotyczącej ilości, rodzaju dostarczonego asortymentu ze złożonym zapotrzebowaniem oraz Umową ramową

i jej załącznikami. Z czynności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Strony sporządzą protokół odbioru.

6. W przypadku protokolarnego ustalenia w trakcie odbioru, że dostarczony asortyment jest uszkodzony, dostawa jest niekompletna, niezgodna z Umową ramową lub jej załącznikami lub zapotrzebowaniem, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków w asortymencie lub jego wymiany na nowy wolny od wad, zgodny z Umową ramową i jej załącznikami w terminie do **5 dni roboczych**, licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
7. Zamawiający uzna zrealizowanie każdej dostawy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 5

1. Wykonawca udziela na dostarczany asortyment **gwarancji na okres 24 miesięcy** oraz rękojmi **na okres 24 miesięcy**, liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §4 ust. 7.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad asortymentu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego asortymentu na nowy, zgodny z Umową ramową i jej załącznikami w terminie do **5 dni roboczych**, licząc od dnia przekazania Wykonawcy pisemnej reklamacji na adres e-mail (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko do odbioru zareklamowanego asortymentu i dostawy nowego, wolnego od wad z/do miejsca o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu protokołu odbioru ilościowego. Okres gwarancji i rękojmi asortymentu wymienionego biegnie od dnia podpisania protokołu ilościowego.
5. Zapis § 5 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do wymienionego asortymentu.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy ramowej przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i obciążenia Wykonawcy następującymi karami:
 - 1) 5 % wartości brutto Umowy w PLN, o której mowa w §2 ust. 5, w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;

- 2) 5 % wartości brutto Umowy w PLN, o której mowa w §2 ust. 5, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieależących po stronie Zamawiającego;
 - 3) 50,00 PLN brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego odpowiednio w §3 ust. 5, §4 ust. 6 lub §5 ust. 2. - z zastrzeżeniem, że w sumie kara umowna naliczana z powyższego tytułu nie przekroczy 20% wartości zaakceptowanego zapotrzebowania, o którym mowa w § 3 ust. 3;
 - 4) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu braku zmian wysokości wynagrodzenia tj. zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązań Podwykonawcy jeśli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem Umowy są dostawy lub usługi świadczone w celu wykonania niniejszej Umowy;
 - b) okres obowiązywania Umowy zawartej z Podwykonawcą przekracza 6 miesięcy, w tym gdy suma okresów, na które zawierane były Umowy o podwykonawstwo, przekracza 6 miesięcy;- w wysokości 100,00 PLN brutto za każdy przypadek.
2. łączna, maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić Strony Umowy ramowej nie może być wyższa niż 10% wartości Umowy ramowej brutto, o której mowa w § 2 ust. 5.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo i jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia (z faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
 6. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy ramowej doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności katastrofalne działania sił przyrody.

7. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy ramowej.

§ 7

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy ramowej sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w ofercie)....., który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość dostaw realizowanych przez Podwykonawców.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
4. Zamawiający w trakcie obowiązywania Umowy ramowej dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy wprowadzenie nowego Podwykonawcy lub zmianę Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do Umowy.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić Umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu Umowy ramowej w zakresie, o którym mowa w ust.1.
7. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
8. Wprowadzenie nowego Podwykonawcy lub zmiana Podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego oraz nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wynikających z zapisów Umowy ramowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza zawierania Umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
10. Umowa podwykonawstwa nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 8

1. Strony dopuszczają zmianę Umowy ramowej w zakresie:

- 1) cen jednostkowych brutto, o których mowa w załączniku nr 2 do Umowy ramowej w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT lub podatku akcyzowego w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (Dz.U. z 2024 r., poz. 1773);
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
(tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 427 ze zm.),

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

- 2) producenta/modelu asortymentu – w przypadku zaprzestania produkcji lub braku dostępności na rynku danego modelu asortymentu, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem ze sprzedaży lub pojawieniem się na rynku asortymentu nowszej generacji o parametrach technicznych nie gorszych niż wskazane w załączniku nr 1 do Umowy ramowej. W przypadku zaoferowania innego Producenta /modelu Wykonawca musi do odpowiedzi na zapotrzebowanie, o którym mowa w § 3 ust. 3, dołączyć opis zaoferowanego asortymentu potwierdzającego parametry techniczne, nie gorsze od wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy ramowej. Powyższa zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy ramowej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy ramowej może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy ramowej w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy ramowej w terminie 14 dni roboczych licząc od daty zaistnienia następujących okoliczności, tj. w przypadku, gdy Wykonawca trzykrotnie uchyli się od realizacji zaakceptowanego zapotrzebowania.
4. Odstąpienie od Umowy ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
5. Odstąpienie od Umowy ramowej wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana, czy też możliwości naliczenia kar umownych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz numerów faksu, telefonu i adresu elektronicznego, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania Umowy ramowej.
7. W sytuacji o której mowa w ust. 2 lub 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy ramowej i nie będzie rościł względem Zamawiającego żadnych dodatkowych roszczeń.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, tj. cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 2 do umowy ramowej w ramach waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem spełnienia łącznie następujących przesłanek:
 - 1) zmiana jest możliwa po upływie 6 miesięcy obowiązywania Umowy ramowej;
 - 2) zmiana będzie polegała na zwiększeniu lub zmniejszeniu cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 2 do Umowy ramowej, nie częściej niż raz na pół roku obowiązywania Umowy ramowej, w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych, ustalonego na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku poprzedzającym rok dokonywania waloryzacji;
 - 3) zmiana jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy wskaźnik z komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku poprzedzającym rok dokonywania waloryzacji przekroczy poziom 10 % wzrostu lub spadku;

- 4) maksymalna zmiana cen jednostkowych brutto o których mowa w załączniku nr 2 do Umowy ramowej może wynieść w okresie obowiązywania całej Umowy ramowej 15% względem każdej ceny jednostkowej brutto;
 - 5) zmiana cen jednostkowych brutto dotyczyć będzie wyłącznie dostaw zrealizowanych po dacie zawarcia aneksu w sprawie zmian.
9. W przypadku zmian określonych w ust. 1 pkt 1 i ust. 8, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Zamawiający może również zażądać innych dokumentów w celu potwierdzenia zasadności zmiany wynagrodzenia.
10. Wszystkie zmiany Umowy ramowej obowiązywać będą od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.
11. W przypadku, gdy cena jednostkowa brutto zostanie zmieniona, na podstawie zapisów, o których mowa w ust. 8 Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) przedmiotem Umowy są dostawy lub usługi realizowane w celu wykonania umowy;
 - 2) okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy, w tym gdy suma okresów, na które zawierane były Umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy.

§9

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał bądź pozyska w celu realizacji Umowy przez cały okres jej obowiązywania. Przed zawarciem Umowy Wykonawca

wypełnił i dostarczył oświadczenie RODO, którego wzór stanowi załącznik **nr 3 do Umowy ramowej**.

§ 10

1. Umowa ramowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron./Umowa ramowa sporządzona została w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi stron. (zostanie wskazane w umowie)
2. W sprawach nieregulowanych Umową ramową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Kwestie wynikłe w związku z realizacją Umowy ramowej rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany Umowy ramowej z wyjątkiem zmian o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 powinny nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną część Umowy ramowej stanowią załączniki.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Oświadczenie RODO.
5. Wzór zapotrzebowania

.....

(miejscowość i data)

Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w związku z wykonywaniem Umowy nr zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Komendantem Stołecznym Policji a*

.....

(podpis Wykonawcy)

**W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia.*

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____¹

Adres: _____¹

Nr telefonu: _____¹

Adres e-mail: _____¹

Nr KRS _____¹ REGON _____¹ NIP: _____¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy siedzisk, nr ref. WZP-824/26/38/Z.**

Zadanie nr 1 – Dostawa Krzeseł obrotowych z regulowanym zagłówkiem.

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za poniższą cenę oferty:

L.p.	Nazwa asortymentu	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto w PLN za 1 j.m. asortymentu ²	Stawka podatku VAT (%) ¹	Cena jednostkowa brutto ²	Cena oferty brutto w PLN (kol.3xkol.4 powiększona o obowiązującą stawkę podatku VAT wskazaną w kol. 5) ²
1	2	3	4	5	6	7

¹ Należy wpisać.

² Należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.	Krzesło obrotowe z regulowanym zagłówkiem ¹ (Producent / model / typ)	2500 szt.%
----	---	-----------	-------	--------	-------	-------

II. Oświadczamy, że:

1. Na dostarczony asortyment udzielamy **24 miesięcznej gwarancji i 24 miesięcznej rękojmi** liczonej od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru końcowego.
2. Asortyment będziemy dostarczać w terminie wskazanym w Rozdz. III ust. 16 SWZ.

III. Oświadczamy, że:

1. Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ – odpowiedni do zadania oraz opisanym w Rozdz. XIX SWZ.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie **Wykonawcy**.¹
3. Jesteśmy/jestem:²
 - ☐ mikroprzedsiębiorstwem;
 - ☐ małym przedsiębiorstwem;
 - ☐ średnim przedsiębiorstwem;
 - ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej;
 - ☐ inny rodzaj.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

¹ Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie Wykonawcy. W przypadku, gdy podatek leży po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawy prawnej, na podstawie której Zamawiający będzie zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT.

² Zaznaczyć właściwe.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

IV. Informujemy, że:

1. Dostawa wykonana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**¹
.....¹ (należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)
który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:,
.....¹⁾
(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).
2. Zamówienia przekazywane będą pisemnie na adres:¹.
3. Reklamacje przekazywane będą pisemnie na adres:¹.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy
jest.....¹ (imię, nazwisko), nr tel.:¹
adres e-mail:.....¹.

VI. Oświadczamy, że⁴:

- ☐ nie przekazujemy danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - Wykonawca nie składa oświadczenia.
 - ☐ wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

¹ Niepotrzebne skreślić, jeśli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom.

VII. Oświadczamy, że⁴:

w trakcie realizacji umowy będziemy przekazywać dane osobowe inne niż bezpośrednio nas dotyczące i nie będzie zachodzić wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

☐ TAK

☐ NIE

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____¹

Adres: _____¹

Nr telefonu: _____¹

Adres e-mail: _____¹

Nr KRS _____¹ REGON _____¹ NIP: _____¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy siedzisk, nr ref. WZP-824/26/38/Z.**

Zadanie nr 2 – Dostawa Krzesel miękkich.

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za poniższą cenę oferty:

L.p.	Nazwa asortymentu	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto w PLN za 1 j.m. asortymentu ²	Stawka podatku VAT (%) ¹	Cena jednostkowa brutto ²	Cena oferty brutto w PLN (kol.3xkol.4 powiększona o obowiązującą stawkę podatku VAT wskazaną w kol. 5) ²
1	2	3	4	5	6	7

¹ Należy wpisać.

² Należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.	Krzesło miękkie ¹ (Producent / model / typ)	600 szt.%
----	---	----------	-------	--------	-------	-------

II. Oświadczamy, że:

1. Na dostarczony asortyment udzielamy **24 miesięcznej gwarancji i 24 miesięcznej rękojmi** liczonej od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru końcowego.
2. Asortyment będziemy dostarczać w terminie wskazanym w Rozdz. III ust. 16 SWZ.

III. Oświadczamy, że:

1. Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ – odpowiedni do zadania oraz opisanym w Rozdz. XIX SWZ.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie **Wykonawcy**.³
3. Jesteśmy/jestem:⁴
 - ☐ mikroprzedsiębiorstwem;
 - ☐ małym przedsiębiorstwem;
 - ☐ średnim przedsiębiorstwem;
 - ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej;
 - ☐ inny rodzaj.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.

³ Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie Wykonawcy. W przypadku, gdy podatek leży po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawy prawnej, na podstawie której Zamawiający będzie zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT.

⁴ Zaznaczyć właściwe.

7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

IV. Informujemy, że:

1. Dostawa wykonana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**⁵

.....¹ (należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)

który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:,

.....¹⁾

(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).

2. Zamówienia przekazywane będą pisemnie na adres:¹.

3. Reklamacje przekazywane będą pisemnie na adres:¹.

4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy

jest.....¹ (imię, nazwisko), nr tel.:¹

adres e-mail:.....¹.

VI. Oświadczamy, że⁴:

- ☐ nie przekazujemy danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - Wykonawca nie składa oświadczenia.
- ☐ wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

⁵ Niepotrzebne skreślić, jeśli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom.

VII. Oświadczamy, że⁴:

w trakcie realizacji umowy będziemy przekazywać dane osobowe inne niż bezpośrednio nas dotyczące i nie będzie zachodzić wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

☐ TAK

☐ NIE

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____¹

Adres: _____¹

Nr telefonu: _____¹

Adres e-mail: _____¹

Nr KRS _____¹ REGON _____¹ NIP: _____¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy siedzisk, nr ref. WZP-824/26/38/Z.**

Zadanie nr 3 – Dostawa Krzeseł twardych.

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za poniższą cenę oferty:

L.p.	Nazwa asortymentu	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto w PLN za 1 j.m. asortymentu ²	Stawka podatku VAT (%) ¹	Cena jednostkowa brutto ²	Cena oferty brutto w PLN (kol.3xkol.4 powiększona o obowiązującą stawkę podatku VAT wskazaną w kol. 5) ²
1	2	3	4	5	6	7

¹ Należy wpisać.

² Należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.	Krzesło twarde ¹ (Producent / model / typ)	200 szt.%
----	--	----------	-------	--------	-------	-------

II. Oświadczamy, że:

1. Na dostarczony asortyment udzielamy **24 miesięcznej gwarancji i 24 miesięcznej rękojmi** liczonej od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru końcowego.
2. Asortyment będziemy dostarczać w terminie wskazanym w Rozdz. III ust. 16 SWZ.

III. Oświadczamy, że:

1. Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ – odpowiedni do zadania oraz opisanym w Rozdz. XIX SWZ.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie **Wykonawcy**.³
3. Jesteśmy/jestem:⁴
 - ☐ mikroprzedsiębiorstwem;
 - ☐ małym przedsiębiorstwem;
 - ☐ średnim przedsiębiorstwem;
 - ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej;
 - ☐ inny rodzaj.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.

³ Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie Wykonawcy. W przypadku, gdy podatek leży po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawy prawnej, na podstawie której Zamawiający będzie zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT.

⁴ Zaznaczyć właściwe.

7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

IV. Informujemy, że:

1. Dostawa wykonana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**⁵

.....¹ (należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)

który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:,

.....¹⁾

(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).

2. Zamówienia przekazywane będą pisemnie na adres:¹.

3. Reklamacje przekazywane będą pisemnie na adres:¹.

4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy

jest.....¹ (imię, nazwisko), nr tel.:¹

adres e-mail:.....¹.

VI. Oświadczamy, że⁴:

- ☐ nie przekazujemy danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - Wykonawca nie składa oświadczenia.
- ☐ wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

⁵ Niepotrzebne skreślić, jeśli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom.

VII. Oświadczamy, że⁴:

w trakcie realizacji umowy będziemy przekazywać dane osobowe inne niż bezpośrednio nas dotyczące i nie będzie zachodzić wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

☐ TAK

☐ NIE

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____¹

Adres: _____¹

Nr telefonu: _____¹

Adres e-mail: _____¹

Nr KRS _____¹ REGON _____¹ NIP: _____¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy siedzisk, nr ref. WZP-824/26/38/Z.**

Zadanie nr 4 – Dostawa Krzesel sztabowych.

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za poniższą cenę oferty:

L.p.	Nazwa asortymentu	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto w PLN za 1 j.m. asortymentu ²	Stawka podatku VAT (%) ¹	Cena jednostkowa brutto ²	Cena oferty brutto w PLN (kol.3xkol.4 powiększona o obowiązującą stawkę podatku VAT wskazaną w kol. 5) ²
1	2	3	4	5	6	7

¹ Należy wpisać.

² Należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.	Krzesło sztabowe ¹ (Producent / model / typ)	500 szt.%
----	--	----------	-------	--------	-------	-------

II. Oświadczamy, że:

1. Na dostarczony asortyment udzielamy **24 miesięcznej gwarancji i 24 miesięcznej rękojmi** liczonej od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru końcowego.
2. Asortyment będziemy dostarczać w terminie wskazanym w Rozdz. III ust. 16 SWZ.

III. Oświadczamy, że:

1. Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ – odpowiedni do zadania oraz opisanym w Rozdz. XIX SWZ.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie **Wykonawcy**.³
3. Jesteśmy/jestem:⁴
 - ☐ mikroprzedsiębiorstwem;
 - ☐ małym przedsiębiorstwem;
 - ☐ średnim przedsiębiorstwem;
 - ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej;
 - ☐ inny rodzaj.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.

³ Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie Wykonawcy. W przypadku, gdy podatek leży po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawy prawnej, na podstawie której Zamawiający będzie zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT.

⁴ Zaznaczyć właściwe.

7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

IV. Informujemy, że:

1. Dostawa wykonana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**⁵

.....¹ (należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)

który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:,

.....¹⁾

(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).

2. Zamówienia przekazywane będą pisemnie na adres:¹.

3. Reklamacje przekazywane będą pisemnie na adres:¹.

4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy

jest.....¹ (imię, nazwisko), nr tel.:¹

adres e-mail:.....¹.

VI. Oświadczamy, że⁴:

- ☐ nie przekazujemy danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - Wykonawca nie składa oświadczenia.
- ☐ wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

⁵ Niepotrzebne skreślić, jeśli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom.

VII. Oświadczamy, że⁴:

w trakcie realizacji umowy będziemy przekazywać dane osobowe inne niż bezpośrednio nas dotyczące i nie będzie zachodzić wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

☐ TAK

☐ NIE

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____¹

Adres: _____¹

Nr telefonu: _____¹

Adres e-mail: _____¹

Nr KRS _____¹ REGON _____¹ NIP: _____¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy siedzisk, nr ref. WZP-824/26/38/Z.**

Zadanie nr 5 – Dostawa Krzeseł konferencyjnych.

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za poniższą cenę oferty:

L.p.	Nazwa asortymentu	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto w PLN za 1 j.m. asortymentu ²	Stawka podatku VAT (%) ¹	Cena jednostkowa brutto ²	Cena oferty brutto w PLN (kol.3xkol.4 powiększona o obowiązującą stawkę podatku VAT wskazaną w kol. 5) ²
1	2	3	4	5	6	7

¹ Należy wpisać.

² Należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.	Krzesło konferencyjne ¹ (Producent / model / typ)	300 szt.%
----	---	----------	-------	--------	-------	-------

II. Oświadczamy, że:

1. Na dostarczony asortyment udzielamy **24 miesięcznej gwarancji i 24 miesięcznej rękojmi** liczonej od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru końcowego.
2. Asortyment będziemy dostarczać w terminie wskazanym w Rozdz. III ust. 16 SWZ.

III. Oświadczamy, że:

1. Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ – odpowiedni do zadania oraz opisanym w Rozdz. XIX SWZ.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie **Wykonawcy**.³
3. Jesteśmy/jestem:⁴
 - ☐ mikroprzedsiębiorstwem;
 - ☐ małym przedsiębiorstwem;
 - ☐ średnim przedsiębiorstwem;
 - ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej;
 - ☐ inny rodzaj.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.

³ Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie Wykonawcy. W przypadku, gdy podatek leży po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawy prawnej, na podstawie której Zamawiający będzie zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT.

⁴ Zaznaczyć właściwe.

7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

IV. Informujemy, że:

1. Dostawa wykonana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**⁵

.....¹ (należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)

który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:,

.....¹⁾

(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).

2. Zamówienia przekazywane będą pisemnie na adres:¹.

3. Reklamacje przekazywane będą pisemnie na adres:¹.

4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy

jest.....¹ (imię, nazwisko), nr tel.:¹

adres e-mail:.....¹.

VI. Oświadczamy, że⁴:

- ☐ nie przekazujemy danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - Wykonawca nie składa oświadczenia.
- ☐ wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

⁵ Niepotrzebne skreślić, jeśli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom.

VII. Oświadczamy, że⁴:

w trakcie realizacji umowy będziemy przekazywać dane osobowe inne niż bezpośrednio nas dotyczące i nie będzie zachodzić wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

☐ TAK

☐ NIE

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____¹

Adres: _____¹

Nr telefonu: _____¹

Adres e-mail: _____¹

Nr KRS _____¹ REGON _____¹ NIP: _____¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy siedzisk, nr ref. WZP-824/26/38/Z.**

Zadanie nr 6 – Dostawa Krzeseł bankietowych.

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za poniższą cenę oferty:

L.p.	Nazwa asortymentu	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto w PLN za 1 j.m. asortymentu ²	Stawka podatku VAT (%) ¹	Cena jednostkowa brutto ²	Cena oferty brutto w PLN (kol.3xkol.4 powiększona o obowiązującą stawkę podatku VAT wskazaną w kol. 5) ²
1	2	3	4	5	6	7

¹ Należy wpisać.

² Należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.	Krzesło bankietowe ¹ (Producent / model / typ)	300 szt.%
----	--	----------	-------	--------	-------	-------

II. Oświadczamy, że:

1. Na dostarczony asortyment udzielamy **24 miesięcznej gwarancji i 24 miesięcznej rękojmi** liczonej od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru końcowego.
2. Asortyment będziemy dostarczać w terminie wskazanym w Rozdz. III ust. 16 SWZ.

III. Oświadczamy, że:

1. Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ – odpowiedni do zadania oraz opisanym w Rozdz. XIX SWZ.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie **Wykonawcy**.³
3. Jesteśmy/jestem:⁴
 - ☐ mikroprzedsiębiorstwem;
 - ☐ małym przedsiębiorstwem;
 - ☐ średnim przedsiębiorstwem;
 - ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej;
 - ☐ inny rodzaj.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.

³ Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie Wykonawcy. W przypadku, gdy podatek leży po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawy prawnej, na podstawie której Zamawiający będzie zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT.

⁴ Zaznaczyć właściwe.

7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

IV. Informujemy, że:

1. Dostawa wykonana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**⁵

.....¹ (należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)

który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:,

.....¹⁾

(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).

2. Zamówienia przekazywane będą pisemnie na adres:¹.

3. Reklamacje przekazywane będą pisemnie na adres:¹.

4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy

jest.....¹ (imię, nazwisko), nr tel.:¹

adres e-mail:.....¹.

VI. Oświadczamy, że⁴:

- ☐ nie przekazujemy danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - Wykonawca nie składa oświadczenia.
- ☐ wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

⁵ Niepotrzebne skreślić, jeśli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom.

VII. Oświadczamy, że⁴:

w trakcie realizacji umowy będziemy przekazywać dane osobowe inne niż bezpośrednio nas dotyczące i nie będzie zachodzić wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

☐ TAK

☐ NIE

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____¹

Adres: _____¹

Nr telefonu: _____¹

Adres e-mail: _____¹

Nr KRS _____¹ REGON _____¹ NIP: _____¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy siedzisk, nr ref. WZP-824/26/38/Z.**

Zadanie nr 7 – Dostawa foteli gabinetowych.

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za poniższą cenę oferty:

L.p.	Nazwa asortymentu	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto w PLN za 1 j.m. asortymentu ²	Stawka podatku VAT (%) ¹	Cena jednostkowa brutto ²	Cena oferty brutto w PLN (kol.3xkol.4 powiększona o obowiązującą stawkę podatku VAT wskazaną w kol. 5) ²
1	2	3	4	5	6	7

¹ Należy wpisać.

² Należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.	Fotel gabinetowy ¹ (Producent / model / typ)	300 szt.%
----	---	-----------------	-------	--------	-------	-------

II. Oświadczamy, że:

1. Na dostarczony asortyment udzielamy **24 miesięcznej gwarancji i 24 miesięcznej rękojmi** liczonej od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru końcowego.
2. Asortyment będziemy dostarczać w terminie wskazanym w Rozdz. III ust. 16 SWZ.

III. Oświadczamy, że:

1. Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ – odpowiedni do zadania oraz opisanym w Rozdz. XIX SWZ.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie **Wykonawcy**.³
3. Jesteśmy/jestem:⁴
 - ☐ mikroprzedsiębiorstwem;
 - ☐ małym przedsiębiorstwem;
 - ☐ średnim przedsiębiorstwem;
 - ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej;
 - ☐ inny rodzaj.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.

³ Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie Wykonawcy. W przypadku, gdy podatek leży po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawy prawnej, na podstawie której Zamawiający będzie zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT.

⁴ Zaznaczyć właściwe.

7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

IV. Informujemy, że:

1. Dostawa wykonana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**⁵

.....¹ (należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)

który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:,

.....¹⁾

(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).

2. Zamówienia przekazywane będą pisemnie na adres:¹.

3. Reklamacje przekazywane będą pisemnie na adres:¹.

4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy

jest.....¹ (imię, nazwisko), nr tel.:¹

adres e-mail:.....¹.

VI. Oświadczamy, że⁴:

- ☐ nie przekazujemy danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - Wykonawca nie składa oświadczenia.
- ☐ wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

⁵ Niepotrzebne skreślić, jeśli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom.

VII. Oświadczamy, że⁴:

w trakcie realizacji umowy będziemy przekazywać dane osobowe inne niż bezpośrednio nas dotyczące i nie będzie zachodzić wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

☐ TAK

☐ NIE

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____¹

Adres: _____¹

Nr telefonu: _____¹

Adres e-mail: _____¹

Nr KRS _____¹ REGON _____¹ NIP: _____¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy siedzisk, nr ref. WZP-824/26/38/Z.**

Zadanie nr 8 – Dostawa foteli ergonomicznych biurowych.

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za poniższą cenę oferty:

L.p.	Nazwa asortymentu	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto w PLN za 1 j.m. asortymentu ²	Stawka podatku VAT (%) ¹	Cena jednostkowa brutto ²	Cena oferty brutto w PLN (kol.3xkol.4 powiększona o obowiązującą stawkę podatku VAT wskazaną w kol. 5) ²
1	2	3	4	5	6	7

¹ Należy wpisać.

² Należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.	Fotel ergonomiczny biurowy ¹ (Producent / model / typ)	250 szt.%
----	---	-----------------	-------	--------	-------	-------

II. Oświadczamy, że:

1. Na dostarczony asortyment udzielamy **24 miesięcznej gwarancji i 24 miesięcznej rękojmi** liczonej od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru końcowego.
2. Asortyment będziemy dostarczać w terminie wskazanym w Rozdz. III ust. 16 SWZ.

III. Oświadczamy, że:

1. Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ – odpowiedni do zadania oraz opisanym w Rozdz. XIX SWZ.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie **Wykonawcy**.³
3. Jesteśmy/jestem:⁴
 - ☐ mikroprzedsiębiorstwem;
 - ☐ małym przedsiębiorstwem;
 - ☐ średnim przedsiębiorstwem;
 - ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej;
 - ☐ inny rodzaj.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.

³ Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie Wykonawcy. W przypadku, gdy podatek leży po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawy prawnej, na podstawie której Zamawiający będzie zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT.

⁴ Zaznaczyć właściwe.

7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

IV. Informujemy, że:

1. Dostawa wykonana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**⁵

.....¹ (należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)

który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:,

.....¹⁾

(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).

2. Zamówienia przekazywane będą pisemnie na adres:¹.

3. Reklamacje przekazywane będą pisemnie na adres:¹.

4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy

jest.....¹ (imię, nazwisko), nr tel.:¹

adres e-mail:.....¹.

VI. Oświadczamy, że⁴:

- ☐ nie przekazujemy danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - Wykonawca nie składa oświadczenia.
- ☐ wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

⁵ Niepotrzebne skreślić, jeśli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom.

VII. Oświadczamy, że⁴:

w trakcie realizacji umowy będziemy przekazywać dane osobowe inne niż bezpośrednio nas dotyczące i nie będzie zachodzić wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

☐ TAK

☐ NIE

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____¹

Adres: _____¹

Nr telefonu: _____¹

Adres e-mail: _____¹

Nr KRS _____¹ REGON _____¹ NIP: _____¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy siedzisk, nr ref. WZP-824/26/38/Z.**

Zadanie nr 9 – Dostawa foteli 24 H.

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za poniższą cenę oferty:

L.p.	Nazwa asortymentu	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto w PLN za 1 j.m. asortymentu ²	Stawka podatku VAT (%) ¹	Cena jednostkowa brutto ²	Cena oferty brutto w PLN (kol.3xkol.4 powiększona o obowiązującą stawkę podatku VAT wskazaną w kol. 5) ²
1	2	3	4	5	6	7

¹ Należy wpisać.

² Należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.	Fotel 24 H ¹ (Producent / model / typ)	200 szt.%
----	---	-----------------	-------	--------	-------	-------

II. Oświadczamy, że:

1. Na dostarczony asortyment udzielamy **24 miesięcznej gwarancji i 24 miesięcznej rękojmi** liczonej od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru końcowego.
2. Asortyment będziemy dostarczać w terminie wskazanym w Rozdz. III ust. 16 SWZ.

III. Oświadczamy, że:

1. Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ – odpowiedni do zadania oraz opisanym w Rozdz. XIX SWZ.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie **Wykonawcy**.³
3. Jesteśmy/jestem:⁴
 - ☐ mikroprzedsiębiorstwem;
 - ☐ małym przedsiębiorstwem;
 - ☐ średnim przedsiębiorstwem;
 - ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej;
 - ☐ inny rodzaj.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.

³ Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie Wykonawcy. W przypadku, gdy podatek leży po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawy prawnej, na podstawie której Zamawiający będzie zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT.

⁴ Zaznaczyć właściwe.

7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

IV. Informujemy, że:

1. Dostawa wykonana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**⁵

.....¹ (należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)

który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:,

.....¹⁾

(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).

2. Zamówienia przekazywane będą pisemnie na adres:¹.

3. Reklamacje przekazywane będą pisemnie na adres:¹.

4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy

jest.....¹ (imię, nazwisko), nr tel.:¹

adres e-mail:.....¹.

VI. Oświadczamy, że⁴:

- ☐ nie przekazujemy danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - Wykonawca nie składa oświadczenia.
- ☐ wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

⁵ Niepotrzebne skreślić, jeśli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom.

VII. Oświadczamy, że⁴:

w trakcie realizacji umowy będziemy przekazywać dane osobowe inne niż bezpośrednio nas dotyczące i nie będzie zachodzić wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

☐ TAK

☐ NIE

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____¹

Adres: _____¹

Nr telefonu: _____¹

Adres e-mail: _____¹

Nr KRS _____¹ REGON _____¹ NIP: _____¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy siedzisk, nr ref. WZP-824/26/38/Z.**

Zadanie nr 10 – Dostawa foteli biurowych.

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za poniższą cenę oferty:

L.p.	Nazwa asortymentu	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto w PLN za 1 j.m. asortymentu ²	Stawka podatku VAT (%) ¹	Cena jednostkowa brutto ²	Cena oferty brutto w PLN (kol.3xkol.4 powiększona o obowiązującą stawkę podatku VAT wskazaną w kol. 5) ²
1	2	3	4	5	6	7

¹ Należy wpisać.

² Należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.	Fotel biurowy ¹ (Producent / model / typ)	300 szt.%
----	--	-----------------	-------	--------	-------	-------

II. Oświadczamy, że:

1. Na dostarczony asortyment udzielamy **24 miesięcznej gwarancji i 24 miesięcznej rękojmi** liczonej od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru końcowego.
2. Asortyment będziemy dostarczać w terminie wskazanym w Rozdz. III ust. 16 SWZ.

III. Oświadczamy, że:

1. Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ – odpowiedni do zadania oraz opisanym w Rozdz. XIX SWZ.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie **Wykonawcy**.³
3. Jesteśmy/jestem:⁴
 - ☐ mikroprzedsiębiorstwem;
 - ☐ małym przedsiębiorstwem;
 - ☐ średnim przedsiębiorstwem;
 - ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej;
 - ☐ inny rodzaj.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.

³ Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie Wykonawcy. W przypadku, gdy podatek leży po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawy prawnej, na podstawie której Zamawiający będzie zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT.

⁴ Zaznaczyć właściwe.

7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

IV. Informujemy, że:

1. Dostawa wykonana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**⁵

.....¹ (należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)

który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:,

.....¹⁾

(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).

2. Zamówienia przekazywane będą pisemnie na adres:¹.

3. Reklamacje przekazywane będą pisemnie na adres:¹.

4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy

jest.....¹ (imię, nazwisko), nr tel.:¹

adres e-mail:.....¹.

VI. Oświadczamy, że⁴:

- ☐ nie przekazujemy danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - Wykonawca nie składa oświadczenia.
- ☐ wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

⁵ Niepotrzebne skreślić, jeśli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom.

VII. Oświadczamy, że⁴:

w trakcie realizacji umowy będziemy przekazywać dane osobowe inne niż bezpośrednio nas dotyczące i nie będzie zachodzić wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

☐ TAK

☐ NIE

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

Zamawiający:

KOMENDA STOŁĘCZNA POLICJI

ul. Nowolipie 2

00-150 Warszawa

Wykonawca¹:

.....¹.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/REGON)

reprezentowany przez:

.....¹.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawy siedzisk, nr ref.:**

WZP- 824/26/38/Z prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam, co następuje:

☐ **nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2025 r. poz.1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu,

☐ **przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o

ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2025 r. poz.1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu oraz dołączam dokumenty/informacje²⁾

potwierdzające przygotowanie oferty w ww. postępowaniu niezależnie od innego

Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

.....(miejscowość), dnia r.

¹ – należy wypełnić;

² – niepotrzebne skreślić

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Zamawiający:

KOMENDA STOLECZNA POLICJI

ul. Nowolipie 2

00-150 Warszawa

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawcy¹:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/REGON)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy/podwykonawcy¹

dotyczące aktualności informacji zawartych w formularzu JEDZ i załączniku nr 4-4A do SWZ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Dostawy siedzisk, nr ref.: WZP-824/26/38/Z** prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam, że informacje zawarte w formularzu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 7, 8, 10 ustawy,

- 6) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 707),
- 7) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- 8) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie ze zm. (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) ze zm., dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz zmienionym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

- są aktualne

¹ – niepotrzebne skreślić;

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Zamawiający:

KOMENDA STOŁĘCZNA POLICJI

ul. Nowolipie 2

00-150 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/REGON)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7
UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA
NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawy siedzisk, nr ref.:
WZP- 824/26/38/Z** prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków
ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie ze zm.
(Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym
rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014
dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na

Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁵¹ oraz zmienionym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).⁵²

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz

⁵¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz zmienionym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁵² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

zmienionym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz zmienionym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Zamawiający:

KOMENDA STOLECZNA POLICJI

ul. Nowolipie 2

00-150 Warszawa

Podwykonawca/podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/REGON)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Podwykonawcy

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7
UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA
NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawy siedzisk, nr ref.:
WZP- 824/26/38/Z** prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie ze zm. (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz zmienionym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany

rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).⁵³

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

⁵³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1

Krzeseł obrotowe z regulowanym zagłówkiem*: (2500 sztuk)

Krzeseł obrotowe z regulowanymi podłokietnikami w kolorze czarnym z oparciem i siedziskiem tapicerowanym tkaniną o specyfikacji technicznej:

- odporność na ścieranie minimum 150 000,00 tyś., w cyklach według testu Martindale'a (ISO: 12947-2:2000)
- materiał: poliester
- odporność na pilling (mechacenie): 4-5 (w skali 1-5)
- odporność na światło: 4-5 (w skali 1-8)

Opis techniczny:

- oparcie oraz siedzisko z maskownicą wykonane z pianki poliuretanowej o gęstości: 70kg/m³ (+/- 1kg)
- regulacja wysokości siedziska,
- regulacja wysokości oparcia,
- regulacja kąta pochylenia oparcia,
- wyprofilowane siedzisko i oparcie,
- podłokietniki regulowane (góra/dół),
- zakres regulacji podłokietników: 80 mm (+/- 2 mm),
- krzesło z podstawą jezdnią typu krzyżak (pięcioramienny) z tworzywa sztucznego typu polimer, wyposażonego w samohamowne kółka do powierzchni twardych.

Wymiary oraz specyfikacja techniczna:

- wysokość siedziska: od 40 cm do 53 cm
- głębokość siedziska: 44 cm (+/-2 cm)
- szerokość siedziska: 48 cm (+/-2 cm)
- wysokość krzesła: od 99 cm do 112 cm
- głębokość krzesła: 68 cm (+/-2 cm)

-szerokość krzesła: 70 cm (+/-2 cm)

***Specyfikacja krzesła zgodna wg. Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. Dziennik Ustaw z dnia 2 listopada 2023 r. poz. 2367.**

Zadanie nr 2

Krzesło miękkie: (600 sztuk)

Konstrukcja krzesła z profili stalowych, tapicerowane gąbką i tkaniną o specyfikacji technicznej:

- tkanina z atestem niepalności (PN-EN-1021-1:2), odporna na ścieranie minimum 25.000 tyś. w cyklach według testu Martindale'a (ISO: 12947-2:2000)
- odporność na pilling (mechacenie): 4-5 (w skali 1-5)
- odporność na światło: 4-5 (w skali 1-8)

Wymiary oraz specyfikacja techniczna:

- wysokość oparcia: od 30 cm do 40 cm
- głębokość siedziska: od 40 cm do 56 cm
- wysokość krzesła: od 78 cm do 85 cm

Kolor oparcia i siedziska z zależności od potrzeb Zamawiającego.

Zadanie nr 3

Krzesło twarde: (200 sztuk)

Konstrukcja z profili stalowych pokryta czarnym lakierem malowanym metodą proszkową.

Siedzisko wykonane z polipropylenu odpornego na promienie UV.

Wymiary oraz specyfikacja techniczna:

- wysokość oparcia: od 30 cm do 40 cm
- głębokość siedziska: od 40 cm do 56 cm
- wysokość krzesła: od 78 cm do 85 cm
- szerokość krzesła: od 50 cm do 65 cm

Kolor siedziska: czarny, szary, niebieski w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Zadanie nr 4

Krzesełko sztabowe: (500 sztuk)

Konstrukcja z profili stalowych pokryta czarnym lakierem, krzesło tapicerowane gąbką i tkaniną o specyfikacji technicznej:

- odporność na ścieranie minimum 25.000,00 tyś., w cyklach według testu Martindale'a (ISO: 12947-2:2000)
 - tkanina z atestem niepalności według normy: (PN-EN-1021-1:2),
 - odporność na pilling (mechacenie): 4-5 (w skali 1-5)
 - odporność na światło: 4-5 (w skali 1-8)
- Krzesło wyposażone w składany pulpit.

Wymiary oraz specyfikacja techniczna:

- wysokość oparcia: od 30 cm do 40 cm
- głębokość siedziska: od 40 cm do 56 cm
- wysokość krzesła: od 78 cm do 85 cm
- szerokość krzesła: od 50 cm do 65 cm

Kolor tapicerki: czarny, szary, niebieski w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Zadanie nr 5

Krzesło konferencyjne: (300 sztuk)

Krzesło obite tkaniną o specyfikacji technicznej:

- odporność na ścieranie minimum 150 000,00 tyś., w cyklach testu Martindale'a (ISO: 12947-2:2000)
- odporność na pilling (mechacenie): 4-5 (w skali 1-5)
- odporność na światło: 4-5 (w skali 1-8)

Opis techniczny:

- metalowy stelaż: chromowany
- rama: 4 nogi metalowe, podłokietniki zamknięte
- oparcie: tapicerowane
- siedzisko: tapicerowane
- podłokietniki: zintegrowane z ramą, nakładka: drewno
- stopki do twardych powierzchni, filc

- pianka siedziska: cięta
- pianka oparcia: cięta
- krzesła z możliwością sztaplowania

Wymiary oraz specyfikacja techniczna:

- szerokość siedziska: 50 cm (+/- 2cm)
- głębokość siedziska: 47 cm (+/-2cm)
- wysokość siedziska: 47 cm (+/- 2 cm)
- szerokość oparcia: 44 cm (+/- 2cm)
- długość oparcia: 54 cm (+/-2 cm)
- wysokość podłokietników: 69 cm (+/- 2cm)

Materiał elementów drewnianych: drewno bukowe

Kolor elementów metalowych: chrom

Kolor tapicerki oraz kolor wybarwienia drewna w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz w/g wzornika Producenta.

Zadanie nr 6

Krzesło bankietowe: (300 sztuk)

Stelaż z drewna, krzesło wykończone łukiem (zaokrąglone). Siedzisko i oparcie tapicerowane gąbką

i tkaniną o specyfikacji technicznej:

- odporność na ścieranie minimum 50 000,00 tyś., w cyklach według Martindale'a (ISO:12947-2:2000)
- odporność na pilling (mechacenie): 4-5 (w skali 1-5)
- materiał: poliestr

Wymiary oraz specyfikacja techniczna:

- wysokość krzesła: od 90 cm do 110 cm
- szerokość oparcia: od 40 cm do 50 cm

Kolor tapicerki oraz wybarwienia drewna w zależności od potrzeb Zamawiającego w/g wzornika Producenta

Zadanie nr 7

Fotel gabinetowy: (300 sztuk)

Opis techniczny:

- obrotowy: 360°
- regulowana wysokość
- regulowane podłokietniki (góra/dół)
- regulacja kąta pochylenia siedziska
- profilowane oparcie
- materiał: ekoskóra lub tapicerka (w zależności od potrzeb Zamawiającego)
- siedzisko wypełnione miękką sprężystą pianką oraz workiem sprężynowym
- nylonowe kółka
- podstawa pięcioramienna
- blokada i dopasowanie siły kołysania (funkcja TILT)
- mechanizm motylkowy
- podnośnik gazowy
- wytrzymałość: 120 kg (+/- 2 kg)

Wymiary oraz specyfikacja techniczna:

- wysokość całkowita: od 114 cm do 124 cm
- wysokość od podłogi do siedziska: od 50 cm do 60 cm
- szerokość siedziska: 56 cm (+/- 2 cm)
- szerokość całkowita: 73 cm (+/- 2 cm)
- szerokość oparcia: 52 cm (+/- 2 cm)
- szerokość podłokietnika: 9 cm (+/- 2 cm)
- długość podłokietnika: 36 cm (+/- 2 cm)
- wysokość podłokietnika: od 28 cm do 33 cm
- głębokość siedziska: 52 cm (+/- 2 cm)
- głębokość całkowita: 78 cm (+/- 2 cm)
- wysokość oparcia: 72 cm (+/- 2 cm)
- szerokość podstawy z kółkami: 78 cm (+/- 2 cm)

Kolor oparcia i siedziska z zależności od potrzeb Zamawiającego.

Zadanie nr 8

Fotel ergonomiczny biurowy: (250 sztuk)

Fotel wykonany z tkaniny o specyfikacji technicznej:

- odporność na ścieranie minimum 150 000,00 tyś., w cyklach według testu Martindale'a (ISO: 12947-2:2000)
- tkanina z atestem niepalności według normy: (PN-EN-1021-1:2),
- odporność na pilling (mechacenie): 4-5 (w skali 1-5)

Opis techniczny:

- regulowane podłokietniki (góra/dół)
- regulacja wysokości siedziska
- profilowane oparcie
- stelaż: stal malowana proszkowo
- funkcja odchylania oparcia
- stalowa podstawa pięcioramienna
- kółka z powłoką poliuretanowo-kauczukową
- blokada i dopasowanie siły kołysania (funkcja TILT)
- wytrzymałość: 150 kg (+/- 2 kg)
- podłokietnik połączony z oparciem krzesła

Wymiary oraz specyfikacja techniczna:

- wysokość całkowita: od 126 cm do 136 cm
- wysokość siedziska: od 51 cm do 61 cm
- głębokość siedziska: 48 cm (+/- 2 cm)
- szerokość siedziska: 55 cm (+/- 2 cm)
- grubość siedziska: 13 cm (+/- 2 cm)
- szerokość oparcia: 53 cm (+/- 2 cm)
- wysokość oparcia: 75 cm (+/- 2 cm)
- długość podłokietnika: 50 cm całość, wymiar poduszeczki na podłokietniku: 37 cm (+/- 2 cm)
- szerokość podłokietnika: 7,5 cm (+/- 0,5 cm)
- rozstaw nóg podstawy: 39 cm (+/- 2 cm)

Kolor: czarny, szary, grafitowy w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Zadanie nr 9

Fotel 24h: (200 sztuk)

Fotel przeznaczony do intensywnego 24 godzinnego użytkowania. Fotel wykonany z tkaniny o specyfikacji technicznej:

- odporność na ścieranie minimum 150 000,00 tyś., w cyklach według testu Martindale'a (ISO: 12947-2:2000)
- tkanina z atestem niepalności według normy: (PN-EN-1021-1:2),
- odporność na pilling (mechacenie): 4-5 (w skali 1-5)

Opis techniczny:

- regulowane tapicerowane podłokietniki (do położenia pionowego)
- regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego
- mechanizm: bujający z blokadą w 4-5 pozycjach
- profilowane oparcie
- materiał: tkanina
- funkcja odchylania oparcia
- stelaż: aluminiowy
- podnośnik pneumatyczny
- blokada i dopasowanie siły kołysania (funkcja TILT)
- wytrzymałość: 130 kg (+/- 2 kg)
- podłokietnik wykonany z poliuretanu

Wymiary oraz specyfikacja techniczna:

- wysokość całkowita: 125 cm (+/- 2 cm)
- szerokość siedziska: 58 cm (+/- 2 cm)
- głębokość siedziska: 47 cm (+/- 2 cm)
- wysokość siedziska: od 46 cm do 56 cm
- wysokość oparcia: 72 cm (+/- 2 cm)
- podstawa pięcioramienna

Kolor: czarny, grafitowy, niebieski w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Zadanie nr 10

Fotel biurowy: (300 sztuk)

Opis techniczny:

- regulowany kąt siedziska i podłokietników
- regulowane podłokietniki (góra i dół)
- regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego
- mechanizm: bujający z blokadą
- profilowane oparcie
- mechanizm: motylkowy z podnośnikiem gazowym
- materiał: ekoskóra
- stelaż: tworzywo sztuczne
- obrotowa podstawa 360°
- kółka nylonowe:
- średnica kółek: 50 mm
- blokada i dopasowanie siły kołysania (funkcja TILT)
- fotel wypełniony pianką Memory (w siedzisku dodatkowo sprężyny)
- wytrzymałość: 130 kg (+/- 10 kg)

Wymiary oraz specyfikacja techniczna:

- wysokość całkowita: od 114 cm do 124 cm
- szerokość siedziska: 56 cm (+/- 1 cm)
- szerokość oparcia: 52 cm (+/- 1 cm)
- szerokość podłokietnika: 9 cm (+/- 1 cm)
- długość podłokietnika: 36 cm (+/-1 cm)
- wewnętrzna wysokość oparcia: 70 cm (+/- 1 cm)
- szerokość podstawy z kółkami: 78 cm (+/- 1 cm)
- podstawa pięcioramienna

Kolor: szary