

Sygnatura sprawy: ZP/09/2026

Świdwin, 14.04.2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



ZAMAWIAJĄCY:

**21. BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO
UL. POŁCZYŃSKA 32
78-301 ŚWIDWIN**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU
PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM (WARIANT I)
pn.:**

**„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek,
kserokopiarek i faksów”**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZAM:

DOWÓDCA

**21. BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO
z upoważnienia
ZASTĘPCA DOWÓDCY**

/-/ płk dypl. Bernard WOŁUJEWICZ

ROZDZIAŁ 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa : 21. BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO

**Adres: UL. POŁCZYŃSKA 32
78-301 ŚWIDWIN**

Numer telefonu: **+48 261 533 509/ + 48 261 533 519**

Godziny urzędowania: od godz. 7.30 do godz. 15.30

NIP: 672-17-59-451 REGON: 331029355

Adres strony internetowej: **<http://www.21blt.wp.mil.pl>**

Adres platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/21blot>.

Adres poczty elektronicznej: **zam.publ.21blt@ron.mil.pl**

Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej wskazanej platformy są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SWZ zamieszczonymi na platformie dostępnej za stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Udzielenie zamówienia nastąpi w trybie **podstawowym, w wariancie, o którym mowa w art. 275 pkt 1)** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Dokumentacja prowadzonego postępowania zamieszczona jest na dedykowanej platformie pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/21blot>.**
5. Zamawiający nie dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na mocy art. 310 pkt 1 ustawy.
11. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
12. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
15. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych.
16. Oferty, które nie będą zawierały pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnych zadaniach zostaną odrzucone.
17. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

ROZDZIAŁ 3. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
30125120-8 - Tonery do fotokopiarek
30125110-5 – Tonery do drukarek laserowych/faksów
30125100-2 – Wkłady barwiące
30124300-7 – Bębny do maszyn biurowych
30125000-1 – Części i akcesoria do aparatów fotokopiujących
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz standardy jakościowe w podziale na zadania, zostały określone w **załączniku nr 4** do SWZ – formularze cenowe dla zadań 1-14. Przedmiot zamówienia został podzielony na 14 zadań:

Służba łączności, ubezpieczenia lotów i informatyki Świdwin:

Zadanie nr 1 – materiały eksploatacyjne dla urządzeń XEROX
Zadanie nr 2 – materiały eksploatacyjne dla urządzeń OKI
Zadanie nr 3 – materiały eksploatacyjne dla urządzeń CANON
Zadanie nr 4 – materiały eksploatacyjne dla urządzeń KONICA MINOLTA
Zadanie nr 5 – materiały eksploatacyjne dla urządzeń KYOCERA
Zadanie nr 6 – materiały eksploatacyjne dla urządzeń HP
Zadanie nr 7 – materiały eksploatacyjne dla urządzeń BROTHER
Zadanie nr 8 – materiały eksploatacyjne dla urządzeń SAMSUNG
Zadanie nr 9 – materiały eksploatacyjne dla urządzeń EPSON
Zadanie nr 10 – materiały eksploatacyjne dla urządzeń LEXMARK
Zadanie nr 11 – materiały eksploatacyjne dla urządzeń PANASONIC
Zadanie nr 12 – materiały eksploatacyjne dla urządzeń RICOH

Sekcja Wychowawcza Świdwin:

Zadanie nr 13 – materiały eksploatacyjne dla urządzeń BROTHER
Zadanie nr 14 – materiały eksploatacyjne dla urządzeń CANON

3. Asortyment będący przedmiotem zamówienia musi być bezwarunkowo fabrycznie nowy.
4. Przez pojęcie „fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie taki, który w swoim całym procesie produkcyjnym (za wyjątkiem kartonowego opakowania) jest wytwarzany z elementów wytworzonych od podstaw, bez użycia w jakikolwiek sposób komponentów uzyskanych z innych produktów wcześniej użytkowanych, pochodzący z bieżącej produkcji, w opakowaniach producenta. Wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów eksploatacyjnych (np. kaseta, bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, listwa czyszcząca, zębatki, wałek grzewczy, wałek dociskowy, głowica drukująca, toner, atrament, tusz) muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nie mogą być poddane procesowi refabrykacji, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości ani w części w skład innych materiałów, bez śladów użytkowania (nieużywane), Zamawiający nie dopuszcza dostawy przedmiotu zamówienia w opakowaniach zbiorczych.

5. Podstawowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) zaoferowane materiały eksploatacyjne w żadnym stopniu nie mogą naruszać praw patentowych ani innej własności intelektualnej producentów materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez wytwórców modeli maszyn wyszczególnionych w formularzu cenowym.
 - 2) opakowanie materiału równoważnego musi zawierać oznaczenia:
 - a) nazwa i adres producenta,
 - b) nazwa (typ, symbol) materiału,
 - c) pojemność lub waga materiału,
 - d) kolor,
 - e) oznaczenia nazw i modeli urządzeń, do których można użyć dany materiał,
 - f) termin przydatności do użycia,
 - g) numer katalogowy materiału zalecanego przez producenta urządzenia.
 - 3) materiały powinny mieć załączone uwagi eksploatacyjne co do warunków gwarancji, ochrony środowiska oraz bhp.
 - 4) zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był podwójnie zabezpieczony, tj.:
 - a) kasetą z tonerem umieszczoną w hermetycznie zamkniętej folii,
 - b) zafoliowana kasetą z tonerem umieszczoną w kartonowym opakowaniu pozwalającym na identyfikację materiału i producenta.
 6. Zamawiający uzna przedmiot zamówienia, jako niezgodny z SWZ oraz wymaganiami Zamawiającego, jeżeli pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony.
 7. Przez dostawę rozumie się załadunek, transport i wyładunek do magazynów Zamawiającego. Biuro przepustek nie jest miejscem dostawy.
 8. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa: „Projekt umowy” stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
 9. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych w stosunku do oryginalnych dedykowanych dla urządzeń wymienionych w formularzu cenowym – załącznik nr 4 do SWZ.
 10. Wykonawca oferując produkt równoważny zobowiązany jest do wskazania odpowiednich parametrów zawartych w formularzu cenowym, (w kolumnie 16-19 dla zadań 1-12 oraz w kolumnie 11-14 dla zadań 13-14). W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wyżej wskazanych kolumn w formularzu cenowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje produkty oryginalne.
 11. Za materiał równoważny Zamawiający uzna:
 - a) materiał kompatybilny ze sprzętem, do którego jest on dedykowany
 - b) materiał o parametrach takich samych bądź lepszych – wyższych (pojemność, wydajność) w stosunku do materiału zalecanego przez producenta sprzętu – oryginału,
 - c) materiał niepowodujący ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu, do którego jest dedykowany oraz niezaniżający jakości wydruku,
 - d) materiał posiadający standardy wydajności wkładów z atramentem i z tonerem, mierzonych zgodnie z normami,(co najmniej takich jak materiałów zalecanych przez producentów sprzętów oryginalnych):
 - ISO/IEC 19752 (lub równoważnej) dla tonerów monochromatycznych;
 - ISO/IEC 19798 (lub równoważnej) dla tonerów do kolorowych;
 - ISO/IEC 24711 oraz 24712 (lub równoważnej) do wkładów atramentowych,
- W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie złożyć wraz z ofertą odpowiednie certyfikaty oraz raporty, o których mowa w rozdziale 9 pkt 1 SWZ, w celu potwierdzenia, że zaoferowane materiały spełniają kryteria Zamawiającego w zakresie równoważności.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie usterki sprzętu wynikające z zastosowania materiałów równoważnych.

13. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonego przez niego towaru nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
14. Jeżeli autoryzowany serwis stwierdzi, że bezpośrednią przyczyną uszkodzenia urządzenia jest zastosowanie produktów równoważnych, Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty ekspertyzy oraz naprawić wszelkie usterki urządzeń lub wymienić sprzęt na nowy w terminie trzech dni roboczych od dnia zgłoszenia Wykonawcy. Naprawa urządzenia winna być wykonana przez autoryzowany zakład naprawczy.
15. Asortyment w ramach zadania jest niepodzielny, tzn. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania oferty na część asortymentu w ramach jednego zadania**, oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia w ramach wybranego zadania. Zamawiający nie ogranicza maksymalnej ilości części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.
16. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnych zadaniach zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
17. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
18. Wykonawca udzieli **24-miesięcznej** gwarancji, liczonej od daty dostawy do Zamawiającego asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia. Wymiany gwarancyjne będą wykonywane u Zamawiającego, na koszt Wykonawcy, na konkretnym egzemplarzu sprzętu, w którym występuje błędne działanie.
19. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany błędnie działających materiałów eksploatacyjnych w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji. Zgłoszenie reklamacji w formie pisemnej, przesłane na adres e-mail lub nr fax Wykonawcy.
20. Wykonawca zobowiązuje się, że każda osoba realizująca przedmiot umowy na terenie jednostki wojskowej musi posiadać obywatelstwo polskie. Wykonawca lub pracownicy Wykonawcy, nieposiadający obywatelstwa polskiego, mogą wejść na teren jednostki wojskowej, celem realizacji przedmiotu umowy, wyłącznie po spełnieniu przewidzianych przepisami prawa wymagań, w szczególności Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz. Min. Obr. Nar. z 2021 r., poz. 177 ze zm.).
21. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
22. Działając na podstawie art. 16b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający **nie dopuszcza zaoferowania w niniejszym postępowaniu dostaw pochodzących z państw trzecich** niebędących stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych albo innymi stronami umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska. Zastrzeżenie to dotyczy każdego Wykonawcy oferującego takie dostawy, niezależnie od pochodzenia samego Wykonawcy.
23. Przez kraj pochodzenia towaru Zamawiający rozumie kraj pochodzenia ustalony zgodnie z art. 60 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 ustanawiającego unijny kodeks celny, tj.:
 - w przypadku towaru całkowicie uzyskanego – kraj jego całkowitego uzyskania,
 - w przypadku towaru, w którego produkcji uczestniczy więcej niż jedno państwo – kraj, w którym towar został poddany ostatniemu istotnemu, ekonomicznie uzasadnionemu przetworzeniu lub obróbce, w przedsiębiorstwie przystosowanym do tego celu, skutkującym wytworzeniem nowego produktu albo stanowiącym istotny etap wytwarzania.
24. Jeżeli Zamawiający poweźmie uzasadnione wątpliwości co do deklarowanego kraju pochodzenia towaru, może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień i/lub przedstawienia dostępnych dokumentów potwierdzających pochodzenie, np. informacji pochodzącej od producenta w postaci karty produktu, katalogu, opisu handlowego oraz innych dokumentów.
25. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania kraju pochodzenia każdego oferowanego produktu w kolumnie nr 15 dla zadań nr 1-12 oraz w kolumnie nr 10 dla zadań 13-14.

26. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z **prawa opcji (dla zadań 1-12)** o którym mowa w art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych. Prawo opcji będzie realizowane w ilości i terminie wg potrzeb Zamawiającego - szczegółowo określono w formularzu cenowym dla zadań 1-12 (załącznik nr 4 do SWZ), z uwzględnieniem zapisów rozdziału 5 SWZ.
27. Zamawiający zastrzega sobie, że zamówienie określane jako „**prawo opcji**” jest uprawnieniem a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Wykonanie przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji uzależnione jest od faktycznych potrzeb zamawiającego i jego możliwości finansowych. Brak wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie prawa opcji nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
28. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, w sposób określony w projekcie umowy, o potrzebie skorzystania z prawa opcji.

ROZDZIAŁ 5. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia publicznego: **21 dni od dnia podpisania umowy.**
Termin realizacji zamówienia w ramach **prawa opcji (dotyczy zadań 1- 12):** od dnia podpisania umowy do **20.11.2026 r.** z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w terminie 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego (w tym czynności odbioru) na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w umowie.
2. Miejsce dostawy / wykonania zamówienia:
 - a) zadanie nr 1 - 12 - magazyn służby łączności na terenie 21. Bazy Lotnictwa Taktycznego, ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin,
 - b) zadanie nr 13 - 14 - magazyn sekcji wychowawczej na terenie 21. Bazy Lotnictwa Taktycznego, ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin,
3. Dostawa musi być zrealizowana w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 7:30 – 14:00.

ROZDZIAŁ 6. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 1. 1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Opis spełnienia warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 1. 2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Opis spełnienia warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 1. 3. **zdolności technicznej lub zawodowej.**
Opis spełnienia warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 1. 4. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Opis spełnienia warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

ROZDZIAŁ 7. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę (na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy**):
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020. Poz. 1133 oraz z 2021. Poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. 2021. Poz. 523, 1292, 1559 i 2054);
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) **powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi**, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego **prawomocnie** orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który

- należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 8. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

ROZDZIAŁ 9. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia

1. Zamawiający na podstawie art. 105 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga załączenia do oferty następujących przedmiotowych środków dowodowych dla wszystkich pozycji Formularza cenowego, w których zostaną zaoferowane produkty równoważne:
 - a) **certyfi kat**, (dokument, zaświadczenie), wydany przez podmiot niezależny od

producenta, uprawniony do kontroli jakości potwierdzający wydajność mierzoną zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub równoważną dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 lub równoważną dla tonerów kolorowych, ISO/IEC 24711 i ISO/IEC 24712 lub równoważnymi dla wkładów atramentowych. Przez podmiot uprawniony do kontroli jakości rozumie się podmiot zewnętrzny posiadający stosowną akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub odpowiedniej instytucji w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w zakresie badania materiałów eksploatacyjnych zgodnie z ww. normami mający siedzibę w Polsce lub w państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uprawnionej do kontroli jakości oferowanego asortymentu. Dokument, o którym mowa powyżej musi odnosić się do zaoferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych.

- b) **raporty z badań** wykonanych zgodnie z normami ISO/IEC 19752 lub równoważną dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 lub równoważną dla tonerów kolorowych, ISO/IEC 24711 i ISO/IEC 24712 lub równoważnymi dla wkładów atramentowych, dla każdego oferowanego produktu oddzielnie, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do kontroli jakości, posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji aktualną na dzień składania ofert lub odpowiedniej instytucji w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w zakresie badania materiałów eksploatacyjnych zgodnie z ww. normami
2. Wykonawcy składają dokumenty, o których mowa w pkt. 1 **wraz z ofertą** w formie określonej w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.
 3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 **nie podlegają uzupełnieniu**.
 4. **Oferta, zawierająca produkty równoważne, a do której nie zostaną dołączone przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa powyżej zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp.**
 5. Zgodnie z art. 7 pkt 20) ustawy poprzez przedmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.

ROZDZIAŁ 10.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
---------------------	---

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach i na warunkach określonych w § 10 projektu umowy.
3. Wszystkie postanowienia wymienione w § 10 projektu umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

ROZDZIAŁ 11.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
---------------------	--

1. Kontakt pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym odbywać się będzie **za pośrednictwem**

- dedykowanej Platformy Zakupowej** pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**.
2. Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym wnioski o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie poprzez ich złożenie na Platformie Zakupowej (zwanej dalej „Platformą”).
 3. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
 4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie, ani logowania do Platformy.
 5. **Zamawiający rekomenduje przekazywanie dokumentów w postępowaniu w formie plików PDF**, jako załączników do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
 6. Komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej nie wymaga założenia konta Użytkownika. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania **Formularzu składania oferty lub wniosku** wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
 7. W celu założenia konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, koniecznym jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 8. Komunikacja poprzez komendę „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 150 MB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych katalogów.
 9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem komendy „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” jako załączniki.
 11. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
 12. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania Zamawiający oraz Wykonawcy posługują się oznaczeniem sygnatury sprawy (nadanym przez Zamawiającego).
 13. Dla skutecznego przesłania dokumentów elektronicznych w niniejszym postępowaniu koniecznym jest **posiadanie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego** (wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej) **lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego**.
 14. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub, w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej, logując się, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**.
 15. Szczegółowa instrukcja obsługi Platformy Zakupowej zawierająca instrukcję korzystania z Platformy przez Wykonawcę zamieszczona jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.
 16. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego,

- gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
 18. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy, zgodnie z instrukcją korzystania z Platformy zamieszczoną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>.
 19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maks. 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 21. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 22. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 25. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 26. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 202 r., poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
27. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

ROZDZIAŁ 12. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

1. Zamawiający **nie przewiduje innego sposobu komunikacji**, poza wskazanym w rozdziale 11 SWZ.
2. Osobą upoważnioną do udzielania informacji jest **p. Ewelina Paduch – wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej**.

ROZDZIAŁ 13. Termin związania ofertą
--

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **22.05.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 14. Opis sposobu przygotowania oferty
--

1. **Dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**
 - a) **Formularz ofertowy** zgodny co do treści ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do SWZ;
 - b) **Formularz cenowy** zgodny co do treści ze wzorem zawartym w załączniku nr 4 do SWZ;
 - c) **Oświadczenie Wykonawcy**, o których mowa w rozdziale 8 pkt. 1-3 SWZ, zgodne co do treści ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do SWZ;
 - d) **Przedmiotowe środki dowodowe** wymienione w rozdziale 9 pkt 1 SWZ
 - e) **Potwierdzenie, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania / pełnomocnictwo.** Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych, Zamawiający żąda od Wykonawcy dołączenia do oferty

pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Sposób przygotowania oferty:

- 2.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 2.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 2.3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy dedykowanej dla niniejszego postępowania na stronie Platformy Zakupowej **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot** (komunikat „Złóż ofertę”).
- 2.4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia i składający ofertę niniejszym oświadcza, że:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem www.platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
2. 5. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku zaistnienia siły wyższej takiej jak np. awaria Platformy Zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne itd.
2. 6. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SWZ oraz zgodnie z Instrukcją i Regulaminem dostępnym na stronie Platformy Zakupowej: **www.platformazakupowa.pl**.
2. 7. W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, opatrzyć muszą **łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy**.
2. 8. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
2. 9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. 10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
2. 11. Dokumenty złożone w plikach: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
2. 12. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf., doc., .xls., .jpg ze szczególnym wskazaniem na PDF.**
2. 13. Zamawiający wymaga, aby składana oferta zawierała wypełnione wszystkie obowiązkowe pola w odpowiedniej stronie, dedykowanej dla niniejszego postępowania na: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot** oraz aby załączono do niej wymagane załączniki.
2. 14. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

2. 15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
2. 16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
2. 17. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (Midas) (UE) nr 910/2014 – od lipca 2016 roku”.
2. 18. W przypadku wykorzystania formatu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
2. 19. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców oraz w Regulaminie dostępnym pod adresem: **www.platformazakupowa.pl**.
2. 20. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert po odszyfrowaniu przez Zamawiającego.
2. 21. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujący się na potwierdzeniu.
2. 22. Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.
2. 23. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zamieszczonej pod adresem www.platformazakupowa.pl**
2. 24. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnym na Platformie Zakupowej (www.platformazakupowa.pl) na stronie dedykowanej niniejszemu postępowaniu.
2. 25. Z uwagi na fakt, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
2. 26. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty uprzednio złożonej.
2. 27. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
2. 28. Wykonawca po upływie terminu do składania oferty nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
2. 29. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/ druków stanowiących załączniki do niniejszej SWZ, bądź zgodnie z tymi formularzami.

2. 30. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z następujących dokumentów: odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, zwanego KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanej CEIDG albo z załączonego pełnomocnictwa.
2. 31. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy.
2. 32. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. 33. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej wymaganym podpisem). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r – prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.
2. 34. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako **tajemnicę przedsiębiorstwa**, powinny zostać złożone w osobnym pliku jednoznacznie opisanym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku.
2. 35. Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 września 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
2. 36. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ust. 1 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. 37. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; ceny lub koszty zawarte w ofertach.
2. 38. Oferta, której treść nie odpowiada treści SWZ, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności muszą zostać wyjaśnione przed terminem składania ofert. Niedopuszczalna jest zmiana opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy, po terminie otwarcia ofert.
2. 39. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
3. Oferty składane wspólnie.

- 3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 3.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3.3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
- 3.4. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kierować będzie do wskazanego pełnomocnika.
- 3.5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - f) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
 - g) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu
- 3.6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 3 niniejszego rozdziału.
- 3.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ 15. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, za pośrednictwem Platformy: **<https://platformazakupowa.pl/pn/21blot>**, **zgodnie z opisem zawartym w rozdziale 14 SWZ.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **23.04.2026 r. o godz.10:30.**
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.04.2026 r. o godz. 11:00**, w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w budynku nr 65, pomieszczenie nr 7, ul. Połczyńska 32, 78-301 Świdwin.
4. Otwarcie ofert jest niejawne.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert, w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminie otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 16. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty oraz koszty dostawy i sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia). W celu porównania ofert, Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto poszczególnej części zamówienia.
2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi zostać wpisana w formularz ofertowy – **załącznik nr 1** do SWZ.
3. Cena musi być wyliczona i wynikać wprost z cen jednostkowych podanych w tabeli formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.
4. Cena oferty może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo.
5. Stawka VAT w % (procentach) to stawka określona w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Niedopuszczalna jest wycena z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia i/lub cena jednostkowa będzie miała cenę 0,00 zł (zero złotych). Oferta z wyceną i/lub ceną jednostkową 0,00 zł (zero złotych) zostanie odrzucona.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
8. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena powinna zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej przedstawia, jak każdy inny Wykonawca cenę oferty, którą w takim przypadku traktuje się analogicznie jak wartość brutto. Prawidłowe skalkulowanie ceny oferty leży po stronie Wykonawcy, który powinien tak wyliczyć należność za oferowany towar, aby po odjęciu określonych składek i zaliczek pozostała kwota zapewniała należyłą realizację zamówienia. Ponadto cena musi zostać podana w PLN brutto cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania ofert przepisami. **Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT na oferowane towary.** W przypadku zastosowania innej stawki, niż obowiązująca, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki, wystawione bądź potwierdzone przez właściwy organ.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
10. **Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

ROZDZIAŁ 17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych z zastosowaniem kryterium odpowiednio: **Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia** - 100 pkt.

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ (pkt)}$$

Oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium tj. 100. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

Maksymalna ocena oferty – **100 pkt.**

2. Oferty będą oceniane odrębnie w każdym zadaniu.
3. **Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:**
 - a) oferta, co do treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - c) oferta nie podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ 18. Informacje dotyczące wadium

1. Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia oferty wadium.

ROZDZIAŁ 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt 1, jeżeli postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. **Nie później niż w dniu podpisania umowy** Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia: umowy konsorcjalnej - w przypadku konsorcjum, umowy cywilno – prawnej - w przypadku spółki cywilnej. Z przedstawionych dokumentów musi jasno wynikać zakres współpracy pomiędzy wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.
6. Zamawiający zawiadomi za pośrednictwem Platformy zakupowej wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
7. Zamawiający wezwie do przedłożenia dokumentów potwierdzających umocowanie prawne do podpisania umowy, jeżeli umocowanie takie nie wynika z dokumentów złożonych przez

Wykonawcę wraz z ofertą.

ROZDZIAŁ 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy dla postępowań powyżej kwoty 170 000 zł, a poniżej progu, o którym mowa w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumenty zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

ROZDZIAŁ 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy.

ROZDZIAŁ 22. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 23. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SWZ „Formularz ofertowy”.
4. Umowa o udzielenie niniejszego zamówienia będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
5. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.
6. Brak informacji, o której mowa w pkt. 3 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przez Wykonawcę we własnym zakresie.
7. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej specyfikacji znajduje zastosowanie art. 647 kc.
8. Szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców określone

zostały w § 7 projektu umowy (**załącznik nr 3** do niniejszej SWZ).

ROZDZIAŁ 24. Wyjaśnienia i modyfikacja treści SWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na Platformie zakupowej pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza tę informację na Platformie Zakupowej pod adresem: **www.platformazakupowa.pl/pn/21blot**, na którym udostępnił SWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej (Platforma zakupowa) prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 25. Informacja RODO

1. Zamawiający realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest *21. Baza Lotnictwa Taktycznego ul. Polczyńska 32, 78-301 Świdwin*.
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w *21. Bazie Lotnictwa Taktycznego* jest Pani *Monika Stachowicz*, kontakt: 21blt@ron.mil.pl.
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych lub regulaminów obowiązujących w jednostce.
 - 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Osoba fizyczna posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, kiedy zachodzi podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Osobie fizycznej nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
 - 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu,
 - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawianego,
 - 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

ROZDZIAŁ 26. Załączniki

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 3 – Projekt umowy
Załącznik nr 4 - Formularze cenowe dla zadań 1-14