



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

**ŚWIĘTOKRZYSKIE CENTRUM PSYCHIATRII  
W MORAWICY  
26-026 MORAWICA  
ul. SPACEROWA 5**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej specyfikacją)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie podstawowym bez negocjacji (zwanego dalej postępowaniem)  
pod nazwą:**

**Wykonanie robót budowlanych na zadaniu:  
„Zwiększenie dostępności usług medycznych z zakresu opieki  
psychiatrycznej i leczenia uzależnień w Świętokrzyskim Centrum  
Psychiatrii w Morawicy”**

**Nr postępowania EZP-252-9/2026**

Specyfikację sporządził:

**Specjalista**

14.04.2026 *Jolanta Kita*

(data i podpis)

Specyfikację zatwierdził:

**Dyrektor**  
**Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii**  
**w Morawicy**

*Piotr Kielbaso*

(data i podpis)

14.04.2026  
**Zastępca Dyrektora**  
**ds. Ekonomicznych**

*Kinga Kierońska*

14.04.2026

25

## Spis treści

I ZAMAWIAJĄCY .....	4
II OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU: .....	4
III TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA, NUMER POSTĘPOWANIA .....	4
IV PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	4
V WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	7
VI OFERTY CZĘŚCIOWE .....	7
VII ZAMÓWIENIA PODOBNE .....	8
VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.....	8
IX PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....	9
X INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY .....	10
XI FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY .....	10
XII WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ .....	12
XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	12
XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY .....	12
XV DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ .....	15
XVI PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE: OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA .....	16
XVII PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE .....	18
XVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	18
XIX ZASADY OCENY OFERT .....	20
XX SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	21
XXI WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .....	22
XXII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	22
XXIII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY .....	23
XXIV DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY BEZ PRZEPROWADZANIA NOWEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTAŁY PRZEWIDZIANE W DOKUMENTACH ZAMÓWIENIA .....	23
XXV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	23
XXVI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .....	25
XXVII KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	25
XXVIII INFORMACJE DODATKOWE .....	26





### Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. Formularz oferty .....Załącznik Nr 1
2. Dokumentacja projektowa, przedmiar, wizualizacje Etap 1.....Załącznik Nr 2a
3. Dokumentacja projektowa, przedmiar, wizualizacje Etap 2 .....Załącznik Nr 2b
4. Projektowane postanowienia umowy.....Załącznik Nr 3
5. Wzór oświadczenia Wykonawcy, składanego w oparciu o art. 125 ust. 1 u.p.z.p. iż nie podlega wykluczeniu z postępowania.....Załącznik Nr 4
6. Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 u.p.z.p. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ.....Załącznik Nr 5
7. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej.....Załącznik Nr 6
8. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu.....Załącznik Nr 7
9. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania .....Załącznik Nr 8
10. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 5 u.p.z.p. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ.....Załącznik Nr 9
11. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu .....Załącznik Nr 10
12. Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy.....Załącznik Nr 11
13. Wzór Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby .....Załącznik Nr 12
14. Wykaz osób .....Załącznik Nr 13
15. Wykaz robót budowlanych .....Załącznik Nr 14

### **Podstawa prawna:**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej **platformazakupowa.pl** (dalej jako „Platforma”) pod adresem **<https://platformazakupowa.pl/pn/morawica>**. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: **[j.kita@morawica.com.pl](mailto:j.kita@morawica.com.pl)**
3. Inwestycja realizowana jest w ramach zadania: **„Zwiększenie dostępności usług medycznych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień w Świętokrzyskim Centrum Psychiatrii w Morawicy”**.

Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z treścią art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne pochodzące



z dofinansowania, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części lub całości zamówienia nie zostaną mu przyznane.

## I ZAMAWIAJĄCY

Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy  
26-026 Morawica  
ul. Spacerowa 5  
strona internetowa: [www.morawica.com.pl](http://www.morawica.com.pl)  
NIP 657-21-87-534  
Regon 000290110  
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia  
Tel. /041/36-41-378

## II OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU:

1. W zakresie formalnym:  
Jolanta Kita tel.: /041/36-41-378  
[email: j.kita@morawica.com.pl](mailto:j.kita@morawica.com.pl)
2. W zakresie merytorycznym:  
Dariusz Jaszczyk tel.: /041/36-41-207

## III TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA, NUMER POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy pzp.
4. Numer postępowania: **EZP-252-9/2026**
5. Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane
6. Wspólny słownik zamówień (CPV)

### Główny kod CPV:

45215140 – 0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych

### Dodatkowe kody CPV:

45400000 – 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  
45300000 – 0 Roboty instalacyjne w budynkach  
45330000 – 9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne  
45331100 – 7 Instalowanie centralnego ogrzewania  
45331210 – 1 Instalowanie wentylacji  
45310000 - 3 Roboty instalacyjne elektryczne  
45311200 – 2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych  
45450000 – 6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

## IV PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie robót budowlanych na zadaniu: „Zwiększenie dostępności usług medycznych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień w Świętokrzyskim Centrum Psychiatrii w Morawicy”.**
2. Zakres zadania obejmuje:
  - 1) Roboty budowlane.
  - 2) Modernizację instalacji sanitarnej.
  - 3) Modernizację instalacji elektrycznej.
3. Szczegółowy zakres zadania opisany jest w dokumentacji projektowej, w przedmiarze robót oraz został przedstawiony na wizualizacji – Załącznik nr 2a do SWZ Etap 1, Załącznik nr 2b do SWZ Etap 2.

**Uwaga:** - Przedmiar jest dokumentem pomocniczym, który może służyć jedynie do oszacowania rozmiarów zadania. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie nakłady na wykonanie





przedmiotowych robót budowlanych, z uwzględnieniem lokalnych warunków wykonywania robót oraz niniejszą SWZ.

4. Zadanie należy podzielić na 2 etapy:

**1) Etap 1 - Modernizacja pomieszczeń w Budynku nr 3 dla potrzeb Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dzieci.**

Prace związane z etapem 1 należy rozpocząć niezwłocznie po przekazaniu terenu budowy i zakończyć w terminie 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Po zakończeniu prac i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie zostanie dokonany odbiór etapu 1, a pomieszczenia zostaną przekazane do użytkowania.

**2) Etap 2 - Modernizacja pomieszczeń w Budynku nr 20 w celu utworzenia Poradni dla Dzieci i Młodzieży.**

Pomieszczenia przeznaczone do modernizacji w budynku nr 20 Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia prac i uzyskania pozwolenia na użytkowanie pomieszczeń Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dzieci w budynku nr 3. Prace związane z etapem 2 należy zakończyć w terminie 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy

5. Wytyczne dla Wykonawcy:

- 1) Wykonawca w imieniu Zamawiającego dokona zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do założenia na własny koszt, rejestracji i prowadzenia „Dziennika Budowy”.
- 3) W imieniu Zamawiającego Wykonawca dokona zawiadomienia o zakończeniu budowy i pozyska pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego. Pozwolenie na użytkowanie należy uzyskać przed odbiorem robót budowlanych.
- 4) Wykonawca wykona na własny koszt zabezpieczenie terenu budowy i umieszczenie tablicy informacyjnej.
- 5) Prace będą prowadzone w czynnym budynku o profilu psychiatrycznym.
- 6) Wykonawca musi trwale oddzielić remontowane skrzydła od pozostałej części budynku.
- 7) Prace należy prowadzić tak, aby pozostała część budynku mogła funkcjonować.
- 8) Zamawiający udostępni pomieszczenia do remontu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Niezwłocznie po przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy należy przystąpić do planowania prac oraz zamawiania materiałów.
- 9) Przerwy w zasilaniu pozostałej części budynku w wodę i energię elektryczną oraz w dostarczaniu ciepła do ogrzewania spowodowane modernizacją nie mogą być jednorazowo dłuższe niż 2 godziny. Prace nie mogą być wykonywane w godzinach nocnych ani w niedziele i święta.
- 10) Do dyspozycji Wykonawcy będzie wyjście boczne do budynku. Wykonawca musi je zabezpieczyć i po zakończeniu prac pozostawić w stanie nie pogorszonego.
- 11) Wszystkie powstałe w czasie remontu zniszczenia, obicia, zadrapania, zabrudzenia Wykonawca naprawia na własny koszt.
- 12) Do dokumentacji powykonawczej etapu 1 i etapu 2 Wykonawca musi dołączyć protokół ze sprawdzenia instalacji elektrycznej, wentylacji oraz próby szczelności.
- 13) Wykonawca dokona bezpłatnie w czasie gwarancji wszystkich obowiązkowych przeglądów zamontowanych instalacji i urządzeń oraz dostarczy do Działu Technicznego ŚCP stosowne protokoły.
- 14) Wykonawca w imieniu Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy zobowiązany jest postępować zgodnie z Pozwoleniem na Budowę - Decyzja Nr 14/2026 oraz wypełnić wszystkie wymagania, które ta decyzja nakłada.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania wszystkich koniecznych opinii, uzgodnień i decyzji na własny koszt. Do występowania w imieniu Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy we wszystkich czynnościach związanych z uzyskaniem uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji administracyjnych związanych z realizacją zadania Zamawiający wyda stosowne pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa Wykonawca przedłoży do akceptacji.
- 16) Wykonawca na własny koszt zutylizuje wszystkie odpady budowlane. W czasie demontażu po stwierdzeniu przydatności pracownicy ŚCP odbiorą część lamp oświetleniowych oraz drzwi, elementów okien i innych urządzeń i wyposażenia.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed rozpoczęciem prac i ustawienia w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym kontenerów na odpady. Kontenery należy regularnie opróżniać i utrzymywać w ich otoczeniu porządek. Do dokumentacji powykonawczej należy dołączyć dowody na dokonanie utylizacji odpadów budowlanych w systemie BDO.





- 18) Ze względu na utrudniony dojazd do budynku kontener na odpady budowlane można ustawić w znacznej odległości od remontowanych pomieszczeń. Należy go regularnie opróżniać i zachować w miejscu jego ustawienia i na drodze do niego porządek. Po zakończeniu prac remontowych cały teren należy pozostawić w stanie niepogorszonym.
6. Wykonawca, z którym Zamawiający zawrze umowę musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia min. 2 500 000,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych 00/100).
7. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik nr 3 do SWZ.
8. **Wymagania, o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp :**
- 1) Zamawiający określa, iż wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie budowy, mają być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót w siedzibie Zamawiającego, czyli tzw. pracowników fizycznych.
- 2) Wymóg, o którym mowa w pkt. 1 nie dotyczy kierownika robót, dostawców materiałów budowlanych i urządzeń oraz innych osób, w stosunku, do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
- Ilość pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa wykonawca uwzględniając termin wykonania oraz złożoność przedmiotu zamówienia. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy jest uprawniony do wprowadzenia dodatkowych pracowników lub wymiany zgłoszonych. Do pracowników podwykonawców zapisy o pracownikach zatrudnionych na umowę o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia stosuje się odpowiednio. Wymóg nie dotyczy osób wykonujących wolne zawody, w tym kierowników budowy i kierowników robót.

*Sposób kontroli i weryfikacja zatrudnienia uregulowano w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.*

9. Roboty budowlane oraz wszystkie prace związane z wykonywanymi robotami winny być realizowane zgodnie z wytycznymi odnoszącymi się do przepisów obowiązującego prawa, obowiązujących norm, warunków technicznych, zasad wiedzy technicznej, przepisów bhp, ppoż.
10. Zastosowane przez Wykonawcę wyroby, materiały i urządzenia, muszą być zgodne z przedmiarem robót oraz posiadać oznakowanie lub aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Zastosowanie zamienników materiałowych podanych w przedmiarze nie może pogarszać standardu produktu oraz wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
11. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją projektową, przedmiarami oraz wizualizacją, gdyż na tej podstawie określi cenę ryczałtową za całkowite wykonanie zamówienia.
12. Zamawiający **zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej**, w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia, w dni robocze w godz. od 8:00 do 14:00. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę późniejszych roszczeń Wykonawcy będących skutkiem zaniechania przeprowadzenia wizji lokalnej. Osoby, z którymi należy się kontaktować celem przeprowadzenia wizji: **Pani Krystyna Łataś tel.: /041/ 36-41-207.**
13. Podczas wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania Wykonawców. Wszelkie wątpliwości i pytania, które pojawiają się podczas wizji lokalnej, Wykonawcy zobowiązani będą do przesłania za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w Rozdziale XI lub za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”).
14. W przypadku, gdy z załączonej dokumentacji wynika, iż Zamawiający opisał materiały, urządzenia, technologie ze wskazaniem konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, to należy je traktować jako przykładowe i Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych przez Zamawiającego/projektanta, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych standardów.





15. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy Pzp., Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.
16. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
17. Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
18. Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę równoważne urządzenia, materiały, technologie i inne elementy równoważne muszą posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.

## V WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. **Miejsce realizacji zamówienia:** Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy, ul. Kusocińskiego 59, 25-045 Kielce.
2. Warunki płatności: szczegółowe warunki płatności zawiera formularz oferty (załącznik Nr 1 do SWZ) oraz projektowane postanowienia umowy (Załącznik Nr 3 do SWZ).
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia **w terminie 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

## VI OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Brak możliwości podziału na części:  
**UZASADNIENIE:**  
Ścisła zależność technologiczna i czasowa między Etapami  
 Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, rozpoczęcie prac w ramach Etapu 2 jest bezpośrednio uzależnione od zakończenia prac i uzyskania pozwolenia na użytkowanie w Etapie 1. Podział zamówienia na dwóch różnych Wykonawców generowałby wysokie ryzyko paraliżu inwestycji. Ewentualne opóźnienie wykonawcy Etapu 1 uniemożliwiłoby terminowe przekazanie placu budowy wykonawcy Etapu 2, co rodziłoby roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego. Jeden wykonawca jest w stanie płynnie zarządzać zasobami ludzkimi i sprzętowymi, dostosowując harmonogram do postępu prac w obu budynkach.  
Rygorystyczne terminy rozliczenia dofinansowania z Unii Europejskiej  
 Inwestycja jest współfinansowana ze środków UE, co narzuca Zamawiającemu sztywne terminy końcowe rozliczenia projektu. Wybór jednego wykonawcy dla obu etapów minimalizuje ryzyko błędów komunikacyjnych i sporów kompetencyjnych. Skumulowana odpowiedzialność jednego Wykonawcy za całość zadania (łącznie z uzyskaniem pozwoleń na użytkowanie) jest jedyną gwarancją dotrzymania terminów unijnych.  
Specyfika pracy w czynnym budynku medycznym i bezpieczeństwo  
 Prace prowadzone są w warunkach czynnego budynku psychiatrycznego, powierzenie obu etapów jednemu Wykonawcy pozwala na wprowadzenie jednolitego systemu zabezpieczeń, wspólnej logistyki oraz spójnej komunikacji z personelem medycznym. Dopuszczenie dwóch różnych Wykonawców na tak trudny teren budowy zwiększyłoby ryzyko dezorganizacji pracy Zamawiającego i zagrożenia dla pacjentów.  
Jednolita odpowiedzialność gwarancyjna i serwisowa  
 Oba etapy dotyczą modernizacji placówek o tym samym profilu (Poradnie dla Dzieci i Młodzieży) w ramach jednego Centrum. Jeden wykonawca to jedna gwarancja na całość systemów (wentylacja, instalacje elektryczne i sanitarne), co ma kluczowe znaczenie dla późniejszej eksploatacji i konserwacji urządzeń przez Dział Techniczny Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



## VII ZAMÓWIENIA PODOBNE

1. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy pzp polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych określonych w SWZ, maksymalnie **do 10% wartości zamówienia podstawowego**. Sposób realizacji robót odbywać się będzie na zasadach i warunkach przewidzianych jak dla realizacji zamówienia podstawowego w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, opisie przedmiotu zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy, przy których wykorzystane będą ceny z kosztorysów wykonawczych dla zamówienia podstawowego lub ogólnodostępnych publikacji cen robót np.: Sekocenbud.

## VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 1.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający nie określił warunku w powyższym zakresie
    - 1.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Zamawiający nie określił warunku w powyższym zakresie
    - 1.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający nie określił warunku w powyższym zakresie
    - 1.4 **zdolności technicznej lub zawodowej**
      - a) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie nadzoru oraz kierowania robotami budowlanymi tj.
        - minimum 1 osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie polegającej na kierowaniu budową lub innymi robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń. Osoba musi być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,
        - minimum 1 osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie polegającej na kierowaniu robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń. Osoba musi być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego,
        - minimum 1 osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie polegającej na kierowaniu robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń. Osoba musi być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia w/w funkcji przez jedną lub dwie osoby.**  
**Zamawiający Wymaga zespołu trzyosobowego.**
- b) Wykonawca wykaże jedną robotę budowlaną o wartości brutto minimum **2 500 000,00 zł** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;





## 2. Uwaga dotyczy warunków udziału w postępowaniu

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) warunek udziału w postępowaniu może spełniać jeden z Wykonawców samodzielnie lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Z zastrzeżeniem, iż zgodnie z treścią art. 117 ust. 4 u.p.z.p. winni złożyć oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia będą realizowane przez poszczególnych wykonawców (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 11 do SWZ).

## IX PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wymaga wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy/ców oraz podmiotu trzeciego na zdolnościach lub sytuacji, którego polega Wykonawca w oparciu o przesłanki wskazane w art. 108 ust. 1 w następującym zakresie:

Z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenie wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o





ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie ustanawia przesłanek fakultatywnego wykluczenia Wykonawców z postępowania.

## **X INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I PODWYKONAWCY**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/e do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego Wykonawców (podpisany elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XV pkt 2 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia ww. potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XVI SWZ, składa każdy z Wykonawców.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w Formularzu Oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

W przypadku braku w/w informacji na etapie składania ofert Zamawiający wymaga zgodnie z treścią art. 462 ust. 4 pkt.1) u.z.p. przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, aby Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców. Zamawiający nie będzie badał czy zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w art. 108 u.z.p. oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ujawnionych przez Wykonawcę podwykonawców.

7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę oraz przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań zamówienia, o których mowa w art. 60 oraz 121 u.z.p.

## **XI FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) (dalej jako „platforma”) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/morawica>.
3. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [j.kita@morawica.com.pl](mailto:j.kita@morawica.com.pl)
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta i załączniki do oferty),





- zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość” udostępnionego przez <https://platformazakupowa.pl/pn/morawica> lub za pomocą poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem sprawy nadanym przez zamawiającego. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza również, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami. Za datę przekazania zawiadomień, wniosków, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej dokument z serwera pocztowego Zamawiającego.
  6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
  7. Dokumenty elektroniczne składane są przez wykonawcę za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, za pomocą poczty elektronicznej. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
  8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje
    - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
    - d) włączona obsługa JavaScript,
    - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
    - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  11. **Oferta, wnioszek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
  12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę





handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 u.p.z.p.

13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
  - b) zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na [platforma zakupowa.pl](http://platforma.zakupowa.pl).

## XII WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, emaila, w godzinach pracy zamawiającego tj. 7.00 do 14.30. Korespondencja, która wpłynie do zamawiającego po godzinach jego urzędowania będzie otwierana i odczytywana w następnym dniu roboczym. W celu ułatwienia pracy związanej z odpowiedziami na zapytania zamawiający zaleca przysyłanie zapytań do treści SWZ dodatkowo w wersji edytowalnej.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzielił wyjaśnień w terminach o których mowa w pkt. 2 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ.
5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt.2 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
6. Treść zapytań oraz wyjaśnień zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródeł zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania i przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert tj.: **do dnia 29.05.2026 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o której mowa w pkt. 2 wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

### 1. Informacje ogólne

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzaniu oferty wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w specyfikacji.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie/a odrzuceniu.



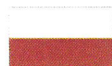


4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
5. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
6. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą być podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, zaufany lub osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu przez platforma zakupowa.pl.
7. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla osoby określającej jego zakres.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Dokumenty o których mowa w rozdziale XVI SWZ składane są w postaci elektronicznego oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego przez osobę(y) uprawnioną do składania oświadczeń woli/wiedzy w imieniu wykonawcy.
11. W przypadku, gdy oświadczenia/dokumenty zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

## 2. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/morawica> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
2. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 u.p.z.p.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150MB.





7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (EU) nr 910/201 – od 1 lipca 2016 roku”.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wprowadzić do niej zmiany. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych doc. Docx pdf.

### 3. Sposób oraz termin złożenia oferty

- 1) Składanie ofert w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/morawica>.
- 2) Termin składania oferty w formie lub postaci elektronicznej nie później niż **do dnia 30.04.2026 r. do godz. 10:00**.

### 4. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 30.04.2026 r. o godz. 10:15** nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Przed terminem otwarcia ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
  - a) nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji tj.: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Nie wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje odtajnienie zastrzeżonych informacji. Na platformie zakupowej Zamawiającego w formularzu składania ofert znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Za wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa uważa się udowodnienie spełnienia łącznie następujących warunków:
  - informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
  - informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności poprzez wskazanie konkretnych okoliczności, czynności, które zostały podjęte przez Wykonawcę jak np. wykazanie się wewnętrznymi regulaminami, pozwalającymi przypuszczać, iż informacja nie może zostać upubliczniona.





8. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

## XV DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTA

### Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony Formularz Oferty, złożony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej (**załącznik Nr 1 do SWZ**).
2. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenia stanowią **załącznik nr 4 do SWZ i załącznik nr 7 do SWZ**.

**Uwaga:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia winny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału.
  - 2) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na zdolnościach lub sytuacji, którego polega Wykonawca (art. 118) składanego w oparciu o art. 125 ust. 5, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz odpowiednio, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby (**załącznik nr 8 i załącznik nr 10 do SWZ**).

**Uwaga:** Zamawiający nie wymaga składania oświadczenia od podwykonawców, iż nie podlegają wykluczeniu z postępowania jak również podmiotowych środków dowodowych dla podwykonawców którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia.
  - 3) W przypadku gdy **Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ust 1 u.p.z.p. w celu oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów Wykonawca składa zobowiązanie podmiotu udostępnianego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**załącznik nr 12 do SWZ**).
  - 4) oświadczenie w myśl postanowień art. 117 ust. 4 u.p.z.p., z którego wynikać winno, które roboty budowlane wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców (oświadczenie składają wyłącznie podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia, w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej - zgodny ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 11 do SWZ**)
3. **Dowód wpłaty wadium:**
  - a) w formie pieniężnej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą potwierdzenie przelewu zapłaty wadium;
  - b) w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenia.
4. Aktualny dokument potwierdzający **zasady reprezentacji Wykonawcy** tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru o ile nie jest on dostępny w bezpłatnych i ogólnodostępnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.





**Uwaga:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) odpis lub informację musi złożyć każdy z wykonawców lub podmiotów, o ile nie jest on dostępny w bezpłatnych i ogólnodostępnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

5. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – **pełnomocnictwo** określające zakres umocowania pełnomocnika lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

**Uwaga!**

Ze względu na ochronę wrażliwych danych osobowych Zamawiający zaleca, aby w treści pełnomocnictwa Wykonawca nie podawał w szczególności: numeru dowodu osobistego/paszportu, adresu zamieszkania osoby, nr Pesel. Zaleca się również, aby pełnomocnictwo było osobnym plikiem.

6. W przypadku oferty składanej przez **Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia** (w szczególności członków konsorcjum oraz wspólników spółki cywilnej) (art. 58 ust. 2 u.p.z.p.) – aktualny dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w/w wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza złożenie umowy regulującej współpracę i zasady reprezentacji podmiotów występujących wspólnie w szczególności umowę spółki cywilnej jako dokumentu równoważnego z pełnomocnictwem.

Dokument pełnomocnictwa musi zawierać minimum następujące postanowienia:

- wskazanie imienia i nazwiska (firmy), adresu zamieszkania (siedziby), każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wskazane jest również ujawnienie w pełnomocnictwie numeru NIP wykonawców, w szczególności w przypadku spółki cywilnej numeru NIP spółki oraz wszystkich wspólników.
- określenie zakresu pełnomocnictwa,
- podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców.

**Uwaga:** Zamawiający wymaga złożenia oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej, w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

## **XVI PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE: OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. **Podmiotowe środki dowodowe jakie będzie musiał złożyć wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona, przed udzieleniem zamówienia w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1.1. oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 u.p.z.p – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.**

**Uwaga:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

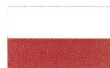
1.2. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 u.p.z.p. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Uwaga:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1.3. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:**

**a) wykaz osób - wzór stanowi załącznik nr 13 do SWZ** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień,





doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Uprawnienia winne być wydane na podstawie aktualnych przepisów Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Zamawiający będzie akceptował uprawnienia odpowiadające wymaganym, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku osób posiadających uprawnienia wydane w latach poprzednich Zamawiający uzna je za spełniające wymóg "bez ograniczeń", co wynika z art. 104 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Zamawiający będzie również honorował uprawnienia nadane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a Ustawy Prawo budowlane oraz Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz art. 20a Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

Osoba/y, o której/ych mowa powyżej, musi/szą być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia w/w funkcji przez jedną lub dwie osoby.

Zamawiający Wymaga zespołu trzyosobowego.

Uwaga: W wykazie należy wskazać formę dysponowania osobą.

*Dysponowanie pośrednie - tytułem prawnym do powoływania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosowne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia tych osób ( np. delegowanie pracowników podmiotu trzeciego do wykonawcy na czas realizacji zamówienia, jak również w sytuacji, gdy podmiot trzeci dysponujący osobami spełniającymi wymagania określone przez Zamawiającego, będzie podwykonawcą wykonawcy, a osoby te będą brały udział w wykonaniu zamówienia.*

*Dysponowanie bezpośrednie - tytułem prawnym do powoływania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a tymi osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o świadczenie usług, umowa przedwstępna).*

**b) wykaz robót budowlanych - wzór stanowi załącznik nr 14 do SWZ** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

**Uwaga:**

*Zgodnie z treścią § 9 ust 3 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w przypadku powoływania się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami w w/w wykazie należy wskazać wyłącznie roboty budowlane w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.*

1.4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 u.p.z.p. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby w następującym zakresie:

1) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 5 u.p.z.p. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ - **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ**, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego





**UWAGA: Wyżej wymienione dokumenty w Rozdziale XVI SWZ, składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym jednak niż 5 dni od otrzymania wezwania przez Wykonawcę.**

2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1;
  - c) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
3. W przypadku jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów (art. 128 ust 5 u.p.z.p.).
4. W zakresie nieregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
5. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazany przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełniania, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Uwaga: zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (art. 20) przedsiębiorca wpisany do rejestru przedsiębiorców albo ewidencji jest obowiązany umieszczać w oświadczeniach pisemnych, skierowanych w zakresie swojej działalności do oznaczonych osób i organów, numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz posługiwać się tym numerem w obrocie prawnym i gospodarczym.**

## **XVII PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. W postępowaniu zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

## **XVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta składana na całość zamówienia musi być zabezpieczona **wadium w wysokości: 21 000,00 (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych 00/100).**
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy.
4. **Wadium w formie pieniężnej** winno być wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Bank Gospodarstwa Krajowego, Nr konta 44 1130 1192 0027 6001 2620 0011 z dopiskiem *Wadium przetarg – Wykonanie robót budowlanych na zadaniu: „Zwiększenie dostępności usług medycznych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień w Świętokrzyskim Centrum Psychiatrii w Morawicy”, nr postępowania: EZP-252-9/2026.*





**W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na rachunek Zamawiającego zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kopię dowodu dokonania przelewu.**

W przypadku składania przez Wykonawcę **wadium w formie gwarancji lub poręczenia**, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:

- 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia).
- 2) Przytoczenie nazwy niniejszego postępowania: **Wykonanie robót budowlanych na zadaniu: „Zwiększenie dostępności usług medycznych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień w Świętokrzyskim Centrum Psychiatrii w Morawicy”, nr postępowania: EZP-252-9/2026.**
- 3) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem.
- 4) Kwotę gwarancji/poręczenia.
- 5) Termin ważności gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż okres związania ofertą.
- 6) Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Gwarancja/poręczenie winno być nieodwołane i bezwarunkowe, w szczególności musi jasno opisywać warunki formalne konieczne do skutecznej realizacji uprawnień Beneficjenta (Zamawiającego) z tytułu gwarancji/poręczenia.

**Jeżeli wadium jest wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej osoby upoważnionej do jego wystawienia ze strony gwaranta/poręczyciela tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Za oryginał wadium nie jest uznawana elektroniczna kopia (skan) dokumentu podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zaleca się aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jakie Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy pzp.**

**Uwaga:** w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w pozycji Zobowiązanego (Wykonawcy) wskazywać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub lidera konsorcjum/pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako działającego w imieniu i na rzecz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **5. Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt 14 ustawy Pzp. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku zaleca się dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę, ale nie jest to wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę, bowiem za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona.

#### **6. Zwrot wadium, zatrzymanie wadium.**

Zamawiający zwróci wadium według zasad określonych w art. 98 ust. 1- 5 ustawy Pzp.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

**XIX ZASADY OCENY OFERT**

1. Zamawiający do etapu oceny ofert w oparciu o kryteria określone w ust. 2 zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:
  - a) oferta została złożona prawidłowo w określonym przez zamawiającego terminie;
  - b) złożone oświadczenia i dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy;
  - c) oferta nie podlega odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

**2.1. Kryteria oceny ofert przy wyborze oferty najkorzystniejszej**

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Lp.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
a)	Cena brutto	60%	60
b)	Okres Gwarancji	40%	40

Oferty, które spełnią wszystkie wymogi zawarte w specyfikacji warunków zamówienia zostaną poddane ocenie punktowej.

- 2) Opis stosowania kryteriów oraz sposób oceny ofert:

- a) zasady przyznawania punktów w kryterium „cena brutto”:

Cena – oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ. Cena wskazania w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$C_b = \frac{\text{Cena najtańszej oferty} \times 60 \text{ pkt.}}{\text{Cena badanej oferty}}$$

$C_b$  – liczba punktów za kryterium „cena brutto”

Maksymalna liczba punktów: 60

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

- b) zasada przyznawania punktów w kryterium „okres gwarancji”:

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na wszelkie prace i roboty budowlane objęte przedmiotem niniejszej SWZ wynosi 36 miesięcy. Wykonawca oferujący 36 miesięczny okres gwarancji otrzyma 0 pkt. Maksymalny okres gwarancji na wszelkie prace i roboty budowlane uwzględniony do oceny ofert wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy, a Wykonawca otrzyma 40 pkt.

Inny okres gwarancji tzn. powyżej 36 miesięcy, a poniżej 60 miesięcy Wykonawca otrzyma punkty proporcjonalnie do zaproponowanego okresu gwarancji wyliczone wg wzoru:

$$O = (Ogo : Ogm) \times 100 \text{ pkt.} \times 40\%$$

gdzie:

O – wartość punktowa okresu gwarancji  
 Ogo – okres gwarancji oferty ocenianej  
 Ogm – maksymalny okres gwarancji

Maksymalna liczba punktów – 40 pkt.

**UWAGA !**





Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji poniżej 36 miesięcy lub nie zaoferuje żadnego okresu gwarancji w ofercie to oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy Zamawiający przy podpisaniu umowy przyjmie okres gwarancji zaproponowany w ofercie.

Wykonawca może proponować okres gwarancji tylko w pełnych miesiącach.

**Ze względu na etapowanie robót, bieg okresu gwarancji dla Etapu 1 (Budynek nr 3) oraz dla Etapu 2 (Budynek nr 20) rozpocznie się w tym samym czasie – tj. od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego całego przedmiotu zamówienia.**

3. Ocena końcowa wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę kryterium cena i okres gwarancji.
4. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych wyżej kryteriów oceny ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę – jeśli dotyczy.
8. Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Cena za wykonanie zamówienia musi być obliczona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności przepisami o podatku od towarów i usług, o rachunkowości, a także zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
9. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową i musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

## XX SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oraz wszystkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Cena powinna być podana do 2-go miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3-cim miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
4. Do podanych cen Wykonawca doliczy podatek VAT, ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT.
5. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z aktualnymi na dzień składania ofert zasadami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.
6. Cena oferty brutto powinna być podana liczbowo i słownie.
7. W ofercie Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez:
  - a) Wyliczenie i podanie wartości netto uwzględniając koszty wykonania przedmiotu zamówienia
  - b) Wyliczenie i podanie wartości i stawki podatku VAT( mnożąc wartość netto przez stawkę podatku)
  - c) Wyliczenie i podanie wartości brutto poprzez doliczenie wartości podatku VAT do wartości nettoTak skalkulowaną cenę należy wpisać w odpowiednie pole formularza ofertowego słownie. W przypadku podania ceny rozbieżnie cyfrowo a słownie, wiążąca będzie cena wynikająca z matematycznego wyliczenia.





8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium oceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie o której mowa w pkt. 8 wykonawca ma obowiązek zgodnie z art. 225 u.p.z.p.:
  - a) Poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) Wskazania stawki podatku od towarów lub usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
10. W przypadku nie dopełnienia w/w obowiązku oznaczać będzie, iż złożona oferta w przypadku wyboru nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
11. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie.
12. Cena ofertowa winna obejmować koszty wykonania robót zgodnie z dokumentacją zadania (przedmiarem, wizualizacją) oraz projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego jak również koszty robót niewyszczególnionych w dokumentacji zadania, a niezbędnych do realizacji zadania, w szczególności: dostarczenia materiałów i sprzętu, koszty wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych (zabezpieczenie przed zabrudzeniem i zakurzeniem, mycia i sprzątanie po wykonaniu prac), wywóz i utylizację zbędnych materiałów, odpadków i śmieci, koszt współpracy z Zamawiającym, dostarczenia niezbędnych dokumentów celem dokonania odbioru wykonanych prac, koszt finansowania robót oraz spełnienia obowiązków zawartych we wzorze umowy, a także inne koszty nie wymienione w SWZ, a niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia. Zamawiający w umowie przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe które zgodnie z zasadą ryczału nie przewiduje jego zmiany w stosunku do wielkości faktycznie wykonanych robót.
13. Określona cena ryczałtowa (wynagrodzenie ryczałtowe) zostanie ustalona na cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom z wyjątkiem zmian dopuszczonych w umowie.
14. **Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany określonego w ofercie Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego.**
15. Rozliczenia pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej – wystawionej po wykonaniu wszystkich robót.

## XXI WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 u.p.z.p. zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o :
  - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1a) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## XXII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.





4. Zamawiający rekomenduje, aby umowa została zawarta w formie pisemnej, ale dopuszcza równoważną z formą pisemną tzn. w formie elektronicznej podpisanej podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
5. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zobowiązany jest:**
  - 1) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
  - 2) Przekazać Zamawiającemu celem akceptacji projekt umowy o podwykonawstwo – w przypadku, gdy zamówienie realizowane będzie przy udziale podwykonawcy;
  - 3) Przekazać Zamawiającemu podpisany przez Wykonawcę kosztorys ofertowy wraz z tabelami elementów scalonych oraz zestawieniami materiałów, sprzętu i robocizny z ceną oraz zbiorcze zestawienie kosztorysów ofertowych; Kosztorys należy sporządzić na podstawie przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji (Załącznik nr 2a, 2b do SWZ). W razie nie wyszczególnienia przez Wykonawcę w kosztorysie jakiegokolwiek pozycji bądź zakresu robót niezbędnego dla wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się, że zostały one przez Wykonawcę ujęte w ogólnej cenie wykonania zamówienia;
  - 4) Przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające uprawnienia dla osób wskazanych w **Załączniku nr 13 do SWZ - Wykaz osób**.
  - 5) Przekazać Zamawiającemu dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia **min. 2 500 000,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych 00/100)**.

**Uwaga:**

*Jeżeli z treści przedłożonej polisy (lub innego dokumentu ubezpieczenia) wynika, że termin płatności składki lub jej raty już upłynął, Wykonawca zobowiązany jest wraz z tym dokumentem przedłożyć dowód dokonania wpłaty. Sam dokument polisy bez potwierdzenia opłacenia wymagalnych składek uznaje się za niewystarczający do potwierdzenia posiadania wymaganego ubezpieczenia.*

- 6) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 7) Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi. Wykonawca zawiadamia o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia.
6. W terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji oraz w przyjętej ofercie.
7. Uchylenie się od podpisania umowy:  
Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. art. 263 u.p.z.p.

### **XXIII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 3 do specyfikacji.

### **XXIV DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY BEZ PRZEPROWADZANIA NOWEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTAŁY PRZEWIDZIANE W DOKUMENTACH ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z załącznik Nr 3 do specyfikacji.

### **XXV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5% wartości brutto oferty**. Zabezpieczenie musi być wniesione przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy powinno być wniesione w formach i na zasadach, o których mowa w przepisach art. 450 i 451 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;





- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek depozytowy w Bank Gospodarstwa Krajowego, Nr konta 44 1130 1192 0027 6001 2620 0011 na dowódzie wpłaty określić, czego dotyczy dokonywana wpłata, jakiego przetargu dotyczy.
- 6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
- 10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone: w innej formie niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed zawarciem umowy.
- 11. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej - gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
  - 2) określenie, że zabezpieczenie dotyczy umowy, która ma zostać zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wykonanie robót budowlanych na zadaniu: „Zwiększenie dostępności usług medycznych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień w Świętokrzyskim Centrum Psychiatrii w Morawicy”, nr postępowania: EZP-252-9/2026;**
  - 3) kwotę gwarancji;
  - 4) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia ..... do dnia .....”;;
  - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
    - a) nie wykonał umowy,
    - b) nienależyte wykonał umowę.
- 12. Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 13. Okres obowiązywania zabezpieczenia:
  - a) 70% zabezpieczenia zwrócone zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (tj. po usunięciu ewentualnych wad i usterek ujawnionych w trakcie odbioru końcowego),
  - b) pozostałą część zabezpieczenia wysokości 30% całości zabezpieczenia, Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji (po ewentualnym pomniejszeniu o kwotę kar przewidzianych umową).
- 14. Zamawiający jest upoważniony do pobrania (rozliczenia, w tym wniosku o wypłatę z gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej) z zabezpieczenia: kar pieniężnych, roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi





lub innych kwot określonych w Umowie, naliczonych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty (termin zapłaty minimum 7 dni).

## XXVI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej tj.
  - a) odwołanie;
  - b) skarga do Sądu
2. W sprawie środków dostępnych wykonawcom w postępowaniu stosuje się przepisy Działu IX Środki ochrony prawnej, art. 505 i następne ustawy Pzp.

## XXVII KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wypełniając obowiązek prawny wynikający art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy („SCP”), z siedzibą: ul. Spacerowa 5, 26-026 Morawica.
2. Dane kontaktowe Administratora:
  - a) kontakt listowny na adres: ul. Spacerowa 5, 26-026 Morawica,
  - b) kontakt telefoniczny: 41 36 41 399;
  - c) kontakt e-mail: [szpital@morawica.com.pl](mailto:szpital@morawica.com.pl).
3. Posiada Pani/Pan prawo kontaktowania się z powołanym w SCP w Morawicy Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych:
  - a) kontakt listowny na adres: ul. Spacerowa 5, 26-026 Morawica,
  - b) tel. 798 897 297;
  - c) e-mail: [iod@morawica.com.pl](mailto:iod@morawica.com.pl).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, zawarcia umowy i jej realizacji, a także udokumentowania i archiwizacji.
5. Administrator udostępnia dane osobowe zgodnie z obowiązującym przepisami prawa, a w szczególności odbiorcom określonym w Ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych („Ustawa Pzp”). Dane osobowe mogą być powierzane podmiotom przetwarzającym, realizującym zadania na polecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. w ramach zleceń na administrowanie i serwisowanie systemami informatycznym, usług platformy zakupowej.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w okresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, zgodnych z obowiązującymi przepisami m.in. Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie. Konsekwencje odmowy podania danych wskazane są w przedmiotowej Ustawie Pzp.
8. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Uwzględniając ograniczenia wynikające z Ustawy Pzp, przysługuje Pani/Panu:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych, w tym otrzymania kopii, ich sprostowania lub uzupełnienia, ograniczenia przetwarzania;
  - 2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa.
10. Ponadto informujemy, że:
  - 1) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (prawo dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji



- mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
  - 3) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## XXVIII INFORMACJE DODATKOWE

1. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku postępowania.
2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
10. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
11. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt.7.