

*Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu*  
*ul. Wybrzeże Władysława IV 12,*  
**72-600 Świnoujście**  
tel. +48-91-321-42-67  
NIP: 855-15-71-375

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Przegląd i konserwacja systemów wentylacji w tunelu, budynkach, galerii technicznych oraz systemu różnicowania ciśnień w Świnoujściu na lata 2026-2028”**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
(art.132 ustawy PZP)**

**NUMER POSTĘPOWANIA: ZP/02/DW/2026**

### **OGŁOSZONY PRZEZ:**

**Gminę Miasto Świnoujście  
Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu,  
ul. Wybrzeże Władysława IV 12,  
72-600 Świnoujście**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zdmiz>  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1283796>

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

**Gmina Miasto Świnoujście**

*ul. Wojska Polskiego 1/5*

*72-600 Świnoujście*

**NIP: 855-15-71-375**

której zadania w zakresie objętym zamówieniem realizuje:

**Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu**

*ul. Wybrzeże Władysława IV 12*

*72 – 600 Świnoujście*

tel. **91 321 42-67** fax **91 327 99 79**

**Adres strony internetowej postępowania:** <https://www.zdmiz.swi.pl/>

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/zdmiz>.

**e-mail zamówienia publiczne:** [zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl](mailto:zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl)

Procedura ID:

**Identyfikator postępowania:** e- zamówienia

ocds-148610-940fc6cc-d784-4bc9-9729-f1c026d9ef7e

**Identyfikator postępowania:** ted.europa.eu/TED

605daa93127d4df1b8423af7406c4025

**Identyfikator/wersja ogłoszenia:**

0b637571-c5b3-470d-acb4-c066efbbba68 - 01

**Nr publikacji ogłoszenia Dz.U.S UE: 251816-2026**

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

**Adres strony internetowej postępowania:** <https://platformazakupowa.pl/pn/zdmiz.swi>

*Adres strony internetowej, na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z*

*postępowaniem:* <https://platformazakupowa.pl/pn/zdmiz.swi>

Platforma jest narzędziem umożliwiającym realizację procesu związanego z udzieleniem zamówienia publicznego w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania dokumentów, w tym oferty, oświadczenia i pozostałych załączników oraz do komunikacji z **Wykonawcami**.

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwaną w dalszej części

**Ustawą**, oraz aktami wykonawczymi do niej, a w sprawach nieuregulowanych Ustawą – zgodnie z przepisami ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.).

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 Ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, **zwaną dalej „SWZ”**.
3. Do zamówienia stosuje się przepisy dotyczące: **usług**.
4. **Zamawiający** informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, a także dokumentach i oświadczeniach. Przetwarzanie danych osobowych przez **Zamawiającego** jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez **Zamawiającego** i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. **Wykonawca** przystępując do postępowania jest obowiązany do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w formie elektronicznej.  
<https://platformazakupowa.pl/pn/zdmiz.swi>
6. **Zamawiający** przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 1) jeżeli środki pieniężne, które **Zamawiający** zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest :

1. Przegląd i konserwację systemów wentylacji w tunelu, budynkach, galerii technicznych oraz systemu różnicowania ciśnień w Świnoujściu w latach 2026-2028, **w podziale na dwa zadania dla każdego roku:**
  - 1) Zadanie 1: Przegląd i konserwacja 9 szt. wentylatorów wraz z klapami tunelowymi i przy wentylatorowych zainstalowanych w tunelu pod Świną w Świnoujściu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
  - 2) Zadanie 2: Przegląd i serwis wentylacji budynków, galerii technicznych oraz systemu różnicowania ciśnień, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. **Kod CPV:**  
**71315410-6 / kontrola systemu wentylacji/,**  
**42520000-7 / urządzenia wentylacyjne/**
3. Szczegółowy zakres prac i wymagania względem realizacji Przedmiotu Zamówienia określa - **załącznik nr 1 i 2 do niniejszego SWZ.**



4. Jeżeli w realizacji zamówienia będą brali udział podwykonawcy, to **Zamawiający** żąda wskazania przez **Wykonawcę** w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom.
5. **Zamawiający** przewiduje realizację przedmiotu zamówienia **na trzy lata**:
  - a. **Rok 2026** Przegląd i konserwację systemów wentylacji w tunelu, budynkach, galerii technicznych oraz systemu różnicowania ciśnień w Świnoujściu / zadanie 1 i 2/
  - b. **Rok 2027** Przegląd i konserwację systemów wentylacji w tunelu, budynkach, galerii technicznych oraz systemu różnicowania ciśnień w Świnoujściu / zadanie 1 i 2/
  - c. **Rok 2028** Przegląd i konserwację systemów wentylacji w tunelu, budynkach, galerii technicznych oraz systemu różnicowania ciśnień w Świnoujściu / zadanie 1 i 2/
6. Kolejność wykonywania poszczególnych prac wynikających z Przedmiotu Zamówienia, **Wykonawca** będzie na bieżąco uzgadniał z osobą prowadzącą nadzór nad realizacją umowy z ramienia **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na określonych w umowie warunkach.
7. Na wykonany Przedmiot Umowy **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** gwarancji jakości oraz rękojmi, w wymiarze deklarowanym w ofercie przetargowej, licząc od daty podpisania przez **Zamawiającego** protokołu odbioru danego zadania bez zastrzeżeń.

**V. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

*Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób o których mowa w art. 95*

**VI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

*Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.*

**VII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.**

*Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców wskazanych w art. 94. Pzp*



**VIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121**

1. **Zamawiający** *nie* zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez **Wykonawcę** kluczowego zadania.
2. **Zamawiający** *dopuszcza* możliwość powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
3. **Zamawiający**, *żąda* wskazania w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ** części zamówienia, których wykonanie **Wykonawca** zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani.

**IX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

1. **Zamawiający** *dopuszcza* możliwości złożenia oferty częściowej, tj. na każde zadanie osobno, na zadanie 1 lub zadanie 2
2. **Zamawiający** nie dopuszcza dzielenia poszczególnych zadań na części.
3. **Wykonawca** może złożyć ofertę tylko na całość postępowania tzn:
  - a) /**zadanie 1** na lata 2026-2028/,
  - b) /**zadanie 2** na lata 2026-2028/,
  - c) /**zadanie 1 i zadanie 2** na lata 2026-2028/.
4. **Zamawiający** nie dopuszcza dzielenia poszczególnych zadań na części z uwagi na fakt, iż niniejsze zamówienie składa się z zintegrowanych ze sobą elementów powiązanych pod względem technicznym i organizacyjnym. Dalszy podział na więcej części może skutkować zagrożeniem właściwego wykonania zamówienia oraz jest ekonomicznie i organizacyjnie nieuzasadniony.

**X. Informacja dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

**Zamawiający** *nie dopuszcza* możliwości złożenia oferty wariantowej.

**XI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

**Zamawiający** *nie przewiduje* możliwość udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

**XII. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny**

**Zamawiający przewiduje** możliwość badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej **Wykonawcy**, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**XIII. Podwykonawcy.**

1. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. **Zamawiający** wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, **Wykonawca** wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani.

**XIV. Termin wykonania zamówienia**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać całość Przedmiotu zamówienia **w terminie do 30 miesięcy** od dnia zawarcia umowy. Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy** do dnia wyczerpania łącznej kwoty wskazanej w umowie, nie później jednak **niż do dnia 15.12.2028r-** w zależności od tego, które z ww. zdarzeń wystąpi wcześniej.
2. Wykonanie przeglądów i serwisów nastąpi w terminie uzgodnionym z **Wykonawcą**:  
**Dla roku 2026**
  - 1) Zadanie 1- w terminie **od dnia zawarcia** umowy, jednak nie później niż do **15.12.2026r**
  - 2) Zadanie 2- w terminie **od dnia zawarcia umowy**, jednak nie później niż do **30.06.2026r****Dla roku 2027**
  - 3) Zadanie 1- w terminie **od dnia zawarcia** umowy, jednak nie później niż do **15.12.2027r**
  - 4) Zadanie 2- w terminie **od dnia zawarcia umowy**, jednak nie później niż do **30.06.2027r****Dla roku 2028**
  - 5) Zadanie 1- w terminie **od dnia zawarcia** umowy, jednak nie później niż do **15.12.2028r**
  - 6) Zadanie 2- w terminie **od dnia zawarcia umowy**, jednak nie później niż do **30.06.2028r**
3. Termin gwarancji jaką **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** na wykonane prace będzie wynosił **co najmniej 12 miesięcy**



**XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Pzp oraz wynikające z przepisów dotyczących szczególnych rozwiązań związanych z agresją na Ukrainie.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawcę**: w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
  - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 2) art. 109 ust. 1 pkt. 4, 8 i 10 ustawy Pzp,
  - 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514),
  - 4) art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014) w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 8.4.2022).
2. **Wykonawca** jest zobowiązany potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na żadnej z podstaw wskazanych w niniejszym pkt. XV SWZ.
3. W przypadku, gdy **Wykonawca** polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **Wykonawca** zobowiązany jest potwierdzić brak podstaw wykluczenia, o których mowa niniejszym pkt. XV SWZ w odniesieniu do tych podmiotów.
4. W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych **Wykonawców** zobowiązany jest potwierdzić brak podstaw na żadnej z podstaw wskazanych w niniejszym pkt. XV SWZ.
5. **Zamawiający** może wykluczyć **Wykonawcę** na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**XVI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – jeżeli dotyczy,
  - 2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
    - a) **Wykonawca** musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości: nie mniejszej niż **500.000,00 zł** / dla zadania 1/ i nie mniejszej niż **300.000,00 zł** / dla zadania 2/, oraz nie mniejszej niż **500.000,00 zł** / dla zadania 1 oraz dla zadania 2/. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu. W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia, spełnienie warunku w zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej **Wykonawcy** wykazują łącznie.

3.) Zdolność techniczna i zawodowa:

2. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapewnienia wykwalifikowanego personelu do realizacji zamówienia, o kwalifikacjach i w liczbie co najmniej określonej w OPZ, stanowiącym **załącznik nr 1 i nr 2** do SWZ.

## **XVII. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych**

1. Do oferty **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie **Wykonawca** składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (**JEDZ/ESPD**), stanowiącego Załącznik nr 5 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z 5.01.2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w **JEDZ** stanowią wstępne potwierdzenie, że **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w dokumentach zamówienia.

Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

**Wykonawca** winien wypełnić w jednolitym dokumencie informacje wymagane w:

- a) Części II formularza– Informacje dotyczące Dostawcy – Sekcja A, B, C, D,
- b) Części III formularza–Podstawy wykluczenia – Sekcja A, B, C, D,
- c) Części IV formularza – Kryteria kwalifikacji – Sekcja α
- d) Części VI formularza – Oświadczenia końcowe.

### **Uwaga:**

1) **Zamawiający** udostępnia **Wykonawcom** wygenerowany z serwisu eESPD plik xml JEDZ. Dane z utworzonego w ten sposób pliku xml **Wykonawca** może zaimportować celem stworzenia własnego dokumentu JEDZ. Formularz wstępnie przygotowany przez **Zamawiającego** zawiera tylko pola przez niego wskazane niezbędne do wypełnienia. W przypadku gdy **Wykonawca** korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ (lub edytowalnej wersji formularza zamieszczonej na stronach Urzędu Zamówień Publicznych) aktywne są wszystkie pola formularza. **Zamawiający** zaleca wypełnić JEDZ w zakresie wymaganym przez **Zamawiającego** do niniejszego postępowania i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej **Wykonawca** ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.



- 2) Oświadczenie **Wykonawcy** każdego z **Wykonawców** składających ofertę wspólną -o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - zawarte jest w podstawach wykluczenia o charakterze krajowym tj. w JEDZ w części III w pkt. D.
- 3) **Zamawiający** zwraca uwagę, że w przekazanym w formacie xml. nie będzie znajdowała się informacja o rodzaju procedury (Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia Rodzaj procedury), gdyż narzędzie do wypełniania formularza nie zapisuje danych przygotowanych w tym zakresie przez **Zamawiającego** (**Wykonawca** po zaimportowaniu pliku znajdzie w tym zakresie informację „Nie określono”). Zaleca się, aby **Wykonawca** wybrał z rozwijanej listy rodzaj procedury: „Procedura otwarta”. Ponadto **Zamawiający** nie wymaga, aby w formularzu JEDZ był wskazany numer ogłoszenia o zamówieniu.
- 4) **Zamawiający** nie wymaga złożenia JEDZ przez **Podwykonawców** wskazanych przez **Wykonawcę**, którym **Wykonawca** zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przedmiotowe oświadczenie składa każdy z **Wykonawców**. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z **Wykonawców** wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Do oferty **Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 8.4.2022) – **Załącznik nr 8 do SWZ**.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przedmiotowe oświadczenie składa każdy z **Wykonawców**. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z **Wykonawców** wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Do oferty należy dołączyć:
- 1) **Pełnomocnictwo lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji Wykonawcy**, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG). Powyższe dotyczy także **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) **Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu **Wykonawcy** jest umocowana do jego reprezentowania. **Wykonawca** nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów rejestrowych, jeżeli **Zamawiający** może je uzyskać za pomocą bezpłatnych

i ogólnodostępnych baz danych, o ile **Wykonawca** wskaże w formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. NIP, nr KRS). Powyższe dotyczy także **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 3) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, jakie usługi wykonają poszczególni Wykonawcy** zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych / w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia - JEDZ/ – **załącznik nr 7 do SWZ**
4. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.**

4.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **Zamawiający** żąda następujących dokumentów:

- 1) informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, 4 Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) oświadczenia **Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) z innym **Wykonawcą**, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego **Wykonawcy** należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 6 do SWZ**;

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*

- 3) odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z **Wykonawców** składających ofertę wspólną.*

- 4) oświadczenia **Wykonawcy o aktualności informacji**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez **Zamawiającego**, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi **Wykonawcami** porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,



e) art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. - załącznik nr 3 do SWZ.*

5) Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 4.1. pkt. 1 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt. 4.1. pkt. 1 SWZ.

Dokument powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.**

b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w pkt. 4.1 pkt 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem.

**4.2.** W celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **Zamawiający** żąda następujących dokumentów:

a) Oświadczenie **Wykonawcy**, iż posiada autoryzację producenta wentylatorów firmy ZITRON do wykonywania przeglądów i konserwacji wentylatorów / dot: zadania nr 1/.

b) Oświadczenie **Wykonawcy**, iż posiada autoryzację producenta urządzeń do wykonywania przeglądów gwarancyjnych / dot: zadania nr 2/.

**5. Podmiotowe środki dowodowe** lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6. Podmiotowe środki dowodowe**, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**7. W przypadku**, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu

- opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio **Wykonawca, Wykonawca** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – odpowiednio **Wykonawca lub Wykonawca** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
    - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
  9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 7, może dokonać **również notariusz**.
  10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio **Wykonawcy, Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż **Wykonawca, Wykonawca** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16, dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio **Wykonawca, Wykonawca** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) innych dokumentów – odpowiednio **Wykonawca lub Wykonawca** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, może dokonać również notariusz.
  14. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.



15. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictw oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
16. **Zamawiający** nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.
17. W przypadku wskazania przez **Wykonawcę** dostępności oświadczeń lub dokumentów (w języku polskim), o których mowa w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, **Zamawiający** pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez **Wykonawcę** oświadczenia lub dokumenty.

#### **XVIII Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

1. **Zamawiający** na podstawie art. 105-106 ustawy Pzp, **na potwierdzenie zgodności oferowanej usługi z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:**
- a) dla zadania nr 1: **Wykonawca** składa dokument potwierdzający, iż posiada autoryzację producenta wentylatorów firmy ZITRON do wykonywania przeglądów i konserwacji wentylatorów będących przedmiotem zamówienia lub oświadczenie o posiadaniu wskazanej autoryzacji producenta;
- b) dla zadania nr 2: **Wykonawca** składa dokument potwierdzający, iż posiada autoryzację producenta urządzeń do wykonywania przeglądów gwarancyjnych;
2. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawców** wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 4 ustawy Pzp).

#### **XIX Warunki zasady uczestnictwa i odpowiedzialności podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:
- 1) wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu;
  - 2) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w niniejszej SWZ.
2. **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
3. **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie **Wykonawcę** kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów,

4. **Zamawiający** może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
5. W formularzu ofertowym należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
7. Oświadczenia o których mowa w **rozdziale XVII pkt. 1 i 2** (wymagane na podstawie art. 125 ustawy Pzp) składa każdy z **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia o których mowa wyżej powinny zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Zamawiający** żąda przedstawienia przed zawarciem umowy kopie umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**.
9. **Zamawiający** informuje, że warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 2 Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W związku z powyższym zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni **Wykonawcy – Załącznik nr 7 / JEDZ/** do SWZ. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp odnosi się również do **Wykonawców** prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

## **XX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

**Zamawiający** nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## **XXI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93**

**Zamawiający** nie wymaga oraz nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.



**XXII. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

*Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.*

**XXIII. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**

*Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.*

**XXIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których **Zamawiający** będzie komunikował się z **Wykonawcami**.
- 1) Sposób sporządzenia dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w, Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy** (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415, ze zm.) oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452, ze zm.).
- 2) Komunikacja między **Zamawiającym** a **Wykonawcami** odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 Ustawy, za pośrednictwem elektronicznej Platformy Zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdmiz.swi>, która spełnia wymagania opisane w art. 64 Ustawy. Korespondencja przekazywana **Zamawiającemu** w inny sposób (np. listownie, na nośniku zewnętrznym (pendrive) itp.) nie będzie brana pod uwagę.
- 3) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 Ustawy, komunikacja pomiędzy **Zamawiającym**, a **Wykonawcami**, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”, przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem

- „Formularza składania oferty”, dostępnego na Platformie Zakupowej, w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i innych dokumentów postępowania.
- 4) W sytuacjach awaryjnych – w przypadku braku działania Platformy Zakupowej **Zamawiający i Wykonawcy** mogą komunikować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl](mailto:zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl) , przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć tylko i wyłącznie za pośrednictwem „Formularza składania oferty”, dostępnego na Platformie Zakupowej, w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i innych dokumentów postępowania.
  - 5) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do **Zamawiającego**, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do **Zamawiającego** przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
  - 6) W sprawach technicznych związanych z obsługą Platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem złożenia oferty, rejestracji oraz innych aspektów technicznych Platformy Zakupowej. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest pod numerem **tel. 22 101 02 02**, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
2. **Wymagania techniczne i organizacyjne do sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**
- 1) **Ofertę i oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp Ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557) lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 671).
  - 2) **Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty** lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy** i wymagane zapisami SWZ należy składać w formie elektronicznej.
  - 3) W celu złożenia oferty **Wykonawca** może, ale nie musi założyć konto na Platformie. Instrukcja dotycząca rejestracji i logowania dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania *Formularza składania oferty* lub *wniosku Wykonawca* załogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku **Wykonawca** będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od **Zamawiającego** w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z **Centrum Wsparcia Klienta**.



- 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie, ani logowania.
- 5) Korzystanie z Platformy przez **Wykonawców** jest bezpłatne.
- 6) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane są z Głównym Urzędem Miar.
3. **Zamawiający** zgodnie z § 11 ust.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r, w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452, ze zm.), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające **pracę na Platformie Zakupowej**:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez **Platformę Zakupową** stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera zsynchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Zasady określone w niniejszym Rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez **Wykonawców** po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.
5. **Zamawiający** informuje, że instrukcje korzystania z **Platformy Zakupowej**, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej, znajdują się w zakładce **"Instrukcje dla Wykonawców"** na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> . Przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi być poprzedzone zapoznaniem się i stosowaniem Instrukcji.
6. Przystępując do niniejszego postępowania **Wykonawca** akceptuje warunki korzystania Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
7. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej, w szczególności w sytuacji, gdy **Zamawiający** zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. gdy oferta zostanie złożona poprzez zakładkę „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”).

Tak złożona oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony warunek, o którym mowa w art. 221 Ustawy Pzp.

8. Link do Platformy dostępny jest na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zdmiz.swi.pl>

9. Zalecenia i rekomendacje **Zamawiającego**:

- 1) w miarę możliwości przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu,
  - 2) w celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z,
  - 3) pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
  - 4) w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,
  - 5) przetestowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
  - 6) nie wprowadzanie jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia ofert w postępowaniu.
  - 7) podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez **Wykonawców** do podpisania wszelkich plików muszą spełniać wymagania opisane w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
10. **Zamawiający** dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl](mailto:zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl) , jednakże ta forma komunikacji nie dotyczy składania ofert. Jeżeli **Zamawiający** lub **Wykonawca** przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim

**XXV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

**Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej**



## XXVI. Wykaz osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. W sprawach merytorycznych *Pan Przemysław Jundzill* – *e-mail: [p.jundzill@zdmiz.swi.pl](mailto:p.jundzill@zdmiz.swi.pl)* w dni robocze od poniedziałku - piątku w godz. 08<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.
2. W sprawach formalno-prawnych *Pani Dorota Włodarczyk* – *e-mail [d.wlodarczyk@zdmiz.swi.pl](mailto:d.wlodarczyk@zdmiz.swi.pl)* w dni robocze od poniedziałku - piątku w godz. 08<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>.

## XXVII. Termin związania ofertą

1. **Wykonawca** pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia 12.08.2026 r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że **Zamawiający** może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **90 dni** (zgodnie z art. 220 ust. 3 ustawy).
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez **Wykonawcę** pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XXVIII. Opis przygotowania oferty

### Informacje ogólne

1. Każdy **Wykonawca** może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
2. Na daną część (zadanie 1 lub zadanie 2, lub zadanie 1 i zadanie 2), zamówienia każdy **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert na tę samą część zamówienia, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez **Wykonawcę** na daną część.
3. Oferta musi obejmować cały Przedmiot Zamówienia w danej części.

### Wymagania formalne dotyczące oferty

4. **Zamawiający** wymaga pod rygorem nieważności złożenia **oferty w formie elektronicznej**, tj. postaci elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w Ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1725). Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/zdmiz>
5. **Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie**

i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza ofertowego, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

6. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty **Wykonawca** składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio **Wykonawca**, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega **Wykonawca**, **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.<sup>1</sup>

#### 8. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie wykazu **załączników** do niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  - d) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez **Wykonawców** do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
1. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES o typie zewnętrznym. **Zamawiający** wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  2. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli **Wykonawca**, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący

---

<sup>1</sup> Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie



wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. **Wykonawca**, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść **Wykonawca**, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
5. Dokumenty i oświadczenia składane przez **Wykonawcę** powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, **Wykonawca** zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski (tylko przez tłumacza przysięgłego).
6. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego **Wykonawcę** ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega **Wykonawca**, albo przez podwykonawcę.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez **Wykonawców** muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
9. **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
10. W celu ewentualnej kompresji danych **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
11. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Zgodnie z wyrokiem KIO 1451/20 Zamawiający, jeżeli nie precyzuje w SWZ przyjmowanych formatów danych, powinien dopuścić oferty w każdym, możliwym do odczytania formacie. PRZETARGowa rekomenduje wskazanie formatów zawartych w Załączniku nr 2 do ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych

12. **Zamawiający** zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
13. W przypadku stosowania przez **Wykonawcę** kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu **Zamawiający** zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
  - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. **Wykonawca** powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. **Zamawiający** zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
15. **Zamawiający** zaleca, aby **Wykonawca** z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
16. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty **na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków**.
18. Jeśli **Wykonawca** pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
19. **Zamawiający** zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
20. **Do oferty należy załączyć:**
- 1) Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami o spełnianiu warunków udział w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 3, 6-8 do SWZ**.
  - 2) Pełnomocnictwo (jeśli wymagane)  
Oferta powinna być sporządzona wg wzoru **FORMULARZA OFERTY (załącznik nr 4 do SWZ)** wypełniona stosownie do wymaganych treści w formularzu.



## **XXIX. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

**Zamawiający nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XXX. Sposób oraz termin składania oferty**

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z zapisami SWZ w terminie **do dnia 15.05.2026 r., do godz. 10<sup>00</sup>**. **Zamawiający** informuje, iż termin składania ofert wyznaczono zgodnie z dyspozycją przepisu art. 138 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdmiz.swi> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie **wymagane w SWZ dokumenty**.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, **Wykonawca powinien** złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla **Wykonawców** dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez **Zamawiającego**, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. W sytuacji, o której mowa w pkt 8 **Zamawiający** zamieści na stronie postępowania informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
10. **Zamawiający** najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### XXXI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **15.05.2026. godz. 11:00**
  2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez **Zamawiającego**, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
  3. **Zamawiający** poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  4. **Zamawiający**, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  5. **Zamawiający**, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania **Wykonawców**, których oferty zostały otwarte;
    - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty”
- Uwaga!** Zgodnie z Ustawą **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem **Wykonawców** lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
6. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy. System Platformy automatycznie rozszyfrowuje oferty w momencie ich otwarcia.
  7. **Zamawiający** dokona weryfikacji złożonych ofert pod względem podpisu elektronicznego przy użyciu oprogramowania do składania i weryfikacji podpisów elektronicznych.

### XXXII. Informacja dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenie pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**, nastąpi *wyłącznie w złotych polskich*.



### XXXIII. Sposób obliczenia ceny

1. **Wykonawca** określi cenę zamówienia w walucie PLN cyfrowo uwzględniając należny podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty (wartość oferty brutto) winna uwzględniać całość ponoszonego przez **Zamawiającego** wydatku na sfinansowanie zamówienia i stanowi jednocześnie maksymalny koszt **Zamawiającego** w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Cena oferty, o której mowa w ust. 1 musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko **Wykonawcy** z tytułu oszacowania wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
4. Wartość oferty brutto podlega ocenie w ramach kryterium oceny ofert „cena” – rozdział XXXIV SWZ.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzi do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca**, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować **Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe informacje zaleca się podać na odrębnym załączanym do oferty dokumencie, przygotowanym przez **Wykonawcę**. Brak załączenia do oferty tego dokumentu oznacza, iż wybór oferty **Wykonawcy** nie prowadzi do powstania u **Zamawiającego** obowiązku o którym mowa w niniejszym ust.

### XXXIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Zamawiający** oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez **Wykonawców** niewykluczonych przez **Zamawiającego** z niniejszego postępowania,
  - 2) nie zostaną odrzucone przez **Zamawiającego**,
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

a) **dla zadania nr 1:**

• **Kryterium Cena (brutto) Co - 60 pkt.**

W kryterium „Cena” liczba punktów przydzielona poszczególnym **Wykonawcom** ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$Co = \frac{C_{min}}{C_{bo}} \times 60 \times 100 \%$$

gdzie:

Co – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C<sub>bo</sub> – cena oferty badanej

• **Kryterium Termin płatności FV -T - 40 pkt.**

W kryterium „Termin płatności FV” – maksymalnie 40 pkt. - każdy **Wykonawca** uzyska pkt. wg. poniższego zestawienia:

a) Termin płatności 14 dni - **0 pkt**

b) Termin płatności 21 dni - **20 pkt**

c) Termin płatności 30 dni – **40 pkt**

Minimalny dopuszczony przez **Zamawiającego** termin płatności FV - to 14 dni,

Maksymalny dopuszczony przez **Zamawiającego** termin płatności FV- to 30 dni.

SUMA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA: **S = Co + T**

S - suma punktów

Co - ilość otrzymanych punktów za kryterium „Cena”

T - ilość otrzymanych punktów w kryterium „Termin płatności FV ”

**Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą ilość punktów** obliczoną zgodnie ze wzorem.

Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). **Zamawiający** nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

b) **dla zadania nr 2:**

• **Kryterium Cena (brutto) Co - 60 pkt.**

W kryterium „Cena” liczba punktów przydzielona poszczególnym **Wykonawcom** ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$Co = \frac{C_{min}}{C_{bo}} \times 60 \times 100 \%$$

gdzie:

Co – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych



Cbo – cena oferty badanej

• **Kryterium Termin płatności FV -T - 40 pkt.**

W kryterium „Termin płatności FV” – maksymalnie 40 pkt. - każdy Wykonawca uzyska pkt. wg. poniższego zestawienia:

- a) Termin płatności 14 dni - 0 pkt
- b) Termin płatności 21 dni - 20 pkt
- c) Termin płatności 30 dni – 40 pkt.

Minimalny dopuszczony przez **Zamawiającego** termin płatności FV - to 14 dni,

Maksymalny dopuszczony przez **Zamawiającego** termin płatności FV- to 30 dni.

SUMA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA:  $S = C_o + T$

S - suma punktów

C<sub>o</sub> - ilość otrzymanych punktów za kryterium „Cena”

T - ilość otrzymanych punktów w kryterium „Termin płatności FV ”

Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). **Zamawiający** nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

Oferta najkorzystniejsza w danym zadaniu to ta, dla której sumaryczna ilość punktów Sp będzie największa. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

**XXXV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę**, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. **Wykonawca** przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie **Zamawiającego**.
3. Przed zawarciem umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu**:
  - 1) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu **Wykonawcy**, lub w imieniu **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 2) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między **Wykonawcami** występującymi wspólnie. Umowa regulująca współpracę tych **Wykonawców** winna zawierać co najmniej:

- a) - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem Przedmiot Zamówienia,
- b) - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji.

**XXXVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia**

**Zamawiający przewiduje** obowiązek wniesienia przez **Wykonawcę**, którego oferta, zostanie wybrana zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXXVII. Postanowienia projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Projektowane postanowienia umowy określono w **Załączniku nr 5 do SWZ**.
2. Przed zawarciem umowy **Wykonawca** będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wskazanej w projektowanych postanowieniach umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.

Na podstawie art. 452 ust. 3 ustawy PZP **Zamawiający** zwiększa wysokość zabezpieczenia należytego i zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy, oraz roszczeń **Zamawiającego** z tytułu rękojmi, gwarancji jakości i kar umownych do wysokości **5 %** wynagrodzenia umownego wraz z podatkiem VAT.

**Zamawiający** dokonał zwiększenia zabezpieczenia ze względu na złożoność i integrację systemów zainstalowanych na obiekcie, których dotyczy zakres umowy. Tunel stanowi bardzo ważną rolę dla połączenia komunikacyjnego pomiędzy wyspami Uznam i Wolin w Świnoujściu. Wysokość zabezpieczenia odzwierciedla ważność obiektu dla **Zamawiającego**, oraz odzwierciedla wartość całej inwestycji pod nazwą „Usprawnienie połączenia komunikacyjnego, pomiędzy wyspami Wolin i Uznam w Świnoujściu - Budowa Tunelu pod Świną” W przypadku wystąpienia szkody, **Zamawiający** musi mieć możliwość jej natychmiastowego usunięcia i przywrócenia pełnej przejezdności Tunelu.



5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **Nr 50-1240-3914-1111-0010-1896-4616** (na dokumencie przelewu należy podać **nr postępowania, a także jego nazwę**).
6. Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie **Zamawiającego** wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez **Wykonawcę** zobowiązań wobec **Zamawiającego** wynikających z zawartej Umowy.  
W dokumencie gwarancji/poręczenia, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty wyłącznie za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek **Zamawiającego**, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu beneficjenta, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu **Zamawiającego** z żądaniem zapłaty).
7. **Zamawiający** zwróci/zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
8. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, **Zamawiający** zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

**XXXVIII. Maksymalną liczbę Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

**Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.**

**XXXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują **Wykonawcy**, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów Ustawy PZP zgodnie z działem IX PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują

również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**3. Odwołanie przysługuje na:**

- 1) niezgodną z przepisami Ustawy czynność **Zamawiającego**, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której **Zamawiający** był obowiązany na podstawie Ustawy;

**4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania **Zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.**

**5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.**

**6. Odwołanie wnosi się w terminie:**

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności **Zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności **Zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

**7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia**

**8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.**

**9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.**

**10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".**

**11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń**



elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### XXXX Pozostałe informacje

**Zamawiający** informuje, że:

- 1) nie przewiduje opcji;
- 2) nie przewiduje wznowienia zamówienia.

#### XXXXI RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający** informuje, że:

- 1) administratorem państwa danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście reprezentowana przez Pana Krzysztofa Górkiewicza (*działającego na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.361.2024 z dnia 31 października 2024 r.*),
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Panią Joannę Kozłowską, z którą można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej na adres : [iodo@zdmiz.swi.pl](mailto:iodo@zdmiz.swi.pl) ,
- 3) państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z niniejszym Postępowaniem wyłączonym ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.), takich jak: dokonanie oceny i wyboru oferty **Wykonawcy**, ułatwienia kontaktu z wykonawcą, zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty. Przetwarzanie następuje na podstawie art.6, ust.1 lit. b) RODO (podjęcie czynności zmierzających do zawarcia umowy, niezbędność do zawarcia umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciężące na administratorze w świetle ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny; ustawy z dnia 27.08.2009r. O finansach publicznych; ustawy z dnia 06.09.2001r. O dostępie do informacji publicznej; a także ustawy z dnia 14.07.1983r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 4) dane osobowe mogą być ujawniane pracownikom i współpracownikom **Zamawiającego** na podstawie nadanych upoważnień i na podstawie umów powierzenia; innym podmiotom uprawnionym, którym będzie udostępniona dokumentacja postępowania, **Wykonawcom** oraz osobom zainteresowanym w oparciu o przepisy prawa (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem

- niniejszego postępowania; administrator działając w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie,
- 5) państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 6) podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić **Zamawiającemu** dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności **Wykonawcy** do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie **Wykonawcy** z postępowania lub odrzucenie jego oferty,
  - 7) w odniesieniu do państwa danych osobowych administrator nie podejmuje czynności związanych ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji wobec danych osobowych, w tym o profilowaniu,
  - 8) posiadają państwo:
    - a) prawo dostępu do danych osobowych państwa dotyczących,
    - b) prawo do sprostowania państwa danych osobowych,
    - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01,  
e-mail: [kancelaria@puodo.gov.pl](mailto:kancelaria@puodo.gov.pl), gdy uznają państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - c. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
  - 10) źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez Oferenta w postępowaniu.

#### **Wykaz załączników:**

- ❖ **Załącznik nr 1** – opis przedmiotu zamówienia Nr 1 wraz z załącznikami,
- ❖ **Załącznik nr 2** – opis przedmiotu zamówienia Nr 2 wraz z załącznikami,
- ❖ **Załącznik nr 3** – oświadczenie o aktualności
- ❖ **Załącznik nr 4** - Formularz ofertowy + załącznik do formularza;
- ❖ **Załącznik nr 5** - wzór umowy;
- ❖ **Załącznik nr 6** – oświadczenie o grupie kapitałowej,
- ❖ **Załącznik Nr 7** -JEDZ oświadczenie **Wykonawcy/Wykonawcy** wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,



- ❖ Załącznik Nr 8 - oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych,
- ❖ Załącznik nr 9 – klauzura oferenta do umowy wzór
- ❖ Załącznik nr 10 - klauzura Wykonawcy do umowy wzór

Świnoujście, dnia 13.04.2026 r.

**SPECYFIKACJĘ WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**  
Zatwierdził dn. 13.04.2026 r.  
**Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi  
w Świnoujściu**

*Krzysztof Górkiewicz*

**DYREKTOR**



**KRZYSZTOF GÓRKIEWICZ**

**ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I ŻEGLUGI  
W ŚWINOUJŚCIU**  
ul. Wybrzeże Władysława IV 12  
72-600 Świnoujście  
tel. 91 321 29 57, 91 321 42 67  
NIP 855-14-78-049, REGON 810504943

Starszy inspektor  
ds. zamówień publicznych  
*mgr Dorota Włodarczyk*

*Przemysław Jankowski*

