

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zadanie realizowane jest w ramach Projektu nr FENX.07.01-IP.04-0013/24 pn.: Adaptacja i modernizacja przestrzeni Teatru Wielkiego w Łodzi wraz z zakupem sprzętu i wyposażenia. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 Obszar i Rozwój infrastruktury (zabytkowej i nie zabytkowej), Priorytet FENX.07 Kultura. Działanie FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.)

Zamawiający:

Teatr Wielki w Łodzi
90-249 Łódź, Plac Dąbrowskiego
tel. +48 42 6319079
www.operalodz.com

Przedmiot zamówienia: Modernizacja dwóch wejść do budynku Teatru Wielkiego w Łodzi wraz z dostosowaniem dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach projektu: Adaptacja i modernizacja przestrzeni Teatru Wielkiego w Łodzi wraz z zakupem sprzętu i wyposażenia FENX.07.01-IP.04-0013/24.

Tryb postępowania: Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1320 z późn. zm., dalej: uPzp)

Numer referencyjny sprawy: DP/PN/06/2026

Wartość zamówienia: Wartość zamówienia przekracza próg unijny, zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, określonych w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE na lata 2026–2027, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

Łódź, dnia 09-04-2026 r. 
ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Artystycznych
Rafał Janiak

SPIS TREŚCI

Rozdział 1.	Informacje ogólne.....	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
Rozdział 3.	Termin wykonania zamówienia.....	7
Rozdział 4.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	7
Rozdział 5.	Podstawy wykluczenia	10
Rozdział 6.	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych	11
Rozdział 7.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	17
Rozdział 8.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami	20
Rozdział 8a.	Wyjaśnienia i Modyfikacja treści Specyfikacji warunków zamówienia.....	20
Rozdział 9.	Wymagania dotyczące wadium.....	21
Rozdział 10.	Termin związania ofertą.....	22
Rozdział 11.	Opis sposobu przygotowania oferty	22
Rozdział 12.	Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert	24
Rozdział 13.	Sposób obliczenia ceny	25
Rozdział 14.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	25
Rozdział 15.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	27
Rozdział 16.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	27
Rozdział 17.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	28
Rozdział 18.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	28
Rozdział 19.	Ochrona danych osobowych.....	30
Załączniki	od str. 32

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Dane Zamawiającego:
 - 1.1. Teatr Wielki w Łodzi, 90-249 Łódź, Plac Dąbrowskiego
 - 1.2. Rejestr Instytucji Kultury prowadzony przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego RIK 1/99;
 - 1.3. numer identyfikacji podatkowej (NIP): PL 724-000-17-93;
 - 1.4. Regon 000279195;
 - 1.5. Dane kontaktowe:
 - a) numer telefonu: +48 42 633 99 67 (zamówienia publiczne),
 - b) adres poczty elektronicznej: a.iwanowska@teatr-wielki.lodz.pl
 - c) adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1290025>
 - 1.6. konto bankowe VeloBank: 74 1560 0013 2027 0306 1857 0001 (wadium wnoszone w pieniądzu winno w tytule przelewu zawierać: „wadium DP/PN/06/2026”)
2. Adres strony internetowej, wskazany w ppkt. 1.5., lit. c) powyżej, to adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie uPzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SWZ. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny. W przypadku niezgodności między treścią SWZ a powszechnie obowiązującymi przepisami prawnymi, zastosowanie znajdują właściwe przepisy, które zastępują niezgodne z nimi postanowienia SWZ.
4. Tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony - art. 132 uPzp.
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 5.1. Zamawiający lub Teatr – Teatr Wielki w Łodzi;
 - 5.2. postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ;
 - 5.3. SWZ – niniejsza Specyfikacja warunków zamówienia;
 - 5.4. Ustawa lub uPzp - ustawa z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1320 z późn. zm.)
 - 5.5. Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 SWZ;
 - 5.6. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest modernizacja dwóch wejść do budynku Teatru Wielkiego w Łodzi wraz z dostosowaniem dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach projektu: Adaptacja i modernizacja przestrzeni Teatru Wielkiego w Łodzi wraz z zakupem sprzętu i wyposażenia FENX.07.01-IP.04-0013/24. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej, stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ, w skład której wchodzi: projekt budowlany i wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót.
2. Przedmiot zamówienia realizowany jest na podstawie projektu pn. „Remont konserwatorski, przebudowa bud. użyteczności publicznej (budynek kultury) w zakresie wybranych drzwi oraz wybranych pomieszczeń, części kondygnacji podziemnej, instalacji wewnętrznych oraz zmiana sposobu użytkowania, części kondygnacji podziemnej budynku z funkcji technicznej na studio nagraniowe i sale multimedialnej – Dz. Nr 178 oraz 179/8 jedn. ewid. 106105_9 Obr. S-2.”
3. Dokumentacja projektowa wymieniona w pkt. 1 zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiar robót oraz inne informacje niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Prace objęte przedmiotem zamówienia winny być wykonane zgodnie z otrzymaną dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem, umową i warunkami zawartymi w SWZ oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, w oparciu o obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego i wydane na ich podstawie akty wykonawcze, przepisy Kodeksu cywilnego i inne wynikające ze specyfiki przedmiotu zamówienia.
5. Zamówienie obejmuje w szczególności:
 - 5.1. niezbędny demontaż/rozbiórka elementowa ulegających wymianie i odtworzeniu
 - 5.2. remont (wymiana) 2x drzwi wejściowych elewacji północnej, dostosowanie projektowanych rozwiązań materiałowo-technicznych do obowiązujących przepisów oraz do wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie wytrzymałości mechanicznej przebudowa/remont istniejących elementów konstrukcji budynku zgodnie z dokumentacją projektową,
 - 5.3. niezbędne uzupełnienia ubytków murów,
 - 5.4. dostosowanie jednego wejścia przy elewacji północnej do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - 5.5. wykonanie pochylni przed budynkiem,
 - 5.6. odtworzenie powierzchni chodnika przed budynkiem,
 - 5.7. wykonanie niezbędnych robót budowlanych wewnętrznych,
 - 5.8. platforma do przewozu osób niepełnosprawnych,
 - 5.9. przebudowa elementów konstrukcji w niezbędnym zakresie (schody wewnętrzne, strop),
 - 5.10. niezbędne prace instalacyjne, dostosowanie do warunków ochrony przeciwpożarowej,

5.11. instalacja kontroli dostępu, wpięcie do systemu antywłamaniowego budynku,

5.12. niezbędne prace odtworzeniowe i wykończeniowe - użycie pierwotnych materiałów budowlanych (np. kostka brukowa), stosowanie systemów wykończeniowych renowacyjnych (tynk renowacyjny, farby wewnętrzne silikatowe).

6. Wszelkie czynności podjęte przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy będą wykonywane zgodnie z postanowieniami Umowy o Dofinansowanie oraz mającymi zastosowanie w tym zakresie aktualnymi wytycznymi Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.
7. Prace objęte przedmiotem zamówienia będą wykonywane na czynnym, użytkowanym obiekcie. Wszelkie prace mogą być wykonywane w każdym dniu tygodnia w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym (z uwzględnieniem godzin pracy Teatru).
8. Zamawiający wskazuje, że czynności dotyczące wykonania prac związanych z modernizacją dwóch wejść do budynku Teatru Wielkiego w Łodzi wraz z dostosowaniem dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach projektu: Adaptacja i modernizacja przestrzeni Teatru Wielkiego w Łodzi wraz z zakupem sprzętu i wyposażenia FENX.07.01-IP.04-0013/24 oraz pozostałych robót wynikających z dokumentacji projektowej muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. (tj. Dz. U. z 2025 poz. 277 z późn. zm.). Wymóg, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy kierownika budowy.
9. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała pełny zakres zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dysponuje terenem z możliwością przeznaczenia go na miejsce magazynowania i składowania gabarytowych materiałów.
11. Spełnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osób wykonujących wskazane w punkcie 8 czynności na etapie składania ofert przez Wykonawców będzie polegało na złożeniu oświadczenia zamieszczonego w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SWZ. W trakcie realizacji zamówienia, kontrola spełnienia obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w Rozdziale 2 punkt 8 SWZ, będzie następowało na zasadach określonych w Rozdziale 2 punkt 12 SWZ.
12. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8 czynności.
 - 12.1. Wykonawca w terminie do 10 Dni roboczych, licząc od dnia zawarcia Umowy, będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób (kopię umów o pracę, zanonimizowaną o PESEL i adres zamieszkania), a także oświadczenia ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

- 12.2. Wykonawca przez cały okres realizacji Umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 Dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu wynagrodzenia oraz na żądanie przedkładać w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowody odprowadzenia składek do ZUS oraz umów o pracę zawartych z tymi osobami.
- 12.3. Wykonawca oświadcza, że przekazanie Zamawiającemu informacji, o których mowa w postanowieniach poprzedzających, służące Zamawiającemu do realizacji kontroli, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 8a uPzp nie narusza przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), w szczególności oświadcza, że pozyskał od osób wykonujących czynności w ramach zamówienia w oparciu o umowę o pracę w imieniu swoim oraz zamawiającego zgody na przetwarzanie danych osobowych. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest także do przedstawienia w/w zgód na przetwarzanie danych osobowych pracowników.
13. Numery CPV dotyczące przedmiotu zamówienia:
- 13.1.kod główny: 45000000-7 (roboty budowlane)
- 13.2.kody dodatkowe:
- a) 45111300-1 (roboty rozbiórkowe)
 - b) 45223500-1 (konstrukcje z betonu zbrojonego)
 - c) 45320000-6 (roboty izolacyjne)
 - d) 45410000-4 (tynkowanie)
 - e) 45431000-7 (kładzenie płytek)
 - f) 45442100-8 (roboty malarskie)
 - g) 45421100-5 (instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów)
 - h) 45313100-5 (instalowanie wind)
 - i) 45233222-1 (roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania)
14. W pozycjach, w których opis przedmiotu zamówienia zawiera nazwę własną, można stosować wyroby równoważne, które posiadają parametry jakościowe i techniczne nie gorsze niż określone w przedmiocie zamówienia oraz odpowiadają co najmniej tym samym normom, ocenom technicznym, specyfikacjom technicznym i systemom referencji technicznych oraz spełniają co najmniej te same zadania funkcjonalno - użytkowe co wyroby wymienione w opisie. Wykazanie równoważności zaoferowanego wyrobu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza również rozwiązania równoważne do rozwiązań opisanych w dokumentacji technicznej za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

17. Zamawiający przewiduje możliwość, ale nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
- W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przed terminem złożenia ofert odbyć wizję lokalną lub dokonać sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, winien na 10 dni przed terminem składania ofert złożyć wnioski do Zamawiającego w tym przedmiocie, ze wskazaniem woli odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia. Wniosek należy złożyć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej stosownie do postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia. Po doręczeniu Zamawiającemu wniosku spełniającego warunki formalne, Zamawiający wyznacza termin odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia na dzień przypadający na 7 dni przed terminem składania ofert. Wykonawca dokonuje wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia na własny koszt. Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół, który będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej. Zamawiający informuje, że brak odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, pozostaje bez wpływu na ważność oferty.
18. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
19. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
20. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
21. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na realizację niniejszego zamówienia.
22. Podwykonawcy:
- 22.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Brak w ofercie powyższej informacji będzie rozumiane jako wykonanie przez Wykonawcę całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
- 22.2. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących niniejszego zamówienia.
- 22.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie realizacji zadania nastąpi wraz z zawarciem umowy. Zamawiający przewiduje realizację robót w terminie 6 (sześciu) miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 4. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki określone w art. 112 ust. 1 uPzp, dotyczące:

- 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymogów w tym zakresie;
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymogów w tym zakresie;
 - 1.3. sytuacji finansowej lub ekonomicznej: warunek szczegółowo określony w pkt. 2;
 - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej: warunek szczegółowo określony w pkt. 3.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek określony w art. 115 ust. 1 uPzp jeżeli Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową umożliwiającą realizację przedmiotowego zamówienia w wysokości co najmniej 55 000 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy 00/100)
 3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek określony w art. 116 ust. 1 uPzp, jeżeli:
 - 3.1. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył 2 (dwa) zamówienia (w tym jedno na kwotę brutto nie mniejszą niż 125 000 zł, słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy 00/100), polegające na budowie/rozbudowie/przebudowie budynku użyteczności publicznej lub co najmniej 2 (dwa) zamówienia polegające na wykonaniu zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, polegające na budowie/rozbudowie/przebudowie budynku użyteczności publicznej o łącznej wartości brutto wynoszącej co najmniej 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100),
 - 3.2. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował minimum 1 (jedną) osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy przy realizacji niniejszego zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego, do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, a ponadto odbyła co najmniej 18-miesięczną praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków oraz posiadającą doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy co najmniej 2 (dwóch) robotach budowlanych polegających na remoncie/przebudowie, obejmujących swoim zakresem roboty konstrukcyjno - budowlane, remontowe lub renowacyjne. Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 23 lipca 2003r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 1292),
 - 3.3. Wykonawca dysponuje jedną osobą posiadającą przygotowanie zawodowe do wykonywania pracy na stanowisku monter instalacji elektrycznych i telekomunikacyjnych.

Uwaga: W przypadku wykazywania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie warunku

4. Udostępnienie zasobów:

- 4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 uPzp).
- 4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy – Rozdział 5 pkt. 1 ppkt. 1.2. – 1.3. oraz pkt. 2 SWZ.
- 4.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 4.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez

Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 4.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 4.9. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. (art. 125 ust. 5 uPzp).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki określone w punktach od 1.1. do 1.4., Wykonawcy muszą spełnić łącznie.

ROZDZIAŁ 5. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1.1. art. 108 ust. 1 uPzp,
 - 1.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - 1.3. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w aktualnym brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 roku.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – podstawa wykluczenia określona w art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp
 - 2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – podstawa wykluczenia określona w art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp.

Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany odpowiednio w art. 111 uPzp lub w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

ROZDZIAŁ 6. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1.1. Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SWZ;

- 1.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)
 - 1.2.1. wzór standardowego formularza został określony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się edytowalna wersja JEDZ wraz z instrukcją wypełniania¹.
 - 1.2.2. W celu ułatwienia Wykonawcom prawidłowego uzupełnienia dokumentów JEDZ, Zamawiający załącza do SWZ wzór JEDZ w wersji edytowalnej – Załącznik nr 2 do SWZ
 - 1.2.3. Celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale 4 SWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą informacji stanowiącej wstępne potwierdzenie ich spełniania w ramach JEDZ, tzn. Wykonawca może ograniczyć się w tym zakresie wyłącznie do wypełnienia sekcji a (alfa) w Części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych Sekcji w Części IV JEDZ
- 1.3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wzór oświadczenia w Załączniku nr 2b do SWZ);
- 1.4. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (w szczególności do: podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę), o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;
- 1.5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 1.6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby do oferty powinno zostać załączone:
 - 1.6.1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu,
 - 1.6.2. oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ),
 - 1.6.3. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (wzór oświadczenia w załączniku nr 2b do SWZ),

¹ <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- 1.7. dowód wniesienia wadium w sytuacji, gdy wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądź.
2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:
 - 2.1. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:
 - 2.1.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 2.1.2. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (wzór wykazu w załączniku nr 2e do SWZ);
 - 2.1.3. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu w załączniku nr 2c do SWZ)
 - 2.2. na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania:
 - 2.2.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a uPzp,
 - d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b uPzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 3 uPzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu– sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- 2.2.2. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia w załączniku nr 2d do SWZ);
- 2.2.3. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 2.2.4. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 2.2.5. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2.2.6. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (wzór oświadczenia w załączniku nr 2a do SWZ).
3. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt 2.2., dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

4. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz robót budowlanych dotyczy robót, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 12.1. oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie
lub
 - 12.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
13. Wykonawca składa na wezwanie podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
14. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
15. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późniejszymi zmianami).
16. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu powyżej, składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
18. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie

art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

19. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
20. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej, która dostępna jest pod adresem: platformazakupowa.pl oraz poczty elektronicznej: a.iwanowska@teatr-wielki.lodz.pl.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z uPzp;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania i innychodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 5.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 5.3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 5.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 5.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 5.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 5.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 6.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 6.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod [linkiem](#)².
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy

² <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod [adresem](#)³.
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z
11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
12. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
13. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
15. Zamawiający zaleca, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformazakupowa.pl za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
16. Osobą składającą ofertę powinna być osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym wskazana w Formularzu oferty.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerowane jest złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

³ <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu.
22. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
23. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: a.iwanowska@teatr-wielki.lodz.pl.
24. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

ROZDZIAŁ 8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) Agnieszka Iwanowska – główny specjalista ds. zamówień publicznych,
tel. (+48 42) 633 99 67; e-mail: a.iwanowska@teatr-wielki.lodz.pl,
- 2) Jerzy Nalej – zastępca kierownika działu inwestycji i eksploatacji ds. inwestycji,
tel. (+48 42) 647 20 06 lub (+48 42) 633 02 34

w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku), w godzinach od 8.30 do 14.30.

ROZDZIAŁ 8A. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 1.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w powyższym terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 1.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 1.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
 - 2.1. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
 - 2.2. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 2.3. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu (m.in. zmiana terminów), zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji. W takim przypadku zmiana treści SWZ zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania po publikacji ogłoszenia o zmianie, lub po upływie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.

ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 7.500 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100)
 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 uPzp.
 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale 1, pkt 1 ppkt. 1.6. SWZ z zaznaczeniem „wadium DP/PN/06/2026”,
 - 3.2. gwarancjach bankowych,
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza wniesienia wadium w formie innej niż jedna z wyżej wymienionych.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2.–3.4., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
 5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego skutecznym wniesieniu decydować będzie chwila uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
 6. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 98 uPzp.

ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **23 sierpnia 2026 roku**. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 uPzp.
5. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 5.1. Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SWZ, ewentualnie inny zawierający wszystkie elementy, o których mowa w Załączniku nr 1 do SWZ. Oferta winna być zgodna z zakresem przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 5.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)
 - 5.2.1. wzór standardowego formularza został określony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Na stronie internetowej Urzędu

Zamówień Publicznych znajduje się edytowalna wersja JEDZ wraz z instrukcją wypełniania⁴.

5.2.2. W celu ułatwienia Wykonawcom prawidłowego uzupełnienia dokumentów JEDZ, Zamawiający załącza do SWZ wzór JEDZ w wersji edytowalnej – Załącznik nr 2 do SWZ

5.2.3. Celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale 4 SWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą informacji stanowiącej wstępne potwierdzenie ich spełniania w ramach JEDZ, tzn. Wykonawca może ograniczyć się w tym zakresie wyłącznie do wypełnienia sekcji α (alfa) w Części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych Sekcji w Części IV JEDZ

5.3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wzór oświadczenia w Załączniku nr 2b do SWZ);

5.4. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (w szczególności do: podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę), o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;

5.5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

5.6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby do oferty powinno zostać załączone:

5.6.1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu,

5.6.2. oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ),

5.6.3. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (wzór oświadczenia w załączniku nr 2b do SWZ),

5.7. dowód wniesienia wadium w sytuacji, gdy wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądź.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one

⁴ <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

8. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zgodnie z art. 223 ust. 2 i 3 uPzp.
9. Ocena zgodności oferty z treścią dokumentów zamówienia przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca załączy w swojej ofercie, z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 uPzp.

ROZDZIAŁ 12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert w postępowaniu upływa dnia **26 maja 2026** roku o godz. 9.00. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę (wraz z oświadczeniami) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta składana elektronicznie musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod [adresem](#)⁵.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 maja 2026** roku o godz. 9.30.
12. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

⁵ <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 15.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 15.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wszystkie rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Przez cenę należy rozumieć wartość oferty wyrażoną w jednostkach pieniężnych, które Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy za robotę budowlaną. W cenie uwzględnia się podatek od towarów lub usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem od towarów lub usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z należytyym wykonaniem zamówienia oraz warunkami postawionymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca obliczy ryczałtową cenę łączną za wykonanie zamówienia i wpisze kwotę w odpowiednim miejscu formularza oferty cyfrowo i słownie.
4. W przypadku omyłki rachunkowej w wyliczeniu wartości brutto zostanie ona poprawiona z założeniem, że cena ryczałtowa netto została określona przez Wykonawcę prawidłowo.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu przez Zamawiającego na podstawie właściwych przepisów uPzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 3.1. Cena (C) - 80 %
 - 3.2. Okres gwarancji (OG) – 20 %
4. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$Po = C + OG$$

gdzie:

Po – łączna liczba punktów oferty w kryterium „Cena” i „Okres gwarancji”;

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”;

OG – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”.

Maksymalnie oferta może uzyskać łączną liczbę 100 pkt.

6. Ocena ofert w kryterium Cena (C):

Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej, czyli najniższej cenie, maksymalną liczbę punktów, tj. 80. Każdej następnej ofercie, Zamawiający przyporządkuje liczbę punktów stosując odpowiedni wzór:

$$W_{ci} = \frac{C_{\min}}{C_i} * W_{\max}$$

gdzie:

W_{ci} - liczba punktów uzyskanych w kryterium cenowym badanej oferty;

C_{\min} - najniższa oferowana cena brutto PLN;

C_i - badana oferta brutto PLN

$W_{\max} = 80$

7. Ocena ofert w kryterium Okres gwarancji (OG):

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi 60 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Wykonawca, który zaoferuje minimalny wymagany okres gwarancji otrzyma 0 punktów. Punkty przyznawane będą za każde dodatkowe pełne 12 miesięcy gwarancji powyżej 60 miesięcy, maksymalnie do 84 miesięcy, tj.:

Lp.	zaoferowany okres gwarancji	liczba punktów
7.1.	minimalny okres gwarancji 60 miesięcy	0
7.2.	wydłużenie okresu gwarancji do 72 miesięcy	10
7.3.	wydłużenie okresu gwarancji do 84 miesięcy i więcej	20

Punkty w kryterium Okres gwarancji zostaną przyznane na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę, obowiązuje punktacja od 0 do 20 pkt.

W celu uzyskania punktów w tym kryterium Wykonawca winien w Formularzu oferty zamieścić informację o oferowanym okresie gwarancji, liczonym od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń. W przypadku braku powyższej informacji w Formularzu oferty (także w przypadku błędnego, lub niejasnego wskazania), Zamawiający uzna za zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji, tj. 60 miesięcy, i przyzna 0 pkt. w tym kryterium.

8. Ocena końcowa jest sumą punktów uzyskanych w powyższych kryteriach. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o wyżej wymienione kryteria.

ROZDZIAŁ 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 264 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 uPzp, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 16. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form przewidzianych w

art. 450 ust. 1 uPzp, w wysokości 5 % (pięć procent) ceny całkowitej podanej w ofercie. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form przewidzianych w art. 450 ust. 2 uPzp.

ROZDZIAŁ 17. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
2. Umowa jest jawna i będzie udostępniana na wniosek.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, na zasadach określonych w Dziale IX uPzp.
2. Środki ochrony prawnej nie przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu ani innemu podmiotowi, o którym mowa w pkt. 1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
5. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

9. Odwołanie przysługuje na:
 - 9.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 9.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie uPzp;
 - 9.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie uPzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
11. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
12. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
13. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 13.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 13.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt. 13.1.
14. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
15. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 13 i 14 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
16. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 16.1. 30 dni od dnia zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 16.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o wyniku postępowania.
17. Odwołanie zawiera w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zwięźle przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, wskazanie

okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.

18. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający może złożyć do Krajowej Izby Odwoławczej wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
20. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.
21. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie art. 19 ust. 1 uPzp, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, oraz zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych „Zasady ochrony danych osobowych w Teatrze Wielkim w Łodzi” wprowadzonej zarządzeniem Dyrektora Teatru Wielkiego w Łodzi nr 773 z dnia 15 stycznia 2025 roku, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Wielki w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-249) przy placu Dąbrowskiego;
 - 1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Teatrze Wielkim w Łodzi jest p. Mirosław Młodzik, z którym można się skontaktować telefonicznie pod numerem +48 42 630 13 51 lub poprzez adres e-mail: teatr@teatr-wielki.lodz.pl;
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na modernizację dwóch wejść do budynku Teatru Wielkiego w Łodzi wraz z dostosowaniem dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach projektu: Adaptacja i modernizacja przestrzeni Teatru Wielkiego w Łodzi wraz z zakupem sprzętu i wyposażenia FENX.07.01-IP.04-0013/24 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, numer referencyjny sprawy DP/PN/06/2026;
 - 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 uPzp;
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;

- 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
- 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 1.8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX uPzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawców do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wzór oświadczenia w pkt. 12 Załącznika nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5

RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa. W takim przypadku treść oświadczenia należy skreślić.

Załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 - Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
- Załącznik nr 2a - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp
- Załącznik nr 2b - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
- Załącznik nr 2c - Wzór wykazu osób;
- Załącznik nr 2d - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 2e - Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych;
- Załącznik nr 3 - Wzór umowy;
- Załącznik nr 4 - Szczegółowy opis robót budowlanych.

FORMULARZ OFERTY

NINIEJSZA OFERTA ZOSTAJE ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ / WYKONAWCÓW:

nazwa/y	
siedziba/y	
NIP	województwo
mikro / małe / średnie przedsiębiorstwo* * NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ	strona internetowa
Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko, tel. kontaktowy, e-mail):	

Do ZAMAWIAJĄCEGO:

Teatr Wielki w Łodzi, Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, Polska

W POSTĘPOWANIU:

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na modernizację dwóch wejść do budynku Teatru Wielkiego w Łodzi wraz z dostosowaniem dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach projektu: Adaptacja i modernizacja przestrzeni Teatru Wielkiego w Łodzi wraz z zakupem sprzętu i wyposażenia FENX.07.01-IP.04-0013/24, numer referencyjny sprawy: DP/PN/06/2026

Nawiązując do ogłoszenia, oświadczamy, że:

- Oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Oferujemy realizację niniejszego zamówienia w całości za łącznym ryczałtowym wynagrodzeniem w wysokości: zł brutto
słownie:
..... złotych brutto /100,
w tym podatek VAT w wysokości%. Kwota netto wynosi PLN.

3. Oferowany okres gwarancji na przedmiot zamówienia - miesięcy (*minimum 60 miesięcy*), licząc od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
4. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego termin płatności, tj. do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z kompletem dokumentów.
5. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego warunku odnoszącego się do okresu niezmienności ceny ryczałtowej, tj. przez okres 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.
6. Oświadczamy, że zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, wskazanymi w Rozdziale 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, do realizacji zamówienia w zakresie czynności dotyczących wykonania modernizacji dwóch wejść do budynku Teatru Wielkiego w Łodzi wraz z dostosowaniem dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz pozostałych robót wynikających z dokumentacji projektowej zostaną skierowane osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Gwarantujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji, jeżeli nastąpiły w toku postępowania.
9. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
11. Przedmiot zamówienia realizować będziemy sami* / przy udziale podwykonawcy*.
11.1. Podwykonawca zrealizuje następującą część zamówienia (jeżeli nie dotyczy, tabelkę należy przekreślić):

LP.	POWIERZONE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	NAZWA (FIRMA) PODWYKONAWCY

11.2. Podwykonawcami będą następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeżeli nie dotyczy, tabelkę należy przekreślić):

LP.	NAZWA (FIRMA) PODWYKONAWCY

Zobowiązania podmiotów wskazanych w powyższej tabeli stanowią załącznik do Oferty.

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. W takim przypadku treść oświadczenia należy skreślić

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
data i podpis

Numer sprawy DP/PN/06/2026

.....
nazwa, adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W
ART. 125 UST. 1 USTAWY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako Wykonawca lub upoważniony reprezentant Wykonawcy oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego są aktualne.

.....
data i podpis

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [S: 72/2026], data [2026/04/14], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 72/2026 251141-2026

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego³	Odpowiedź:
Nazwa:	[Teatr Wielki w Łodzi]
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	[modernizacja dwóch wejść do budynku Teatru Wielkiego w Łodzi wraz z dostosowaniem dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach projektu: Adaptacja i modernizacja przestrzeni Teatru Wielkiego w Łodzi wraz z zakupem sprzętu i wyposażenia FENX.07.01-IP.04-0013/24]
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	[DP/PN/06/2026]

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸</u> : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

(wstępnego) kwalifikowania)?	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

¹⁰

Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

biorącej udział:	c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

(Seksja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
2. **korupcja**¹⁴;
3. **nadużycie finansowe**¹⁵;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Jeżeli tak , proszę podać ²⁰ : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

ustalone w wyroku:	y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: <ul style="list-style-type: none"> – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe	Podatki a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]	Składki na ubezpieczenia społeczne a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]
	d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]

²¹

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²²

Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³

Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

	[.....]
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

³¹

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³²

Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th><th>Kwoty</th><th>Daty</th><th>Odbiorcy</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Numer sprawy DP/PN/06/2026

.....
nazwa, adres Wykonawcy**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako Wykonawca lub upoważniony reprezentant Wykonawcy oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w aktualnym brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 roku.
2. nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) w następującym zakresie:

..... (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu) co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego

podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
data i podpis

Numer sprawy DP/PN/06/2026

.....
nazwa, adres Wykonawcy**WYKAZ OSÓB**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako Wykonawca lub upoważniony reprezentant Wykonawcy, oświadczam że skieruję do realizacji zamówienia publicznego osoby zdolne do wykonania zamówienia, zgodnie z poniższym wykazem:

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	INFORMACJA NA TEMAT KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, UPRAWNIEŃ, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	INFORMACJA O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA OSOBA

.....
data i podpis

Numer sprawy DP/PN/06/2026

.....

nazwa, adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako Wykonawca lub upoważniony reprezentant Wykonawcy oświadczam, że:

1. nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu*

lub

2. przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu i jednocześnie składam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*

* niepotrzebne skreślić

.....

data i podpis

Numer sprawy DP/PN/06/2026

.....

nazwa, adres Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako Wykonawca lub upoważniony reprezentant Wykonawcy, oświadczam że posiadam wymaganą przez Zamawiającego zdolność techniczną lub zawodową, zgodnie z poniższym wykazem:

LP.	PODMIOT, NA RZECZ KTÓREGO ROBOTA BUDOWLANA ZOSTAŁA WYKONANA A	RODZAJ /PRZEDMIOT ROBOTY BUDOWLANEJ	MIEJSCE WYKONANIA ROBOTY BUDOWLANEJ	DATY WYKONANIA	WARTOŚĆ BRUTTO

W załączeniu przedkładam dowody, że powyższe roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności zawierające informację, że roboty te zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (także w przypadku robót budowlanych, w których Teatr Wielki w Łodzi był podmiotem, na rzecz którego robota była wykonywana).

.....

data i podpis

projektowane postanowienia umowy Załącznik Nr 3 do SWZ

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 Obszar i Rozwój infrastruktury (zabytkowej i nie zabytkowej), Priorytet FENX.07 Kultura. Działanie FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej.

UMOWA NR DP/PN/06/2026

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w dniu r. w Łodzi pomiędzy:

Teatrem Wielkim w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-249), przy Placu Dąbrowskiego, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, nr RIK - 1/99, posiadającym numer identyfikacyjny NIP PL 7240001793, Regon 000279195 reprezentowanym przez: zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

o treści następującej:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. W związku z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest modernizacja dwóch wejść do budynku Teatru Wielkiego w Łodzi wraz z dostosowaniem dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach projektu: Adaptacja i modernizacja przestrzeni Teatru Wielkiego w Łodzi wraz z zakupem sprzętu i wyposażenia FENX.07.01-IP.04-0013/24.
2. Wykonawca zobowiązuje się za wynagrodzeniem do wykonania na rzecz Zamawiającego robót budowlanych określonych w Umowie wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (lub innego tytułu administracyjnoprawnego uprawniającego do użytkowania – jeśli przepisy prawa

będą tego wymagać) oraz wykonania pozostałych zobowiązań wynikających z Umowy, co zwane będzie dalej „Przedmiot Umowy”.

3. Następujące pojęcia użyte w Umowie będą miały przypisane im poniżej znaczenie:

- 1) **Data zawarcia Umowy** – data wskazana w komparycji Umowy;
- 2) **Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni uznanych za wolne u Zamawiającego;
- 3) **Dni** – dni kalendarzowe;
- 4) **Dokumentacja projektowa** – zbiór dokumentów służących do opisu i realizacji Przedmiotu Umowy, obejmujący w szczególności: projekt budowlany i wydaną na jego podstawie decyzję o pozwoleniu na budowę nr DPRG-UA-I.1547.2024, pozwolenia Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr WUOZ-ZN.5142.346.2024.ES zezwalające na podejmowanie innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, projekty wykonawcze oraz techniczne i Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiar robót, Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiące – w postaci elektronicznej - załącznik nr 2 do Umowy. Przy przekazaniu Terenu budowy, Zamawiający wyda Wykonawcy Dokumentację projektową w postaci papierowej i potwierdzeniem, tego faktu będzie protokół przekazania stanowiący załącznik do protokołu przekazania Terenu budowy;
- 5) **Dokumentacja warsztatowa** – dokumentacja uzupełniająca i uszczegóławiająca projekt budowlany i wykonawcze, o elementy niezbędne do precyzyjnego wykonania Robót, takie jak rysunki poszczególnych elementów i detali, wymiary poszczególnych elementów i inne elementy szczegółowe;
- 6) **Dziennik budowy** – urzędowy dokument w rozumieniu Prawa budowlanego oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, przeznaczony do rejestracji w formie wpisów przebiegu części lub całości Robót budowlanych, stanowiących przedmiot Umowy oraz wszelkich innych zdarzeń i okoliczności, zachodzących w toku ich wykonywania i mających znaczenie przy ocenie technicznej prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy;
- 7) **Gwarancja** – zobowiązanie Wykonawcy do usuwania wad i usterek w okresie określonym w Umowie;
- 8) **Harmonogram rzeczowo – finansowy (HRF)** – dokument, o którym mowa w § 3 obrazujący kolejność, czas trwania poszczególnych czynności harmonogramowych (na które składają się szczegółowo opisane Roboty ujęte w Dokumentacji projektowej) wraz z określeniem ich wartości,

sporządzony z uwzględnieniem wytycznych ujętych w Opisie Przedmiotu Zamówienia i Umowie;

- 9) **Inspektor nadzoru inwestorskiego lub Inżynier Kontraktu** – osoba lub podmiot pisemnie ustanowiony przez Zamawiającego, jako jego przedstawiciel, będąca uczestnikiem procesu budowlanego w rozumieniu Prawa budowlanego;
- 10) **Kierownik budowy** – osoba fizyczna, posiadająca odpowiednie kwalifikacje do kierowania budową, wskazana i upoważniona przez Wykonawcę, zaakceptowana przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia poprzedzającego zawarcie Umowy i zgłoszona do państwowego nadzoru budowlanego, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 11) **Kierownik robót branżowych** – osoba fizyczna, posiadająca odpowiednie kwalifikacje do kierowania budową w zakresie określonych Robót, wskazana i upoważniona przez Wykonawcę, zaakceptowana przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia poprzedzającego zawarcie Umowy;
- 12) **Kosztorys** – kosztorys sporządzony przez Wykonawcę w szczególności na podstawie dostarczonej przez Zamawiającego Dokumentacji projektowej, opracowany przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w § 3 ust. 1-3, służący celom informacyjnym oraz do ewentualnych rozliczeń, o których mowa w Umowie, w szczególności w § 19.
- 13) **Materiały** – surowce i inne wyroby budowlane, które mają być wykorzystane przy wykonywaniu Robót, w standardzie określonym w Dokumentacji projektowej, a w przypadku braku stosownych wytycznych co do standardu, zgodnym z przeznaczeniem i rodzajem Robót, do których wykonania mają zostać zastosowane;
- 14) **Oferta** – pisemne oświadczenie złożone przez Wykonawcę w przedmiocie wykonania Robót budowlanych, zgodnie z postanowieniami SWZ oraz postanowieniami Dokumentacji projektowej, złożone Zamawiającemu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącego do zawarcia Umowy;
- 15) **Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)** – szczegółowe warunki i zakres Robót budowlanych, określony w SWZ;
- 16) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami;
- 17) **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
- 18) **Prawo budowlane** – ustawa z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) z wraz ze wszystkimi przepisami wykonawczymi;

- 19) **Program naprawczy** – opracowany przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym plan działań mający na celu nadrobienie opóźnień powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i dotrzymanie terminów określonych w Umowie, obejmujący w szczególności: propozycje nowych terminów realizacji poszczególnych etapów Robót, wskazanie konkretnych środków i metod, których zastosowanie pozwoli na dotrzymanie nowych terminów realizacji poszczególnych terminów wykonania Robót, przyjętych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym;
- 20) **Protokół konieczności** – dokument określający zakres rzeczowo-finansowy zmian w zakresie Robót budowlanych dokonywanych w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, sporządzany w przypadku wystąpienia robót zamiennych, dodatkowych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych Robót, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy. Protokół konieczności sporządzany będzie przez Kierownika budowy, podpisywany przez Kierownika budowy lub Kierowników robót branżowych, właściwych branżowo inspektorów nadzoru i Wykonawcę oraz akceptowany przez Zamawiającego;
- 21) **Protokół Odbioru Częściowego** – sporządzony na piśmie pod rygorem nieważności i podpisany przez członków komisji odbiorowej protokół, potwierdzający wykonanie określonych czynności harmonogramowych określonych w HRF;
- 22) **Protokół Odbioru Końcowego** – sporządzony na piśmie pod rygorem nieważności i podpisany przez członków komisji odbiorowej protokół, potwierdzający wykonanie całości Przedmiotu Umowy oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub innego tytułu administracyjnoprawnego uprawniającego do użytkowania – jeśli przepisy prawa będą tego wymagać;
- 23) **Protokół Odbioru Pogwarancyjnego** – sporządzony na piśmie pod rygorem nieważności i podpisany przez członków komisji odbiorowej protokół, potwierdzający usunięcie przez Wykonawcę Wad powstałych w okresie gwarancji i rękojmi;
- 24) **Roboty/Roboty budowlane** – całość prac koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy, których zakres określa Dokumentacja projektowa, w tym dostarczenie i wbudowanie wszystkich koniecznych instalacji i urządzeń;
- 25) **Siła wyższa** – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie oraz z dołożeniem należytej zawodowej staranności, nie mogli zapobiec ani uniknąć, ani przezwyciężyć oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu; Do takich wydarzeń nieprzewidywalnych

bez możliwości wpływu na nie mimo wysiłku Stron zalicza się między innymi:

- a) wojnę, przewrót, zamieszki, rebelię,
 - b) ogólnopolski strajk generalny w branżach mających zasadniczy wpływ na terminową realizację Przedmiotu Umowy, trwający dłużej niż 30 dni,
 - c) ogłoszony przez administrację rządową stan klęski żywiołowej obejmujący Teren budowy,
 - d) epidemie, stan zagrożenia epidemicznego;
 - e) inne decyzje władz publicznych mogące mieć wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy;
- 26) **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącego do zawarcia Umowy wraz z załącznikami;
- 27) **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych** lub **STWiORB** lub **Warunki techniczne wykonania i odbioru robót** – opracowanie lub opracowania zawierające zbiór wymagań w zakresie sposobu wykonania Robót budowlanych obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych Robót oraz określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w poszczególnych pozycjach przedmiaru zaliczanego do Dokumentacji projektowej;
- 28) **Teren budowy** – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy;
- 29) **Termin wykonania całości Robót budowlanych** – oznacza termin, w którym Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość Robót budowlanych składających się na przedmiot Umowy oraz wykonać obowiązki, o których mowa w § 14 ust. 13;
- 30) **Termin końcowy wykonania przedmiotu Umowy** – oznacza datę podpisania Protokołu Odbioru Końcowego po wykonaniu całości przedmiotu Umowy oraz po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub innego tytułu administracyjnoprawnego uprawniającego do użytkowania – jeśli przepisy prawa będą tego wymagać;
- 31) **Wada istotna** – jawne lub ukryte właściwości tkwiące w stanowiących przedmiot Umowy Robotach budowlanych lub w jakimkolwiek ich elemencie, w tym w instalacjach oraz urządzeniach lub Materiałach (tak wady fizyczne jak i prawne), które, mając na uwadze treść Dokumentacji projektowej lub wskazania wiedzy technicznej z uwzględnieniem których Wykonawca miał wykonać Umowę, uniemożliwiają umówione użytkowanie Robót zgodnie z przeznaczeniem lub celem Umowy albo będące jawnie

sprzecznymi z oczekiwanymi i wyrażonymi w Umowie (w tym Dokumentacji projektowej i OPZ) jego cechami lub parametrami;

- 32) **Wada nieistotna** – wszystkie inne wady niż Wady istotne;
 - 33) **Wada** – Wady istotne lub nieistotne;
 - 34) **Personel** – osoby wskazane w „Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia” stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
4. Uszczegółowienia, rozwinięcia i modyfikacje dostarczonej Dokumentacji projektowej będące konsekwencją należytego spełnienia założonego standardu i funkcji określonych w Dokumentacji projektowej, a także obowiązujących przepisów i norm techniczno-budowlanych (których obowiązek wykonania spoczywa na Wykonawcy) nie będzie uważane za zmianę zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy, ale wymagają zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia bieżącego wykonywania czynności z zakresu nadzoru inwestorskiego lub nadzoru autorskiego przez osoby wskazane przez Zamawiającego.
6. Zamawiający informuje, że:
- 1) Teren budowy uważa się za obszar o ograniczonym dostępie.
 - 2) Wstęp na teren budowy odbywa się wyłącznie w sposób określony przez Zamawiającego
 - 3) Dokumentami uprawniającymi Wykonawcę lub jego pracowników do przebywania na terenie budowy jest wykaz pracowników wykonawcy robót budowlanych uprawnionych do przebywania na terenie budowy.
 - 4) W przypadku gdy Zamawiający wymaga, by Wykonawca lub jego pracownicy legitymowali się dokumentami uprawniającymi do przebywania na Terenie Budowy, takie dokumenty wystawia lub zatwierdza pracownik wyznaczony przez Wykonawcę robót budowlanych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikowania uprawnień w zakresie dostępu na teren budowy osób przebywających na terenie budowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zawiadamiania Zamawiającego na piśmie o wykrytych wadach lub nieprawidłowościach w Dokumentacji projektowej w terminie do 7 Dni od ich wykrycia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego i osobę sprawującą nadzór inwestorski o kontrolach i wypadkach zaistniałych na Terenie budowy (nie później niż w terminie 1 Dnia od dowiedzenia się o nich przez Wykonawcę).
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania przedstawicieli Zamawiającego oraz osoby sprawujące nadzór inwestorski o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość Robót lub na zachowanie

terminów wykonania Przedmiotu Umowy, jak również o innych istotnych dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy okolicznościach (nie później niż w terminie 3 Dni od dowiedzenia się o nich przez Wykonawcę).

11. Przedmiot Umowy obejmuje wykonanie Robót, określonych na podstawie Oferty, Dokumentacji projektowej, pozwolenia na budowę, zgodnie z HRF, obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, Umową oraz z należytą starannością, w dobrej wierze, w tym:
 - 1) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich ostatecznych i prawomocnych zezwoleń, zatwierdzeń, decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, opinii, zgód, oświadczeń (lub ich aktualizacji) i innych dokumentów, wymaganych dla wykonania, odbioru i użytkowania obiektu powstałego w wyniku realizacji Robót, w tym m. in.: uzgodnienia z Państwową Inspekcją Sanitarną, Państwową Strażą Pożarną i in.;
 - 2) uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnego i ostatecznego pozwolenia na użytkowanie lub innego tytułu administracyjnoprawnego uprawniającego do użytkowania – jeśli przepisy prawa będą tego wymagać.
12. W przypadku, w którym w związku wykonywaniem przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy ujawniona zostanie konieczność uzyskania zmiany decyzji o pozwoleniu na budowę, lub uzyskanie nowej decyzji, w zakres zadań Wykonawcy wchodzi również aktywna współpraca z Zamawiającym lub osobami przez niego wskazanymi oraz pomoc im w celu uzyskania odpowiedniej decyzji właściwego organu.
13. Żadne zatwierdzenia, sprawdzenie, świadectwa, zgody, badanie, inspekcje, polecenia, powiadomienia, próby lub podobne działania osób sprawujących nadzór inwestorski lub osób działających w imieniu Zamawiającego, włącznie z brakiem sprzeciwu, nie zwalniają Wykonawcy z jakiegokolwiek odpowiedzialności ponoszonej przez niego na mocy Umowy, włącznie z odpowiedzialnością za błędy, pominięcia, rozbieżności i niedopełnienia, a także bez odrębnego wyraźnego porozumienia Stron w tym zakresie, sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności, nie mogą stanowić źródła zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
14. Wykonawca, zobowiązuje się do realizacji robót zamiennych w stosunku do Robot budowlanych opisanych w Dokumentacji projektowej, jeżeli ich wykonanie jest konieczne dla realizacji Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
15. W przypadku, gdy zaistnieją okoliczności, o których mowa w ust. 14 lub w przypadku zaistnienia robót dodatkowych lub zaniechanych, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji tych robót zgodnie z technicznymi warunkami i szczegółami ich wykonania określonymi w Protokole konieczności, a zmiany te zostaną wprowadzone z uwzględnieniem procedury zmiany Umowy zgodnie z w §19.

16. W przypadku konieczności wykonania Dokumentacji warsztatowych niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca wykona te dokumentacje i uszczegółowi projekty wykonawcze w zakresie wykonania, połączeń i montażu różnych elementów wykończeniowych lub instalacyjnych lub w innych kwestiach związanych z wykonywaniem Robót. Dokumentacje warsztatowe będą podlegały zatwierdzeniu przez Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania na ich podstawie Robót. Zamawiający wypowie się w kwestii zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia w terminie 7 Dni roboczych od dnia przedłożenia dokumentacji. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Dokumentacje warsztatowe z należyтым wyprzedzeniem, umożliwiającym wypowiedzenie się Zamawiającego i wprowadzenie ewentualnych zmian. Zwłoka z tego tytułu nie może stanowić podstawy do zmiany Terminu wykonania całości Robót budowlanych lub Terminu końcowego wykonania przedmiotu Umowy.
17. Wszelkie prace związane z Przedmiotem Umowy będą wykonywane w czynnym obiekcie budowlanym, w którym prowadzona będzie w szczególności działalność biurowa oraz artystyczno – kulturalna, a Wykonawca będzie realizował Roboty w sposób nie utrudniający funkcjonowania obiektu i wspomnianej działalności, zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę HRF, uwzględniającym wytyczne Zamawiającego.

§ 2.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie Robót budowlanych oraz innych, które stanowią Przedmiot Umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości profesjonalnym sprzętem i urządzeniami, co pozwoli na terminowe wywiązywanie się ze wszelkich obowiązków przewidzianych Umową;
 - 2) przed złożeniem Oferty w postępowaniu prowadzącym do zawarcia Umowy zapoznał się z SWZ wraz z załącznikami, a w szczególności z Dokumentacją projektową, Terenem budowy oraz nie wnosi do nich uwag i uznaje je za podstawę do realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 3) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników, kontrahentów lub podwykonawców w wykonaniu czynności przewidzianych w niniejszej Umowie posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - 4) jakość sprzętu oraz urządzeń, z których korzystał będzie przy realizacji Przedmiotu Umowy spełniają wymagania techniczne określone odrębnymi przepisami;

- 5) nie brał i nie bierze udziału w jakichkolwiek innych projektach (inwestycjach), które mogą wpłynąć negatywnie na jakość lub terminowość wykonania obowiązków przewidzianych w Umowie;
 - 6) nie istnieją żadne umowy lub porozumienia zawarte z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające mu wykonanie postanowień Umowy.
 - 7) wedle jego najlepszej wiedzy w dacie zawarcia umowy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów;
 - 8) zobowiązuje się, że w trakcie obowiązywania umowy, w przypadku podejrzenia zaistnienia lub zaistnienia konfliktu interesów lub ewentualnego konfliktu interesów, niezwłocznie poinformować na piśmie Zamawiającego o takim podejrzeniu lub konflikcie interesów i jego okolicznościach oraz przedstawić propozycję wszelkich niezbędnych działań mających na celu odpowiednio zapobieżenie konfliktowi interesów lub wyeliminowanie konfliktu interesów, uwzględniając szeroko pojęty interes Zamawiającego.
 - 9) zobowiązuje się w trakcie obowiązywania umowy zachować należytą staranność w zakresie wymaganym dla prowadzonej działalności gospodarczej oraz podejmować działania zmierzające do unikania konfliktu interesów.
 - 10) zobowiązuje się do tego, iż w związku z realizacją umowy zachowa należytą staranność i przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji.
 - 11) zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, do zamieszczenia na swojej stronie internetowej i poinformowania jego pracowników o mechanizmie umożliwiającego sygnalizowanie o potencjalnych nieprawidłowościach, co najmniej w zakresie wskazanym w § 4 ust. 3 umowy. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o wykonaniu obowiązku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, ze wskazaniem sposobu spełnienia tego obowiązku.
2. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, w ramach zakresu zadań objętych przedmiotem zamówienia realizowanego na podstawie projektu p.n. Remont Konserwatorski, przebudowa bud. użyteczności publicznej (budynek kultury) w zakresie wybranych drzwi oraz wybranych pomieszczeń, części kondygnacji podziemnej, instalacji wewnętrznych oraz zmiana sposobu użytkowania – części kondygnacji podziemnej budynku z funkcji technicznej na studio nagraniowe i sale multimedialne, w szczególności do:
- 1) niezbędnego demontażu/rozbiórki elementowej ulegających wymianie i odtworzeniu;
 - 2) remontu (wymiany) 2x drzwi wejściowych elewacji północnej, dostosowanie projektowanych rozwiązań materiałowo-technicznych do obowiązujących przepisów oraz do wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie wytrzymałości

- mechanicznej przebudowa/remont istniejących elementów konstrukcji budynku zgodnie z dokumentacją projektową,
- 3) niezbędnych uzupełnień ubytków murów;
 - 4) dostosowania jednego wejścia przy elewacji północnej do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - 5) wykonania pochylni przed budynkiem,
 - 6) odtworzenia powierzchni chodnika przed budynkiem,
 - 7) wykonania niezbędnych robot budowlanych wewnętrznych,
 - 8) wykonanie platformy do przewozu osób niepełnosprawnych,
 - 9) przebudowy elementów konstrukcji w niezbędnym zakresie (schody wewnętrzne, strop),
 - 10) wykonania niezbędnych prac instalacyjnych, dostosowanie do warunków ochrony przeciwpożarowej,
 - 11) wykonanie instalacji kontroli dostępu, wpięcie do systemu antywłamaniowego budynku,
 - 12) wykonanie niezbędnych prac odtworzeniowych i wykończeniowych - użycie pierwotnych materiałów budowlanych (np. kostka brukowa), stosowanie systemów wykończeniowych renowacyjnych (tynk renowacyjny, farby wewnętrzne silikatowe).
 - 13) ponieważ roboty budowlane prowadzone będą na czynnym obiekcie, Zamawiający wymaga żeby roboty demontażowe i instalacyjne prowadzone były w sposób zapewniający ochronę obiektu;
 - 14) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami określonymi w SWZ (w tym OPZ), w szczególności zgodnie z Dokumentacją projektową, ewentualną Dokumentacją warsztatową, HRF, a także z Ofertą, stanowiącymi integralną część Umowy, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa oraz należytą starannością, wymogami bezpieczeństwa, dobrą jakością i właściwą organizacją i poprzez odpowiednio wykwalifikowaną załogę;
 - 15) najpóźniej w dniu przekazania oraz przejęcia Terenu budowy Wykonawca jest zobowiązany sporządzić, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126), plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), który będzie stanowił załącznik do protokołu przekazania i przejęcia Terenu budowy;
 - 16) wykonania robót przygotowawczych, tymczasowych i prac towarzyszących, porządkowych oraz naprawy ewentualnych uszkodzeń;
 - 17) wykonania i rozprowadzenia po Terenie budowy dla własnych potrzeb:
 - a) niezbędnych sieci doprowadzających media lub ich rozbudowa (energia elektryczna, woda, ścieki, itp.) na czas realizacji Przedmiotu Umowy oraz

rozliczanie zużycia tych mediów. Wykonawca pokryje koszty za wszystkie media wykorzystane, przez Wykonawcę, do realizacji Robót z należnego mu Wynagrodzenia,

- b) zaplecza budowy dla potrzeb wykonania Umowy oraz ponoszenie opłat z tym związanych;
- 18) zabezpieczenia wykonanych elementów przedmiotu umowy niezwłocznie po ich montażu i wyczyszczeniu, a także na bieżąco naprawiać w przypadku ich uszkodzenia.
- 19) zapewnienia Kierownika budowy oraz Kierowników robót branżowych, pełniących nadzór nad realizacją Robót (właściwych swojej specjalności i funkcji), w szczególności przez stałą obecność na budowie;
- 20) uporządkowania Terenu budowy po zakończeniu prac oraz dbanie o porządek Terenu budowy w toku prowadzenia prac;
- 21) przygotowania dokumentów wymaganych przepisami prawa, związanych z oddaniem obiektu budowlanego do użytkowania;
- 22) wykonania Robót z pełnowartościowych i fabrycznie nowych Materiałów i urządzeń własnych, przewidzianych w Dokumentacji projektowej do wbudowania. Wszystkie stosowane Materiały i urządzenia użyte do wykonania Przedmiotu Umowy powinny posiadać stosowne certyfikaty, aprobaty techniczne, oceny techniczne, deklaracje właściwości użytkowych i atesty oraz muszą spełniać niezbędne wymagania zgodne z Polskimi Normami, spełniać warunki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy;
- 23) zorganizowania w miejscu wykonywania Robót na Terenie budowy zabezpieczeń wynikających z przepisów bhp i ppoż. oraz powołania inspektora do spraw bhp odpowiedzialnego za utrzymanie bezpieczeństwa i przeciwdziałanie wypadkom;
- 24) prowadzenia dokumentacji budowy oraz dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej uwzględniającej przepisy prawa i OPZ, w postaci papierowej oraz edytowalnej elektronicznej na nośnikach CD lub DVD lub USB - odpowiednio po 2 egzemplarze (w formacie Word, PDF i dwg) zgodnie z zasadami określonymi w § 14. Dokumentacja powykonawcza kompletowana będzie i przekazywana przez Wykonawcę sukcesywnie wraz z postępem Robót oraz odbiorami częściowymi oraz odbiorami Robót zanikających lub ulegających zakryciu;
- 25) składowanie gruzu i odpadów z rozbiórek w pojemnikach ustawionych w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, wywożenie gruzu i odpadów z rozbiórek na bieżąco, w tym zagospodarowanie wytworzonych odpadów i

- przestrzeganie przepisów formalno-prawnych wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.);
- 26) występowania w imieniu Zamawiającego wobec organów administracji i innych instytucji (w tym zarządzających mediami) w toku wszelkich postępowań związanych z realizacją Przedmiotu Umowy;
- 27) uzyskania pozwolenia gestorów mediów na wszelkie Roboty związane z tymi mediami, w tym na usuwanie kolizji itp. przed przystąpieniem do realizacji tych części robót, których to pozwolenie dotyczy;
- 28) uzyskania w razie konieczności decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami niebezpiecznymi;
- 29) sporządzenia informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami i złożenie jej do właściwego organu ochrony środowiska wraz z ewentualnym uzyskaniem niezbędnej decyzji przed rozpoczęciem Robót powodujących powstanie odpadów niebezpiecznych;
- 30) uprzedniego powiadomienia Zamawiającego na piśmie o odcięciu mediów (elektryczność, woda, gaz i inne media) nie później niż na 7 Dni robocze przed planowanym przystąpieniem do tych Robót wymagających takiego odcięcia. Wykonawcy nie wolno dokonać odcięcia mediów bez pozwolenia wydanego przez Przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 8 oraz stosowania wszelkich rozsądnych środków celem utrzymania Terenu budowy i Robót w stanie wolnym od niepotrzebnych przeszkód, w tym takich, które mogłyby stanowić zagrożenie dla osób;
- 31) zapewnienia hełmów i kamizelek ochronnych oraz innego koniecznego ubioru dla Zamawiającego i innych osób wizytujących budowę;
- 32) ogrodzenia, oświetlenia, zapewnienia ochrony i strzeżenia Terenu budowy aż do ukończenia Robót, zorganizowania w razie potrzeby dodatkowego terenu w sąsiedztwie Terenu budowy niezbędnego do właściwego prowadzenia Robót (np. teren dla zaplecza biurowo-socjalnego, plac składowy materiałów, inne). Wymogi dla zaplecza biurowego budowy:
- a) dostępność dla Zamawiającego sali z drukarką, rzutnikiem multimedialnym oraz urządzeniem wielofunkcyjnym i dostępem do sieci Internet, umożliwiającym opracowanie, przechowywanie i przesyłanie dokumentów w czasie Rad Budowy i narad koordynacyjnych,
 - b) wyposażenie w urządzenia higieniczno sanitarne zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - c) wyposażenie w urządzenia zapewniające właściwą, zgodną z przepisami prawa temperaturę pomieszczeń – zarówno w okresie wiosenno-letnim, jak i jesienno-zimowym;
- 33) wykonania robót tymczasowych, włącznie z zabezpieczeniami prac i obiektów sąsiadujących, drogami, przejściami, poręczami i ogrodzeniami, które z powodu

wykonywania Robót mogą być konieczne dla użytku i bezpieczeństwa publicznego i Zamawiającego;

- 34) uczestniczenia w Radach Budowy oraz naradach koordynacyjnych, w terminach wyznaczonych przez osoby sprawujące nadzór inwestorski lub Zamawiającego;
- 35) powiadamiania Inspektora nadzoru inwestorskiego o gotowości do odbioru Robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie do 3 Dni roboczych po ich zakończeniu oraz umożliwienie Inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty zanikającej lub ulegającej zakryciu;
- 36) usuwania szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub stronom trzecim przez pracowników Wykonawcy, jego podwykonawców lub osoby, którymi się posługuje;
- 37) utrzymania porządku na Terenie budowy;
- 38) przekazywania Zamawiającemu, na bieżąco i sukcesywnie, najpóźniej 14 Dni przed użyciem do umówionych Robót, kart materiałowych, zaakceptowanych przez Projektanta, Inspektora nadzoru oraz Zamawiającego, wraz z wymaganymi przepisami aprobatami technicznymi, certyfikatami, deklaracjami, atestami i zaświadczeniami o dopuszczeniu materiałów do stosowania w budownictwie, zgodnie z Prawem budowlanym. Wykonawca powinien przysyłać karty materiałowe do akceptacji w pierwszych możliwych terminach, w tym zobowiązany jest do takiego przekazywania kart, które nie doprowadzi do opóźnień Zamawiającego z winy Wykonawcy w akceptacji przedmiotowych kart;
- 39) wykonania na własny koszt wszelkich prób i badań wymaganych odrębnymi przepisami, oraz badań laboratoryjnych w przypadku wątpliwości Zamawiającego, co do jakości stosowanych Materiałów lub wykonanych Robót. Koszty badań pokryje Wykonawca, jeśli wątpliwości Zamawiającego się potwierdzą, a w przeciwnym wypadku, Zamawiający;
- 40) utrzymywania ciągłości dostarczonych przed zawarciem Umowy Zamawiającemu i opłaconych polis OC, o których mowa w § 12 oraz nowej polisy w przypadku upływu ważności dotychczasowej polisy OC. Nowa polisa zostanie dostarczona w terminie nie późniejszym niż 7 Dni przed upływem ważności poprzedniej polisy;
- 41) utrzymania ciągłości dostarczonej przed podpisaniem Umowy Zamawiającemu polisy ubezpieczenia Ryzyk Budowlanych, o której mowa w § 12;
- 42) dostarczenia Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w przypadku upływu jego ważności w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy. Przedmiotowe zabezpieczenie winno wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 7 Dni przed upływem ważności poprzedniego zabezpieczenia;
- 43) w przypadku, gdy technologia lub pozostawanie w zwłoce w stosunku do obowiązującego HRF tego wymagają – zapewnienia (dotychczas

nierealizowanej) pracy w godzinach popołudniowych, nocnych w sobotę, niedziele i święta;

- 44)koordynacja wykonywanych Robót ze służbami technicznymi Zamawiającego;
- 45)ściśle i bieżącej współpracy z Zamawiającym, osobami sprawującymi nadzór inwestorski i innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, w szczególności do niezwłocznego, tj. w terminie nie dłuższym niż 3 Dni roboczych, przekazywania im stosownych informacji na każde wystosowane żądanie oraz umożliwienia sprawowania bieżącej kontroli realizacji Umowy;
- 46)w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, pełnienie funkcji koordynatora podwykonawców podczas wykonywania Robót i zapewnienia usuwania ewentualnych Wad;
- 47)terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza podwykonawców do udziału w realizacji Umowy;
- 48)przekazywanie Inspektorowi nadzoru inwestorskiego w wyznaczonych terminach informacji dotyczących realizacji Robót oraz umożliwienia oraz nieutrudniania mu przeprowadzenia kontroli ich wykonywania w każdym czasie, a w razie konieczności – współpracy przy wykonywaniu tych kontroli;
- 49)stosowanie się do poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego potwierdzonych wpisem do Dziennika budowy zgodnych z przepisami prawa lub zgodnych z postanowieniami Umowy;
- 50)przekazywania dokumentów Zamawiającemu zarówno pocztą elektroniczną w formacie .pdf jak i - na żądanie - Zamawiającego również w formie edytowalnej lub w wersji papierowej;
- 51)zapewnienia, aby personel Wykonawcy i jego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców używał na Terenie budowy ubrań roboczych z wyróżniającym oznakowaniem firmowym każdego z nich oraz hełmów ochronnych i identyfikatorów imiennych;
- 52)uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych zrealizowanego Przedmiotu Umowy w okresie gwarancji i rękojmi i usuwanie stwierdzonych Wad;
- 53)zapewnienia Materiałów i podwykonawców z należytym wyprzedzeniem (w tym z uwzględnieniem terminów akceptacji kart materiałowych) oraz w sposób, aby zamówienia i dostarczenie Materiałów oraz wykonanie prac podwykonawczych nie powodowało opóźnień w wykonywaniu Umowy;
- 54)podporządkowania się poleceniom, decyzjom, zgodom i akceptacjom Inspektora nadzoru inwestorskiego i oświadczają, że będzie przyjmować je jako obowiązujące. Wykonawca ma prawo zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 2 Dni roboczych zastrzeżenia do decyzji i poleceń Inspektora nadzoru, które wraz z ze stanowiskiem Inspektora do zastrzeżeń, będą podlegały rozstrzygnięciu przez Zamawiającego;

55)podporządkowania się potwierdzonej odpowiednim wpisem do Dziennika budowy decyzji Inspektora nadzoru inwestorskiego wstrzymujące wykonywanie robót budowlanych w przypadku:

- 1) wykonywania Robót budowlanych niezgodnie z Dokumentacją projektową, niezgodnie ze sztuką budowlaną lub w sposób naruszający warunki bezpieczeństwa lub stwarzający zagrożenie dla życia i zdrowia osób znajdujących się na Terenie budowy i niedokonania poprawy w wyznaczonym terminie;
 - 2) gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bezpieczeństwa bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Dokumentacją projektową.
3. Wszelka dokumentacja wytwarzana i przekazywana Zamawiającemu lub osobie sprawującej nadzór inwestorski lub właściwym organom przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia przekazywane Zamawiającemu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
4. Dokumentacja powykonawcza, o której mowa w ust. 2 pkt 18, będzie udostępniona Zamawiającemu na każde żądanie w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że ponosi:
- 1) pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za Roboty budowlane, dostawy i usługi wykonane przez jego podwykonawców;
 - 2) koszty usunięcia Wad i naprawienia każdej szkody, za którą ponosi odpowiedzialność, a spowodowanej w szczególności:
 - a. Wadą, która wynikła z wykonanych w ramach przedmiotu Umowy Robót lub wynikała z użytych w ramach przedmiotu Umowy materiałów lub
 - b. działaniami lub zaniechaniami Wykonawcy lub osób, za które ponosi odpowiedzialność;
 - 3) pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich z tytułu strat, uszkodzeń i szkód związanych i wynikłych podczas i w związku z realizacją Przedmiotu Umowy na zasadach ustalonych przepisami Kodeksu cywilnego, przy czym w odniesieniu do odpowiedzialności Wykonawcy Strony zgodnie wyłączają zastosowanie zwolnienia z odpowiedzialności na podstawie art. 429 kodeksu cywilnego;
 - 4) pełną odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw ochronnych, a w szczególności praw z patentów, praw autorskich i praw do wzorów użytkowych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy oraz za szkody wynikłe w związku z tymi naruszeniami;

- 5) pełną odpowiedzialność i zobowiązuje się do pokrycia kar umownych, odszkodowań i bonifikat, które zobowiązany będzie pokryć Zamawiający, w tym wynikających z porozumień, warunków, umów, które zawarł Zamawiający w celu realizacji i wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności z gestorami sieci, jeśli kary umowne, odszkodowania lub bonifikaty zostały naliczone w związku z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy;
 - 6) ryzyko finansowe z tytułu uszkodzenia, zniszczenia obiektu budowlanego oraz uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wszelkich Materiałów, urządzeń i wyposażenia znajdujących się na Terenie budowy oraz wszelkich innych szkód w mieniu znajdującym się na Terenie budowy oraz bezpośredniego sąsiedztwa Terenu budowy. Wystąpienie takich szkód nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania Przedmiotu Umowy. Z chwilą przekazania Terenu budowy Wykonawca ponosi ryzyko ewentualnej – w tym wywołanej ingerencją osób trzecich – zwłoki w wykonaniu Robót jak i w usuwaniu stwierdzonych Wad.
6. W przypadku gdy, którekolwiek z oświadczeń Wykonawcy okaże się niezgodne z prawdą, taka okoliczność będzie uznawana za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, które uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z przyczyn leżących stronie Wykonawcy.

§ 3.

[KOSZTORYS, HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY (HRF)]

1. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przedłożyć Zamawiającemu w ciągu 7 Dni roboczych od daty zawarcia Umowy, w formie pisemnej w 3 (trzech) egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formatach edytowalnych .ath oraz .pdf (przesłanej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego), opatrzonych podpisami Wykonawcy – Kosztorys opracowany metodą kalkulacji uproszczonej, a w załączeniu do Kosztorysu przedstawi kalkulację szczegółową ceny jednostkowej zgodnie z pkt. 5.2,2 Polskich Standardów Kosztorysowania Robót Budowlanych (wyd. Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych, Wydanie II, Warszawa 2017 r.), i wyszczególnieniem narzutów (Kp, Kz, Z) oraz podaniem przyjętej stawki roboczogodziny kosztorysowej itp., przyjętych w oparciu o katalogi nakładów rzeczowych i kalkulacji własnych oraz aktualne bazy cenowe i ceny rynkowe, obejmujących wszystkie roboty budowlane, oprogramowanie i inne prace niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy. Kosztorys będzie oparty na Dokumentacji projektowej oraz będzie stanowił uszczegółowienie Oferty. Zatwierdzeniu podlegać będą tylko kompletne Kosztorysy, z zastrzeżeniem, iż nie mogą one prowadzić do zmiany charakteru wynagrodzenia ryczałtowego ani do zmiany Oferty. Zatwierdzony Kosztorys stanowić będzie załącznik nr 7 do Umowy.

2. Stawki i ceny jednostkowe podane w Kosztorysie przez Wykonawcę, nie będą podlegały zmianom w całym okresie realizacji Umowy (za wyjątkiem zmian wprowadzanych w trybie § 19 ust. 7 i w ramach uregulowanej Umową waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy) i będą stanowiły podstawę ustalania wynagrodzenia należnego Wykonawcy tytułem ewentualnych zmian określonych w § 19 oraz zgodnych z Ustawą Pzp.
3. Zamawiający, zgłosi uwagi do Kosztorysu na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie do 14 (czternastu) Dni od dnia przedłożenia Kosztorysu do zatwierdzenia lub w tym samym terminie dokona zatwierdzenia Kosztorysu. Zatwierdzeniu podlegać będą tylko kompletne Kosztorysy. Wykonawca uwzględni zgłoszone uwagi w terminie 7 (siedmiu) Dni od dnia ich przekazania przez Zamawiającego i w tym terminie przekaze Zamawiającemu poprawioną wersję Kosztorysu w ilości i formie wskazanej w ust. 1. Wykonawca może powoływać się wyłącznie na Kosztorys zatwierdzony (na piśmie) przez Zamawiającego.
4. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego HRF, określającym kolejność i terminy realizacji Przedmiotu Umowy, wynikających z Dokumentacji projektowej (z uwzględnieniem technologii wynikających z Dokumentacji projektowej, zasad sztuki budowlanej oraz aktualnej wiedzy technicznej), z zastrzeżeniem postanowień ustępów poniżej.
5. HRF powinien być wykonany w ten sposób aby zapewnić zgodność elementów Robót i ich wartości z zatwierdzonym przez Zamawiającego Kosztorysem, w oparciu o kryterium czasowe w skali miesiąca, w formie diagramu Gantta, z zaznaczonymi wyraźnie—poprzednikami, następnikami, oznaczeniem zadań krytycznych i niekrytycznych, a także ze wskazaniem ilości i rodzaju przeznaczanych na realizację każdego zadania zasobów ludzkich i sprzętowych, tak aby odzwierciedlał on pełny zwymiarowany zakres robót budowlanych oraz wszelkich innych prac wchodzących w zakres przedmiotu Umowy. Harmonogram uwzględniać musi w szczególności:
 - 1) kolejność realizowanych Robót, realizacji dostaw i usług, technologie realizacji, czas realizacji i terminy (rozpoczęcia i zakończenia) wykonania zakresu wszystkich etapów Robót objętych zobowiązaniem Wykonawcy, podlegających odbiorom częściowym, końcowemu, przygotowane w sposób zapewniający Wykonawcy terminową realizację Przedmiotu Umowy, a Zamawiającemu umożliwiające bieżącą weryfikację postępu realizacji Przedmiotu Umowy oraz koszty realizacji;
 - 2) kwotowe zestawienie poszczególnych czynności harmonogramowych w sposób zapewniający zgodność elementów Robót i ich wartości z Kosztorysem, określenie wysokości płatności częściowych (z zastrzeżeniem ust. 6 i 7) oraz koszty całkowite;

- 3) uwzględnienie wymagań Zamawiającego dotyczących sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, określonych w Umowie i SWZ;
 - 4) wskazanie zakresu udziału podwykonawców i dalszych podwykonawców w realizacji każdego etapu (w ujęciu rodzajowym i kwotowym, ze wskazaniem nazwy/firmy podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy) – jeśli są znani;
 - 5) oznaczenie terminów odbiorów częściowych, Terminu wykonania całości Robót budowlanych oraz Terminu końcowego wykonania Przedmiotu Umowy oraz kolejności postępowania zmierzającego do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub innego tytułu administracyjnoprawnego uprawniającego do użytkowania – jeśli przepisy prawa będą tego wymagać
6. Elementem Harmonogramu będzie plan płatności, określający wysokość i terminy płatności częściowych za wykonane i odebrane przez Zamawiającego części przedmiotu Umowy i spełniać następujące wymagania:
- 1) płatność nie będzie następować częściej niż raz na 1 miesiąc kalendarzowy i będzie następować na zasadach określonych zwłaszcza w § 11 i § 14;
 - 2) Wykonawca nie może przedstawiać do odbioru Robót nieprzewidzianych w Harmonogramie na danym etapie, pod rygorem uprawnienia Zamawiającego do odmowy dokonania odbioru danych prac, w szczególności, jeśli ich wartość przekracza ustalone poziomy wartości z ust. 7.
7. Suma płatności częściowych nie może opiewać na kwotę wyższą niż 90% (dziewięćdziesiąt procent) wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1.
8. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Harmonogram, sporządzony zgodnie z postanowieniami ust. 4-7, Zamawiającemu w formie pisemnej w 3 (trzech) egzemplarzach na piśmie podpisanych przez Wykonawcę oraz w wersji elektronicznej przesłanej na adres wskazany przez Zamawiającego, w terminie 7 (siedmiu) Dni roboczych od daty zawarcia Umowy. Wykonawca będzie aktualizował Harmonogram w zakresie finansowym w terminie 14 dni po akceptacji Kosztorysu przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakwestionowania przedstawionego Harmonogramu oraz planu płatności w przypadku, gdy:
- 1) Harmonogram lub plan płatności będzie zakładał niemożliwe z punktu widzenia technologii przewidzianej w Dokumentacji projektowej, zasad sztuki budowlanej oraz zasad aktualnej wiedzy technicznej, terminy realizacji Robót;
 - 2) Harmonogram lub plan płatności nie będzie spełniał wymogów określonych w Umowie.
10. Zamawiający zgłosi Wykonawcy uwagi do Harmonogramu lub planu płatności na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 7 (siedmiu) Dni od dnia przedłożenia Harmonogramu lub planu płatności Zamawiającemu lub w tym samym terminie dokona jego zatwierdzenia. Wykonawca uwzględni

zgłoszone uwagi w terminie 7 (siedmiu) Dni od dnia ich przekazania przez Zamawiającego i w tym terminie przekaże Zamawiającemu poprawiony Harmonogram lub plan płatności w ilości i formie określonej w ust. 8. Wykonawca będzie wykonywał prace wyłącznie w oparciu o Harmonogram zatwierdzony na piśmie (pod rygorem nieważności) przez Zamawiającego i może powoływać się wyłącznie na plan płatności zatwierdzony na piśmie (pod rygorem nieważności) przez Zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować Harmonogram stosownie do aktualnego postępu Robót, w tym w zakresie terminów pośrednich oraz zakresów Robót. Zaktualizowany Harmonogram będzie przedkładany do zatwierdzenia Zamawiającemu i zatwierdzany na zasadach określonych wyżej. Aktualizacja Harmonogramu nie może spowodować wydłużenia Terminu wykonania całości Robót budowlanych lub Terminu końcowego wykonania Przedmiotu Umowy. Postanowienia ust. 8 - 10 stosuje się odpowiednio. Aktualizacja Harmonogramu, o której mowa w niniejszym ustępie, w zakresie terminów pośrednich oraz zakresów Robót (bez zmiany Terminu wykonania całości Robót budowlanych lub Terminu końcowego wykonania Przedmiotu Umowy) nie stanowi zmiany Umowy.
12. Niezależnie od obowiązku wskazanego w ust. 11, na każde żądanie Zamawiającego zgłoszone Wykonawcy na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (nie częściej niż jeden raz w miesiącu kalendarzowym), Wykonawca zobowiązany jest dokonać, w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania żądania, aktualizacji Harmonogramu i przedłożyć w tym terminie Zamawiającemu zaktualizowany Harmonogram w ilościach i w formie, o których mowa w ust. 8. Wykonawca może również dokonać aktualizacji Harmonogramu, na swój uzasadniony wniosek, przy czym każda aktualizacja Harmonogramu wymaga pisemnej pod rygorem nieważności akceptacji Zamawiającego. Aktualizacja Harmonogramu lub na wniosek Wykonawcy nie może spowodować wydłużenia Terminu wykonania całości Robót budowlanych lub Terminu końcowego wykonania przedmiotu Umowy. Postanowienia ust. 8 - 10 stosuje się odpowiednio.
13. Poza sytuacją wskazaną w ust. 16, aktualizacje Harmonogramu nie mogą być dokonywane później niż 2 (dwa) miesiące przed terminem zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy.
14. Nieuwzględnienie, bądź nieterminowe uwzględnienie uwag do Harmonogramu lub jego aktualizacji, odmowa dokonania lub nieterminowa aktualizacja Harmonogramu lub niedotrzymanie terminów wynikających z obowiązującego i zaakceptowanego przez Zamawiającego Harmonogramu stanowi (każda z tych okoliczności oddzielnie) podstawę do odmowy wydłużenia terminu wykonania Umowy lub odmowy uwzględnienia innych roszczeń Wykonawcy oraz żądań zmian Umowy określonych w § 19, w szczególności odszkodowania za wydłużenie

Terminu wykonania całości Robót budowlanych lub Terminu końcowego wykonania przedmiotu Umowy.

15. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób, który zdaniem Zamawiającego stwarza zagrożenie dla dotrzymania terminów określonych w Umowie lub Harmonogramie lub wykonuje Przedmiot Umowy w sposób zagrażający należytej jakości Robót, Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy na piśmie podjęcie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego odpowiednich kroków w celu przyspieszenia tempa realizacji Przedmiotu Umowy lub poprawy jakości wykonywanych Robót (w tym może żądać zwiększenia ilości/liczby zatrudnionego personelu, sprzętu, zwiększenia wydajności poprzez pracę w wydłużonym wymiarze czasu pracy, pracę wielozmianową, pracę w dni ustawowo wolne od pracy, itp.).
16. W przypadku wystąpienia zagrożeń, o których mowa w ust. 15, Zamawiający może także wymagać od Wykonawcy opracowania i przedłożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 (siedem) Dni, odpowiedniego Programu naprawczego określającego planowane przez Wykonawcę działania zmierzające do poprawy jakości lub przyspieszenia tempa realizacji Przedmiotu Umowy w celu zachowania terminu wykonania Umowy, oraz jakości prac, wraz z harmonogramem wdrożenia działań naprawczych oraz zaktualizowanym HRF i planem płatności. Program naprawczy wraz z harmonogramem wdrożenia działań naprawczych oraz zaktualizowanym HRF i planem płatności zostaną przedłożone Zamawiającemu do akceptacji w formie pisemnej lub w innej formie dopuszczonej przez Zamawiającego.
17. W terminie 7 (siedmiu) Dni od daty przedłożenia Programu naprawczego, Zamawiający może zgłosić Wykonawcy na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej uwagi do programu naprawczego, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poprawioną wersję programu naprawczego i harmonogramów, o których mowa w ust. 16 w terminie 7 (siedmiu) Dni od dnia zgłoszenia uwag.
18. Zatwierdzony Harmonogram oraz jego aktualizacje stanowiąc będą załącznik nr 6 do Umowy, z tym, że dla aktualizacji lub zmiany Harmonogramu (niepowodującej zmiany Terminu wykonania całości Robót lub Terminu wykonania przedmiotu Umowy) nie będzie wymagane zawarcie aneksu do Umowy.

§ 4.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) przekazania niezbędnej Dokumentacji projektowej, a także decyzji o pozwoleniu na budowę w postaci papierowej z zastrzeżeniem, iż Dokumentacja projektowa wraz z ewentualnymi zmianami stanowiącymi

- element Dokumentacji powykonawczej oraz inne udostępnione materiały podlegają zwrotowi po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy;
- 2) wyjaśniania wątpliwości dotyczących Dokumentacji projektowej a w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę Wad w tej dokumentacji uniemożliwiających wykonanie lub należyte wykonanie Umowy, do ich usunięcia;
 - 3) przekazania protokolarnie (na piśmie pod rygorem nieważności) Terenu budowy;
 - 4) przekazania Wykonawcy Dziennika budowy w dniu protokolarnego przekazania Wykonawcy Terenu budowy lub do udzielenia Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa, na podstawie którego Wykonawca wystąpi o wydanie mu Dziennika budowy;
 - 5) zapewnienia nadzoru inwestorskiego i nadzoru autorskiego (wszystkie pozostałe nadzory, zapewni Wykonawca);
 - 6) niezwłocznego udzielenia Wykonawcy pełnomocnictw niezbędnych do wykonania obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie;
 - 7) odbioru Robót na zasadach przewidzianych w Umowie;
 - 8) zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktury końcowej i faktur częściowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli w zakresie postępowania z odpadami budowlanymi w trakcie realizacji Umowy, jak również wszelkich innych czynności kontrolnych zmierzających do nadzoru nad prawidłową realizacją Umowy.
3. Zamawiający informuje, że na jego stronie internetowej pod adresem <https://www.operalodz.com/FEnIKS,407> zamieścił informację w zakresie istniejącego mechanizmu umożliwiającego sygnalizowanie o potencjalnych nieprawidłowościach lub nadużyciach finansowych, tj. opracowanego i udostępnionego narzędzia informatycznego umożliwiającego przekazanie informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości lub nadużycia finansowego. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, że jest on zobowiązany do zaniechania podejmowania działań odwetowych wobec wykonawcy, jak również innych osób powiązanych z realizowanym przedmiotem umowy, który w dobrej wierze przekazał informację o możliwości wystąpienia nieprawidłowości lub nadużycia finansowego.

§ 5. TERMINY

1. Wykonawca zobowiązany jest przejąć Teren budowy przez Kierownika budowy, a Zamawiający przekazać Wykonawcy Teren budowy w terminie określonym w ust.
- 2.

2. Przekazanie oraz przejęcie Terenu budowy nastąpi na podstawie protokołu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności z udziałem umocowanych przedstawicieli Stron, w terminie do 14 dni od daty zawarcia Umowy.
3. Rozpoczęcie realizacji Robót budowlanych przez Wykonawcę nastąpi w dniu przekazania i przejęcia Terenu budowy.
4. Strony ustalają następujący Termin wykonania całości Robót budowlanych: 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy tj. do dnia r.
5. Za dzień wykonania całości Robót budowlanych przez Wykonawcę, uważa się dzień zgłoszenia tego faktu w trybie § 14 ust. 13.
6. Strony ustalają następujący Termin końcowy wykonania przedmiotu Umowy: 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy tj. do dnia r.
7. W Terminie końcowym wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie procedury odbioru końcowego oraz uzyskać podpisany Protokół Odbioru Końcowego.
8. Za dzień wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, uważa się dzień podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
9. Wykonawca oświadcza, że w pełni akceptuje terminy określone w Umowie oraz, że nie kwestionuje pod żadnym względem, w tym organizacyjnym, technicznym ani budowlanym, możliwości wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z tymi terminami.

§ 6.

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:), w tym obowiązująca stawka VAT tj.%, kwota netto wynosizł.
2. Kwota powyższa zawiera podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującą stawką.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane realizacją Robót objętych Przedmiotem Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy, a także oddziaływania innych możliwych – przy zachowaniu należytej staranności – do ustalenia czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu Przedmiotu Umowy (lub kosztów z nimi związanych) nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w Umowie. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania

i oddania do użytkowania Przedmiotu Umowy, w tym koszty (także administracyjne) wynikające z procedury uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub innego tytułu administracyjnoprawnego uprawniającego do użytkowania – jeśli przepisy prawa będą tego wymagać.

4. Wynagrodzenie zawiera również w szczególności:

- 1) koszty robót przygotowawczych na Terenie budowy, roboty rozbiórkowe i porządkowe;
- 2) koszty związane z organizacją, utrzymaniem i likwidacją Terenu budowy oraz zaplecza budowy;
- 3) koszty związane z ogrodzeniem Terenu budowy, zabezpieczeniem terenu prac przed dostępem osób trzecich, koszty wszystkich mediów niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy (w szczególności wynikające z zastosowania się przez Wykonawcę do warunków przedstawionych mu przez właściwe organy, jednostki oraz uiścić wszelkie inne wymagane opłaty);
- 4) koszty wykonania na czas budowy zadaszeń, zastaw zabezpieczających itp.;
- 5) koszty związane z usunięciem gruzu, odpadów z Terenu budowy i ich zagospodarowaniem (wywóz z Terenu budowy, składowanie na wysypisku, utylizacja itp.);
- 6) wszelkie koszty związane z wykonaniem Robót budowlanych, zakupem, montażem, instalacją i zużyciem materiałów i urządzeń przewidzianych do wykonania Przedmiotu Umowy w tym robocizną, pracę sprzętu, narzędzi i urządzeń, koszty rusztowań i deskowań koniecznych do użycia w celu wykonania Przedmiotu Umowy, transport zewnętrzny, koszty jednorazowe;
- 7) koszty wykonania wszelkich innych robót budowlanych lub prac niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy;
- 8) koszty sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 9) koszty sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej zgodnie z wymaganiami SWZ;
- 10) wszystkie koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy w okresie gwarancji jakości i rękojmi;
- 11) koszty związane z serwisowaniem i konserwacją urządzeń w okresie gwarancji jakości i rękojmi;
- 12) koszty ogólne budowy i zarządu;
- 13) wszystkie inne koszty wynikające z Dokumentacji projektowej i innych obowiązków Wykonawcy przewidzianych w Umowie, których poniesienia wymaga należyta realizacja Umowy;
- 14) koszty związane z postępowaniem z odpadami.

§ 7.

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) jest lub będzie wyłącznie uprawniony z tytułu autorskich i pokrewnych praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych powstałych w wykonaniu i na potrzeby Umowy, tj. w szczególności w postaci wszelkich opracowań, opisów, projektów, rysunków i obrazów graficznych (zwanych dalej także utworami);
- 2) przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do utworów określonych w pkt 1 nie są (nie będą) w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich;
- 3) będzie posiadał uprawnienia do rozporządzenia osobistymi prawami autorskimi do utworów określonych w pkt 1 w zakresie, o którym mowa w Umowie;
- 4) nie udzielił (nie udzieli) żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z utworów, o których mowa w pkt 1;
- 5) posiada (będzie posiadał) wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów, o których mowa w pkt 1 (wykonywania praw zależnych) oraz do dokonywania zmian i modyfikacji w tych utworach;
- 6) zobowiązuje się zapewnić, że wykonanie postanowień określonych w niniejszym paragrafie nie narusza (nie naruszy) jakichkolwiek praw osób trzecich;
- 7) zapewni, aby jakakolwiek osoba fizyczna będąca twórcą utworów, o których mowa w pkt 1 lub uprawnioną z ich tytułu nie wykonywała swoich osobistych praw autorskich do utworów w złej wierze, ani w żaden inny sposób mogący zaszkodzić interesom Zamawiającego związanym z realizacją Przedmiotu Umowy (w tym korzystaniem z tych utworów) oraz dalszym opracowaniem, zmianą lub modyfikacją tych utworów;
- 8) dostarczone utwory będą wolne od wad fizycznych i prawnych.

2. Wykonawca przenosi w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 na Zamawiającego całość autorskich i pokrewnych praw majątkowych do utworów, określonych w ust. 1 pkt 1 z dniem ich złożenia Zamawiającemu (lub części tych utworów w przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o ich przyjęciu z prawami autorskimi), z prawem do ich wykorzystania bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wszystkich, w tym następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalania utworów dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale;
- 2) wprowadzania utworów do obrotu w całości lub w części w tym ich zbywania;
- 3) dowolnego wykorzystania utworów, szczególnie w zakresie publicznego wyświetlania, wystawiania i odtwarzania;
- 4) wprowadzania utworów do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń oraz sieci Internet, chmur danych lub innych podobnych, a także publicznego udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez Zamawiającego wybranym;
- 5) udzielania licencji oraz innych podobnych praw, na wykorzystywanie utworów przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszym paragrafie;
- 6) zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz eksploatacji nowo stworzonych utworów na wskazanych w niniejszym paragrafie polach eksploatacji, a do wykonywanie praw zależnych;
- 7) zmiany lub modyfikacji utworów, w tym do wyrażania zgody na dokonywanie tych zmian lub modyfikacji;
- 8) prawa adoptowania całego lub części utworu dla różnego rodzaju odbiorców przez nadanie mu różnego rodzaju form oraz utrwalania, powielania, rozpowszechniania i wprowadzania do obrotu tak zmienionego utworu;
- 9) wykorzystywania utworów w całości lub w części i w ustalonej przez Zamawiającego formie do celów marketingowych;
- 10) zwielokrotniania utworów dowolną techniką;
- 11) prawa adaptacji, reprodukcji oraz wprowadzania wszelkich zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji utworów, w tym zmiany koloru, układu, czcionki;
- 12) wykorzystywania w sieciach otwartych, wewnętrznych, przekazach satelitarnych;
- 13) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w szczególności przez zapis elektroniczny, magnetyczny oraz optyczny na wszelkich nośnikach, w tym na dyskach komputerowych oraz z wykorzystaniem sieci www;
- 14) rozpowszechniania kopii zmodyfikowanych utworów, a także ich poszczególnych egzemplarzy;
- 15) poprawiania, modyfikowania, rozwijania i powielania całości lub dowolnych elementów utworów;
- 16) digitalizacji utworów;

- 17) użyczania, wynajmowania lub wdzierzawiania oryginalnych utworów lub ich kopii;
 - 18) wykorzystywania utworów w celu przygotowania dokumentacji projektowej, nadbudowy, przebudowy i rozbudowy;
 - 19) wykorzystywania utworów w celu przeprowadzenia prac remontowych, jak również utrzymania obiektu budowlanego oraz Materiałów lub urządzeń w należytym stanie technicznym;
 - 20) wprowadzania utworów lub ich kopii do obrotu gospodarczego;
 - 21) archiwizowania.
3. Nadto w celu usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, iż celem niniejszej Umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do utworów, aby miały one możliwie najszerzy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z utworów przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzieli zgody na używanie utworów, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i pokrewnych i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
 4. Z chwilą przekazania utworów Zamawiający nabywa także własność przekazanych przez Wykonawcę egzemplarzy utworów, w tym nośników, na których utwory utrwalono.
 5. Wykonawca odpowiada za naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.
 6. Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę i przenosi na rzecz Zamawiającego prawo wykonywania praw zależnych oraz do wyrażenia dalszej zgody na dokonywanie dowolnych zmian, przeróbek, modyfikacji, tłumaczeń i adaptacji utworów na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 2 i korzystania z takich utworów. Strony potwierdzają, że autorskie prawa majątkowe do utworów, w tym utworów, o których mowa w zdaniu pierwszym będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 2 oraz wyrażają zgodę na to, by Zamawiający dysponował zarówno utworami, jak i utworami zależnymi i korzystał z nich wedle własnego uznania w celu zaprojektowania, wykonawstwa, eksploatacji, przebudowy, modernizacji remontu obiektów powstałych w wykonaniu Przedmiotu Umowy.
 7. Wykonawca na zasadzie art. 392 Kodeksu cywilnego zwalnia Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich w przypadku podniesienia wobec Zamawiającego roszczeń związanych z naruszeniem praw autorskich, patentu, zarejestrowanego projektu, znaku towarowego, nazwy handlowej lub innych praw

własności intelektualnej lub przemysłowej, jeżeli takie roszczenie lub postępowanie ma związek z utworami.

8. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich i pokrewnych, prawa własności nośników, na których utwory zostały utrwalone, udzielenie zezwoleń i zgód, oraz wykonanie pozostałych zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w niniejszym paragrafie objęte jest w całości Wynagrodzeniem określonym w § 6. Tym samym Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego w zakresie określonym Umową z utworów i utworów zależnych bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
9. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy z jakiegokolwiek powodu, w tym, w szczególności, odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający zachowa wszystkie prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu, jeśli nie złoży Wykonawcy odmiennego oświadczenia, w tym modyfikującego zakres praw jakie zachowa.
10. Wykonawca zobowiązuje się w sposób nieodwołalny i trwały do zobowiązania uprawnionych osób do niewykonywania autorskich praw osobistych przysługujących im do utworów w zakresie:
 - 1) nienaruszalności treści i formy utworów oraz ich rzetelnego wykorzystania;
 - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworów publiczności;
 - 3) nadzoru nad sposobem korzystania z utworów.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu szkód, jakie może ponieść Zamawiający w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem niniejszej Umowy, rozumianej w szczególności jako szkoda bezpośrednia, lub pośrednia, jaką może ponieść Zamawiający w związku z wykonaniem przeniesionych na jego rzecz mocą niniejszej Umowy praw do utworów, także będących konsekwencją naruszenia praw osób trzecich, lub nieprawdziwych oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, a w szczególności:
 - 1) w razie skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie naruszenia, w wyniku realizacji niniejszej Umowy, ich praw autorskich, lub innych praw własności intelektualnej, Wykonawca (w uzgodnieniu z Zamawiającym) podejmie działania, zmierzające do odparcia tych roszczeń lub do ich zaspokojenia, chyba że naruszenie, o którym mowa powyżej, powstało wyłącznie z winy Zamawiającego;
 - 2) z zastrzeżeniem pkt 1, w przypadku wytoczenia przez osobę trzecią powództwa opartego na zarzucie naruszenia jej praw do utworów, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności, w szczególności podejmie działania w celu wzięcia udziału w postępowaniu po stronie pozwanej i zwolnienia Zamawiającego z udziału w

tym postępowaniu, a w razie wydania prawomocnego orzeczenia, zasądzającego od Zamawiającego określone świadczenia lub prowadzącego do pogorszenia praw w sferze dóbr osobistych Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie także do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego z tego tytułu szkody w pełnej wysokości.

§ 8.

KIEROWNICTWO BUDOWY I NADZÓR INWESTORSKI

1. Przedstawicielem Zamawiającego, będzie
(email:, nr tel. komórkowego),
zaś Koordynatorem Wykonawcy będzie
(email:, nr tel. komórkowego).
2. Postanowienie powyższe nie narusza prawa Zamawiającego do wskazania Wykonawcy również innych osób, jako osób reprezentujących Zamawiającego w sprawach wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Nie później niż w ciągu 14 Dni od ustanowienia, Zamawiający przekaze Wykonawcy dane osób sprawujących nadzór inwestorski (Inżyniera Kontraktu), a także dane ewentualnych innych osób wskazanych przez Zamawiającego do kontaktu w sprawach wykonywanych Robót. O zmianach tych osób Zamawiający będzie niezwłocznie zawiadamiał Wykonawcę. Ilekroć umowa posługuje się pojęciem „Zamawiającego”, uprawnienia te przysługują także osobom sprawującym nadzór inwestorski (Inżyniera Kontraktu), za wyjątkiem zaciągania zobowiązań finansowych, akceptacji umów o podwykonawstwo oraz zmian Umowy.
4. Czynności lub polecenia Inspektora nadzoru inwestorskiego powodujące konieczność zmiany Dokumentacji projektowej wymagają uprzedniego potwierdzenia przez Zamawiającego, wydawanego w terminie 14 Dni roboczych od wystąpienia z takim wnioskiem przez Wykonawcę. Brak pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego zmian we wskazanym terminie zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykonania poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego i z odpowiedzialności za ich niewykonanie, z wyjątkiem czynności i poleceń związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, zabezpieczeniem mienia i ochroną ppoż.
5. Przedmiot Umowy wykonywać będą osoby wskazane przez Wykonawcę w „Wykazie osób” złożonym w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałości składu osobowego wskazanego w „Wykazie osób”, zwanego dalej również „Personelem Wykonawcy” lub „Personelem”. Członkowie Personelu Wykonawcy nie mogą być odsunięci od wykonywania Przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego na samą

zmianę z wyjątkiem przypadków, gdy odsunięcie od wykonywania Przedmiotu Umowy następuje z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, na które nie ma on wpływu, takich jak choroba członka Personelu, ustanie stosunku pracy lub innego tytułu zatrudnienia danego członka Personelu lub z powodu innego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego członkowi Personelu pełnienie swoich funkcji. Wykonawca zobowiązany jest także pozyskać uprzednią zgodę Zamawiającego na kandydaturę nowego członka Personelu. W przypadku zmiany członka Personelu Wykonawca zapewni, by nowy członek Personelu spełniał wymagania przewidziane w SWZ dla funkcji, na jakiej zastępuje dotychczasowego członka Personelu, jak również posiadał nie mniejsze doświadczenie oraz kwalifikacje, niż dotychczasowy członek Personelu, oceniane w ramach kryteriów oceny ofert. Każda taka zmiana wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego, jednakże nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu. Zmiana może nastąpić na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.

7. Jeżeli Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, która należy do Personelu Wykonawcy, Wykonawca zapewni, że osoba ta w ciągu 7 Dni opuści Teren budowy i nie będzie miała żadnego dalszego wpływu i związku z czynnościami związanymi z wykonywaniem Umowy. Żądanie musi być złożone na piśmie i zawierać uzasadnienie. W ciągu 7 Dni od otrzymania ww. żądania Wykonawca zapewni osobę, która zastąpi osobę usuniętą. Zasady zmiany wskazane w ust. 6 stosuje się.
8. Żądanie, o którym mowa w ust. 7, zostanie przez Zamawiającego uzasadnione, a okoliczności powodujące wystąpienie z takim żądaniem, motywowane będą sposobem realizacji przez daną osobę jej obowiązków.

§ 9.

RADY BUDOWY

1. W ciągu 7 Dni od przekazania Wykonawcy Terenu budowy, na Terenie budowy lub w innym uzgodnionym przez Strony miejscu, rozpoczną się cykliczne Rady budowy z udziałem osób sprawujących nadzór inwestorski, Projektanta, Kierownika Budowy i Koordynatora Wykonawcy, w celu weryfikowania postępu realizacji Przedmiotu Umowy oraz omówienia problemów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. W Radach Budowy będą uczestniczyć reprezentanci Zamawiającego. Radę Budowy zwołuje Zamawiający/Inżynier Kontraktu.
2. W ciągu 3 Dni od dnia, w którym odbyła się Rada Budowy, Inżynier Kontraktu przekaze Stronom protokół z odbytej Rady Budowy, który będzie zawierał m.in. ustalenia poczynione w trakcie Rady Budowy, w tym postęp Robót oraz problemy zdefiniowane w trakcie prowadzenia Robót.

3. Zamawiający, osoby sprawujące nadzór inwestorski lub Wykonawca mogą zażądać zwołania dodatkowego spotkania w celu omówienia problemów związanych z realizacją Robót.
4. Udział w posiedzeniach Rady Budowy jest ujęty w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 6 ust. 1. Zamawiający nie będzie zwracał kosztów dojazdu na Rady budowy. Obsługę i stronę techniczno-wizualną Rady Budowy zapewnia Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest do czynnego uczestnictwa w Radach Budowy organizowanych w cyklu tygodniowym lub dwutygodniowym (w zależności od potrzeb).

§ 10.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca co do zasady będzie wykonywać Przedmiot Umowy osobiście, jednakże dopuszcza się realizację Przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawców, z zastrzeżeniem przepisów art. 647¹ § 2 Kodeksu cywilnego oraz 464 Ustawy Pzp.
2. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do podania, o ile są już znane, nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych, obejmujących adresy, maile, nr telefonów dotyczących Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zgodnie z postanowieniami SWZ i Ustawą Pzp. Powyższe dotyczy odpowiednio zmiany Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
3. Strony ustalają, iż przedstawienie Zamawiającemu umowy lub projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub umowy z dalszym podwykonawcą następować będzie na adres poczty elektronicznej wskazany w § 18 ust. 3 pkt. 1. Przekazanie Zamawiającemu umowy lub projektu umowy między Wykonawcą a podwykonawcą lub z dalszym podwykonawcą z naruszeniem zasad określonych w zdaniu poprzednim uznawane będzie za bezskuteczne.
4. Wykonawca zamierzając zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, także w przypadku zamiaru zawarcia przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę umowy podwykonawczej na roboty budowlane, jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy, przy czym w przypadku zamiaru zawarcia umowy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę Wykonawca wraz ze złożeniem projektu takiej umowy podwykonawczej jest zobowiązany dołączyć swoją zgodę na zawarcie umowy o dalsze podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 Dni od dnia otrzymania projektu umowy lub jego zmiany, pisemnych (pod rygorem nieważności) zastrzeżeń (w wypadku niespełnienia wymagań, o których mowa w ust. 6), uważa się za akceptację

projektu umowy lub jego zmiany. W przypadku projektu zmian umowy powyższe postanowienia należy stosować odpowiednio.

5. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane o treści zaakceptowanej przez Zamawiającego w terminie 7 Dni od dnia jej zawarcia, jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 Dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli Zamawiający w terminie 14 Dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie (pod rygorem nieważności) sprzeciwu (w wypadku niespełnienia wymagań, o których mowa w ust. 6), uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian. Postanowienie stosuje się odpowiednio do umów zawieranych pomiędzy Podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą.
6. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą lub z dalszym podwykonawcą musi zawierać wymienione niżej postanowienia lub spełniać określone niżej wymagania:
 - 1) zakres robót powierzony Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową oraz określenie wartości prac zgodnie z poszczególnymi pozycjami kosztorysu określającego zakres prac i zgodnie z Kosztorysem;
 - 2) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej, SWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy;
 - 3) termin wykonania robót objętych umową podwykonawczą wraz z harmonogramem, przy czym harmonogram ten musi być zgodny z Harmonogramem Wykonawcy w zakresie terminów końcowych;
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 21 Dni od dnia doręczenia Wykonawcy przez Podwykonawcę lub Podwykonawcy przez dalszego Podwykonawcę, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi;
 - 5) termin gwarancji i rękojmi, który nie może upłynąć wcześniej niż termin gwarancji i rękojmi wskazany w umowie z Wykonawcą Robót oraz postanowienia o możliwości przeniesienia uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi na Zamawiającego;
 - 6) obowiązek uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z dalszym podwykonawcą stosownie do postanowień Umowy;

- 7) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac objętych Przedmiotem Umowy Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace przez Podwykonawcę powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego za wykonanie tych prac Wykonawcy przez Zamawiającego;
- 8) w przypadku utworzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej zakazuje się wprowadzania do umów z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami postanowień dotyczących zatrzymywania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zapłaty części należnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na poczet gwarancji lub należytego wykonania podzleconego zakresu przedmiotu Umowy (tzw. kaucja gwarancyjna). Zabezpieczenie może nastąpić wyłącznie na podstawie oświadczenia o potrąceniu wierzytelności Podwykonawcy z wynagrodzenia i wygaśnięciu roszczenia Podwykonawcy o zapłatę wynagrodzenia w zatrzymanej części na zasadzie odnowienia;
- 9) wszelkie zmiany umowy podwykonawczej powinny następować w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 10) obowiązek pozyskania zgody Wykonawcy i Zamawiającego na przelew wierzytelności Podwykonawcy wynikających z umowy;
- 11) obowiązek zatrudnienia na umowie o pracę, w zakresie co najmniej takim jak określony w § 24;
- 12) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazywać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadającymi, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy;
- 13) oświadczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, iż zapoznał się z treścią umowy łączącej Wykonawcę z Zamawiającym i akceptuje jej istotne postanowienia mające wpływ na jakość lub termin jej zakończenia;
- 14) postanowienia dotyczące uczynienia Zamawiającego współuprawnionym z tytułu rękojmi za Wady i gwarancji jakości udzielonych przez Podwykonawcę i dalszego podwykonawcę;
- 15) postanowienia o przeniesieniu praw autorskich co najmniej w takim zakresie jak określony w § 7;
- 16) zawierać obowiązek, o którym mowa w ust. 11 zdanie drugie;
- 17) Umowa o roboty budowlane z Podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami nie może zawierać postanowień:
 - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie

przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy,

b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego,

c) zawierać postanowień niezgodnych z art. 463 Ustawy Pzp.

7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, kopie zawartych umów poświadczone za zgodność z oryginałem, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 Dni od dnia ich zawarcia. Obowiązek nie dotyczy umów o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości Umowy, czyli wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, z tym że wyłączenie, o którym mowa powyżej nie dotyczy umów o wartości większej niż 50 000,00 zł brutto.
8. W przypadku stałej współpracy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą obowiązek przedstawienia umowy o podwykonawstwo powstaje z chwilą przekroczenia sumy kolejnych umów, tj. 0,5 % wartości umowy lub 50.000,00 zł brutto.
9. W przypadku umów, o których mowa w ust. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 21 Dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy lub usługi, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi spełniać wymagania określone w ust. 6. Załącznikiem do tej umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o dalsze podwykonawstwo.
11. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
12. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania, przy czym Strony wyłączają możliwość zwolnienia się z odpowiedzialności na podstawie art. 429 kodeksu cywilnego.
13. Niezależnie od postanowień zawartych w ust. 5 i 6, zamiar wprowadzenia Podwykonawcy na Teren budowy, w celu wykonania Robót objętych Przedmiotem Umowy, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu z co najmniej 5 - dniowym

wyprzedzeniem. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na Teren budowy i rozpoczęcia prac, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie Wykonawcy poczytywane będzie za nienależyte wykonanie Umowy.

14. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z Terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub z którym nie została zawarta przedłożona Zamawiającemu umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
15. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów ich realizacji. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z Terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na Terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.
16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, załączając w tym celu odpowiednie dokumenty, jakie wymagane były od podwykonawcy podczas przeprowadzania postępowania przetargowego. Obligatoryjnym dodatkowym warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jest przedstawienie przez Wykonawcę wszystkich oświadczeń Podwykonawców i dalszych Podwykonawców (lub innych dowodów) dotychczasowego Podwykonawcy potwierdzających zapłatę przez dotychczasowego Podwykonawcę należnego im wynagrodzenia za wykonany zakres Robót do dnia dokonania zmiany tego podmiotu.
17. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo, a także umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest

zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

§ 11. PŁATNOŚCI

1. Wszystkie rozliczenia za wykonanie przedmiotu Umowy odbywać się będą w formie płatności częściowych (na podstawie faktur częściowych) oraz końcowej (faktura końcowa). Suma płatności częściowych nie może przekroczyć 90% (dziewięćdziesiąt procent) wartości Wynagrodzenia.
2. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru Częściowego po należytym wykonaniu Robót budowlanych składających się na część podlegającą rozliczeniu, którą stanowią zakończone czynności harmonogramowe określone w HRF, na kwoty wynikające z tegoż Harmonogramu, zgodnie z Protokołami Odbiorów Częściowych.
3. W celu uzyskania protokolarnego odbioru, po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu Rozliczenie zawierające Wykaz Robót Wykonanych Częściowo opracowany na podstawie Harmonogramu. Wykaz ten będzie uwzględniał zasady płatności wynikające z HRF. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym formę i treść Rozliczenia wykazującego szczegółowo kwoty, do których otrzymania Wykonawca uważa się za uprawnionego, wraz z dokumentami towarzyszącymi, potwierdzającymi właściwe, zgodne z Umową i przepisami zrealizowanie Przedmiotu Umowy. Odbiorowi i zapłacie podlegać będą jedynie zakończone i odebrane czynności harmonogramowe, zgodnie z zasadami płatności.
4. Warunkiem zapłaty Wykonawcy za Roboty jest ich odbiór przez Wykonawcę od Podwykonawcy potwierdzony protokołem odbioru wraz z zestawieniem należnych Podwykonawcy kwot opracowanym w formie analogicznej do Kosztorysu i Harmonogramu Wykonawcy.
5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie zrealizowanie wszystkich prac, potwierdzone Protokołem Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy (wraz z decyzją o pozwoleniu na użytkowanie lub innym tytułem administracyjnoprawym uprawniającym do użytkowania – jeśli przepisy prawa będą tego wymagać) przez Zamawiającego.
6. Zapłata wynagrodzenia wynikającego z faktur częściowych oraz faktury końcowej nastąpi w terminie do 30 (trzydziestu) Dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury (na fakturze musi być podana co najmniej nazwa Przedmiotu umowy, numer Umowy) wraz z kompletem dokumentów, tj.:

- 1) w przypadku faktur częściowych: Protokół Odbioru Częściowego zaakceptowany przez Zamawiającego na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę Rozliczenia za dany okres objęty fakturą;
 - 2) w przypadku faktury końcowej: Protokół Odbioru Końcowego zaakceptowany przez Zamawiającego na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę Rozliczenia końcowego;
 - 3) dokumenty wskazane w ustępie 11
7. Jako datę zapłaty traktuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. Wykonawca doręcza faktury pod adres Zamawiającego wynikający z Umowy.
 9. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie Umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.
 10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. Wszelkie płatności odbywać się będą metodą podzielonej płatności (splitpayment).
 11. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest przedstawienie jako załącznika do faktury oświadczenia podwykonawców o uiszczeniu przez wykonawcę należnej części wynagrodzenia podwykonawcom.
 12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, na zasadach i warunkach opisanych w ustawie pzp.
 13. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie Robót, dostaw i usług jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych Robót, dostaw i usług, wynikających z Umowy. W przypadku różnic w wartościach za wykonane Roboty, dostawy, usługi pomiędzy wartościami określonymi Umową o podwykonawstwo, a wartościami określonymi Umową Zamawiający uzna i wypłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie wartości określonych Umową.
 14. W przypadku, gdy Wykonawcą będą podmioty realizujące wspólnie Roboty na podstawie art. 23 Ustawy Pzp, (Konsorcjum), zapłata wynagrodzenia nastąpi na rzecz pełnomocnika (Lidera) uprawnionego do reprezentacji wszystkich członków

Konsorcjum w trakcie realizacji Robót, składania wszelkiego rodzaju oświadczeń woli i odbioru Wynagrodzenia w imieniu swoim, jak i pozostałych członków Konsorcjum.

15. Wykonawca może przedłożyć faktury elektroniczne za pomocą systemu zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 2191).

§ 12.

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca złoży Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, polisę ubezpieczenia ryzyk budowy i montażu (CAR/EAR) (sekcja I – ubezpieczenie mienia) dla Przedmiotu Umowy z okresem ubezpieczenia na pełny czas realizacji Umowy, spełniającą co najmniej poniższe warunki:
 - 1) Ubezpieczający: Wykonawca;
 - 2) Ubezpieczony: Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, Zamawiający, podwykonawcy, dostawcy oraz wszystkie inne podmioty uczestniczące w realizacji Przedmiotu Umowy, a wartość ich prac ujęta jest w zgłoszonej wartości Umowy;
 - 3) Okres ubezpieczenia: na pełny okres realizacji Umowy od daty rozpoczęcia robót budowlano – montażowych lub przekazania Terenu budowy (w zależności od momentu, który nastąpi wcześniej) do daty przejęcia zakończonego Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, potwierdzonego odpowiednim dokumentem;
 - 4) Suma i przedmiot ubezpieczenia:
 - a) ubezpieczenie mienia: Roboty budowlano-montażowe, w tym urządzenia, materiały, robocizna – pełna wartość brutto Umowy;
 - b) koszty usunięcia pozostałości po szkodzie: co najmniej PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia;
 - 5) Zakres ubezpieczenia – ubezpieczenie mienia, obejmuje odpowiedzialność za szkody powstałe w okresie ubezpieczenia w wyniku nagłego i nieprzewidzianego zniszczenia, uszkodzenia lub utraty przedmiotu ubezpieczenia, zaistniałego z jakiegokolwiek przyczyny, z wyjątkiem przyczyn wyraźnie wyłączonych;
2. Wykonawca złoży Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującą również odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z działalnością odpowiadającą realizacji zadania określonego w Umowie, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż PLN na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia, spełniającą co najmniej poniższe warunki:

- 1) Ubezpieczony: Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, podwykonawcy Wykonawcy/Wykonawców;
- 2) Zakres ubezpieczenia obejmuje odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową osób objętych ubezpieczeniem, w tym także przypadek zbiegu roszczeń ze wskazanych reżimów odpowiedzialności, za szkody na osobie lub w mieniu, a także szkody polegające na powstaniu czystej straty finansowej. Ubezpieczenie obejmuje szkody oraz ich następstwa, w tym utracone korzyści, które poszkodowany mógłby uzyskać, gdyby szkody mu nie wyrządzono. Zakresem ubezpieczenia objęte są także szkody wyrządzone na skutek rażącego niedbalstwa;
- 3) Obligatoryjne rozszerzenia zakresu ubezpieczenia wraz z limitami sumy gwarancyjnej na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia:
 - a) odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone ubezpieczonemu przez innego ubezpieczonego (OC wzajemna) – limit do wysokości sumy gwarancyjnej,
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody będące następstwem wypadków przy pracy wyrządzone pracownikom Ubezpieczonego – limit sumy gwarancyjnej co najmniej 2.000.000,00 PLN,
 - c) odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania – limit do wysokości sumy gwarancyjnej,
 - d) odpowiedzialność cywilna za szkody polegające na pokryciu kosztów zlokalizowania wadliwego produktu, usunięcia, demontażu wadliwego produktu oraz na montażu, umocowaniu lub położeniu produktu bez wad,
 - e) odpowiedzialność cywilna za szkody w rzeczach znajdujących się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą Ubezpieczonego, polegające na ich uszkodzeniu, zniszczeniu lub utracie,
 - f) odpowiedzialność cywilna za szkody w rzeczach stanowiących przedmiot obróbki, naprawy lub innych czynności w ramach usług wykonywanych przez Ubezpieczonego,
 - g) odpowiedzialność cywilna za czyste straty finansowe, rozumiane jako szkody majątkowe, niewynikające ze szkody w mieniu lub szkody osobowej – limit sumy gwarancyjnej co najmniej 500.000,00 PLN,
 - h) odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe w związku z posiadaniem, użytkowaniem lub prowadzeniem pojazdów niepodlegających obowiązkowemu ubezpieczeniu OC posiadaczy pojazdów mechanicznych – limit do wysokości sumy gwarancyjnej,
3. Udziały własne, franszyzy, wyłączenia i limity odpowiedzialności w polisach, o których mowa w ust. 1 i 2, stanowiących wraz z potwierdzeniami zapłaty składek, załączniki do Umowy, dopuszczalne są jedynie w zakresie zgodnym z

aktualną dobrą praktyką rynkową, uwzględniającą należyte zabezpieczenie interesów Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez zakład ubezpieczeń, udziałów własnych i fransyz, a także wyczerpanych limitów odpowiedzialności do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.
5. Dowody opłacenia kolejnych wymagalnych rat składek ubezpieczeniowych Wykonawca dostarczy niezwłocznie po upływie terminów ich płatności.
6. W przypadku upływu ważności polis w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym z uwagi na niedotrzymanie terminu określonego w § 5, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu właściwych polis z wydłużonym okresem ważności nie później niż na 14 Dni przed upływem ważności poprzedniej polisy.

§ 13.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za Wady wykonanych Robót budowlanych, w tym zastosowane Materiały, urządzenia, instalacje i wykonane prace. Rękojmia obowiązuje na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, z tym zastrzeżeniem, że Strony zgodnie przedłużają okres rękojmi do zakończenia okresu gwarancji, o którym mowa w ust. 2.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na wykonane Roboty budowlane w tym zastosowane Materiały, urządzenia, instalacje i wykonane prace, a także na pozostałe elementy określone w Dokumentacji projektowej, przy czym okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, stanowiącego podstawę do wystawienia końcowej faktury VAT.
3. W sytuacji, gdy gwarancja udzielana przez producenta wystawiana jest na dłuższy okres niż wskazany w ust. 2, wówczas Wykonawca zastosuje okres gwarancji udzielanej przez producenta.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia Wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, uwzględniającym rodzaj i rozmiar Wady, w każdym wypadku jednak nie dłuższym niż 14 Dni licząc od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji dla elementu podlegającego naprawie zostanie przedłużony o czas od zgłoszenia do usunięcia Wad. W przypadkach gdy zgodnie z zasadami wiedzy i sztuki budowanej i konieczności zachowania określonej technologii dla usunięcia Wady wymagany jest dłuższy czas niż 14 Dni, Zamawiający wyrazi zgodę na wydłużenie terminu

usunięcia takiej Wady o czas niezbędny technologicznie. W innych szczególnych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu usunięcia Wad.

5. W sytuacji, gdy Wady stwarzają niebezpieczeństwo dla ludzi lub uniemożliwiają korzystanie z budynku, Materiałów, instalacji lub urządzeń w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia Wady w terminie 24 (dwudziestu czterech) godzin od daty ich zgłoszenia. O charakterze Wady decyduje Zamawiający, który przy ich zgłoszeniu jest zobowiązany poinformować Wykonawcę, czy Wada stwarza niebezpieczeństwo dla ludzi lub uniemożliwia korzystanie z obiektów w sposób zgodny z ich przeznaczeniem. W przypadku Wady stwarzającej niebezpieczeństwo dla ludzi lub uniemożliwiającej korzystanie z obiektów w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, której usunięcie (wykonanie naprawy) ze względów technicznych/ technologicznych w ww. terminie nie będzie możliwe, Wykonawca niezwłocznie, w terminie do 24 (dwudziestu czterech) godzin od chwili zgłoszenia wykona prace zabezpieczające i usunie stan niebezpieczeństwa lub brak możliwości korzystania z obiektów w sposób zgodny z ich przeznaczeniem. Wykonawca dokona naprawy takiej Wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym możliwości techniczne/ technologiczne naprawy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. Wykonawca odpowiada za Wady w wykonaniu Przedmiotu umowy również po okresie rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o Wadzie przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.
8. Jeżeli Wykonawca nie wykona swoich obowiązków zgodnie z ust. 4 lub 5, to Zamawiający może zlecić ich wykonanie osobie trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskania przez Zamawiającego upoważnienia sądowego w tym zakresie (wykonawstwo zastępcze). W tym przypadku koszty będą pokrywane w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
9. Okres gwarancji i rękojmi tych elementów lub zakresu (tj. Robót budowlanych, Materiałów, urządzeń, instalacji i wykonane prace) co do których wystąpiły Wady, a także bezpośrednio związanych z nimi elementów lub zakresów, na których prawidłowe wykonanie lub funkcjonowanie oddziaływała dana Wada, ulega przedłużeniu o czas liczony od dnia stwierdzenia Wad do dnia ich usunięcia.
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia Wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
11. W razie wątpliwości, Umowa poczytywana jest jako dokument gwarancyjny.

§ 14.

ODBIORY

1. Ustala się, że przedmiotem odbioru:

- 1) **częściowego** – będą zakończone czynności harmonogramowe określone w Harmonogramie, których wykonanie będzie potwierdzone Protokołami Odbiorów Częściowych;
- 2) **końcowego** – będzie całość przedmiotu Umowy, której wykonanie będzie potwierdzone Protokołem Odbioru Końcowego, po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub innego tytułu administracyjnoprawnego uprawniającego do użytkowania – jeśli przepisy prawa będą tego wymagać;
- 3) **pogwarancyjnego** – będzie stwierdzenie usunięcia przez Wykonawcę Wad powstałych w okresie gwarancji i rękojmi, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Pogwarancyjnego.

2. Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej Roboty budowlanej bez uprzedniej zgody Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca, ma obowiązek umożliwić Inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej Roboty budowlanej, która ulega zakryciu.
3. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru Robót zanikających lub ulegających zakryciu wpisem do Dziennika budowy i jednocześnie zawiadamia o tej gotowości Inspektora nadzoru inwestorskiego, z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 29 Umowy.
4. Odbiory następują po zdjęciu z nich wszystkich zabezpieczeń i ich wyczyszczeniu. Po odbiorze elementów, jeżeli roboty budowlane są kontynuowane to zabezpieczenia należy niezwłocznie wykonać ponownie.
5. Inspektor nadzoru inwestorskiego dokonuje odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę Robót ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż 3 Dni robocze od dnia zgłoszenia gotowości do ich odbioru i potwierdza odbiór Robót ulegających zakryciu wpisem do Dziennika budowy.
6. W przypadku niezgłoszenia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego gotowości do odbioru Robót ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych Robót przed ich odbiorem, Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt odkryć, a następnie przywrócić stan poprzedni.
7. **Odbiór częściowy** jest dokonywany w celu prowadzenia częściowych rozliczeń za wykonane Roboty budowlane bez Wad istotnych i w celu weryfikacji należytego wykonywania Robót (odbiór jakościowy). Procedura odbioru częściowego będzie dokonywana nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym.

8. Po zakończeniu wykonania części Robót budowlanych, na które składają się zakończone czynności harmonogramowe, Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru częściowego, poprzez wykonanie następujących czynności:

- 1) wpis do Dziennika budowy - oświadczenie Kierownika budowy wpisane do Dziennika budowy i, w tym samym dniu,
 - 2) powiadomienie o gotowości do odbioru Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego, poprzez wysłanie maila ze zgłoszeniem na adresy wskazane w § 18 wraz ze wypełnionym wzorem Protokołu Odbioru Częściowego, w którym będą wyszczególnione czynności harmonogramowe zgłoszone do odbioru w danym okresie rozliczeniowym,
 - 3) wraz ze zgłoszeniem, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca załączy wersję elektroniczną dokumentacji powykonawczej, obejmującej zakres Robót wykonany do momentu zgłoszenia Robót do odbioru częściowego. Dokumentacja powykonawcza powinna być wykonana w wersji edytowalnej (dwg, doc) i załączona do wglądu w formacie pdf
- przy czym przez dzień zgłoszenia należy rozumieć dzień wykonania ostatniej czynności składającej się na zgłoszenie, a przez powiadomienie należy rozumieć doręczenie na adresy mailowe wskazane w § 18 stosownych wiadomości email wraz z załącznikami.

9. Po dokonaniu przez Wykonawcę zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 8, Inspektor nadzoru inwestorskiego wraz z Zamawiającym, w terminie 7 Dni roboczych od dnia zgłoszenia, weryfikuje i ewentualnie potwierdza fakt zakończenia wykonania przez Wykonawcę całości Robót składających się na część podlegającą rozliczeniu, która obejmuje zakończone czynności harmonogramowe zgodne z Harmonogramem rzeczowo-finansowym.

10. W przypadku, gdy Inspektor nadzoru inwestorskiego nie potwierdzi faktu zakończenia wykonania przez Wykonawcę wszystkich czynności harmonogramowych zgłoszonych do odbioru częściowego lub stwierdzi Wady istotne Robót podlegających odbiorowi częściowemu, odnotuje ten fakt dokonując stosownego wpisu do Dziennika budowy. Odbiorowi częściowemu będą podlegały tylko te czynności, co do których Inspektor nadzoru inwestorskiego potwierdził, że zostały wykonane bez Wad istotnych.

11. Przystąpienie do odbioru częściowego może nastąpić pod warunkiem:

- 1) zakończenia przez Wykonawcę części Robót składających się na część przedmiotu Umowy, podlegającą rozliczeniu, która obejmuje zakończone czynności określone w harmonogramie;
- 2) dokonania przez Wykonawcę zgłoszenia gotowości do odbioru i doręczenia kompletnych i należycie przygotowanych dokumentów, o których mowa w ust. 8 oraz

- 3) potwierdzenia dokonanego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z ust. 9 i 10.
12. Zamawiający wyznaczy termin odbioru częściowego na dzień przypadający nie później niż 10 Dni robocze od wykonania przez Wykonawcę wszystkich czynności składających się na zgłoszenie gotowości do odbioru częściowego, o którym mowa w ust. 8.
13. Po zakończeniu wykonania całości Robót budowlanych, Wykonawca zgłasza ten fakt, poprzez wykonanie następujących czynności:
- 1) wpis do Dziennika budowy - oświadczenie Kierownika budowy wpisane do Dziennika budowy i, w tym samym dniu,
 - 2) powiadomienie o zakończeniu wykonania całości Robót Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności
- przy czym przez dzień zgłoszenia należy rozumieć dzień wykonania ostatniej czynności składającej się na zgłoszenie, a przez powiadomienie należy rozumieć doręczenie Zamawiającemu stosownego pisma.
14. **Odbiór końcowy** jest dokonywany w celu potwierdzenia wykonania całości przedmiotu Umowy, po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub innego tytułu administracyjnoprawnego do użytkowania – jeśli przepisy tego wymagają.
15. Po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (lub innego tytułu administracyjnoprawnego uprawniającego do użytkowania – jeśli przepisy prawa będą tego wymagać), Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru końcowego, poprzez powiadomienie o gotowości do odbioru Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z przekazaniem oryginału decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (lub innego tytułu prawnego do użytkowania), przy czym przez powiadomienie należy rozumieć doręczenie Zamawiającemu stosownego pisma wraz z decyzją o pozwoleniu na użytkowanie (lub innego tytułu prawnego do użytkowania).
16. Po dokonanych przez Wykonawcę zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 15, Inspektor nadzoru budowlanego, w terminie 10 Dni roboczych od dnia zgłoszenia, weryfikuje i ewentualnie potwierdza fakt zakończenia wykonania przez Wykonawcę całości Przedmiotu Umowy bez Wad istotnych.
17. Przystąpienie do odbioru końcowego może nastąpić pod warunkiem:
- 1) braku Wad istotnych;
 - 2) dokonania przez Wykonawcę zgłoszenia gotowości do odbioru, o którym mowa w ust. 15;

- 3) doręczenia przez Wykonawcę kompletnych i należycie przygotowanych dokumentów.
 - 4) potwierdzenia dokonanego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z ust. 16.
18. W przypadku, gdy Inspektor nadzoru inwestorskiego uzna, iż dokumenty odbiorowe, o których mowa w ust. 15 nie są kompletne lub nienależycie przygotowane, wyznaczy nowy termin na ich doręczenie.
 19. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego na dzień przypadający nie później niż 14 Dni roboczych od wykonania przez Wykonawcę wszystkich czynności składających się na zgłoszenie gotowości do odbioru.
 20. Dokonanie odbioru końcowego następuje pisemnym Protokołem Odbioru Końcowego, potwierdzającym wykonanie całości przedmiotu Umowy i rozpoczynającym bieg okresu gwarancji i rękojmi za wykonany przedmiot Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, zidentyfikowanie Wad istotnych dopiero na etapie odbioru końcowego, nie pozbawia Zamawiającego uprawnień, o których mowa w ust. 22.
 21. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostanie stwierdzone, że Roboty budowlane nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia lub że występują Wady istotne, Zamawiający może przerwać odbiór oraz żądać usunięcia Wad istotnych, wyznaczając termin w tym celu odpowiedni termin, w tym pod rygorem zlecenia wykonania przedmiotu odbioru innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy lub na koszt i ryzyko Wykonawcy wykonać przedmiot odbioru własnym staraniem (bez potrzeby uzyskiwania zgody sądu).
 22. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru częściowego lub końcowego Wad nieistotnych, Zamawiający dokona odbioru i wyznaczy termin i sposób usunięcia Wad lub zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wad w ramach rękojmi lub gwarancji co zostaje umieszczone w treści Protokołu Odbioru Częściowego lub Protokołu Odbioru Końcowego. Jeżeli w ramach odbioru częściowego lub końcowego, Wykonawca nie usunie Wad nieistotnych w terminie lub w sposób ustalony w Protokole, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (bez konieczności pozyskania zgody Sądu) lub do skorzystania z uprawnień udzielonych tytułem rękojmi lub gwarancji.
 23. **Odbiór pogwarancyjny** jest dokonywany nie później niż w terminie 14 Dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
 24. Celem odbioru pogwarancyjnego będzie ocena stanu wykonanych Robót, po użytkowaniu w okresie gwarancji i rękojmi oraz ocena wykonanych w tym okresie ewentualnych robót poprawkowych związanych z usuwaniem zgłoszonych Wad.

Odbiór pogwarancyjny następuje pisemnym Protokołem Odbioru Pogwarancyjnego.

25. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminach odbiorów częściowych/końcowego/pogwarancyjnego drogą pisemną lub elektroniczną.
26. Odbiory określone w ust. 1 są przeprowadzane komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym Inspektorów nadzoru inwestorskiego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (Komisja).
27. Podstawą do dokonania wzajemnych rozliczeń Stron są podpisane przez wszystkich członków Komisji odbiorowej Protokoły Odbioru Częściowego lub Protokół Odbioru Końcowego, stwierdzające wykonanie Robót bez Wad istotnych.
28. Za dzień faktycznego odbioru częściowego/końcowego/pogwarancyjnego, uznaje się dzień podpisania przez Komisję Protokołów odpowiednio Odbioru Częściowego/Odbioru Końcowego/Odbioru Pogwarancyjnego.
29. Przed odbiorem końcowym Robót Wykonawca jest zobowiązany uporządkować Teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
30. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania odbioru Przedmiotu Umowy także podczas nieobecności prawidłowo zawiadomionego Wykonawcy.
31. Wykonawca nie może odmówić usunięcia Wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
32. Podpisanie któregośkolwiek z protokołów odbioru nie pozbawia Zamawiającego prawa do zgłaszania Wad i skorzystania z przewidzianych na tę okoliczność uprawnień podczas dalszych odbiorów.

§ 15. KARY UMOWNE

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań na niżej opisanych zasadach, przy czym podstawą do naliczania kar umownych jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto, określone w § 6 ust. 1 Umowy, chyba, że Umowa stanowi inaczej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w stosunku do Terminu wykonania całości Robót budowlanych lub Terminu końcowego wykonania przedmiotu Umowy - w wysokości 0,015% wartości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w stosunku do terminów odbiorów częściowych - w wysokości 0,005 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki z tym zastrzeżeniem, że kary umowne z

- tego tytułu będą naliczane dopiero po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego w tym zakresie,
- 3) w wysokości 3.000,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (liczone za każdy dokument oddzielnie), za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu w formie wymaganej Umową:
 - a) Harmonogramu lub planu płatności jego aktualizacji lub
 - b) zmiany tego Harmonogramu wynikającej z uwzględnienia uwag Zamawiającego lub
 - c) Kosztorysu lub
 - d) modyfikacji Kosztorysu wynikającej z uwzględnienia uwag Zamawiającego lub
 - e) Planu Naprawczego lub
 - f) polis, o których mowa w § 12;
 - 4) za zwłokę w usunięciu Wad stwierdzonych przy Odbiorze Częściowym lub Końcowym Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,01 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z tym, że w wypadku Odbioru Częściowego kara umowna we wspomnianej proporcji, naliczana będzie w stosunku do wartości Robót odbieranych w ramach Odbioru częściowego, chyba, że konieczność usunięcia tej Wady zostanie ponownie stwierdzona w toku Odbioru Końcowego;
 - 5) za zwłokę w usunięciu Wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości:
 - a) 0,01 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w wypadku terminów liczonych w dniach,
 - b) 0,001% wartości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki – w wypadku terminów liczonych w godzinach;
 - 6) za zwłokę w wykonaniu obowiązków wynikających z § 12 ust. 5 lub 6 - w wysokości 0,025 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 7) za wprowadzenie na Teren budowy Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami § 10, w wysokości 0,05% wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każde zdarzenie;
 - 8) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 9.000,00 zł za każde zdarzenie;

- 9) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 7.000,00 zł za każde zdarzenie;
- 10) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z art. 464 ust. 10 ustawy Pzp w wysokości 5.000,00 zł za każde zdarzenie;
- 11) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości 5.000,00 zł za każde zdarzenie;
- 12) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy Pzp w wysokości 5.000,00 zł za każde zdarzenie;
- 13) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1;
- 14) w przypadku niestawiennictwa na Radzie Budowy lub naradzie koordynacyjnej członka Personelu Wykonawcy w wysokości po 2.000,00 zł za każdy przypadek nieobecności każdej osoby, której wymóg obecności zostanie wskazany przez Zamawiającego, chyba, że Wykonawca wykaże, że okoliczności, które miały wpływ na niestawiennictwo na Radzie budowy lub naradzie koordynacyjnej osoby, której wymóg obecności zostanie wskazany przez Zamawiającego, nie były zależne ani od Wykonawcy ani od członka personelu Wykonawcy;
- 15) za każde stwierdzone naruszenie przestrzegania przepisów bhp lub ppoż., w wysokości 1.000,00 złotych, bez konieczności wcześniejszego wezwania do usunięcia naruszeń;
- 16) za realizację Przedmiotu Umowy za pomocą osób innych, aniżeli wskazane w „Wykazie osób”, w wysokości po 50.000,00 zł za każdy przypadek;
- 17) w przypadku braku realizacji lub nieterminowej realizacji innych obowiązków określonych Umową w wysokości 3.000,00 zł za każdorazowy przypadek, lub rozpoczęty dzień zwłoki;
- 18) za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób wykonujących czynności objęte Przedmiotem Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.), w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób świadczących na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26

czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.) oraz liczby rozpoczętych miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę. W przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia w okresie niepełnego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca zapłaci karę umowną obliczoną proporcjonalnie, przyjmując że 1 dzień w miesiącu odpowiada 1/30 wysokości kary umownej określonej powyżej;

- 19) za naruszenie przez personel Wykonawcy lub jego Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 44 – w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaspokojenia wszelkich roszczeń w tym roszczeń z tytułu należnych kar umownych od Wykonawcy z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 16.
5. Naliczoną karę umowną Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1, informując o tym Wykonawcę na piśmie, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, termin zapłaty kary umownej wynosi 7 Dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
6. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy nie przekroczy 20% ceny brutto przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli została naliczona kara umowna za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, to łączna suma kar nie przekroczy 30% ceny brutto Umowy.

§ 16.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w jednej z form, przewidzianych w art. 450 ust. 1 Ustawy Pzp, w wysokości 5 (pięć)% całkowitego wynagrodzenia brutto. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia stanowi załącznik nr 8 do umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia Wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Ustawy Pzp pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z

zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana formy zabezpieczenia nie stanowi zmiany Umowy.

4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniężna, wówczas w przypadku wydłużenia okresu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o okres wynikający z planowanego lub ustalonego przedłużenia terminu realizacji Umowy i przekazania dokumentu potwierdzającego ten fakt przed upływem 7 Dni do daty upływu zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie. Gwarant lub inny podmiot udzielający zabezpieczenia, nie może uzależnić wypłaty zabezpieczenia od potwierdzenia podpisu złożonego pod żądaniem Zamawiającego lub od przekazania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego albo w inny podobny sposób.
6. Część zabezpieczenia, gwarantująca zgodnie z Umową należyte wykonanie robót i odpowiadająca 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania robót zostanie zwrócona w ciągu 30 Dni od daty odbioru końcowego Robót, o ile nie zostanie wykorzystana przez Zamawiającego na pokrycie jego roszczeń.
7. Część zabezpieczenia, służąca do pokrywania roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji i odpowiadająca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona w ciągu 15 Dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji, o ile nie zostanie wykorzystana przez Zamawiającego na pokrycie jego roszczeń.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia Zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, będzie ona nieodwołalna, bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
9. Zamawiający ma prawo zaspokoić z zabezpieczenia wszelkie roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym kary umowne.
10. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.
11. W przypadku gdy ostatni dzień terminu na wypłatę środków z gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie przypadał na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, termin ten upływa dnia następnego, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy ani sobotą.
12. W przypadku nieutrzymywania przez Wykonawcę Zabezpieczenia w wymaganej wysokości, w terminach i w myśl postanowień poprzedzających, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 90 Dni od dnia stwierdzenia

podstawy odstąpienia i naliczenia kary umownej w wysokości równej kwocie wymaganego Zabezpieczenia.

§ 17.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z Kodeksu cywilnego każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku udowodnionego, rażącego naruszenia przez drugą Stronę podstawowych postanowień Umowy na zasadach opisanych niżej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w całości lub w jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - 2) z winy Wykonawcy, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie Przedmiotu Umowy bez przyczyny i niezwłocznie nie wznowił prac, pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 3) wykonywania Robót niezgodnie z postanowieniami Umowy, w szczególności niezgodnie z Dokumentacją projektową, ustaleniami koordynacyjnymi oraz obowiązującymi warunkami technicznymi i niedokonania ich naprawy oraz nieprzystąpienia do właściwego ich wykonania w terminie 5 Dni od daty wezwania przez Zamawiającego;
 - 4) suma kar umownych naliczonych wobec Wykonawcy przekroczy 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1;
 - 5) Wykonawca popadnie w zwłokę w Terminie wykonania całości Robót lub Terminie końcowym wykonania przedmiotu Umowy lub terminie któregośkolwiek z etapów prac przekraczającą 60 Dni;
 - 6) nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów prawa, regulacji, pozwoleń, zgód lub norm mających zastosowanie w związku z realizacją Umowy pomimo uprzedniego wezwania przez Zamawiającego do zaniechania naruszeń;
 - 7) w razie rażącego naruszenia innych postanowień Umowy, w tym nieusunięcia stwierdzonych Wad istotnych, pomimo udzielenia dodatkowego terminu, nie krótszego, niż 7 Dni;
 - 8) w razie konieczności wielokrotnego (co najmniej 4-krotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1;

- 9) Wykonawca utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jeżeli w ciągu 14 (czternastu) Dni od dnia, w którym Wykonawca utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale tego podmiotu, Wykonawca nie wykaże, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 10) realizację Umowy za pomocą osób innych, aniżeli wskazane w „Wykazie osób” pomimo uprzedniego, bezskutecznego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do realizacji Umowy za pomocą tych osób.
3. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy z przyczyn określonych powyżej w terminie 90 Dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy w sposób zwyczajowo przyjęty dla potrzeb wykonania Umowy, w stosunkach pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
 4. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku odstąpienia od Umowy po rozpoczęciu prac, odstąpienie będzie miało charakter ex nunc, tj. będzie dotyczyło jedynie niewykonanej części Umowy, chyba, że takie odstąpienie nie będzie miało dla Zamawiającego gospodarczej wartości.
 5. We wszystkich określonych w Umowie przypadkach odstąpienia od Umowy, niezależnie od strony odstępującej i przyczyn odstąpienia, Zamawiający zachowuje wszelkie prawa wynikające z gwarancji jakości i rękojmi za Wady wykonanego i odebranego przez Zamawiającego zakresu Robót wykonanych przez Wykonawcę do czasu tego odstąpienia.
 6. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 14 Dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego Przedmiotu Umowy według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy przerwane roboty i wykona niezbędne roboty zabezpieczające roboty wykonane w zakresie obustronnie uzgodnionym (w przypadku braku porozumienia stron Zamawiający wskaże zakres niezbędnych zabezpieczeń i robót zabezpieczających);
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych prac nieobjętych niniejszą

Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;

- 4) Wykonawca zgłosi do odbioru roboty przerwane i wykonane do dnia odstąpienia oraz - jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - przedstawi udokumentowane koszty zakupu Materiałów lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót – celem dokonania wzajemnych rozliczeń z Zamawiającym;
- 5) Wykonawca na swój koszt, w terminie 7 Dni od dnia odstąpienia usunie z Terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy koszty inwentaryzacji, zabezpieczenia robót przerwanych i wykonania niezbędnych robót zabezpieczających robót wykonanych - obciążają Wykonawcę. W przypadku odmowy Wykonawcy ich wykonania lub nieprzystąpienia do ich wykonania w terminie 5 Dni od daty doręczenia powiadomienia o odstąpieniu od Umowy, Zamawiający wykona te czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane Roboty.
9. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, Zamawiający dokona rozliczenia wykonanych robót budowlanych na podstawie protokołu inwentaryzacji (z uwzględnieniem jakości i przydatności przejmowanych robót budowlanych) oraz według stawek i z uwzględnieniem odpowiednich pozycji kosztorysowych wynikających z zatwierdzonego przez Zamawiającego Kosztorysu, a w brakującym zakresie przy zastosowaniu następujących nośników cenotwórczych wskazanych w dostępnych publikacjach na rynku np. Sekocenbud, aktualnego na dzień porządzenia kosztorysu:
 - 1) stawka robocizny kosztorysowej „R” - średnia dla robót remontowych dla Łodzi;
 - 2) wskaźnik kosztów pośrednich „Kp” (R, S) – poziom średni dla robót remontowych;
 - 3) wskaźnik zysku kalkulacyjnego „Z” (R+S+Kp) – poziom średni dla robót remontowych;
 - 4) ceny jednostkowe sprzętu (S) i materiałów (M) - łącznie z kosztami zakupu - będą przyjmowane na podstawie średnich cen wynikających z ogólnie dostępnych cenników, w tym również cen dostawców na stronach internetowych, a w przypadku braku możliwości ustalenia ceny w oparciu o powyższe źródła - według ofert handlowych, itp.

5) nakłady rzeczowe - w oparciu o powszechnie stosowane katalogi nakładów rzeczowych. W przypadku robót, dla których brak nakładów w katalogach nakładów rzeczowych, będzie zastosowana analiza indywidualna Zamawiającego.

10. W przypadku odstąpienia od Umowy, w ramach wynagrodzenia lub jego części, Zamawiający nabywa majątkowe i pokrewne prawa autorskie i prawa zależne oraz zgodę na wykonywanie praw osobistych w zakresie określonym w § 7 do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 18.

ADRESY DO KORESPONDENCJI

1. Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej Umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.
2. Strony dopuszczają w trakcie realizacji Umowy komunikowanie się za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz poprzez dokonywanie odpowiednich wpisów do Dziennika budowy.
3. Strony podają następujące adresy poczty elektronicznej:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:
4. Korespondencja prowadzona w ramach Umowy pomiędzy Wykonawcą, Zamawiającym, a Inżynierem Kontraktu będzie sporządzana w formie elektronicznej (z podpisem elektronicznym kwalifikowanym) lub pisemnej, chyba, że dla określonej czynności Umowa wskazuje konkretną formę. Za datę doręczenia korespondencji w formie elektronicznej, przyjmuje się:
 - 1) Dzień roboczy w którym korespondencja w formie elektronicznej została wysłana do Zamawiającego pod wskazany wyżej adres e-mail, jeśli została wysłana do godziny 15:00 tego Dnia roboczego;
 - 2) Dzień roboczy następujący po dniu roboczym w którym korespondencja w formie elektronicznej została wysłana Zamawiającemu pod wskazany wyżej adres e-mail, jeśli została wysłana po godzinie 15:00 poprzedniego Dnia roboczego.

§ 19. ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące możliwości wprowadzenia istotnych zmian postanowień Umowy:
 - 1) zmian Terminu wykonania całości Robót budowlanych lub Terminu końcowego wykonania przedmiotu Umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy, oraz zmiany organizacji realizacji Umowy lub sposobu spełnienia świadczenia lub sposobu uiszczania wynagrodzenia, w razie zaistnienia następujących przesłanek:
 - a) zawieszenia Robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych Wykonawcy,
 - b) siły wyższej, w tym klęski żywiołowej lub pandemii,
 - c) wystąpienia wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych, znacznie odbiegających od typowych, uniemożliwiających prowadzenie Robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, przy czym wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne to takie warunki, które łącznie:
 - biorąc pod uwagę wymogi reżimów technologicznych determinujących wykonanie poszczególnych Robót skutkują wstrzymaniem prowadzenia tychże Robót,
 - ilość dni występowania czynników atmosferycznych lub intensywność opadów skutkująca przeszkodami, o których mowa powyżej, jest większa od średniej miesięcznej dla danego miesiąca, z ostatniego pięciolecia, licząc od daty składania ofert wstecz,
 - d) odmiennych od przyjętych w Dokumentacji projektowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego warunków geologicznych,
 - e) odmiennych od przyjętych w Dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie niezinwentaryzowanych podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych, których istnienia nie można było przewidzieć, co Wykonawca winien dowieść,
 - f) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na Terenie budowy,
 - g) konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, którego realizacja ma wpływ na terminy określone w Umowie,

- h) konieczności wykonania robót zamiennych, których nie można było przewidzieć na etapie zawarcia Umowy i które będą miały wpływ na przedłużenie terminów określonych w Umowie,
- i) potwierdzonych przez Zamawiającego błędów w Dokumentacji projektowej lub STWiORB polegających na ich niezgodności z przepisami prawa lub zasadami wiedzy technicznej, które mają wpływ na należyte wykonanie lub niewykonanie Umowy w zakresie niezbędnym do dostosowania tej Dokumentacji do zasad wiedzy technicznej lub zgodności z przepisami prawa. Uprawnienie do zmiany Wynagrodzenia dotyczy tylko tych błędów, których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie mógł wykryć na etapie sporządzania Oferty,
- j) gdy wystąpi udokumentowany brak na rynku lub będzie utrudniony dostęp do materiałów lub urządzeń, oferowanych w ofercie Wykonawcy;
- k) działania organów administracji, w szczególności: przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, błędów w postępowaniach administracyjnych skutkujących uchynieniem decyzji itp. - z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i po wykazaniu przez Wykonawcę należytej staranności w prawidłowo złożonym wniosku i zachowaniu terminów wezwań do uzupełnień dokumentacji,
- l) zmiany decyzji administracyjnych, w oparciu o które ma być realizowana Umowa,
- m) konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu Umowy, które są następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- n) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji Robót, za czym może nastąpić zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zwłaszcza z następujących przyczyn:
 - zmiany przepisów, które mają wpływ na wykonanie Umowy,
 - wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. nadzoru budowlanego, decyzji służb konserwatorskich lub decyzji organów administracyjnych,
 - natrafienia na niezinwentaryzowane wykopaliska archeologiczne, niewybuchy, niewypały,
- o) konieczności zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, w szczególności ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
- p) w przypadku konieczności podziału Umowy na części i związaną z tym konieczność zmiany organizacji odbiorów Robót;

- q) w przypadkach, o których mowa w pkt 2-6
- r) konieczności wstrzymania Robót spowodowanej organizacją wskazanych przez Zamawiającego wydarzeń kulturalnych, lub konieczności wstrzymania Robót z uwagi na kolizję z innymi robotami budowlanymi których inwestorem jest Zamawiający. W zakresie niezbędnym, okoliczności wskazane w zdaniu pierwszym, mogą być też podstawą do zmiany sposobu spełnienia świadczenia przez Wykonawcę niezbędnej w związku z opisanym wstrzymaniem Robót;
- 2) wystąpienia zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności zmian dotyczących poziomu przyznaných środków w danym roku budżetowym), skutkujących koniecznością przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy w szczególności wstrzymania Robót przez Zamawiającego lub zmiany sposobu wynagradzania;
- 3) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych w wyniku wprowadzonych przez Zamawiającego zmian w Dokumentacji projektowej, możliwa będzie zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wykonanie tych robót oraz rezygnacja z innych wymaga sporządzenia Protokołu konieczności sporządzonego przez Kierownika budowy i zatwierdzonego przez osoby sprawujące nadzór inwestorski, Zamawiającego i Wykonawcę. Rozliczenie robót zamiennych nastąpi na podstawie kosztorysów, sporządzonych na roboty zaniechane oraz na roboty zamienne. Wartość robót będzie różnicą wartości kosztorysowej w obu kosztorysach. Przy czym ustala się następujące zasady opracowania kosztorysów:
- a) jeżeli wyceniane roboty odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysie ofertowym Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia ceny na te roboty z uwzględnieniem cen jednostkowych z Kosztorysu,
- b) jeżeli wyceniane roboty nie odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysie ofertowym, ale jest możliwe ustalenie nowej ceny na podstawie Ceny jednostkowej z Kosztorysu poprzez interpolację, Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia ceny taką metodą,
- c) w przypadku braku takich cen opracowany będzie przy zastosowaniu następujących nośników cenotwórczych wskazanych w dostępnych publikacjach na rynku np. Sekocenbud, aktualnego na dzień sporządzenia kosztorysu robót zamiennych:
- stawka robocizny kosztorysowej „R” - średnia dla robót remontowych dla Łodzi,
 - wskaźnik kosztów pośrednich „Kp” (R, S) – poziom średni dla robót remontowych,
 - wskaźnik zysku kalkulacyjnego „Z” (R+S+Kp) – poziom średni dla robót remontowych,

- d) ceny jednostkowe sprzętu (S) i materiałów (M) - łącznie z kosztami zakupu - będą przyjmowane na podstawie średnich cen wynikających z ogólnie dostępnych cenników, w tym również cen dostawców na stronach internetowych, a w przypadku braku możliwości ustalenia ceny w oparciu o powyższe źródła - według ofert handlowych, itp.,
 - e) nakłady rzeczowe - w oparciu o powszechnie stosowane katalogi nakładów rzeczowych, w przypadku robót, dla których brak nakładów w katalogach nakładów rzeczowych, będzie zastosowana analiza i wycena indywidualna Wykonawcy, podlegająca akceptacji Zamawiającego,
 - f) kosztorysy wymagają pisemnego zatwierdzenia przez osoby sprawujące nadzór inwestorski i Zamawiającego;
- 4) gdy wystąpi możliwość lub konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych parametrów obiektu, rozwiązań technicznych lub materiałowych w szczególności ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub gdy zmiana technologii wykonania Przedmiotu Umowy może wpłynąć korzystnie na ochronę środowiska, możliwą będzie zmiana wynagrodzenia Wykonawcy. W takim przypadku rozliczenie zmiany wynagrodzenia nastąpi na zasadach określonych w pkt 3 lub 5;
- 5) gdy nastąpi konieczność zmiany zakresu Umowy - wykonania prac dodatkowych, wynikających z czynników zewnętrznych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub w terminie składania ofert, w tym konieczność uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć i działań powiązanych z przedmiotem niniejszej Umowy, możliwą będzie zmiana wynagrodzenia Wykonawcy. W tym przypadku zmiana wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie opracowanej przez Wykonawcę wyceny ww. robót w formie kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową z wykorzystaniem formuły ceny jednostkowej, przy zastosowaniu cen jednostkowych lub ich składowych zawartych w Kosztorysie zaakceptowanym przez Zamawiającego zgodnie z § 3, a w przypadku braku takich cen opracowany będzie przy zastosowaniu następujących nośników cenotwórczych wskazanych w dostępnych publikacjach na rynku np. Sekocenbud (wybór publikacji przez Wykonawcę podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego), aktualnego na dzień sporządzenia kosztorysu:
- a) stawka robocizny kosztorysowej „R” - średnia dla robót remontowych dla Łodzi,
 - b) wskaźnik kosztów pośrednich „Kp” (R, S) – poziom średni dla robót remontowych,
 - c) wskaźnik zysku kalkulacyjnego „Z” (R+S+Kp) – poziom średni dla robót remontowych, oraz z zastrzeżeniem, że:

- ceny jednostkowe sprzętu (S) i materiałów (M) - łącznie z kosztami zakupu - będą przyjmowane na podstawie średnich cen wynikających z ogólnie dostępnych cenników, w tym również cen dostawców na stronach internetowych, a w przypadku braku możliwości ustalenia ceny w oparciu o powyższe źródła - według ofert handlowych, itp,
 - nakłady rzeczowe - w oparciu o powszechnie stosowane katalogi nakładów rzeczowych, w przypadku robót dla których brak nakładów w katalogach nakładów rzeczowych, będzie zastosowana analiza i wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzana przez Zamawiającego;
- 6) gdy nastąpi konieczność rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu Umowy. Zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac, zmian Dokumentacji projektowej i zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwoty odpowiadające cenie robót, z których Zamawiający rezygnuje, ustalone na podstawie cen jednostkowych Kosztorysu zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 5;
3. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej Stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
- 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany
- jednak ww. postanowienia Umowy nie powinny być interpretowane jako formułujące roszczenie Wykonawcy o zmianę Umowy.
4. Wykonawca każdorazowo zobligowany jest do wskazania do zaistniałych propozycji, o których mowa w ust. 3 odpowiednio:
- 1) kosztu zmiany oraz jego wpływu na wysokość wynagrodzenia;
 - 2) okresów zmiany oraz wpływu zmiany na terminy określone w Umowie, udokumentowany na Harmonogramie;
 - 3) innych obszarów i zakresów zmian, których dotyczy propozycja zmiany.
5. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół konieczności wraz z uzasadnieniem) przez przedstawicieli Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu oraz ewentualnie inne dodatkowe osoby wskazane przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia robót zamiennych, których wartość nie zwiększa wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. Podstawą wprowadzenia robót zamiennych będzie protokół konieczności robót zamiennych sporządzony na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

7. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu i będzie obejmować wyrównania za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 7, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w ust. 3.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 7 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.

12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponieszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadających zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
13. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 7 pkt 2 i 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 2 lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę oraz wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 3 lub 4.
14. Zmiana Umowy musi być poprzedzona Protokołem konieczności, podpisanym przez Zamawiającego, osoby sprawujące nadzór inwestorski i Wykonawcę.
15. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych.

§ 20.

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować inwestycję zgodnie z zasadami DNSH w zgodności z technicznymi kryteriami kwalifikacji określonymi dla działalności 7.2 [Renowacja istniejących budynków), zawartymi w załącznikach 1 i 2 Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) 2021/2139z dnia 4 czerwca 2021 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 oraz określonymi dla działalności 3.1 Budowa nowych budynków w załączniku 2 Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) 2023/2486 z dnia 27 czerwca 2023 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 i

zmieniającego rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2021/2178 (tzw. Rozporządzenia delegowane do rozporządzenia ws. taksonomii).

2. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej oceny zgodności i wpływu inwestycji na poszczególne cele środowiskowe oraz prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację projektu w zgodzie z zasadą DNSH w trakcie całego etapu projektowania i realizacji inwestycji i udostępniać ją Zamawiającemu w każdym czasie na wniosek Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu do każdej faktury bieżącego raportu z realizacji inwestycji zgodnie z zasadą DNSH oraz opracowania i przekazania Zamawiającemu końcowego sprawozdania informującego o realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z zasadą DNSH w okresie trwania realizacji Przedsięwzięcia, co najmniej na 14 dni przed terminem zgłoszenie obiektu do odbioru końcowego. Szczegółowe zasady sprawozdawczości i wymogi sprawozdań określą służby techniczne zamawiającego po konsultacji z Wykonawcą.
4. Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu, najpóźniej wraz z końcowym protokołem odbioru, okoliczności dotyczące spełnienia zasady DNSH w odniesieniu do przedmiotu umowy w formie oświadczenia własnego. Oświadczenie winno uwzględniać sposób realizacji zamówienia zgodnie z krajowymi normami środowiskowymi oraz wymogami taksonomii UE i zasady DNSH;
5. Oświadczenie, wraz z innymi przekazanymi przez Wykonawcę dokumentami, będzie stanowić załącznik do protokołu odbioru, a których brak uniemożliwia Zamawiającemu dokonanie odbioru przedmiotu umowy.
6. Oświadczenie składać będzie osoba umocowana do działania w imieniu Wykonawcy. Wykonawca najpóźniej na 3 dni przed dokonaniem odbioru przedstawi Zamawiającemu umocowanie dla osoby składającej ww. oświadczenie w drodze korespondencji elektronicznej, chyba że umocowanie to wynika wprost z treści powszechnie dostępnych rejestrów przedsiębiorców – wówczas Wykonawca powiadomi Zamawiającego o tej okoliczności, w terminie wskazanym powyżej.

§ 21. SĄD WŁAŚCIWY

W przypadku ewentualnych sporów mogących wyniknąć na tle wykonywania niniejszej Umowy, sądem właściwym dla ich rozstrzygania będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 22.
PRAWO WŁAŚCIWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu Cywilnego oraz Prawa budowlanego.

§ 23.
KLAUZULA SALWATORYJNA

1. W razie gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona.
2. W takim przypadku strony Umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w Umowie.

§ 24.
OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Wykonawca oświadcza, że czynności dotyczące wykonania prac związanych z modernizacją dwóch wejść do budynku Teatru Wielkiego w Łodzi wraz z dostosowaniem dla osób ze szczególnymi potrzebami w ramach projektu: Adaptacja i modernizacja przestrzeni Teatru Wielkiego w Łodzi wraz z zakupem sprzętu i wyposażenia FENX.07.01-IP.04-0013/24 oraz pozostałych robót wynikających z dokumentacji projektowej muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. (tj. Dz. U. z 2025 poz. 277 z późn. zm.). Wymóg o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy kierownika budowy.
2. Wykonawca w terminie do 10 Dni roboczych, licząc od dnia zawarcia Umowy, będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób (kopię umów o pracę, zanonimizowaną o PESEL i adres zamieszkania), a także oświadczenia ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Wykonawca przez cały okres realizacji Umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 Dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu wynagrodzenia oraz na żądanie przedkładał w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowody odprowadzenia składek do ZUS oraz umów o pracę zawartych z tymi osobami.

4. W przypadku zmiany osoby lub osób o której mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego przedłożenia w terminie 2 Dni roboczych listy nowych pracowników. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przekazanie Zamawiającemu informacji, o których mowa w postanowieniach poprzedzających, służące Zamawiającemu do realizacji kontroli, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp nie narusza przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), w szczególności oświadcza, że pozyskał od osób wykonujących czynności w ramach zamówienia w oparciu o umowę o pracę w imieniu swoim oraz zamawiającego zgody na przetwarzanie danych osobowych. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest także do przedstawienia w/w zgód na przetwarzanie danych osobowych pracowników.
6. Naruszenie obowiązków, o których mowa w ust. 2-4 jest równoznaczne z naruszeniem obowiązku, o którym mowa w ust. 1.

§ 25.

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, w tym treści powierzonych dokumentów oraz wszelkich innych informacji uzyskanych w trakcie prac projektowych lub wykonawczych, a dotyczących Zamawiającego.
3. W zakresie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców, podmiotów współpracujących z Wykonawcą, niezależnie od sposobu i formy współpracy, jak za swoje działania lub zaniechania.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą informacji, które są powszechnie znane, zostały Wykonawcy przekazane z wyłączeniem obowiązku zachowania poufności, zostały ujawnione zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa lub na żądanie uprawnionych organów.

§ 26.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Żadna część Umowy nie będzie interpretowana przez Strony z pomniejszeniem uprawnień Zamawiającego wynikających z Oferty Wykonawcy oraz SWZ. W razie sprzeczności pomiędzy dokumentami wymienionymi w Umowie, Strony ustalają następujące reguły pierwszeństwa na potrzeby ich interpretacji:
 - 1) Umowa;
 - 2) Dokumentacja projektowa;
 - 3) OPZ;
 - 4) SWZ.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji praw lub obowiązków z niniejszej Umowy na rzecz innego podmiotu bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem podlegającym zakazowi udzielania zamówień, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) oraz że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – CEIDG, KRS/pełnomocnictwo Wykonawcy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Dokumentacja projektowa;
 - 3) Załącznik nr 3 – SWZ;
 - 4) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy wraz z wykazem osób;
 - 5) Załącznik nr 5 – polisy CAR oraz OC wraz z potwierdzeniami uiszczenia składek;
 - 6) Załącznik nr 6 – Harmonogram (po jego zaakceptowaniu);
 - 7) Załącznik nr 7 – Kosztorys (po jego zaakceptowaniu).
 - 8) Załącznik nr 8 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Z-ca Głównego Księgowego
Kierownik Działu Księgowości
Katarzyna Bagnowska

Główny Specjalista
ds. Energetyki
Paweł
Umowa DP/PN/06/2026
Zdzisław Piechota

Z-CA KIEROWNIKA
Działu Inwestycji i Eksploatacji
ds. Inwestycji
Jerzy Nalej

KIEROWNIK
Działu Inwestycji i Eksploatacji
DZIAŁ PRAWNY
Maciej Chojnowski
Bł./t/153

Główny specjalista
ds. 2015-2020
strona 65/65
Agnieszka Iwanowska
Agnieszka Iwanowska

