



Urząd Miasta
Jastrzębie-Zdrój

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Miasto Jastrzębie-Zdrój
Al. Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój**

Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Gospodarki Komunalnej

Nazwa zamówienia:

Utrzymanie letnie i zimowe miasta Jastrzębie-Zdrój

ZATWIERDZAM:

Dokument podpisany elektronicznie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dotyczy postępowania na zadanie pn.:
Utrzymanie letnie i zimowe miasta Jastrzębie-Zdrój

Rozdział 1.
Zamawiający

Miasto Jastrzębie-Zdrój

Al. Piłsudskiego 60 Jastrzębie-Zdrój

Tel. (032) 47-85-133

(Biuro ds. Zamówień Publicznych)

Godziny pracy: od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do środy

od 7³⁰ do 17⁰⁰ w czwartek

od 7³⁰ do 14⁰⁰ w piątek

adres poczty elektronicznej: bzp@um.jastrzebie.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści Specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem:
https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj.

Rozdział 2.
Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 i następnymi ustawy z 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

Rozdział 3.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje całoroczne utrzymanie - letnie i zimowe - miasta Jastrzębie-Zdrój. Utrzymaniem objęto m.in. ulice, drogi dla rowerów, drogi dla pieszych, deptaki, parkingi, skwery/place, schody, tereny zielone, tereny pod wiatami przystankowymi, zatoki autobusowe, kosze uliczne, ławki, słupy ogłoszeniowe, wpusty kanalizacji deszczowej/odwodnienia liniowe, park treningowo - rekreacyjny dla psów, wiaty rowerowe, elementy małej architektury. Miasto podzielone zostało na 16 Kwartałów – części.

Szczegółowy zakres zadania ujęto w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 1) **90.61.10.00-3**
 - 2) 90.61.20.00-0
 - 3) 90.62.00.00-9
 - 4) 90.63.00.00-2

- 5) 77.31.00.00-6
3. Opis części zamówienia:
- 1) Część I – Utrzymanie letnie i zimowe Kwartalu nr 1 – Os. Zdrój.
 - 2) Część II – Utrzymanie letnie i zimowe Kwartalu nr 2 – Os. Chrobrego, Os. Tuwima.
 - 3) Część III – Utrzymanie letnie i zimowe Kwartalu nr 3 – Os. Morcinka, Os. Staszica oraz ulice: 11 Listopada, Zdrojowa, Północna.
 - 4) Część IV – Utrzymanie letnie i zimowe Kwartalu nr 4 – Os. Gwarków.
 - 5) Część V – Utrzymanie letnie i zimowe Kwartalu nr 5 – Os. Pionierów.
 - 6) Część VI – Utrzymanie letnie i zimowe Kwartalu nr 6 – Os. Arki Bożka.
 - 7) Część VII – Utrzymanie letnie i zimowe Kwartalu nr 7 – Os. Barbary oraz ulice: Cicha, Podhalańska.
 - 8) Część VIII – Utrzymanie letnie i zimowe Kwartalu nr 8 – Os. Przyjaźń, Os. Bogoczowiec oraz ul. Boża Góra Prawa, ul. Boża Góra Lewa.
 - 9) Część IX – Utrzymanie letnie i zimowe Kwartalu nr 9 – ulice: al. J. Piłsudskiego, al. Jana Pawła II, al. L. Piechoczka, Porozumień Jastrzębskich, Solidarności, J. Nowaka Jeziorańskiego, Olszowa, Bukowa.
 - 10) Część X – Utrzymanie letnie i zimowe Kwartalu nr 10 – ul. Pszczyńska, Wodzisławska, Korfantego.
 - 11) Część XI – Utrzymanie letnie i zimowe Kwartalu nr 11 – Os. Jastrzębie Górne i Dolne, Os. Zofiówka, Os. 1000-lecia, Sołectwo Szeroka.
 - 12) Część XII – Utrzymanie letnie i zimowe Kwartalu nr 12 – Sołectwo Borynia, Sołectwo Skrzeczkowice.
 - 13) Część XIII – Utrzymanie letnie i zimowe Kwartalu nr 13 – Sołectwo Moszczenica
 - 14) Część XIV – Utrzymanie letnie i zimowe Kwartalu nr 14 – Sołectwo Bzie.
 - 15) Część XV – Utrzymanie letnie i zimowe Kwartalu nr 15 – Sołectwo Ruptawa.
 - 16) Część XVI – Utrzymanie letnie i zimowe Kwartalu nr 16 – Droga Główna Południowa.
4. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:
- a) liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę – 4 części
 - b) maksymalna liczba części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu wykonawcy – 4 części (maksymalnie 4 kwartały)
- UWAGA: W przypadku złożenia oferty w odniesieniu do większej niż 4 części zamówienia (4 kwartały) stanowiące limit, wszystkie oferty częściowe danego Wykonawcy podlegają odrzuceniu z postępowania.**
5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: nie dotyczy
 6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
 7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 8. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 4. Wymagania w zakresie gwarancji

Nie dotyczy.

Rozdział 5. Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:
 - a. na etapie złożenia oferty – stosowne oświadczenie złożone przez Wykonawcę;
 - b. na etapie realizacji zadania - sposób weryfikacji określony został w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 9** do SWZ.
 - 2) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 9** do SWZ.
 - 3) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) zmiatanie nawierzchni utwardzonych, w tym ulic, dróg dla pieszych, dróg dla rowerów, deptaków, parkingów, zatok autobusowych, terenów pod wiatami przystankowymi, schodów, placów/skwerów,
 - b) odchwaszczanie nawierzchni utwardzonych,
 - c) utrzymanie czystości wpustów kanalizacji deszczowej i odwodnień liniowych,
 - d) powierzchniowe usuwanie zanieczyszczeń z nawierzchni utwardzonych, w tym min. zbieranie papierów, niedopałków, drobnych gałęzi, liści, butelek, worków foliowych i innych zanieczyszczeń,
 - e) utrzymanie terenów zielonych, w tym koszenie trawy wraz z wygrabianiem i wywozem skoszonej trawy, usuwanie zanieczyszczeń (w tym min.: zbieranie papierów, niedopałków, drobnych gałęzi, liści, butelek, worków foliowych, opadłych/wyłamanych części roślin, podrzuconych odpadów wielkogabarytowych, , wieńców/zniczy), grabienie wraz z wywozem liści w okresie jesiennym, pielęgnacja żywopłotów, pielęgnacja drzew, krzewów, bylin, różanek,
 - f) wyrównywanie powierzchni piaskowej placu zabaw, usuwanie pojawiających się w obrębie placu roślin/chwastów, liści, gałęzi, usuwanie zanieczyszczeń, koszenie trawy (w tym podłoża z ażurowych płyt gumowych),
 - g) zimowym utrzymaniu powierzonego terenu zgodnie ze standardami utrzymania zimowego,
 - h) prace porządkowe oraz konserwacja elementów i obiektów małej architektury, w tym min.: ławek, koszy ulicznych, pergoli, leżaków, stołów do gier, słupów ogłoszeniowych, stojaków na rowery, wiat rowerowych,
 - i) prace porządkowe i konserwacyjne w obrębie parku rekreacyjno-treningowego dla psów.
2. Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp – nie dotyczy.
3. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział 6.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2029 roku lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację zadania

Uwaga:

W każdej z części terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia jest dzień 1 lipca 2026 rok lub późniejsza data zawarcia umowy.

Rozdział 7.

Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Przyjmuje się, że zapisy projektowanych postanowień umownych nie zakwestionowane, bądź nie wyjaśnione przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektowanych postanowień umownych, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 i następne ustawy PZP.

Rozdział 8.

Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w przypadku:
 - 1) Części I w wysokości **78 000,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt osiem tysięcy złotych).
 - 2) Części II w wysokości **48 000,00 zł** (słownie: czterdzieści osiem tysięcy złotych).
 - 3) Części III w wysokości **92 000,00 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt dwa tysiące złotych).
 - 4) Część IV w wysokości **57 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy złotych).
 - 5) Część V w wysokości **51 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy złotych).
 - 6) Część VI w wysokości **36 000,00 zł** (słownie: trzydzieści sześć tysięcy złotych).
 - 7) Część VII w wysokości **80 000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).
 - 8) Część VIII w wysokości **57 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy złotych).
 - 9) Część IX w wysokości **69 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych).
 - 10) Część X w wysokości **77 000,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt siedem tysięcy złotych).
 - 11) Część XI w wysokości **122 000,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia dwa tysiące złotych).
 - 12) Część XII w wysokości **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
 - 13) Część XIII w wysokości **42 000,00 zł** (słownie: czterdzieści dwa tysiące złotych).
 - 14) Część XIV w wysokości **68 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy złotych).
 - 15) Część XV w wysokości **72 000,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące złotych).
 - 16) Część XVI w wysokości **39 000,00 zł** (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy PZP, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wniesione w gwarancji lub poręczeniu winno:

- 1) obowiązywać przez cały okres związania ofertą,
- 2) obejmować uwarunkowania zawarte w art. 98 ust. 6 ustawy PZP,
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum)
- 4) zostać wniesione w oryginale w postaci elektronicznej
- 5) zawierać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone w terminie związania ofertą przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto bankowe w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu-Zdroju o numerze **74 8470 0001 2001 0017 6125 0010**.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału SWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wniesienia wadium Wykonawca zobowiązany jest przekazać je wraz z ofertą, przy użyciu Platformy w oryginale, w postaci elektronicznej.
8. Zwrot wadium reguluje art. 98 ust. 1 – 5 ustawy PZP.
9. Zatrzymanie wadium reguluje art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
10. Niewwniesienie wadium na zasadach określonych w ustawie PZP oraz SWZ lub wniesienie w sposób nieprawidłowy stanowić będzie podstawę do odrzucania oferty.

Rozdział 9.

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, tj.: całoroczne utrzymanie - letnie i zimowe - miasta Jastrzębie-Zdrój. Utrzymaniem objęto m.in. ulice, drogi dla rowerów, drogi dla pieszych, deptaki, parkingi, skwery/place, schody, tereny zielone, tereny pod wiatami przystankowymi, zatoki autobusowe, kosze uliczne, ławki, słupy ogłoszeniowe, wpusty kanalizacji deszczowej/odwodnienia liniowe, park treningowo - rekreacyjny dla psów, wiaty rowerowe, elementy małej architektury
2. Wartość przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług nie przekroczy całkowitej kwoty 26 009 067,00 zł, w tym:
 - 1) w przypadku części I zamówienia nie przekroczy kwoty: 1 949 195,00 zł
 - 2) w przypadku części II zamówienia nie przekroczy kwoty: 1 205 709,00 zł
 - 3) w przypadku części III zamówienia nie przekroczy kwoty: 2 293 512,00 zł
 - 4) w przypadku części IV zamówienia nie przekroczy kwoty: 1 421 537,00 zł
 - 5) w przypadku części V zamówienia nie przekroczy kwoty: 1 285 464,00 zł
 - 6) w przypadku części VI zamówienia nie przekroczy kwoty: 901 871,00 zł
 - 7) w przypadku części VII zamówienia nie przekroczy kwoty: 1 994 472,00 zł
 - 8) w przypadku części VIII zamówienia nie przekroczy kwoty: 1 419 153,00 zł
 - 9) w przypadku części IX zamówienia nie przekroczy kwoty: 1 717 222,00 zł
 - 10) w przypadku części X zamówienia nie przekroczy kwoty: 1 922 341,00 zł
 - 11) w przypadku części XI zamówienia nie przekroczy kwoty: 3 096 117,00 zł
 - 12) w przypadku części XII zamówienia nie przekroczy kwoty: 1 247 730,00 zł
 - 13) w przypadku części XIII zamówienia nie przekroczy kwoty: 1 059 493,00 zł
 - 14) w przypadku części XIV zamówienia nie przekroczy kwoty: 1 707 598,00 zł
 - 15) w przypadku części XV zamówienia nie przekroczy kwoty: 1 809 175,00 zł

16) w przypadku części XVI zamówienia nie przekroczy kwoty: 978 478,00 zł

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni poniższe warunki:

1) nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 poz. 514) - *jeżeli przepisy przywołanej ustawy w tym zakresie będą nadal obowiązujące.*
- art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie - *jeżeli przepisy przywołanej ustawy w tym zakresie będą nadal obowiązujące.*

2) Wykonawca udokumentuje, że dysponuje lub będzie dysponować przy wykonywanych pracach pojazdami komunalnymi, co najmniej w ilości:

Część I - Kwartał 1:

- pojazdem z zamontowaną piaskarko-solarką oraz zamontowanym pługiem - 1 sztuka,
- pojazdami z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 3 sztuki,
- pojazdami do utrzymania dróg dla pieszych, deptaków z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 2 sztuki,
- zmiatarką uliczną - 1 sztuka

Część II – Kwartał 2:

- pojazdem z zamontowaną piaskarko-solarką oraz zamontowanym pługiem - 1 sztuka,
- pojazdem z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 1 sztuka,
- pojazdami do utrzymania dróg dla pieszych, deptaków z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 2 sztuki,
- zmiatarką uliczną - 1 sztuka

Część III – Kwartał 3:

- pojazdem z zamontowaną piaskarko-solarką oraz zamontowanym pługiem - 1 sztuka,
- pojazdami z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 2 sztuki,
- pojazdami do utrzymania dróg dla pieszych, deptaków z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 4 sztuki,
- zmiatarką uliczną - 1 sztuka

Część IV – Kwartał 4:

- pojazdem z zamontowaną piaskarko-solarką oraz zamontowanym pługiem - 1 sztuka,
- pojazdem z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 1 sztuka,
- pojazdami do utrzymania dróg dla pieszych, deptaków z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 2 sztuki,
- zmiatarką uliczną - 1 sztuka

Część V – Kwartał 5:

- pojazdem z zamontowaną piaskarko-solarką oraz zamontowanym pługiem - 1 sztuka,
- pojazdem z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 1 sztuka,
- pojazdami do utrzymania dróg dla pieszych, deptaków z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 2 sztuki,
- zmiatarką uliczną - 1 sztuka

Część VI – Kwartał 6:

- pojazdem z zamontowaną piaskarko-solarką oraz zamontowanym pługiem - 1 sztuka,
- pojazdem z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 1 sztuka,
- pojazdami do utrzymania dróg dla pieszych, deptaków z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 2 sztuki,
- zmiatarką uliczną - 1 sztuka

Część VII – Kwartał 7:

- pojazdem z zamontowaną piaskarko-solarką oraz zamontowanym pługiem - 1 sztuka,
- pojazdem z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 1 sztuka,
- pojazdami do utrzymania dróg dla pieszych, deptaków z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 3 sztuki,
- zamiatarką uliczną - 1 sztuka

Część VIII – Kwartał 8:

- pojazdem z zamontowaną piaskarko-solarką oraz zamontowanym pługiem - 1 sztuka,
- pojazdem z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 1 sztuka,
- pojazdami do utrzymania dróg dla pieszych, deptaków z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 2 sztuki,
- zamiatarką uliczną - 1 sztuka

Część IX – Kwartał 9:

- pojazdem z zamontowaną piaskarko-solarką oraz zamontowanym pługiem - 1 sztuka,
- pojazdem z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 1 sztuka,
- pojazdami do utrzymania dróg dla pieszych, deptaków z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 4 sztuki,
- zamiatarką uliczną - 1 sztuka

Część X – Kwartał 10:

- pojazdami z zamontowaną piaskarko-solarką oraz zamontowanym pługiem - 2 sztuki,
- pojazdem z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 1 sztuka,
- pojazdem do utrzymania dróg dla pieszych, deptaków z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 1 sztuka,
- zamiatarką uliczną - 1 sztuka

Część XI – Kwartał 11:

- pojazdami z zamontowaną piaskarko-solarką oraz zamontowanym pługiem - 2 sztuki,
- pojazdami z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 6 sztuk,
- pojazdami do utrzymania dróg dla pieszych, deptaków z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 3 sztuki,
- zamiatarką uliczną - 1 sztuka

Część XII – Kwartał 12:

- pojazdem z zamontowaną piaskarko-solarką oraz zamontowanym pługiem - 1 sztuka,
- pojazdami z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 3 sztuki,
- pojazdem do utrzymania dróg dla pieszych, deptaków z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 1 sztuka,
- zamiatarką liczną - 1 sztuka

Część XIII – Kwartał 13:

- pojazdem z zamontowaną piaskarko-solarką oraz zamontowanym pługiem - 1 sztuka,
- pojazdami z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 3 sztuki,
- pojazdem do utrzymania dróg dla pieszych, deptaków z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 1 sztuka,
- zamiatarką uliczną - 1 sztuka

Część XIV – Kwartał 14:

- pojazdem z zamontowaną piaskarko-solarką oraz zamontowanym pługiem - 1 sztuka,
- pojazdami z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 4 sztuki,
- pojazdem do utrzymania dróg dla pieszych, deptaków z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 1 sztuka
- zamiatarką uliczną - 1 sztuka

Część XV – Kwartał 15:

- pojazdem z zamontowaną piaskarko-solarką oraz zamontowanym pługiem - 1 sztuka,
- pojazdami z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 6 sztuk,
- pojazdem do utrzymania dróg dla pieszych, deptaków z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 1 sztuka,
- zamiatarką uliczną - 1 sztuka

Część XVI – Kwartal 16:

- pojazdami z zamontowaną piaskarko-solarką oraz zamontowanym pługiem – 2 sztuki,
- zmiatarką uliczną -1 sztuka

UWAGA:

Pojazdy do utrzymania dróg dla pieszych i deptaków z pługiem i rozrzutnikiem wraz z materiałem do posypywania nie mogą przekroczyć masy całkowitej 3,5 tony.

Do utrzymania dróg dla pieszych i deptaków dopuszcza się oprócz pojazdów specjalistycznych między innymi: Multikar, mikrociągnik, pługi wirnikowe itp. oraz inne sprzęty np. odśnieżarki spalinowe ręczne w miejscach, gdzie użycie tych sprzętów jest możliwe.

Zamawiający wymaga, aby sprzęt przedstawiony powyżej nie powtarzał się na poszczególnych częściach zamówienia, w przypadku składania ofert na więcej niż jedną część, za wyjątkiem zmiatarki ulicznej, która jest dopuszczona na 4 Częściach jednocześnie

4. Warunki zawartej umowy, dotyczącej zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, będą tożsame z warunkami opisanymi w projekcie umowy dotyczącej zamówienia podstawowego.
5. Termin realizacji zostanie uzgodniony na etapie zawarcia umowy na powtórzenie usług podobnych.

Rozdział 10.

Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Rozdział 11.

Obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający zastrzega obowiązek wykonania przez **wykonawcę** kluczowych części zamówienia. Przez kluczowe części zamówienia należy rozumieć utrzymanie zimowe nawierzchni utwardzonych- w zakresie odśnieżania, usuwania gołoledzi, posypywania miejsc niebezpiecznych.

W kontekście tego ograniczenia brak jest możliwości:

- a) powierzenia podwykonawcy kluczowych części zamówienia,
- b) powoływania się na doświadczenie podmiotu trzeciego w tym zakresie.

Rozdział 12 **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takich okolicznościach zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę:
 - 1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - 2) nazw podwykonawców, o ile są znani już na etapie składania oferty.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia

Rozdział 13.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń i odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) za pośrednictwem strony https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj, zwanej dalej **Platformą**.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Informacje o wymaganiach technicznych niezbędnych do wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej znajdują się w Regulaminie **Platformy** znajdującej się pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz w instrukcjach, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
4. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
5. Komunikacja odbywa się poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ** dostępny na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
6. Zamawiający z Wykonawcami w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **Platformy** komunikować się będzie za pomocą poczty elektronicznej o adresie bzp@um.jastrzebie.pl. Zamawiający zastrzega, iż oferty mogą być składane **tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy**.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do podania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do swz) adresu e-mail, który będzie służył do komunikacji w przypadku niedziałania **Platformy**. **W pozostałych przypadkach cała korespondencja przekazywana będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy (tj. poprzez formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ na adres e-mail, z którego została przesłana oferta).**
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ oraz nazwą zadania.

Rozdział 14.

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Honorata Uchto

Rozdział 15.

Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie SWZ, a zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach określonych w art. 135 w z związku z art. 138 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP.
2. Zapytania winny być kierowane do zamawiającego poprzez formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ dostępny na stronie **Platformy**, dotyczącej przedmiotowego postępowania.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako

obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

4. Treść wniosków o wyjaśnienie wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na **Platformie** na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.

Rozdział 16.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy - **według załącznika nr 1**
 - 2) Szczegółowe wyliczenie ceny ofertowej brutto dla poszczególnych części zamówienia **według załączników nr 1a – 1p**
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - **według załącznika nr 2**,
 - 4) Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu złożone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - **według załącznika 2 (jeżeli dotyczy)**
 - 5) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie artykułu 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **według załącznika nr 2a**,
 - 6) Oświadczenie podmiotu udostępniającego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie artykułu 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **według załącznika nr 2b (jeżeli dotyczy)**,
 - 7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **według załącznika nr 3** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego,
 - 8) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **według załącznika nr 4 (jeżeli dotyczy)**,
 - 9) Dowód wniesienia wadium,
 - 10) Pełnomocnictwo *(jeżeli dotyczy)*.
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta powinna zostać sporządzona w formacie danych: *.txt; *.rft; *.pdf; *.xps; *.odt; *.ods; *.odp; *.doc; *.xls; *.ppt; *.docx; *.xlsx; *.pptx; *.csv.
Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie Platformy (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w Instrukcjach dla Wykonawców zawartych na platformie (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
5. W przypadku podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów określonych w Rozdziale 16 pkt. 1 przez osobę, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów, tj. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr,

- Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę działającą w jego imieniu.
6. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania pełnomocnictwa został określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 7. Instrukcja przykładowego sposobu składania ofert oraz opatrzenia oferty/oświadczenia/dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zawarta jest w „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl” (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
 8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale 15 niniejszej SWZ.
 13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
 14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019, poz. 1010 z późn. zm.), Wykonawca, zgodnie § 4 Rozporządzenia z dnia 30.12.2020 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, **przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku** (zgodnie z instrukcją zawartą na platformie zakupowej). Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
 15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

Rozdział 17.

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** nie później niż **do dnia 14.05.2026 r., do godz. 8.00**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca ma prawo zmienić lub wycofać ofertę za pomocą **Platformy**. Sposób zmiany i wycofania został opisany w „Instrukcji dla wykonawców” na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział 18.

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 14.05.2026 r. o godz. 8:15**
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje określone pkt. 222 ust. 5 ustawy PZP

Rozdział 19.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest **związany ofertą do dnia 10.09.2026 r.**
2. Przedłużenie terminu związania ofertą odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 220 ust. 3-5 ustawy PZP.

Rozdział 20.

Podstawy wykluczenia

1. Na podstawie art. 108 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 108 ust 2 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia, [...] wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2020 r. poz. 971, 875, 1086 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 187 i 815).
 3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1185, 1723, 1843 oraz z 2024 r. poz. 850) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
 4. Na podstawie artykułu 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji,
 - 2) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt.1) niniejszego ustępu; lub

- 3) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 1) lub 2) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia
5. Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ustawy PZP w w/w przepisie ustawy PZP.
6. **Działając w myśl art. 139 ust. 1 Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
7. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwagi dotyczące sposobu wypełnienia i złożenia JEDZ:

- 1) JEDZ należy wypełnić zgodnie z instrukcją Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod adresem internetowym: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
- 2) Przedłożony przez Zamawiającego wzór JEDZ jest zgodny z rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić JEDZ w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w SWZ.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części JEDZ:
 - a) Części II Sekcja A z wyłączeniem Wiersza dotyczącego informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej;
 - b) Części II Sekcja B;
 - c) Części II Sekcja C;
 - d) Części II Sekcja D;
 - e) Części III Sekcja A;
 - f) Części III Sekcja B;
 - g) Części III Sekcja C z wyłączeniem wiersza dotyczącego informacji o:
 - Bankructwie, prowadzeniu postępowania upadłościowego, zawartym układzie z wierzycielami itd.;
 - Winie Wykonawcy poważnego wykroczenia zawodowego;
 - Konfliktach interesów spowodowanych udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - Na temat wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego;
 - Winie Wykonawcy dotyczącej poważnego wprowadzenia w błąd, przy dostarczeniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji (...)
 - h) Części III Sekcja D;
 - i) Części IV Sekcja α
 - j) Część VI.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców.
9. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3,4 i 7 podmiotu udostępniającego zasoby.

Rozdział 21. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Wykonawca winien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową do wysokości pozwalającej na realizację zamówienia przez okres co najmniej 2 miesięcy okresu letniego przy założeniu, iż zapłata za faktycznie wykonany zakres nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, tj.:

- a) Część I – Kwartał 1 – 149 000,00 zł
- b) Część II – Kwartał 2 – 88 000,00 zł
- c) Część III – Kwartał 3 – 161 000,00 zł
- d) Część IV – Kwartał 4 – 94 000,00 zł
- e) Część V – Kwartał 5 – 90 000,00 zł
- f) Część VI – Kwartał 6 – 62 000,00 zł
- g) Część VII – Kwartał 7 – 141 000,00 zł
- h) Część VIII – Kwartał 8 – 93 000,00 zł
- i) Część IX – Kwartał 9 – 127 000,00 zł
- j) Część X – Kwartał 10 – 122 000,00 zł
- k) Część XI – Kwartał 11 – 195 000,00 zł
- l) Część XII – Kwartał 12 – 61 000,00 zł
- m) Część XIII – Kwartał 13 – 70 000,00 zł
- n) Część XIV – Kwartał 14 – 68 000,00 zł
- o) Część XV – Kwartał 15 – 86 000,00 zł
- p) Część XVI – Kwartał 16 – 56 000,00 zł

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną Część powyższy warunek należy potwierdzić przedkładając dokument, z którego wynikać będzie, że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na łączną wartość wymaganą w ramach poszczególnych Części zamówienia.

- 2) Zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał/wykonuje **zadanie obejmujące swym zakresem utrzymanie letnie i zimowe o minimalnej powierzchni:**

- Część I – Kwartał 1 – teren objęty utrzymaniem letnim (tereny zielone oraz powierzchnia utwardzona) – 193 000 m², teren objęty utrzymaniem zimowym (powierzchnia utwardzona) – 112 000 m²
- Część II – Kwartał 2- teren objęty utrzymaniem letnim (tereny zielone oraz powierzchnia utwardzona) – 107 000 m², teren objęty utrzymaniem zimowym (powierzchnia utwardzona) – 60 000 m²
- Część III – Kwartał 3 - teren objęty utrzymaniem letnim (tereny zielone oraz powierzchnia utwardzona) – 193 000 m², teren objęty utrzymaniem zimowym (powierzchnia utwardzona) – 100 000 m²
- Część IV – Kwartał 4 - teren objęty utrzymaniem letnim (tereny zielone oraz powierzchnia utwardzona) – 111 000 m², teren objęty utrzymaniem zimowym (powierzchnia utwardzona) – 49 000 m²
- Część V – Kwartał 5 - teren objęty utrzymaniem letnim (tereny zielone oraz powierzchnia utwardzona) – 94 000 m², teren objęty utrzymaniem zimowym (powierzchnia utwardzona) – 45 000 m²
- Część VI – Kwartał 6 - teren objęty utrzymaniem letnim (tereny zielone oraz powierzchnia utwardzona) – 70 000 m², teren objęty utrzymaniem zimowym (powierzchnia utwardzona) – 35 000 m²
- Część VII – Kwartał 7 - teren objęty utrzymaniem letnim (tereny zielone oraz powierzchnia utwardzona) – 166 000 m², teren objęty utrzymaniem zimowym (powierzchnia utwardzona) – 83 000 m²
- Część VIII – Kwartał 8 - teren objęty utrzymaniem letnim (tereny zielone oraz powierzchnia utwardzona) – 127 000 m², teren objęty utrzymaniem zimowym (powierzchnia utwardzona) – 65 000 m²

- Część IX – Kwartal 9 - teren objęty utrzymaniem letnim (tereny zielone oraz powierzchnia utwardzona) – 144 000 m², teren objęty utrzymaniem zimowym (powierzchnia utwardzona) – 82 000 m²
- Część X – Kwartal 10 - teren objęty utrzymaniem letnim (tereny zielone oraz powierzchnia utwardzona) – 188 000 m², teren objęty utrzymaniem zimowym (powierzchnia utwardzona) 96 000 m²
- Część XI – Kwartal 11 - teren objęty utrzymaniem letnim (tereny zielone oraz powierzchnia utwardzona) – 387 000 m², teren objęty utrzymaniem zimowym (powierzchnia utwardzona) – 201 000 m²
- Część XII – Kwartal 12 - teren objęty utrzymaniem letnim (tereny zielone oraz powierzchnia utwardzona) – 183 000 m², teren objęty utrzymaniem zimowym (powierzchnia utwardzona) – 92 000 m²
- Część XIII – Kwartal 13 - teren objęty utrzymaniem letnim (tereny zielone oraz powierzchnia utwardzona) – 148 000 m², teren objęty utrzymaniem zimowym (powierzchnia utwardzona) – 85 000 m²
- Część XIV – Kwartal 14 - teren objęty utrzymaniem letnim (tereny zielone oraz powierzchnia utwardzona) – 281 000 m², teren objęty utrzymaniem zimowym (powierzchnia utwardzona) – 125 000 m²
- Część XV – Kwartal 15 - teren objęty utrzymaniem letnim (tereny zielone oraz powierzchnia utwardzona) – 297 000 m², teren objęty utrzymaniem zimowym (powierzchnia utwardzona) – 160 000 m²
- Część XVI – Kwartal 16 - teren objęty utrzymaniem letnim (tereny zielone oraz powierzchnia utwardzona) – 210 000 m², teren objęty utrzymaniem zimowym (powierzchnia utwardzona) – 42 000 m²

Przez zadania o charakterze podobnym należy rozumieć:

Przez utrzymanie letnie należy rozumieć utrzymanie trwające co najmniej 7 miesięcy, polegające w szczególności na utrzymaniu nawierzchni utwardzonych typu jezdni, drogi dla pieszych, drogi dla rowerów, parkingi itp. poprzez ich zmiatanie i usuwanie zanieczyszczeń oraz utrzymaniu terenów zielonych poprzez koszenie traw, przycinanie krzewów, żywopłotów, itp.,

Przez **utrzymanie zimowe należy rozumieć utrzymanie trwające co najmniej 3 miesiące**, polegające w szczególności na mechanicznym odśnieżaniu i utrzymaniu szorstkości nawierzchni utwardzonej (o której mowa powyżej) w okresie zimowym,

Zamawiający **uzna spełnienie powyższego warunku**, gdy Wykonawca wykaże się:

- jednym zadaniem na utrzymanie letnie i zimowe terenów z zastrzeżeniem, że powierzchnie utrzymywane są **nie mniejsze** niż wykazane powyżej, dla danej Części zamówienia, albo
- dwoma zadaniami na utrzymanie letnie i zimowe terenów, w tym: jednym zadaniem na utrzymanie letnie terenów i drugim zadaniem na utrzymanie zimowe terenów z zastrzeżeniem, że powierzchnia utrzymywana w poszczególnych okresach jest nie mniejsza niż wykazana powyżej dla danej Części zamówienia.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną Część (Kwartal) powierzchnia wykonanych/wykonywanych przez Wykonawcę usług nie może być mniejsza od sumy powierzchni usług określonych przez Zamawiającego dla poszczególnych części zamówienia, dla których Wykonawca składa ofertę z zachowaniem ww. wymogów.

W przypadku, gdyby Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, wykazał zadania wykonane w ramach konsorcjum z innym Wykonawcą, należy wskazać, jaka część usług oraz jaka powierzchnia była utrzymywana stricte przez Wykonawcę biorącego udział w postępowaniu.

- b)** Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować pojazdami komunalnymi, co najmniej w ilości:

Część I – Kwartal 1

- pojazdem z zamontowaną piaskarko-solarką oraz zamontowanym pługiem - 1 sztuka,
- pojazdami z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 3 sztuki,
- pojazdami do utrzymania dróg dla pieszych, deptaków z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 2 sztuki,

- zmiatarką uliczną - 1 sztuka

Część II – Kwartał 2:

- pojazdem z zamontowaną piaskarko-solarką oraz zamontowanym pługiem - 1 sztuka,
- pojazdem z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 1 sztuka,
- pojazdami do utrzymania dróg dla pieszych, deptaków z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 2 sztuki,
- zmiatarką uliczną - 1 sztuka

Część III – Kwartał 3:

- pojazdem z zamontowaną piaskarko-solarką oraz zamontowanym pługiem - 1 sztuka,
- pojazdami z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 2 sztuki,
- pojazdami do utrzymania dróg dla pieszych, deptaków z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 4 sztuki,
- zmiatarką uliczną - 1 sztuka

Część IV – Kwartał 4:

- pojazdem z zamontowaną piaskarko-solarką oraz zamontowanym pługiem - 1 sztuka,
- pojazdem z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 1 sztuka,
- pojazdami do utrzymania dróg dla pieszych, deptaków z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 2 sztuki,
- zmiatarką uliczną - 1 sztuka

Część V – Kwartał 5:

- pojazdem z zamontowaną piaskarko-solarką oraz zamontowanym pługiem - 1 sztuka,
- pojazdem z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 1 sztuka,
- pojazdami do utrzymania dróg dla pieszych, deptaków z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 2 sztuki,
- zmiatarką uliczną - 1 sztuka

Część VI – Kwartał 6:

- pojazdem z zamontowaną piaskarko-solarką oraz zamontowanym pługiem - 1 sztuka,
- pojazdem z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 1 sztuka,
- pojazdami do utrzymania dróg dla pieszych, deptaków z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 2 sztuki,
- zmiatarką uliczną - 1 sztuka

Część VII – Kwartał 7:

- pojazdem z zamontowaną piaskarko-solarką oraz zamontowanym pługiem - 1 sztuka,
- pojazdem z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 1 sztuka,
- pojazdami do utrzymania dróg dla pieszych, deptaków z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 3 sztuki,
- zmiatarką uliczną - 1 sztuka

Część VIII – Kwartał 8:

- pojazdem z zamontowaną piaskarko-solarką oraz zamontowanym pługiem - 1 sztuka,
- pojazdem z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 1 sztuka,
- pojazdami do utrzymania dróg dla pieszych, deptaków z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 2 sztuki,
- zmiatarką uliczną - 1 sztuka

Część IX – Kwartał 9:

- pojazdem z zamontowaną piaskarko-solarką oraz zamontowanym pługiem - 1 sztuka,
- pojazdem z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 1 sztuki,
- pojazdami do utrzymania dróg dla pieszych, deptaków z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 4 sztuki,
- zmiatarką uliczną - 1 sztuka

Część X – Kwartał 10:

- pojazdami z zamontowaną piaskarko-solarką oraz zamontowanym pługiem -2 sztuki,
- pojazdem z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 1 sztuka,
- pojazdem do utrzymania dróg dla pieszych, deptaków z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 1 sztuka,
- zmiatarką uliczną - 1 sztuka

Część XI – Kwartał 11:

- pojazdami z zamontowaną piaskarko-solarką oraz zamontowanym pługiem - 2 sztuki,
- pojazdami z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 6 sztuk,
- pojazdami do utrzymania dróg dla pieszych, deptaków z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 3 sztuki,
- zmiatarką uliczną - 1 sztuka

Część XII – Kwartał 12:

- pojazdem z zamontowaną piaskarko-solarką oraz zamontowanym pługiem - 1 sztuka,
- pojazdami z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 3 sztuki,
- pojazdem do utrzymania dróg dla pieszych, deptaków z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 1 sztuka,
- zmiatarką uliczną -1 sztuka

Część XIII – Kwartał 13:

- pojazdem z zamontowaną piaskarko-solarką oraz zamontowanym pługiem - 1 sztuka,
- pojazdami z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 3 sztuki,
- pojazdem do utrzymania dróg dla pieszych, deptaków z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 1 sztuka,
- zmiatarką uliczną - 1 sztuka

Część XIV – Kwartał 14:

- pojazdem z zamontowaną piaskarko-solarką oraz zamontowanym pługiem - 1 sztuka,
- pojazdami z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 4 sztuki,
- pojazdem do utrzymania dróg dla pieszych, deptaków z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem - 1 sztuka
- zmiatarką uliczną -1 sztuka

Część XV – Kwartał 15:

- pojazdem z zamontowaną piaskarko-solarką oraz zamontowanym pługiem – 1 sztuka,
- pojazdami z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem – 6 sztuk,
- pojazdem do utrzymania dróg dla pieszych, deptaków z zamontowanym pługiem i rozrzutnikiem – 1 sztuka,
- zmiatarką uliczną - 1 sztuka

Część XVI – Kwartał 16:

- pojazdami z zamontowaną piaskarko-solarką oraz zamontowanym pługiem – 2 sztuki,
- zamiatarką uliczną -1 sztuka

UWAGA:

Pojazdy do utrzymania dróg dla pieszych i deptaków z pługiem i rozrzutnikiem wraz z materiałem do posypywania nie mogą przekroczyć masy całkowitej 3,5 tony.

Do utrzymania dróg dla pieszych i deptaków dopuszcza się oprócz pojazdów specjalistycznych między innymi: Multikar, mikrociągnik, pługi wirnikowe itp. oraz inne sprzęty np. odśnieżarki spalinowe ręczne w miejscach, gdzie użycie tych sprzętów jest możliwe.

Zamawiający wymaga, aby sprzęt przedstawiony powyżej nie powtarzał się na poszczególnych częściach zamówienia, w przypadku składania ofert na więcej niż jedną część, za wyjątkiem zamiatarki ulicznej, która jest dopuszczona na 4 Częściach jednocześnie

2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) w zakresie spełniania warunków wskazanych przez zamawiającego pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie tych warunków.
4. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie, w jakim powołuje się na jego zasoby.

Rozdział 22.

Wymagania w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna)

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 5 do SWZ.**
Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.
2. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, o czym mowa w **Rozdziale 21 pkt. 2** oraz **Rozdziale 20** przez każdego z Wykonawców.
3. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Sposób spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału w postępowaniu (powyższą kwestię reguluje art. 58 ust 4 ustawy PZP): Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum mogą spełniać warunki łącznie z zastrzeżeniem, iż kluczową część zamówienia (o której mowa w Rozdziale 11 SWZ) wykona ten z wykonawców, który wykazał się doświadczeniem w tym zakresie.

Rozdział 23. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona **zostanie wezwany** do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni od wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich składania, o których mowa poniżej.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę oraz podmiot udostępniający swoje zasoby wykonawcy, w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 ustawy PZP:**
 - 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP,
 - b. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, (...), albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty (...) niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 3) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w:
 - a. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
 - b. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
 - 4) Informację z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust 2. ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdziale 23 pkt. 2 ppkt. 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Rozdziale 23 pkt. 2 ppkt. 1
- Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - b) Informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w Rozdziale 23 pkt. 2 ppkt. 4) – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych.
- Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym,

notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

- Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt. 2 ustawy PZP:

- 1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 2) wykaz (...) usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których (...) usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te (...) usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego (...) lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Wykaz usług winien być sporządzony wg załącznika nr 6 do SWZ

- 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Wykaz winien być sporządzony wg załącznika nr 7 do SWZ

Rozdział 24.

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy

Rozdział 25.

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ obliczonej na podstawie załącznika nr 1a do 1p do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. **W celu obliczenia wartości zadania przyjmuje się we wszystkich Częściach zamówienia poniższe zasady, między innymi:**
Wielkości poszczególnych nawierzchni utwardzonych, terenów zielonych, ilości koszy, ławek, wpustów kanalizacji deszczowej/odwodnień liniowych, słupów ogłoszeniowych, wiat odpoczynkowych dla rowerzystów, wiat rowerowych wraz ze stacją naprawczą oraz stojakami na rowery, elementów malej architektury podane są w załącznikach do SWZ i stanowią podstawę do obliczenia ceny oferty. Obmiarów dokonano na podstawie pomiarów ortofotomapy oraz oględzin w terenie - możliwy błąd pomiaru (+ -) 10%.
3. **Załącznik nr 1a-1p** stanowi elektroniczny kalkulator służący do wyliczenia wartości zadania. Dokument przygotowany jest w taki sposób, że po wpisaniu przez wykonawcę wartości cenowych zostanie wyliczona automatycznie wartość zadania.
4. Obliczenie wartości zadania następuje wg poniższych wzorów:

- I. W okresie letnim – L (Część I OPZ ust 1-6) – wszystkie ceny brutto obliczane wg wzorów na jeden okres letni:**

- a) utrzymanie porządku i czystości ulic, przyległych do ulic: dróg dla rowerów, dróg dla pieszych, parkingów, zatok autobusowych i terenów pod wiatami przystankowymi a także schodów, placów/skwerów, betonowych korytek (ust. 1)

2026 rok:

$$A_1 = \frac{\text{powierzchnia (m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto (100m}^2\text{/m-c)}}{100} \times 5 \text{ m-cy}$$

2027 rok:

$$A_2 = \frac{\text{powierzchnia (m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto (100m}^2\text{/m-c)}}{100} \times 8 \text{ m-cy}$$

2028 rok:

$$A_3 = \frac{\text{powierzchnia (m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto (100m}^2\text{/m-c)}}{100} \times 8 \text{ m-cy}$$

2029 rok:

$$A_4 = \frac{\text{powierzchnia (m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto (100m}^2\text{/m-c)}}{100} \times 3 \text{ m-ce}$$

- b) utrzymanie porządku i czystości dróg dla pieszych, dróg dla rowerów (stanowiących ciągi komunikacyjne nieprzylegające do ulic), parkingów, deptaków, schodów, placów/skwerów (ust. 2):

2026 rok:

$$B_1 = \frac{\text{powierzchnia (m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto (100m}^2\text{/m-c)}}{100} \times 5 \text{ m-cy}$$

2027 rok:

$$B_2 = \frac{\text{powierzchnia (m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto (100m}^2\text{/m-c)}}{100} \times 8 \text{ m-cy}$$

2028 rok:

$$B_3 = \frac{\text{powierzchnia (m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto (100m}^2\text{/m-c)}}{100} \times 8 \text{ m-cy}$$

2029 rok:

$$B_4 = \frac{\text{powierzchnia (m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto (100m}^2\text{/m-c)}}{100} \times 3 \text{ m-ce}$$

- c) utrzymanie porządku i czystości ulic, dróg dla rowerów, dróg dla pieszych, betonowych korytek, NIE UJĘTYCH W ZAŁĄCZNIKU 2.1.-2.16 (ust. 3):

2026 rok:

$$C_1 = \frac{\text{powierzchnia (m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto (100m}^2\text{/m-c)}}{100}$$

2027 rok:

$$C_2 = \frac{\text{powierzchnia (m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto (100m}^2\text{/m-c)}}{100}$$

2028 rok:

$$C_3 = \frac{\text{powierzchnia (m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto (100m}^2\text{/m-c)}}{100}$$

2029 rok:

$$C_4 = \frac{\text{powierzchnia (m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto (100m}^2\text{/m-c)}}{100}$$

d) bieżące utrzymanie czystości i porządku w obrębie terenów zielonych (ust.4):

2026 rok:

$$D_1 = \frac{\text{powierzchnia (m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto (100m}^2\text{/m-c)}}{100} \times 5 \text{ m-cy}$$

2027 rok:

$$D_2 = \frac{\text{powierzchnia (m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto (100m}^2\text{/m-c)}}{100} \times 8 \text{ m-cy}$$

2028 rok:

$$D_3 = \frac{\text{powierzchnia (m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto (100m}^2\text{/m-c)}}{100} \times 8 \text{ m-cy}$$

2029 rok:

$$D_4 = \frac{\text{powierzchnia (m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto (100m}^2\text{/m-c)}}{100} \times 3 \text{ m-ce}$$

e) koszenie terenów zielonych do 3 razy w sezonie (ust. 5):

2026 rok:

$$E_1 = \frac{\text{powierzchnia (m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto (100m}^2\text{)}}{100} \times 2$$

2027 rok:

$$E_2 = \frac{\text{powierzchnia (m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto (100m}^2\text{)}}{100} \times 3$$

2028 rok:

$$E_3 = \frac{\text{powierzchnia (m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto (100m}^2\text{)}}{100} \times 3$$

2029 rok:

$$E_4 = \frac{\text{powierzchnia (m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto (100m}^2\text{)}}{100} \times 1$$

f) koszenie terenów zielonych 2 razy w sezonie (ust. 6):

2026 rok:

$$F_1 = \frac{\text{powierzchnia (m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto (100m}^2\text{)}}{100} \times 1$$

2027 rok:

$$F_2 = \frac{\text{powierzchnia (m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto (100m}^2\text{)}}{100} \times 2$$

2028 rok:

$$F_3 = \frac{\text{powierzchnia (m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto (100m}^2\text{)}}{100} \times 2$$

2029 rok:

$$F_4 = \frac{\text{powierzchnia (m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto (100m}^2\text{)}}{100} \times 1$$

koszt okresu letniego – L:

$$\begin{aligned} \text{w 2026 roku: } L_1 &= A_1 + B_1 + C_1 + D_1 + E_1 + F_1 \\ \text{w 2027 roku: } L_2 &= A_2 + B_2 + C_2 + D_2 + E_2 + F_2 \\ \text{w 2028 roku: } L_3 &= A_3 + B_3 + C_3 + D_3 + E_3 + F_3 \\ \text{w 2029 roku: } L_4 &= A_4 + B_4 + C_4 + D_4 + E_4 + F_4 \\ L &= L_1 + L_2 + L_3 + L_4 \end{aligned}$$

II. W okresie zimowym (Część II OPZ) (Ż) – wszystkie ceny brutto obliczane wg wzorów na jeden okres zimowy obejmujący czasookres od 1 grudnia do 31 marca:

- a. przyjmuje się:
- 30 dni 0 stopnia zz (Część II ust. 12 pkt.12.3 OPZ) – pozostałe prace związane z utrzymaniem powierzonego terenu,
 - 71 dni 1 stopnia zz (Część II ust. 12 pkt. 12.2 ppkt 1 OPZ) – bieżące monitorowanie i usuwanie śliskości,
 - 20 dni 2 stopnia zz (Część II ust. 12 pkt 12.1 ppkt. 1-3 OPZ) – odśnieżanie, usuwanie śliskości w czasie opadów śniegu, gołoledzi, oblodzenia, niskiej temperatury powietrza,

- b. obliczanie - wszystkie ceny brutto obliczane wg wzorów na jeden okres zimowy:

- **2 stopień zz** (Część II ust. 12 pkt. 12.1 ppkt. 1 OPZ Tabela nr 2, L.p. 1)– **I standard utrzymania zimowego 20 dni w jednym okresie zimowym:**

$$G_1 = \frac{\text{powierzchnia(m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto (100m}^2\text{/dobę)}}{100} \times 20 \text{ dni}$$

- **2 stopień zz** (Część II ust. 12 pkt. 12.1 ppkt. 1 OPZ Tabela nr 2, L.p. 2)– **II standard utrzymania zimowego 20 dni w jednym okresie zimowym:**

$$H_1 = \frac{\text{powierzchnia(m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto (100m}^2\text{ / dobę)}}{100} \times 20 \text{ dni}$$

- **2 stopień zz** (Część II ust. 12 pkt. 12.1 ppkt. 1 OPZ Tabela nr 2, L.p. 3)– **III standard utrzymania zimowego 20 dni w jednym okresie zimowym:**

$$I_1 = \frac{\text{powierzchnia(m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto (100m}^2\text{ / dobę)}}{100} \times 20 \text{ dni}$$

- **2 stopień zz** (Część II ust. 12 pkt. 12.1 ppkt. 1 OPZ Tabela nr 2, L.p. 4)– **IV standard utrzymania zimowego 20 dni w jednym okresie zimowym:**

$$J_1 = \frac{\text{powierzchnia(m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto (100m}^2\text{ / dobę)}}{100} \times 20 \text{ dni}$$

- **usuwanie nadmiernej ilości śniegu (Część II ust. 12 pkt. 12.1 ppkt.2 OPZ):**

przyjmuje się 8 rg w trakcie 1 okresu zimowego:

$$K_1 = 8 \text{ rg} \times \text{cena jednostkowa brutto za 1 rg}$$

- **skuwanie warstwy lodu (Część II ust. 12 pkt. 12.1 ppkt.3 OPZ Tabela nr 3 L.p. 1-16)**
w Tabeli nr 3 L.p. 1-16 podano ilość w m² powierzchni przewidzianej do skuwania lodu dla poszczególnych kwartałów w trakcie 1 okresu zimowego:

$$L_1 = \text{powierzchnia(m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto za 1 m}^2$$

- **1 stopień zz (Część II ust. 12 pkt 12.2 ppkt 1 OPZ)– bieżące monitorowanie i usuwanie śliskości - 71 dni w jednym okresie zimowym:**

$$M_1 = \frac{\text{powierzchnia(m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto (100m}^2\text{ / dobę)}}{100} \times 71 \text{ dni}$$

- **0 lub 1 stopień zz (Część II OPZ ust. 12 pkt 12.2-12.3) (S₁) – 30 dni – pozostałe prace związane z utrzymaniem powierzonego terenu w okresie zimowym:**

obliczenie wartości we wszystkich Częściach zamówienia wg poniższych wzorów:

- **zbieranie zanieczyszczeń (pkt. 12.2 ppkt.2a, pkt. 12.3 ppkt. a)**

$$N_1 = \text{ilość zbierań śmieci} \times \text{cena jednostkowa brutto (za 1 krotne zbieranie śmieci)}$$

- **zamiatanie nawierzchni utwardzonych na polecenie Zamawiającego (pkt 12.2 ppkt. 2b oraz pkt 12.3 ppkt b)**

$$O_1 = \frac{\text{powierzchnia(m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto (100m}^2\text{)}}{100}$$

- **zamiatanie nawierzchni utwardzonych prace porządkowe przed przystąpieniem do okresu letniego (pkt. 12.3 ppkt.b)**

$$P_1 = \frac{\text{powierzchnia(m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto (100m}^2\text{)}}{100}$$

- **porządkowanie terenów zielonych (pkt. 12.2 ppkt.2c, pkt. 12.3 ppkt. c)**

$$R_1 = \frac{\text{powierzchnia(m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto (100m}^2\text{)}}{100}$$

- **przygotowanie terenów zielonych do sezonu letniego (pkt 12.3 ppkt d)**

$$T_1 = \frac{\text{powierzchnia(m}^2\text{)} \times \text{cena jednostkowa brutto (100m}^2\text{)}}{100}$$

Koszt stopnia 0 zz prac porządkowych w ciągu jednego okresu zimowego – S₁:

$$S_1 = N_1 + O_1 + P_1 + R_1 + T_1$$

Koszt jednego okresu zimowego – Z:

$$Z = G_1 + H_1 + I_1 + J_1 + K_1 + L_1 + M_1 + S_1$$

w rozbiściu na:

$$2026 \text{ rok} - Z_1 = (Z/4 \text{ m-ce}) \times 1 \text{ m-c (grudzień)}$$

$$2027 \text{ rok} - Z_2 = Z$$

$$2028 \text{ rok} - Z_3 = Z$$

$$2029 \text{ rok} - Z_4 = (Z/4 \text{ m-ce}) \times 3 \text{ m-ce (styczeń-marzec)}$$

$$\text{Koszt zimy} - \dot{Z} = Z_1 + Z_2 + Z_3 + Z_4$$

III. Pozostałe prace związane z utrzymaniem powierzzonego terenu (OPZ Część III pkt 1-8) - \dot{Z} : wszystkie ceny brutto obliczane wg wzorów w poszczególnych latach: 2026 r. lipiec-grudzień, 2027 i 2028 r. styczeń-grudzień, 2029 r. styczeń - czerwiec

- wpusty kanalizacji deszczowej/ odwodnienia liniowe (pkt 1)**

przewiduje się na Kwartałach 1-15 oczyszczanie wpustów kanalizacji deszczowej/odwodnień liniowych na drogach nie objętych bieżącym utrzymaniem na poziomie średnio 10 szt. w jednym roku obowiązywania umowy.

2026 rok:

$$U_1 = \text{cena jednostkowa brutto (1 sztuka/m-c)} \times \text{ilość podana w SWZ} \times 6 \text{ m-cy}$$

2027 rok:

$$U_2 = \text{cena jednostkowa brutto (1 sztuka/m-c)} \times \text{ilość z 2026 roku} + 10 \text{ sztuk} \times 12 \text{ m-cy}$$

2028 rok:

$$U_3 = \text{cena jednostkowa brutto (1 sztuka/m-c)} \times \text{ilość z 2026 roku} + 10 \text{ sztuk} \times 12 \text{ m-cy}$$

2029 rok:

$$U_4 = \text{cena jednostkowa brutto (1 sztuka/m-c)} \times \text{ilość z 2026 roku} \times 6 \text{ m-cy}$$

$$U = U_1 + U_2 + U_3 + U_4$$

- ławki (pkt 2) – V:**

przewiduje się na Kwartałach 1-15 montaż 10 sztuk w okresie zamówienia – 2 sztuki w 2026 roku, 4 szt. w 2027 i 2028 roku - dla Kwartału 16 nie przewiduje się

2026 rok:

$$V_1 = \text{cena jednostkowa brutto (1 sztuka/m-c)} \times \text{ilość podana w SWZ} + 2 \text{ sztuki} \times 6 \text{ m-cy}$$

2027 rok:

$$V_2 = \text{cena jednostkowa brutto (1 sztuka/m-c)} \times \text{ilość z 2026 roku} + 4 \text{ sztuki} \times 12 \text{ m-cy}$$

2028 rok:

$$V_3 = \text{cena jednostkowa brutto (1 sztuka/m-c)} \times \text{ilość z 2027 roku} + 4 \text{ sztuki} \times 12 \text{ m-cy}$$

2029 rok:

$$V_4 = \text{cena jednostkowa brutto (1 sztuka/m-c)} \times \text{ilość z 2028 roku} \times 6 \text{ m-cy}$$

$$V = V_1 + V_2 + V_3 + V_4$$

- kosze uliczne (pkt 3) – W:**

przewiduje się na Kwartałach 1-15 montaż 10 sztuk w okresie zamówienia – 2 sztuki w 2026 roku, 4 szt. w 2027 i 2028 roku - dla Kwartału 16 nie przewiduje się

2026 rok:

W_1 = cena jednostkowa brutto (1 sztuka/m-c) x ilość podana w SWZ + 2 sztuk x 6 m-cy

2027 rok:

W_2 = cena jednostkowa brutto (1 sztuka/m-c) x ilość z 2026 roku + 4 sztuk x 12 m-cy

2028 rok:

W_3 = cena jednostkowa brutto (1 sztuka/m-c) x ilość z 2027 roku + 4 sztuki x 12 m-cy

2029 rok:

W_4 = cena jednostkowa brutto (1 sztuka/m-c) x ilość z 2028 roku x 6 m-cy

$$W = W_1 + W_2 + W_3 + W_4$$

• **słupy ogłoszeniowe (pkt 4) - X**

2026 rok:

X_1 = cena jednostkowa brutto (1 sztuka/m-c) x ilość podana w SWZ x 6 m-cy

2027 rok:

X_2 = cena jednostkowa brutto (1 sztuka/m-c) x ilość sztuk podana w SWZ x 12 m-cy

2028 rok:

X_3 = cena jednostkowa brutto (1 sztuka/m-c) x ilość sztuk podana w SWZ x 12 m-cy

2029 rok:

X_4 = cena jednostkowa brutto (1 sztuka/m-c) x ilość sztuk podana w SWZ x 6 m-cy

$$X = X_1 + X_2 + X_3 + X_4$$

• **park treningowo-rekreacyjny dla psów (pkt 5) – Q:**

2026 rok:

Q_1 = cena jednostkowa brutto (1 sztuka/m-c) x ilość podana w SWZ x 6 m-cy

2027 rok:

Q_2 = cena jednostkowa brutto (1 sztuka/m-c) x ilość sztuk podana w SWZ x 12 m-cy

2028 rok:

Q_3 = cena jednostkowa brutto (1 sztuka/m-c) x ilość sztuk podana w SWZ x 12 m-cy

2029 rok:

Q_4 = cena jednostkowa brutto (1 sztuka/m-c) x ilość sztuk podana w SWZ x 6 m-cy

$$W = Q_1 + Q_2 + Q_3 + Q_4$$

• **wiaty rowerowe (pkt 6) – AA:**

2026 rok:

AA_1 = cena jednostkowa brutto (1 sztuka/m-c) x ilość sztuk podana w SWZ x 6 m-cy

2027 rok:

AA_2 = cena jednostkowa brutto (1 sztuka/m-c) x ilość sztuk podana w SWZ x 12 m-cy

2028 rok:

AA_3 = cena jednostkowa brutto (1 sztuka/m-c) x ilość sztuk podana w SWZ x 12 m-cy

2029 rok:

AA_4 = cena jednostkowa brutto (1 sztuka/m-c) x ilość sztuk podana w SWZ x 6 m-cy

$$AA = AA_1 + AA_2 + AA_3 + AA_4$$

• **wiata rowerowa wraz ze stacją naprawczą oraz stojakami na rowery (pkt 7) – AB**

2026 rok:

AB_1 = cena jednostkowa brutto (1 sztuka/m-c) x ilość podana w SWZ x 6 m-cy

2027 rok:

AB_2 = cena jednostkowa brutto (1 sztuka/m-c) x ilość sztuk podana w SWZ x 12 m-cy

2028 rok:

AB_3 = cena jednostkowa brutto (1 sztuka/m-c) x ilość sztuk podana w SWZ x 12 m-cy

2029 rok:

AB_4 = cena jednostkowa brutto (1 sztuka/m-c) x ilość sztuk podana w SWZ x 6 m-cy

$$AB = AB_1 + AB_2 + AB_3 + AB_4$$

- elementy malej architektury tj. pergole, ławko-huśtawki, leżaki, stoły, w tym stoły do gier, np. szachów, siedziska, stojaki na rowery, piłkarzyki, elementów infrastruktury wspierającej bytowanie dzikich zwierząt w mieście, w tym min. budek dla ptaków, jeży (pkt 8) – AC

2026 rok:

AC_1 = cena jednostkowa brutto (1 sztuka/m-c) x ilość podana w SWZ x 6 m-cy

2027 rok:

AC_2 = cena jednostkowa brutto (1 sztuka/m-c) x ilość sztuk podana w SWZ x 12 m-cy

2028rok:

AC_3 = cena jednostkowa brutto (1 sztuka/m-c) x ilość sztuk podana w SWZ x 12 m-cy

2029 rok:

AC_4 = cena jednostkowa brutto (1 sztuka/m-c) x ilość sztuk podana w SWZ x 6 m-cy

$$AC = AC_1 + AC_2 + AC_3 + AC_4$$

$$\text{koszt } \dot{Z} = \dot{Z}_1 + \dot{Z}_2 + \dot{Z}_3 + \dot{Z}_4$$

gdzie:

$$\dot{Z}_1 = U_1 + V_1 + W_1 + X_1 + Q_1 + AA_1 + AB_1 + AC_1$$

$$\dot{Z}_2 = U_2 + V_2 + W_2 + X_2 + Q_2 + AA_2 + AB_2 + AC_2$$

$$\dot{Z}_3 = U_3 + V_3 + W_3 + X_3 + Q_3 + AA_3 + AB_3 + AC_3$$

$$\dot{Z}_4 = U_4 + V_4 + W_4 + X_4 + Q_4 + AA_4 + AB_4 + AC_4$$

Cena brutto całości zadania (OPZ Część I, II, III) – Y:

$$\text{2026 rok: } Y_1 = L_1 + Z_1 + \dot{Z}_1$$

$$\text{2027 rok: } Y_2 = L_2 + Z_2 + \dot{Z}_2$$

$$\text{2028 rok: } Y_3 = L_3 + Z_3 + \dot{Z}_3$$

$$\text{2029 rok: } Y_4 = L_4 + Z_4 + \dot{Z}_4$$

$$Y = Y_1 + Y_2 + Y_3 + Y_4$$

Kwotę „Y” należy rozbić na (w celu wpisania kwot do umowy):

a) oczyszczanie tj:

$$\text{2026 rok} = A_1 + B_1 + C_1 + Z_1 + \dot{Z}_1$$

$$\text{2027 rok} = A_2 + B_2 + C_2 + Z_2 + \dot{Z}_2$$

$$\text{2028 rok} = A_3 + B_3 + C_3 + Z_3 + \dot{Z}_3$$

$$\text{2029 rok} = A_4 + B_4 + C_4 + Z_4 + \dot{Z}_4$$

b) zieleni tj:

$$\text{2026 rok} = D_1 + E_1 + F_1$$

$$\text{2027 rok} = D_2 + E_2 + F_2$$

$$\text{2028 rok} = D_3 + E_3 + F_3$$

$$\text{2029 rok} = D_4 + E_4 + F_4$$

UWAGA: Wykonawca przy obliczaniu ceny oferty winien uwzględnić wysokość minimalnego wynagrodzenia oraz minimalnej stawki godzinowej, które obowiązywać będą w roku 2026, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. (Dz.U.2024.1773 t.j.) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Wykonawca przy obliczaniu ceny oferty winien uwzględnić wysokość minimalnego wynagrodzenia oraz minimalnej stawki godzinowej, które obowiązywać będą w roku 2026, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, tj.:
 - 1) **stawkę wyjściową wyliczoną zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1242), wraz z ewentualnymi zmianami w tym zakresie na rok następny**
(UWAGA: do w/w stawki należy doliczyć obciążenia ponoszone przez pracodawcę, w związku z zatrudnieniem pracownika, o których mowa poniżej)
 - 2) **obligatoryjne obciążenia płac wynikające z przepisów:**
 - Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 350),
 - Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 257),
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie różnicowania stopy procentowej składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w zależności od zagrożeń zawodowych i ich skutków (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 740 z późn. zm.),
 - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 214),
 - Ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 433).
7. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
8. Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w § 9,10,11,12 projektowanych postanowień umownych.
9. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto**, tj. wraz z należnym podatkiem VAT.
10. Usługa jest objęta 8 % stawką podatku VAT.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.
12. Wszystkie wartości cenowe, płatności w ramach zamówienia będą określone i realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Badanie rażąco niskiej ceny odbywać się będzie w okolicznościach i wg zasad określonych w art. 224 ustawy PZP.
14. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
15. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza

Rozdział 25.

Poprawa oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
3. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - a. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b. błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - c. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Rozdział 27.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami:
 - 1) **Cena brutto „C” – 100%**
Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym i przeliczona według wzoru opisanego poniżej:

$$C = \frac{\text{cena}_{\text{minimalna}}}{\text{cena}_{\text{oferowana}}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 28.

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowana jest baza Wykonawcy,
 - b) wykaz podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wskazaną część zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do umowy,
 - c) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) udział procentowy cen paliw w cenach jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę, zgodnie z Załącznikiem nr 8 do umowy,
 - e) oświadczenie o numerze rachunku bankowego, na który będzie regulowane wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy,
 - f) oświadczenie dot. osoby (imię i nazwisko) pełniącej funkcję koordynatora wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy,
 - g) środki łączności: nr telefonu, nr telefonu całodobowego w okresie zimowym, adres e-mail Wykonawcy,
 - h) wykaz wszystkich pojazdów, których Wykonawca zamierza użyć przy realizacji zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do umowy,
 - i) opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC delikt i OC kontrakt) dla jednego Kwartału na cały okres obowiązywania umowy lub na okres krótszy wraz z oświadczeniem o jej przedłużaniu na następne okresy do zakończenia obowiązywania umowy.
 - j) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z Załącznikiem nr 9 do umowy, (jeśli dotyczy)
2. Umowa zostanie sporządzona zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 9 do swz.

Rozdział 29.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX – art. 505 i następne ustawy PZP.

Rozdział 30.

Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zamawiający przewiduje)

Nie dotyczy.

Rozdział 31.

Udostępnianie ofert

Oferty, protokół z postępowania udostępnia się na wniosek, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 18 grudnia 2020 w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 32.

Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków zamawiającego wynikających z rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Józefa Piłsudskiego 60. Może się Pani/Pan z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60, e-mailem: miasto@um.jastrzebie.pl, telefonicznie: 32 4785 100.
 - W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój inspektorem ochrony danych w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60, e-mailem: iod@um.jastrzebie.pl.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt organów gminy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych finansowanych ze unijnych lub innych zewnętrznych jest to okres trwałości projektu. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu, w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
 - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
 - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy

w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługują Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie przypominam o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział 33. Dodatkowe informacje

Wykonawca winien zapoznać się z:

1. Regulaminem Platformy znajdującym się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
2. Instrukcjami dla Wykonawców znajdującymi się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Załączniki:

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1 | – Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia |
| Załącznik nr 2a | – Oświadczenie wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego |
| Załącznik nr 2b | – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego |
| Załącznik nr 3 | - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
| Załącznik nr 4 | - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |
| Załącznik nr 5 | - Pełnomocnictwo |
| Załącznik nr 6 | - Wykaz zadań wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat |
| Załącznik nr 7 | - Wykaz (...) wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego |
| Załącznik nr 8 | - Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 9 | - Projektowane postanowienia umowy |

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn.
„Utrzymanie letnie i zimowe miasta Jastrzębie-Zdrój”
Część

I. Dane Wykonawcy/Wykonawców

1. Nazwa/Firma
2. Adres
3. Województwo
4. NIP
5. REGON
6. W przypadku niedziałania Platformy zakupowej proszę o kierowanie korespondencji na adres e-mail:
.....
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest

e-mail służbowy.....
tel./fax służbowy
8. Wykonawca jest (należy zaznaczyć jedną odpowiedź):
 - ☐ mikroprzedsiębiorstwem
 - ☐ małym przedsiębiorstwem
 - ☐ średnim przedsiębiorstwem
 - ☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
 - ☐ jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
 - ☐ inny rodzaj (jeżeli tak, proszę wpisać rodzaj:)

II. Niniejszym oświadczam, iż:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym SWZ:

za cenę brutto całości
zadania:

słownie:

W tym 8% podatku VAT

W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Zamówienie wykonam **w terminie wymaganym przez Zamawiającego.**
3. Czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale 5 SWZ wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Jednocześnie zobowiązuję się na każde wezwanie Zamawiającego do udokumentowania zatrudnienia w/w osób, na warunkach określonych w projekcie umowy.
4. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
5. Zapoznałem się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
6. Spis treści
Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty
 - 1)
 - 2)
 - 3)

Załącznik nr 1a do 1p do SWZ

CAŁKOWITA WARTOŚĆ REALIZACJI ZADANIA –

Szczegółowe wyliczenie ceny ofertowej brutto dla poszczególnych Części zamówienia

(dołączone do swz jako plik w formacie *.xls)

- ¹⁾ W ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zadania obejmujące wszystkie elementy zawarte w specyfikacji warunków zamówienia.
- ²⁾ Podana cena brutto całości zadania posłuży do porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej oraz do określenia kosztów realizacji zadania, w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie, które zostaną wpisane do umowy.
- ³⁾ Dane szacunkowe na dzień ogłoszenia przetargu, mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zadania.

Załącznik nr 2 do SWZ

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

(dołączone do swz jako plik w formacie *.xml oraz *.pdf)

Załącznik nr 2a do SWZ

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

Oświadczenia

Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014
ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Utrzymanie letnie i zimowe miasta Jastrzębie-Zdrój”

prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).²

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2025 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SVOJE ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności

od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1185, 1723, 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....

 podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
 nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k
 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....

 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
 nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k
 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Załącznik nr 2b do SWZ

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014
ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINIE ORAZ SŁUŻĄCYCH
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Utrzymanie letnie i zimowe miasta Jastrzębie-Zdrój”

prowadzonego przez miasto Jastrzębie-Zdrój oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.³
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie*

³ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).⁴

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2025 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.z 2024 poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1185, 1723, 1843 jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 3 do SWZ
-przykładowy wzór zobowiązania-

.....
(pieczęć podmiotu składającego zobowiązanie)

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia
pn. „Utrzymanie letnie i zimowe miasta Jastrzębie-Zdrój”**

1. Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie, który reprezentuję, tj.oświadczam(y), że na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy, tj. niezbędnych zasobów:

- ☐ w zakresie **zdolności technicznych lub zawodowych***,

Jeśli dotyczy - należy podać szczegółowy zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów

.....
.....
.....
.....
.....

- ☐ w zakresie **sytuacji finansowej lub ekonomicznej***,

Jeśli dotyczy - należy podać szczegółowy zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów

.....
.....
.....
.....
.....

2. Poniżej należy szczegółowo opisać:

- a. W jaki sposób i w jakim okresie udostępniane będą Wykonawcy i wykorzystane przez niego zasoby podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- b. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* zaznaczyć właściwe, jeśli dotyczą

** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SWZ

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Realizując postanowienia art. 117 ust. 4 ustawy PZP niniejszym oświadczam, iż w ramach zadania
pn. „**Utrzymanie letnie i zimowe miasta Jastrzębie-Zdrój**”

czynności polegające na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

realizowane będą przez:

(należy wskazać dane Wykonawcy)

czynności polegające na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

realizowane będą przez:

(należy wskazać dane Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SWZ
- przykładowy wzór pełnomocnictwa -

....., dn.
miejscowość data

Pełnomocnictwo

1. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

2. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

3*. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustanawiamy

.....
.....
/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/

Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do:

- a) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Utrzymanie letnie i zimowe miasta Jastrzębie-Zdrój”** prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, a także do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Utrzymanie letnie i zimowe miasta Jastrzębie-Zdrój”** prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

** należy wybrać właściwą opcję

Uwaga:

Przedmiotowy dokument należy przedłożyć na wyraźne wezwanie Zamawiającego - art. 126 ust. 1 ustawy PZP

Załącznik nr 6 do SWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

dotyczy postępowania pn.

Utrzymanie letnie i zimowe miasta Jastrzębie-Zdrój

Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat

Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa prowadzonego zadania oraz zakres składający się na przedmiot zrealizowanego zadania	Wartość całości usługi	Powierzchnia objęta utrzymaniem		Miejsce wykonania usługi	Termin realizacji	
			Powierzchnia utwardzona oraz tereny zielone objęte utrzymaniem letnim	Powierzchnia utwardzona objęta utrzymaniem zimowym		Rozpoczęcia dd.mm.rr	Zakończenia dd.mm.rr

Do ww. dokumentu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga:

Przedmiotowy dokument należy przedłożyć na wyraźne wezwanie Zamawiającego - art. 126 ust. 1 ustawy PZP

Załącznik nr 7 do SWZ

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

dotyczy postępowania pn.

Utrzymanie letnie i zimowe miasta Jastrzębie-Zdrój

Wykaz pojazdów komunalnych posiadanych przez Wykonawcę w zakresie minimalnym

Rodzaj pojazdu (sprzętu)	L. p.	Marka i model pojazdu/ciągnika + osprzęt	Nr rejestracyjny pojazdu/nr dowodu ewidencyjnego środków trwałych	Podstawa dysponowania*
1	2	3	4	5
Pojazd z osprzętem: piaskarko-solarka + pług (drogi I kolejności UZ)	1	marka		
		osprzęt		
	2	marka		
		osprzęt		
Pojazd z osprzętem: pług + rozrzutnik (ulice pozostałe kolejności UZ)	1	marka		
		osprzęt		
	2	marka		
		osprzęt		
	3	marka		
		osprzęt		
	4	marka		
		osprzęt		
	5	marka		
		osprzęt		
	6	marka		
		osprzęt		
Pojazd z osprzętem: pług + rozrzutnik do utrzymania dróg dla pieszych, deptaków	1	marka		
		osprzęt		
	2	marka		
		osprzęt		
	3	marka		
		osprzęt		
	4	marka		
		osprzęt		
Zamiatarka do ulic	1	Marka i model		
		Pojazd ciągnący		

**w podstawie dysponowania należy podać, czy wykazany pojazd jest własny, czy też Wykonawca dysponuje nim na podstawie umowy dzierżawy, najmu, leasingu, zobowiązania podmiotu trzeciego*

Załącznik nr 8 do SWZ / Załącznik nr 3 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

zakresu usług wspólnych dla wszystkich Kwartałów

Część I OPZ. UTRZYMANIE LETNIE:

1. Utrzymanie porządku i czystości ulic, przyległych do ulic: dróg dla rowerów, dróg dla pieszych, parkingów, zatok autobusowych i terenów pod wiatami przystankowymi a także schodów, placów/skwerów, betonowych korytek:

Informacje dotyczące powierzchni zawierają załączniki 2.1-2.16 dla poszczególnych Kwartałów.

Poprzez utrzymanie porządku i czystości rozumie się:

- 1.1.** Zamiatanie nawierzchni utwardzonych przy użyciu zamiatarek ulicznych lub zamiatarek chodnikowych, pracujących w technologii „na mokro”, ręczne usunięcie zanieczyszczeń z miejsc niedostępnych dla zamiatarek. Punktowe oczyszczanie nawierzchni z piasku, z ziemi oraz innych zanieczyszczeń, do nagromadzenia których doszło po ulewnych, gwałtownych opadach deszczu. Usuwanie zanieczyszczeń w postaci materiałów sypkich, np. piasek/żwir/tłuczeń do nagromadzenia których doszło w wyniku przemieszczenia z terenów sąsiednich lub ich nie właściwego transportu, a stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa w ruchu.

Zamiatanie całej powierzchni nawierzchni utwardzonych przyjmuje się 2 razy w miesiącu.

Odstęp czasowy pomiędzy kolejnymi terminami zamiatania w danym miesiącu powinien wynosić minimum 14 dni.

Wyjątek stanowić będzie ul. Dębina na odcinku o powierzchni wskazanej w załączniku 2.11 gdzie zamiatanie będzie prowadzone 4 razy w miesiącu.

Harmonogram zamiatania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie do końca miesiąca marca danego roku, zaś w 2026 roku do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

- 1.2.** Zbieranie z powierzonego terenu papierów, niedopałków, drobnych gałęzi, liści w okresie ich opadania, butelek, worków foliowych i innych zanieczyszczeń, usuwanie z drogi dla pieszych zmiotki i innych zanieczyszczeń pozostawionych przez właściciela nieruchomości przyległej bezpośrednio do ciągu pieszego po zakończeniu przez niego prac porządkowych, wywóz i zagospodarowanie powstałych odpadów.

Czynności te Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na bieżąco, wg potrzeb.

Ww. prace porządkowe w obrębie skwerów i placów (wskazanych w Załączniku nr 2.1-2.16) należy wykonywać w razie potrzeby ze zwiększoną częstotliwością, tj. **minimum 1 raz na dobę**, w godzinach porannych lub popołudniowych.

- 1.3.** Odchwaszczanie nawierzchni utwardzonych wraz z krawężnikami/obrzeżami, wywóz i zagospodarowanie powstałych odpadów.

Czynności te Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na bieżąco, wg potrzeb.

Uwaga: nie dopuszcza się usuwania chwastów z użyciem herbicydów z nawierzchni utwardzonych w bezpośredniej odległości od zabudowań (przyjmuje się za bezpieczną odległość co najmniej 20-30 metrów), w bezpośredniej bliskości ujęć wody - ujęcia wody pitnej, studnie (przyjmuje się za bezpieczną odległość minimum 20 metrów, chyba że etykieta środka stanowi inaczej), w odległości mniejszej niż 20 metrów od pasiek. Wszelkie prace z użyciem herbicydów należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym m.in.: Ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony

roślin (Dz. U. z 2024 r. poz. 630), Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju wsi z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie warunków stosowania środków ochrony roślin. Na żądanie, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu do wglądu opakowanie wraz z etykietą z preparatu użytego do odchwaszczania.

- 1.4. Wykonanie prac ujętych w pkt. 1.2. na terenach, na których odbywać się będą imprezy okolicznościowe organizowane dla mieszkańców miasta, Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić prace porządkowe przed imprezą i po jej zakończeniu. Prace winny być wykonywane w godzinach porannych (pomiędzy 6⁰⁰ a 9⁰⁰). Teren wymagający uporządkowania wyznacza Zamawiający.
Przyjmuje się średnio 6 imprez w skali 1 roku, głównie na Kwartał nr 1,4,6,7,9.

2. Utrzymanie porządku i czystości dróg dla pieszych, dróg dla rowerów (stanowiących ciągi komunikacyjne nieprzylegające do ulic), parkingów, deptaków, schodów, placów/skwerów:

Informacje dotyczące powierzchni zawierają załączniki 2.1-2.16 dla poszczególnych Kwartałów.

Poprzez utrzymanie czystości i porządku rozumie się:

- 2.1. Zamiatanie nawierzchni utwardzonych przy użyciu zamiatarek ulicznych lub zamiatarek chodnikowych pracujących w technologii „na mokro”, ręczne usunięcie zanieczyszczeń z miejsc niedostępnych dla zamiatarek. Punktowe oczyszczanie nawierzchni z piasku, z ziemi oraz innych zanieczyszczeń, do nagromadzenia których doszło po ulewnych, gwałtownych opadach deszczu. Usuwanie zanieczyszczeń w postaci materiałów sypkich, np. piasek/żwir/tłuczeń do nagromadzenia których doszło w wyniku przemieszczenia z terenów sąsiednich lub ich nie właściwego transportu, a stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa w ruchu.

Zamiatanie całej powierzchni nawierzchni utwardzonych przyjmuje się 2 razy w miesiącu.

Odstęp czasowy pomiędzy kolejnymi terminami zmiatania w danym miesiącu powinien wynosić minimum 14 dni.

Harmonogram zmiatania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie do końca miesiąca marca danego roku, zaś w 2026 roku do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

- 2.2. Zbieranie z powierzonego terenu papierów, niedopałków, drobnych gałęzi, liści w okresie ich opadania, butelek, worków foliowych i innych zanieczyszczeń, usuwanie z drogi dla pieszych zmiotki i innych zanieczyszczeń pozostawionych przez właściciela nieruchomości przyległej bezpośrednio do ciągu pieszego po zakończeniu przez niego prac porządkowych, wywóz i zagospodarowanie powstałych odpadów.

Czynności te Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na bieżąco, wg potrzeb.

Ww. prace porządkowe w obrębie skwerów i placów (wskazanych w Załączniku nr 2.1-2.16) należy wykonywać w razie potrzeby ze zwiększoną częstotliwością, tj. **minimum 1 raz na dobę**, w godzinach porannych i popołudniowych.

- 2.3. Odchwaszczanie nawierzchni utwardzonych wraz z krawężnikami/obrzeżami, wywóz i zagospodarowanie powstałych odpadów.

Czynności te Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na bieżąco, wg potrzeb.

Uwaga: nie dopuszcza się usuwania chwastów z użyciem herbicydów z nawierzchni utwardzonych w obrębie skwerów, deptaków, na placach zabaw, terenach rekreacyjnych, w pobliżu szkół, przedszkoli, szpitali i innych ciągów komunikacji pieszej. Wszelkie prace z użyciem herbicydów należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym m.in.: Ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz. U. z 2024 r. poz. 630), Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju wsi z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie warunków stosowania środków ochrony roślin. Na żądanie, Wykonawca

zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu do wglądu opakowanie wraz z etykietą z preparatu użytego do odchwaszczania.

- 2.4.** Wykonanie prac ujętych w pkt. 2.2. na terenach, na których odbywać się będą imprezy okolicznościowe organizowane dla mieszkańców miasta, Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić prace porządkowe przed imprezą i po jej zakończeniu. Prace winny być wykonywane w godzinach porannych (pomiędzy 6⁰⁰ a 9⁰⁰).

Teren wymagający uporządkowania wyznacza Zamawiający.

Przyjmuje się średnio 6 imprez w skali 1 roku, głównie na Kwartale nr 1, 4, 6, 7, 9.

3. Utrzymanie porządku i czystości ulic, dróg dla rowerów, dróg dla pieszych, betonowych korytek, NIE UJĘTYCH W ZAŁĄCZNIKU 2.1.-2.16.:

Poprzez utrzymanie czystości i porządku rozumie się:

- 3.1.** Zamiatanie całej powierzchni nawierzchni utwardzonych przy użyciu zamiatarek ulicznych lub zamiatarek chodnikowych pracujących w technologii „na mokro”, ręczne usunięcie zanieczyszczeń z miejsc niedostępnych dla zamiatarek. Punktowe oczyszczanie nawierzchni z piasku, z ziemi oraz innych zanieczyszczeń, do których doszło po ulewnych, gwałtownych opadach deszczu.

- 3.2.** Usuwanie zanieczyszczeń w postaci materiałów sypkich np. piasek/żwir/tłuczeń do nagromadzenia których doszło w wyniku przemieszczenia z terenów sąsiednich lub ich nie właściwego transportu, a stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa w ruchu.

Teren oraz termin wykonania robót każdorazowo wyznacza Zamawiający.

Przyjmuje się średnio 500 m² powierzchni w jednym roku kalendarzowym.

Powyższe dotyczy Kwartału 11, 12, 13, 14, 15.

4. Bieżące utrzymanie czystości i porządku w obrębie terenów zielonych:

Informacje dotyczące powierzchni zawierają załączniki 2.1-2.16 dla poszczególnych Kwartałów.

Poprzez utrzymanie czystości i porządku rozumie się:

- 4.1.** Powierzchniowe usuwanie zanieczyszczeń poprzez zbieranie papierów, niedopałków, gałęzi, konarów, liści, butelek, worków foliowych, pozostawionych części roślin, podrzuconych odpadów wielkogabarytowych, zniszczonych elementów nienadających się do naprawy, wieńców/zniczy i innych zanieczyszczeń. Powierzchniowe usuwanie zanieczyszczeń prowadzone będzie również w obrębie rowów przydrożnych.

- 4.2.** Grabienie liści z wyłączeniem usuwania liści w okresie jesiennym z żywopłotów i krzewów oraz z wyłączeniem terenów wskazanych przez Zamawiającego.

- 4.3.** Pielęgnację żywopłotów poprzez ich formowanie (przyjmuje się 1 raz w okresie od połowy kwietnia do końca maja), bieżące wyrównywanie wyrastających gałęzi do poziomu uformowanego żywopłotu oraz usuwanie samosiewów i chwastów w rejonie nasady karpy korzeniowej.

- 4.4.** Uzupełnianie trawników siewem w miejscach przedeptów, kolein oraz w miejscach wskazanych przez Zamawiającego wraz z zabezpieczeniem obsianego terenu, w tym przygotowanie podłoża (spulchnienie na głębokość co najmniej 10 cm, rozścielenie ziemi urodzajnej (przesianej) o grubości 5-10 cm, niwelacja powierzchni poprzez uzupełnienie ubytków ziemią urodzajną lub usunięcie nadmiaru gleby rodzimej, wymieszanie gleby rodzimej z ziemią urodzajną, wyrównanie przez przegrabienie), obsiew mieszkanką traw, przegrabienie nasion na głębokość 0,5 cm - 1,0 cm, zawałowanie, pielęgnacja (odchwaszczanie, podlewanie w miarę potrzeb).

Do obsiewu przyjmuje się średnio 50 m² powierzchni.

- 4.5.** Pielęgnację drzew i krzewów m.in. poprzez ręczne usuwanie chwastów w rejonie nasady karpy korzeniowej, odsuwanie ściółki przylegającej bezpośrednio do szyi korzeniowej roślin w obrębie mis

(dot. młodych roślin), usuwanie odrostów z pni drzew na całym ich obwodzie, cięcia sanitarne, formujące, zachowawcze, odmładzające, techniczne wynikające z kolizji z infrastrukturą drogową, techniczną, prace związane z odstawianiem ciągów komunikacyjnych w celu uzyskania niezbędnej skrajni drogi oraz pola widoczności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1518)

- 4.6.** Krzewy pełniące funkcje biocenotyczne min. remizy dla ptaków - tam, gdzie jest to możliwe prace należy prowadzić poza okresem lęgowym ptaków, czyli od 16 października do 28 lutego. W przypadku przebywania ptaków w obrębie krzewów przez cały rok zaleca się przycinanie krzewów w niewielkim stopniu, tak aby zapewnić ptakom odpowiednie miejsca schronienia.

- 4.7.** Kontrola oraz w zależności od potrzeb poprawa/usunięcie/montaż elementów stabilizujących młode drzewa, elementów stanowiących odciągi pionizujące rośliny, osłon chroniących drzewa przed dzikimi zwierzętami.

Czynności te Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wg potrzeb.

Średnio przyjmuje się na jeden rok trwania zamówienia demontaż/wymianę/uzupełnienie/poprawę 10 kompletów stabilizujących drzewa.

- 4.8.** Podlewanie młodych drzew/krzewów przyjmuje się średnio 1 raz w tygodniu w okresie suszy, przy założeniu 20 l/m² gruntu porośniętego 1 sztuką drzewa lub 1 sztuką krzewu.

Podlewanie w okresach suszy należy wykonywać zależnie od potrzeb, tak by zapewnić odpowiednią wilgotność gleby (w przedziale 20–35%). Po podlaniu podłoże w bezpośrednim sąsiedztwie drzewa/krzewu powinno być wilgotne na głębokości min. 20-25 cm. Podlewanie powinno być wykonywane w godzinach od 20.00 do 7.00 /przed 9.00 i po 17.00. Należy założyć średnio 16-krotne podlewanie roślin w okresie letnim. Powierzchnia do podlewania została ujęta w załącznikach 2.1-2.16 dla poszczególnych Kwartałów,

Uwaga: wszystkie materiały niezbędne do wykonania prac ujętych w pkt. 4.7. oraz 4.8. (woda, paliki o średnicy min. 6 cm i długości dostosowanej do wysokości posadzonych drzew, impregnowane ciśnieniowo środkami grzybobójczymi, taśmy ogrodnicze o szer. min. 3 cm, itp.) zapewnia Wykonawca.

- 4.9.** Pielęgnację bylin, w tym kontrole miąższości warstwy ściółki i ściółkowanie (kora/przekompostowane zrębki) - po uzgodnieniu z Zamawiającym, odsuwanie ściółki dotykającej bezpośrednio rośliny w rejonie węzła krzewienia, pielienie, utrzymanie granicy rabaty, kontrola zasobności gleby i nawożenia, kontrola i ochrona fitosanitarna, zabezpieczenie roślin na zimę (np. wiązanie traw ozdobnych), usunięcie w miesiącach marzec-kwiecień obumarłych części bylin po okresie zimowym na wysokości 15-20 cm, cięcie roślin i usuwanie przekwitłych kwiatostanów w sezonie wegetacyjnym, kontrola wigoru i wzrostu roślin, podlewanie w okresach suszy, rozsada poprzez podział karp roślin istniejących w celu uzupełnienia wypadów - po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Materiał do ściółkowania w postaci nieprzekompostowanych zrębek zapewnia Zamawiający w miarę posiadania. Pozostałe materiały, tj. kora sosnowa/ zrębki przekompostowane, woda, Wykonawca zapewnia we własnym zakresie. Podlewanie w okresach suszy należy wykonywać na bieżąco, zależnie od potrzeb, tak by zapewnić odpowiednią wilgotność gleby (w przedziale 20-35%) na całej powierzchni rabaty/donicy. Po podlaniu podłoże powinno być wilgotne na głębokość min. 15 cm, a w przypadku donicy, jeśli jest płytsza, na całej jej głębokości. Zakłada się, że przewidywany wydatek wody użyty na jednorazowe podlewanie to ok. 10 l/m². Podlewanie powinno być wykonywane w godzinach od 20.00 do 7.00 /przed 9.00 i po 17.00. Należy założyć średnio 16-krotne podlewanie roślin bylinowych na rabatach i w pojemnikach/donicach w ciągu trwania sezonu wegetacyjnego. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić zakres prac z Zamawiającym.

Na rabatach, gdzie granice wyznaczone są przez palisady/obrzeża, np. plastikowe bordy, należy sprawdzić, czy są one równo ułożone i przytwierdzone do podłoża. Ułożone nierówno obrzeża należy

poprawić. Na rabatach sąsiadujących z trawnikami, gdzie nie zostały zastosowane obrzeża plastikowe, należy systematycznie odcinać krawędzie rabat/kwietników od trawnika.

Wykaz rabat bylinowych, bylin w donicach/pojemnikach ujęto w załączniku 2.1-2.16 dla poszczególnych kwartałów.

- 4.10.** Pielęgnację różanek poprzez bieżące odchwaszczanie, spulchnianie podłoża - dot. rabat, które nie zostały wyściółkowane agrotkaniną, bieżące usuwanie przekwitłych kwiatostanów, kontrola zasobności gleby i nawożenia, nawożenie (wiosenne oraz letnie), kontrola i ochrona fitosanitarna, zabezpieczenie roślin na zimę (z wyłączeniem róż okrywowych) poprzez kopczykowanie i wiosenne odkrycie roślin, wygrabienie ściółki w okresie wiosennym -marzec/kwiecień, wykonanie ściółkowania (kora/przekompostowane zrębki) oraz kontrola grubości warstwy ściółki w sezonie wegetacyjnym, odsuwanie ściółki przylegającej bezpośrednio do szyi korzeniowej roślin, usuwanie odrostów z podkładek, cięcia sanitarne, formujące, zachowawcze, odmładzające, techniczne wynikające z kolizji z infrastrukturą drogową, techniczną, związane z odsłanianiem ciągów komunikacyjnych (uzyskanie skrajni dróg, ścieżek, pola widoczności), kontrola wigoru i wzrostu roślin, podlewanie w okresach suszy.

Podlewanie w okresach suszy należy wykonywać na bieżąco, zależnie od potrzeb, tak by zapewnić odpowiednią wilgotność gleby (w przedziale 20–35%) na całej powierzchni różanki. Po podlaniu podłoże powinno być wilgotne na głębokość min. 20-25 cm. Zakłada się, że przewidywany wydatek wody użyty na jednorazowe podlewanie to ok. 10 l/m². Podlewanie powinno być wykonywane w godzinach od 20.00 do 7.00 /przed 9.00 i po 17.00. Należy założyć średnio 7-krotne podlewanie różanek w ciągu trwania sezonu wegetacyjnego. Na rabatach, gdzie granice wyznaczone są przez obrzeża, np. plastikowe bordy, należy sprawdzić, czy są one równo ułożone i przytwierdzone do podłoża. Ułożone nierówno obrzeża należy poprawić. Na rabatach sąsiadujących z trawnikami, gdzie nie zostały zastosowane obrzeża plastikowe, należy systematycznie odcinać krawędzie różanek od trawnika.

Materiał do ściółkowania w postaci nieprzekompostowanych zrębek zapewnia Zamawiający w miarę posiadania. Pozostałe materiały, tj. kora sosnowa/ zrębki przekompostowane, woda, nawozy, środki ochrony roślin Wykonawca zapewnia we własnym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić zakres prac z Zamawiającym.

- 4.11.** Utrzymanie estetyki donic kamiennych poprzez powierzchniowe czyszczenie, drobne naprawy.

Powyższe dotyczy:

Kwartał 3 - 2 szt. kwietników,

Kwartał 5 - 23 szt. donice,

Kwartał 6 - 21 szt. donic,

Kwartał 8 - 1 szt. kwietnika,

Kwartał 9 - 17 szt. donic + 5 szt. kwietników

Szczegółowy wykaz donic kamiennych/kwietników ujęto w załączniku 2.1-2.16 dla poszczególnych kwartałów.

- 4.12.** Utrzymanie estetyki donic plastikowych poprzez mycie, usuwanie naklejek, napisów, usuwanie zanieczyszczeń z donic, odświeżenie wyglądu poprzez użycie odpowiednich preparatów np. WD-40, wtrącenie preparatu suchą szmatką w celu przywrócenia plastikowi głębi koloru. Malowanie donic farbami akrylowymi/poliuretanowymi przeznaczonymi do tworzyw sztucznych.

Powyższe dotyczy: Kwartał 9 - 16 szt. donic.

Szczegółowy wykaz donic plastikowych ujęto w załączniku 2.9 dla kwartału 9.

- 4.13.** Utrzymanie estetyki kwietników o stalowych obrzeżach poprzez mycie wodą bez użycia mocnej chemii, która może prowadzić do zmatowienia lakieru, usuwanie naklejek, napisów, usuwanie zanieczyszczeń z kwietników. Kontrola stanu powłoki lakierniczej kwietników pod względem

zarysowań. Stwierdzone ubytki w powłoce kwietników należy zabezpieczyć farbą zaprawkową. Kolor środka do konserwacji winien być zgodny z kolorem fabrycznym malowanego elementu.

Powyższe dotyczy: Kwartał 9 - 2 szt. kwietników.

Szczegółowy wykaz kwietników stalowych ujęto w załączniku 2.9 dla kwartału 9.

- 4.14.** W sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia oraz zniszczenia mienia usuwanie wywrotów/złomów, konarów i gałęzi drzew w rejonie ciągów komunikacyjnych. Transport oraz rozładunek grubizny w wyznaczonym miejscu na placu magazynowym Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego z siedzibą przy ul. Dworcowej 17D w Jastrzębiu-Zdroju. Fakt przekazania drewna należy potwierdzić kartą przekazania drewna poświadczoną podpisem przez przekazującego oraz odbierającego drewno. W karcie przekazania drewna będzie określona ilość m³ przekazanego drewna oraz miejsce, z którego drewno zostało pozyskane,

Czynności te Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na bieżąco, wg potrzeb (średnio przyjmuje się w całym okresie trwania zamówienia 15 szt. wywrotów/złomów).

- 4.15.** Wyrównywanie powierzchni piaskowej placu zabaw/piaskownicy poprzez jej przegrabienie usuwanie pojawiających się roślin z powierzchni piaskowej placu, usuwanie liści, gałęzi, konarów, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń (np. szkła, papierów, opakowań foliowych, kapsli, niedopałków papierosów, odchodów, w szczególności zabrudzeń odzwierzęcych, resztek jedzenia). Piasek znajdujący się poza piaskownicą na nawierzchni sztucznej /poza nawierzchnią piaskową placu, należy uprzątnąć i zagospodarować jako odpad.

- 4.16.** Powierzchniowe czyszczenie lustra stawów oraz linii brzegowej z roślin oraz innych zanieczyszczeń, koszenie wysepek zlokalizowanych pośrodku stawów (naprzemiennie) wraz z usunięciem skoszonej trawy. Nie dopuszcza się zalegania skoszonej trawy na skarpach i wysepkach stawu. Trawę należy zebrać w trakcie koszenia, nie dopuszczając do zanieczyszczenia lustra stawów. Uwaga: w trakcie koszenia należy stosować osłony zabezpieczające istniejące ogrodzenie stawu przed zabrudzeniem/uszkodzeniem.

W przypadku zabrudzenia - ogrodzenie należy niezwłocznie oczyścić/w przypadku uszkodzenia powłok lakierniczych - miejsca uszkodzeń należy punktowo oczyścić, odtłuścić, zabezpieczyć preparatem antykorozyjnym oraz zamalować (kolor farby winien być identyczny jak na ogrodzeniu). Powyższe dotyczy: Kwartału 1.

Prace związane z czyszczeniem lustra stawów należy wykonywać w miarę potrzeb - przyjmuje się średnio 2 razy w miesiącu. Termin koszenia oraz zakres zostanie każdorazowo ustalony z Zamawiającym - przyjmuje do 3 razy w sezonie letnim.

- 4.17.** Mycie tablic informacyjnych posadowionych przy ogrodach, skwerach oraz placach - przyjmuje się 1 raz w miesiącu.

Powyższe dotyczy:

Kwartał 2 - 1 szt.

Kwartał 3 - 1 szt.

Kwartał 4 - 1 szt.

Kwartał 5 - 1 szt.

Kwartał 6 - 2 szt.

Kwartał 9 - 7 szt.

Szczegółowy wykaz tablic ujęto w załączniku 2.1-2.16 dla poszczególnych Kwartałów.

Uwaga: prace ujęte w ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na bieżąco, tak aby efekt był zapewniony codziennie. Ww. działania będą miały na celu uzyskanie odpowiedniego efektu estetycznego i faktycznego bezpieczeństwa użytkowników terenów zielonych.

5. Koszenie terenów zielonych do 3 razy:

Informacje dotyczące powierzchni zawierają załączniki 2.1-2.16 dla poszczególnych Kwartalów.

Koszenie powierzchni trawiastych wraz z bieżącym usuwaniem skoszonej trawy odbywać się będzie do 3 razy w sezonie letnim.

Termin rozpoczęcia pierwszego koszenia ogłosi Zamawiający dostosowując go do faktycznych potrzeb. Informacja dot. rozpoczęcia ww. koszenia zostanie przesłana do Wykonawcy drogą e-mailową.

Wykonawca zobowiązany jest realizować prace bez zbędnej zwłoki przy założeniu, że:

pierwsze koszenie - termin rozpoczęcia prac: IV/V, termin zakończenia prac: VI;

drugie koszenie - termin rozpoczęcia prac: VII, termin zakończenia prac: VIII;

trzecie koszenie - termin rozpoczęcia prac: IX, termin zakończenia prac: X.

Uwaga: tereny obsadzone roślinami cebulowymi należy skosić po całkowitym obumarciu części nadziemnej roślin. W przypadku braku pewności, termin oraz zakres wykonania robót należy ustalić z Zamawiającym.

Wykonawca, w terminie do 5 dni kalendarzowych od poinformowania go przez Zamawiającego o rozpoczęciu pierwszego koszenia, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu harmonogram wykonania prac w danym roku kalendarzowym (pierwsze + drugie + trzecie koszenie). Harmonogram powinien zawierać wykaz terenów zielonych przypisanych do ulic zgodnie z załącznikiem 2.1-2.16 dla poszczególnych Kwartalów oraz planowane terminy prowadzenia prac. Wykonawca może dokonywać aktualizacji harmonogramu, pamiętając jednocześnie o zachowaniu terminów granicznych poszczególnych koszeń określonych w OPZ. Odstęp czasowy pomiędzy kolejnymi koszeniami (dot. poszczególnych terenów zielonych przypisanych do ulic) powinien wynosić średnio 45 dni chyba, że zachodzi uzasadnione zagrożenie bezpieczeństwa w ruchu pieszym/kołowym, np. wysoka trawa ogranicza pole widoczności/zawęża skrajnie. Przy ustalaniu harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić konieczność wykonania prac w pierwszej kolejności w miejscach, gdzie w miarę wzrostu trawa może stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa w ruchu pieszym oraz kołowym, w tym: skrzyżowania dróg, przejścia dla pieszych, wyjazdy z dróg podporządkowanych w tym łuki dróg w ciągu ulic głównych (pola widoczności). Dodatkowo w pierwszej kolejności należy uwzględnić koszenie: placów zabaw, miejsc rekreacyjnych, terenów wykorzystywanych jako boiska itp.

Data rozpoczęcia poszczególnych koszeń, przebieg, jaki i zakończenie prac uzależnione będą od panujących warunków pogodowych i mogą ulec zmianom (przyspieszenie/opóźnienie terminu rozpoczęcia/zakończenia koszenia). W przypadku późniejszego niż planowany termin, zakończenia koszenia pierwszego/drugiego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z wykonania pokosu trzeciego w obrębie całego Kwartalu lub jego części.

W sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu pieszym i kołowym (wysokie trawy ograniczające widoczność/trawa pokładająca się na ciągi komunikacyjne) lub w sytuacjach ważnych dla Zamawiającego (imprezy miejskie itp.), Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany porządku prac wynikającego z harmonogramu Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do wytycznych Zamawiającego - powyższe nie będzie miało wpływu na terminy zakończenia poszczególnych koszeń wskazanych w OPZ.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia punktowo koszenia częściej niż trzy razy w obrębie terenów intensywnie użytkowanych przez mieszkańców w tym min.: trawiastej części placów zabaw w tym powierzchni wykonanych z gumowych mat przerostowych, skwerów, ogrodów miejskich, terenów zielonych użytkowanych jako boiska. Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do wytycznych Zamawiającego - powyższe nie będzie miało wpływu na zakończenie wyznaczonych w OPZ terminów poszczególnych koszeń.

Uwaga: w trakcie koszenia należy stosować osłony zabezpieczające istniejące ogrodzenia placów przed zabrudzeniem/uszkodzeniem. W przypadku zabrudzenia - ogrodzenie należy niezwłocznie oczyścić/w przypadku uszkodzenia powłok lakierniczych - miejsca uszkodzeń należy punktowo oczyścić, odtłuścić, zabezpieczyć preparatem antykorozyjnym oraz zamalować (kolor farby winien być identyczny jak na ogrodzeniu).

O zmianie porządku prac Zamawiający poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia roboczego, przed terminem wykonania prac wg zmienionego harmonogramu.

W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, np. opadów deszczu utrzymujących się przez okres min. 5 dni kalendarzowych, wysokiej temperatury powietrza, które uniemożliwiają należyte wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca może odstąpić od prowadzenia prac i ubiegać się o przedłużenie terminu realizacji częściowego zakresu wykonania prac. Ww. winno nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy. Przedłużenie terminu koszenia może nastąpić za zgodą Zamawiającego czy to w formie wpisu do protokołu z kontroli utrzymania letniego z wyznaczeniem nowego terminu wykonania robót, czy w formie pisemnej odpowiedzi na wniosek Wykonawcy, w przypadku, gdy termin przedłużenia koszenia nie został wpisany do ww. protokołu z kontroli.

Wstrzymanie prac może nastąpić również na polecenie Zamawiającego. O powyższym Zamawiający poinformuje Wykonawcę dokonując stosownego wpisu w protokole z kontroli utrzymania letniego lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail. W przypadku wstrzymania robót - na wniosek Wykonawcy/polecenie Zamawiającego, termin zakończenia prac ujętych w ust. 5 OPZ ulega wydłużeniu o identyczną ilość dni, przez jaką prace były wstrzymane.

Każde koszenie rozliczane będzie oddzielnie, po zakończeniu prac, wg faktycznie wykonanych robót.

6. Koszenie terenów zielonych 2 razy:

Informacje dotyczące powierzchni zawierają załączniki 2.1-2.16 dla poszczególnych Kwartałów.

6.1. Koszenie powierzchni trawiastych wraz z bieżącym usuwaniem skoszonej trawy odbywać się będzie do 2 razy w sezonie letnim.

Termin rozpoczęcia pierwszego koszenia ogłosi Zamawiający dostosowując go do faktycznych potrzeb. Informacja dot. rozpoczęcia ww. koszenia zostanie przesłana do Wykonawcy drogą e-mailową.

Wykonawca zobowiązany jest realizować prace bez zbędnej zwłoki przy założeniu, że:

pierwsze koszenie - termin rozpoczęcia prac: IV/V, termin zakończenia prac: VI;

drugie koszenie - termin rozpoczęcia prac: IX, termin zakończenia prac: X.

Wykonawca, w terminie do 5 dni kalendarzowych od poinformowania go przez Zamawiającego o rozpoczęciu pierwszego koszenia, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu harmonogram wykonania prac w danym roku kalendarzowym (pierwsze + drugie koszenie). Harmonogram powinien zawierać wykaz terenów zielonych przypisanych do ulic zgodnie z załącznikiem 2.1-2.16 dla poszczególnych Kwartałów oraz planowane terminy prowadzenia prac. Wykonawca może dokonywać aktualizacji harmonogramu, pamiętając jednocześnie o zachowaniu terminów granicznych poszczególnych koszeń określonych w OPZ. Odstęp czasowy pomiędzy kolejnymi koszeniami (dot. poszczególnych terenów zielonych przypisanych do ulic) powinien wynosić średnio 60 dni chyba, że zachodzi uzasadnione zagrożenie bezpieczeństwa w ruchu pieszym/kołowym, np. wysoka trawa ogranicza pole widoczności/zawęża skrajnie.

Przy ustalaniu harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić konieczność wykonania prac w pierwszej kolejności w miejscach, gdzie w miarę wzrostu trawa może stwarzać zagrożenie

bezpieczeństwa w ruchu pieszym oraz kołowym, w tym: skrzyżowania dróg, przejścia dla pieszych, wyjazdy z dróg podporządkowanych w tym łuki dróg w ciągu ulic głównych (pola widzenia).

W sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w ruchu pieszym i kołowym (wysokie trawy ograniczające pole widoczności/trawa pokładająca się na ciągi komunikacyjne) lub w sytuacjach ważnych dla Zamawiającego (imprezy miejskie itp.), Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany porządku prac wynikającego z harmonogramu Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do wytycznych Zamawiającego - powyższe nie będzie miało wpływu na terminy zakończenia poszczególnych kosztów wskazanych w OPZ.

O zmianie porządku prac Zamawiający poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia roboczego, przed terminem wykonania prac wg zmienionego harmonogramu.

Data rozpoczęcia poszczególnych kosztów, przebieg, jaki i zakończenie prac uzależnione będą od panujących warunków pogodowych i mogą ulec zmianom (przyspieszenie/opóźnienie terminu rozpoczęcia/zakończenia kosztów).

W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, np. opadów deszczu utrzymujących się przez okres min. 5 dni kalendarzowych, wysokiej temperatury powietrza, które uniemożliwiają należyte wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca może odstąpić od prowadzenia prac i ubiegać się o przedłużenie terminu realizacji częściowego zakresu wykonania prac. Ww. winno nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy. Przedłużenie terminu kosztów może nastąpić za zgodą Zamawiającego czy to w formie wpisu do protokołu z kontroli utrzymania letniego z wyznaczeniem nowego terminu wykonania robót, czy w formie pisemnej odpowiedzi na wniosek Wykonawcy, w przypadku, gdy termin przedłużenia kosztów nie został wpisany do protokołu z kontroli.

Wstrzymanie prac może nastąpić również na polecenie Zamawiającego. O powyższym Zamawiający poinformuje Wykonawcę dokonując stosownego wpisu w protokole z kontroli dla poszczególnych Kwartałów lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail. W przypadku wstrzymania robót - na wniosek Wykonawcy/polecenie Zamawiającego, termin zakończenia prac ujętych w ust. 6 OPZ ulega wydłużeniu o identyczną ilość dni przez jaką prace były wstrzymane.

Każde kosztowanie rozliczane będzie oddzielnie, po zakończeniu prac, wg faktycznie wykonanych robót.

7. Prace dodatkowe prowadzone w trakcie dwukrotnego kosztowania:

Do obowiązków Wykonawcy w ramach kosztowania należeć również będzie:

- 7.1.** Powierzchniowe usuwanie zanieczyszczeń poprzez zbieranie papierów, niedopałków, gałęzi, konarów, liści, butelek, worków foliowych, pozostawionych części roślin, podrzuconych odpadów wielkogabarytowych, zniszczonych elementów nienadających się do naprawy, wieńców/zniczy i innych zanieczyszczeń.
- 7.2.** Pielęgnacja drzew i krzewów m.in. poprzez ręczne usuwanie chwastów w rejonie nasady karpie korzeniowej, odsuwanie ściółki przylegającej bezpośrednio do szyi korzeniowej roślin w obrębie mis (dot. młodych roślin), usuwanie odrostów z pni drzew na całym ich obwodzie, cięcia sanitarne, formujące, zachowawcze, odmładzające, techniczne wynikające z kolizji z infrastrukturą drogową, techniczną, prace związane z odstawianiem ciągów komunikacyjnych w celu uzyskania niezbędnej skrajni drogi oraz pola widoczności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1518).
- 7.3.** Kontrola oraz w zależności od potrzeb poprawa/usunięcie/montaż elementów stabilizujących młode drzewa, elementów stanowiących odcigi pionizujące rośliny, osłon chroniących drzewa przed dzikimi zwierzętami. Czynności te Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wg potrzeb. Średnio przyjmuje się na jeden rok trwania zamówienia demontaż/wymianę/ uzupełnienie/poprawę 30 kompletów

stabilizujących drzewa, uzupełnienie/poprawę 30 szt. osłon zabezpieczających rośliny przeciw dzikim zwierzętom).

- 7.4.** Podlewanie młodych drzew/krzewów przyjmuje się średnio 1 raz w tygodniu w okresie suszy, przy założeniu 20 l/m² gruntu porośniętego 1 sztuką drzewa / 1 sztuką krzewu. Podlewanie w okresach suszy należy wykonywać zależnie od potrzeb, tak by zapewnić odpowiednią wilgotność gleby (w przedziale 20–35%). Po podlaniu podłoże w bezpośrednim sąsiedztwie drzewa/krzewu powinno być wilgotne na głębokości min. 20-25 cm. Podlewanie powinno być wykonywane w godzinach od 20.00 do 7.00 /przed 9.00 i po 17.00. Średnio przyjmuje się na jeden sezon letni trwania zamówienia 16 - krotne podlewanie roślin. Informacje dotyczące ilości roślin do podlewania zamieszczono w załącznikach 2.1-2.16 dla poszczególnych Kwartałów.

Uwaga: wszystkie materiały niezbędne do wykonania prac ujętych w pkt. 7.3. oraz 7.4. (woda, paliki o średnicy min. 6 cm i długości dostosowanej do wysokości posadzonych drzew, impregnowane ciśnieniowo środkami grzybobójczymi, taśmy ogrodnicze o szer. min. 3 cm, itp.) zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić zakres prac z Zamawiającym.

- 7.5.** W sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia oraz zniszczenia mienia usuwanie wywrotów/złomów, konarów i gałęzi drzew w rejonie ciągów komunikacyjnych. Transport oraz rozładunek grubizny w wyznaczonym miejscu na placu magazynowym Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego z siedzibą przy ul. Dworcowej 17D w Jastrzębiu-Zdroju. Fakt przekazania drewna należy potwierdzić kartą przekazania drewna poświadczoną podpisem przez przekazującego oraz odbierającego drewno. W karcie przekazania drewna będzie określona ilość m³ przekazanego drewna oraz miejsce, z którego drewno zostało pozyskane. Czynności te Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na bieżąco, wg potrzeb (średnio przyjmuje się w całym okresie trwania zamówienia 15 szt. wywrotów/złomów)

8. Zasady prowadzenia kontroli utrzymania letniego:

- 8.1.** Kontrola prac na powierzonym terenie prowadzona będzie przez pracowników Wydz. GK przy udziale Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić samochód na czas kontrolnego objazdu terenu. Kontrole prowadzone będą obowiązkowo z częstotliwością co najmniej 1 raz na 2 tygodnie. Z każdej kontroli zostanie spisany „protokół z kontroli utrzymania letniego” zawierający procentową (%) ocenę wykonanych robót z uwzględnieniem ich ilości oraz jakości* (*zgodność wykonania zadania z zapisami OPZ).

Przyjmuje się, że ocena 100% oznacza wykonanie zadania bez wad/usterek, na całej powierzchni objętej zadaniem. W razie niewykonania całego zakresu ilościowego lub stwierdzenia wad/usterek, tj. niezgodności realizacji zadania z zapisami OPZ ocena procentowa będzie ulegać zmniejszeniu. Sporządzone przez Zamawiającego wpisy w protokole z kontroli utrzymania letniego w pozycji „uwagi” dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości podczas prowadzenia robót będą stanowiły podstawę do naliczenia kar umownych.

- 8.2.** W razie potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych całościowych (cały Kwartal) lub częściowych (kontrola punktowa w obrębie Kwartału) kontroli robót ujętych w części I OPZ, o czym Wykonawca zostanie poinformowany z jednodniowym wyprzedzeniem. Z każdej dodatkowej kontroli zostanie spisany „protokół z kontroli utrzymania letniego” zawierający procentową (%) ocenę wykonanych robót z uwzględnieniem ich ilości oraz jakości* (*zgodność wykonania zadania z zapisami OPZ) oraz/ i /lub „uwagi”. Prace zlecane w oparciu o zapisy ust. 3. Część I OPZ, rozliczane będą na podstawie wpisów w pozycji „uwagi” w protokole z kontroli utrzymania letniego.
- 8.3.** Po zakończeniu kontroli Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z wynikami kontroli poprzez wgląd do protokołu z kontroli utrzymania letniego oraz jego podpisania. Podpisanie protokołu jest

jednoznaczne z akceptacją wyników kontroli bez uwag. Nieobecność Wykonawcy podczas kontroli powierzonego terenu jest równoznaczna z akceptacją wyników kontroli. Ww. protokół będzie stanowił podstawę do rozliczenia częściowego zadania obejmującego okres 1-go miesiąca kalendarzowego. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania ww. protokołu, podstawę rozliczenia/naliczenia kar będzie stanowił protokół podpisany wyłącznie przez Zamawiającego.

Część II OPZ. UTRZYMANIE ZIMOWE

Zasady prowadzenia utrzymania zimowego:

- 1) **Utrzymaniu podlegają ulice, drogi dla rowerów, drogi dla pieszych, parkingi, zatoki autobusowe i tereny pod wiatami przystankowymi, schody, deptaki, place/skwery, betonowe korytka.**
Informacje dotyczące powierzchni objętej utrzymaniem na poszczególnych kwartałach zawierają **Załączniki nr 3.1 – 3.16** do umowy.
- 2) Koordynatorem utrzymania zimowego (UZ) jest Straż Miejska (dalej Koordynator UZ). Dodatkowo sprawy dotyczące utrzymania zimowego prowadzi Wydział Gospodarki Komunalnej (dalej Wydz. GK).
 - 2.1. Koordynator UZ ogłasza stopnie zagrożenia zimowego (dalej stopnie zz), kontroluje wykonanie prac związanych z utrzymaniem zimowym przy 1 i 2-gim stopniu zz i sporządza protokoły z kontroli utrzymania zimowego, wydaje polecenia dotyczące wywozu śniegu lub skuwania lodu i kontroluje ich wykonanie, jeśli prace wykonywane są poza godzinami pracy Urzędu Miasta lub w dni wolne od pracy, przyjmuje zgłoszenia o zagrożeniach związanych z utrzymaniem zimowym i przekazuje Wykonawcom polecenia mające na celu ich usunięcie.
 - 2.2. Wydz. GK sporządza wyliczenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcom na podstawie protokołów z kontroli utrzymania zimowego przekazanych przez Koordynatora UZ i protokołów z kontroli utrzymania zimowego dot. odbioru prac porządkowych prowadzonych w okresie zimowym, przyjmuje zgłoszenia o zagrożeniach związanych z utrzymaniem zimowym, przekazuje Wykonawcom polecenia mające na celu ich usunięcie, wydaje polecenia dotyczące wywozu śniegu lub skuwania lodu i kontroluje ich wykonanie, jeśli prace wykonywane są w godzinach pracy Urzędu Miasta, koordynuje i weryfikuje prace porządkowe prowadzone w czasie trwania 1 stopnia zz lub 0 stopnia zz.
- 3) Gotowość przystąpienia do utrzymania zimowego ustala się na dzień 1 listopada danego roku. Przez gotowość rozumie się pełne wyposażenie sprzętowe i częściowe wyposażenie materiałowe. Na dzień 1 listopada Wykonawca zobowiązany jest posiadać materiał, który zaspokoi potrzeby co najmniej na okres 4 tygodni zimy w czasie trwania 2 stopnia zz. W pozostały materiał, niezbędny do zapewnienia właściwego utrzymania zimowego na powierzonym terenie, Wykonawca może zaopatrywać się na bieżąco.
Utrzymanie zimowe rozpoczyna się co do zasady 1 grudnia danego roku i trwa do 31 marca następnego roku. Dopuszcza się wcześniejsze rozpoczęcie i późniejsze zakończenie utrzymania zimowego w razie pogorszenia się warunków pogodowych. Rozpoczęcie utrzymania zimowego nastąpi z chwilą ogłoszenia przez Zamawiającego stopnia zagrożenia zimowego lub automatycznie z dniem 1 grudnia danego roku. Zakończenie nastąpi z chwilą ogłoszenia przez Zamawiającego zakończenia utrzymania zimowego.
Dopuszcza się ogłoszenie utrzymania zimowego w trakcie trwania utrzymania letniego w razie nagłego pogorszenia się warunków pogodowych. Obowiązywać wówczas będą zasady i płatności takie jak dla utrzymania zimowego.
- 4) W terminie do 15 października danego roku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemną informację dotyczącą stanu przygotowania do okresu zimowego pod kątem

wyposażenia i sprawności sprzętu wykazanego do realizacji zadania oraz zaopatrzenia w materiały potrzebne do utrzymania zimowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przedstawionych przez Wykonawcę informacji.

- 5) Sprzęt wykorzystywany przez Wykonawcę do utrzymania zimowego winien spełniać wymogi techniczne, eksploatacyjne i bezpieczeństwa, być sprawny, niezawodny, dostosowany do powierzonych zadań oraz gwarantować realizację standardu utrzymania zimowego.
Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia niezwłocznie po stwierdzeniu konieczności podjęcia działań w ramach utrzymania zimowego.
W przypadku nagłej awarii pojazdu Wykonawca ma obowiązek zastąpić jednostkę innym pojazdem (Zamawiający nie dopuszcza pojazdu bez GPS) i niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Koordynatora UZ (telefonicznie) oraz Wydział GK (e-mail).
Pługi (jedno lub dwulemieszowe, z lemieszem gumowym) powinny być przystosowane do montażu na nośnikach (np. samochodach ciężarowych, ciągnikach) i umożliwiać skuteczne usuwanie śniegu. Posypywarki muszą umożliwiać regulację ilości rozsypywanego materiału w zależności od potrzeb.
- 6) Operatorem pojazdu wykorzystywanego do utrzymywania zimowego powierzonego terenu winna być osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia - wymaganą kategorię prawa jazdy, zaznajomiona z dokumentacją techniczno - ruchową (DTR) lub instrukcją obsługiwanego sprzętu, przeszkolona do pracy w zakresie zimowego utrzymania i znająca teren objęty zamówieniem.
- 7) Do zimowego utrzymania nawierzchni utwardzonych Wykonawca może stosować wyłącznie środki dopuszczone rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27.10.2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U. z 2005 r. Nr 230 poz. 1960), w ilości i stężeniu zgodnym z załącznikiem nr 1 do niniejszego rozporządzenia.
- 8) Tereny przeznaczone do utrzymania podzielono na cztery kolejności utrzymywane w czterech standardach:
I kolejność utrzymywana w I standardzie - ulice o dużym natężeniu ruchu, drogi dla pieszych, drogi dla rowerów, deptaki, skwery/place, parkingi, trasy komunikacji publicznej wraz z terenami pod wiatami przystankowymi, schody,
II kolejność utrzymywana w II standardzie - ulice o umiarkowanym natężeniu ruchu, drogi dla pieszych, drogi dla rowerów, deptaki, skwery/place, parkingi,
III kolejność utrzymywana w III standardzie - ulice o małym natężeniu ruchu, drogi dla pieszych, drogi dla rowerów, parkingi na pozostałych terenach miasta,
IV kolejność utrzymywana w IV standardzie - ulice na pozostałych terenach miasta utrzymywane „na biało”.
- 9) Na terenie miasta obowiązują 3 stopnie zagrożenia zimowego (zz):
 - a) **0 stopień zagrożenia zimowego** (0 stopień zz) - sprzyjające warunki atmosferyczne, zjawiska pogodowe charakterystyczne dla okresu przejściowego,
 - b) **1 stopień zagrożenia zimowego** (1 stopień zz) - bez opadów śniegu lub niewielkie i krótkotrwałe opady śniegu, przygruntowe przymrozki,
 - c) **2 stopień zagrożenia zimowego** (2 stopień zz) - opady śniegu, gołoledź, oblodzenie, niska temperatura powietrza.

Tabela nr 1

Zestawienie ilości dobowych stopni zz z podziałem na kolejne sezony				
Stopień zagrożenia zimowego	Dane za poszczególne sezony zimowe			Prognoza*
	Sezon 2023-2024	Sezon 2024-2025	Sezon 2025-2026 (23.11.2025 - 31.01.2026)	Sezon 2026-2027 i kolejne
0 stopień zz	86	27	6	30
1 stopień zz	24	88	45	71

2 stopień zz	15	15	18	20
Razem	125	130	69	121

**Prognozowane ilości dobowe stopni zz na sezon 2026-2027 i kolejne mają charakter szacunkowy. Rzeczywista ilość dobowych stopni zz zależna będzie od panujących warunków pogodowych i może odbiegać od ilości podanej tabeli nr 1.*

- 10) Ogłaszanie stopni zz następuje 1 raz na dobę: od godziny 24⁰⁰ do godziny 24⁰⁰. W wyjątkowych sytuacjach, z uwagi na panujące warunki atmosferyczne, dopuszcza się wsteczne podwyższenie stopnia zz (np. ze stopnia 1 zz do stopnia 2 zz) lub obniżenie stopnia zz (np. z 2 stopnia zz do 1 stopnia zz).

Dopuszcza się ogłaszanie stopni zz oddzielnie dla poszczególnych terenów (np. 2 stopień zz ogłoszony zostanie tylko na jednym kwartale lub tylko na jednej kolejności odśnieżania).

- 11) Wykonawca w ramach utrzymania zimowego zobowiązany jest m.in.:

- utrzymywać powierzony teren zgodnie z zapisami OPZ,
- utrzymywać stały kontakt telefoniczny z Koordynatorem UZ oraz Wydz. GK,
- na bieżąco śledzić prognozę pogody i reagować na zaistniałe warunki pogodowe wysyłając stosowny sprzęt i ludzi do usunięcia zagrożeń dla ruchu kołowego i pieszego, niezależnie od ogłoszonego stopnia zz, oraz zgłaszać Koordynatorowi UZ przystąpienie do prac,
- w razie nagłego pogorszenia się pogody bez względu na ogłoszony stopień zz niezwłocznie przystąpić do wykonywania prac przy odśnieżaniu i usuwaniu śliskości, oraz zgłaszać Koordynatorowi UZ przystąpienie do tych prac,
- zapobiegać powstawaniu śliskości, gołoledzi i szronu na nawierzchniach utwardzonych, podejmując stosowne działania po stwierdzeniu, że temperatura powietrza nie przekracza +1 st. C, wilgotność powietrza jest wysoka, a na nawierzchni występuje warstwa wody lub mokrego śniegu, lub nawierzchnia jest wilgotna,
- do zakupu piasku, kruszyw naturalnych i sztucznych oraz środków chemicznych dopuszczonych do stosowania zgodnie z przepisami prawa w ilości niezbędnej do prawidłowego prowadzenia utrzymania zimowego (Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 roku w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U.2005.230.1960)),
- na wezwanie Zamawiającego przysyłać informacje o ilości i rodzaju zużytych materiałów oraz ilości sprzętu użytego w danym czasie do utrzymania zimowego,
- zachować całodobową przejezdnosć dróg, skrzyżowań ulic, a także drożność dróg dla pieszych i rowerów, deptaków, skwerów/placów, parkingów,
- dostosować ilość przejazdów pojazdów w ciągu doby podczas odśnieżania i likwidowania śliskości do panujących warunków atmosferycznych,
- wykonywać zabiegi odśnieżania i usuwania śliskości z częstotliwością gwarantującą bezpieczne poruszanie się i korzystanie z miejsc postojowych,
- na bieżąco monitorować stan pokrywy lodowej na stawie (dotyczy Kwartału nr 1). W przypadku utrzymywania się tafli lodu, wykonanie minimum 2 przerębli o średnicy minimum 50 cm. Utrzymanie drożności otworów przez cały okres występowania pokrywy lodowej. Ewentualne zabezpieczenie przerębli przed zamarznięciem poprzez przykrycie styropianem, workiem jutowym, słomą.

12) Obowiązki Wykonawcy w ramach ogłaszanych stopni zz:

12.1. W ramach trwania 2 stopnia zz do obowiązków Wykonawcy należy:

1. utrzymywanie powierzonego terenu zgodnie ze standardami:

Tabela nr 2

Standardy utrzymania zimowego					
Lp	Standard	Kwalifikacja terenu	Opis stanu utrzymania dróg	Dopuszczalne odstępstwa	
				W czasie ciągłych opadów śniegu ponad 4 h	Po ustaniu opadów śniegu
1	I	I kolejność	monitorowanie terenu w sposób ciągły	powierzchnia odśnieżania zawężona, lecz nie powodująca zakłóceń w ruchu, dopuszcza się występowanie cienkiej zajeżdżonej warstwy śniegu lub błota pośniegowego nie powodującego utrudnień w ruchu	błoto pośniegowe zalega maksymalnie 3 godziny, zakończenie prac związanych z odśnieżaniem do 4 godzin, mogą występować zalegania śniegu w obrębie parkingów oraz jezdni, jeśli parkujące samochody uniemożliwiają wykonanie prac
			przystąpienie do utrzymania niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 godziny od momentu wystąpienia opadów bądź gołoledzi		
			jezdnie odśnieżone i posypane co najmniej w 90 % szerokości. Pobocze (przy jezdni posiadającej tylko pobocze) odśnieżone i posypane co najmniej w 90 % szerokości. Prace wykonywane w sposób ciągły		
			drogi dla pieszych, drogi dla rowerów, deptaki, skwery/place, odśnieżone i posypane co najmniej w 90 % szerokości. Prace wykonywane w sposób ciągły		
			schody odśnieżone i posypane na całej szerokości wraz ze zjazdem na wózki. Prace wykonywane w sposób ciągły		
			przejścia dla pieszych odśnieżone na całej szerokości przejścia. Prace wykonywane w sposób ciągły		
			zatoki autobusowe i tereny pod wiatami		

			przystankowymi odśnieżone i posypane na całej powierzchni, odśnieżone ławki i siedziska, śnieg usunięty poza obręb wiaty przystankowej. Prace wykonywane w sposób ciągły		
			drogi, których szerokość nie przekracza 3,5m odśnieżone w sposób umożliwiający minięcie się 2 samochodów. Prace wykonywane w sposób ciągły		
			parkingi odśnieżone i posypane na szerokości dróg manewrowych, po ustaniu opadu należy oczyścić pozostałą, dostępną powierzchnię parkingu. Prace wykonywane w sposób ciągły		
			po stwierdzeniu możliwości wystąpienia śliskości nawierzchni należy przystąpić do posypywania zapobiegawczego		
			bieżąca likwidacja śliskości (gołoledzi, lodowicy) poprzez posypanie całej powierzchni		
			nie dopuszcza się do zalegania błota pośniegowego, warstwy zajeżdżonego śniegu i zasp śnieżnych		
2	II	II kolejność	monitorowanie terenu w sposób ciągły	powierzchnia odśnieżania zawężona, lecz nie powodująca zakłóceń w ruchu, dopuszcza się występowanie	błoto pośniegowe zalega maksymalnie do 4 godzin, zakończenie prac związanych
			przystąpienie do utrzymania nie później niż w ciągu 1 godziny od momentu wystąpienia opadów bądź gołoledzi		

			jezdnia odśnieżona i posypana co najmniej w 90 % szerokości. Pobocze (przy jezdni posiadającej tylko pobocze) odśnieżone i posypane co najmniej w 90 % szerokości. Prace wykonywane w sposób ciągły	cienkiej zajeżdżonej warstwy śniegu lub błota pośniegowego niepowodującego utrudnień w ruchu.	z odśnieżaniem do 5 godzin, mogą występować zalegania śniegu w obrębie parkingów oraz jezdni, jeśli parkujące samochody uniemożliwiają wykonanie prac
			drogi dla pieszych, drogi dla rowerów, deptaki, skwery/place odśnieżone i posypane co najmniej w 90 % szerokości. Prace wykonywane w sposób ciągły		
			schody odśnieżone i posypane na całej szerokości wraz ze zjazdem na wózki, po ustaniu opadu należy oczyścić całą powierzchnię. Prace wykonywane w sposób ciągły		
			przejścia dla pieszych odśnieżone na całej szerokości przejścia. Prace wykonywane w sposób ciągły		
			parkingi odśnieżone i posypane na szerokości dróg manewrowych, po ustaniu opadu należy oczyścić pozostałą, dostępną powierzchnię parkingu. Prace wykonywane w sposób ciągły		
			posypywanie zapobiegawcze po stwierdzeniu możliwości wystąpienia śliskości nawierzchni.		
			drogi, których szerokość nie przekracza 3,5m odśnieżane w sposób		

			umożliwiający minięcie się 2 samochodów. Prace wykonywane w sposób ciągły		
			bieżąca likwidacja śliskości nawierzchni (gołoledzi, lodowicy, błota pośniegowego)		
3	III	III kolejność	monitorowanie terenu w sposób ciągły	powierzchnia odśnieżania zawężona, lecz nie powodująca większych zakłóceń w ruchu, dopuszcza się występowanie warstwy zajeżdżonego śniegu lub błota pośniegowego, dopuszcza się występowanie zasp śnieżnych lokalnych, dopuszcza się występowanie utrudnień w ruchu	błoto pośniegowe zalega maksymalnie do 6 godzin, dopuszcza się występowanie warstwy zajeżdżonego śniegu, usuwanie śliskości do 4 godzin, usuwanie zasp śnieżnych do 10 godzin
			przystąpienie do utrzymania niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od momentu wystąpienia opadów bądź gołoledzi		
			jezdnie odśnieżone i posypane na całej szerokości, pobocze (przy jezdni posiadającej tylko pobocze) odśnieżone i posypane na całej szerokości. Prace wykonywane w sposób ciągły		
			parkingi odśnieżone i posypane na szerokości dróg manewrowych, po ustaniu opadu należy oczyścić pozostałą, dostępną powierzchnię parkingu. Prace wykonywane w sposób ciągły		
			odśnieżanie dróg, których szerokość nie przekracza 3,5m w sposób umożliwiający minięcie się 2 samochodów. Prace wykonywane w sposób ciągły		
			bieżąca likwidacja śliskości nawierzchni (gołoledzi, lodowicy, błota pośniegowego)		
4	IV	IV kolejność -	monitorowanie terenu w sposób ciągły	powierzchnia odśnieżania	błoto pośniegowe

		drogi utrzymywane na „biało”	przystąpienie do utrzymania niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od momentu wystąpienia opadów bądź gołoledzi	zawężona lecz nie powodująca większych zakłóceń w ruchu, dopuszcza się występowanie zasp śnieżnych lokalnych, dopuszcza się występowanie utrudnień w ruchu	zalega maksymalnie do 6 godzin, usuwanie śliskości do 4 godzin, usuwanie zasp śnieżnych do 10 godzin
			jezdnie i pobocza odśnieżone na całej szerokości. Prace wykonywane w sposób ciągły		
			w razie potrzeby, przy zwalczaniu śliskości jezdnia posypana materiałem uszorstniającym na zakrętach, wzniesieniach, skrzyżowaniach i dojazdach do nich. Prace wykonywane w sposób ciągły		
			odśnieżanie dróg, których szerokość nie przekracza 3,5 m w sposób umożliwiający minięcie się 2 pojazdów. Prace wykonywane w sposób ciągły		
			bieżąca likwidacja gołoledzi, lodowicy oraz błota pośniegowego		

- a. w wyniku prowadzonych prac nie mogą powstawać pryzmy śniegu, uniemożliwiające wyjazd z drogi podporządkowanej lub z nieruchomości przyległych,
- b. zatoki autobusowe stanowią integralną część jezdni, w związku z czym ich odśnieżanie należy prowadzić równocześnie z odśnieżaniem zasadniczych pasów ruchu lub powrócić do ich odśnieżania po odśnieżeniu głównych ciągów jezdni,
- c. tereny pod wiatami przystankowymi stanowią integralną część dróg dla pieszych, w związku z czym ich odśnieżanie należy prowadzić równocześnie z odśnieżaniem dróg dla pieszych,
- d. w przypadku wystąpienia ciągłych opadów śniegu, prace należy prowadzić w czasie opadów, aż do uzyskania pełnej przejezdnosci jezdni, a po ustaniu opadów doprowadzić do czarnej nawierzchni,
- e. odśnieżanie przejść dla pieszych polega na całkowitym usunięciu śniegu z nawierzchni zarówno dróg dla pieszych jak również z jezdni na całej długości i szerokości przejścia uwzględniając wysepki rozdzielające jezdnie,
- f. odśnieżanie, szczególnie w okresach roztopów, należy prowadzić w sposób uwzględniający zabezpieczenie odpływu wody do wpustów kanalizacji deszczowej/odwodnień liniowych,

g. jezdnię należy odśnieżać łącznie z poboczami utwardzonymi.

2. Usuwanie nadmiernej ilości śniegu – prace prowadzone będą na polecenie Zamawiającego w przypadku zalegania dużej ilości śniegu uniemożliwiającego poruszanie się pieszych czy pojazdów. Do załadunku śniegu należy używać ładowarek, koparek, śniegoładowarek, a do wywozu - samochodów samowyładowczych.

Miejsce składowania śniegu wyznacza Zamawiający na odległość średnio do 10 km.

Zamawiający szacuje, że prace prowadzone będą do 8 godzin* w jednym sezonie zimowym
**(rzeczywisty czas wykonania zadania zależy będzie od panujących warunków pogodowych i może odbiegać od szacowanej wartości).*

Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, najpóźniej na ½ godziny przed planowanym rozpoczęciem prac porządkowych, poinformować Zamawiającego o przewidywanym czasie rozpoczęcia i zakończenia prac, wszelkich czynnościach mogących utrudnić realizację prac (np. utrudnienia w ruchu).

Po zakończeniu prac, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazać Zamawiającemu pisemną informację o wykonanych pracach, zawierającą zakres wykonanych prac, datę i czas realizacji, ewentualne uwagi dotyczące wykonania.

Informacja powinna zostać przesłana w formie pisemnej na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w umowie oraz telefonicznie do:

- Wydz. GK (jeśli prace wykonywane będą w godzinach pracy Urzędu Miasta od poniedziałku do piątku),
- Koordynatora UZ (jeśli prace wykonywane będą poza godzinami pracy Urzędu Miasta i w dni wolne od pracy).

W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę informacji, o których mowa powyżej, Zamawiający nie będzie brał pod uwagę rozliczeń związanych z wykonanymi pracami do czasu otrzymania wymaganych informacji. Brak przekazania informacji nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonane prace.

3. Skuwanie warstwy lodu - prace prowadzone będą na polecenie Zamawiającego w przypadku pojawienia się na terenach utwardzonych warstw lodu o znacznej grubości.

Proces skuwania lodu, w zależności od grubości lodu lub powierzchni oblodzonej, może być prowadzony mechanicznie lub ręcznie w sposób dostosowany do rodzaju nawierzchni utwardzonej. W przypadku konieczności Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić swoje działania na terenie objętym pracami o zastosowanie środków topiących lód.

Szacowane powierzchnie objęte skuwaniem lodu zawiera tabela nr 3.

Tabela nr 3

Lp.	Szacowana powierzchnia objęta skuwaniem lodu z podziałem na poszczególne kwartały	
	Kwartał	Powierzchnia [m ² / 1 sezon zimowy]*
1.	1	10
2.	2	10
3.	3	10
4.	4	10
5.	5	10
6.	6	10
7.	7	10
8.	8	10

9.	9	10
10.	10	10
11.	11	200
12.	12	100
13.	13	100
14.	14	100
15.	15	200
16.	16	50

**Podane powierzchnie mają charakter szacunkowy. Rzeczywisty zakres prac zależny będzie od panujących warunków pogodowych i może odbiegać od powierzchni podanej w powyższej tabeli.*

Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do prac niezwłocznie po zgłoszeniu przez Zamawiającego konieczności ich wykonania. Zakres prac każdorazowo określa Zamawiający.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do udziału w oględzinach terenu, jeżeli zajdzie taka konieczność dla prawidłowej realizacji zadania. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w oględzinach w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zakończeniu prac. Informacja powinna zostać przesłana w formie pisemnej na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w umowie oraz telefonicznie do:

- Wydz. GK (jeśli prace wykonywane będą w godzinach pracy Urzędu Miasta od poniedziałku do piątku),
- Koordynatora UZ (jeśli prace wykonywane będą poza godzinami pracy Urzędu Miasta i w dni wolne od pracy).

12.2. W ramach 1 stopnia zz do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Bieżące, stałe monitorowanie warunków atmosferycznych i stanu nawierzchni utwardzonej na powierzonym terenie, zapobieganie powstawaniu na terenach utwardzonych śliskości, gołoledzi lub szronu, a w razie potrzeby natychmiastowe podjęcie działań w zakresie posypywania miejsc oblodzonych materiałami uszorstniającymi lub odladzającymi środkami chemicznymi, w tym m.in. dróg i skrzyżowań o wysokiej intensywności ruchu lub dróg o dużym nachyleniu, dróg dla pieszych, wiaduktów, przejść dla pieszych, okolic przystanków komunikacji miejskiej lub obiektów użyteczności publicznej.

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać te czynności również na każde polecenie Koordynatora UZ lub Wydz. GK.

Wykonawca winien prowadzić prace z odpowiednim wyprzedzeniem, aby zapewnić bezpieczeństwo ruchu drogowego i pieszego,

2. wykonywanie prac porządkowych zleconych przez Wydz. GK w zakresie:

- a. **zbierania zanieczyszczeń** - zakres prac obejmuje zbieranie rozrzuconych papierów, folii, szklanych opakowań, puszek, a także drobnych połamanych gałęzi i innych zanieczyszczeń.

Pracami porządkowymi objęte będą tereny zielone oraz nawierzchnie utwardzone w przestrzeni publicznej, w tym tereny zielone wzdłuż głównych ciągów komunikacyjnych, w sąsiedztwie osiedli, sklepów, instytucji, także place zabaw i tereny wokół nich, ulice, drogi dla pieszych, deptaki, skwery/place, schody, tereny wokół koszy ulicznych, tereny, na których usytuowane są wiaty przystanków komunikacji publicznej i tereny wokół nich, wiaty rowerowe i tereny wokół nich, wiaty

odpoczynkowe dla rowerzystów i tereny wokół nich, tereny wokół słupów ogłoszeniowych i ławek/siedzisk.

Zamawiający częstotliwość wykonania prac uzależnia od panujących warunków pogodowych. Przyjmuje się jednak, że prace porządkowe w okresie trwania utrzymania zimowego przy 1 stopniu zz lub 0 stopień zz wykonywane będą łącznie ok. 14 razy w jednym sezonie zimowym (od dnia ogłoszenia utrzymania zimowego do jego zakończenia), przy czym Zamawiający przyjmuje, że minimalna częstotliwość wykonania prac wynosić będzie 10 razy.

- b. zmiatania nawierzchni utwardzonych** - prace prowadzone będą w obrębie ulic, dróg dla rowerów, dróg dla pieszych, parkingów, deptaków, terenów na których usytuowane są wiaty przystanków komunikacji publicznej, a także schodów, placów/skwerów, wiat rowerowych.

Zakres prac obejmuje usuwanie zanieczyszczeń w postaci materiałów sypkich, np. piasku/żwiru/tłuczni, do nagromadzenia których doszło w wyniku stosowania materiałów uszorstniających w czasie prowadzenia akcji zima lub materiałów, które uległy przemieszczeniu z sąsiadujących terenów, lub spadły podczas ich transportu, lub zostały naniesione z przyległych dróg gruntowych, a stwarzają zagrożenie bezpieczeństwa w ruchu. Teren oraz termin wykonania robót każdorazowo wyznaczać będzie Zamawiający w momencie pojawienia się faktycznego zapotrzebowania.

Zamawiający przyjmuje, że prace porządkowe obejmować będą w jednym sezonie zimowym do 1 % nawierzchni utwardzonych (z wyłączeniem dróg gruntowych),

- c. porządkowania terenów zielonych**, w tym terenów nie objętych bieżącym utrzymaniem - zakres prac obejmuje usuwanie samosiewu drzew i krzewów, usuwanie odrostów z pni drzew na całym ich obwodzie, cięcia sanitarne, formujące, zachowawcze, odmładzające, cięcia techniczne wynikające z kolizji istniejących zadrzewień z infrastrukturą drogową, prace związane z odsłanianiem ciągów komunikacyjnych w celu uzyskania niezbędnej skrajni drogi oraz pola widoczności (w rozumieniu przepisów dotyczących dróg publicznych). Usunięcie rozrzuconych papierów, folii, szklanych opakowań, puszek, a także drobnych połamanych gałęzi i innych zanieczyszczeń, wygrabianie terenu na polecenie Zamawiającego.

W przypadku przebywania ptaków w obrębie krzewów - krzewy pełniące funkcje biocenotyczne min. remizy dla ptaków - zaleca się przycinanie krzewów w niewielkim stopniu, tak aby zapewnić ptakom odpowiednie miejsca schronienia. Prace należy prowadzić z użyciem sprzętu ręcznego w celu ograniczenia emisji hałasu.

Teren oraz termin wykonania robót każdorazowo wyznacza Zamawiający.

Przyjmuje się średnio 500 m² powierzchni w jednym sezonie zimowym.

- d.** usuwanie nadmiernej ilości śniegu - na zasadach określonych w ust. 12., pkt 12.1., ppkt 2,
- e.** skuwanie warstwy lodu - na zasadach określonych w ust. 12., pkt 12.1., ppkt 3.

12.3. W ramach 0 stopnia zz Zamawiający może zlecić Wykonawcy do wykonania:

- a.** zbieranie zanieczyszczeń, na zasadach określonych w ust. 12., pkt 12.2., ppkt 2a.,
- b.** zmiatanie nawierzchni utwardzonych/prace porządkowe przed przystąpieniem do okresu letniego, na zasadach określonych w ust. 12., pkt. 12.2., ppkt. 2b.
Prace porządkowe przed przystąpieniem do okresu letniego zlecane będą jednokrotnie (w miesiącu marcu każdego roku) na całej powierzchni nawierzchni utwardzonych (z wyłączeniem dróg gruntowych), wskazanych w załączniku nr 3.1 - 3.16 do umowy.
- c.** porządkowania terenów zielonych, na zasadach określonych w ust. 12., pkt. 12.2., ppkt. 2c.
- d.** przygotowanie terenów zielonych do sezonu letniego - prace obejmują uporządkowanie terenów zielonych poprzez usunięcie wszelkich zanieczyszczeń, które mogły powstać w wyniku zimowego utrzymania, usunięcie odpadów zielonych w tym opadłych liści, obumarłych części przyciętych bylin, części roślin usuniętych podczas pielęgnacji różanek, donic, klombów, kwietników. Wygrabianie liści

pozostawionych na okres zimowy w obrębie żywopłotów. Usunięcie opadłych gałęzi, wykonanie prac w obrębie istniejących zadrzewień polegających na usunięciu odrostów z pni drzew na całym ich obwodzie, cięcia sanitarne, formujące, zachowawcze, odmładzające, cięcia techniczne wynikające z kolizji istniejących zadrzewień z infrastrukturą drogową, kontrola oraz w zależności od potrzeb poprawa/usuwanie/montaż elementów stabilizujących młode drzewa/krzewy, elementów stanowiących odciągi pionizujące rośliny.

Prace porządkowe zlecane będą jednokrotnie (w miesiącu marcu każdego roku) na całej powierzchni terenów zielonych wskazanych w załączniku nr 3.1 – 3.16 do umowy.

Przystąpienie Wykonawcy do okresu letniego następować będzie po ostatecznym odbiorze sprzątania pozimowego.

13. Zasady kontroli i oceny wykonania powierzonego zakresu robót w sezonie zimowym:

1. kontrola wykonania zadania polegać będzie na monitorowaniu, weryfikacji i ocenie czy zlecone zadania zostały wykonane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, tj. czy zostały zrealizowane w pełnym zakresie określonym w OPZ, z najwyższą starannością, efektywnością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, zgodnie ze standardami utrzymania i estetyki a także terminowo,
2. kontrola prac na powierzonym terenie prowadzona będzie w zależności od stopnia utrzymania zz odpowiednio przez Koordynatora UZ lub pracowników Wydz. GK przy udziale Wykonawcy.
Z kontroli sporządzany będzie protokół, zawierający co najmniej datę kontroli oraz procentową ocenę wykonania zadania. W protokole mogą znaleźć się również ewentualne uwagi Zamawiającego co do jakości i terminowości wykonanych prac czy terminy usunięcia wad/usterek,
3. Przyjmuje się, że ocena 100% oznacza wykonanie całego zakresu prac bez wad/usterek, na całej powierzchni objętej zadaniem. W razie niewykonania całego zakresu ilościowego lub stwierdzenia wad/usterek, tj. niezgodności realizacji zadania z zapisami OPZ, ocena procentowa będzie ulegać zmniejszeniu. Sporządzone przez Zamawiającego wpisy w protokole z kontroli utrzymania zimowego w pozycji „uwagi”, dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości podczas prowadzenia robót, będą stanowiły podstawę do naliczenia kar umownych.
4. Koordynator UZ powiadamia Wykonawcę o każdej kontroli realizowanej w ramach 2 stopnia zz na około 30 minut przed planowanym rozpoczęciem kontroli na danym kwartale, podając lokalizację miejsca rozpoczęcia kontroli, celem udziału Wykonawcy w kontroli.
Wykonawca ma prawo poruszać się własnym środkiem transportu, podążając za pojazdem kontrolującego. Po zakończeniu kontroli Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią protokołu poprzez wgląd do sporządzonego dokumentu oraz jego podpisanie. Podpisanie protokołu stanowi jednoznaczną akceptację wyników kontroli bez uwag. Nieobecność Wykonawcy w trakcie kontroli robót traktuje się jako zrzeczenie się jakichkolwiek roszczeń co do wyników odbioru prac.
5. kontrola wykonanych prac przy ogłaszaniu 2 stopnia zz prowadzona będzie w sposób ciągły przez Koordynatora UZ. W razie potrzeby Koordynator UZ zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia więcej niż jednej kontroli w ciągu doby, z których każdorazowo sporządzany będzie protokół. Ze wszystkich protokołów zostanie wyliczony średni procent wykonania prac na danym terenie.
6. kontrola wykonanych prac przy posypywaniu miejsc niebezpiecznych w czasie trwania 1 stopnia zz będzie prowadzona przez Koordynatora UZ, po uprzednim zgłoszeniu (telefonicznym) przez Wykonawcę wykonanych kompleksowo robót w obrębie całego Kwartалу.
7. kontrola wykonanych prac porządkowych w ramach stopnia 0 zz lub stopnia 1 zz prowadzona będzie przez pracowników Wydziału Gospodarki Komunalnej przy udziale Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić samochód na czas kontrolnego objazdu terenu.

Część III OPZ. POZOSTAŁE PRACE ZWIĄZANE Z UTRZYMANIEM POWIERZONEGO TERENU (utrzymanie letnie i zimowe)

1. Utrzymanie wpustów kanalizacji deszczowej/odwodnień liniowych:

Poprzez utrzymanie wpustu kanalizacji deszczowej/odwodnienia liniowego rozumie się powierzchniowe usuwanie zanieczyszczeń (liści, drobnych gałęzi i innych zanieczyszczeń) z rusztu wpustowego/rusztu odwodnienia liniowego. Usuwanie zanieczyszczeń z dna studni kanalizacji deszczowej/z dna korytka odwodnienia liniowego, po uprzednim zdemontowaniu wierzchniej pokryw. Prace te Wykonawca zobowiązany jest wykonywać co najmniej 1 raz w miesiącu. Powierzchniowe usuwanie zanieczyszczeń w bezpośrednim sąsiedztwie rusztów oraz z rusztów należy prowadzić na bieżąco.

W przypadku wpustów kanalizacji deszczowej do obowiązków Wykonawcy należeć również będzie usuwanie zanieczyszczeń zgromadzonych w miejscach wyprowadzenia przykanalika do rowu. W okresie zimowym dodatkowo udroźnienie wpustów ulicznych, odwodnień liniowych poprzez odkucie z lodu.

Kontrola wpustów kanalizacji deszczowej/odwodnień liniowych ze szczególnym uwzględnieniem komunikatów o prognozowanych intensywnych opadach deszczu.

Uwaga: w razie konieczności, Wykonawca zobowiązany będzie w trybie pilnym, przystąpić do ww. prac porządkowych. W przypadku intensywnych opadów kontrolę wpustów ulicznych/korytek odwodnienia liniowego należy przeprowadzić na bieżąco. W sytuacji zanieczyszczenia wpustów/korytek w wyniku intensywnych opadów, należy przystąpić do prac porządkowych bezpośrednio po opadach. W przypadku ciągłych opadów deszczu lub opadów ze zmienną częstotliwością w ciągu dnia, prace należy wykonać bez zbędnej zwłoki w momencie ujawnienia problemów z odbiorem wody deszczowej, spowodowanych naniesionymi zanieczyszczeniami.

Informacje dotyczące ilości wpustów ulicznych/odwodnień liniowych zamieszczono w załącznikach 2.1-2.16 oraz 3.1-3.16 dla poszczególnych Kwartałów.

Uwaga: do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również oczyszczanie wpustów kanalizacji deszczowej/odwodnień liniowych na drogach nie objętych bieżącym utrzymaniem, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego. Lokalizacja wpustów ulicznych/odwodnień liniowych oraz termin wykonania robót każdorazowo wyznacza Zamawiający.

Zamawiający szacuje dodatkową liczbę wpustów kanalizacji deszczowej/odwodnień liniowych na poziomie średnio 10 szt. w jednym roku obowiązywania umowy.

2. Utrzymanie ławek/siedzisk:

Informacje dotyczące ilości, rodzaju ławek/siedzisk (w tym w wiatkach przystankowych/murkach oporowych) zawierają załączniki 2.1-2.16 oraz 3.1-3.16 dla poszczególnych Kwartałów.

2.1. Utrzymanie czystości poprzez mycie całej powierzchni ławki / siedziska w wiacie przystankowej / siedziska na murkach, itp. (podstawa, oparcie, podłokietniki). Prace należy wykonać za pomocą miękkiej szczotki/gąbki/miękkiej ściereczki z użyciem ciepłej wody z delikatnym detergentem lub z użyciem specjalnych środków do drewna.

Uwaga. Ławki z drewna egzotycznego (olejowanego) należy przetrzeć lekko wilgotną ściereczką, unikając nadmiaru wody. Nie należy używać preparatów z agresywnymi detergentami w składzie, które mogą naruszyć ochronną warstwę oleju.

W okresie letnim utrzymanie czystości ławek / siedzisk Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na bieżąco, wg potrzeb jednak nie mniej niż 2 razy w miesiącu.

W okresie zimowym częstotliwość wykonania prac uzależniona będzie od panujących warunków pogodowych. Przyjmuje się, że ww. prace prowadzone będą przy 1 stopniu zz / 0 stopniu zz ok. 3 razy w jednym sezonie zimowym i będą obejmowały poza myciem również usuwanie śniegu z siedzisk i oparć.

- 2.2.** Wykonywanie drobnych napraw (z wyłączeniem siedzisk w wiatkach przystankowych) poprzez uzupełnianie/wymianę uszkodzonych/zbutwiałych kantówek/desek, poprawa mocowania/mocowanie kantówek/desek do konstrukcji ławki, usunięcie nierówności powierzchni mogących skutkować zranieniem, wypionowanie ławki, usunięcie uszkodzeń/deformacji po aktach wandalizmu, poprawa mocowania ławki do podłoża poprzez dokręcenie śrub/wykonanie nowego fundamentu/bloczka betonowego.

W okresie letnim i zimowym przy 1 stopniu zz / 0 stopniu zz, prace winny być wykonywane na bieżąco, wg potrzeb.

Przyjmuje się do wymiany średnio do 10% kantówek/desek w każdym roku obowiązywania umowy, w obrębie ławek podanych w załącznikach 2.1-2.16 oraz 3.1-3.16 dla poszczególnych Kwartałów.

- 2.3.** Konserwacja oraz odświeżanie całej powierzchni ławek/siedzisk (z wyłączeniem siedzisk w wiatkach przystankowych) poprzez malowanie elementów drewnianych/metalowych/betonowych, w tym: przygotowanie podłoża (oczyszczenie/punktowe usunięcie starych, luźnych powłok, szlifowanie/usunięcie rys/zmatowienie, mycie wodą z dodatkiem detergentu/odpylenie), odtłuszczenie, np. benzyną ekstrakcyjną, osuszenie).

Prace z wykorzystaniem danego środka mają zapewnić pełne, jednolite i trwałe pokrycie całego malowanego elementu, bez zacieków i zabrudzeń otoczenia.

Zamawiający zleca:

- 1 krotne malowanie szczelbi/desek emalią olejno-ftalową/lakierem do drewna - kwiecień / maj danego roku,
- 2 krotne olejowanie ławek z drewna egzotycznego kwiecień/maj, sierpień/wrzesień danego roku,
- 1 krotne malowanie podstaw/konstrukcji ławek/siedzisk w tym: elementy betonowe, żeliwne, stalowe/metalowe (z wyłączeniem niemalowanego aluminium) - kwiecień/maj danego roku.

Termin może zostać wydłużony, np. w wyniku niekorzystnych warunków pogodowych do końca czerwca danego roku - 1 krotne malowanie / do końca października - 2 krotne malowanie danego roku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia dodatkowego odświeżenia/malowania ławek/siedzisk, w tym usunięcia graffiti z użyciem specjalistycznych preparatów.

Przyjmuje się średnio 6 szt. ławek / siedzisk ujętych w załącznikach 2.1-2.16 oraz 3.1-3.16 dla poszczególnych Kwartałów w okresie obowiązywania umowy.

Uwaga: wszystkie prace należy poprzedzić zabezpieczeniem terenu przed zabrudzeniem. Prace ujęte w pkt. 2.3. nie mogą być prowadzone w wietrzną pogodę i podczas opadów atmosferycznych. Temperatura otoczenia w czasie prowadzenia prac powinna wynosić 10-25°C. Podczas malowania należy unikać pełnego słońca i deszczu (min. 24h po aplikacji). Konserwowane drewno winno być odpowiednio suche. Rodzaj, typ środka do konserwacji powinien być zgodny z zaleceniami producenta konserwowanego elementu. Kolor środka do konserwacji winien być zgodny z kolorem fabrycznym. Ewentualna zmiana koloru następować będzie wyłącznie na pisemne polecenie Zamawiającego. W przypadku użycia materiałów/środków do konserwacji ławek niezgodnych z zaleceniami producenta/Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonych elementów/elementów niezgodnych z zalecanymi na nowe w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Do konserwacji należy stosować środki wysokiej jakości, certyfikowane, dostosowane do poszczególnych elementów i materiałów, odporne na intensywne użytkowanie i działanie niekorzystnych warunków pogodowych.

Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu opakowanie z preparatu użytego do konserwacji. Użyte środki impregnacyjno-dekoracyjne winny być przeznaczone do użytku zewnętrznego, oraz winny posiadać atest dopuszczający je do stosowania w miejscach użyteczności publicznej.

Środki należy używać zgodnie z technologią odpowiednią dla tego typu prac, obowiązującymi normami oraz wskazaniem producenta.

W czasie prowadzenia prac oraz tuż po nich należy odpowiednio oznaczyć miejsca wykonywanych prac i zabezpieczyć je przed zniszczeniem, np. siadaniem na świeżo pomalowanych ławkach/siedziskach.

- 2.4.** Usuwanie nienadających się do użytkowania/zniszczonych/stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników ławek/siedzisk wraz z ich zagospodarowaniem. Likwidacja ławek będzie następowała po uzgodnieniu z Zamawiającym, na podstawie protokołu zniszczenia sporządzonego przez Wykonawcę i przekazanego Zamawiającemu w ramach sprawozdania miesięcznego, o którym mowa w pkt 4 Części V OPZ.

Przyjmuje się średnio 6 szt. ławek / siedzisk ujętych w załącznikach 2.1-2.16 oraz 3.1-3.16 dla poszczególnych Kwartałów w okresie obowiązywania umowy.

- 2.5.** Demontaż/zabezpieczenie na bazie/ponowny montaż ławek/siedzisk w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, np. na czas prowadzonych inwestycji. Sposób ponownego montażu winien być dostosowany do modelu/typu zdemontowanego elementu oraz rodzaju podłoża.

Przyjmuje się średnio 10 szt. ławek / siedzisk ujętych w załącznikach 2.1-2.16 oraz 3.1-3.16 dla poszczególnych Kwartałów w okresie obowiązywania umowy.

Uwaga: wszystkie materiały niezbędne do wykonania prac zapewnia Wykonawca.

3. Utrzymanie koszy ulicznych:

Informacje dotyczące ilości, rodzaju koszy (w tym na przystankach autobusowych) zawierają załączniki 2.1-2.16 oraz 3.1-3.16 dla poszczególnych Kwartałów.

Zakres prac obejmuje:

- 3.1.** Opróżnianie koszy ulicznych poprzez usunięcie z pojemnika/wkładu zgromadzonych tam odpadów.

W okresie letnim i zimowym częstotliwość opróżniania koszy ulicznych Wykonawca zobowiązany jest dostosować do natężenia ruchu i aktywności mieszkańców w miejscu usytuowania kosza. W miejscach o dużym natężeniu ruchu i często odwiedzanych przez mieszkańców, takich jak place zabaw, place aktywności sportowej, skwery, przystanki autobusowe kosze należy opróżniać wg potrzeb, aby zapobiec ich przepełnieniu, a w następstwie tego zanieczyszczenia terenów wokół. Przyjmuje się, że w takich miejscach opróżnianie koszy może następować nawet 1 raz dziennie, w godzinach porannych. W mniej uczęszczanych rejonach kosze należy opróżniać wg potrzeb, z częstotliwością zapewniającą utrzymanie czystości, jednak nie mniej niż 2 razy w tygodniu (w szczególności przed i po weekendzie czy przed i po dniach świątecznych).

Uwaga: nie dopuszcza się do przepełnienia kosza/zalegania odpadów na dnie kosza.

- 3.2.** Utrzymanie czystości poprzez mycie całej powierzchni koszy metalowych oraz koszy metalowych z drewnianymi elementami (korpusu, daszka, podstawy, metalowego wkładu).

W obrębie koszy metalowych podczas mycia należy usunąć naklejki oraz graffiti.

Kosze betonowe należy czyścić szczotką, w przypadku silnego zabrudzenia korpus kosza należy oczyścić z użyciem myjki ciśnieniowej.

W okresie letnim utrzymanie czystości koszy prowadzone będzie na bieżąco, wg potrzeb jednak nie mniej niż 2 razy w miesiącu.

W okresie zimowym częstotliwość wykonania prac uzależniona będzie od panujących warunków pogodowych. Przyjmuje się, że ww. prace prowadzone będą przy 1 stopniu zz / 0 stopniu zz 1 raz w miesiącu.

- 3.3.** Wykonywanie drobnych napraw poprzez uzupełnianie/wymianę uszkodzonych/zbutwiałych kantówek/desek, poprawa mocowania/mocowanie kantówek/desek do konstrukcji kosza, usunięcie nierówności powierzchni mogących skutkować zranieniem, wypionowanie elementów kosza, usunięcie wgnieceń/deformacji po aktach wandalizmu, poprawa mocowania kosza do podłoża poprzez dokręcenie śrub/wykonanie nowego fundamentu/bloczka betonowego, uzupełnianie brakujących wkładów metalowych.

W okresie letnim i zimowym przy 1 stopniu zz / 0 stopniu zz, prace winny być wykonywane na bieżąco wg potrzeb.

Przyjmuje się do wymiany średnio do 10% kantówek/desek/wkładów w każdym roku obowiązywania umowy, w obrębie koszy podanych w załącznikach 2.1-2.16 oraz 3.1-3.16 dla poszczególnych Kwartałów.

- 3.4.** Konserwację oraz odświeżanie koszy poprzez malowanie elementów drewnianych/metalowych, w tym przygotowanie podłoża (oczyszczenie/punktowe usunięcie starych, luźnych powłok, szlifowanie/usunięcie rys/zmatowienie, mycie wodą z dodatkiem detergentu/odpylenie), odtłuszczenie, np. benzyną ekstrakcyjną, osuszenie). Prace z wykorzystaniem danego środka mają zapewnić pełne, jednolite i trwałe pokrycie całego malowanego elementu, bez zacieków i zabrudzeń otoczenia.

Zamawiający zleca:

- 1 krotne malowanie szczebli/desek emalią olejno-ftalową /lakierem do drewna - kwiecień / maj danego roku,
- 2 krotne olejowanie elementów drewnianych z drewna egzotycznego kwiecień / maj, sierpień/wrzesień danego roku,
- 1 krotne malowanie całych koszy metalowych malowanych proszkowo*/części koszy wyposażonych w drewniane elementy/żeliwnych podstaw koszy z elementami drewnianymi stosownym podkładem a następnie farbą chlorokauczukową/farbą poliuretanową do metalu - kwiecień / maj danego roku.

Termin może zostać wydłużony, np. w wyniku niekorzystnych warunków pogodowych do końca czerwca danego roku - 1 krotne malowanie/ do końca października - 2 krotne malowanie danego roku.

*szczegółowy zakres (ilość, lokalizacja) całościowego malowania koszy metalowych malowanych proszkowo należy uzgodnić z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia dodatkowego odświeżenia/malowania koszy, w tym usunięcia graffiti z użyciem specjalistycznych preparatów. Przyjmuje się średnio 6 szt. koszy ujętych w załącznikach 2.1-2.16 oraz 3.1-3.16 dla poszczególnych Kwartałów w okresie obowiązywania umowy.

Uwaga: wszystkie prace należy poprzedzić zabezpieczeniem terenu przed zabrudzeniem. Prace ujęte w pkt. 3.4. nie mogą być prowadzone w wietrzną pogodę i podczas opadów atmosferycznych. Temperatura otoczenia w czasie prowadzenia prac winna wynosić 10-25°C. Podczas malowania należy unikać pełnego słońca i deszczu (min. 24h po aplikacji). Konserwowane drewno winno być odpowiednio suche. Rodzaj, typ środka do konserwacji powinien być zgodny z zaleceniami producenta konserwowanego elementu. Kolor środka do konserwacji winien być zgodny z kolorem fabrycznym. Ewentualna zmiana koloru następować będzie wyłącznie na pisemne polecenie Zamawiającego. W przypadku użycia materiałów/środków do konserwacji koszy niezgodnych z

zaleceniami producenta/Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonych elementów/elementów niezgodnych z zalecanymi, na nowe w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Do konserwacji należy stosować środki wysokiej jakości, certyfikowane, dostosowane do poszczególnych elementów i materiałów, odporne na intensywne użytkowanie i działanie niekorzystnych warunków pogodowych. Na żądanie, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu do wglądu opakowanie z preparatu użytego do konserwacji. Użyte środki impregnacyjno-dekoracyjne winny być przeznaczone do użytku zewnętrznego, oraz winny posiadać atest dopuszczający je do stosowania w miejscach użyteczności publicznej. Środków należy używać zgodnie z technologią odpowiednią dla tego typu prac, obowiązującymi normami oraz wskazaniami producenta.

W czasie prowadzenia prac oraz tuż po nich należy odpowiednio oznaczyć miejsca wykonywanych prac i zabezpieczyć je przed zniszczeniem.

- 3.5.** Usuwanie koszy nienadających się do użytkowania/zniszczonych/stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników wraz z ich zagospodarowaniem. Likwidacja koszy będzie następowała po uzgodnieniu z Zamawiającym, na podstawie protokołu zniszczenia sporządzonego przez Wykonawcę i przekazanego Zamawiającemu, w ramach sprawozdania miesięcznego, o którym mowa pkt 4 Części V OPZ.

Przyjmuje się średnio 6 szt. koszy ujętych w załącznikach 2.1-2.16 oraz 3.1-3.16 dla poszczególnych Kwartalów w okresie obowiązywania umowy.

- 3.6.** Demontaż/zabezpieczenie na bazie/ponowny montaż koszy w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, np. na czas prowadzonych inwestycji/remontów. Sposób ponownego montażu winien być dostosowany do modelu/typu zdemontowanego elementu oraz rodzaju podłoża. Przyjmuje się średnio 10 szt. koszy ujętych w załącznikach 2.1-2.16 oraz 3.1-3.16 dla poszczególnych Kwartalów w okresie obowiązywania umowy.

Uwaga: wszystkie materiały niezbędne do wykonania prac zapewnia Wykonawca. Worki foliowe do koszy ulicznych powinny być wymiarami dostosowane do wielkości pojemnika. Rekomenduje się stosowanie worków biodegradowalnych. Kolor worka powinien być dostosowany do koloru pojemnika (zaleca się stosowanie worków czarnych/szarych/brązowych). Worek nie powinien zakrywać zewnętrznej części kosza na więcej niż 10 -15 cm. Tam, gdzie to możliwe, np. w koszach wyposażonych we wkłady, należy rozważyć bezpośrednie opróżnianie wkładów, bez wykorzystania dodatkowo worków foliowych.

W przypadku pojawienia się na terenie objętym pracami porządkowymi koszy ulicznych dedykowanych do zbierania różnych frakcji odpadów (np. szkła, papieru czy tworzyw sztucznych) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace porządkowe, tak aby nie dochodziło do mieszania odpadów.

- 3.7.** Prace, o których mowa w pkt. 3.1. na terenach, na których odbywać się będą imprezy okolicznościowe organizowane dla mieszkańców miasta, Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić przed imprezą i po jej zakończeniu. Prace winny być wykonywane w godzinach porannych (pomiędzy 6⁰⁰ a 9⁰⁰). Teren wymagający uporządkowania wyznacza Zamawiający.

Przyjmuje się średnio 6 imprez w skali 1 roku, głównie na Kwartale nr 1, 4, 6, 7, 9.

4. Utrzymanie słupów ogłoszeniowych:

Informacje dotyczące ilości, rodzaju słupów ogłoszeniowych zawierają załączniki 2.1-2.16 oraz 3.1-3.16 dla poszczególnych Kwartalów.

Zakres prac obejmuje:

- 4.1.** Powierzchniowe usuwanie nadmiernej ilości plakatów i ogłoszeń na całej powierzchni słupa.

W okresie letnim Wykonawca zobowiązany jest wykonywać prace na bieżąco, wg potrzeb jednak nie mniej niż 2 razy w miesiącu.

W okresie zimowym częstotliwość wykonania prac uzależniona będzie od panujących warunków pogodowych. Przyjmuje się, że ww. prace prowadzone będą przy 1 stopniu zz / 0 stopniu zz wg potrzeb jednak nie mniej niż 1 raz w miesiącu.

4.2. Mycie całej powierzchni słupów plastikowych, w tym: podstawy, korpusu, daszka wg potrzeb, jednak nie mniej niż 2 razy w roku w miesiącach maj-czerwiec oraz wrzesień-październik.

4.3. Konserwację oraz odświeżanie słupów betonowych poprzez malowanie podstawy/ korpusu/daszka minimum dwoma warstwami farby chlorokauczukowej/poliuretanowej, w tym przygotowanie podłoża (oczyszczenie/punktowe usunięcie starych, luźnych powłok, mycie wodą z dodatkiem detergentu, odpylenie, odfłuszczenie, osuszenie, zagruntowanie). Prace należy wykonać w terminie kwiecień / maj danego roku.

Termin może zostać wydłużony, np. w wyniku niekorzystnych warunków pogodowych, do końca czerwca danego roku.

Prace z wykorzystaniem danego środka mają zapewnić pełne, jednolite i trwałe pokrycie całego malowanego elementu, bez zacieków i zabrudzeń otoczenia.

Uwaga: wszystkie prace należy poprzedzić zabezpieczeniem terenu przed zabrudzeniem. Prace ujęte w pkt. 4.3. nie mogą być prowadzone w wietrzną pogodę i podczas opadów atmosferycznych. Temperatura otoczenia w czasie prowadzenia prac powinna wynosić 10-25°C. Podczas malowania należy unikać pełnego słońca i deszczu (min. 24h po aplikacji). Rodzaj, typ środka do konserwacji powinien być zgodny z zaleceniami producenta konserwowanego elementu. Kolor środka do konserwacji winien być zgodny z kolorem fabrycznym. Ewentualna zmiana koloru następować będzie wyłącznie na pisemne polecenie Zamawiającego. W przypadku użycia materiałów/środków do konserwacji niezgodnych z zaleceniami producenta/Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonych elementów/elementów niezgodnych z zalecanymi, na nowe w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Do konserwacji należy stosować środki wysokiej jakości, certyfikowane, dostosowane do poszczególnych elementów i materiałów, odporne na intensywne użytkowanie i działanie niekorzystnych warunków pogodowych. Na żądanie, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu do wglądu opakowanie z preparatu użytego do konserwacji. Użyte środki impregnacyjno-dekoracyjne winny być przeznaczone do użytku zewnętrznego, oraz winny posiadać atest dopuszczający je do stosowania w miejscach użyteczności publicznej.

Środki należy używać zgodnie z technologią odpowiednią dla tego typu prac, obowiązującymi normami oraz wskazaniem producenta.

W czasie prowadzenia prac oraz tuż po nich należy odpowiednio oznaczyć miejsca wykonywanych prac i zabezpieczyć je przed zniszczeniem.

Wszystkie materiały niezbędne do wykonania prac zapewnia Wykonawca.

5. Utrzymanie parku rekreacyjno-treningowego dla psów:

Informacje dotyczące powierzchni zawiera załączniki 2.1-2.16 oraz 3.1-3.16 dla Kwartału 7.

Zakres prac obejmuje:

5.1 Ręczne zmiatanie nawierzchni utwardzonych, oczyszczanie nawierzchni z piasku, z ziemi oraz innych zanieczyszczeń, do których doszło po ulewnych, gwałtownych opadach deszczu - przyjmuje się średnio 2 razy w miesiącu. Odstęp czasowy pomiędzy kolejnymi terminami zmiatania w danym miesiącu powinien wynosić minimum 14 dni.

- 5.2.** Mechaniczne/ręczne odchwaszczanie nawierzchni utwardzonych w tym krawężniki/obrzeża oraz obszar suchej rzeki. Nie dopuszcza się usuwania chwastów z użyciem herbicydów. Czynności te Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na bieżąco, wg potrzeb.
- 5.3.** Zbieranie z powierzchni terenu papierów, niedopałków, gałęzi, butelek, worków foliowych, odpadów podrzuconych, zniszczonych elementów nienadających się do naprawy i innych zanieczyszczeń. Czynności te Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na bieżąco, wg potrzeb.
- 5.4.** Koszenie nawierzchni trawiastych zgodnie z ust. 5 cz. I OPZ.
- 5.5.** Grabienie liści w okresie jesiennym w tym usuwanie liści z żywopłotów oraz z suchej rzeki.
- 5.6.** Pielęgnację żywopłotów - zgodnie z ust. 4 pkt. 4.3. cz. I OPZ.
- 5.7.** Pielęgnację drzew m.in. poprzez ręczne usuwanie chwastów w rejonie nasady karpy korzeniowej, usuwanie odrostów z pni drzew na całym ich obwodzie, cięcia sanitarne, formujące, zachowawcze, odmładzające. Kontrola oraz w zależności od potrzeb poprawa/usunięcie/montaż elementów stabilizujących młode drzewa, elementów stanowiących odciążenie pionizujące rośliny, montaż/demontaż osłon chroniących drzewa przed zwierzętami.
Czynności te Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wg potrzeb. Średnio przyjmuje się na jeden rok trwania zamówienia demontaż/wymianę/uzupełnienie/poprawę 3 kompletów elementów stabilizujących drzewa/ochraniających drzewa przed zwierzętami.
- 5.8.** Uzupełnianie trawników siewem w miejscach przeddeptów /w miejscach, gdzie darni została uszkodzona w wyniku kopania psów/w miejscach wskazanych przez Zamawiającego - zgodnie z ust. 4 pkt. 4.4 Część I OPZ. Do obsiewu przyjmuje się średnio 50 m² powierzchni w ciągu okresu trwania umowy.
- 5.9.** Zasypywanie dziur powstałych w darni w wyniku kopania psów ze szczególnym uwzględnieniem miejsc posadowienia elementów toru treningowego.
Czynności te Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na bieżąco, wg potrzeb. Przyjmuje się średnio uzupełnienie 0,5 m³ gruntu w ciągu okresu trwania umowy.
- 5.10.** Utrzymanie ławek zgodnie z ust. 2. Część III OPZ.
- 5.11.** Utrzymanie koszy zgodnie z ust. 3. Część III OPZ.
Dodatkowo bieżące uzupełnianie worków foliowych na psie ekskrementy w dystrybutorach.
- 5.12.** Utrzymanie estetyki dwóch regulaminów oraz elementów toru treningowego* dla psów poprzez mycie, usuwanie naklejek, napisów, usuwanie zanieczyszczeń, odświeżenie wyglądu plastikowych elementów poprzez użycie odpowiednich preparatów np. WD-40 - wtarcie preparatu suchą szmatką w celu przywrócenia plastikowi głębi koloru - przyjmuje się minimum 1 raz w roku, w miesiącach kwiecień-maj. W razie znacznych zabrudzeń wynikających z intensywności użytkowania obiektu dodatkowe mycie odbywać się będzie wg potrzeb.
- *Elementy toru treningowego:
- płotki niskie - 1 komplet,
 - płotki wysokie - 1 komplet,
 - pochylnia prosta wyższa - 2 szt.,
 - pochylnia prosta niższa - 2 szt.,
 - tor z rurek - 2 komplety,
 - słupki do slalomu - 2 komplety,
 - tunel z ruty betonowej - 2 szt.,
 - przeskok pojedynczy - 2 szt.,
 - słupki do przywiązywania psa - 4 szt.
- 5.13.** Przenoszenie rozrzuconych po terenie wybiegu jak i poza nim kamieni ozdobnych (otoczków) na miejsce suchej rzeki.
Czynności te Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na bieżąco, wg potrzeb.

5.14. Kontrolę stanu technicznego urządzeń toru treningowego, kontrole ogrodzenia panelowego ze szczególnym uwzględnieniem słuz.

Inspekcja winna mieć na celu min. sprawdzenie kompletności i stabilności urządzeń/ogrodzenia, stabilności mocowań/połączeń w obrębie paneli ogrodzenia, sprawności furtek, uszkodzeń mechanicznych, ujawnienie ognisk rdzy. W ramach kontroli wykonywanie drobnych napraw poprzez usunięcie nierówności powierzchni mogących skutkować zranieniem, wypionowanie elementów, w tym poprawa fundamentów, usunięcie wgnieceń/deformacji po aktach wandalizmu, poprawa mocowania paneli do słupków poprzez dokręcenie śrub, usuwanie ognisk korozji, regulacji zawiasów, smarowania zawiasów, wymiany klamek, kaset w furkach, wymiany/uzupełniania elementów łączących poszczególne panele do słupków ogrodzenia.

Czynności te Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na bieżąco, wg potrzeb.

5.15. Wyrównywanie powierzchni piaskowej dwóch psich toalet o wymiarach 4m x 4m poprzez przegrabienie, usuwanie pojawiających się roślin, usuwanie liści, gałęzi, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń (np. szkła, papierów, opakowań foliowych, kapsli, niedopałków, papierosów, odchodów, zabrudzeń odzwierzęcych). Piasek znajdujący się poza psią toaletą, należy uprzątnąć i zagospodarować jako odpad.

Całkowita wymiana piasku w toaletach - przyjmuje się 1 raz na kwartał, średnio na głębokość 20 cm.

5.16. Uporządkowanie obiektu przed przystąpieniem do okresu letniego, w tym: usunięcie wszelkich zanieczyszczeń, które mogły powstać w wyniku utrzymania zimowego, wygrabienie terenów zielonych, kontrola stanu technicznego obiektu. Prace należy wykonać jednorazowo w miesiącu marcu danego roku.

5.17. Kontrolę okresową obiektu obejmującą swoim zakresem sprawdzenie stanu technicznego parku rekreacyjno-treningowego, przydatność do użytkowania oraz estetyki całego obiektu i jego otoczenia - zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Kontrola roczna obiektu winna zostać wykonana obligatoryjnie przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno-budowlanej - art. 62 ust. 4 ww. ustawy.

W trakcie kontroli, należy dokonać sprawdzenia wykonania zaleceń z poprzedniej kontroli.

W sytuacji, gdy w danym roku kalendarzowym przypada roczna i 5-letnia kontrola stanu technicznego obiektu, kontrolę można przeprowadzić jednocześnie, ale zakres przeglądu musi obejmować wszystkie wymogi dla kontroli rocznej i 5-letniej.

Kontrolę należy przeprowadzić 1 raz w roku w terminie do dnia 8 marca danego roku.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu protokół sporządzony w oparciu o wyniki kontroli poświadczony przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, uwzględniający informację o dopuszczeniu/niedopuszczeniu obiektu do dalszej eksploatacji. Protokół należy dostarczyć Zamawiającemu do 13 marca danego roku.

Uwaga: wszystkie materiały niezbędne do wykonania prac w obrębie obiektu, w tym min.: woda, paliki o średnicy min. 6 cm i długości dostosowanej do wysokości drzew, impregnowane ciśnieniowo środkami grzybobójczymi, taśmy ogrodnicze o szer. min. 3 cm itp., woreczki na psie ekskrementy - ok 7 500 szt./rok, zapewnia Wykonawca.

Powyższe dotyczy Kwartału 7.

6. Utrzymanie wiaty odpoczynkowej dla rowerzystów:

Zakres prac obejmuje:

6.1. Utrzymanie porządku i czystości w wiacie oraz w odległości do 3 m od wiaty.

Poprzez utrzymanie czystości i porządku rozumie się powierzchniowe usuwanie zanieczyszczeń, w tym m.in. zmiatanie, zbieranie papierów, niedopałków, drobnych gałęzi, liści, butelek, worków foliowych, zniszczonych elementów nienadających się do naprawy i innych zanieczyszczeń. Mycie całej powierzchni stołu oraz siedzisk w wiacie z użyciem ciepłej wody z detergentem. Usuwanie naklejek, napisów oraz graffiti specjalistycznymi preparatami z całej powierzchni wiaty. Powierzchniowe usuwanie zanieczyszczeń szczotką z zewnętrznej części wiaty po opadach deszczu. Czynności te Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na bieżąco, wg potrzeb jednak nie mniej niż 1 raz w tygodniu.

- 6.2.** Opróżnianie koszy - przyjmuje się wg potrzeb, jednak nie mniej niż 2 razy w tygodniu, w szczególności przed sobotą oraz po niedzieli, dodatkowo przed i po dniach świątecznych.

Uwaga: nie dopuszcza się do przepełnienia kosza/zalegania odpadów na dnie kosza.

- 6.3.** Kontrolę stanu technicznego wiaty.

Kontrola stanu technicznego ma na celu ujawnienie oczywistych zagrożeń w obrębie wiaty mogących być wynikiem wandalizmu, zużycia, działań warunków pogodowych, w tym sprawdzanie funkcjonalności i stabilności elementów. W ramach kontroli wykonywane drobne naprawy poprzez usunięcie nierówności powierzchni mogących skutkować zranieniem, wypionowanie elementów, usunięcie usterek po aktach wandalizmu, poprawa mocowania elementów poprzez dokręcenie śrub. Czynności te Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na bieżąco, wg potrzeb jednak nie mniej niż 1 raz w tygodniu po niedzieli.

- 6.4.** Konserwację oraz odświeżanie wiaty poprzez malowanie elementów drewnianych/metalowych, w tym przygotowanie podłoża (oczyszczenie/punktowe usunięcie starych, luźnych powłok, szlifowanie/usunięcie rys/zmatowienie, mycie wodą z dodatkiem detergentu/odpylenie), odtłuszczenie, np. benzyną ekstrakcyjną, osuszenie). Prace z wykorzystaniem danego środka mają zapewnić pełne, jednolite i trwałe pokrycie całego malowanego elementu, bez zacieków i zabrudzeń otoczenia.

Przyjmuje się 1 krotne malowanie całej powierzchni wiaty w miesiącu maj/czerwiec 2028 r. emalią olejno-ftalową w kolorze brąz czekoladowy.

Wykonywanie drobnych napraw poprzez uzupełnianie/wymianę uszkodzonych/zbutwiałych kantówek/desek - przyjmuje się 3 szt. na każdy rok obowiązywania umowy, wymianę gontu bitumicznego na zadaszeniu wiaty - przyjmuje się 2,5 -3 m² na każdy rok obowiązywania umowy. Zakres prac należy każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym.

Uwaga: wszystkie prace należy poprzedzić zabezpieczeniem terenu przed zabrudzeniem. Malowanie obiektu nie może być prowadzone w wietrzną pogodę i podczas opadów atmosferycznych. Temperatura otoczenia w trakcie prowadzenia prac winna wynosić 10-25°C. Podczas malowania należy unikać pełnego słońca i deszczu (min. 24h po aplikacji). Konserwowane drewno winno być odpowiednio suche. Rodzaj, typ środka do konserwacji powinien być zgodny z zaleceniami producenta konserwowanego elementu. Kolor środka do konserwacji winien być zgodny z kolorem fabrycznym. Ewentualna zmiana koloru następować będzie wyłącznie na pisemne polecenie Zamawiającego. W przypadku użycia materiałów/środków do konserwacji niezgodnych z zaleceniami producenta/Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonych elementów/elementów niezgodnych z zalecanymi, na nowe w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Do konserwacji należy stosować środki wysokiej jakości, certyfikowane, dostosowane do poszczególnych elementów i materiałów, odporne na intensywne użytkowanie i działanie niekorzystnych warunków pogodowych. Na żądanie, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu do wglądu opakowanie z preparatu użytego do konserwacji. Użyte środki impregnacyjno-dekoracyjne winny być przeznaczone do użytku zewnętrznego, oraz winny posiadać atest dopuszczający je do stosowania w miejscach użyteczności publicznej. Środki należy używać

zgodnie z technologią odpowiednią dla tego typu prac, obowiązującymi normami oraz wskazaniami producenta.

W czasie prowadzenia prac oraz tuż po nich należy odpowiednio oznaczyć miejsca wykonywanych prac i zabezpieczyć je przed zniszczeniem.

Uwaga: wszystkie materiały niezbędne do wykonania prac w obrębie obiektu zapewnia Wykonawca. Worki foliowe do koszy powinny być wymiarami dostosowane do wielkości pojemnika. Rekomenduje się stosowanie worków biodegradowalnych. Kolor worka powinien być dostosowany do koloru pojemnika (zaleca się stosowanie worków czarnych/szarych/brązowych).

W przypadku pojawienia się na terenie objętym pracami porządkowymi koszy ulicznych dedykowanych do zbierania różnych frakcji odpadów (np. szkła, papieru czy tworzyw sztucznych) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace porządkowe, tak aby nie dochodziło do mieszania odpadów. Drewno sosnowe wykorzystywane do drobnych napraw w obrębie wiaty winno być impregnowane ciśnieniowo środkami grzybobójczymi oraz zabezpieczone preparatami ognioochronnymi, bez sęków.

- 6.5.** Kontrolę okresową obiektu obejmującą swoim zakresem sprawdzenie stanu technicznego wiaty, przydatności wiaty do użytkowania oraz estetyki całego obiektu i jego otoczenia - zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Kontrola roczna obiektu winna zostać wykonana obligacyjnie przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno-budowlanej - art. 62 ust. 4 ww. ustawy.

W sytuacji, gdy w danym roku kalendarzowym przypada roczna i 5-letnia kontrola stanu technicznego wiaty, kontrolę można przeprowadzić jednocześnie, ale zakres przeglądu musi obejmować wszystkie wymogi dla kontroli rocznej i 5-letniej.

W trakcie kontroli, należy również zweryfikować wykonanie zaleceń z poprzedniej kontroli. Kontrolę należy przeprowadzić 1 raz w roku, tj. w kwietniu danego roku. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu protokół sporządzony w oparciu o wyniki kontroli poświadczony przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, uwzględniający informację o dopuszczeniu/niedopuszczeniu wiaty do dalszej eksploatacji. Protokół należy dostarczyć Zamawiającemu do 6 maja danego roku.

Powyższe dotyczy Kwartału 12.

7. Utrzymanie wiaty rowerowej wraz ze stacją naprawczą oraz stojakami na rowery:

Zakres prac obejmuje:

- 7.1.** Utrzymanie czystości i porządku poprzez mycie całej powierzchni wiaty - ścianki boczne, dach oraz stacji naprawczej i stojaków z użyciem ciepłej wody z detergentem lub z użyciem specjalnych środków - przyjmuje się 2 krotne mycie całej powierzchni wiaty w miesiącu maj/czerwiec oraz sierpień/wrzesień w każdym roku obowiązywania umowy. W przypadku silnego zabrudzenia wiaty Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dodatkowego mycia.

Usuwanie naklejek, napisów oraz graffiti specjalistycznymi preparatami z całej powierzchni wiaty. Powierzchniowe usuwanie zanieczyszczeń szczotką z dolnej części wiaty po opadach deszczu. Czynności te Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na bieżąco, wg potrzeb jednak nie mniej niż 1 raz w tygodniu.

- 7.2.** Kontrolę stanu technicznego wiaty wraz z wyposażeniem (stacja naprawy rowerów, stojaki na rowery). Kontrola stanu technicznego ma na celu ujawnienie oczywistych zagrożeń w obrębie wiaty mogących być wynikiem wandalizmu, zużycia, działań warunków pogodowych, w tym sprawdzanie funkcjonalności i stabilności elementów. Ocena stanu technicznego winna obejmować również kontrolę sprawności i kompletności narzędzi na stacji napraw, takich jak klucze, pompka czy narzędzia do naprawy opon. W ramach kontroli wykonywanie drobnych napraw poprzez usunięcie nierówności

powierzchni mogących skutkować zranieniem, wypionowanie elementów, usunięcie usterek po aktach wandalizmu, poprawa mocowania elementów poprzez dokręcenie śrub, w razie potrzeby wymianę lub naprawę uszkodzonych narzędzi/elementów (klucze, pompka, narzędzia do naprawy opon).

Czynności te Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na bieżąco, wg potrzeb jednak nie mniej niż 1 raz w tygodniu.

- 7.3.** Kontrolę okresową obiektu obejmującą swoim zakresem sprawdzenie stanu technicznego wiaty, przydatności wiaty do użytkowania oraz estetyki całego obiektu i jego otoczenia - zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Kontrola roczna obiektu winna zostać wykonana obligatoryjnie przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno-budowlanej - art. 62 ust. 4 ww. ustawy.

Kontrolę należy przeprowadzić 1 raz w roku, tj. w kwietniu danego roku. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu protokół sporządzony w wyniku kontroli poświadczony przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, uwzględniający informację o dopuszczeniu/niedopuszczeniu wiaty do dalszej eksploatacji. Protokół należy dostarczyć Zamawiającemu do 6 maja danego roku.

Powyższe dotyczy Kwartału 13.

- 8. Utrzymanie pozostałych elementów małej architektury tj. pergole, ławko-huśtawki, leżaki, stoły, w tym stoły do gier, np. szachów, siedziska, stojaki na rowery, piłkarzyki, elementów infrastruktury wspierającej bytowanie dzikich zwierząt w mieście, w tym min. budek⁵ dla ptaków, jeży itp.:**

Zakres prac obejmuje:

- 8.1.** Utrzymanie czystości i porządku w zależności od potrzeb poprzez: mycie całej powierzchni elementów małej architektury z użyciem ciepłej wody z detergentem lub z użyciem specjalnych środków/powierzchniowe usuwanie zanieczyszczeń szczotką po opadach deszczu.

Usuwanie naklejek, napisów oraz graffiti specjalistycznymi preparatami z całej powierzchni elementu małej architektury.

Uwaga: elementy z drewna egzotycznego (olejowanego) należy przetrzeć lekko wilgotną ściereczką, unikając nadmiaru wody. Nie należy używać preparatów z agresywnymi detergentami w składzie, które mogą naruszyć ochronną warstwę oleju.

W okresie letnim utrzymanie czystości elementów małej architektury Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na bieżąco, wg potrzeb jednak nie mniej niż 2 razy w miesiącu. W przypadku silnego zabrudzenia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dodatkowego mycia.

W okresie zimowym częstotliwość wykonania prac w tym usuwanie śniegu z ławko-huśtawek, leżaków, siedzisk, stołów do gry, uzależniona będzie od panujących warunków pogodowych. Przyjmuje się, że ww. prace prowadzone będą przy 1 stopniu zz / 0 stopniu zz ok. 3 razy w jednym sezonie zimowym i będą obejmowały poza myciem również usuwanie śniegu z siedzisk i oparc.

- 8.2.** Utrzymanie czystości i porządku budek¹ poprzez: kontrolę, czyszczenie i konserwację/drobne naprawy. Kontrola winna obejmować stabilność mocowania, kompletność budki, wypełnienie wnętrza budki. Czyszczenie winno obejmować usunięcie nagromadzonych we wnętrzu budki zanieczyszczeń/materiału gniazdowego, opalenie wnętrza budki palnikiem.

Czynności Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na bieżąco wg potrzeb.

⁵ Na potrzeby niniejszego zamówienia wszystkie sztuczne schronienia sytuowane z myślą o wspieraniu ptaków i ssaków (skrzynki lęgowe, schronienia dla nietoperzy) będą określone jako budka.

Przyjmuje się czyszczenie budek 1 raz w okresie trwania umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia dodatkowego czyszczenia, kiedy z budki wystawać będzie nadmiar materiału gniazdowego widocznego przez wejście do budki. Prace należy wykonywać w nieprzekraczalnym terminie do końca lutego. Faktyczny termin wykonania prac należy dostosować do biologii gatunku, który potencjalnie zamieszkuje budkę. Zalecane jest prowadzenie prac po pierwszych przymrozkach. Ze względu na możliwe zamieszkiwanie budki przez osy rekomenduje się prowadzenie prac przy temperaturze powietrza poniżej -5°C. W przypadku stwierdzenia, że budka jest zamieszkała, należy odstąpić od planowanych prac w obrębie budki.

8.3. Kontrolę stanu technicznego elementów małej architektury.

Kontrola stanu technicznego ma na celu ujawnienie oczywistych zagrożeń mogących być wynikiem wandalizmu, zużycia, działań warunków pogodowych, w tym sprawdzanie funkcjonalności i stabilności elementów. W ramach kontroli wykonywane drobnych napraw poprzez uzupełnianie/wymianę uszkodzonych/zbutwiałych kantówek/desek, usunięcie nierówności powierzchni mogących skutkować zranieniem, wypionowanie elementów, usunięcie usterek po aktach wandalizmu, poprawa mocowania elementów poprzez dokręcenie śrub, w razie potrzeby wymianę lub naprawę uszkodzonych elementów, np. uzupełnianie/wymiana szekli/sprężyn stanowiących ruchome połączenia, poprawa stabilizacji w gruncie, smarowanie łożysk, zawiasów i innych elementów ruchomych.

Czynności te Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na bieżąco, wg potrzeb jednak nie mniej niż 1 raz w tygodniu.

Uwaga: przyjmuje się do wymiany średnio 10% kantówek/desek w każdym roku obowiązywania umowy, w obrębie pergoli, ławko-huśtawek, leżaków, siedzisk ujętych w załącznikach 2.1-2.16 oraz 3.1-3.16 dla poszczególnych Kwartalów.

8.4. Konserwację oraz odświeżanie elementów małej architektury (z wyłączeniem budek) poprzez malowanie elementów drewnianych/metalowych, w tym przygotowanie podłoża (oczyszczenie/punktowe usunięcie starych, luźnych powłok, szlifowanie/usunięcie rys/zmatowienie, mycie wodą z dodatkiem detergentu/odpylenie, odtłuszczenie, np. benzyną ekstrakcyjną, osuszenie). Prace z wykorzystaniem danego środka mają zapewnić pełne, jednolite i trwałe pokrycie całego malowanego elementu, bez zacieków i zabrudzeń otoczenia.

Zamawiający zleca:

- 1 krotne malowanie szczebli/desek emalią olejno-ftalową/lakierem do drewna - kwiecień/maj danego roku,
- 2 krotne olejowanie elementów drewnianych z drewna egzotycznego kwiecień/maj, sierpień/wrzesień danego roku,
- 1 krotne malowanie elementów metalowych malowanych proszkowo* stosownym podkładem a następnie farbą chlorokauczukową/farbą poliuretanową do metalu - kwiecień/maj danego roku.

Termin może zostać wydłużony, np. w wyniku niekorzystnych warunków pogodowych do końca czerwca danego roku - 1 krotne malowanie/ do końca października - 2 krotne malowanie danego roku

Uwaga: *szczegółowy zakres malowania elementów metalowych malowanych proszkowo należy uzgodnić z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac.

Wszystkie prace należy poprzedzić zabezpieczeniem terenu przed zabrudzeniem. Prace ujęte w pkt. 8.4., nie mogą być prowadzone w wietrzną pogodę i podczas opadów atmosferycznych. Temperatura otoczenia w trakcie prowadzenia prac winna wynosić 10-25°C. Podczas malowania należy unikać pełnego słońca i deszczu (min. 24 h po aplikacji). Konserwowane drewno winno być odpowiednio suche. Rodzaj, typ środka do konserwacji powinien być zgodny z zaleceniami producenta konserwowanego elementu. Kolor środka do konserwacji winien być zgodny z kolorem fabrycznym.

Ewentualna zmiana koloru następować będzie wyłącznie na pisemne polecenie Zamawiającego. W przypadku użycia materiałów/środków do konserwacji niezgodnych z zaleceniami producenta/Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonych elementów/elementów niezgodnych z zalecanymi, na nowe w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Do konserwacji należy stosować środki wysokiej jakości, certyfikowane, dostosowane do poszczególnych elementów i materiałów, odporne na intensywne użytkowanie i działanie niekorzystnych warunków pogodowych. Na żądanie, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu do wglądu opakowanie z preparatu użytego do konserwacji. Użyte środki impregnacyjno-dekoracyjne winny być przeznaczone do użytku zewnętrznego, oraz winny posiadać atest dopuszczający je do stosowania w miejscach użyteczności publicznej. Środków należy używać zgodnie z technologią odpowiednią dla tego typu prac, obowiązującymi normami oraz wskazaniami producenta.

W czasie prowadzenia prac oraz tuż po nich należy odpowiednio oznaczyć miejsca wykonywanych prac i zabezpieczyć je przed zniszczeniem.

- 8.5.** Kontrolę okresową pergoli, ławko-huśtawek, stołów, w tym stoły do gier, np. szachów, piłkarzyków, obejmująca swoim zakresem sprawdzenie stanu technicznego, przydatności do użytkowania oraz estetyki całego elementu małej architektury i jego otoczenia - zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Kontrola roczna obiektu winna zostać wykonana obligacyjnie przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno-budowlanej - art. 62 ust. 4 ww. ustawy.

Kontrolę należy przeprowadzić 1 raz w roku, tj. w kwietniu danego roku. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu protokół sporządzony w wyniku kontroli poświadczony przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, uwzględniający informację o dopuszczeniu/niedopuszczeniu elementu do dalszej eksploatacji. Protokół należy dostarczyć Zamawiającemu do 6 maja danego roku.

Informacje dotyczące lokalizacji oraz ilości elementów małej architektury zawierają załączniki 2.1-2.16 oraz 3.1-3.16 dla poszczególnych Kwartalów.

Uwaga: wszystkie materiały niezbędne do wykonania prac zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania materiałów oryginalnych/identycznych z fabrycznymi pod względem trwałości, jakości.

9. Zasady prowadzenia kontroli pozostałych prac związanych z utrzymaniem powierzonego terenu:

Ocena wykonania powierzonych zadań odbywać się będzie na zasadach określonych dla kontroli utrzymania letniego, o których mowa w ust. 8 Część I OPZ.

Część IV OPZ. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI POWSTAŁYMI W WYNIKU REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Wytwórcą odpadów powstających w trakcie świadczenia usług objętych umową i szczegółowo opisanych w OPZ, a zarazem ich posiadaczem jest Wykonawca.
Po stronie Wykonawcy pozostaje właściwe gospodarowanie wytworzonymi przez siebie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy czym Wykonawca nie musi realizować tego

obowiązku sam. Wykonanie zagospodarowania odpadów może zlecić innemu podmiotowi, spełniając warunki ustalone w szczególności w przepisach art. 27 ustawy o odpadach (t.j. Dz.U. 2023, poz. 1587).

2. Przyjmuje się, że w trakcie świadczenia usług powstawać będą co najmniej odpady o kodzie:

20 03 03	Odpady z czyszczenia ulic i placów
20 03 06	Odpady ze studzienek kanalizacyjnych
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji

3. Na podstawie art. 66 ust. 4 pkt. 1 lit. a ustawy o odpadach, Wykonawca, zwolniony jest z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów dla :

20 03 03	Odpady z czyszczenia ulic i placów
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji

(wg stanu prawnego na dzień sporządzenia SWZ)

4. Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy o odpadach Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów za pośrednictwem Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (bazy BDO) dla:

20 03 06	Odpady ze studzienek kanalizacyjnych
----------	--------------------------------------

(wg stanu prawnego na dzień sporządzenia SWZ)

5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznej informacji o sposobie zagospodarowania odpadów powstałych w okresie rozliczeniowym, wg poniższego wzoru:

WZÓR

..... nazwa firmy

..... data sporządzenia

INFORMACJA O SPOSOBIE ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW POWSTAŁYCH W OKRESIE ROZLICZENIOWYM

Okres rozliczeniowy:
(należy wpisać miesiąc i rok oraz nr kwartału)

I.p.	Rodzaj odpadu (kod i nazwa)		Ilość odpadu [Mg]	Miejsce zagospodarowania odpadu* / następny posiadacz odpadu**
1	20 03 03	Odpady z czyszczenia ulic i placów		
2	20 03 06	Odpady ze studzienek kanalizacyjnych		
3	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe		
4	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji		

5	20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji		
			

**ma zastosowanie, gdy Wykonawca samodzielnie przekazuje odpady do zagospodarowania,*

***ma zastosowanie, gdy Wykonawca przekazuje do zagospodarowania odpady za pośrednictwem innego posiadacza odpadów.*

Uwaga – w pozycji „miejsce zagospodarowania odpadu” należy podać co najmniej nazwę i adres instalacji.

.....
podpis Wykonawcy

6. Informacje o sposobie zagospodarowania odpadów powstałych w danym okresie rozliczeniowym Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w ramach sprawozdania miesięcznego, o którym mowa w ust. 4 Część V OPZ.
7. Zamawiający zabrania wstępnego magazynowania odpadów na terenach objętych pracami porządkowymi. Oznacza to, że Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco usuwać odpady z miejsca ich powstawania.
Zamawiający odstępuje od tej zasady jedynie w odniesieniu do skoszonej trawy. Bioodpady powstałe w trakcie koszenia w danym dniu, w drodze wyjątku, mogą być usunięte z miejsca objętego wykaszaniem następnego dnia.
8. W przypadku prowadzenia przez Wykonawcę tymczasowego magazynowania wybranych odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi objętej umową, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, posiadanego zezwolenia na zbieranie odpadów. Dokument należy przedłożyć Zamawiającemu przed przystąpieniem Wykonawcy do magazynowania odpadów.

Część V OPZ. POSTANOWIENIA WSPÓŁNE

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1.1. Prowadzić prace porządkowe zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP).
 - 1.2. Stosować się do obowiązujących przepisów prawa oraz wymogów zawartych w umowie.
 - 1.3. Wykonywać powierzone obowiązki w sposób niepowodujący szkód w środowisku.
 - 1.4. Wykonywać zabiegi pielęgnacyjne roślin (w tym koszenie trawy) zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej.
 - 1.5. Przy wykonywanych pracach stosować metody prawnie dopuszczone.
 - 1.6. Prowadzić prace w taki sposób, aby ograniczyć emisję hałasu, pyłów oraz zużycie wody.
 - 1.7. Prowadzić prawidłową gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku świadczenia usług.
 - 1.8. Zapobiegać zanieczyszczeniu terenów przyległych do terenów objętych pracami porządkowymi i utrzymaniowymi.
 - 1.9. Ograniczyć do niezbędnego wjazdu na tereny zielone pojazdami wykorzystywanymi do realizacji zamówienia.
 - 1.10. Używać materiałów i urządzeń posiadających atesty, certyfikaty, dopuszczenie do stosowania.
 - 1.11. Śledzić prognozy pogody oraz zapisy stacji meteorologicznych celem podejmowania działań uprzedzających występowanie zjawisk warunkujących wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest dysponować bazą materiałowo-sprzętową na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój lub w odległości max. do 10 km od granic miasta. Baza winna być wyposażona w magazyn/plac składowy materiałów chemicznych, uszorstniających i mieszanek piaskowo-solnych wykorzystywanych do prowadzenia utrzymania zimowego, odpowiednio zabezpieczony, aby nie

dopuszczyć do degradacji środowiska. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej bazy sprzętowo-materiałowej przed podpisaniem umowy. Termin wizji lokalnej zostanie uzgodniony pomiędzy stronami.

3. Po podpisaniu umowy odbędzie się Komisyjne przekazanie powierzonego terenu przy udziale przedstawicieli obu stron.
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować osłony jako zabezpieczenie przed uszkodzeniem dóbr materialnych znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie koszonego terenu (np. samochodów, ścian, wiat przystankowych, ławek, koszy ulicznych, urządzeń na placach zabaw, ogrodzeń) a także przed spowodowaniem uszczerbku na zdrowiu osób przemieszczających się w obszarze objętym koszeniem.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość częściowego wyłączenia terenów z utrzymania / zmiany lokalizacji utrzymywanych terenów w obrębie poszczególnych Kwartalów na inne, np. w przypadku prowadzenia na tych terenach prac remontowych/inwestycji. Zmiana następować będzie na podstawie wpisu do Protokołu z kontroli utrzymania.
6. Zamawiający dopuszcza korespondencje e-mailową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą z wykorzystaniem adresów poczty elektronicznej podanych w umowie zawartej na świadczenie usług.
7. Parkujące wzdłuż drogi lub na chodniku samochody nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku uporządkowania powierzonego terenu.
8. Wszelkie uzgodnienia i pozwolenia niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie i na własny koszt.
9. Zamawiający zabrania Wykonawcy używania spalinowych i elektrycznych dmuchaw, w wyjątkiem sytuacji, gdy usuwanie trawy i opadłych liści ma miejsce na terenach o znacznym nachyleniu (skarpach).
10. W przypadku stwierdzenia w obrębie młodych drzew uszkodzeń korowiny powstałych w trakcie koszenia i przekraczających 40% obwodu przewodnika, Wykonawca zostanie zobowiązany do odkupienia drzew tego samego gatunku i o tym samym gabarycie, posadzenia roślin w okresie jesiennym a następnie prowadzenia rocznej pielęgnacji. Jest to niezależne od naliczenia kary umownej za uszkodzenie drzew.

2. Organizacja pracy i sprzęt:

- 2.1. Wykonawca ma obowiązek sporządzić i zatwierdzić projekt organizacji ruchu przy wykonywaniu prac na drogach, w tym prowadzenia zmiatania, zbierania zanieczyszczeń, odśnieżania ręcznego, posypywania ręcznego, koszenia itp. Przy pracach powtarzających się można sporządzić jeden projekt na cały okres obowiązywania umowy.
- 2.2. Wykonawca winien posiadać na wyposażeniu znaki drogowe oraz narzędzia i elementy oznakowania służące zabezpieczeniu robót prowadzonych w pasie drogowym a zwłaszcza służące do zabezpieczenia robót prowadzonych w obrębie jezdni. Roboty prowadzone na jezdni winny być oznakowane zgodnie z przepisami o ruchu drogowym i projektem organizacji ruchu zatwierdzonym przez Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój.
- 2.3. Wykonawca ma obowiązek zaopatrzyć się w takie urządzenia, które pozwolą mu na natychmiastowe usuwanie zebranych zanieczyszczeń z powierzonego terenu (np. taczki) i wykluczą ich zaleganie w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
- 2.4. Do wykonywania zadania należy używać specjalistyczny sprzęt mechaniczny, w szczególności sprzęt wymagany jako minimalny przez Zamawiającego określony SWZ. Jedynie w przypadkach, gdzie użycie sprzętu jest niemożliwe z uwagi na warunki techniczne i ukształtowanie terenu, powierzone prace mogą być wykonywane ręcznie.

Uwaga: zalecane jest, aby Wykonawca realizując powierzone mu obowiązki stosował pojazdy zmniejszające poziom emisji spalin do powietrza, spełniające co najmniej normę Euro 5 lub Stage

III B lub TIER 4i/4.

- 2.5. Masa całkowita sprzętu przeznaczonego do utrzymania chodników, dróg dla pieszych, dróg dla rowerów wraz z osprzętem i materiałem do posypywania/wodą do polewania nie może przekroczyć 3,5 tony. Dopuszcza się w sezonie zimowym użycie sprzętu powyżej 3,5 tony jedynie przy używaniu pługa bocznego do utrzymania dróg dla pieszych, dróg dla rowerów położonych bezpośrednio przy jezdni przy założeniu, że pojazd porusza się wyłącznie po jezdni.
- 2.6. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do zabezpieczenia ludzi, sprzętu ręcznego i mechanicznego oraz materiałów w ilości zapewniającej sprawną i terminową realizację zamówienia.
- 2.7. Odzież robocza, którą Wykonawca zapewnia dla swoich pracowników, winna posiadać widoczne logo firmy i elementy odblaskowe. Widoczne i czytelne logo firmy winno być również umieszczone na burtach bocznych wszystkich pojazdów używanych do realizacji zamówienia.
- 2.8. Wykonawca ma obowiązek oznakowania pojazdów w sygnalizację świetlną zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
- 2.9. Pojazdy wykorzystywane do utrzymania powierzonych terenów winny być wyposażone w system monitoringu pojazdu GPS, w tym: w okresie letnim - zmiataarki w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy; w okresie zimowym - wszystkie pojazdy wykazane przez Wykonawcę w załączniku nr 5 do umowy - w terminie od 1 listopada każdego roku obowiązywania umowy do zakończenia okresu zimowego.
- 2.10. Wszystkie koszty związane z wyposażeniem pojazdów w urządzenia GPS oraz ich utrzymaniem ponosi Wykonawca. W przypadku awarii urządzenia Wykonawca po wykryciu usterki winien zgłosić powyższy fakt na podany w umowie e-mail Zamawiającego. Ww. informacja winna zawierać również termin usunięcia awarii. W okresie zimowym informację o awarii urządzenia należy dodatkowo zgłosić telefonicznie do Koordynatora UZ. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego podjęcia działań zmierzających do naprawy/wymiany niedziałającego urządzenia. Brak możliwości weryfikacji przez Zamawiającego lokalizacji pojazdów podczas pracy w czasie rzeczywistym za pomocą aplikacji, o której mowa w pkt. 2.11. Części V OPZ, będzie skutkowało naliczeniem kar umownych.
- 2.11. W terminie do 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy na świadczenie usług Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu aplikację WWW umożliwiającą dostęp do danych zgromadzonych przez monitoring pojazdu oparty na systemie pozycjonowania satelitarnego oraz przeszkolić pracowników Zamawiającego w celu poprawnego korzystania z oprogramowania a w razie potrzeby, w trakcie realizacji umowy, świadczyć usługi doradcze w celu wsparcia technicznego z zakresu obsługi aplikacji. System powinien umożliwiać weryfikację następujących parametrów:
 - trasy przejazdów prezentowane w sposób graficzny (naniesione na mapę terenu, po którym będą poruszały się pojazdy. Korzystanie z map nie pociąga za sobą konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów),
 - aplikacja powinna pozwalać na określenie zakresu prezentowanych danych w postaci filtrów,
 - pojazdy muszą być jednoznacznie identyfikowane co najmniej za pomocą numeru rejestracyjnego i numeru obsługiwanego Kwartalu.

3. Odpowiedzialność:

- 3.1 Za wypadki, szkody powstałe w wyniku prowadzenia prac i nienależyte wykonanie prac odpowiada Wykonawca.
- 3.2. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich w okresie letnim i zimowym z tytułu realizacji zamówienia przyjmuje na siebie Wykonawca.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC delikt i OC kontrakt) na cały okres obowiązywania umowy z zakresem ochrony odpowiadającym

zakresowi odpowiedzialności za wykonywanie obowiązków powierzonych przez Zamawiającego (dopuszczalny jest ratalny system opłacania polisy na okres obowiązywania umowy).

W polisie ubezpieczeniowej uwzględnić należy następujące nr PKD: 81.29.Z; 81.30.Z; 81.21.Z; 38.11.Z. Wszelkie zgłoszone do Wykonawcy wnioski o odszkodowanie z tytułu doznanych szkód osobowych i materialnych w okresie obowiązywania umowy, jeżeli nie zostaną przez niego bezpośrednio zaspokojone, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania do ubezpieczyciela, z którym zawarł umowę ubezpieczenia określoną w niniejszym punkcie, powiadamiając o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek przedkładać kserokopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na każdy rok trwania zamówienia w wysokości - suma gwarancyjna:

1 000 000,00 zł. Kserokopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 7 dni kalendarzowych po upływie terminu ważności poprzedniej polisy.

- 3.4.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych usług, za prawidłowe użycie materiałów oraz skutki działań lub zaniechań podwykonawców.

4. Sprawozdanie miesięczne:

- 4.1.** Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznego, podsumowującego sprawozdania za miesiąc poprzedni (miesiąc rozliczeniowy), obejmującego zakresem odpowiednio:

- 4.1.1.** informacje o sposobie zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku świadczonych usług, wg wzoru, o którym mowa w ust. 5 Części IV OPZ.

Wykonawca wraz z informacją zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu odpowiednio kopie faktury za zagospodarowanie poszczególnych odpadów, potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub Kartę Przekazania Odpadu (Karta KPO) lub, w przypadku gdy Wykonawca zwolniony jest z obowiązku sporządzania Karty KPO, oświadczenie zawierające informacje identyfikujące przekazującego i przyjmującego odpad, rodzaj i masę odpadu oraz datę przekazania odpadu. Przedłożone dokumenty winny potwierdzać dane zawarte w informacji o sposobie zagospodarowania odpadów powstałych w okresie rozliczeniowym,

- 4.1.2.** ewidencje przeprowadzonych w okresie rozliczeniowym zabiegów z użyciem środków ochrony roślin.

- 4.1.3.** protokoły zniszczenia elementów małej architektury. Protokół winien zawierać: lokalizację z której usunięto zniszczony (zdeastrowany)/wyeksploatowany element, dokumentację fotograficzną usuwanego elementu, datę usunięcia, przyczynę usunięcia, podpis wykonawcy. Zmiany ilościowe elementów małej architektury w zakresie płatności za ich „utrzymanie” będą następowały od kolejnego miesiąca rozliczeniowego.

- 4.1.4.** oświadczenia Wykonawcy / Podwykonawcy, że osoby wykonujące czynności w tym okresie zatrudnione były na podstawie umowy o pracę, sporządzone w oparciu o zapisy pkt. 4 § 3 Umowy,

- 4.1.5.** inne dokumenty, dane lub informacje, które zażąda Zamawiający celem potwierdzenia wykonania umowy w okresie rozliczeniowym.

- 4.2.** Wykonawca sporządza sprawozdanie miesięczne w formie papierowej i przedkłada go Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczeniowym. Zamawiający bez zbędnej zwłoki akceptuje dokumenty lub zgłasza uwagi, wyznaczając termin uzupełnienia lub skorygowania sprawozdania.

- 4.3.** Zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie oraz prawidłowo wystawiona faktura VAT będzie stanowić podstawę do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy za dany miesiąc świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia.

4.4. Wszelkie dokumenty dostarczane Zamawiającemu w ramach sprawozdania miesięcznego powinny być opatrzone pismem przewodnim i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/koordynatora wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy.

5. GPS Zamawiającego.

- 5.1.** Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie prawo do wyposażenia pojazdów Wykonawcy wykorzystywanych do utrzymania zimowego w lokalizatory GPS zapisujące aktywność pojazdów w ramach akcji utrzymania zimowego prowadzonej na danym Kwartale, na co Wykonawca podpisując umowę wyraża zgodę.
- 5.2.** W ustalonym z Zamawiającym terminie Wykonawca zabezpieczy w pojazdach sprawnie działające gniazdo zapalniczki samochodowej, lub udostępni inne miejsce, np. akumulator do montażu urządzenia lokalizacyjnego.
- 5.3.** Odczyty z systemu GPS mogą posłużyć Zamawiającemu do weryfikacji i oceny wykonanych przez Wykonawcę powierzonych zadań.
- 5.4.** W sytuacji wymontowania urządzenia, świadomego jego uszkodzenia, zgubienia Wykonawca bierze na siebie koszty naprawy, wymiany urządzenia. Wartość urządzania wynikać będzie z protokołu przekazania urządzenia.
- 5.5.** Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o każdorazowym wypięciu i ponownym wpięciu urządzenia w celu weryfikacji poprawności jego działania.
- 5.6.** Po zakończeniu okresu zimowego Wykonawca w swoim zakresie zdemontuje urządzenie telemetryczne - zdemontuje z gniazda zapalniczki lub zdemontuje z klem akumulatora urządzenia i dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od ogłoszenia zakończenia okresu utrzymania zimowego.

Załącznik nr 9 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR GK.2722026

zawarta w dniu w Jastrzębiu-Zdroju / w formie elektronicznej, w dniu opatrzenia umowy ostatnim kwalifikowanym podpisem elektronicznym* pomiędzy miastem Jastrzębie-Zdrój, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju przy Al. Józefa Piłsudskiego 60, NIP: 6332216615, REGON 276255358, reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

nazwa firmy (siedziba i adres)

.....
.....

NIP: Regon:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

** zapis będzie odpowiednio zastosowany*

W rezultacie udzielenia przez Zamawiającego zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.
„Utrzymanie letnie i zimowe Kwartału”
2. Przedmiotem zamówienia jest całoroczne (letnie i zimowe) utrzymanie powierzonego terenu, będącego w administrowaniu gminy:
 - w tym odpowiednio: ulic, dróg dla rowerów, dróg dla pieszych, deptaków, parkingów, zatok autobusowych, terenów pod wiatami przystankowymi, schodów, placów/skwerów, betonowych korytek, wpustów kanalizacji deszczowej i odwodnień liniowych, terenów zielonych, parku rekreacyjno-treningowego dla psów, elementów i obiektów małej architektury w tym m.in.: ławek, koszy ulicznych, pergoli, leżaków, stołów do gier, słupów ogłoszeniowych, stojaków na rowery, wiat rowerowych, wiat odpoczynkowych dla rowerzystów;
 - podzielone na dwa okresy:
 - utrzymanie od 1 kwietnia do 30 listopada traktuje się jako utrzymanie letnie,
 - utrzymanie od 1 grudnia do 31 marca traktuje się jako utrzymanie zimowe.
3. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w opisie przedmiotu zamówienia (zwanym dalej OPZ), stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy

4. Dopuszcza się wcześniejsze rozpoczęcie i późniejsze zakończenie utrzymania zimowego w razie pogorszenia się warunków pogodowych na zasadach określonych w części II OPZ.
5. Wykaz terenów objętych utrzymaniem letnim w ramach Kwartału stanowi **Załącznik nr 2.1-2.16** do niniejszej umowy.
(Dane zawarte w załączniku, ustalone na dzień ogłoszenia postępowania przetargowego, mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zadania).
6. Wykaz terenów objętych utrzymaniem zimowym w ramach Kwartału stanowi **Załącznik nr 3.1-3.16** do niniejszej umowy.
(Dane zawarte w załączniku, ustalone na dzień ogłoszenia postępowania przetargowego, mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zadania).
7. Adres bazy Wykonawcy:
8. Środki łączności Wykonawcy:
 - a) telefon:
 - b) telefon całodobowy:
 - c) adres e-mail:
9. Koordynator wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy:
10. Adres e-mail Zamawiającego: gk@um.jastrzebie.pl
11. Koordynator wykonania przedmiotu umowy oraz osoba odpowiedzialna za rozliczenie rzeczowo-finansowe ze strony Zamawiającego:
12. Koordynator utrzymania zimowego:
13. W przypadku zmiany danych wskazanych w pkt. 7-12 niniejszego paragrafu, Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianach w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia, w terminie bezzwłocznym. Zmiana ww. danych nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia od:
2. Termin zakończenia: do 30 czerwca 2029 roku lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonego w umowie.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ

§ 3

1. Czynności wykonywane w trakcie realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego, polegające na:
 - a) zmiataniu nawierzchni utwardzonych, w tym ulic, dróg dla pieszych, dróg dla rowerów, deptaków, parkingów, zatok autobusowych, terenów pod wiatami przystankowymi, schodów, placów/skwerów,
 - b) odchwaszczaniu nawierzchni utwardzonych,
 - c) utrzymaniu czystości wpustów kanalizacji deszczowej i odwodnień liniowych,
 - d) powierzchniowym usuwaniu zanieczyszczeń z nawierzchni utwardzonych, w tym min. zbieranie papierów, niedopałków, drobnych gałęzi, liści, butelek, worków foliowych i innych zanieczyszczeń,
 - e) utrzymaniu terenów zielonych, w tym koszeniu trawy wraz z wygrabianiem i wywozem skoszonej trawy, usuwaniu zanieczyszczeń (w tym min.: zbieranie papierów, niedopałków, drobnych gałęzi, liści, butelek, worków foliowych, opadłych/wyłamanych części roślin, podrzuconych odpadów wielkogabarytowych, wieńców/zniczy), grabieniu wraz

- z wywozem liści w okresie jesiennym, pielęgnacji żywopłotów, pielęgnacji drzew, krzewów, bylin, różanek,
- f) wyrównywaniu powierzchni piaskowej placu zabaw, usuwaniu pojawiających się w obrębie placu roślin/chwastów, liści, gałęzi, usuwaniu zanieczyszczeń, koszeniu trawy (w tym podłoża z ażurowych płyt gumowych),
 - g) zimowym utrzymaniu powierzonego terenu zgodnie ze standardami utrzymania zimowego,
 - h) pracach porządkowych oraz konserwacji elementów i obiektów małej architektury, w tym min.: ławek, koszy ulicznych, pergoli, leżaków, stołów do gier, słupów ogłoszeniowych, stojaków na rowery, wiat rowerowych,
 - i) pracach porządkowych i konserwacyjnych w obrębie parku rekreacyjno-treningowego dla psów, będą realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
2. Wykonawca ma zapewnić taką ilość osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, aby zapewnić wykonanie zamówienia w sposób właściwy, rzetelny i terminowy.
 3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres umowy o pracę. Kopie powyższych dokumentów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 4. Przez cały okres trwania zamówienia do obowiązku Wykonawcy należy dostarczanie Zamawiającemu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego jako element sprawozdania miesięcznego, oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, że osoby wykonujące czynności w tym okresie zatrudnione były na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie - **Załącznik nr 7** do umowy powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że czynności wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
 - d) imię i nazwisko zatrudnionego pracownika,
 - e) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
 5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 lit. b) niniejszej

umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

SPRZĘT

§ 4

1. Do wykonywania zadania należy używać przede wszystkim pojazdów komunalnych w szczególności pojazdów wymaganych przez Zamawiającego jako sprzęt minimalny. Jedynie w przypadkach, gdzie użycie sprzętu jest niemożliwe z uwagi na warunki techniczne i ukształtowanie terenu powierzone, prace mogą być wykonywane ręcznie.
Przez pojazdy komunalne należy rozumieć pojazdy do utrzymania zimowego i letniego miasta, które mogą być wyposażone w różnego rodzaju osprzęt do odśnieżania, posypywania, a także pielęgnacji terenów zielonych. Mogą to być pojazdy specjalne lub pojazdy przystosowane do wykonywania określonych zadań.
2. Dopuszcza się w trakcie trwania umowy wymianę/zwiększenie liczby pojazdów wraz z osprzętem ujętych w Załączniku nr 5. W takich okolicznościach Załącznik nr 5 zostanie niezwłocznie dostarczony przez Wykonawcę Zamawiającemu w trzech egzemplarzach.
Zmiana Załącznika nr 5 nie wymaga sporządzania odrębnego Aneksu do umowy. Załącznik nr 5 staje się integralną częścią umowy z chwilą jego podpisania przez obie strony.
W przypadku wymiany sprzętu Zamawiający wymaga, aby liczba pojazdów każdego rodzaju (np. zamiatarka, piaskarko-solarka) po dokonanej wymianie nie była mniejsza od wymaganej w ramach wymagań określonych w postępowaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy dokumentów na potwierdzenie dysponowania przez niego pojazdami komunalnymi, np. aktualnego dowodu rejestracyjnego lub karty pojazdu lub świadectwa homologacji lub zaświadczenia o przeprowadzonym badaniu technicznym i ewentualnie wraz z zobowiązaniem podmiotu trzeciego (podwykonawcy).

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli naruszenie to spowodowane zostało przyczyną zewnętrzną, nadzwyczajną i niemożliwą do zapobieżenia, a w szczególności skutek wojny i innych działań zbrojnych, embarga, terroryzmu, zamieszek, klęsk żywiołowych, pandemii, epidemii, ognisk występowania choroby zakaźnej, pożaru, strajku, blokady, a także interwencji organów władzy.

**PODWYKONAWCY, DOSTAWCY,
PODMIOTY, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCIACH WYKONAWCA POLEGA, T.J.
PODWYKONAWCY**

§ 6

1. Podwykonawcy, biorący udział w wykonywaniu zamówienia, na których zdolnościach, dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca polega stanowią:
 1. w zakresie za kwotę
 2. w zakresie za kwotę
2. Wykaz podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, na których zdolnościach Wykonawca nie polega - stanowi **Załącznik nr 6** do umowy.
3. Jeżeli zmiany albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1, na zasadach określonych w art. 462 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem, że:
 - a) nowy podmiot nie jest objęty zakazem, o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
 - b) Wykonawca przedłoży oświadczenie tego podmiotu o tym, że nie jest objęty zakazem, o którym mowa w art. 5k ww. Rozporządzenia, przy założeniu, że przypada na niego ponad 10% wartości zamówienia,
– o ile ww. przepisy będą obowiązywać na dzień dokonania zmiany.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę umów z podmiotami, o których mowa w ust. 1 oraz 2. Wszelkie skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia, zaniedbania podmiotów, o których mowa w ust. 1 oraz 2, jak za swoje działania.
7. Wprowadzenie Załącznika nr 6 lub jego zmiana wymaga zmiany umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku niezgłoszenia Podwykonawcy uznaje się, że Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie siłami własnymi. W takiej sytuacji Załącznik nr 6 do niniejszej umowy uważa się za nieobowiązujący.
9. Postanowienia ust. 2-6 stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Strony ustalają, że wartość robót stanowiących przedmiot umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości:
 **zł netto** + **zł VAT** = **zł brutto**
 Słownie:
2. Zamawiający będzie realizował zamówienie wg rzeczywistych potrzeb do wysokości kwoty wskazanej w § 7 ust. 1.

3. Do rozliczenia zamówienia posłużą ceny jednostkowe brutto zawarte w Tabeli cen jednostkowych stanowiącej **Załącznik nr 4** do umowy i procentowe wykonanie powierzonych zadań, udokumentowane w protokołach z kontroli.

Szczegółowe rozliczenie zamówienia nastąpi w oparciu o wydruk z programu KT-Sum.

4. Wymienione w Umowie roboty objęte są 8% podatkiem VAT.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty wskazanej § 7 ust. 1.
6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5.
7. Środki finansowe zostały zabezpieczone w budżecie, w tym:

Klasyfikacja budżetowa:

- a. **Dział 900, Rozdział 90003 oczyszczanie miast i wsi § 4300 – 1.1 zakup usług pozostałych – zadanie Kwartały lato oraz Utrzymanie zimowe – zadanie własne gminy – nr 000-000-000-000**

..... zł netto + zł VAT = zł brutto

w wysokości:

2026 r. –zł netto + zł VAT = zł brutto

2027 r. – zł netto + zł VAT = zł brutto

2028 r. –zł netto + zł VAT = zł brutto

2029 r. –zł netto +zł VAT =zł brutto

- b. **Dział 900, Rozdział 90004 utrzymanie zieleni w miastach i wsiach**

- **§ 4300 – 1.1 zakup usług pozostałych – zadanie Kwartały lato – zadanie własne gminy – nr 000-000-000-000**

..... zł netto + zł VAT = zł brutto

w wysokości:

2026 r. –zł netto + zł VAT = zł brutto

2027 r. – zł netto + zł VAT = zł brutto

2028 r. – zł netto + zł VAT = zł brutto

2029 r. – zł netto + zł VAT = zł brutto

- **§ 4300 – 1.1 zakup usług pozostałych – zadanie Kwartały lato – zadanie własne gminy – nr ZOS-000-000-000**

..... zł netto + zł VAT = zł brutto

w wysokości:

2026 r. – zł netto + zł VAT= zł brutto

2027 r. – zł netto + zł VAT= zł brutto

2028 r. – zł netto + zł VAT= zł brutto

2029 r. –zł netto + zł VAT= zł brutto

8. W przypadku wystąpienia okoliczności warunkującej zmianę źródeł finansowania Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia. Umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
9. Zamawiający, oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny wymieniony na wstępie umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i został zarejestrowany pod numerem identyfikacyjnym NIP jak na wstępie. Jednocześnie oświadcza, że jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

§ 8

1. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy odbywać się będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę w okresach miesięcznych - po zakończeniu danego miesiąca rozliczeniowego (liczonego od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca) - w ciągu 30 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego sprawozdania miesięcznego wraz z dokumentami stanowiącymi jego integralną część, określonymi w Załączniku nr 1 do umowy oraz dokumentów, o których mowa w § 3 umowy, na rachunek:
2. Dopuszcza się zapłatę wynagrodzenia na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę za okres krótszy dla miesiąca grudnia, w oparciu o wydruk z programu KT-Sum sporządzony dla okresu rozliczanego. Sprawozdanie miesięczne za miesiąc grudzień Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczeniowym.
3. W przypadku zmiany numeru konta bankowego Wykonawcy, na które Zamawiający zapłaci wynagrodzenie objęte umową, Wykonawca składa niezwłocznie pisemne jednostronne oświadczenie o zaistnieniu tej okoliczności, ze wskazaniem aktualnego numeru konta, a umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
4. Zapłata za wykonanie umowy dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) wskazany w ust. 1 niniejszego paragrafu rachunek bankowy należy do Wykonawcy,
 - b) wskazany rachunek bankowy figuruje na białej liście,
 - c) dla wskazanego rachunku bankowego został utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) w terminach zgodnych z ustawą o VAT, uwzględniając prawidłowe dane Zamawiającego i oznaczenia dodatkowe zgodnie z poniższym schematem:
 - **Nabywca (Podmiot 2):**
 Nazwa: Jastrzębie-Zdrój - Miasto na prawach powiatu
 Adres: Al. J. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
 NIP: 6332216615
 Rola podmiotu (Pole Rola): należy wybrać wartość „1” (faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST).
 - **Odbiorca (Podmiot 3):**
 Nazwa: Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
 Adres: Al. J. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
 NIP: 6330011932
 Rola podmiotu (Pole Rola): należy wybrać wartość „8” (jednostka samorządu terytorialnego - odbiorca).
 - **Dodatkowe oznaczenia (Warunki transakcji):**
 Fa/WarunkiTransakcji/Umowy/NrUmowy GK (wpisać wydziałowy nr umowy).
7. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF (tryb offline24, awaria systemu lub jego niedostępność) Wykonawca przekazuje fakturę opatrzoną kodem QR (zgodnie z przepisami ustawy o Vat) drogą elektroniczną na adres e-mail: gk@um.jastrzebie.pl lub w wersji papierowej na adres: Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
 Wydział Gospodarki Komunalnej
 Al. J. Piłsudskiego 60
 44-335 Jastrzębie-Zdrój,
 a po ustaniu trybu awarii przesłania faktury do systemu KSeF w ustawowym terminie.
8. Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy nie jest dopuszczalna bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

9. Wniosek o wyrażenie zgody na cesję wierzytelności powinien zostać złożony w formie pisemnej i zawierać pełne dane cesjonariusza oraz uzasadnienie cesji.

KLAUZULE WALORYZACYJNE

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w przypadku zmiany:
 - a) obowiązującej stawki VAT oraz podatku akcyzowego - zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i dotyczą okresu wykonywania zadania w terminie umownym, w którym zadanie miało być wykonane, z uwzględnieniem zapisów ust. 4.
3. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga dla swojej ważności zmiany umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, wynikające z tytułu waloryzacji wynagrodzenia określone ust. 1 w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będzie niższe od wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 10

1. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt b), c) i d) Wykonawca jest obowiązany, pod rygorem utraty prawa do ubiegania się o zmianę wynagrodzenia, przedstawić Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia pisemny wniosek, w którym wykaże wpływ na koszty wykonania zamówienia:
 - a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej,
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - c) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia propozycji nowego wynagrodzenia, potwierdzonego powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym paragrafie, może nastąpić po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. a) dotyczy tylko tych pracowników, którzy otrzymują wynagrodzenie równe wynagrodzeniu minimalnemu albo tych osób, których stawka godzinowa nie przekracza wysokości minimalnej stawki godzinowej. W przypadku gdy wynagrodzenie danego pracownika przewyższa wynagrodzenie minimalne lub stawka godzinowa osoby przekracza wysokość minimalnej stawki godzinowej, nie może stanowić ono podstawy do ubiegania się o podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. b) i c) należy dołączyć dowody świadczące o wystąpieniu tych okoliczności, a w szczególności:

- a) listę pracowników/osób zaangażowanych w realizację Umowy oraz
 - b) zaświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz
 - c) zaświadczenie o braku zaległości w opłacaniu podatku dochodowego od osób fizycznych oraz
 - d) oświadczenie o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne w okresie objętym umową oraz
 - e) inne dowody potwierdzające okoliczność powodującą zmianę wysokości wynagrodzenia, np. umowa o pracę itp.
4. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt d), należy dołączyć dowody świadczące o wystąpieniu tych okoliczności, a w szczególności:
- a) listę pracowników/osób zaangażowanych w realizację Umowy oraz
 - b) dowód zawarcia umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych (np. w formie oświadczenia itp.) oraz
 - c) dowód dokonywania wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (np. w formie oświadczenia itp.).
5. Lista, o której mowa w ust. 3 i 4 pkt a), winna zawierać w szczególności dane każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym:
- a) pełnioną funkcję,
 - b) zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia,
 - c) rodzaj zawartej z nią umowy,
 - d) wskazanie procentowego zaangażowania danej osoby w procesie realizacji zadania wraz z dowodem świadczącym o procentowym zaangażowaniu danej osoby w procesie realizacji zadania (np. oświadczenie osoby/pracownika, którego ww. okoliczności dotyczą),
 - e) wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (wraz ze stosownym wyliczeniem różnicy pomiędzy wynagrodzeniem dotychczasowym, a tym po dokonaniu zmiany przepisów),
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 5, również na wniosek Zamawiającego, we wskazanym przez niego terminie.
7. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń co do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia, jeżeli:
- a) żądanie będzie bezzasadne,
 - b) zmiany, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. b), c) i d), nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia Wykonawcy,
 - c) zostaną przedstawione nierzetelne dane lub
 - d) żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.
- Brak zgłoszenia zastrzeżeń nie oznacza uznania roszczeń Wykonawcy w tym zakresie.
8. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy na skutek okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt b), c) i d), może obejmować okres nie wcześniejszy niż liczony od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany: wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych oraz nie wcześniej niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
9. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie Miasta Jastrzębie-Zdrój albo w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta, aneks do umowy zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez właściwy organ.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt c) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do pracowniczego planu kapitałowego dokonanego przez Wykonawcę.

§ 11

1. W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji zarówno w zakresie podwyższenia, jak i obniżenia o kwotę wynikającą ze zmiany stawek.
2. W przypadku zaistnienia zmiany, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania inwentaryzacji i przedstawienia do rozliczenia częściowego przedmiotu umowy zrealizowanego do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie zmiany stawki VAT.
3. Wykonawca w zakresie, o którym mowa w ust. 2, wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Natomiast realizacja przedmiotu umowy dokonana od dnia ustawowej zmiany stawki VAT zostanie rozliczona i zafakturowana przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.

§ 12

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku rynkowej zmiany cen paliwa, mającej wpływ na koszty realizacji zadania ponoszone przez Wykonawcę.
2. Wykonawca uprawniony będzie do złożenia wniosku o zmianę (podwyższenie) wynagrodzenia, jeżeli średnia miesięczna cena netto 1 m³ oleju napędowego Ekodiesel, którego producentem jest PKN Orlen S.A., w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wzrośnie o co najmniej 20 % w stosunku do średniej miesięcznej ceny netto 1 m³ oleju napędowego Ekodiesel w miesiącu, w którym zawarto niniejszą umowę.
3. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmian cen paliwa na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie zwiększone koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca ponosi w związku ze zmianą rynkowych cen paliwa. Obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
4. Zamawiający uprawniony będzie do złożenia wniosku o zmianę (obniżenie) wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli średnia miesięczna cena netto 1 m³ oleju napędowego Ekodiesel, którego producentem jest PKN Orlen S.A., w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, ulegnie obniżeniu o co najmniej 20 % w stosunku do średniej miesięcznej ceny netto 1 m³ oleju napędowego Ekodiesel w miesiącu, w którym zawarto niniejszą umowę.
5. Cena netto oleju napędowego Ekodiesel weryfikowana będzie na stronie www.orklen.pl w zakładce Dla Biznesu - Hurtowe ceny paliwa.
6. Cena 1 m³ oleju napędowego, będącego wskaźnikiem odniesienia dla wszystkich rodzajów paliw niezbędnych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę, określana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający wskazuje, że waloryzacji podlegać będą ceny jednostkowe podane w Tabeli cen jednostkowych stanowiącej Załącznik nr 4 do umowy w części dotyczącej udziału procentowego cen paliwa, wskazanego przez Wykonawcę w **Załączniku nr 8** do umowy (tabela „Udział procentowy cen paliwa w cenach jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę”, kolumna 3) o procentowy wskaźnik wzrostu średniej miesięcznej ceny netto 1 m³ oleju napędowego Ekodiesel, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
8. Zamawiający wskazuje, że maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia dla Wykonawcy (podwyższenia lub obniżenia), jaką dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia na podstawie art. 439 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych to 3% maksymalnej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

9. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych za pełny okres rozliczeniowy, po dacie zawarcia aneksu do umowy.
10. Wniosek o zmianę wynagrodzenia może złożyć każda ze stron 1 raz na 12 miesięcy obowiązywania umowy, licząc od daty zawarcia umowy.
11. Uprawnienie do złożenia wniosku o odpowiednią zmianę wynagrodzenia Strony nabywają po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem punktu 10.
12. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 7, będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie miasta Jastrzębie-Zdrój albo w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta, aneks do umowy zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez właściwy organ.
13. W przypadku dokonania zmiany niniejszej umowy na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym powyższym zmianom dotyczącym zobowiązania podwykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o zmianie wysokości wynagrodzenia podwykonawcy, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania aneksu do niniejszej umowy.

KARY UMOWNE

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za każdorazowe udowodnione użycie pojazdów wraz z osprzętem na chodnikach i deptakach w ramach utrzymania letniego / zimowego o łącznej wadze przekraczającej 3,5 tony, o którym mowa w pkt 2.5 Części V OPZ, w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy, w wysokości 5 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) za brak łączności z Zamawiającym w okresie zimowym: trzykrotna próba nawiązania kontaktu w ciągu ½ h, w wysokości 200,00 zł brutto za każdy przypadek,
 - d) za zwłokę w przystąpieniu do utrzymania zimowego, zgodnie z przyjętymi standardami, w wysokości 500,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - e) za brak możliwości weryfikacji przez Zamawiającego lokalizacji pojazdu podczas pracy w czasie rzeczywistym za pomocą aplikacji, o której mowa w pkt. 2.9 - 2.11. Części V OPZ, w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek w czasie 1 doby,
 - f) za brak przygotowania do okresu zimowego, o którym mowa w ust. 3 Części II OPZ, w wysokości 2 000,00 zł brutto,
 - g) za stosowanie materiałów do utrzymania zimowego niezgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach, o których mowa w ust.7 Części II OPZ, w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - h) za nieterminowe (niezgodne z harmonogramem), wykonanie zadania, o którym mowa w Części I ust. 1 i 2 OPZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 zł/100 m² brutto. Kara liczona będzie dla każdej z ulic osobno, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym w harmonogramie a faktycznym dniem wykonania prac,
 - ħ) za niewykonanie prac ujętych w pkt 1.4 i pkt. 2.4. Części I OPZ oraz w pkt 3.7. Części III OPZ, w wysokości 1 000,00 zł brutto liczone od każdego wyznaczonego przez Zamawiającego terenu oddzielnie,
 - ĵ) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zadania, o którym mowa w ust. 3 Części I OPZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,00 zł/100 m² brutto. Kara liczona będzie dla każdego wyznaczonego przez Zamawiającego terenu osobno za każdy dzień zwłoki, jaki upłynie

- między wyznaczonym przez Zamawiającego terminem wykonania prac a faktycznym dniem ich zakończenia,
- k) za wygrabienie liści z terenów wyłączonych przez Zamawiającego, w nawiązaniu do pkt 4.2. Części I OPZ, w wysokości 500,00 zł od każdego stwierdzonego przypadku,
 - l) za nieterminowe rozpoczęcie prac, o których mowa w ust. 5 i 6 Części I OPZ, wysokości 500,00 zł brutto,
 - m) za nieterminowe wykonanie prac, o których mowa w ust. 5 i 6 Części I OPZ, w wysokości 5 zł/100 m² brutto. Kara liczona będzie dla każdej pozycji ujętej w harmonogramie za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym w harmonogramie a faktycznym dniem wykonania prac, lub dla każdego wyznaczonego przez Zamawiającego terenu za każdy dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy wyznaczonym terminem wykonania prac a faktycznym dniem ich zakończenia,
 - n) za nieuzasadnione wykoszenie terenu zielonego (z pominięciem terminów wynikających z harmonogramu lub terminów wyznaczonych przez Zamawiającego), w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - o) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania prac ujętych w ust. 1 Części III OPZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20,00 zł brutto liczoną od każdej 1 szt. wpustu ulicznego/1 szt. odwodnienia liniowego,
 - p) za każdy stwierdzony przypadek stosowania herbicydów przy wykonywaniu prac określonych w pkt. 1.3. oraz w pkt. 2.3. Części I OPZ, niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi Zamawiającego, w wysokości 500,00 zł brutto,
 - q) za każdy stwierdzony przypadek skoszenia terenów obsadzonych roślinami cebulowymi w niewłaściwym terminie, w wysokości 2 000,00 zł brutto liczone dla każdego z miejsc odrębnie,
 - r) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zadania, o którym mowa w pkt 2.3., 3.4., 4.3. 6.4., 8.4. Części III OPZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20,00 zł brutto. Kara umowna będzie liczona dla każdego stwierdzonego przypadku (obiektu) osobno za każdy dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy wyznaczonym przez Zamawiającego terminem wykonania prac a faktycznym dniem ich zakończenia,
 - s) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zadania, o którym mowa w pkt 5.17., 6.5., 7.3., 8.5. Części III OPZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20,00 zł brutto. Kara umowna będzie liczona dla każdego stwierdzonego przypadku (obiektu) osobno za każdy dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy wyznaczonym terminem dostarczenia Zamawiającemu kompletnego protokołu z kontroli a faktycznym dniem dostarczenia ww. protokołu,
 - t) za zwłokę w usuwaniu odpadów wytworzonych podczas prowadzenia prac porządkowych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto (z wyłączeniem sytuacji, o której mowa ust. 8 Część IV OPZ). Kara umowna będzie liczona dla każdego stwierdzonego przypadku osobno za każdy dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy wyznaczonym w ust. 7 Część IV OPZ terminem a faktycznym dniem usunięcia odpadów,
 - u) za wykonywanie usługi pojazdami niezgłoszonymi Zamawiającemu, a tym samym niewyszczególnionymi w załączniku nr 5 do umowy, w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy pojazd,
 - v) za używanie dmuchaw niezgodnie z zapisami ust. 9. Część V OPZ, w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - w) za uszkodzenie terenów zielonych/darni przez pojazdy wykorzystywane do bieżącego utrzymania (koleiny, zajeżdżanie terenu), w wysokości 500,00 zł brutto liczone dla każdego stwierdzonego przypadku odrębnie. Kara finansowa nie zwalnia Wykonawcy z przywrócenia terenu do stanu pierwotnego,
 - x) za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego uszkodzenia/zniszczenia* drzew/krzewów w trakcie koszenia, w wysokości 100,00 zł brutto za 1 szt. drzewa i 50,00 zł brutto za 1 szt. krzewu Poniesienie kary nie zwalnia Wykonawcy z odkupienia roślin na zasadach określonych w ust. 10. Części V OPZ,

**uszkodzenia mechaniczne korowiny, zwłaszcza w nasadzie szyi korzeniowej roślin, spowodowane niewłaściwym użyciem sprzętu do koszenia/zniszczenie roślin spowodowane ich całkowitym wykoszeniem*

- y) za niezgodne z zapisami Części IV OPZ, gospodarowanie wytworzonymi w trakcie świadczenia usługi odpadami, w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - z) za nieterminowe lub nierzetelne, lub niekompletne złożenie comiesięcznego sprawozdania, w wysokości 300,00 brutto zł,
 - za) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w terminie określonym w pkt. 3.3 Części V OPZ, w wysokości 100,00 brutto zł,
 - zb) za nieterminowe złożenie oświadczenia, o którym mowa w § 12 ust. 14, w wysokości 500,00 zł brutto,
 - zc) z tytułu odstąpienia od realizacji zadania z winy Wykonawcy w wysokości 30% kwoty brutto określonej w § 7 ust.1.
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% kwoty brutto określonej w § 7 ust.1.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
 4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
 5. Podstawą do naliczenia kar umownych będzie protokół dwustronny, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania ww. protokołu, podstawę naliczenia kar będzie stanowił protokół podpisany wyłącznie przez Zamawiającego.
 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca poprzez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.

ZMIANA UMOWY

§ 14

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy:
 - a) w zakresie innego podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takich okolicznościach Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca, lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) podwykonawców wykazanych na etapie złożonej oferty lub których konieczność ujawnienia wynikła na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia,
 - c) dostawców wykazanych na etapie złożonej oferty lub których konieczność ujawnienia wynikła na etapie realizacji zamówienia,

Warunkiem koniecznym dokonania zmiany, o której mowa w pkt. a),b),c) jest przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia podmiotu, którego dotyczy zmiana o tym, że nie jest objęty zakazem, o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, o ile na przypada na niego ponad 10% wartości zamówienia.

- d) w zakresie zmiany:

- obowiązującej stawki VAT oraz podatku akcyzowego - zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia, jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - cen jednostkowych, podanych w Tabeli cen jednostkowych stanowiącej Załącznik nr 4 do umowy, w związku z zapisami § 11, § 12 niniejszej umowy - zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia, jak i zmniejszenia,
 - wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7, polegającej zarówno na obniżeniu jak i podwyższeniu tego wynagrodzenia, na zasadach wynikających z postanowień niniejszej umowy,
 - e) sposobu realizacji Umowy oraz jej zakresu w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego (prawa krajowego i miejscowego), wpływającego na realizację przedmiotu zamówienia, bez zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Warunkiem dokonania ww. zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu finansowego, o którym mowa w § 7:
 - a) po zwiększeniu lub zmniejszeniu powierzchni utrzymywanej i obiektów/elementów małej architektury, określonych w Załącznikach 2.1-2.16 i 3.1-3.16 do umowy.
Zamawiający ma prawo zwiększyć lub zmniejszyć zakres rzeczowy lub finansowy w przypadku, np. zakupu/sprzedaży terenu lub elementów/obiektów małej architektury, objęcia pracami porządkowymi terenu lub obiektu/elementu małej architektury wcześniej nie utrzymywanego.
 - b) w przypadku wystąpienia oszczędności po rozliczeniu poszczególnych etapów umowy. Następować to będzie na podstawie sporządzonego protokołu z wykonania poszczególnych etapów umowy (etap - utrzymanie letnie w danym roku, etap - utrzymanie zimowe w m-cu styczeń, luty, marzec danego roku).
 5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z wyłączeniem przypadków określonych w § 1 ust. 13, § 4 ust. 2, § 7 ust. 7, § 8 ust. 3 niniejszej umowy.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 15

1. W celu wykonania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu Umowy, a także – w zależności od specyfiki współpracy - umożliwienia dostępu fizycznego do nieruchomości drugiej Strony lub dostępu do systemów teleinformatycznych drugiej Strony.
2. W celu zawarcia i wykonywania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
3. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1, 2 niniejszego paragrafu, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.

4. Strony wzajemnie prześlą swoim pracownikom i współpracownikom treść określonych przez drugą Stronę Informacji o danych osobowych dotyczącej pracowników i współpracowników drugiej Strony, przed udostępnieniem ich danych osobowych drugiej Stronie. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób wskazanych w ust.1, 2 przez Zamawiającego dostępna jest na stronie www.bip.jastrzebie.pl w zakładce Urząd Miasta/Dane osobowe/Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umów i porozumień.
5. Jeśli Wykonawca nie wskaże inaczej, w formie pisemnej, elektronicznej lub e-mailowej, Zamawiający, w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w ust. 4, powinien użyć treści Informacji o danych osobowych dotyczącej pracowników i współpracowników drugiej Strony, dostępnej na stronie www..... / dostępnej w formie **Załącznika nr 9** do niniejszej umowy*.
6. W przypadku przetwarzania danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
7. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy. W szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
**Zapis będzie odpowiednio zastosowany.*

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 16

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy oraz nie przysługują mu jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze związane z odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia kar umownych i roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i rażący postanowienia niniejszej umowy, w tym m.in.:
 - a) co najmniej 3-krotnie nie przystąpi do akcji utrzymania zimowego w ramach 2 stopnia zz,
 - b) nie wykonuje lub nienależyte wykonuje istotne obowiązki wynikające z Umowy,
 - c) gdy Wykonawca znajdzie się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyliczonego proporcjonalnie do wykonanej usługi.
7. Zamawiający przewiduje możliwość wypowiedzenia umowy z ważnych powodów z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
3. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz 2 egzemplarze dla Zamawiającego / w formie elektronicznej i opatrzona przez Strony

kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej. *

** zapis będzie odpowiednio zastosowany*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy
nr GK.272.....
z dnia.....

OPZ

Załącznik nr 2.1-2.16 do umowy
nr GK.272.....
z dnia.....

Utrzymanie letnie

Załącznik nr 3.1-3.16 do umowy
nr GK.272.....
z dnia.....

Utrzymanie zimowe

Załącznik nr 4 do umowy
nr GK.272.....
z dnia

Tabela cen jednostkowych

l.p.	Rodzaj usługi		Cena jednostkowa brutto zaoferowana przez Wykonawcę	
	1	2	3	4
		zakres prac	jednostka miary	[zł] brutto
1	Utrzymanie letnie	utrzymanie ulic, przyległych do ulic dróg dla rowerów, dróg dla pieszych, parkingów, zatok autobusowych, terenów pod wiatami przystankowymi, schodów, placów/skwerów, betonowych korytek	100 m ² /m-c	..........
2		utrzymanie dróg dla pieszych, dróg dla rowerów (stanowiących ciągi komunikacyjne nieprzylegające do ulic), parkingów, deptaków, schodów, placów/skwerów, wiat rowerowych	100 m ² /m-c	..........
3		utrzymanie ulic, dróg dla rowerów, dróg dla pieszych, betonowych korytek (nie objętych bieżącym utrzymaniem)	100 m ²	..........
4		bieżące utrzymanie terenów zielonych	100 m ² /m-c	..........
5		koszenie terenów zielonych do 3 razy	100 m ²	..........
6		koszenie terenów zielonych do 2 razy	100 m ²	..........
7	Utrzymanie zimowe	utrzymanie terenu zgodnie z I standardem utrzymania zimowego (2 stopień zz)	100 m ² /doba	..........
8		utrzymanie terenu zgodnie z II standardem utrzymania zimowego (2 stopień zz)	100 m ² /doba	..........
9		utrzymanie terenu zgodnie z III standardem utrzymania zimowego (2 stopień zz)	100 m ² /doba	..........
10		utrzymanie terenu zgodnie z IV standardem utrzymania zimowego (2 stopień zz)	100 m ² /doba	..........
11		usuwanie nadmiernej ilości śniegu (2 lub 1 stopień zz)	rg	..........
12		skuwanie warstwy lodu (2 lub 1 stopień zz)	m ²	..........

13		usuwanie śliskości (1 stopień zz)	100 m ² /doła	..........
14		zbieranie zanieczyszczeń (prowadzone przy 1 lub 0 stopniu zz)	szt.	..... .....
15		zamiatanie nawierzchni utwardzonych/prace porządkowe przed przystąpieniem do okresu letniego (prowadzone przy 1 lub 0 stopniu zz)	100 m ²	..........
16		porządkowanie terenów zielonych (prowadzone przy 1 lub 0 stopniu zz)	100 m ²	..........
17		przygotowanie terenów zielonych do sezonu letniego (prowadzone przy 0 stopień zz)	100 m ²	..........
18	Pozostałe prace porządkowe	utrzymanie wpustów kanalizacji deszczowej / odwodnień liniowych	szt.	..... .....
19		utrzymanie ławek/siedzisk	szt.	..... .....
20		utrzymanie koszy ulicznych	szt.	..... .....
21		utrzymanie słupów ogłoszeniowych	szt.	..... .....
22		utrzymanie parku rekreacyjno-treningowego dla psów	m-c	..........
23		utrzymanie wiaty odpoczynkowej dla rowerzystów	szt.	..... .....
24		utrzymanie wiaty rowerowej wraz ze stacją naprawczą oraz stojakami na rowery	szt.	..... .....
25		utrzymanie pozostałych elementów małej architektury	szt.	..... .....

**Załącznik nr 5 do umowy
nr GK.272.....
z dnia**

Wykaz pojazdów komunalnych (sprzętu) jakim dysponuje Wykonawca do realizacji zamówienia

Rodzaj pojazdu (sprzętu)	L.p.	Marka i model pojazdu/ciągnika + osprzęt		Nr rejestracyjny pojazdu/ Nr dowodu ewidencyjnego środków trwałych	Podstawa dysponowania posiadanym pojazdem*	Uwagi
1	2	3		4	5	7
Pojazd z osprzętem: piaskarko-solarka + pług (drogi I kolejności UZ)	1	marka				
		osprzęt				
	2	marka				
		osprzęt				
	...	marka				
		osprzęt				
	...	marka				
		osprzęt				
Pojazd z osprzętem: pług + rozrzutnik (ulice pozostałe kolejności UZ)	1	marka				
		osprzęt				
	2	marka				
		osprzęt				
	3	marka				
		osprzęt				
	4	marka				
		osprzęt				
	5	marka				
		osprzęt				
	6	marka				
		osprzęt				
	...	marka				
		osprzęt				
Pojazd z osprzętem: pług + rozrzutnik do utrzymania dróg dla	1	marka				
		osprzęt				
	2	marka				
		osprzęt				
	3	marka				

pieszych, deptaków		osprzęt				
	4	marka				
		osprzęt				
	...	marka				
		osprzęt				
	...	marka				
		osprzęt				
Zamiatarka do ulic	1	Marka i model				
		Pojazd ciągnący				
Inny**						

**w podstawie dysponowania należy podać czy wykazany pojazd jest własny, czy też Wykonawca dysponuje nim na podstawie umowy dzierżawy, najmu, leasingu, zobowiązanie podmiotu trzeciego*

*** wymienić rodzaj pojazdów (sprzętu), np. zamiatarka do chodników*

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych)
do występowania w imieniu Zamawiającego

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych)
do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 6 do umowy
nr GK.272
z dnia

Wykaz:
Podmiotów (podwykonawców) na których zasoby Wykonawca się powoływał,
Podwykonawców, Dostawców
- uczestniczących w wykonywaniu zamówienia pn.:
Utrzymanie letnie i zimowe miasta Jastrzębie-Zdrój

l.p.	Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac
	1	2	3
1			
2			
3			

.....
Podpis i pieczęć osoby(osób) uprawnionej (ych) do
występowania w imieniu Zamawiającego

.....
Podpis i pieczęć osoby(osób)uprawnionej (ych)
do występowania w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 7 do umowy
nr GK.272.....
z dnia**

.....
dnia.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE

*Niniejszym oświadczam (y), iż niżej wymienione osoby, w okresie rozliczeniowym od dnia
do dnia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę:*

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Zakres wykonywanych prac</i>

.....
.....

*Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej(ych)
do występowania w imieniu Wykonawcy/Podwykonawcy*

**Załącznik nr 8 do umowy
nr GK.272.....
z dnia**

Udział procentowy cen paliw w cenach jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę

l.p.	Rodzaj usługi		Cena jednostkowa brutto zaoferowana przez Wykonawcę		Udział procentowy cen paliwa* w cenie jednostkowej brutto
	1	2	3	4	5
		zakres prac	jednostka miary	[zł] brutto	[%]
1	Utrzymanie letnie	utrzymanie ulic, przyległych do ulic dróg dla rowerów, dróg dla pieszych, parkingów, zatok autobusowych, terenów pod wiatami przystankowymi, schodów, placów/skwerów, betonowych korytek	100 m ² /m-c	........	.....
2		utrzymanie dróg dla pieszych, dróg dla rowerów (stanowiących ciągi komunikacyjne nieprzylegające do ulic), parkingów, deptaków, schodów, placów/skwerów, wiat rowerowych	100 m ² /m-c	........	.....
3		utrzymanie ulic, dróg dla rowerów, dróg dla pieszych, betonowych korytek (nie objętych bieżącym utrzymaniem)	100 m ²	........	.....
4		bieżące utrzymanie terenów zielonych	100 m ² /m-c	........	.....
5		koszenie terenów zielonych do 3 razy	100 m ²	........	.....
6		koszenie terenów zielonych do 2 razy	100 m ²	........	.....
7	Utrzymanie zimowe	utrzymanie terenu zgodnie z I standardem utrzymania zimowego (2 stopień zz)	100 m ² /doba	........	.....
8		utrzymanie terenu zgodnie z II standardem utrzymania zimowego (2 stopień zz)	100 m ² /doba	........	.....
9		utrzymanie terenu zgodnie z III standardem utrzymania zimowego (2 stopień zz)	100 m ² /doba	........	.....
10		utrzymanie terenu zgodnie z IV standardem utrzymania zimowego (2 stopień zz)	100 m ² /doba	........	.....

11		usuwanie nadmiernej ilości śniegu (2 lub 1 stopień zz)	rg	........	.....
12		skuwanie warstwy lodu (2 lub 1 stopień zz)	m ²	........	.....
13		usuwanie śliskości (1 stopień zz)	100 m ² /doba	........	.....
14		zbieranie zanieczyszczeń (prowadzone przy 1 lub 0 stopniu zz)	szt.	..... ...	.....
15		zamiatanie nawierzchni utwardzonych/prace porządkowe przed przystąpieniem do okresu letniego (prowadzone przy 1 lub 0 stopniu zz)	100 m2	..........	.....
16		porządkowanie terenów zielonych (prowadzone przy 1 lub 0 stopniu zz)	100 m2	........	.....
17		przygotowanie terenów zielonych do sezonu letniego (prowadzone przy 0 stopień zz)	100 m2	........	.....
18	Pozostałe prace porządkowe	utrzymanie wpustów kanalizacji deszczowej / odwodnień liniowych	szt.	..... ...	.....
19		utrzymanie ławek/siedzisk	szt.	..... ...	.....
20		utrzymanie koszy ulicznych	szt.	..... ...	.....
21		utrzymanie słupów ogłoszeniowych	szt.	..... ...	.....
22		Utrzymanie parku rekreacyjno-treningowego dla psów	m--c	........	.....
23		utrzymanie wiaty odpoczynkowej dla rowerzystów	szt.	..... ...	.....
24		utrzymanie wiaty rowerowej wraz ze stacją naprawczą oraz stojakami na rowery	szt.	..... ...	.....
25		utrzymanie pozostałych elementów małej architektury	szt.	..... ...	.....

**przez cenę paliwa należy rozumieć cenę oleju napędowego, benzyny, CNG/LNG lub innych paliw niezbędnych do wykonania zamówienia*

.....
(miejscowość) (data)

.....
.....
*Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej(ych)
do występowania w imieniu Wykonawcy/Podwykonawcy*

**Załącznik nr 9 do umowy
nr GK.272.....
z dnia**

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umów i porozumień

Informacja dotyczy przetwarzania danych osobowych:

1. osób reprezentujących stronę umowy, pracowników i współpracowników podmiotów, z którymi zawarto umowy,
2. pracowników lub współpracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców zaangażowanych w realizację tych umów.

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, aleja Józefa Piłsudskiego 60. Można się z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, aleja Józefa Piłsudskiego 60;
- e-mailem: miasto@um.jastrzebie.pl;
- telefonicznie: 32 47 85 100.

Inspektor ochrony danych

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, aleja Józefa Piłsudskiego 60;
- e-mailem: iod@um.jastrzebie.pl.

Cel przetwarzania oraz podstawa prawna

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, polegających na ustaleniu właściwej reprezentacji podmiotu, bezpośrednich kontaktach z pracownikami i współpracownikami związanych z realizacją umowy, a także ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Będziemy też przetwarzać Państwa dane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych, wynikającego m.in. z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Rodzaje przetwarzanych danych

Będziemy przetwarzać następujące rodzaje danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, adres e-mail, nazwę i adres pracodawcy lub innego podmiotu, z którym Państwo współpracujecie.

W ramach realizacji niektórych rodzajów umów administrator przetwarza również numer dowodu osobistego/numer paszportu oraz PESEL, jeżeli dane te są zawarte w treści pełnomocnictw.

Źródło pochodzenia danych

W przypadku, gdy dane osobowe nie zostały zebrane bezpośrednio od Państwa, informujemy, że zostały one pozyskane od podmiotu, z którym zawarliśmy umowę lub od podwykonawcy.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być przekazane Państwa dane, są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi zawarliśmy umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w urzędzie systemów informatycznych.

Okres przetwarzania danych osobowych

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe przez okres realizacji umowy, na potrzeby której zostały zebrane, a następnie przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym

Wykazie Akt organów gminy. Dla umów jest to 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych, jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 RODO;
- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może stanowić utrudnienie w realizacji umowy.