

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA SZEFA
Służby Kontrwywiadu Wojskowego
.....
(data, podpis) Sztof DUSZA

Z A M A W I A J Ą C Y:

Służba Kontrwywiadu Wojskowego

ul. W. Oczki 1

02-007 Warszawa

tel. 261-846-131

Powyżej wskazano adres siedziby Zamawiającego, natomiast adres do korespondencji to:

Wydział Zamówień Publicznych - Biuro Administracyjne

Służby Kontrwywiadu Wojskowego

ul. Żwirki i Wigury 9/13

00-909 FUP Warszawa 119

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

- przetarg nieograniczony

Nazwa postępowania:

DOSTAWA PRZEDMIOTÓW WYEKWIPOWANIA I OPORZĄDZENIA

Kod CPV: 18931100, 39522540, 3953200, 35113400

Oznaczenie sprawy: ZP-11-SKW-2026

I. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO DO KORESPONDENCJI

Służby Kontrwywiadu Wojskowego
Wydział Zamówień Publicznych - Biuro Administracyjne
ul. Żwirki i Wigury 9/13
00-909 FUP Warszawa 119

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ DO KOMUNIKACJI

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się tylko i wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/skw.gov>, zwaną dalej „platforma zakupowa” lub „platforma”. Adres platformy zakupowej jest równoznaczny stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@skw.gov.pl

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej. Komunikacja odbywa się tylko i wyłącznie za pośrednictwem ww. platformy (art. 67 ustawy).

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Zamawiający, zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt. 4 ustawy, odstępuje od użycia środków komunikacji elektronicznej w zakresie opisanym w Rozdziale X pkt. 8 niniejszej SWZ.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. **Przetarg nieograniczony** prowadzony na podstawie art. 132 i następnych ustawy z dnia 11.09.2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy (powyżej 140 tys. euro). Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają zastosowanie przepisy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. **procedury odwróconej**, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona tylko i wyłącznie oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 226 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zbada czy nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), w tym nie bada wstępnych oświadczeń Wykonawców, składanych na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej JEDZ.
4. W związku z zastosowaniem procedury, o której mowa pkt. 3 powyżej, na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy, Zamawiający żąda oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. W takim przypadku, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

Wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, Zamawiający dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zażąda w wezwaniu przedłożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w Rozdziale IX w pkt. 3 SWZ, w tym oświadczenia wstępnego (JEDZ), zgodnie z zapisami Rozdziału IX pkt. 1 SWZ.

5. Zgodnie z art. 257 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej – art. 227 ustawy.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej – art. 311 ustawy.
8. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów – art. 316 ustawy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przedmiotów wyekwipowania i oporządzenia wskazanych w **Załącznikach nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4** do SWZ.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przedmiotów wyekwipowania i oporządzenia wyprodukowanych na podstawie Wojskowych Dokumentacji Techniczno – Technologicznych (WDTT) i zgodnych z aktualnymi wzorami przedmiotów, obowiązujących w Ministerstwie Obrony Narodowej.

Wykonawca dostarczy przedmioty zamówienia wyprodukowane na podstawie WDTT oraz aktualnych wzorów potwierdzonych przez Wojskowy Ośrodek Badawczo – Wdrożeniowy Służby Mundurowej w Łodzi 90-613, ul. Gdańska 89 (WOBW SM) do produkcji seryjnej.

Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia określono w WDTT oraz projektowanych postanowieniach umowy.

Opis przedmiotu zamówienia (zawarty w WDTT) określa wymagania jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.

Oferowane przedmioty zamówienia muszą posiadać wymaganą jakość i ilość, pochodzić z produkcji 2026 roku i być fabrycznie nowe. Zasada ta dotyczy także materiałów i dodatków zastosowanych do ich wykonania.

Przedmioty umowy podlegają nadzorowaniu jakości, którego dokona w imieniu Zamawiającego wyznaczone Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW).

3. Wspólny Słownik Zamówień: kod CPV 18931100, 39522540, 39532000, 35113400.
4. Podział zamówienia na części.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części. Wykonawcy mogą składać oferty w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

Część nr 1 – dostawa zasobnika piechoty górskiej – 400 szt.+ do 50 szt. w ramach prawa opcji zgodnie z WDTT – 987B/MON - załącznik nr 2.1 do SWZ
kod CPV – 18931100

Część nr 2 - dostawa śpiworów – 400 szt.+ do 50 szt. w ramach prawa opcji zgodnie z WDTT – 729B/MON - załącznik nr 2.2 do SWZ
kod CPV – 39522540

- **Część nr 3** - dostawa karimaty – 400 szt.+ do 50 szt. w ramach prawa opcji **zgodnie z WDTT – 730/MON - załącznik nr 2.3 do SWZ**
kod CPV – 13953200

- **Część nr 4** - dostawa nakolanników – 800 par + do 50 par w ramach prawa opcji **zgodnie z WDTT – 990/MON - załącznik nr 2.4 do SWZ**
kod CPV – 35113400

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych (art. 92 i 93 ustawy).
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy (dotyczy usług i robót budowlanych) i pkt 8 ustawy (dotyczy dostaw).
7. **Klauzule społeczne.**

Zamawiający nie określa wymagań związanych z wykonaniem zamówienia dotyczących zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy. Zgodnie z art. 95 ustawy obowiązek ten dotyczy tylko zamówień na usługi i roboty budowlane.

Zamawiający nie określa także wymagań związanych z wykonaniem zamówienia w odniesieniu do aspektów gospodarczych, środowiskowych lub społecznych, związanych z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazywanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia zgodnie z art. 96 ust. 1 ustawy.

8. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.

Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców jeżeli są już znani. W tym celu Wykonawca w ofercie składa oświadczenia o podwykonawcach zgodnie ze wzorem określonym w Formularzu ofertowym - **Załącznik nr 1** do SWZ - dotyczy wszystkich części.

(UWAGA: oświadczenia tego nie wypełniają Wykonawcy realizujący zamówienie samodzielnie).

9. Dodatkowe informacje i wymagania:

- 1) Główne miejsce lub lokalizacja realizacji dostawy: **Służba Kontrwywiadu Wojskowego; ul. Wojciecha Oczki 1 w Warszawie** (magazyn na poziomie: -1).
- 2) Zamawiający **nie wymaga** aby oferty mogły być złożone jedynie po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej albo po sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia (art. 131 ustawy).

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz cechy, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych (art. 104-107 ustawy):

Część nr 1: zasobnik piechoty górskiej (WDTT 987B/MON):

- zaświadczenie wydane po 24.05.2019 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT/WT-U) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi;
- certyfikat wystawiony przez jednostkę certyfikującą na dostawy PUiW, które podlegają ocenie zgodności w trybie III zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1385, z późn. zm.) na zasobnik piechoty górskiej.

Część nr 2: Śpiwór (WDTT 729B/MON):

- zaświadczenie wydane po 24.06.2022 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT/WT-U) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi

Część nr 3: karimata (WDTT 730/MON):

- zaświadczenie wydane po 27.10.2008 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT/WT-U) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi

Część nr 4: nakolanniki (WDTT 990/MON):

- zaświadczenie wydane po 12.08.2020 r. przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzający, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny ze wzorem przedmiotu (wykonanym według WDTT/WT-U) znajdującym się w WOBWSM w Łodzi

W zakresie części nr 1, 2, 3, 4: w przypadku, kiedy Wykonawca zleci Podwykonawcy wykonanie kompletnego przedmiotu (PUiW), wymóg przedstawienia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa powyżej dotyczy także tego Podwykonawcy.

2. Uzupełnianie przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 2):

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy, wezwanie do ich złożenia lub uzupełnienia wyznaczonym terminie.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi być wykonane w terminie 70 dni od dnia podpisania umowy - dotyczy wszystkich części zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 57 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawców z postępowania, o których mowa a art. 109 ust. 1 ustawy.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) ze zm., dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022 str. 1) oraz zmienionym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie wprowadza warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym i tym samym wymogu związanego z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego - (art. 113 ustawy).

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie wprowadza warunku w odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – (art. 114 ustawy).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej – (art. 115 ustawy).

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – (art. 116 ustawy).

2. **Zamawiający nie zastrzega**, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, warunku, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

3. Podmioty inne i Wykonawcy, wspólne ubieganie się o zamówienie.

1) Podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe lub swoją sytuację finansową lub ekonomiczną (art. 118 ustawy):

– nie dotyczy.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

a) Zgodnie z art. 58 ustawy, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

b) Zgodnie z art. 58 ust. 5 ustawy przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w szczególności przesłanki wykluczenia z postępowania. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie tych przepisów, które dotyczą pojedynczych Wykonawców i które to Zamawiający określił w niniejszej SWZ.

Podstawy wykluczenia z postępowania określone w Rozdziale VII SWZ nie mogą zachodzić wobec każdego z Wykonawców oddzielnie.

c) Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ustawy):

– nie dotyczy.

UWAGA:

Spółka cywilna nie jest przedsiębiorcą, natomiast wspólnicy s.c. w ramach wykonywanej przez nich działalności gospodarczej uznawani są za przedsiębiorców i to wspólnicy są podmiotem praw i obowiązków z tytułu prowadzonej działalności. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 58 ustawy).

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składane przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (zgodnie z art. 7 pkt. 17 ustawy ww. oświadczenie nie jest podmiotowym środkiem dowodowym).

Zgodnie z zapisami Rozdziału III pkt. 4 SWZ, na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy, **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).**

Zamawiający, na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy, w związku z art. 139 ust. 2 ustawy, przed wyborem oferty najkorzystniejszej, **wezwie poprzez platformę zakupową Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**:

- 1) **aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/EU oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE (zwanego dalej JEDZ), czyli zgodnie z rozporządzeniem KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (zgodnie z zapisami Rozdziału X pkt. 1) SWZ – przykładowy **druk JEDZ do wypełnienia w formacie .doc/docx** stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej SWZ;
- 2) **w przypadku wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców niezależnie oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (art. 125 ust. 4 ustawy);
- 3) **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy) – **nie dotyczy**;
- 4) **w przypadku powierzenia wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 5 ustawy nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, w tym celu Wykonawca nie składa JEDZ dotyczące tych podwykonawców.

JEDZ zawiera co najmniej następujące informacje:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu – **nie dotyczy**;
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego kryteriów selekcji służących do ograniczenia liczby Wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu – **nie dotyczy**;
- c) oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) do wykluczenia (dotyczy tylko obligatoryjnych – art. 108 ustawy),
- d) określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji,
- e) formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji,
- f) informacje niezbędne w celu uzyskania przez zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnych bazy danych (art. 127 ust. 1 pkt. 1).

Wykonawca wypełnia JEDZ tylko:

w Części I - Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego - wypełnia Zamawiający, jednak jeżeli Wykonawca korzysta z innego formularza niż załączony do SWZ, wówczas jest zobowiązany wypełnić Część I,

w Części II – Informacje dotyczące Wykonawcy (bez Sekcja C – nie dotyczy),

w Części III – Podstawy wykluczenia (bez nw. pytań w Sekcji C – dotyczą bowiem tylko przesłanek fakultatywnych, których nie określono):

- Czy Wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) **zbankrutował**; lub b) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lub c) zawarł **układ z wierzycielami**; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?
- Czy Wykonawca jest winien **poważnego wykroczenia zawodowego**?
- Czy Wykonawca wie o jakimkolwiek **konflikcie interesów** spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?
- Czy Wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została **rozwiązana przed czasem**, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?
- Czy Wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny **poważnego wprowadzenia w błąd** przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji?

w Części VI – Oświadczenia końcowe,

Oświadczenia końcowe zawarte w tej części formularza mają istotne znaczenie dla oceny Wykonawcy. Stanowią one niejako podsumowanie całej treści formularza i złożonych w nim oświadczeń. Dodatkowo złożenie tych szczegółowych, końcowych oświadczeń ma znaczenie z punktu widzenia odpowiedzialności podmiotów je składających za treść szczegółowych oświadczeń zawartych w formularzu. Jednocześnie też oświadczenia końcowe zwracają uwagę na konieczność korzystania przez Zamawiającego z bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych oraz dotyczą wyrażenia zgody przez Wykonawcę na możliwość korzystania przez Zamawiającego z informacji zawartych w formularzu.

Instrukcja wypełniania i wzór JEDZ dostępne są pod adresem strony internetowej:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Plik „Instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD_ustawa Pzp 2019_wersja z 20.01.2020”.

2. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

- **nie dotyczy** (nie określono warunków udziału w postępowaniu).

3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania.

Zamawiający, na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy, przed wyborem oferty najkorzystniejszej i udzieleniem zamówienia, wezwie **poprzez platformę zakupową** Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej.

1) Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2) ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt. 4) ustawy dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- b) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ,
- c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy. Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa wg własnego wzoru.

2) Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 2 ustawy (w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro):

- nie dotyczy.

3) Na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy (fakultatywne przesłanki wykluczenia):

- nie dotyczy.

4) Oświadczenie Wykonawcy na brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie z Rozdziałem VII pkt. 7 SWZ. - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ.**

5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający zgodnie z Rozdziałem VIII pkt. 3 ppkt. 2) lit. b) SWZ, żąda przedstawienia ww. podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych Wykonawców, potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

6) W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający zobowiązany jest, zgodnie z art. 119 ustawy zbadać, czy nie zachodzą wobec tego

podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Tym samym Zamawiający zobowiązany jest żądać przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

– **nie dotyczy** (nie określono warunku dot. zdolności technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej).

- 7) **W przypadku podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy nie żąda przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

4. Wymagania w sprawie składanych podmiotowych środków dowodowych.

Rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane reguluje „Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy” (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), zwane dalej „rozporządzeniem”.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 1) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2) i 4) ustawy, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed jego złożeniem.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument ten musi być wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed jego złożeniem.
- 3) Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590) o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 61 ustawy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt. 8 niniejszego rozdziału.**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov jak wskazano w **Rozdziale II SWZ.**
3. **Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
 - 1) W celu uzyskania odpowiedzi na pytania Wykonawca zobowiązany jest przekazywać pytania, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
 - 2) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 - 5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

7) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.

8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Zalecenia w zakresie sporządzania, wysyłania i odbierania plików elektronicznych.

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7z.
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

- 8) Wymaga się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 - 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
 - 10) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 11) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 12) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 13) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
 6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

– **Milena Kucfir**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja ustna jest niedopuszczalna nawet w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ (art. 136 ustawy).
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, jeżeli Zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub **próbki**, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - część nr 1 w wysokości 15 900,00 zł.
 - część nr 2 w wysokości 6 500,00 zł
 - część nr 3 w wysokości 500,00 zł
 - część nr 4 w wysokości 3 400,00 zł

UWAGA: W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część i dokonanie jednego łącznego przelewu, brak odpowiedniej kwoty wadium w stosunku wymaganej kwoty wadium dla wszystkich części, na które składane są oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, chyba, że Wykonawca jasno wskaże jaka kwota zabezpiecza daną ofertę złożoną na konkretną część.

2. Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 t.j.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: konto NBP o/W-wa 17 1010 1010 0055 4213 9120 1000, z zaznaczeniem:

„wadium do sprawy – ZP-11-SKW-2026 – Część nr”

- 4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu **powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej**. Powinno być wniesione w takiej postaci w jakiej Wykonawca pozyskał je od gwaranta lub poręczyciela bez dokonywania jakichkolwiek zmian w dokumencie elektronicznym i przekazane Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej.
- 6. Gwarancja lub poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy - na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji niż to jest niezbędne. Gwarant może natomiast weryfikować podpisy Beneficjenta w jego banku ale we własnym zakresie.

W przypadku przedłożenia gwarancji/poręczenia nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wniósł wadium w sposób nieprawidłowy.

- 7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona - art. 226 ust. 1 pkt. 14) ustawy.
- 8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje **związany ofertą przez okres maksymalnie 90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert. Dzień, w którym upływa termin związania ofertą **11.08.2026 r.** włącznie, zgodnie z art. 220 ust. 1 i 2 ustawy.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, które należy przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy, odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużony termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty (art. 252 ust. 2 ustawy).

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany **złożyć ofertę** sporządzoną w języku polskim, **z zachowaniem formy elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** w formacie danych i zaleceniami określonymi w Rozdziale X SWZ.
2. Do oferty **należy załączyć przedmiotowe środki dowodowe** jeżeli są wymagane zgodnie z Rozdziałem V SWZ.
3. **Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.
Jeżeli Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy).
- nie dotyczy.
4. Do oferty **nie należy dołączać podmiotowych środków dowodowych** wymienionych w Rozdziale IX niniejszej SWZ, które zgodnie z zapisami SWZ składane jest na wezwanie.
5. Do oferty **NIE NALEŻY dołączać** oświadczenia w postaci dokumentu **JEDZ** wymienionego w Rozdziale IX pkt. 1 ppkt. 1) niniejszej SWZ, które zgodnie z zapisami SWZ składane jest na wezwanie.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości większej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (art. 63 ust. 1 ustawy).
7. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania m. in. podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, reguluje Rozporządzenie

Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozporządzenie określa również kiedy należy przekazać oryginał dokumentu elektronicznego, a kiedy cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego, zasady poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, w odniesieniu do dokumentów dotyczących Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy.

8. **Formę elektroniczną dokumentu** stanowi dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
9. **Oferta musi być sporządzona** na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim, do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty (dotyczy każdej części), którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ.
 - 1) W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
 - 2) Wypełniony **Formularz Ofertowy**, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 1** (odpowiednio do części, na którą składana jest oferta) musi zawierać w szczególności:
 - a) wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, ceny jednostkowe brutto, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminów realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zastrzeżeń oraz inne dane lub dokumenty niezbędne do dokonania oceny oferty;
 - b) **oświadczenie o podwykonawcach**, w tym informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, zgodnie z Rozdziałem IV pkt. 8 SWZ.
 - c) Pełne dane Wykonawcy umożliwiające jednoznaczną jego identyfikację w ogólnodostępnych bazach danych takich jak Krajowy Rejestr Sądowy czy Centralna Ewidencja i Informacji o Działalności Gospodarczej.
10. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający, na podstawie § 13 ust. 3 i 4 rozporządzenia, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 4 SWZ, żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą:
 - 1) **Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, w przypadku gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
 - 2) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy,

Pełnomocnictwa składa się w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

11. Wykonawca może złożyć do każdej części tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą i jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.

13. Wykonawca może dokonać **zmian lub wycofania złożonej oferty** jedynie przed upływem terminu składania ofert.

Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „WYCOFAJ OFERTĘ”.

14. Zamawiający, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie będzie ujawniał informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993r. (Dz. U. z 2026 poz. 85 t.j.) jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 224 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie

przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. Zamawiający, zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy nie dopuszcza składania ofert, oświadczeń lub innych dokumentów w innym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

Termin składania ofert : 14.05.2026r. godz: 09:00

Termin otwarcia ofert : 14.05.2026r. godz: 10:00

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do Zamawiającego poprzez platformę. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający informuje, że na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajdują się instrukcje dla Wykonawców w tym **Instrukcja składania oferty**.
7. **Termin otwarcia ofert określono w SWZ (art. 222 ustawy).**
 - 1) Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, i w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
 - 2) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, zamieści na platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, zamieści na platformie informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168 t.j.).
2. Cena oferty, to łączna wartość brutto wyrażona w złotych, obejmująca wszystkie należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy, załadunku, rozładunku oraz transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a także należne cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług).
3. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oblicza wartość brutto (cenę oferty) w następujący sposób:
 - a) określa cenę jednostkową brutto przedmiotu zamówienia, tj. cenę dostawy jednej sztuki / jednej pary z uwzględnieniem wszystkich należności związanych z jego dostawą, należnych ceł i podatków;
 - b) następnie należy pomnożyć ceny jednostkowe brutto oferowanych przedmiotów, przez największy możliwy zakres tego zamówienia czyli przez ilość zamawianego oporządzenia z maksymalną wartością opcji, uzyskując w ten sposób wartość brutto danej części zamówienia (cenę oferty).
5. Cena oferty, to łączna wartość brutto wyrażona w złotych, obejmująca wszystkie należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy, załadunku, rozładunku oraz transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a także należne cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług). **Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną i niepodlegającą negocjacji**
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, ma obowiązek poinformować w Formularzu ofertowym Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie (art. 225 ustawy).
7. Do wyliczenia ceny należy zastosować stawkę VAT (23%) według obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, rozliczenia dokonywane będą z ich pełnomocnikiem.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy, zgodnie z kolejnością działań, określoną w pkt. 4 przyjmując, że właściwie została podana cena jednostkowa. O poprawieniu oczywistych omyłek, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego cena oferty została

poprawiona. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10) ustawy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH WAG ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium **najniższa cena – waga: 100 %**.

W ustalonym przez Zmawiającego kryterium najtańsza oferta otrzyma 100,00 punktów, a pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100$$

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium – Cena ofertowa brutto:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie}}{\text{cena ofertowa brutto zaoferowana w badanej ofercie}} \times 100$$

Sposób obliczania wartości punktowej ofert i ustalenia oferty najkorzystniejszej.

- Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów wynosi 100.
- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach.

Zastosowanie kryterium ceny o wadze 100% jest w pełni uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia zostały ściśle i jednoznacznie określone w Wojskowych Dokumentach Techniczno-Technologicznych (WDTT) nr: 987B/MON, 729B/MON, 730/MON oraz 990/MON. Z uwagi na fakt, że powyższe dokumenty wyczerpująco opisują wszelkie parametry fizyczne, użytkowe i jakościowe, jakie musi spełniać zamawiany produkt, wykonawcy nie mają marginesu na oferowanie rozwiązań o zróżnicowanej jakości. W związku z tym jedynym obiektywnym i mierzalnym czynnikiem wyboru najkorzystniejszej oferty pozostaje cena.

2. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę (art. 248 ust. 3 ustawy). Wezwanie ma charakter jednorazowy.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. zgodnie z art. 264 ust. 1 lub ust. 2 pkt. 1) lit. a) ustawy.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub którymi dysponuje Zamawiający.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg projektowanych postanowień Zamawiającego. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w SWZ. Postanowienia ustalone we projekcie umowy nie podlegają negocjacjom. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.
6. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt. 2, 3 i 4 w wymaganym terminie, czy też niewniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający uzna ten fakt za uchylenie się od zawarcia umowy. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchycieniem się od zawarcia umowy). Zamawiający, zgodnie z art. 263 ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy brutto**, które to Wykonawca wniesie nie później niż w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299 t.j.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy.
4. Sposób wniesienia zabezpieczenia:

- a) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:

NBP o/W-wa 51 1010 1010 0055 4213 9120 0000 z zaznaczeniem „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot.: Dostawa przedmiotów wyekwipowania i oporządzenia, sprawa nr ZP-11-SKW-2026, Część nr*”;

- b) zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (forma pisemna) należy złożyć w kasie Zamawiającego przy ul. W. Oczki 1 w Warszawie, w godzinach 11:00-14:00 - w formie oryginału. Zamawiający dopuszcza dla innej formy zabezpieczenia niż w pieniądzu formę elektroniczną, którą należy złożyć poprzez platformę w formie oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy:

- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
- c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
- d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem, tj.:
 - z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (przez okres jej wykonania plus 30 dni) do kwoty w wysokości 100% zabezpieczenia,

Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji, w tym Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji lub poręczenia zawierającego m.in. zastrzeżenie, że wezwanie do zapłaty musi zostać złożone do Gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta umowy, bądź zastrzeżenie, że do żądania zapłaty musi zostać dołączone potwierdzenie banku Beneficjenta stwierdzające, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta (ewentualnego potwierdzenia podpisów złożonych na żądaniu zapłaty Gwarant dokonuje we własnym zakresie).

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych w lit. a) - d) elementów, bądź posiadającej nie akceptowane przez Zamawiającego zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 7. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np.: dowód wpłaty, potwierdzenie przelewu, potwierdzenie przyjęcia zabezpieczenia przez kasę Zamawiającego) należy przekazać Zamawiającemu w miejscu i terminie wyznaczonym na podpisanie umowy, przed jej podpisaniem. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, jego kserokopię przekazuje się wraz z potwierdzeniem i załącza do umowy.
- 8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według umowy wynikającej z rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

9. 100% zabezpieczenia zostanie zwrócone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę, zgodnie z dołączonymi do SWZ projektami umowy stanowiącymi **Załącznik nr 3** do SWZ.
2. Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej w postaci jednoznacznych postanowień umownych umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy (art. 505 ustawy).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15) ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu (art. 514 ustawy).
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 579 ustawy).
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych (art. 580 ustawy).
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 580 ust. 2).
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IX ustawy.

XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający przetwarza dane osobowe na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 09 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 694 t.j.).

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy – dotyczy wszystkich części zamówienia.
- Załącznik nr 2.1 – Opis Przedmiotu Zamówienia – WDTT- 987B/MON.
- Załącznik nr 2.2 – Opis Przedmiotu Zamówienia – WDTT- 729B/MON
- Załącznik nr 2.3 – Opis Przedmiotu Zamówienia – WDTT- 730/MON.
- Załącznik nr 2.4 – Opis Przedmiotu Zamówienia – WDTT- 990/MON.
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy dotyczy wszystkich części zamówienia.
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia JEDZ.
- Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej.
- Załącznik nr 6 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy na brak podstaw wykluczenia w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Służba Kontrwywiadu Wojskowego

ul. W. Oczki 1

02-007 Warszawa

Dane dotyczące Wykonawcy: (Lider konsorcjum lub Wykonawca samodzielny)

Nazwa:

Siedziba:

Województwo:

REGON; NIP

(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika - Lidera)

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa:

Siedziba:

Województwo:

REGON; NIP

Rodzaj Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,, inny rodzaj,
(zaznaczyć właściwe wpisując TAK lub niewłaściwe skreślić albo usunąć)

U W A G A : W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy podać poniższe dane:

Nazwisko i imię właściciela, adres zamieszkania

Nr PESEL Nazwa i adres siedziby zakładu

Województwo:

Załącznik nr 1 do SWZ

(dotyczy Części nr 1, Części nr 2, Części nr 3, Części nr 4)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę przedmiotów wykwapowania i oporządzenia** (sprawa nr ZP-11-SKW-2026, Części nr), po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

I. OFERTA CENOWA

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia (WDTT), z uwzględnieniem wszelkich wymagań Zamawiającego określonych w SWZ.

Dla Części nr 1:

Zamówienie: podstawowe (gwarantowane) – 400 sztuk oraz 50 sztuk zamówienie opcjonalne					
Lp.	Przedmiot zamówienia	j. m	Ilość	Cena jednostkowa brutto* (za 1 szt.)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Zasobnik piechoty górskiej (987B/MON):	szt.	450

**cena jednostkowa zawiera podatek VAT. Patrz rozdział XV SWZ.*

Dla Części nr 2:

Zamówienie: podstawowe (gwarantowane) – 400 sztuk oraz 50 sztuk zamówienie opcjonalne					
Lp.	Przedmiot zamówienia	j. m	Ilość	Cena jednostkowa brutto* (za 1 szt.)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Śpiwór (729B/MON):	szt.	450

**cena jednostkowa zawiera podatek VAT. Patrz rozdział XV SWZ.*

Dla Części nr 3:

Zamówienie: podstawowe (gwarantowane) – 400 sztuk oraz 50 sztuk zamówienie opcjonalne					
Lp.	Przedmiot zamówienia	j. m	Ilość	Cena jednostkowa brutto* (za 1 szt.)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Karimata (730/MON)	szt.	450

**cena jednostkowa zawiera podatek VAT. Patrz rozdział XV SWZ.*

Załącznik nr 1 do SWZ

(dotyczy Części nr 1, Części nr 2, Części nr 3, Części nr 4)

Dla Części nr 4:

Zamówienie: podstawowe (gwarantowane) – 800 par oraz 50 par zamówienie opcjonalne					
Lp.	Przedmiot zamówienia	j. m	Ilość	Cena jednostkowa brutto* (za 1 parę.)	Łączna wartość brutto (cena oferty) (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Nakolanniki (990/MON)	para	850

cena jednostkowa zawiera podatek VAT. Patrz rozdział XV SWZ.*II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA/KOSZT**

Oświadczamy, iż zamówienie zrealizujemy w terminie do 70 dni od dnia podpisania umowy.

Na dostarczony asortyment udzielamy gwarancji na okres (*minimum 36 miesięcy*) liczonej od daty przyjęcia przedmiotów do magazynu Zamawiającego na każdą oferowaną część.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oferujemy realizację zamówienia, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

Ponadto oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

IV. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH (*jeśli są znani*)

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzymy im następujący zakres prac:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Województwo:

REGON; NIP

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....

.....
(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy)

Załącznik nr 1 do SWZ

(dotyczy Części nr 1, Części nr 2, Części nr 3, Części nr 4)

V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Nazwa banku i nr konta bankowego, na które należy zwrócić wadium:

..... – dotyczy

Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej.

UWAGA: Zwrotu wadium należy dokonać na wskazany numer konta bankowego. Jeżeli nie podano numeru konta, wadium należy zwrócić na numer konta, z którego dokonano wpłaty wadium.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:

1)

Nr telefonu / e-mail: /

2)

Nr telefonu / e-mail: /

Oświadczamy, że wskazana w SWZ platforma zakupowa Zamawiającego jest odpowiednia do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia**2026** (co najmniej) lub (np. jeśli termin związania ofertą ulega przesumieniu) do **2026 r.** (w przypadku nie wskazania daty terminu związania ofertą Zamawiający przyjmie datę wskazaną w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Ogłoszeniu o zamówieniu).

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1)

2)

3)

4)

Informacja o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy – art. 225 ustawy)

.....

*Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym*

**MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
INSPEKTORAT WSPARCIA SIŁ ZBROJNYCH
WOJSKOWY OŚRODEK BADAWCZO-WDROŻENIOWY
SŁUŻBY MUNDUROWEJ**

**WOJSKOWA DOKUMENTACJA
TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNA**

**Zasobnik piechoty górskiej
Wzór 987B/MON**

**Za zgodność z obowiązującą
WDTT wzoru: 987B/MON
wraz z wprowadzonymi zmianami Kartami
Zmian - na dzień 16.01.2026 r.**

**KOMENDANT
WOJSKOWEGO OŚRODKA BADAWCZO-WDROŻENIOWEGO
SŁUŻBY MUNDUROWEJ**

cz.p.o. ppłk Jacek WAWRYN

23 LUT 2026

**Zaświadczenia potwierdzające posiadanie przez potencjalnych Wykonawców wzorów
zakładowych ww. PUiW zgodnych z WDTT i wzorem PUiW do produkcji seryjnej wydane
po 24.05.2019 r. są aktualne.**

Arkusz uzgodnień na stronie 2.

Dokumentacja jest własnością Skarbu Państwa. Żadna część niniejszej dokumentacji nie może
być rozpowszechniana bez zgody Komendanta WOBWSM.

Arkusz uzgodnień – tylko w dokumentacji oryginalnej

Spis treści

Arkusz uzgodnień – tylko w dokumentacji oryginalnej	2
1 Fotografie przedmiotu	4
2 Opis ogólny	12
3 Wymagania techniczne	12
3.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków	13
3.2 Wymagania dla tkaniny zasadniczej – Tkanina poliamidowa barwiona na kolor jasnozielony, wykończona wodoszczelnie	16
3.2.1 Wymagania ogólne (tkanina zasadnicza)	16
3.2.2 Wymagania techniczne (tkanina zasadnicza)	16
3.2.3 Wymagania użytkowe (tkanina zasadnicza)	17
3.3 Wymagania dla tkaniny podszewkowej w kolorze khaki, powlekanej wodoszczelnie	18
3.4 Wymagania dla taśmy nośnej, poliamidowej w kolorze jasnozielonym	19
3.5 Rodzaje szwów i ściągów maszynowych	20
4 Zestawienie elementów składowych	21
5 Opis wykonania	24
6 Cechowanie i pakowanie	24
6.1 Cechowanie	24
6.2 Pakowanie	26
7 Zasady weryfikacji zgodności	26
7.1 Tryb oceny zgodności	26
7.2 Proces nadzorowania jakości	27
7.2.1 Postanowienia ogólne	27
7.2.2 Badania zdawczo-odbiorcze	28
7.2.3 Badania okresowe	28
7.2.4 Zmiany w WDTT oraz wzorze przedmiotu (badania typu)	29
7.2.5 Zakres, wymagania i metody badań	29
7.3 Wzór wyrobu	31
7.4 Gwarancja na wyrób	31
8 Rysunki modelowe z wymiarowaniem	32
8.1 Plecak duży	32
8.2 Plecak mały	34
8.3 Pokrywa dużego plecaka	38
8.4 Sakwa (kieszeń boczna) dużego plecaka	39
9 Tablica wymiarów wyrobu gotowego	42
10. Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej	46
Załącznik A (normatywny)	47
Pokrowiec duży w kamuflażu „pantera” lub „pantera M” do zasobnika	47

1 Fotografie przedmiotu



Plecak duży – widok przodu, z przypiętą pokrywą oraz sakwami



Plecak duży – widok przodu, z odpiętą pokrywą



Plecak duży – widok boku, z odpiętą pokrywą



Plecak duży – widok tyłu



**Sakwy (kieszenie boczne dużego plecaka)
– widok przodu i tyłu**



**Pokrywa dużego plecaka
- widok tyłu i przodu**



**Zasobnik piechoty górskiej
(Plecak mały – widok przodu)**



Plecak mały – widok tyłu



Plecak mały – widok boku



**Plecak duży
z nałożonym pokrowcem w kamuflażu „pantera” lub „pantera M”**

2 Opis ogólny

Zasobnik piechoty górskiej - Wzór 987B/MON przeznaczony jest do użytkowania przez żołnierzy wszystkich rodzajów Sił Zbrojnych RP.

Zasobnik piechoty górskiej stanowi materiał wojenny.

Komplet zasobnika piechoty górskiej składa się z:

- dużego plecaka wraz z odpinanymi kieszeniami bocznymi (sakwami) oraz pokrywą,
- małego plecaka,
- pokrowca dużego w kamuflażu „pantera” lub „pantera M” do zasobnika – wg Załącznika A.

Materiały zasadnicze:

- **tkanina zasadnicza na zasobnik** – tkanina poliamidowa barwiona na kolor jasnozielony z wykończeniem wodoszczelnym, o parametrach barwy i współczynnikach reemisji określonych dla barwy jasnozielonej nadruku maskującego „pantera” wg normy obronnej NO-84-A203:2020.
- **taśma nośna** – taśma poliamidowa w kolorze jasnozielonym o współczynnikach barwy (wg Tabeli 6 niniejszej WDTT) i reemisji określonej dla barwy jasnozielonej nadruku maskującego „pantera” wg normy obronnej NO-84-A203:2020.
- **podszewka** - tkanina poliamidowa w kolorze khaki, powlekana wodoszczelnie.
- **tkanina na pokrowiec w kamuflażu „pantera” lub „pantera M”** do zasobnika – tkanina barwiona na kolor khaki z nadrukiem maskującym „pantera” lub „pantera M” z wykończeniem wodoszczelnym, o parametrach barw i współczynnikach reemisji określonych wg normy obronnej NO-84-A203:2020 – wg Załącznika A.

Konstrukcja plecaków:

- **Duży plecak** posiada wewnątrz dwie komory. W plecaku zastosowano system dopasowywania i regulacji szelek nośnych oraz ergonomicznie ukształtowany trzyczęściowy pas biodrowy zapinany na klamrę zatrzaskową. Na środku pasa biodrowego umieszczono poduszkę powlekaną materiałem antypoślizgowym. Plecak w części tylnej usztywniony jest stelażem aluminiowym. Na bocznych ścianach posiada odpinane kieszenie boczne/sakwy. Na części przedniej i bokach naszyto taśmy o szerokości 2,5 cm, w odstępach co 2,5 cm, umożliwiające dopięcie dodatkowego wyposażenia. Plecak u góry zamykany jest klapą (pokrywą) z jedną wewnętrzną kieszenią. W otoku klapy znajduje się otwór/wyprowadzenie wężyka dla pojemnika na wodę (bidonu).
- **Mały plecak** jest jednokomorowy. W plecaku zastosowano system dopasowywania i regulacji szelek nośnych oraz spinający pasek biodrowy zapinany na klamrę zatrzaskową. Na części przedniej plecaka naszyto taśmy o szerokości 2,5 cm, w odstępach co 2,5 cm, umożliwiające dopięcie dodatkowego wyposażenia. Na lewej szelce wszyta jest „pochewka” na latarkę.

W obu plecakach (**dużym i małym**) zastosowano na „plecach” usztywnienie/wypełnienie. Szelki posiadają klamry do szybkiego wypięcia. W obu plecakach zastosowano zamki błyskawiczne tworzywowe.

Wewnętrzne komór obu plecaków podszyto tkaniną podszewkową w kolorze khaki, wykończoną wodoszczelnie.

3 Wymagania techniczne

Do wykonania zasobnika obowiązują:

- zatwierdzona Wojskowa Dokumentacja Techniczno-Technologiczna (WDTT) do produkcji seryjnej,
- zatwierdzony wzór przedmiotu umundurowania i wyekwipowania (PUIW) do produkcji seryjnej.

3.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Tablica 1

Lp.	Nazwa materiału	Typ, rodzaj, charakterystyka materiału	Oznaczenia i wymagania wg
1	2	3	4
1.	Tkanina zasadnicza	Tkanina poliamidowa - barwiona na kolor jasnozielony z wykończeniem wodoszczelnym	WDTT rozdz. 3.2
2.	Tkanina podszewkowa	Tkanina poliamidowa w kolorze khaki, powlekana wodoszczelnie	WDTT Tablica 5
3.	<u>Taśma nośna:</u> - 20 mm (regulacja boczna pasa biodrowego dużego plecaka) - 25 mm (paski zasadnicze plecaka dużego i małego) - 30 mm (tunel pod pręt dużego plecaka, taśma poprzeczna do wszycia rączki oraz szelek małego plecaka) - 50 mm (pas biodrowy małego i dużego plecaka)	Taśma poliamidowa w kolorze jasnozielonym: - szerokość: 20 mm, 25 mm, 30 mm, 50 mm, (tolerancja szerokości ± 1 mm)	WDTT Tablica 6 oraz wzoru
4.	Element do wyprowadzenia rurki z bidonem (pokrywa plecaka dużego)	Tkanina powlekana obustronnie PCV w kolorze khaki	wzoru Specyfikacji technicznej producenta
5.	Dzianina dystansowa (tył plecaków i szelki)	Dzianina poliestrowa - dystansowa (układ trójwarstwowy) o masie pow. (300 ± 20) g/m ² , kolor czarny	wzoru, specyfikacji technicznej producenta
6.	Materiał antypoślizgowy (element naszyty na poduszkę pasa biodrowego dużego plecaka)	Tkanina poliestrowa powlekana powłoką antypoślizgową, masa powierzchniowa (513 ± 30) g/m ² , kolor czarny	wzoru
7.	Płyta polipropylenowa – PP (pas biodrowy z poduszką oraz usztywnienie końcówek pasków sakwy)	Grubość $(1 \pm 0,1)$ mm	wzoru
8.	Mata piankowa polietylenowa - PE („plecy”, pas biodrowy i poduszka dużego plecaka oraz „plecy” małego plecaka)	Grubość: 10 mm	wzoru
9.	Mata piankowa polietylenowa - PE jedno-, dwu-, lub trzywarstwowa (szelki dużego plecaka i szelki małego plecaka)	Grubość: 15 mm	Specyfikacji technicznej producenta
10.	Pianka poliuretanowa PU – (plecy dużego plecaka)	Grubość: 10 mm	

Tablica 1 (ciąg dalszy)

Lp.	Nazwa materiału	Typ, rodzaj, charakterystyka materiału	Oznaczenia i wymagania wg
1	2	3	4
11.	Pianka poliuretanowa PU (poduszka pasa biodrowego dużego plecaka oraz usztywnienie „paneli” pleców małego plecaka)	Grubość: 20 mm	wzoru
12.	Pianka poliuretanowa PU – (pas biodrowy dużego plecaka)	Grubość: 30 mm	wzoru
13.	Taśma polipropylenowa - PP w kolorze czarnym (paski rozmiarowe)	Szerokość 20 mm	wzoru
14.	Taśma do lamowania - syntetyczna w kolorze zielonym	Szerokość: 20 mm, 25 mm	wzoru
15.	Taśma obszywająca elementy amortyzujące: - tył dużego plecaka (plecy i poduszkę) - tył małego plecaka (plecy) syntetyczna, w kolorze zielonym	Szerokość 25 mm	wzoru
16.	Tasiemka syntetyczna w kolorze zielonym (szlufki na pokrywie)	Szerokość 10 mm	wzoru
17.	Taśma samoszczepna w kolorze zielonym	Szerokość: 25 mm, 50 mm	PN-EN 12240:1999
18.	Sznurek syntetyczny w kolorze zielonym	Średnica (4+5) mm	wzoru
19.	Guma okrągła w kolorze: - czarnym (przy pokrowcach); - zielonym (przy pokrywie).	- czarna - średnica (3+4) mm, - zielona - średnica (4+5) mm.	wzoru
20.	Guma płaska w kolorze zielonym (ściągacz kieszeni małego plecaka oraz szlufki i łącznik przy pasku łączącym szelki, ściągacze boczne pokrywy, ściągacz przegrody dużego plecaka)	Szerokość 25 mm	wzoru
21.	Zamek błyskawiczny	Tworzywowy, kolor czarny: grubospiralny, średniospiralny	wzoru
22.	Uchwyt zamka błyskawicznego	Kolor czarny	wzoru
23.	- Klamra zatraskowa w kolorze zielonym - Klamra (regulator) trzyokienna w kolorze zielonym	- Tworzywowa: 25 mm, 50 mm (zatraskowa) - Tworzywowa: 20 mm (regulacja boczna pasa biodrowego dużego plecaka), 25 mm (regulacja górna szelek oraz dopięcie pokrywy do tyłu)	wzoru Specyfikacji technicznej producenta

Tablica 1 (ciąg dalszy)

24.	Ramka przesuwana z uchwytami bocznymi, w kolorze zielonym (na szelkach dużego plecaka)	Tworzywowa: 25/25 mm	wzoru Specyfikacji technicznej producenta
25.	Klamra szybkiego wypięcia w kolorze czarnym	Tworzywowa, acetal: 25 mm	wzoru Specyfikacji technicznej producenta
26.	Ramka jednookienna w kolorze zielonym (przy pokrywie)	Tworzywowa: 25 mm	wzoru Specyfikacji technicznej producenta
27.	Ramka dwuokienna zaciskowa w kolorze zielonym (przy szelkach)	Tworzywowa: 25 mm,	wzoru Specyfikacji technicznej producenta
28.	Stoper w kolorze zielonym	Tworzywowy	wzoru Specyfikacji technicznej producenta
29.	Półkółko w kolorze zielonym (przy szelkach dużych)	Tworzywowe: 25 mm	wzoru Specyfikacji technicznej producenta
30.	Stelaż aluminiowy z nakładkami tworzywowymi	Aluminiowy płaskownik wyprofilowany, szerokość - 25 mm \pm 1,0 mm, długość - 62 cm \pm 0,5 cm grubość - 3,0 mm \pm 0,2 mm elastyczność – nie podlega ocenie	wzoru
31.	Zatrząsk konfekcyjny	Stalowy, oksydowany, średnica 14 mm	wzoru
32.	Pręt z włókna szklanego (usztywnienie korpusu tylnego - w górnej części dużego plecaka)	Pręt – średnica 5 mm	wzoru
33.	Nici poliestrowe w kolorze czarnym (do szycia na elementach czarnych oraz wewnątrz wyrobu) oraz w kolorze zielonym (do szycia wewnątrz wyrobu (plecaków, pokrywy oraz sakiew))	Masa liniowa 81 \pm 8 tex, minimalna średnia siła zrywająca 40N	PN-EN 12590:2002 PN-ISO 1139:1998 specyfikacja techniczna producenta
34.	Nici rdzeniowe poliestrowo-bawełniane w kolorze ciemnozielonym nadruku maskującego „pantera”	Masa liniowa: - (105 \pm 10) tex, minimalna średnia siła zrywająca 37N (<u>do przesyć zewnętrznych</u>) - (60 \pm 10) tex, minimalna średnia siła zrywająca 28N (<u>do przesyć mocujących taśmy</u>)	PN-ISO 1139:1998 PN-EN 12590:2002 pkt 2.2 NO-84-A203:2020
35.	Wszywka firmowa	-	pkt. 6 WDTT
36.	Worek foliowy - opakowanie jednostkowe	-	-
37.	Etykieta jednostkowa	-	-

3.2 Wymagania dla tkaniny zasadniczej – Tkanina poliamidowa barwiona na kolor jasnozielony, wykończona wodoszczelnie

3.2.1 Wymagania ogólne (tkanina zasadnicza)

Wykonanie tkaniny powinno zapewniać zachowanie przez wyrób składu związków chemicznych i dopuszczalnego poziomu ich emisji bezpiecznego dla użytkowników, których wykazy, wielkości oraz procedury badawcze zostały określone przez Międzynarodowe Stowarzyszenie na Rzecz Badań i Rozwoju Ekologii Wytrobów Włókienniczych w dokumencie normatywnym OEKO-TEX Standard 100 – III klasa.

W tabelicy 2 przedstawiono wymagany zakres badań okresowych. Dokumentami potwierdzającymi zgodność z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa powinny być wyniki badań wykonane w laboratorium posiadającym akredytację OiB na realizowany zakres badań. W przypadku braku takiego laboratorium dopuszcza się wykonanie badań w laboratorium akredytowanym (wg PN-EN ISO/IEC 17025).

Tabela 2

Lp.	Nazwa parametru	Jednostka miary	Wartość parametru	Metoda badania wg
1.	Odczyn pH	pH	4,0÷9,0	PN-EN ISO 3071:2020-08
2.	Zawartość wolnego lub uwalniającego się formaldehydu, nie więcej niż:	mg/kg	150	PN-EN ISO14184-1:2011
3.	Zawartość ftalanów: DEHP, DIBP, BBP, DBP, DIHP, DHNUP, DHP, DMEP, (suma), nie więcej niż:	%	0,05	metodą chromatografii gazowej z detekcją masową (GC-MS) lub chromatografii cieczowej (HPLC)
4.	Zawartość amin odszczepianych z barwników azowych w warunkach redukcyjnych, nie więcej niż:	mg/kg	20	PN-EN 14362-1:2017-04

Uznaje się, również, że wyrób spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa, jeżeli posiada aktualną autoryzację (certyfikat) do posługiwania się znakiem OEKO – TEX, zgodnie z normą OEKO – TEX Standard 100 (klasa produktów III).

3.2.2 Wymagania techniczne (tkanina zasadnicza)

Tabela 3

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wielkość wskaźnika	Oznaczenie i metoda badania wg
1	2	3	4	5
1.	Skład surowcowy przędzy osnowy i wątku	%	PA 6.6 (100%)	PN-P-04604:1972 PN-EN ISO 2076:2022-04
2.	Masa liniowa przędzy: osnowa, wątek	dtex	370/140 f	PN-ISO 1139:1998 PN-EN ISO 2060:1997 PN-P-04653:1997
3.	Liczność nitek osnowy	liczba/dm	288 ± 12	PN-EN 1049-2:2000 (metoda A) lub PN-EN ISO 7211-2:2025-03

Tablica 3 (ciąg dalszy)

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wielkość wskaźnika	Oznaczenie i metoda badania wg
1	2	3	4	5
4.	Liczność nitek wątku	liczba/dm	254 ± 10	
5.	Splot tkaniny – panamowy	$\frac{2}{2}$ (0,2,0)		PN/P-01701 z 1952
6.	Masa powierzchniowa tkaniny	g/m ²	295 ± 30	PN-EN ISO 2286-2:2016-11
7.	Rodzaj wykończenia tkaniny	barwienie, wykończenie wodoszczelne		

3.2.3 Wymagania użytkowe (tkanina zasadnicza)

Tablica 4

Lp.	Wyszczególnienie		Jednostka miary	Wielkość wskaźnika	Oznaczenie i metoda badania wg
1	2		3	4	5
1.	Maksymalna siła zrywająca pasek tkaniny, nie mniej niż:	kierunek wzdłużny	N	2800	PN-EN ISO 1421:2017-02 (Metoda paska)
		kierunek poprzeczny		2400	
2.	Siła rozdzielająca, nie mniej niż:	kierunek wzdłużny	N	150	PN-EN ISO 4674-1:2017-02 (Metoda B)
		kierunek poprzeczny		140	
3.	Odporność na ścieranie metodą Martindale'a, nie mniej niż:		cykle	300 000	PN-EN ISO 12947-2:2017-02 (nacisk 12 kPa)
4.	Zmiana wymiarów po praniu (40°C), nie więcej niż:	kierunek wzdłużny	%	3	PN-EN ISO 5077:2011 pranie wg PN-EN ISO 6330:2012 (procedura prania 4N)
		kierunek poprzeczny		3	
5.	Wodoszczelność, nie mniej niż:		cm sł. wody	70	PN-EN ISO 811:2018-07

Tablica 4 (ciąg dalszy)

Lp.	Wyszczególnienie		Jednostka miary	Wielkość wskaźnika	Oznaczenie i metoda badania wg
1	2		3	4	5
6.	Stopień odporności wybarwień, nie mniej niż:				
6.1	Światło (Xenotest)	zmiana barwy	stopień	5	PN-EN ISO 105-B02:2014-11
6.2	Pranie w temperaturze 40°C	zmiana barwy	stopień	4	PN-EN ISO 105-C06:2010 (metoda A1S)
		Zabrudzenie bieli bawełny /poliamidu		4/4	
6.3	Pot kwaśny alkaliczny	zmiana barwy	stopień	4	PN-EN ISO 105-E04:2013-06
		zabrudzenie bieli bawełny /poliamidu		4/4	
6.4	Tarcie suche	zabrudzenie bieli bawełny	stopień	4	PN-EN ISO 105-X12:2016-08
	Tarcie mokre	zabrudzenie bieli bawełny		4	
7.	Wymagania dla barwy tkaniny (współrzędne barwy i reemisja) wg wymagań określonych dla barwy jasnozielonej nadruku maskującego „pantera” lub „pantera M”			pkt 2.2 NO-84-A203:2020	PN-EN ISO 105-J01:2002 PN-EN ISO 105-J03:2009 (geometria urządzenia pomiarowego: współrzędne barwy – d/0 lub d/8, reemisja – 0/d lub 8/d)

3.3 Wymagania dla tkaniny podszewkowej w kolorze khaki, powlekanej wodoszczelnie

Tablica 5

Lp.	Nazwa parametru	Jednostka miary	Wymagania	Metoda badań wg
1	2	3	4	5
1.	Skład surowcowy tkaniny	PA 100%		PN-P-04604:1972 PN-EN ISO 2076:2022-04
2.	Masa powierzchniowa	g/m ²	120 ± 12	PN-EN ISO 2286-2:2016-11

Tablica 5 (ciąg dalszy)

Lp.	Nazwa parametru			Jednostka miary	Wymagania	Metoda badań wg
1	2			3	4	5
3.	Maksymalna siła zrywająca pasek tkaniny, nie mniej niż:		Osnowa	N	800	PN-EN ISO 1421:2017-02
			wątek			
4.	Siła rozdzierająca, nie mniej niż:		osnowa	N	45	PN-EN ISO 4674-1:2017-02
			wątek			
5.	Wodoszczelność, nie mniej niż:			cm sł. wody	50	PN-EN ISO 811:2018-07
6.	Stopień odporności wybarwień na tarcie, nie mniej niż:	suche	zabrudzenie bieli bawełny	stopień	4	PN-EN ISO 105-X12:2016-08
		mokre			4	

3.4 Wymagania dla taśmy nośnej, poliamidowej w kolorze jasnozielonym

Tablica 6

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wymagania	Metoda badań wg
1	2	3	4	5
1.	Skład surowcowy taśmy	PA (100%)		PN-P-04604:1972
2.	Splot	„Płótno podwójne”		
3.	Parametry <u>barwy</u> jasnozielonej ($D_{65}/10^\circ$)	L^*	34,11	PN-EN ISO 105-J01:2002, PN-EN ISO 105-J03:2009 (geometria urządzenia pomiarowego: d/0 lub d/8)
		a^*	- 0,64	
		b^*	10,92	
	Dopuszczalna wartość różnicy barwy, nie więcej niż:	ΔE^*_{ab}	1,5	
4.	Parametry <u>reemisji</u> zgodnie z wymaganiami określonymi dla barwy jasnozielonej - pkt 2.2 NO-84-A203:2020			PN-EN ISO 105-J01:2002 PN-EN ISO 105-J03:2009 (geometria urządzenia pomiarowego: 0/d lub 8/d)

3.5 Rodzaje szwów i ściegów maszynowych

Zestawienie szwów i ściegów stosowanych w wykonaniu wyrobu przedstawiono w tablicy 7. Szwy oznaczono wg PN-P-84501:1983 Wyroby konfekcyjne – Szwy klasyfikacja i oznaczenia, ściegi wg PN-P-84502:1983 Wyroby konfekcyjne – Ściegi klasyfikacja i oznaczenia.

Tablica 7

Lp.	Rodzaje szwów i ściegów
1	2
1.	1.01.01/301
2.	1.04.04/301
3.	1.04.02/301
4.	1.06.02/301
5.	1.10.04/301
6.	1.11.01/301
7.	1.22.01/301
8.	1.23.03/301.301
9.	2.02.01/301
10.	3.01.01/301
11.	3.05.01/301
12.	5.04.03/301
13.	6.03.04/301
14.	7.23.01.301

Niedopuszczalne jest wykonywanie ściegów o nieprawidłowym przeplacie nici i naprężeniu nitów tworzących szew. Szwy stębnowe na początku i końcu powinny być zamocowane w celu zabezpieczenia przed pruciem.

Gęstość ściegów:

- stębnowych – (3÷3,5)/1 cm;
- ryglujących – (16÷18)/1 cm.

4 Zestawienie elementów składowych

Tablica 8

Lp.	Elementy składowe		Jm.	Ilość
1	2		3	4
I. TKANINA ZASADNICZA				
Duży plecak				
1.	Korpus - ściana przednia		szt.	1
2.	Korpus - bok lewy i prawy		szt.	2
3.	Plisa pod zamek błyskawiczny ściany przedniej		szt.	1
4.	Korpus – przegroda - dno		szt.	1
5.	Tunel przegrody		szt.	1
6.	Korpus - klin lewy i prawy przegrody		szt.	2
7.	Korpus - ściana tylna		szt.	1
8.	Podkładka pod taśmy rozmiarowe		szt.	1
9.	Uchwyt „trapez” w tylnej części korpusu u góry do połączenia z paskiem		szt.	1
10.	Część spodnia i wierzchnia szelki przy dzianinie dystansowej		szt.	4
11.	Część zewnętrzna (wierzchnia) pasa biodrowego - góra		szt.	2
12.	Część zewnętrzna (wierzchnia) pasa biodrowego - środkowa		szt.	2
13.	Część zewnętrzna (wierzchnia) pasa biodrowego - dolna		szt.	2
14.	Część spodnia pasa biodrowego		szt.	2
15.	Uchwyt boczny (trójkątny) do boków plecaka		szt.	2
16.	Dno		szt.	1
Pokrywa				
1.	Wieko pokrywy		szt.	1
2.	Element wieka (zewnątrzny) do przełożenia gumy ściągającego	z przodu	szt.	2
3.		z tyłu	szt.	2
4.	Plisa/listwa wieka		szt.	1

Tablica 8 (ciąg dalszy)

Lp.	Elementy składowe	Jm.	Ilość
1	2	3	4
5.	Klin tylny pokrywy	szt.	1
6.	Otok pokrywy	szt.	1
7.	Pokrywa - część przednia	szt.	1
8.	Pokrywa - część boczna lewa i prawa	szt.	2
9.	Pokrywa - część tylna	szt.	1
10.	Dno pokrywy	szt.	1
Sakwa (2 sztuki)			
1.	Ściana tylna	szt.	2
2.	Ściana przednia	szt.	2
3.	Część dolna	szt.	2
4.	Dno	szt.	2
5.	Listwa boczna	szt.	2
Mały plecak			
1.	Korpus - ściana przednia - górna	szt.	1
2.	Korpus - ściana przednia - dolna	szt.	1
3.	Korpus - ściana tylna	szt.	1
4.	Otok (karczek) - część 1	szt.	1
5.	Otok (karczek) - część 2	szt.	1
6.	Dno	szt.	1
7.	Uchwyt boczny trójkątny	szt.	2
8.	Szelka	szt.	2
9.	Pochewka (uchwyt) na latarkę - część zewnętrzna	szt.	1
10.	Pochewka (uchwyt) na latarkę - część wewnętrzna	szt.	1

Tablica 8 (ciąg dalszy)

Lp.	Elementy składowe	Jm.	Ilość
1	2	3	4
II. PODSZEWKA			
Duży plecak			
1.	Kołnierz wewnętrzny górny	szt.	1
2.	Korpus - ściana tylna	szt.	1
3.	Kieszka wewnętrzna korpusu ściany tylnej oraz korpus tylny przegrody dolnej	szt.	1
4.	Kołnierz wewnętrzny środkowy - część 1	szt.	1
5.	Kołnierz wewnętrzny środkowy - część 2	szt.	1
6.	Tunel	szt.	1
7.	Podszewka uchwytu „trapez” - w tylnej górnej części korpusu dużego plecaka	szt.	1
Mały plecak			
1.	Korpus - ściana przednia	szt.	1
2.	Korpus - ścian tylna	szt.	1
3.	Kieszka wewnętrzna	szt.	1
4.	Dno	szt.	1
5.	Otok - część 1	szt.	1
6.	Otok - część 2	szt.	1
III. Tkanina powlekana obustronnie PCV			
1.	Element do wyprowadzenia rurki z bidonu (pokrywa plecaka dużego)	szt.	1
IV. Elementy pozostałe			
1.	Pianka PU 30 mm - pas biodrowy dużego plecaka	szt.	2
2.	Pianka PU 20 mm - poduszka dużego plecaka	szt.	1
3.	Pianka PU 20 mm - Usztywnienie „paneli” pleców małego plecaka	szt.	2
4.	Pianka PU 10 mm – „plecy” dużego plecaka	szt.	1x1

Tablica 8 (ciąg dalszy)

Lp.	Elementy składowe	Jm.	Ilość
1	2	3	4
5.	Mata PE 15 mm - szelki dużego plecaka	szt.	2
6.	Mata PE 15 mm - szelki małego plecaka	szt.	2
7.	Mata PE - 10 mm - „plecy” dużego plecaka	szt.	5
8.	Mata PE - 10 mm - pas biodrowy dużego plecaka	szt.	2
9.	Mata PE - 10 mm – „plecy” małego plecaka	szt.	1
10.	Płyta PP: - pas biodrowy z poduszką dużego plecaka, - usztywnienie końcówek pasków do 2 sakiew	szt.	- 1 - 4 x 2 sakwy
11.	Materiał antypoślizgowy - element naszyty na poduszkę pasa biodrowego dużego plecaka	szt.	1
12.	Dzianina dystansowa – „plecy”, szelki, poduszka pasa biodrowego, pas biodrowy <u>dużego plecaka</u> oraz „plecy”, szelki <u>małego plecaka</u>	szt.	10
13.	Pręt z włókna szklanego – usztywnienie korpusu tylnego (w górnej części) dużego plecaka	szt.	1
14.	Tkanina zasadnicza lub podobna (podkładka wewnętrzna w pasie biodrowym)	szt.	2
15.	Mata PE 10 mm - poduszka plecaka dużego	szt.	1

5 Opis wykonania

Proces produkcji składa się z następujących etapów:

- sporządzenie rysunku - warstwowanie, punktowanie i rozkrawanie tkaniny,
- rozkrawanie pozostałych materiałów i dodatków,
- punktowanie poszczególnych elementów,
- krojenie taśm, sznurków i opalanie taśm,
- naszywanie taśm na kieszenie, front, szelki i tył w oznaczonych miejscach,
- wszywanie zamka błyskawicznego do klapy, kieszeni, dna,
- szycie, lamowanie wewnątrz wyrobu,
- szycie klapy, lamowanie kieszeni klapy wewnętrznej i zamocowanie do tyłu plecaka,
- szycie szelek i pasa biodrowego oraz naszywanie pasa na korpus tylny,
- łączenie frontu, tyłu i boków w całość i lamowanie krawędzi wewnątrz.

6 Cechowanie i pakowanie

6.1 Cechowanie

Do dużego i małego plecaka (wewnątrz wyrobu) należy wszyć wszywkę informacyjną zawierającą następujące dane:

- nazwę/znak firmowy Wykonawcy i Producenta,
- nazwę i numer wzoru,
- symbol i skład surowcowy materiału zasadniczego wg PN-P-01703:1996,

- znak kontroli jakości,
- datę produkcji (miesiąc i rok),
- numer partii produkcyjnej,
- informację o sposobie konserwacji wg PN-EN ISO 3758:2024-06,
- „informację dla użytkownika” o następującej treści (**dotyczy dużego plecaka**):

„Informacja dla użytkownika”:

Przed użytkowaniem wyregulować szelki nośne dużego plecaka wg wielkości użytkownika oraz dostosować długości pasków łączących tylną część plecaka z szelkami nośnymi”.

Oznaczenie sposobu konserwacji zgodnie z PN-EN ISO 3758:2024-06, obejmujące następujący układ znaków:



Znaki konserwacji oznaczają kolejno:

- pranie ręczne, maksymalna temp. 40°C;
- nie stosować bielenia;
- nie stosować suszenia w suszarce bębnowej;
- nie prasować;
- nie czyścić chemicznie.

Informacje naniesione na wszywkach należy wykonać w technologii zapewniającej czytelność przy codziennym użytkowaniu i okresowych zabiegach konserwacyjnych przez okres minimum 6 lat.

Etykieta jednostkowa powinna zawierać następujące informacje:

- nazwę, adres (i znak firmowy) Wykonawcy i Producenta,
- nazwę i numer wzoru,
- symbol i skład surowcowy materiału zasadniczego wg PN-P-01703:1996,
- jakość wyrobu,
- znak kontroli jakości,
- datę produkcji (miesiąc i rok),
- numer partii produkcyjnej,
- informację o sposobie konserwacji wg PN-EN ISO 3758:2012,
- informację o okresie gwarancji (wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna-sprzedaży),
- oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową kupna-sprzedaży,
- „instrukcję użytkowania”.

„Instrukcja użytkowania”:

Komplet zasobnika piechoty górskiej składa się z dużego i małego plecaka. Każdy komplet w zestawie posiada pokrowiec w kamuflażu „pantera”, przeznaczony na duży plecak lub na połączone ze sobą razem duży i mały plecak.

Duży plecak posiada wewnątrz dwie komory. Tył dużego plecaka posiada system nośny/rozmiarowy, do którego można dopiąć szelki na wysokości odpowiedniej dla użytkownika. Plecak w części tylnej usztywniony jest stelażem metalowym. Na bocznych ścianach można przypiąć kieszenie-sakwy. Na froncie, bokach oraz pasie biodrowym naszyto taśmy o szerokości 2,5 cm, w odstępach co 2,5 cm, umożliwiające dopięcie dodatkowego wyposażenia. Plecak u góry zamykany jest odpinaną klapą (pokrywą) z jedną wewnętrzną kieszenią. W otoku klapy znajduje się otwór/wyprowadzenie wężyka dla

pojemnika na wodę (bidonu). W górnej i bocznych częściach plecaka zastosowano uchwyty transportowe.

Mały plecak jest jednokomorowy. W plecaku zastosowano szelki nośne oraz spinający pasek biodrowy zapinany na klamrę zatrzaskową. Na froncie plecaka naszyto taśmy o szerokości 2,5 cm, w odstępach co 2,5 cm, umożliwiające dopięcie dodatkowego wyposażenia.

W obu plecakach (**dużym i małym**) zastosowano na „plecach” usztywnienie/wypełnienie oraz szelki z klamrami do szybkiego wypięcia. Celem szybkiego wypięcia, po rozpięciu pasa biodrowego oraz zapięcia piersiowego, należy jednocześnie energicznie pociągnąć (w kierunku do góry) oba sznurki klamer szybkiego wypięcia.

Etykieta zbiorcza powinna zawierać następujące informacje:

- nazwę, adres (i znak firmowy) Wykonawcy i Producenta,
- nazwę i numer wzoru,
- symbol i skład surowcowy materiału zasadniczego wg PN-P-01703:1996,
- ilość kompletów w opakowaniu zbiorczym,
- jakość wyrobu,
- datę produkcji (miesiąc i rok),
- numer partii produkcyjnej,
- informację o sposobie konserwacji wg PN-EN ISO 3758:2012,
- informację o okresie gwarancji (wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna-sprzedaży),
- oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową kupna-sprzedaży,

Przy cechowaniu dopuszcza się umieszczanie jednej nazwy (i znaku firmowego) w przypadku, kiedy Wykonawca jest jednocześnie Producentem.

Sposób wykonania napisów na etykietach wg PN-P-84531:1990

Etykiety powinny być wykonane za pomocą czcionki „Arial”.

Etykiety na opakowanie zbiorcze należy wykonać czcionką Ariel wielkość 14.

Partie produkcyjne należy oznaczać według jednolitego przyjętego systemu liczb arabskich, znaków i symboli.

Umieszczanie na wszywkach i etykietach innych informacji niż podane wyżej wymaga zgody Zamawiającego.

6.2 Pakowanie

Komplet zasobnika piechoty górskiej należy pakować do opakowania jednostkowego (worka foliowego), dołączając etykietę jednostkową.

Pakowanie zbiorcze - tak przygotowany komplet zasobnika piechoty górskiej należy pakować **po 5 kompletów** do kartonu zbiorczego o wymiarach (**60x80x50**) cm (szerokość x długość x wysokość), wykonany z tektury **pięciowarstwowej**. Na karton należy nakleić **etykietę zbiorczą** zawierającą ww. dane poszerzone o ilość sztuk w opakowaniu zbiorczym. Dopuszcza się zastosowanie innych wymiarów kartonów przy zachowaniu 5 kompletów w kartonie.

7 Zasady weryfikacji zgodności

7.1 Tryb oceny zgodności

Ocenę zgodności wykonania wyrobu z postanowieniami niniejszej WDTT należy prowadzić według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 747) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu

przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1628).

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej dnia 5 marca 2007 r. w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 259 (z uwzględnieniem Decyzji Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 października 2025 r. w sprawie przeformowania Agencji Uzbrojenia oraz rozformowania Rejonowych Przedstawicielstw Wojskowych) organem sprawującym nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku jest Szef Oddziału Nadzorowania Agencji Uzbrojenia.

Zasobniki podlegają ocenie zgodności w trybie III.

Badania laboratoryjne w ramach procesu certyfikacji powinny być wykonywane w laboratorium posiadającym akredytację OiB. W przypadku braku takiego laboratorium dopuszcza się wykonanie badań w laboratorium z akredytacją wg normy PN-EN ISO/IEC 17025.

7.2 Proces nadzorowania jakości

W przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego o potrzebie prowadzenia procesu nadzorowania jakości, proces ten prowadzi Oddział Nadzorowania Agencji Uzbrojenia lub inny organ wskazany przez Zamawiającego w umowie (dalej „organ realizujący proces nadzorowania jakości”). Organ ten realizuje proces nadzorowania jakości wyrobu zgodnie z decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2019 r. poz. 159, z późn. zm.).

7.2.1 Postanowienia ogólne

W celu sprawdzenia czy wyroby są wykonane zgodnie z wymaganiami WDTT ustala się następujące rodzaje badań kontrolnych:

- zdawczo-odbiorcze (Z–O),
- okresowe (O).

Podstawowymi dokumentami przy realizacji procesu nadzorowania jakości i badań kontrolnych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania są:

- niniejsza WDTT do produkcji seryjnej,
- wzór wyrobu,
- normy wskazane w niniejszej dokumentacji.

Wyroby przedstawione do weryfikacji na zgodność z wymaganiami WDTT powinny zostać zwolnione przez służby Kontroli Jakości (KJ) Wykonawcy. Zwolnienie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami i pieczęciami działu KJ Wykonawcy.

W przypadku uzyskania wyników badań zdawczo-odbiorczych lub okresowych niezgodnych z wymaganiami określonymi w WDTT organ realizujący proces nadzorowania jakości wstrzymuje zwolnienie badanej partii wyrobów. Zwolnienie partii może nastąpić po usunięciu błędów wykonania oraz potwierdzeniu poprawności wykonania wyrobów pozytywnymi wynikami badań.

Próbki do badań pobiera się zgodnie z decyzją organu realizującego proces nadzorowania jakości:

- przed wprowadzeniem materiałów do produkcji, zgodnie z normą PN-P-06706:1982 Tkaniny, przędziny, dzianiny i włókiennicze pokrycia podłogowe – Badania odbiorcze lub
- z partii wyrobów zgodnie z normą PN-P-84506:1983 Wyroby konfekcyjne – Badania odbiorcze

dla partii wyrobów (partia produkcyjna) o liczności nie większej niż 5 000 kpl., o tym samym oznaczeniu klasyfikacyjnym, tej samej jakości, wykonanych w tej samej technologii, z tych samych materiałów (z tej samej jednolitej partii materiałowej), przedstawionej do jednorazowej weryfikacji zgodności.

Próbki do badań pobiera przedstawiciel organu realizującego proces nadzorowania jakości z udziałem komisji Wykonawcy.

Badania PUiW realizują:

- Wykonawca przy udziale i pod nadzorem przedstawiciela organu realizującego proces nadzorowania jakości, w zakresie określonym w tablicy 9, Lp.: 1, 2 i 3,
- laboratoria w zakresie określonym w tablicy 9, Lp. 4.

Pozytywne wyniki badań są podstawą do potwierdzenia zgodności wyrobu z WDTT. Partię wyrobów należy uznać za niezgodną z wymaganiami, jeżeli chociażby jedna z badanych laboratoryjnie właściwości lub ocenianych innych wymagań określonych w WDTT, dla jednego z badanych wyrobów, nie spełnia wymagań podanych w WDTT.

Organ realizujący proces nadzorowania jakości ma prawo kontroli u Wykonawcy warunków realizacji produkcji, w tym procesów międzyoperacyjnych, na zgodność z wymaganiami WDTT.

Na każdym etapie nadzorowania jakości organ realizujący proces nadzorowania jakości może pobrać losowo z bieżącej partii produkcyjnej materiały stosowane w wyrobie/wyroby gotowe i zlecić ich badania laboratoryjne lub ocenę organoleptyczną WOBWSM (koszty badań pokrywa WOBWSM, w przypadku braku akredytacji na wymagany zakres badań WOBWSM przekazuje materiały/wyroby gotowe do laboratorium posiadającego akredytację OiB). W przypadku braku takiego laboratorium dopuszcza się wykonanie badań w laboratorium akredytowanym wg normy PN-EN ISO/IEC 17025.

Pozytywne wyniki ww. przeprowadzonych badań lub oceny organoleptycznej należy zaliczyć do badań zdawczo-odbiorczych/okresowych partii produkcyjnej wyrobu.

Potwierdzenie w ww. badaniach laboratoryjnych lub ocenie organoleptycznej niezgodności materiałów stosowanych w wyrobie/wyrobów gotowych z wymaganiami określonymi w WDTT skutkuje uznaniem partii produkcyjnej wyrobu za niezgodną z wymaganiami określonymi w WDTT lub może skutkować rozszerzeniem badań zdawczo – odbiorczych/okresowych lub zwiększeniem liczności próby w uzgodnieniu między Wykonawcą a organem realizującym proces nadzorowania jakości. Badania te Wykonawca wykonuje w laboratorium posiadającym akredytację OiB, bez dodatkowego finansowania przez MON, a jeden egzemplarz wyników badań przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości. W przypadku braku takiego laboratorium dopuszcza się wykonanie badań w laboratorium akredytowanym wg normy PN-EN ISO/IEC 17025.

Wyrób powinien także spełniać dodatkowe wymagania jakościowe, jeżeli zapisano je w umowie. Sposób potwierdzenia tych wymagań określa umowa.

7.2.2 Badania zdawczo-odbiorcze

Badania zdawczo-odbiorcze wykonuje się w celu sprawdzenia czy wyroby są wykonane zgodnie z wymaganiami WDTT. Pozytywny wynik badań jest podstawą do potwierdzenia zgodności wyrobu z WDTT.

Badania laboratoryjne należy wykonać w laboratorium posiadającym akredytację OiB. W przypadku braku takiego laboratorium dopuszcza się wykonanie badań w laboratorium akredytowanym wg normy PN-EN ISO/IEC 17025.

Jeden egzemplarz wyników badań laboratoryjnych Wykonawca przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości.

W przypadku zmiany dostawcy materiałów zasadniczych, wskazanych w WDTT tablica 9, Wykonawca jest zobowiązany, przedstawić wyniki badań laboratoryjnych z laboratorium z akredytacją OiB. W przypadku braku takiego laboratorium dopuszcza się wykonanie badań w laboratorium akredytowanym wg PN-EN ISO/IEC 17025.

Dla pozostałych materiałów wskazanych w WDTT tablica 1, Wykonawca przedstawia organowi realizującemu proces nadzorowania jakości dokumenty potwierdzające ich parametry – np. wyniki badań z laboratorium, świadectwa jakości, certyfikaty lub atesty producenta (potwierdzone wynikami badań laboratoryjnych).

7.2.3 Badania okresowe

Badania okresowe wykonuje się w celu okresowego sprawdzenia czy wyroby są zgodne z wymaganiami podanymi w WDTT, w celu sprawdzenia stabilności procesu technologicznego podczas ich wytwarzania, potwierdzenia możliwości kontynuowania wytwarzania wyrobów według obowiązującej WDTT oraz w celu stwierdzenia możliwości weryfikacji zgodności/zwolnienia wyrobów.

Badania okresowe przeprowadza się dla pierwszej i co piątej partii wyrobów (1, 5, 10 itd.) w danym roku kalendarzowym dostaw.

Do badań okresowych pobierana jest próbka o liczności wymaganej w prowadzonych badaniach.

Badania laboratoryjne wykonuje się w laboratorium posiadającym akredytację OiB na realizowany zakres badań. W przypadku braku takiego laboratorium dopuszcza się wykonanie badań w laboratorium akredytowanym wg normy PN-EN ISO/IEC 17025. Wykonawca przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości jeden egzemplarz wyników badań.

Dla partii wyrobów przedstawionych do badań okresowych nie przeprowadza się dodatkowych badań zdawczo-odbiorczych.

Wyniki badań okresowych są równoznaczne z przeprowadzeniem badań zdawczo-odbiorczych.

7.2.4 Zmiany w WDTT oraz wzorze przedmiotu (badania typu)

Wykonawca PUiW, Oddział Nadzorowania Agencji Uzbrojenia, WOBWSM lub SSMund IWsp SZ może zaproponować wprowadzenie zmian w niniejszej WDTT oraz wzorze przedmiotu. Jeżeli zaproponowane zmiany mogą mieć wpływ na charakterystyki techniczne, jakość lub własności użytkowe przedmiotu, to przed ich wprowadzeniem przeprowadza się badania typu zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4 „Procedury realizacji prac rozwojowych dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania”, wprowadzonej Decyzją Nr 314/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 października 2013 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2013 r. poz. 274, z późn. zm.).

7.2.5 Zakres, wymagania i metody badań

Zestawienie zakresów wymagań i metod badań dla poszczególnych rodzajów badań kontrolnych przedstawiono w tablicy 9.

Tablica 9

Lp.	Rodzaje badań	Wymagania i metody badań wg	Wykonywać podczas badań	
			Z-O	O
1	Sprawdzenie i ocena dokumentacji wyrobów przedstawionych do badań		+	+
1.1	Sprawdzenie dokumentacji zakupu materiałów zasadniczych i dodatków	WDTT podrozdział 3.1, WDTT Załącznik A podrozdział 3.1	+	+
1.2	Sprawdzenie zgodności użytych materiałów zasadniczych i dodatków	WDTT podrozdział 3.1, WDTT Załącznik A podrozdział 3.1	+	+
2	Oględziny zewnętrzne wyrobów – sprawdzenie zgodności cechowania (informacji umieszczonych na wszywkach, etykietach jednostkowych, zbiorczych) i pakowania	WDTT Rozdz. 6	+	+
3	Badania szczegółowe wyrobów			
3.1	Sprawdzenie wyglądu ogólnego wyrobu oraz zgodności z WDTT i wzorem (badania organoleptyczne)	Ocena zgodności ze wzorem PUiW	+	+
3.2	Sprawdzenie zgodności wymiarów wyrobu z tablicą wymiarów wyrobu	WDTT Rozdz. 8 i 9, WDTT Załącznik A, Rozdz. 6 i 7	+	+
4	Badania laboratoryjne			

Lp.	Rodzaje badań	Wymagania i metody badań wg	Wykonywać podczas badań	
			Z-O	O
4.1	Tkanina zasadnicza – poliamidowa barwiona na kolor jasnozielony z wykończeniem wodoszczelnym			

Tablica 9 (ciąg dalszy)

Lp.	Rodzaje badań	Wymagania i metody badań wg	Wykonywać podczas badań	
			Z-O	O
4.1.1	Sprawdzenie bezpieczeństwa technicznych	spełnienia wymagań i wymagań WDTT: – pkt 3.2.1 – pkt 3.2.2, Tablica 3, Lp.: 1, 3, 4 i 6	-*)	+
4.1.2	Sprawdzenie spełnienia wymagań użytkowych	WDTT pkt 3.2.3, Tablica 4, Lp.: (1 + 7)	+	+
4.2	Tkanina podszewkowa w kolorze khaki, powlekana wodoszczelnie			
4.2.1	Sprawdzenie technicznych	spełnienia wymagań WDTT Tablica 5, Lp. 1	-*)	+
4.2.2	Sprawdzenie spełnienia wymagań użytkowych	WDTT Tablica 5, Lp.: 2+6	+	+
4.3	Taśma poliamidowa w kolorze jasnozielonym			
4.3.1	Sprawdzenie technicznych	spełnienia wymagań WDTT Tablica 6, Lp.: 1	-*)	+
4.3.2	Sprawdzenie spełnienia wymagań użytkowych	WDTT Tablica 6, Lp.: 3 i 4	+	+
4.4	Tkanina w kamuflażu „pantera” lub „pantera M” na pokrowiec – wg Załącznika A			
4.4.1	Sprawdzenie technicznych	spełnienia wymagań WDTT Załącznik A Tablica 2, Lp. 1	-*)	+
4.4.2	Sprawdzenie spełnienia wymagań użytkowych	WDTT Załącznik A Tablica 2 Lp. (2+8)	+	+
*) Wykonać sprawdzenie dla pierwszej partii wyrobów, podlegających badaniom zdawczo-odbiorczym w danym roku kalendarzowym.				

Uwagi:

1. Dopuszcza się zmiany w kolejności wykonywania badań po uzgodnieniu z organem realizującym proces nadzorowania jakości.
2. Wprowadzone w tablicy 9 oznaczenia badań:
 - „Z-O” - zdawczo-odbiorcze,
 - „O” - okresowe,

- „+” - badania wykonuje się,
- „-” - badania nie wykonuje się.

7.3 Wzór wyrobu

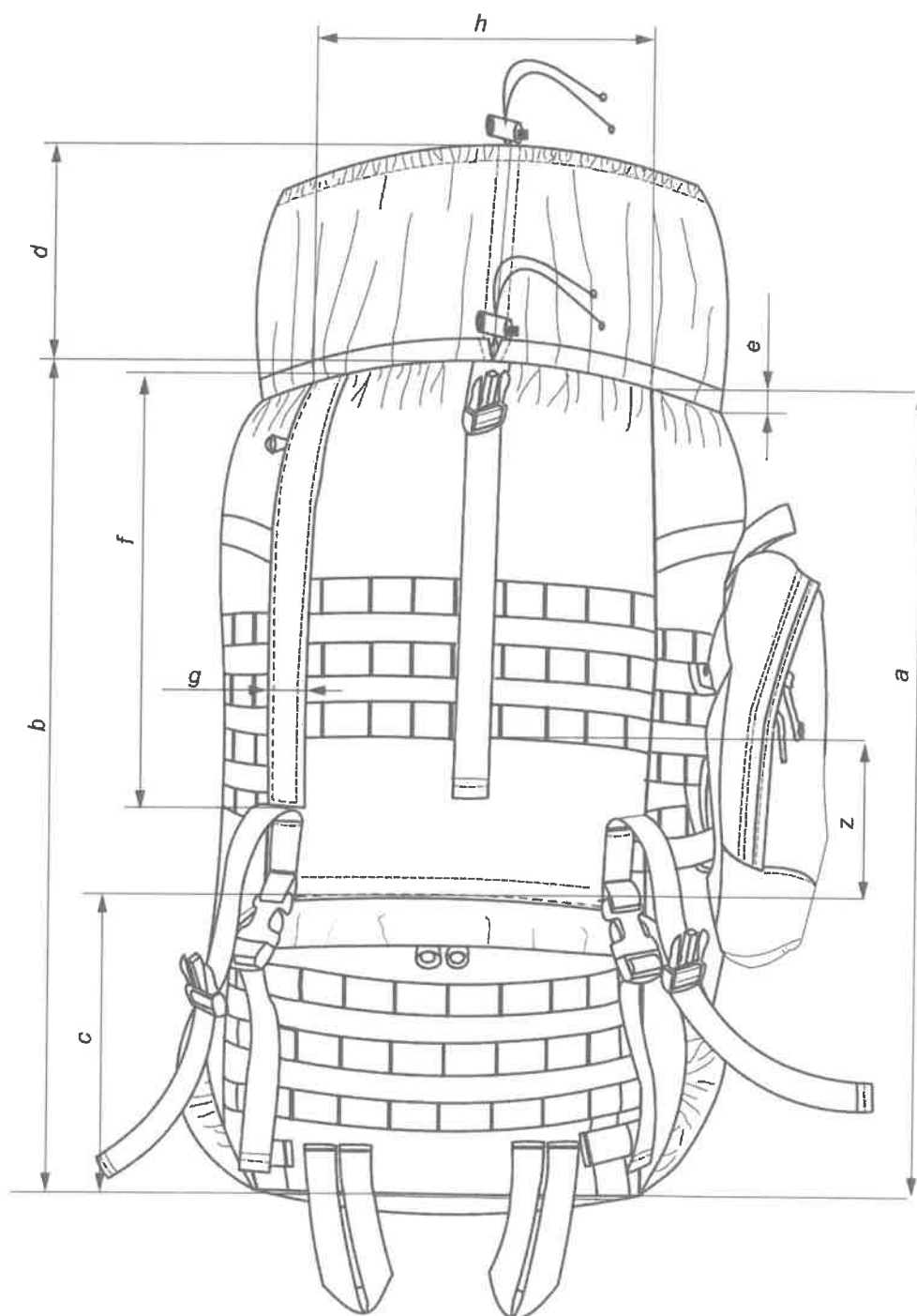
Aktualny wzór PUiW do produkcji seryjnej (dostępny w WOBWSM), wykonany zgodnie z przedmiotową dokumentacją i zatwierdzony zgodnie z „*Procedurą realizacji prac rozwojowych dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania*”, jest elementem odniesienia przy ocenie zgodności (porównania przedmiotu, także w ramach badań laboratoryjnych).

7.4 Gwarancja na wyrób

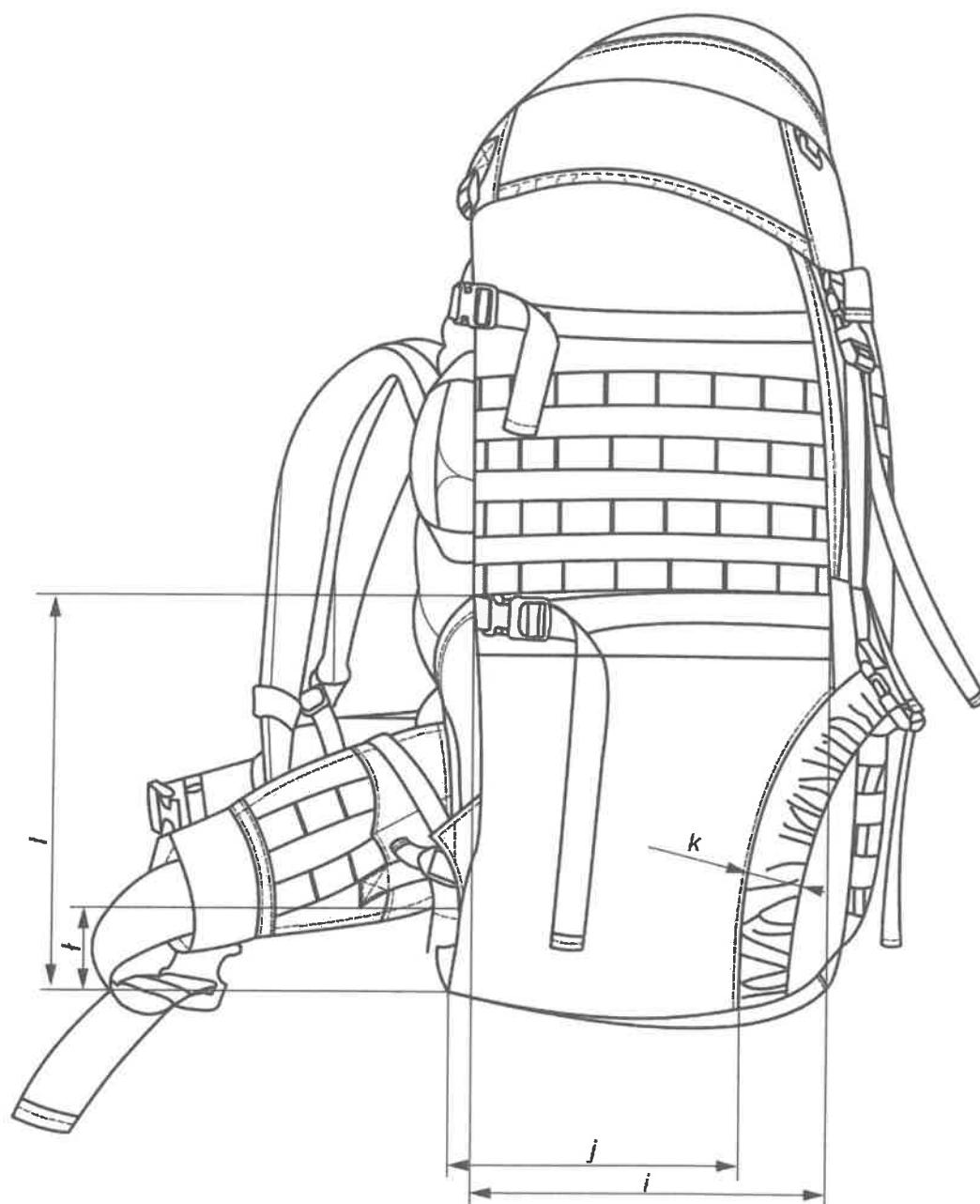
Okres i warunki gwarancji udzielone przez Wykonawcę na przedmiot określa umowa.

8 Rysunki modelowe z wymiarowaniem

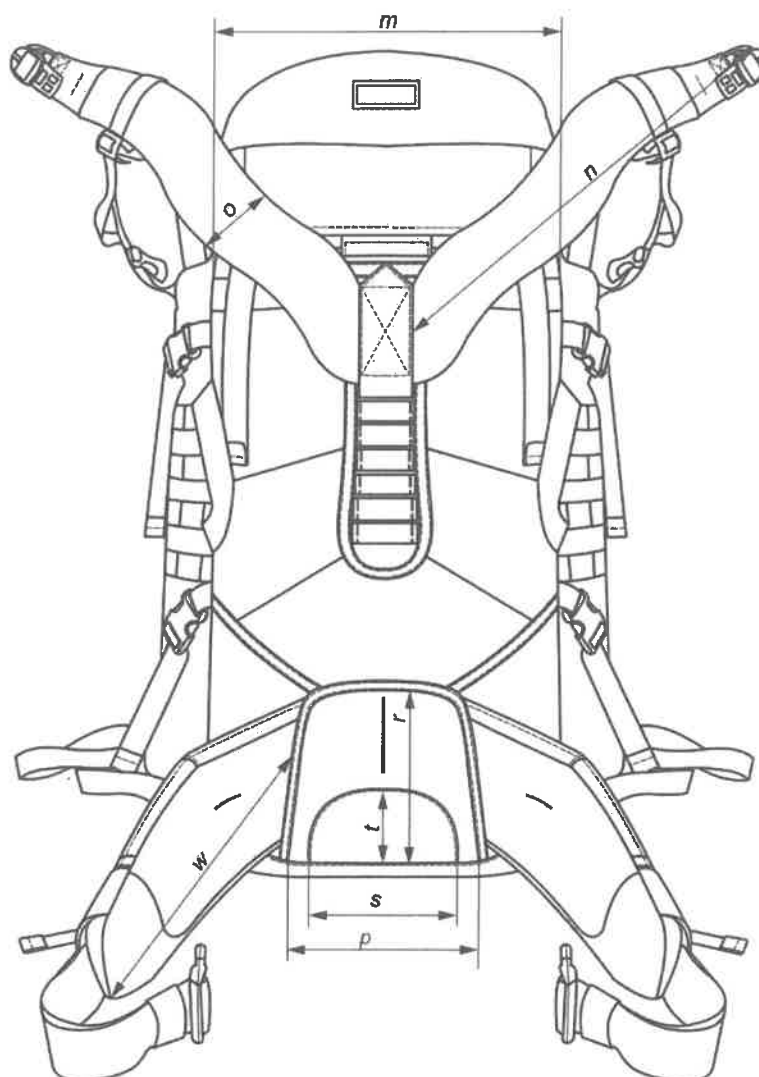
8.1 Plecak duży



Przód dużego plecaka

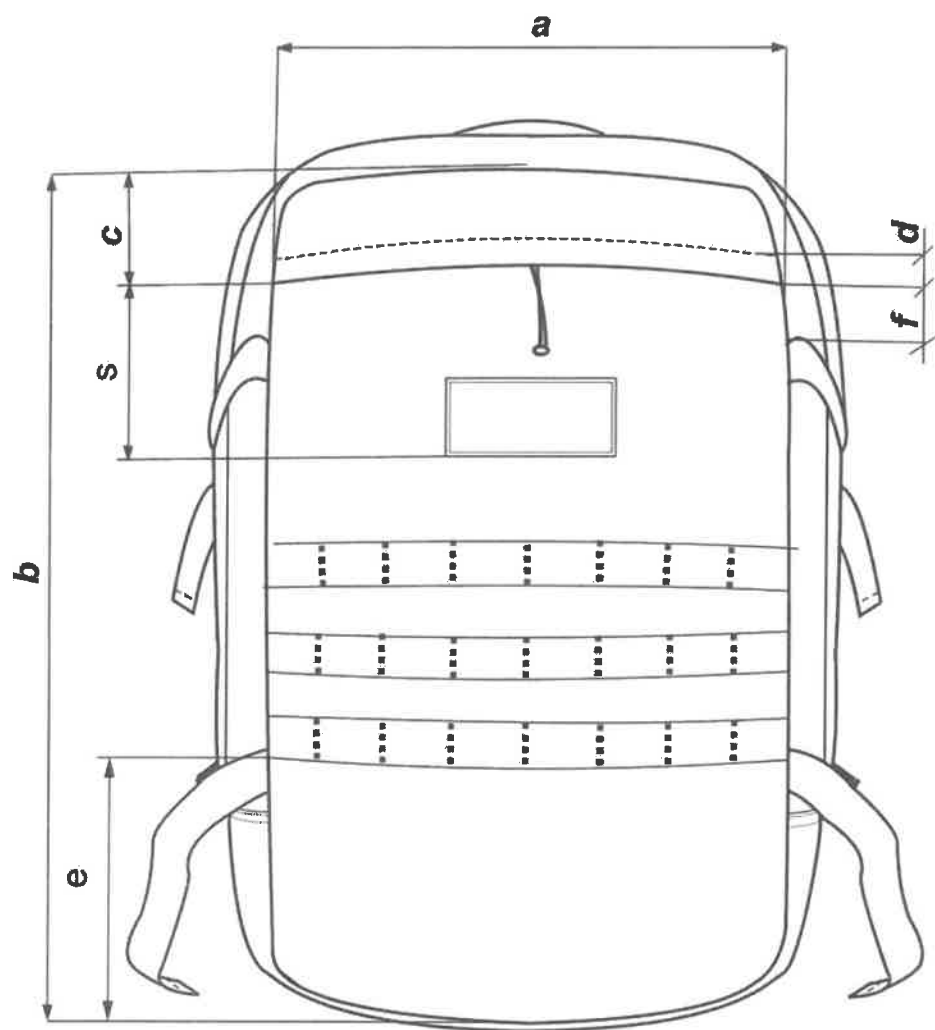


Bok plecaka dużego

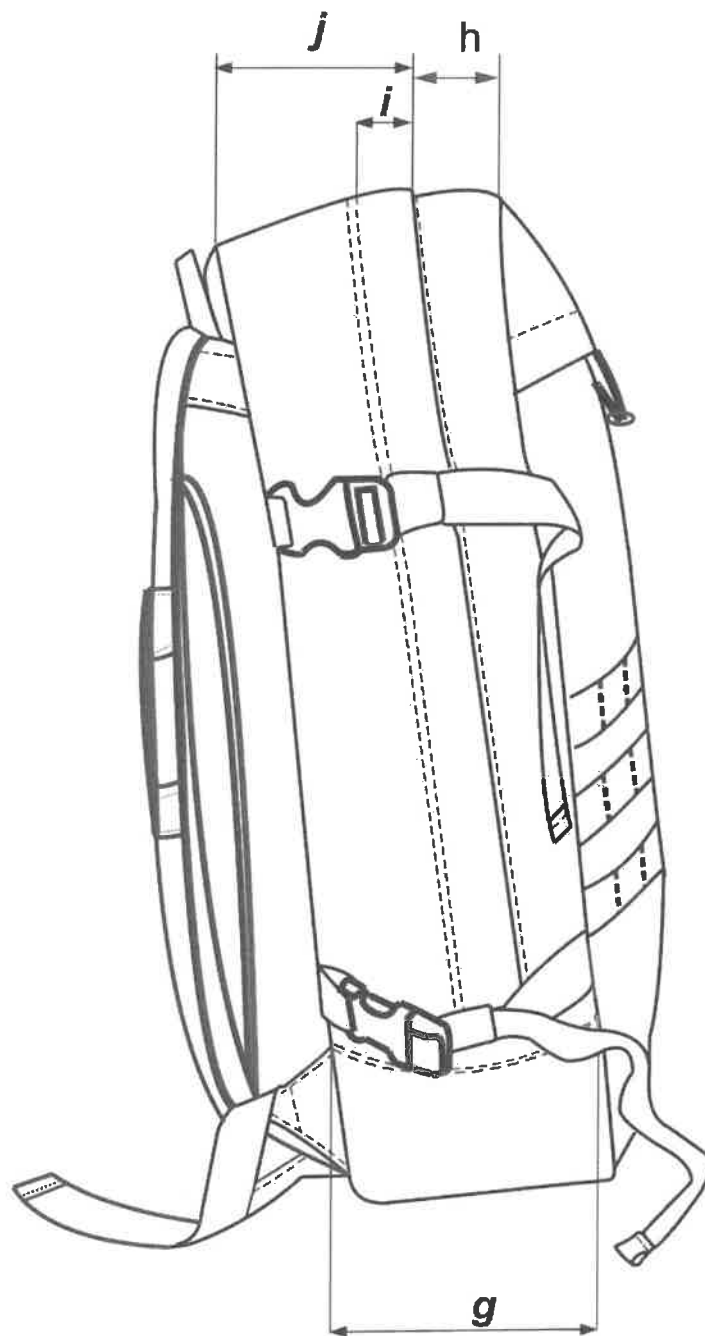


Tył plecaka dużego

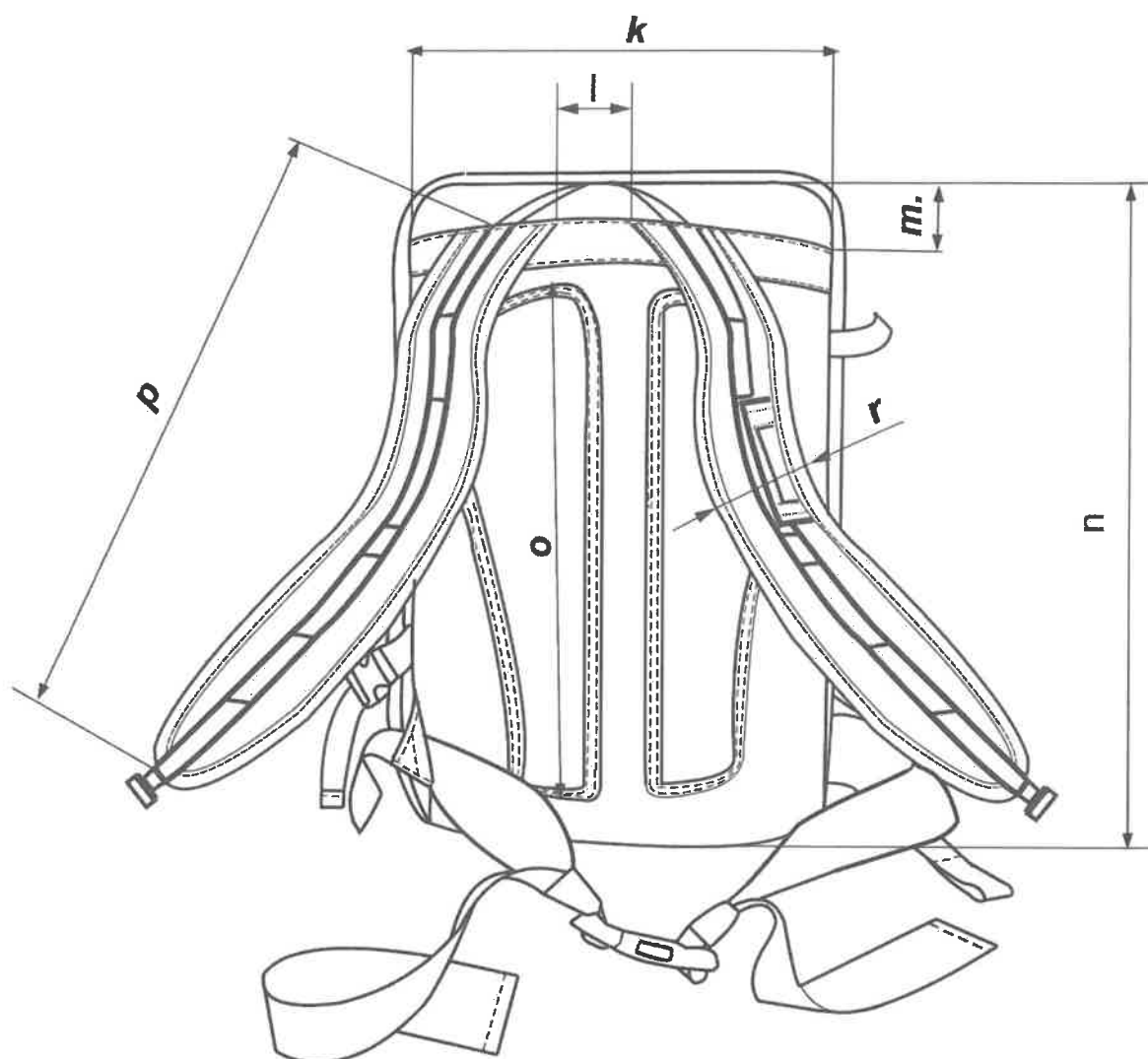
8.2 Plecak mały



Przód plecaka małego

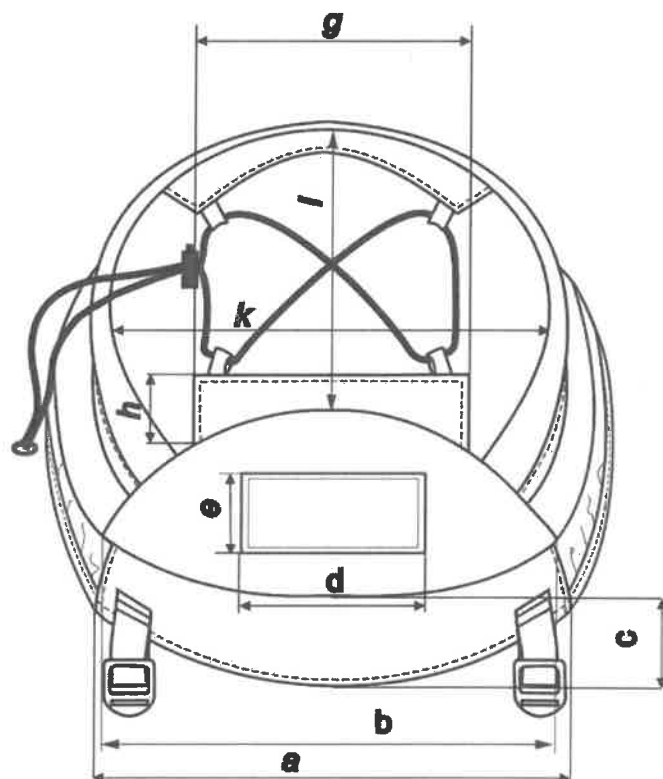


Bok plecaka małego

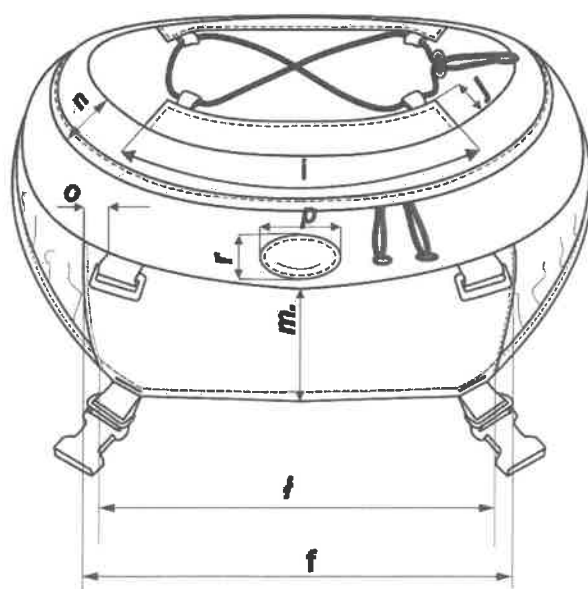


Tył plecaka małego

8.3 Pokrywa dużego plecaka

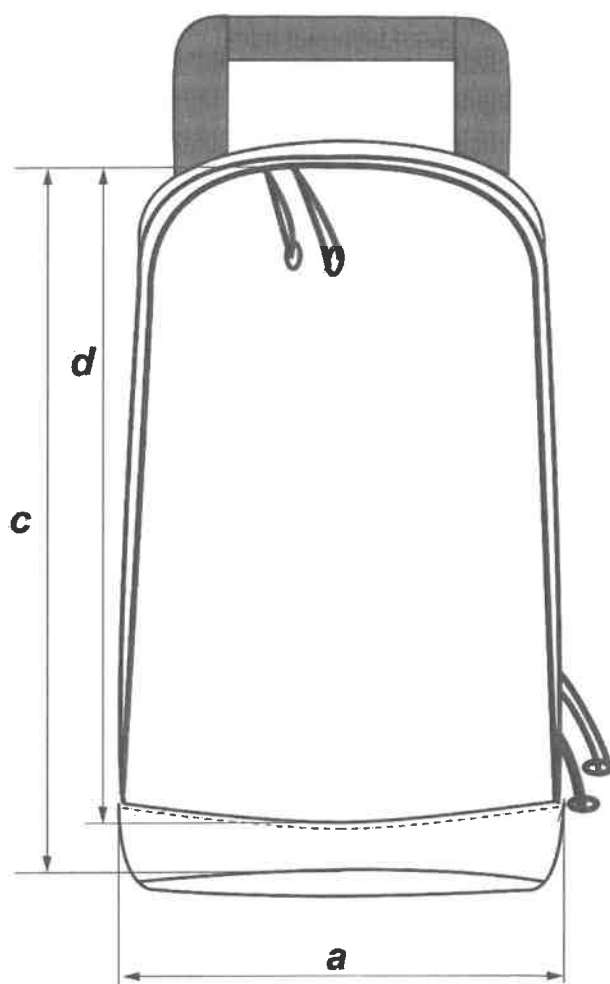


Tył pokrywy

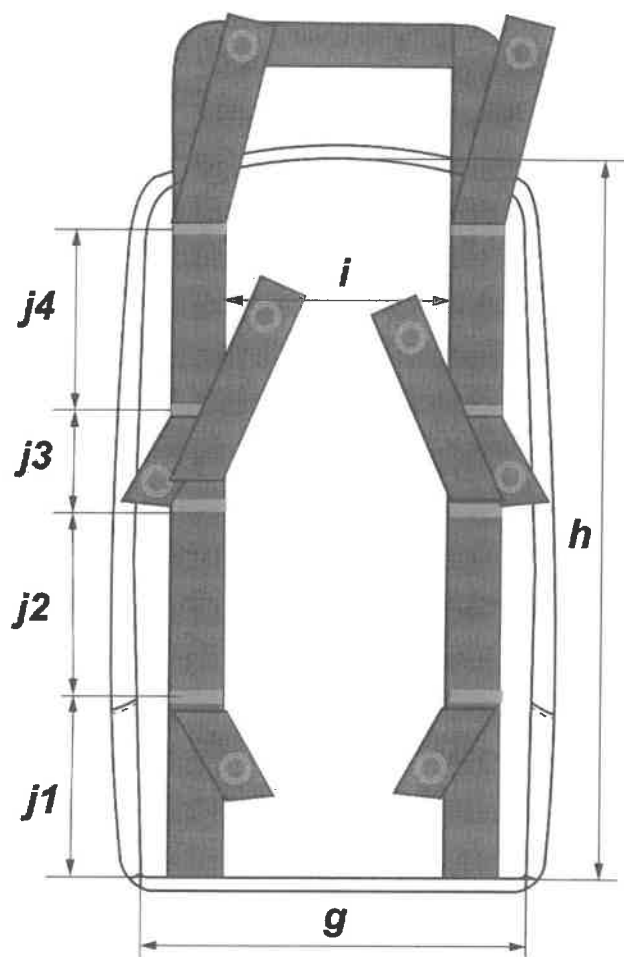


Przód pokrywy

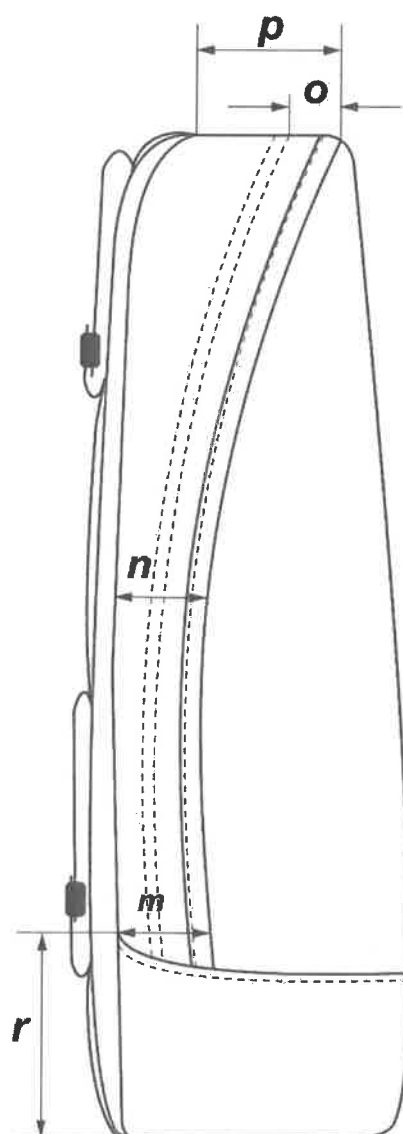
8.4 Sakwa (kieszeń boczna) dużego plecaka



Przód sakwy



Tył sakwy



Bok sakwy

9 Tablica wymiarów wyrobu gotowego

Wymiary podane w tablicy 10 dotyczą gotowego wyrobu.

Tablica 10

Lp.	Określenie wymiarów	Oznaczenie wg rysunków	Jm.	Wielkość	Tolerancja
1	2	3	4	5	6
DUŻY PLECAK					
1.	Wysokość plecaka	a	cm	68	±1,0
2.	Wysokość plecaka mierzona pośrodku przodu	b	cm	71	±1,0
3.	Wysokość przegrody dolnej	c	cm	29,0	±1,0
4.	Wysokość kołnierza (przedłużenie plecaka)	d	cm	22,0	±0,8
5.	Wysokość tunelu ściągającego	e	cm	4,0	±0,5
6.	Długość plisy (otworu) pod zamek błyskawiczny	f	cm	34,5	±0,8
7.	Szerokość plisy pod zamek błyskawiczny	g	cm	4,0	±0,5
8.	Szerokość ściany przedniej	h	cm	33,0	±0,8
9.	Szerokość klina (lewy, prawy) przegrody mierzona na wysokości naszycia pierwszej taśmy	-	cm	7,0	±0,5
10.	Szerokość boku	i	cm	31,0	±0,8
11.	Szerokość boku mierzona na linii połączenia z dnem	j	cm	22,5	±0,8
12.	Szerokość tunelu przegrody	k	cm	4,0	±0,5
13.	Wysokość boku mierzona pośrodku	-	cm	70,0	±1,0
14.	Odległość wszycia pierwszej taśmy mierzona od dna	l	cm	35,0	±0,8
15.	Odległość wszycia uchwyty bocznego trójkątnego mierzona od dna	ł	cm	7,0	±0,8
16.	Wymiary uchwyty bocznego trójkątnego	-	cm	11 x 8,0 x 8,0	±0,5
17.	Wymiary uchwyty górnego „trapez”	-	cm	12,0x3,5x(10x2)	±0,7
18.	Szerokość tyłu	m	cm	33,5	±0,8
19.	Długość szelek	n	cm	52,0	±1,0
20.	Szerokość szelek	o	cm	8,0	±0,5
21.	Szerokość poduszki pasa biodrowego	p	cm	19,0	±0,8
22.	Wysokość poduszki pasa biodrowego	r	cm	19,0	±0,8
23.	Szerokość elementu antypoślizgowego na poduszce pasa biodrowego	s	cm	15,0	±0,8
24.	Wysokość elementu antypoślizgowego na poduszce pasa biodrowego	t	cm	10,0	±0,8

Tablica 10 (ciąg dalszy)

Lp.	Określenie wymiarów	Oznaczenie wg rysunków	Jm.	Wielkość	Tolerancja
1	2	3	4	5	6
25.	Długość pasa biodrowego (lewy, prawy)	w	cm	31,0	$\pm 0,8$
26.	Wysokość kołnierza przegrody wewnętrznej	-	cm	19,0	$\pm 2,0$
27.	Wysokość górnej kieszeni wewnętrznej ściany tylnej	-	cm	16,0	$\pm 2,0$
28.	Długość otworu kieszeni przegrody	-	cm	95,0	$\pm 1,0$
29.	Odległość naszycia pierwszej taśmy (mierzona pośrodku przodu)	z	cm	11,5	0,8
MAŁY PLECAK					
1.	Szerokość ściany przedniej	a	cm	32	$\pm 1,0$
2.	Wysokość ściany przedniej	b	cm	49,5	$\pm 1,5$
3.	Wysokość górnej części ściany przedniej	c	cm	8,0	$\pm 0,8$
4.	Szerokość plisy przy zamku błyskawicznym	d	cm	2,5	$\pm 0,6$
5.	Odległość naszycia pierwszej taśmy mierzona od dołu przodu plecaka	e	cm	14,5	$\pm 0,8$
6.	Odległość wszycia górnego paska mierzona od plisy przy zamku błyskawicznym	f	cm	3,0	$\pm 0,8$
7.	Szerokość boku	g	cm	15,0	$\pm 1,0$
8.	Szerokość części boku mierzona od przedniej ściany plecaka	h	cm	5,5	$\pm 0,5$
9.	Szerokość plisy przy zamku błyskawicznym	i	cm	2,0	$\pm 0,5$
10.	Szerokość części boku mierzona od tylnej ściany plecaka	j	cm	10,0	$\pm 0,8$
11.	Szerokość pleców	k	cm	32,0	$\pm 1,0$
12.	Rozstaw szelek	l	cm	3,5	$\pm 0,5$
13.	Odległość naszycia taśmy mierzona od górnej krawędzi tyłu	m	cm	5,0	$\pm 0,5$
14.	Wysokość tyłu	n	cm	49,5	$\pm 1,0$
15.	Długość amortyzatora	o	cm	38,0	$\pm 1,0$
16.	Długość szelek	p	cm	49,0	$\pm 1,0$
17.	Szerokość szelki	r	cm	7,0	$\pm 0,5$
18.	Odległość naszycia prostokąta (9x5)cm z taśmy samoszczepnej mierzona od miejsca wszycia zamka błyskawicznego	s	cm	10,0	$\pm 0,8$
19.	Wysokość pochewki na latarkę	-	cm	13,0	$\pm 1,0$

Tablica 10 (ciąg dalszy)

Lp.	Określenie wymiarów	Oznaczenie wg rysunków	Jm.	Wielkość	Tolerancja
1	2	3	4	5	6
20.	Długość otworu kieszeni w ścianie przedniej	-	cm	32	$\pm 0,8$
21.	Długość otworu kieszeni głównej (mierząc przy zamkniętym zamku błyskawicznym)	-	cm	107	$\pm 1,5$
POKRYWA					
1.	Szerokość części tylnej pokrywy	a	cm	29,0	$\pm 0,8$
2.	Długość podstawy półkola	b	cm	32,0	$\pm 0,8$
3.	Wysokość części tylnej pokrywy	c	cm	10,5	$\pm 0,8$
4.	Szerokość części bocznej (lewa, prawa) mierzona u dołu po rozciągnięciu	-	cm	29,0	$\pm 0,8$
5.	Szerokość taśmy na identyfikator	d	cm	9,0	$\pm 0,5$
6.	Wysokość taśmy na identyfikator	e	cm	5,0	$\pm 0,5$
7.	Szerokość elementu wieka do przełożenia sznurka ściąającego (z tyłu)	g	cm	18,0	$\pm 0,8$
8.	Wysokość elementu wieka do przełożenia sznurka ściąającego (z tyłu)	h	cm	4,0	$\pm 0,5$
9.	Szerokość elementu wieka do przełożenia sznurka ściąającego (z przodu)	i	cm	23,0	$\pm 0,8$
10.	Wysokość elementu wieka do przełożenia sznurka ściąającego (z przodu)	j	cm	3,0	$\pm 0,5$
11.	Szerokość wieka pokrywy	k	cm	27,0	$\pm 0,8$
12.	Długość wieka pokrywy	l	cm	19,0	$\pm 0,8$
13.	Szerokość części przedniej pokrywy (dół)	ł	cm	28,0	$\pm 0,8$
14.	Szerokość części przedniej pokrywy (górze)	f	cm	35,0	$\pm 0,8$
15.	Wysokość części przedniej pokrywy	m	cm	13,0	$\pm 0,8$
16.	Szerokość otoku	n	cm	5,0	$\pm 0,5$
17.	Odległość wszycia paska z klamerką	o	cm	1,5	$\pm 0,5$
18.	Szerokość elementu z nacięciem na wyprowadzenie rurki od bidonu	p	cm	5,3	$\pm 0,5$
19.	Wysokość elementu z nacięciem na wyprowadzenie rurki od bidonu	r	cm	3	$\pm 0,5$
20.	Długość otworu kieszeni głównej pokrywy	-	cm	63,0	$\pm 1,0$

Tablica 10 (ciąg dalszy)

Lp.	Określenie wymiarów	Oznaczenie wg rysunków	Jm.	Wielkość	Tolerancja
1	2	3	4	5	6
SAKWA (KIESZEŃ)					
1.	Szerokość sakwy mierzona między plisami	a	cm	22,0	$\pm 0,8$
2.	Wysokość	c	cm	31,5	$\pm 1,0$
3.	Wysokość części środkowej ściany przedniej	d	cm	25,5	$\pm 0,8$
4.	Szerokość dna sakwy	-	cm	7,5	$\pm 0,5$
5.	Szerokość tylnej ściany sakwy	g	cm	18,0	$\pm 0,8$
6.	Długość dna sakwy	-	cm	17,5	$\pm 0,8$
7.	Wysokość ściany tylnej	h	cm	32,0	$\pm 0,8$
8.	Odległość między naszytymi taśmami	i	cm	9,0	$\pm 0,5$
9.	Miejsce wszycia pierwszego paska	j1	cm	8,5	$\pm 0,5$
10.	Miejsce wszycia drugiego paska	j2	cm	7,0	$\pm 0,5$
11.	Miejsce wszycia trzeciego paska	j3	cm	2,5	$\pm 0,5$
12.	Miejsce wszycia czwartego paska	j4	cm	7,0	$\pm 0,5$
13.	Długość dłuższego paska z zatrzaskiem	-	cm	10,5	$\pm 0,5$
14.	Długość krótszego paska z zatrzaskiem	-	cm	5,8	$\pm 0,5$
15.	Długość rączki	-	cm	22	$\pm 0,8$
16.	Szerokość boku sakwy mierzona w dolnej części	m	cm	4,5	$\pm 0,5$
17.	Szerokość boku sakwy mierzona w środkowej części	n	cm	6,5	$\pm 0,5$
18.	Szerokość plisy mierzona w górnej części sakwy	o	cm	2,5	$\pm 0,5$
19.	Szerokość listwy	p	cm	8,0	$\pm 0,5$
20.	Wysokość dolnej części sakwy	r	cm	9,0	$\pm 0,5$
21.	Długość otworu kieszeni sakwy	-	cm	60,0	$\pm 1,0$

10. Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej

Załącznik A (normatywny)

Pokrowiec duży w kamuflażu „pantera” lub „pantera M” do zasobnika

1 Fotografia przedmiotu



**Pokrowiec duży w kamuflażu „pantera” lub „pantera M” nałożony na plecak
(widok przodu)**

2 Opis przedmiotu

Pokrowiec duży w kamuflażu „pantera” lub „pantera M” przeznaczony jest na duży plecak lub na połączone ze sobą razem: duży i mały plecak.

Pokrowiec będzie pełnił funkcję przeciwdeszczową i kamuflażową w wersji nadruku maskującego „pantera” lub „pantera M”.

Pokrowiec wykonany jest z tkaniny poliamidowej barwionej na kolor khaki z nadrukiem maskującym „pantera” lub „pantera M”, z wykończeniem wodoszczelnym. Pokrowiec na obwodzie wykończony jest tunelem z wciągniętą w środku gumą ściągającą zakończoną stoperem.

3 Wymagania Techniczne

3.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Tablica 1

Lp.	Nazwa materiału	Dane techniczne	Wymagania
1	2	3	4
1.	Tkanina zasadnicza	Tkanina poliamidowa - barwiona na kolor khaki z nadrukiem maskującym „pantera” lub „pantera M” z wykończeniem wodoszczelnym	WDTT - Załącznik A - Tablica 2
2.	Wzmocnienie na tunel pokrowca	Tkanina poliamidowa - barwiona na kolor jasnozielony z wykończeniem wodoszczelnym	WDTT rozdz. 3.2
3.	Stoper	Tworzywowy, kolor czarny	Wg wzoru
4.	Guma okrągła	Średnica (3÷4) mm, kolor czarny	Wg wzoru
5.	Nici rdzeniowe poliestrowo-bawełniane w kolorze ciemnozielonym nadruku tkaniny zasadniczej pokrowca	Masa liniowa (105 ± 10) tex, minimalna średnia siła zrywająca 37N	PN-ISO 1139:1998 PN-EN 12590:2002 pkt 2.2 NO-84-A203:2020

3.2 Wymagania dla tkaniny w kamuflażu „pantera” lub „pantera M” przeznaczonej na pokrowiec

Tkanina poliamidowa barwiona na kolor khaki z nadrukiem maskującym „pantera” lub „pantera M” z wykończeniem wodoszczelnym

Tablica 2

Lp.	Nazwa parametru	Jednostka miary	Wartość parametru	Metoda badania wg
1	2	3	4	5
1.	Skład surowcowy tkaniny	PA 6.6 (100%)		PN-P-04604:1972
2.	Masa powierzchniowa, nie więcej niż:	g/m ²	170	PN-EN ISO 2286-2:2016-11 (Metoda A)

Tablica 2 (ciąg dalszy)

Lp.	Nazwa parametru		Jednostka miary	Wartość parametru	Metoda badania wg
1	2		3	4	5
3.	Maksymalna siła zrywająca pasek tkaniny, nie mniej niż:	Osnowa	N	600	PN-EN ISO 1421:2017-02
		wątek		800	
4.	Siła rozdzierająca, nie mniej niż:	osnowa	N	15	PN-EN ISO 4674-1:2017-02 (Metoda B)
		wątek		25	
5.	Zmiana wymiarów po praniu (40°C), nie więcej niż:	osnowa	%	3,5	PN-EN ISO 5077:2011 pranie wg PN-EN ISO 6330:2012 (procedura prania 4N)
		wątek		3,5	
6.	Wodoszczelność, nie mniej niż:		cm sł. wody	130	PN-EN ISO 811:2018-07
7.	Stopień odporności wybarwień, nie mniej niż:				
7.1	Światło /Xenotest/		zmiana barwy tła	5	PN-EN ISO 105-B02:2014-11
			zmiana barwy nadruku		
7.2	Pranie w temperaturze 40°		zmiana barwy	4	PN-EN ISO 105-C06:2010 (Metoda A1S-40°C)
			zabrudzenie bieli bawełny/poliamid	4/4	
7.3	Tarcie (dotyczy wszystkich kolorów)	suche	zabrudzenie bieli bawełny	4	PN-EN ISO 105-X12:2016-08
		mokre	zabrudzenie bieli bawełny	3	
8.	Wymagania dla barw (współrzędne barw i reemisja) tkaniny z nadrukiem maskującym „pantera” lub „pantera M”			pkt 2.2 NO-84-A203:2020	PN-EN ISO 105-J01:2002 PN-EN ISO 105-J03:2009 (geometria urządzenia pomiarowego: współrzędne barwy – d/0 lub d/8, reemisja – 0/d lub 8/d)

3.3 Rodzaje szwów i ściegów maszynowych

Szwy i ściegi wg PN-P-84501:1983 i PN-P-84502:1983.
Gęstość ściegu stębnowego – (3÷3,5)/1 cm.

4 Zestawienie elementów składowych

Tablica 3

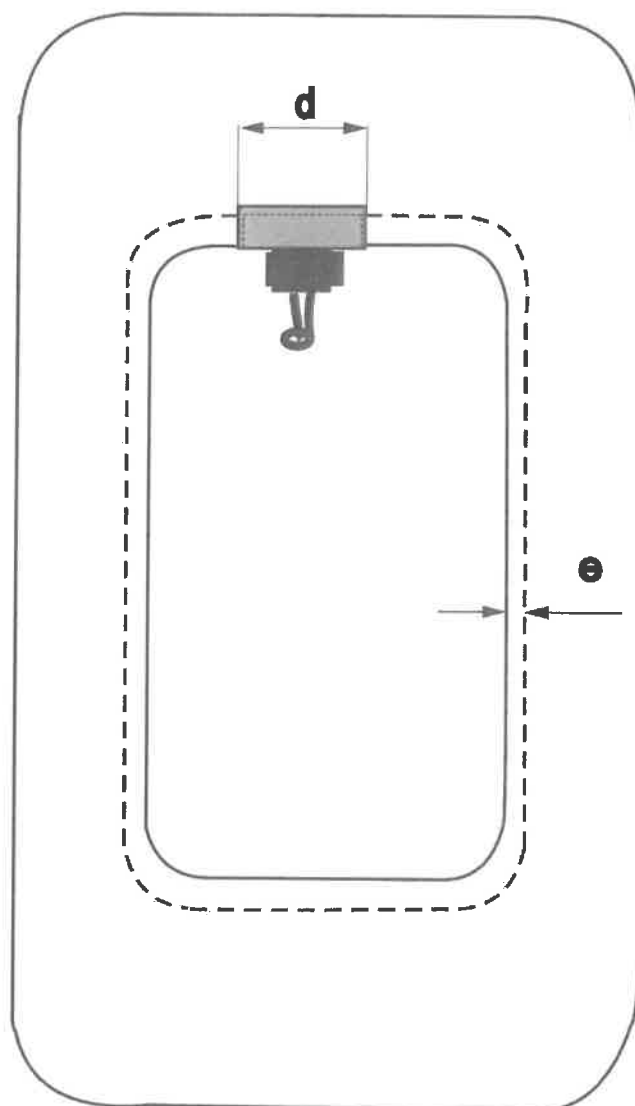
Lp.	Elementy składowe	Ilość sztuk na pokrowiec
1.	Pokrowiec – część zasadnicza	1
2.	Tunel/plisa (dopuszcza się sztukowanie tunelu na długości)	1
3.	Wzmocnienie na tunel pokrowca	1
4.	Guma okrągła	1
5.	Stoper	1

5 Opis wykonania

Proces produkcyjny składa się z następujących etapów:

- krojenie materiału zasadniczego (części zasadniczej oraz tunelu/plisy) i dodatków,
- przygotowanie tunelu do wszycia,
Uwaga: Tunel powinien być wykonany z podwójnie złożonej tkaniny zasadniczej pokrowca (umożliwi to swobodne bez oporu przesuwanie się gumy wewnątrz tunelu),
- szycie pokrowców z podłożeniem gumy,
- założenie stoperów na gumę.

6 Rysunek techniczny



Wymiarowanie pokrowca

7 Tabela wymiarów wyrobu gotowego

Tablica 4

Lp.	Określenie wymiarów	Oznaczenie wg rysunków	Jm.	Wielkość	Tolerancja
1	2	3	4	5	6
POKROWIEC					
1.	Długość naszytego wzmocnienia	d	cm	9,0	$\pm 0,5$
2.	Szerokość tunelu	e	cm	2,0	$\pm 0,5$
3.	Szerokość pokrowca w stanie rozciągniętym	-	cm	130,0	$\pm 5,0$
4.	Długość pokrowca w stanie rozciągniętym	-	cm	155,0	$\pm 5,0$

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
INSPEKTORAT WSPARCIA SIŁ ZBROJNYCH
WOJSKOWY OŚRODEK BADAWCZO-WDROŻENIOWY
SŁUŻBY MUNDUROWEJ

WOJSKOWA DOKUMENTACJA
TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNA

Śpiwór
Wzór 729B/MON

Za zgodność z obowiązującą
WDTT wzoru 729B/MON
wraz z wprowadzonymi zmianami
Kartą Zmian
- na dzień 16.01.2026 r.
KOMENDANT
WOJSKOWEGO OŚRODKA BADAWCZO-WDROŻENIOWEGO
SŁUŻBY MUNDUROWEJ
cz.p.o. ppłk Jacek WAWRYN
23 LUT 2026

Zaświadczenia potwierdzające posiadanie przez potencjalnych Wykonawców wzorów zakładowych ww. PUiW zgodnych z WDTT i wzorem PUiW do produkcji seryjnej wydane po 24.06.2022 r. są aktualne.

Niniejsza dokumentacja jest własnością Skarbu Państwa, reprezentowanego przez Ministra Obrony Narodowej. Żadna część niniejszej dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody Komendanta WOBWSM.

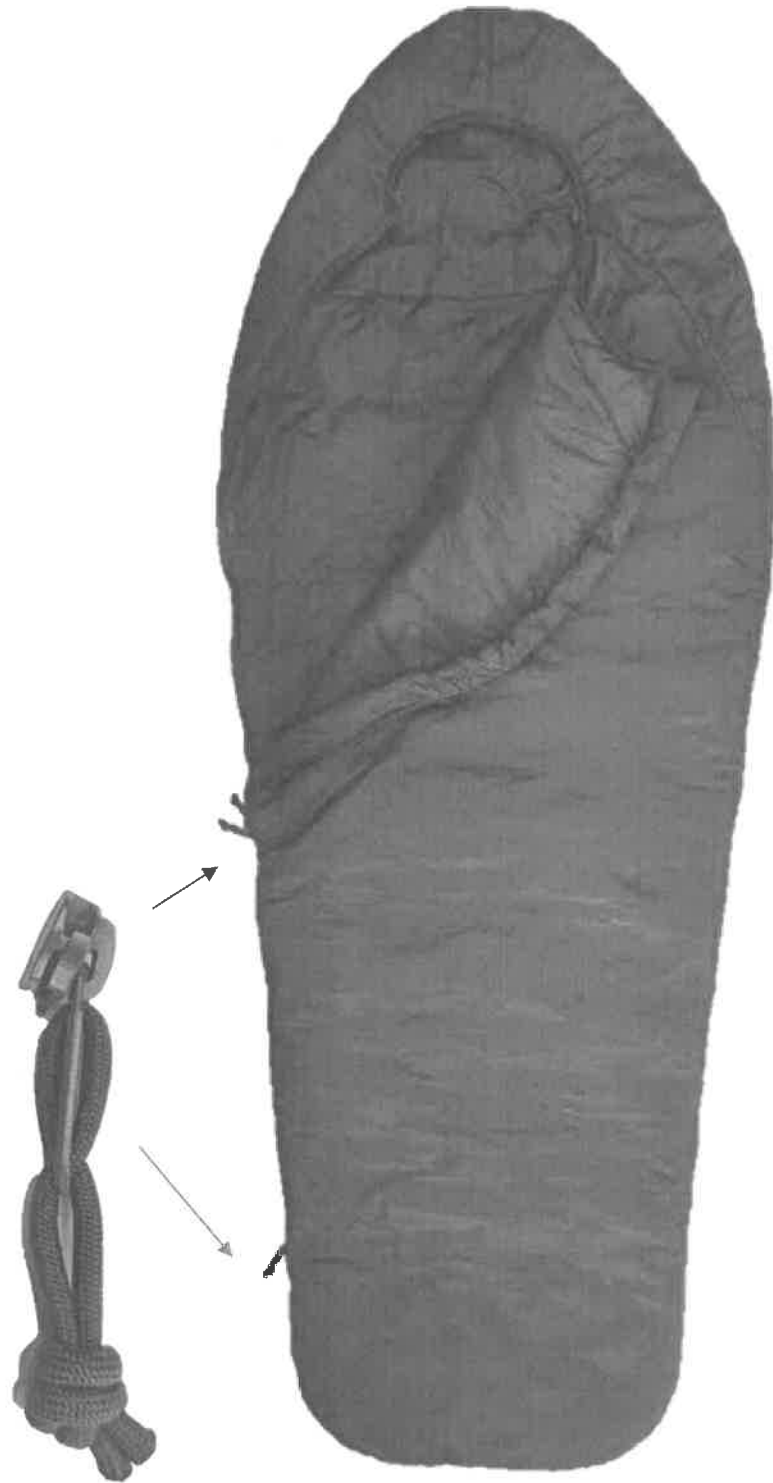
Arkusz uzgodnień – tylko w dokumentacji oryginalnej

Spis treści

Arkusz uzgodnień – tylko w dokumentacji oryginalnej	2
1. Fotografie wyrobu	4
2. Przedmiot dokumentacji	6
3. Opis ogólny wyrobu	6
4. Wymagania techniczne	6
4.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków	6
Tkanina poliamidowa	7
barwiona na kolor oliwkowy	7
4.2 Wymagania dla tkaniny zasadniczej	9
4.2.1 Wymagania techniczno-użytkowe oraz bezpieczeństwa dla tkaniny zasadniczej przedstawiono w tablicy 2.....	9
4.2.2 Barwa tkaniny	10
4.3 Rodzaje szwów i ściągów	10
5. Zestawienie elementów składowych	11
6. Opis wykonania	15
Podstawowe operacje wykonania śpiwora:	15
7. Tabela wymiarów wyrobu gotowego	17
7.1 Masa wyrobu gotowego Masa całkowita wyrobu gotowego: nie więcej niż 1400 g.	18
8. Rysunki	18
9. Cechowanie i pakowanie	21
9.1 Cechowanie	21
9.2 Pakowanie	23
10. Zasady weryfikacji zgodności	24
10.1 Tryb oceny zgodności	24
10.2 Proces nadzorowania jakości	24
10.2.1 Postanowienia ogólne	24
10.2.2 Badania zdawczo-odbiorcze	26
10.2.3 Badania okresowe	27
10.2.4 Zmiany w WDTT oraz wzorze przedmiotu (badania typu)	27
10.2.5 Zakres, wymagania i metody badań	28
10.3 Gwarancja na wyrób	29
10.4 Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej.	29

1. Fotografie wyrobu







2. Przedmiot dokumentacji

Przedmiotem dokumentacji są wymagania techniczno-użytkowe do wykonania Śpiwora Wzór 729B/MON.

Śpiwory stanowią materiały wojenne.

3. Opis ogólny wyrobu


Śpiwór Wzór 729B/MON przeznaczony jest do użytkowania przez żołnierzy wykonujących zadania w zróżnicowanych warunkach klimatycznych w okresie całorocznym.

Śpiwór jest wykonany w konstrukcji typu „mumia”, tzn. ma anatomiczny kształt zwężający się ku dołowi. Posiada kaptur ze ściągaczem. Pokrycie śpiwora zarówno zewnętrzne jak i wewnętrzne jest wykonane z tkaniny syntetycznej w kolorze oliwkowym. W śpiworze zastosowano wypełnienie ocieplające włókniną puszystą z włókien ciągłych poliestrowych. W wierzchu śpiwora i warstwie zewnętrznej kaptura zastosowano dwie warstwy włókniny ocieplającej, w spodzie śpiwora jedną warstwę włókniny ocieplającej. W części bocznej po prawej stronie śpiwór zapinany jest na zamek błyskawiczny rozdzielczy nierozłączny. Początek oraz koniec zamka błyskawicznego zabezpieczony jest obszyciem z tkaniny zasadniczej. Wzdłuż zamka błyskawicznego od wewnętrznej strony śpiwora wszyta jest listwa wypełniona ociepliną syntetyczną. Wzdłuż listwy naszyta taśma zapobiegająca przycinaniu tkaniny zamkiem. Śpiwór posiada worek kompresyjny wykonany z tkaniny zasadniczej.

4. Wymagania techniczne

4.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Zestawienie podstawowych materiałów zasadniczych i dodatków przedstawia tablica1.

Lp.	Nazwa materiału (elementu)	Dane techniczne	Przeznaczenie/Uwagi
1	2	3	4
1.	Tkanina zasadnicza	Tkanina poliamidowa barwiona na kolor oliwkowy	Elementy krojone wg WDTT punkt 5 Zestawienie elementów składowych, Tablica 4 l.p. 1 - 14
2.	Wypełnienie ocieplające/włóknina ocieplająca	Włóknina puszysta wykonana z włókien ciągłych poliestrowych; a) Masa powierzchniowa $136 \pm 10 \text{ g/m}^2$ (Atest producenta); b) <u>Opór cieplny</u> układów: 1. tkanina zasadnicza/ocieplina/ tkanina zasadnicza – nie mniej niż $0,25 \text{ m}^2\text{K/W}$, 2. tkanina zasadnicza/2 warstwy ociepliny/ tkanina zasadnicza – nie mniej niż $0,5 \text{ m}^2\text{K/W}$.	Elementy krojone wg WDTT punkt 5 Zestawienie elementów składowych, Tablica 4 l.p. 15 – 18 Badanie oporu cieplnego układów zgodnie z: PN-EN ISO 11092:2014-11
3.	Zamek błyskawiczny (taśma do cięcia)	<ul style="list-style-type: none"> – Tworzywowy na taśmie, w kolorze tkaniny zasadniczej, średniospiralny – Z dwoma suwakami (dolny z 1 uchwytem, górny z 2 uchwytami); – Uchwyty suwaków metalowe, w kolorze zamka błyskawicznego, – Bez hamulca; – Długość: 180 cm do cięcia; – Szerokość zamka: $32 \pm 2 \text{ mm}$ Atest producenta	Zapięcie boku śpiwora po prawej stronie Uchwyty suwaków 
4.	Taśma	1) Taśma wieszakowa: <ul style="list-style-type: none"> – w kolorze tkaniny zasadniczej; – szerokość $6 \pm 1 \text{ mm}$ Atest producenta 2) Taśma rypsowa: <ul style="list-style-type: none"> – zabezpieczająca, – w kolorze tkaniny zasadniczej, – szerokość $20 \pm 3 \text{ mm}$ Atest producenta	1) do mocowania stopera przy kapturze 2) wzdłuż zamka

5.	Taśma nośna	Taśma nośna zastosowana przy worku kompresyjnym, w kolorze tkaniny zasadniczej, szerokość 25 ± 3 mm, Atest producenta	Worek kompresyjny: 2x pionowa 2x pozioma; Długości dostosowane do wyrobu z zakładem 3 cm
6.	Linka paracord	W kolorze tkaniny zasadniczej, Średnica 4 ± 1 mm Atest producenta	– śpiwór, – worek kompresyjny, – podciągacze (węzeł podwójna ósemka) 
7.	Stoper zaciskowy	1) Tworzywowy, do linki paracordu, z dodatkowymi otworami do przeciągnięcia tasiemki konfekcyjnej, w kolorze materiału zasadniczego (kaptur) Atest producenta 2) Tworzywowy do linki paracordu, jednootworowy, w kolorze materiału zasadniczego, Atest producenta	1) Kaptur   2) Worek kompresyjny
8.	Koralik	Koralik do stopera w kolorze tkaniny zasadniczej, Atest producenta	Koralik do stopera do ściągania kaptura
9.	Klamerka/Regulator	Samozaciskowa, tworzywowa, w kolorze tkaniny zasadniczej Atest producenta	Element do regulacji długości taśm nośnych w worku kompresyjnym 
10.	Nici syntetyczne	Nici z włókien poliestrowych, w kolorze tkaniny zasadniczej, numer handlowy 80, Masa liniowa $37 \div 50$ tex. min siła zrywająca 12 N, Atest producenta	Szwy łączące, stębnowe, mocujące
11.	Włóknina płaska	Masa powierzchniowa 15g/m^2 Atest producenta	Elementy krojone wg WDTT punkt 5 Zestawienie elementów składowych, Tablica 4 l.p 19

*Fotografie zamieszczone w tabeli mają jedynie charakter poglądowy.

4.2 Wymagania dla tkaniny zasadniczej

4.2.1 Wymagania techniczno-użytkowe oraz bezpieczeństwa dla tkaniny zasadniczej przedstawiono w tablicy 2.

Tablica 2

Lp.	Nazwa parametru	Jednostka miary	Wartość	Metoda badania wg
1	Skład surowcowy tkaniny	%	PA 100 ± 3	PN-P-04604:1972
2	Masa powierzchniowa	g/m ²	35 ± 5	PN-ISO 3801:1993
3	Maksymalna siła – kierunek wzdluzny, nie mniej niż:	N	320	PN-EN ISO 13934-1: 2013-07
	Maksymalna siła – kierunek poprzeczny, nie mniej niż:		250	
4	Siła rozdzierania – kierunek wzdluzny, nie mniej niż:	N	6	PN-EN ISO 13937-2: 2002
	Siła rozdzierania – kierunek poprzeczny, nie mniej niż:		4	
5	Odporność wybarwień na światło – zmiana barwy, nie mniej niż:	stopień	5	PN-EN ISO 105-B02:2014-11 wg metody 2, warunki naświetlania A1, warunki oceny wg PN-EN ISO 105-A01:2010
6	Odporność wybarwień na pranie (40°C) – zmiana barwy, nie mniej niż:	stopień	4	PN-EN ISO 105-C06:2010 metoda A1S-40°C
	Odporność wybarwień na pranie (40°C) – zabrudzenie bieli bawełna /PA, nie mniej niż:		4	
7	Odporność wybarwień na pot alkaliczny – zmiana barwy, nie mniej niż:	stopień	4-5	PN-EN ISO 105-E04:2013
	Odporność wybarwień na pot alkaliczny – zabrudzenie bieli bawełna/PA, nie mniej niż:		4/4	
8	Odporność wybarwień na pot kwaśny – zmiana barwy, nie mniej niż:		4-5	
	Odporność wybarwień na pot kwaśny – zabrudzenie bieli bawełna/PA, nie mniej niż:		4/4	
9	Odporność wybarwień na tarcie suche – zabrudzenie bieli bawełny wzdluzny/poprzeczny, nie mniej niż:	stopień	4/4	PN-EN ISO 105-X12:2016-08 p.4.1.2
	Odporność wybarwień na tarcie mokre – zabrudzenie bieli bawełny wzdluzny/poprzeczny, nie mniej niż:		4/4	

10	Przepuszczalność powietrza nie mniej niż:	mm/s	0,29	PN – EN ISO 9237:1998 (1)
11	Odporność na deszcz, nasiąkliwość, nie więcej niż:	%	50	PN-EN 29865:1997 PN-ISO 9865 Czas padania deszczu 10 min
12	Odporność na deszcz, przepuszczalność wody, nie więcej niż:	ml	5	
13	Odczyn pH ^(*)	pH	4,0 ÷ 7,5	PN-EN ISO 3071:2020-08
14	Zawartość wolnego lub uwalniającego się formaldehydu ^(*) , nie więcej niż:	mg/kg	75	PN-EN ISO14184-1:2011
15	Zawartość ftalanów ^(*) : DINP, DNOP, DEHP, DIDP, BBP, DBP, (suma), nie więcej niż:	%	0,05	metodą chromatografii gazowej z detekcją masową (GC-MS) lub chromatografii cieczowej (HPLC)
16	Zawartość amin odszczepianych z barwników azowych w warunkach redukcyjnych ^(*) , nie więcej niż:	mg/kg	20	PN-EN 14362-1:2017-04
<p>(*) uznaje się również, że wyrób spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa, jeżeli posiada aktualną autoryzację (certyfikat) do posługiwania się znakiem OEKO – TEX, zgodnie z normą OEKO – TEX Standard 100 (klasa produktów II).</p> <p>(1) dopuszcza się wynik badania parametru przepuszczalności powietrza dla wielkości różnicy ciśnień 600 Pa, przeprowadzonego przez laboratorium posiadające akredytację PN-EN ISO/IEC 17025.</p>				

4.2.2 Barwa tkaniny

Barwa tkaniny poliamidowej barwionej na kolor oliwkowy powinna spełniać wymagania w zakresie dopuszczalnej różnicy barwy określonej w tablicy 3, obliczonej zgodnie z PN-EN ISO 105-J01:2002, PN-EN ISO105-J03:2009 (geometria urządzenia pomiarowego: współrzędne barwy – d/0 lub d/8).

Tablica 3

Barwa	Wartości CIELab (D65/10°)			Dopuszczalne wartości ΔE^*_{ab}
	L*	a*	b*	
oliwkowa	Jednostka CIELab			1,5
	31,48	-0,51	6,55	

4.3 Rodzaje szwów i ściągów

Klasyfikacja i oznaczenia ściągów zgodnie z PN-P-84502:1983 Ściegi – Klasyfikacja i oznaczenia.

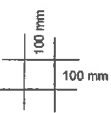

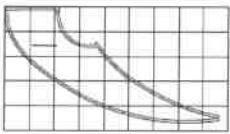

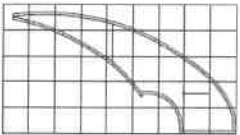
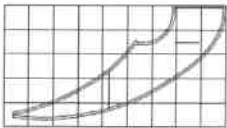
Wymagane gęstości ściągów:

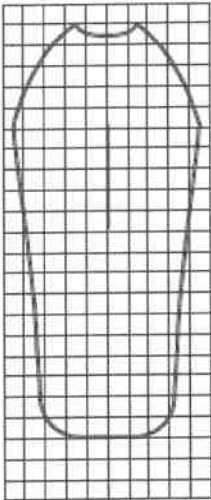
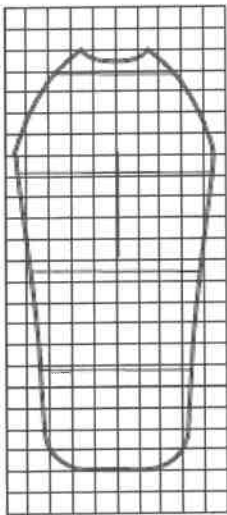
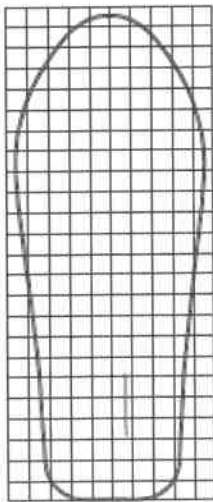
- Stębnowych 301: 40-50 (zewnątrzny) ściągów/dm
30-35 (wewnętrzny) ściągów/dm
- Owerlokowych klasa 500: 40-50 ściągów/dm

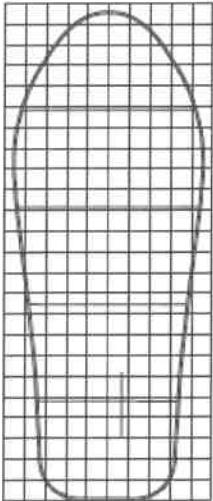
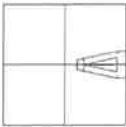
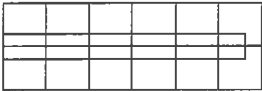

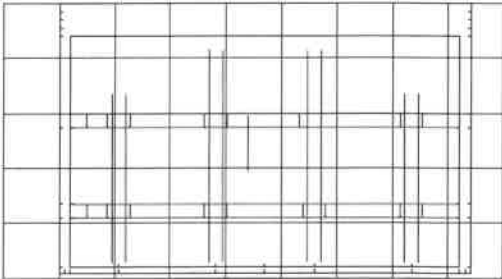
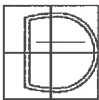
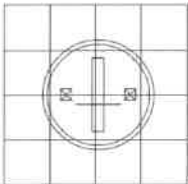
Zastosowane szwy powinny zapewnić trwałe połączenie elementów, bez nieuzasadnionych technologicznie wdań i zmarszczeń. Niedopuszczalne są rażące skrzywienia linii szycia, przepuszczenia – braki przeplotów ściegów, przeciągnięcia nici tworzących ścieg wynikające z niewłaściwej regulacji maszyn szyjących. Szwy powinny być równomierne, początki i końce przeszzyć powinny być zabezpieczone przed pruciem. Przeszycia powinny zapewnić estetyczny wygląd wyrobu.

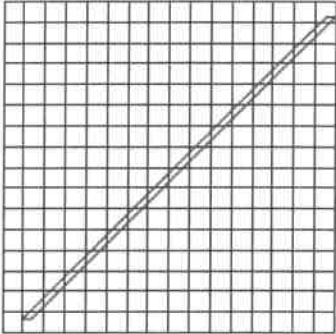
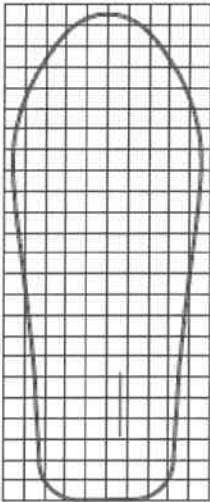
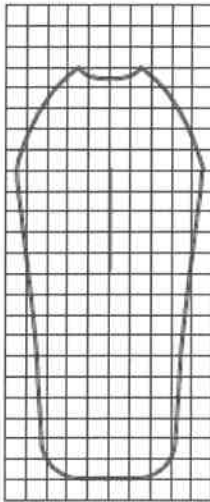

5. Zestawienie elementów składowych

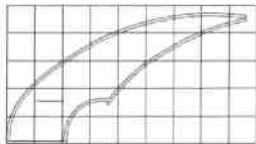
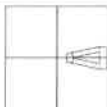
Tablicy 4

L.p	Elementy składowe	Szablon, siatka	Ilość
<div style="text-align: right;">  </div>			
Tkanina zasadnicza			
1	Listwa pod zamek		1
2	Warstwa zewnętrzna kaptura (otok)	 	2
3	Warstwa wewnętrzna kaptura (otok podszewka)	 	2

4	Warstwa zewnętrzna wierzchu śpiwora		1
5	Warstwa wewnętrzna wierzchu śpiwora		1
6	Warstwa zewnętrzna spodu śpiwora		1

7	Warstwa wewnętrzna spodu śpiwora		1
8	Trójkąt dołu zamka		2
9	Tunel długi		1
10	Tunel krótki		1
11	Worek kompresyjny - część nośna		1
12	Worek kompresyjny - łąta		1
13	Dno worka kompresyjnego		1

14	Lamówka		1
Włóknina ocieplająca			
15	Śpiwór spód		1
16	Śpiwór wierzch		2
17	Listwa zamek pod		1

18	Otok kaptura		4
Włóknina płaska			
19	Trójkąt dołu zamka		2

6. Opis wykonania

Podstawowe operacje wykonania śpiwora:

1	Rozkrój materiału
Wykonanie śpiwora	
2	Naszycie taśmy rypsowej na listwę pod zamek
3	Połączenie warstw wewnętrznych śpiwora z włókniną ocieplającą (spód, wierzch, kaptur, listwa) przez stębnowanie wokół elementu
4	Połączenie wierzchnich części kaptura z włókniną ocieplającą przez stębnowanie wokół elementu
5	Pikowanie warstw wewnętrznych w miejscu znaczeń
6	Przygotowanie zamka do wszycia (cięcie taśmy na wymiar, uzbrojenie w suwaki, linki paracord, zabezpieczenie końcówek linki paracordu, odszycie zabezpieczenia w dolnej części zamka)
7	Odszycie i wywrócenie dołu listwy pod zamek
8	Zszycie zewnętrznej i wewnętrznej części kaptura
9	Doszycie kaptura do przodów po lewej stronie powstającego wyrobu
10	Przymocowanie wszywki informacyjnej na boku wewnętrznej warstwy śpiwora na wysokości łączenia kaptura z wierzchem
11	Połączenie wierzchu ze spodem do miejsca wszycia zamka w wierzchu
12	Połączenie wierzchu ze spodem do miejsca wszycia zamka w spodzie
13	Wszycie zamka do wierzchniej części śpiwora
14	Doszycie listwy do spodniej części otworu na zamek
15	Połączenie wierzchu śpiwora ze spodem na długości zamka

16	Wystębnowanie w odległości 0,5 cm wokół zamka
17	Zamocowanie dołu listwy do spodniej warstwy śpiwora
18	Połączenie uszytych warstw wewnątrz śpiwora
19	Połączenie warstw w miejscu otworu na głowę
20	Uszycie tunelu z pozostawieniem otworu wylotowego na wyciągnięcie linki paracord
21	Rozstębnowanie szwa łączącego w odległości 0,5 cm
22	Umieszczenie stopera zaciskowego na taśmie wieszakowej
23	Zamocowanie elementu ze stoperem na szwie łączącym wierzch z kapturem wierzchu
24	Doszycie tunelu do wewnętrznej warstwy otworu na głowę
25	Zamknięcie stębnówką brzegową wierzchu tunelu po zewnętrznej części śpiwora
26	Wciągnięcie linki paracord w tunel w górnej części otworu na głowę
27	Wyciągnięcie linki paracord przez pozostawiony otwór tunelu
28	Przelot linki paracord przez otwór stopera z uwzględnieniem koralika blokującego
29	Przeciągnięcie linki paracord w dalszą część tunelu
30	Zabezpieczenie końcówek linki paracord na końcach niezamkniętych wlotów
31	Zamknięcie wlotów tunelu zewnętrzną stębnówką brzegową
Wykonanie worka kompresyjnego	
32	Rozkrój materiału
33	Oznaczenie naszycia taśm na części nośnej i spodzie worka
34	Zabezpieczenie obciętych taśm nośnych poprzez zgrzanie włókien
35	Naszycie taśm nośnych na spód worka
36	Zszycie części nośnej worka szwem białym/krytym
37	Przełożenie i przytrzymanie szwa stębnówką w odległości 0,5 cm
38	Wszycie spodu worka do części nośnej
39	Lamowanie szwa łączącego

40	Przytrzymanie szwa stębnówką w odległości 0,5 cm z przełożeniem na część nośną worka
41	Nastębnowanie taśmy nośnej w poziomie z uwzględnieniem otworów na przeplot taśm pionowych
42	Lamowanie łąty zabezpieczającej wlot worka
43	Przymocowanie łąty do krawędzi worka w przeciwległej stronie do bocznego szwa
44	Zszycie tunelu z otworem na linkę paracord i rozstębnowanie szwa w odległości 0,5 cm
45	Wszycie tunelu do części nośnej
46	Przełożenie szwa na część nośną i przytrzymanie go stębnówką brzegową
47	Wciągnięcie linki paracord w tunel
48	Umieszczenie stopera i zabezpieczenie końców linki paracord poprzez zgrzanie włókien
49	Nałożenie klamerek na taśmę nośną i zabezpieczenie stębnówką podwiniętych końcówek
50	Oznakowanie wyrobu

Na każdym etapie procesu technologicznego wymagana jest międzyoperacyjna kontrola jakościowa. Jakościowej kontroli końcowej powinno podlegać 100 % wyrobów.

7. Tabela wymiarów wyrobu gotowego

Wymiary wyrobu gotowego przedstawiono w tablicy 5.

Tablica 5

Wymiary w centymetrach

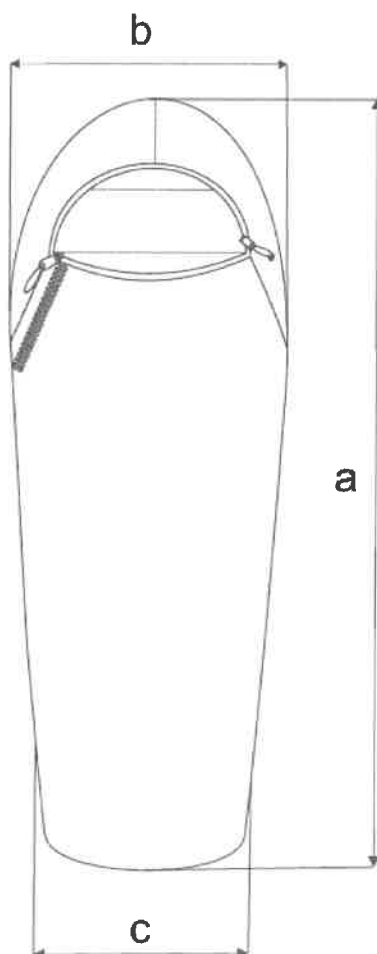
Oznaczenie na rysunku	Wyszczególnienie	Wymiar	Tolerancja
Śpiwór – Rys. 1			
<i>a</i>	Długość śpiwora	230	± 6
<i>b</i>	Szerokość śpiwora w najszerszym miejscu	88	± 3
<i>c</i>	Szerokość śpiwora w najwęższym miejscu mierzona na wysokości otworu do wszycia zamka	62	± 3
Śpiwór – pikowanie warstw wewnętrznych – Rys. 2			
<i>B</i>	Długość zamka (mierzona po linii szycia)	175	± 3

A	Odległość między przeszyciami	46	± 1
Worek kompresyjny – Rys. 4			
a	Wysokość worka (mierzona na płasko)	42	± 1
b	Szerokość worka (mierzona na płasko)	35	± 1
c	Taśmy pionowe naszyć równomiernie na obwodzie	-	-
d	Taśmy poziome naszyć równomiernie na obwodzie	-	-
e	Taśmy pionowe z zamocowanymi klamrami zaciskowymi umocować tak aby klamry znajdowały się nad górnymi taśmami poziomymi		

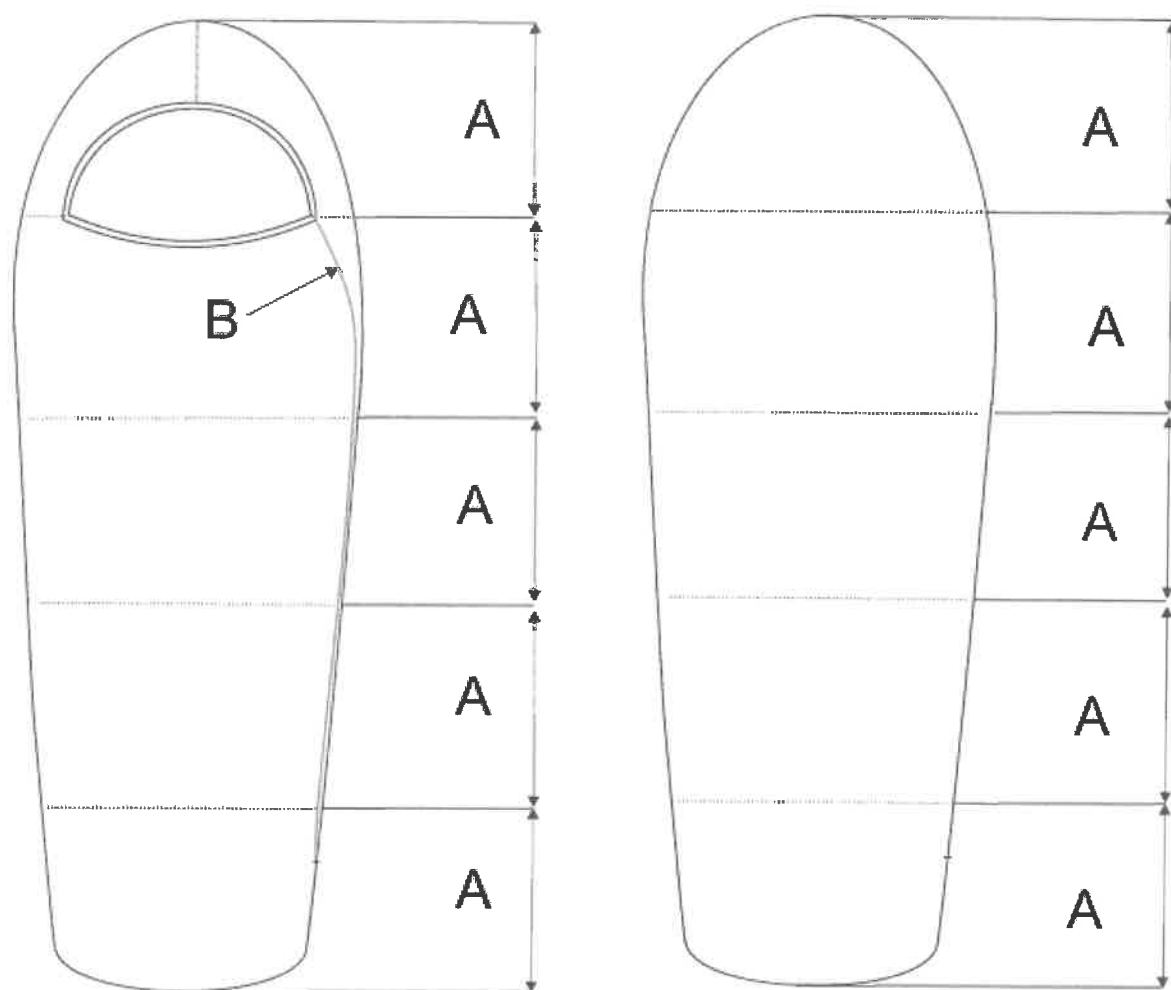
7.1 Masa wyrobu gotowego

Masa całkowita wyrobu gotowego: nie więcej niż 1400 g.

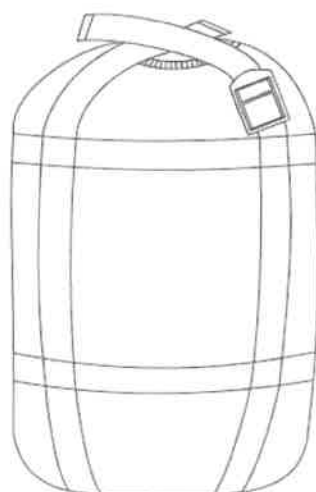
8. Rysunki



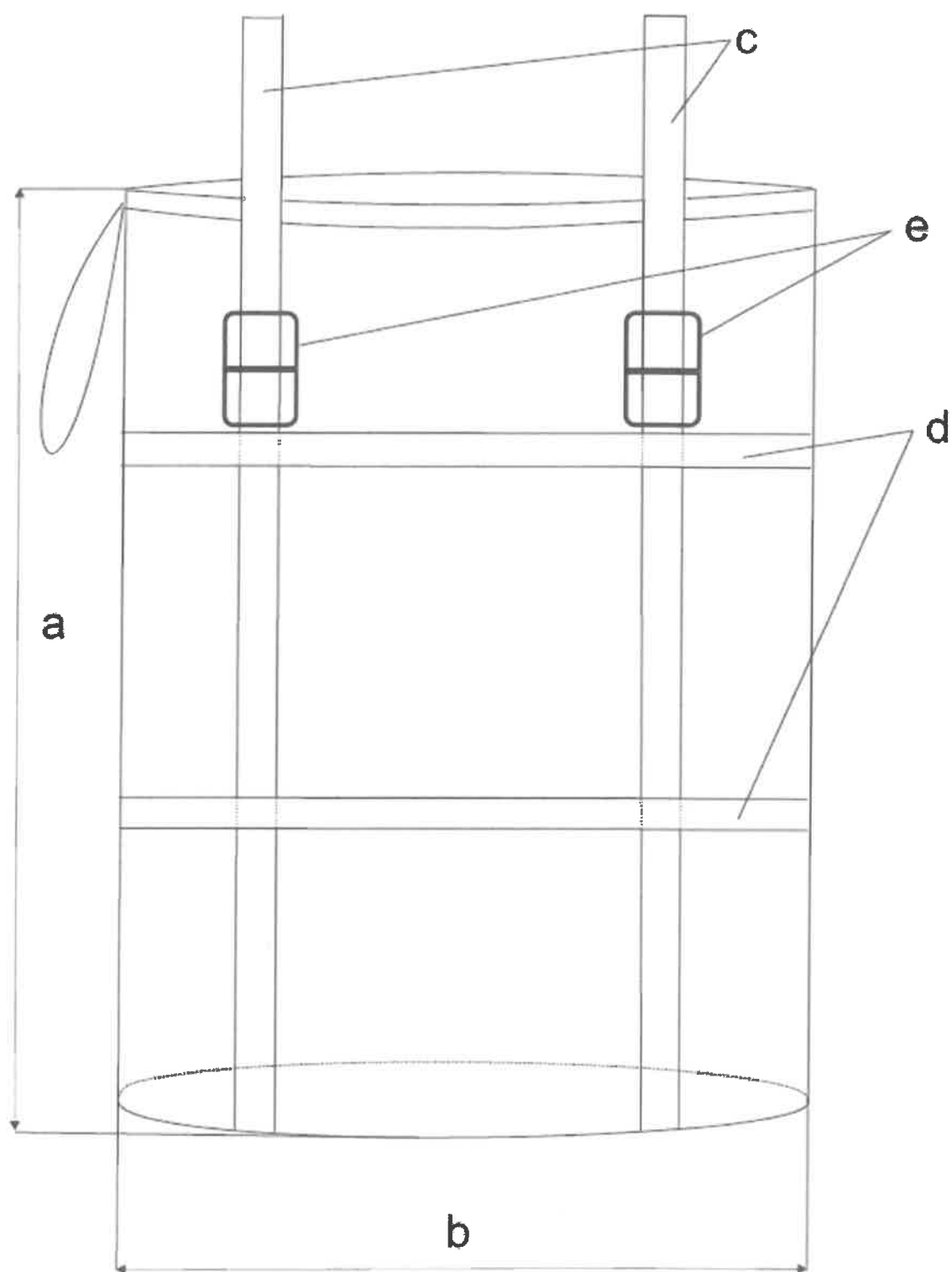
Rys. 1 Śpiwór



Rys. 2 Pikowanie warstwy wewnętrznej wierzchu i spodu śpiwora (rysunek poglądowy)



Rys. 3 Śpiwór w worku kompresyjnym (rysunek poglądowy)



Rys. 4 Worek kompresyjny (rysunek poglądowy)

9. Cechowanie i pakowanie

9.1 Cechowanie

Wszywka informacyjna zawierająca następujące dane:

- Nazwę/znak firmowy Wykonawcy i Producenta;
- numer i nazwę wzoru;
- symbol i skład surowcowy materiałów zasadniczych wraz z udziałem procentowym wg PN-P-01703:1996;
- znak kontroli jakości;
- datę produkcji (m-c i rok);
- nr partii produkcyjnej;
- sposób konserwacji zgodnie z PN-EN ISO 3758:2024-06 obejmujący następujący układ znaków:



Wszywka informacyjna umiejscowiona jest we wszyciu boku śpiwora od wewnętrznej strony na wysokości wszycia kaptura. Na wszywce informacyjnej należy zostawić wolne miejsce na pieczętkę kontroli jakości (KJ). Sposób oznaczenia zamieszczonych cech oraz ich trwałość powinny spełniać wymagania określone w PN-EN ISO 3758:2024-06.

Informacje w postaci nadruku naniesione na wszywki powinny być wykonane w technologii zapewniającej ich czytelność podczas użytkowania przez okres używalności wyrobu.

Etykieta jednostkowa, zamocowana za pomocą sztyftu z tworzywa sztucznego do taśmy nośnej worka kompresyjnego, zawierająca następujące dane:

- nazwę, adres (i znak firmowy) Wykonawcy i Producenta;
- nazwę wyrobu i numer wzoru;
- skład surowcowy materiału zasadniczego, oznaczenia wg PN-P-01703:1996;
- jakość wyrobów;
- znak kontroli jakości;

- datę produkcji (m-c i rok);
- numer partii produkcyjnej;
- informację o sposobie konserwacji;
- informacje o okresie gwarancji (wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna-sprzedaży);
- miejsce na oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową kupna-sprzedaży.

Etykieta na worek foliowy umieszczona na torbie foliowej po środku torby (w połowie wysokości zapakowanego śpiwora), zawierająca następujące dane:

- nazwę, Wykonawcy i Producenta;
- nazwę i numer wzoru;
- skład surowcowy materiału zasadniczego, oznaczenia wg PN-P-01703:1996;
- jakość wyrobu;
- znak kontroli jakości;
- datę produkcji (m-c i rok);
- numer partii produkcyjnej;
- informację o sposobie konserwacji;
- informacje o okresie gwarancji (wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna-sprzedaży);
- miejsce na oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową kupna-sprzedaży.

Etykieta zbiorcza – naklejona na opakowanie zbiorcze powinna zawierać następujące dane:

- nazwę, adres (i znak firmowy) Wykonawcy i Producenta;
- nazwę wyrobu i numer wzoru;
- skład surowcowy materiału zasadniczego, oznaczenia wg PN-P-01703:1996;
- ilość szt. w opakowaniu zbiorczym;

- jakość wyrobów;
- datę produkcji (m-c i rok);
- numer partii produkcyjnej;
- informację o sposobie konserwacji;
- informacje o okresie gwarancji (wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna-sprzedaży);
- miejsce na oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową kupna-sprzedaży.

Przy cechowaniu dopuszcza się umieszczanie jednej nazwy (i znaku) firmowego w przypadku, kiedy Wykonawca jest jednocześnie Producentem.

Sposób wykonania napisów na etykietach wg PN-P-84531 : 1990.

Informacje naniesione na etykietach należy wykonać czcionką „Arial” Etykieta na opakowanie zbiorcze należy wykonać czcionką Arial wielkość 14.

Partie produkcyjne należy oznaczać według jednolitego przyjętego systemu liczb arabskich, znaków i symboli.

Umieszczanie na wszywkach i etykietach innych informacji niż podane powyżej wymaga zgody Zamawiającego.

Partie produkcyjne należy oznaczać według jednolitego przyjętego systemu cyfr arabskich.

9.2 Pakowanie

Pakowanie jednostkowe – Śpiwory z przyczepioną etykietą jednostkową należy pakować w worki foliowe. Na torbie foliowej po środku torby (w połowie wysokości zapakowanego śpiwora) umieścić etykietę.

Pakowanie zbiorcze – śpiwory należy pakować po 6 sztuk do kartonu zbiorczego o wymiarach **(40x80x50)** cm (szerokość x długość x wysokość), wykonany z tektury pięciowarstwowej. Na karton należy nakleić **etykietę zbiorczą**. Dopuszcza się zastosowanie innych wymiarów kartonów przy zachowaniu ilości 6 sztuk w kartonie.

10. Zasady weryfikacji zgodności

10.1 Tryb oceny zgodności

Ocenę zgodności wykonania wyrobu z postanowieniami niniejszej Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT) należy prowadzić według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006 r. *o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa* (t.j. Dz.U. z 2022. poz. 747) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1628).

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej dnia 5 marca 2007 r. w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 259 (z uwzględnieniem Decyzji Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 października 2025 r. w sprawie przeformowania Agencji Uzbrojenia oraz rozformowania Regionalnych Przedstawicielstw Wojskowych) organem sprawującym nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku jest Szef Oddziału Nadzorowania Agencji Uzbrojenia.

Śpiwór podlega ocenie zgodności w trybie I.

10.2 Proces nadzorowania jakości

W przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego o potrzebie prowadzenia procesu nadzorowania jakości, proces ten prowadzi Oddział Nadzorowania Agencji Uzbrojenia lub inny organ wskazany przez Zamawiającego w umowie kupna-sprzedaży (dalej „organ realizujący proces nadzorowania jakości”). Organ ten realizuje proces nadzorowania jakości wyrobu zgodnie z decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2019 r. poz. 159 z późn.zm.).

10.2.1 Postanowienia ogólne

W celu sprawdzenia, czy wyroby są wykonane zgodnie z wymaganiami WDTT ustala się następujące rodzaje badań kontrolnych:

- zdawczo-odbiorcze (Z–O);
- okresowe (O).

Podstawowymi dokumentami przy realizacji procesu nadzorowania jakości i badań kontrolnych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania PUiW są:

- niniejsza WDTT do produkcji seryjnej;
- wzór wyrobu;
- normy wskazane w niniejszej dokumentacji.

Wyroby przedstawione do badań zgodności z wymaganiami WDTT powinny być zwolnione przez służby Kontroli Jakości (KJ) Wykonawcy. Zwolnienie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami i pieczęciami działu KJ Wykonawcy.

W przypadku uzyskania wyników badań zdawczo-odbiorczych lub okresowych niezgodnych z wymaganiami określonymi w WDTT organ realizujący proces nadzorowania jakości wstrzymuje zwolnienie badanej partii wyrobów. Zwolnienie partii może nastąpić po usunięciu błędów wykonania oraz potwierdzeniu poprawności wykonania wyrobów pozytywnymi wynikami badań.

Próbki do badań pobiera się zgodnie z decyzją organu realizującego proces nadzorowania jakości:

- przed wprowadzeniem materiałów do produkcji, zgodnie z normą PN-P-06706:1982 Tkaniny powszechnego użytku, przędzy, dzianiny i włókiennicze pokrycia podłogowe – Badania Odbiorcze lub
- z partii wyrobów zgodnie z normą PN-EN 12751:2001 Tekstylia – Pobieranie próbek włókien, nitek i wyrobów płaskich do badań

dla partii wyrobów (partia produkcyjna) o liczności nie większej niż 5 000 sztuk, o tym samym oznaczeniu klasyfikacyjnym, tej samej jakości, wykonanych w tej samej technologii, z tych samych materiałów (z tej samej jednolitej partii materiałowej) przedstawionej do jednorazowej weryfikacji zgodności.

Próbki do badań pobiera przedstawiciel organu realizującego proces nadzorowania jakości z udziałem komisji Wykonawcy.

Badania PUiW wykonują:

- Wykonawca przy udziale i pod nadzorem przedstawiciela organu realizującego proces nadzorowania jakości, w zakresie określonym w tablicy 6, lp.: 1, 2 i 3,
- laboratoria w zakresie określonym w tablicy 6, lp. 4.

Pozytywne wyniki badań są podstawą do potwierdzenia zgodności wyrobu z WDTT. Partię wyrobów należy uznać za niezgodną z wymaganiami, jeżeli chociażby jedna

z badanych laboratoryjnie właściwości określonych w WDTT, dla jednego z badanych wyrobów, nie spełnia wymagań podanych w WDTT.

Organ realizujący proces nadzorowania jakości ma prawo kontroli u Wykonawcy warunków realizacji produkcji, w tym procesów międzyoperacyjnych, na zgodność z wymaganiami WDTT.

Na każdym etapie nadzorowania jakości organ realizujący proces nadzorowania jakości może pobrać losowo z bieżącej partii produkcyjnej materiały stosowane w wyrobie/wyroby gotowe i zlecić badania laboratoryjne lub ocenę organoleptyczną WOBWSM (koszty badań pokrywa WOBWSM, w przypadku braku akredytacji na realizowany zakres badań – przekazuje materiały/ wyroby gotowe do laboratorium posiadającego odpowiednią akredytację).

Pozytywne wyniki ww. przeprowadzonych badań lub oceny organoleptycznej należy zaliczyć do badań zdawczo-odbiorczych/okresowych partii produkcyjnej wyrobu.

Potwierdzenie w ww. badaniach laboratoryjnych lub ocenie organoleptycznej niezgodności materiałów stosowanych w wyrobie/wyrobów gotowych z wymaganiami określonymi w WDTT skutkuje uznaniem partii produkcyjnej wyrobu za niezgodną z wymaganiami określonymi w WDTT lub może skutkować rozszerzeniem badań zdawczo-odbiorczych/okresowych lub zwiększeniem liczności próby w uzgodnieniu między Wykonawcą a organem realizującym proces nadzorowania jakości. Badania te Wykonawca wykonuje w laboratorium posiadającym akredytację wg normy PN-EN ISO/IEC 17025 bez dodatkowego finansowania przez MON a jeden egzemplarz wyników badań przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości.

Wyrób powinien także spełniać dodatkowe wymagania jakościowe, jeżeli zapisano je w umowie. Sposób potwierdzenia tych wymagań określa umowa kupna-sprzedaży.

10.2.2 Badania zdawczo-odbiorcze

Badania zdawczo-odbiorcze wykonuje się w celu sprawdzenia, czy wyroby są wykonane zgodnie z wymaganiami WDTT. Pozytywny wynik badań jest podstawą do potwierdzenia zgodności wyrobu z WDTT.

Badania laboratoryjne w ramach badań zdawczo-odbiorczych należy wykonać w laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025. Jeden egzemplarz wyników badań laboratoryjnych Wykonawca przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości.

W przypadku zmiany dostawcy materiałów zasadniczych, wskazanych w WDTT Tablica 6, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wyniki badań laboratoryjnych z laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025.

Dla pozostałych materiałów wskazanych w WDTT Tablica 1, Wykonawca przedstawia organowi realizującemu proces nadzorowania jakości dokumenty potwierdzające ich parametry – np. wyniki badań z laboratorium, świadectwa jakości, certyfikaty lub atesty producenta (potwierdzone wynikami badań laboratoryjnych).

10.2.3 Badania okresowe

Badania okresowe wykonuje się w celu okresowego sprawdzenia czy wyroby są zgodne z wymaganiami podanymi w WDTT, w celu sprawdzenia stabilności procesu technologicznego podczas ich wytwarzania, potwierdzenia możliwości kontynuowania wytwarzania wyrobów według obowiązujących WDTT oraz w celu stwierdzenia możliwości zwolnienia wyrobów.

Badania okresowe przeprowadza się, dla pierwszej i co piątej partii wyrobów (1, 5, 10 itd.) w danym roku kalendarzowym dostaw.

Do badań okresowych pobierana jest próbka o liczności wymaganej w prowadzonych badaniach.

Badania laboratoryjne wykonuje się w laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025. Wykonawca przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości jeden egzemplarz wyników badań.

Dla partii wyrobów przedstawionych do badań okresowych nie przeprowadza się dodatkowych badań zdawczo-odbiorczych.

Wyniki badań okresowych są równoznaczne z przeprowadzeniem badań zdawczo-odbiorczych.

10.2.4 Zmiany w WDTT oraz wzorze przedmiotu (badania typu)

Wykonawca przedmiotu, Oddział Normowania Agencji Uzbrojenia, WOBWSM lub Szefostwo Służby Mundurowej Inspektoratu Wsparcia SZ może zaproponować wprowadzenie zmian w niniejszej WDTT oraz wzorze przedmiotu. Jeżeli zaproponowane zmiany mogą mieć wpływ na charakterystyki techniczne, jakość lub własności użytkowe przedmiotu, to przed ich wprowadzeniem przeprowadza się badania typu zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4 „*Procedury realizacji prac rozwojowych dla*

przedmiotów umundurowania i wyekwipowania”, wprowadzonej Decyzją Nr 314/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 października 2013 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2013 r. poz. 274, z późn. zm.).

10.2.5 Zakres, wymagania i metody badań

Zestawienie minimalnych zakresów wymagań i metod badań dla poszczególnych rodzajów badań kontrolnych przedstawiono w tablicy 6.

Tablica 6

Lp.	Rodzaje badań	Wymagania i metody badań wg	Wykonywać podczas badań	
			Z-O	O
1	Sprawdzenie wraz z oceną dokumentacji i użytych materiałów wyrobów przedstawionych do badań		+	+
1.1	Sprawdzenie dokumentacji zakupu materiałów zasadniczych i dodatków	WDTT podrozdział 4.1	+	+
1.2	Sprawdzenie zgodności użytych materiałów zasadniczych i dodatków	WDTT podrozdział 4.1	+	+
2	Oględziny zewnętrzne wyrobów			
2.1	Sprawdzenie zgodności cechowania (informacji umieszczonych na wszywkach i etykietach jednostkowych, zbiorczych) i pakowania	WDTT rozdział 9	+	+
3	Badania szczegółowe wyrobów			
3.1	Sprawdzenie wyglądu ogólnego wyrobu oraz zgodności z obowiązującym wzorem (badania organoleptyczne)	ocena zgodności ze wzorem PUiW	+	+
3.2	Sprawdzenie zgodności wymiarów wyrobu z tablicami wymiarów wyrobu	WDTT rozdział: 7, 8	+	+
4	Badania laboratoryjne			
4.1	Materiał zasadniczy – tkanina poliamidowa w kolorze oliwkowym			
4.1.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań	WDTT podrozdział 4.2 Tablica 2 i 3	+	+
4.3	Włóknina ocieplająca/Wypełnienie ocieplające			
4.3.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań	WDTT podrozdział 4.1 Tablica 1 l.p. 2: b)	+	+

Uwagi:

1. Dopuszcza się zmiany w kolejności wykonywania badań po uzgodnieniu z organem realizującym proces nadzorowania jakości.
2. Wprowadzone w tablicy 6 oznaczenia badań:
 - „Z-O” – zdawczo-odbiorcze,
 - „O” – okresowe,

- „+” – badania wykonuje się,
- 3. Aktualny Wzór zakładowy potwierdzony za zgodność z WDTT (Wzorem PUiW) przez WOBWSM jest elementem odniesienia przy ocenie zgodności.

10.3 Gwarancja na wyrób

Okres i warunki gwarancji udzielone przez Wykonawcę na wyrób określa umowa.

10.4 Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej.

**MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
DEPARTAMENT POLITYKI ZBROJENIOWEJ
WOJSKOWY OŚRODEK BADAWCZO - WDROŻENIOWY
SŁUŻBY MUNDUROWEJ**

**WOJSKOWA DOKUMENTACJA
TECHNICZNO – TECHNOLOGICZNA**

**Karimata
Wzór 730/MON**

**Za zgodność z obowiązującą
WDTT wzoru 730/MON
wraz z wprowadzonymi zmianami Kartami Zmian
- na dzień 16.01.2026 r.**

**KOMENDANT
WOJSKOWEGO OŚRODKA BADAWCZO-WDROŻENIOWEJ
SŁUŻBY MUNDUROWEJ**

cz.p.o. ppłk Jacek WAWRZYŃ
23 LUT 2026

**Zaświadczenia potwierdzające posiadanie przez potencjalnych Wykonawców wzorów
zakładowych ww. PUiW zgodnych z WDTT i wzorem PUiW do produkcji seryjnej wydane
po 27.10.2008 r. są aktualne.**

**Dokumentacja jest własnością MON. Żadna część niniejszej dokumentacji nie może być
rozpowszechniana bez zgody WOBW SM.**

Arkusz uzgodnień – tylko w dokumentacji oryginalnej

Spis treści

Arkusz uzgodnień – tylko w dokumentacji oryginalnej	2
1 Fotografia wyrobu	4
2 Opis ogólny wyrobu	5
3 Wymagania techniczne	5
3.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków.	5
3.2 Rodzaje szwów i ściegów maszynowych	5
3.3 Wymagania dla maty	6
3.4 Bezpieczeństwo wyrobu	6
4 Zestawienie elementów składowych	7
5 Opis wykonania	7
6 Cechowanie i pakowanie	7
6.1 Cechowanie	7
6.2 Pakowanie	8
7 Zasady weryfikacji zgodności	7
7.1 Tryb oceny zgodności	9
7.2 Proces nadzorowania jakości	9
7.2.1 Postanowienia ogólne	9
7.2.2 Badania okresowe	10
7.2.3 Zmiany w WDTT oraz wzorze przedmiotu (badania typu)	10
7.2.4 Zakres, wymagania i metody badań	11
7.3 Wzór wyrobu	11
7.4 Gwarancja na wyrób	11
8 Rysunki techniczne wyrobu - wymiarowanie	12
9 Tabela wymiarów wyrobu gotowego	14
10 Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej	15

1 Fotografia wyrobu

**Karimata
Wzór 730/MON**

2 Opis ogólny wyrobu

Karimata stanowi materiał wojenne.

Karimata wzór 730/MON składa się z dwóch podstawowych elementów: maty oraz pokrowca. Mata wykonana jest z tworzywa polietylenowego w kolorze zielonym. Z jednej strony mata jest tłoczona i pokryta folią polietylenową.

Pokrowiec jest wykonany z tkaniny poliamidowej w kolorze khaki z nadrukiem maskującym „pantera”. Dno pokrowca posiada uchwyt służący do wyciągania maty z pokrowca. Dodatkowo pokrowiec posiada klappę ochronną w górnej części, dwa troki z taśmy poliestrowej oraz sznurek ze stoperem służącym do zamykania pokrowca. Dla ułatwienia pakowania maty do pokrowca wykorzystywane są dwie taśmy gumowe.

3 Wymagania techniczne

Do wykonania karimaty z pokrowcem obowiązują:

- zatwierdzona wojskowa dokumentacja techniczno-technologiczna,
- zatwierdzony wzór.

3.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków.

Tablica 1

Lp.	Wyszczególnienie	Dane techniczne	Wymagania
1.	Mata polietylenowa (PE) w kolorze zielonym jednostronnie tłoczona pokryta folią polietylenową (PE)	grubość karimaty 10 ± 1 mm	atest producenta wg Tablicy 3 WDTT
2.	Tkanina poliamidowa w kolorze khaki z nadrukiem maskującym „pantera”, z wykończeniem wodoszczelnym	masa powierzchniowa 66 ± 7 g/m ²	atest producenta
3.	Taśma syntetyczna z nadrukiem maskującym „pantera”	szerokość 20 mm	wg wzoru
4.	Nici poliestrowe rdzeniowe w kolorze zielonym i czarnym	masa liniowa 60 ± 6 tex, minimalna siła zrywająca 28N	PN-EN 12590:2002 PN-ISO 1139:1998
5.	Klamerki tworzywowe w kolorze czarnym	szerokość - 20 mm	wg wzoru
6.	Sznurek bawełniany pleciony, okrągły w kolorze zielonym	Ø4 mm	wg wzoru
7.	Stoper tworzywowy w kolorze zielonym	-	wg wzoru
8.	Wszywka informacyjna	-	wg p.6 WDTT
9.	Guma białozłota płaska w kolorze czarnym	szerokość 25 mm	

3.2 Rodzaje szwów i ściegów maszynowych

Tablica 2

Szwy według PN-P-84501:1983	Ściegi według PN-P-84502:1983
1.01.01	301
2.04.09	301
5.02.03	301
6.03.04	301
	508

Gęstość ściegu 35-40/100 mm.

3.3 Wymagania dla maty

Tablica 3

Lp.	Parametr		Jednostka	Wartość	Metoda badań
1	2		3	4	5
1.	Gęstość		kg/m ³	(31÷33)	PN-EN ISO 845:2010
2.	Wytrzymałość na rozciąganie, nie mniej niż	wzdłużna	kPa	275	PN-ISO 1926:1994
		poprzeczna		240	
3.	Odporność na zgniatanie, nie mniej niż	ugięcie 10%		20	PN-93/C-89071
		ugięcie 25%		40	
		ugięcie 50%		100	
4.	Wodochłonność, nie więcej niż		%	1	atest producenta

3.4 Bezpieczeństwo wyrobu

Mata polietylenowa powinna być wytwarzana w stałej technologii produkcji, określonej w specyfikacji technicznej producenta lub w zakładowej dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu.

Nie dopuszcza się stosowania zamiennych rozwiązań surowcowych, środków pomocniczych lub innych wariantów technologii wykonania materiału bez uzyskania potwierdzenia zgodności wykonania wyrobu z wymaganiami określonymi w warunkach technicznych.

Wykonanie materiału powinno zapewniać zachowanie przez wyrób składu związków chemicznych i dopuszczalnego poziomu ich emisji bezpiecznego dla użytkowników, których wykazy, wielkości oraz procedury badawcze zostały określone przez Międzynarodowe Stowarzyszenie na Rzecz Badań i Rozwoju Ekologii Wyrobów Włókienniczych w dokumencie normatywnym OEKO-TEX Standard 100 – III klasa.

Zakres badań dla maty:

Tablica 3A

Lp.	Nazwa parametru	Jednostka miary	Wartość parametru	Metoda badania wg
1	Odczyn pH	pH	4,0 ÷ 9,0	PN-EN ISO 3071:2020-08
2	Zawartość wolnego lub uwalniającego się formaldehydu, nie więcej niż;	mg/kg	150	PN-EN ISO14184-1:2011
3	Zawartość ftalanów: DEHP, DIBP, BBP, DBP, DIHP, DHNUP, DHP, DMEP, (suma), nie więcej niż:	%	0,05	metodą chromatografii gazowej z detekcją masową (GC-MS) lub chromatografii cieczowej (HPLC)
4	Zawartość amin odszczepianych z barwników azowych w warunkach redukcyjnych, nie więcej niż	mg/kg	20	PN-EN 14362-1:2017-04

Uznaje się, również, że wyrób spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa, jeżeli posiada aktualną autoryzację (certyfikat) do posługiwania się znakiem OEKO – TEX, zgodnie z normą OEKO – TEX Standard 100 (klasa produktów III).

4 Zestawienie elementów składowych

Tablica 4

Lp.	Elementy składowe		J.m.	Ilość
1.	Mata		szt.	1
2.	Pokrowiec	Część zewnętrzna	szt.	1
3.		Dno	szt.	1
4.		Klapka ochronna	szt.	1
5.		Przesuwki	szt.	4
6.		Troki	szt.	2
7.		Klamry poliestrowe	szt.	2
8.		Sznurek	szt.	1
9.		Stoper	szt.	1
10.		Opaski gumowe	szt.	2

5 Opis wykonania

Proces wykonania karimaty składa się z następujących etapów:

- cięcie maty na właściwy wymiar,
- cechowanie maty,
- rozkrój tkaniny,
- zszywanie elementów pokrowca,
- wszycie wszywki informacyjnej,
- cięcie taśmy na troki i przesuwki,
- naszywanie przesuwki,
- zaszywanie klamer przy trokach,
- cięcie sznurka,
- wciąganie sznurka,
- montaż stopera,
- cięcie taśmy gumowej,
- zrolowanie i pakowanie maty do pokrowca.

Niedopuszczalne jest sztukowanie poszczególnych elementów.

6 Cechowanie i pakowanie

6.1 Cechowanie

Cechowanie maty i pokrowca:

- Mata powinna posiadać oznaczenie w postaci pieczęci.
- Pokrowiec powinien posiadać wszywkę wszytą w szew boczny.

Oznaczenie maty oraz pokrowca powinno obejmować dane:

- nazwę Wykonawcy i Producenta,
- nazwę wyrobu,
- numer wzoru,

- sposób konserwacji (dla pokrowca),
- symbol i skład surowcowy maty i pokrowca wg PN-P-01703:1996,
- datę produkcji (m-c i rok),
- znak kontroli jakości,
- numer partii produkcyjnej.

Informacje należy wykonać w technologii zapewniającej ich czytelność przy użytkowaniu i okresowych zabiegach konserwacyjnych przez okres nie krótszy niż 4 lata.

Oznaczenie sposobu konserwacji zgodnie z PN-EN ISO 3758:2024-06, obejmuje następujący układ znaków – tylko dla pokrowca:



Etykieta jednostkowa powinna zawierać następujące dane:

- nazwę, adres (i znak firmowy) Wykonawcy i Producenta,
- nazwę wyrobu,
- numer wzoru,
- symbol i skład surowcowy maty i pokrowca wg PN-P-01703:1996,
- jakość wyrobu,
- znak kontroli jakości,
- datę produkcji (m-c i rok),
- numer partii produkcyjnej,
- informację o okresie gwarancji (wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna-sprzedaży),
- oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową kupna-sprzedaży.

Etykieta zbiorcza powinna zawierać następujące dane:

- nazwę, adres (i znak firmowy) Wykonawcy i Producenta,
- nazwę wyrobu,
- numer wzoru,
- symbol i skład surowcowy maty i pokrowca wg PN-P-01703:1996,
- jakość wyrobu,
- datę produkcji (m-c i rok),
- numer partii produkcyjnej,
- ilość sztuk w opakowaniu zbiorczym,
- informację o okresie gwarancji (wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna-sprzedaży),
- oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową kupna-sprzedaży.

Przy cechowaniu dopuszcza się umieszczenie jednej nazwy (i znaku firmowego) w przypadku, kiedy Wykonawca jest jednocześnie Producentem.

Sposób wykonania napisów na etykietach wg PN – P – 84531 : 1990.

Etykiety powinny być wykonane za pomocą czcionki „Arial”.

Etykiety na opakowanie zbiorcze należy wykonać czcionką „Arial” wielkość 14.

Partie produkcyjne należy oznaczać według jednolitego przyjętego systemu liczb arabskich, znaków i symboli.

Zamieszczanie na wszywkach i etykietach informacji innych niż wskazane wyżej wymaga zgody Zamawiającego.

6.2 Pakowanie

Pakowanie zbiorcze

Do pokrowca karimaty należy dołączyć etykietę jednostkową. Karimaty w ilości 8 sztuk należy pakować w karton zbiorczy o wymiarach **(60x80x35)** cm (szerokość x długość x wysokość), wykonany z tektury **pięciowarstwowej**. Na karton zbiorczy należy nakleić **etykietę zbiorczą**. Dopuszcza się stosowanie innych wymiarów kartonów przy zachowaniu ilości 8 sztuk w kartonie.

Składowanie

Karimatę należy składować w pomieszczeniach magazynowych zamkniętych, z dala od źródeł ciepła i otwartego ognia, z zachowaniem przepisów przeciwpożarowych, w stanie zrolowanym w pokrowcu. Niedopuszczalne jest składowanie ciężkich i ostrych przedmiotów na karimatach.

7 Zasady weryfikacji zgodności

7.1 Tryb oceny zgodności

Ocenę zgodności wykonania wyrobu z postanowieniami niniejszej Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT) należy prowadzić według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006r. *o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa* (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 747) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.1628).

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 259 (z uwzględnieniem Decyzji Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 października 2025 r. w sprawie przeformowania Agencji Uzbrojenia oraz rozformowania Rejonowych Przedstawicielstw Wojskowych) organem sprawującym nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku jest Szef Oddziału Nadzorowania Agencji Uzbrojenia.

Karimata podlega ocenie zgodności w trybie I.

7.2 Proces nadzorowania jakości

W przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego o potrzebie prowadzenia procesu nadzorowania jakości, proces ten prowadzi Oddział Nadzorowania Agencji Uzbrojenia lub inny organ wskazany przez Zamawiającego w umowie (dalej „organ realizujący proces nadzorowania jakości”). Organ ten realizuje proces nadzorowania jakości wyrobu zgodnie z decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2019 r.poz. 159, z późn. zm.).

7.2.1 Postanowienia ogólne

W celu sprawdzenia, czy wyroby są wykonane zgodnie z wymaganiami WDTT przeprowadza się badania kontrolne, zwane badaniami okresowymi (O).

Podstawowymi dokumentami przy realizacji procesu nadzorowania jakości i badań kontrolnych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania są:

- niniejsza WDTT do produkcji seryjnej;
- wzór wyrobu;
- normy wskazane w niniejszej dokumentacji.

Wyroby przedstawione do weryfikacji na zgodność z wymaganiami WDTT powinny zostać zwolnione przez służby Kontroli Jakości (KJ) Wykonawcy. Zwolnienie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami i pieczęciami działu KJ Wykonawcy.

W przypadku uzyskania wyników badań okresowych niezgodnych z wymaganiami określonymi w WDTT organ realizujący proces nadzorowania jakości wstrzymuje zwolnienie badanej partii wyrobów. Zwolnienie partii może nastąpić po usunięciu błędów wykonania oraz potwierdzeniu poprawności wykonania wyrobów pozytywnymi wynikami badań.

Próbki do badań pobiera się zgodnie z decyzją organu realizującego proces nadzorowania jakości:

- przed wprowadzeniem materiałów do produkcji, zgodnie z normą PN-82/P-06706 Tkaniny, przędziny, dzianiny i włókiennicze pokrycia podłogowe – Badania odbiorcze lub
- z partii wyrobów zgodnie z normą PN-P-84506:1983 Wyroby konfekcyjne – Badania odbiorcze

dla partii wyrobów (partia produkcyjna) o liczności nie większej niż 5 000 sztuk o tym samym oznaczeniu klasyfikacyjnym, tej samej jakości, wykonanych w tej samej technologii, z tych samych materiałów (z tej samej jednolitej partii materiałowej) przedstawionej do jednorazowej weryfikacji zgodności.

Próbki do badań pobiera przedstawiciel organu realizującego proces nadzorowania jakości z udziałem komisji Wykonawcy.

Badania PUiW realizuje:

- Wykonawca przy udziale i pod nadzorem przedstawiciela organu realizującego proces nadzorowania jakości, w zakresie określonym w tablicy 5.

Pozytywne wyniki badań są podstawą do potwierdzenia zgodności wyrobu z WDTT. Partię wyrobów należy uznać za niezgodną z wymaganiami, jeżeli chociażby jedna z badanych laboratoryjnie właściwości określonych w WDTT, dla jednego z badanych wyrobów, nie spełnia wymagań podanych w WDTT.

Organ realizujący proces nadzorowania jakości ma prawo kontroli u Wykonawcy warunków realizacji produkcji, w tym procesów międzyoperacyjnych, na zgodność z wymaganiami WDTT.

Na każdym etapie nadzorowania jakości organ realizujący proces nadzorowania jakości może pobrać losowo z bieżącej partii produkcyjnej materiały stosowane w wyrobie/wyroby gotowe i zlecić ich badania laboratoryjne lub ocenę organoleptyczną WOBWSM (koszty badań pokrywa WOBWSM, w przypadku braku akredytacji na realizowany zakres badań – przekazuje materiały/wyroby gotowe do laboratorium posiadającego odpowiednią akredytację).

Pozytywne wyniki ww. przeprowadzonych badań lub oceny organoleptycznej należy zaliczyć do badań zdawczo-odbiorczych/okresowych partii produkcyjnej wyrobu.

Potwierdzenie w ww. badaniach laboratoryjnych lub ocenie organoleptycznej niezgodności materiałów stosowanych w wyrobie/wyrobów gotowych z wymaganiami określonymi w WDTT skutkuje uznaniem partii produkcyjnej wyrobu za niezgodną z wymaganiami określonymi w WDTT lub może skutkować rozszerzeniem badań okresowych lub zwiększeniem liczności próby w uzgodnieniu między Wykonawcą a organem realizującym proces nadzorowania jakości.

Wyrób powinien także spełniać dodatkowe wymagania jakościowe, jeżeli zapisano je w umowie. Sposób potwierdzenia tych wymagań określa umowa.

7.2.2 Badania okresowe

Badania okresowe wykonuje się w celu okresowego sprawdzenia czy wyroby są zgodne z wymaganiami podanymi w WDTT, w celu sprawdzenia stabilności procesu technologicznego podczas ich wytwarzania, potwierdzenia możliwości kontynuowania wytwarzania wyrobów według obowiązującej WDTT oraz w celu stwierdzenia możliwości weryfikacji zgodności/zwolnienia wyrobów.

Badania okresowe przeprowadza się dla każdej partii wyrobów w danym roku kalendarzowym dostaw. Do badań okresowych pobierana jest próbka o liczności wymaganej w prowadzonych badaniach.

7.2.3 Zmiany w WDTT oraz wzorze przedmiotu (badania typu)

Wykonawca PUiW, Oddział Nadzorowania Agencji Uzbrojenia, WOBWSM lub SSMund IWsp SZ może zaproponować wprowadzenie zmian w niniejszej WDTT oraz wzorze przedmiotu. Jeżeli zaproponowane zmiany mogą mieć wpływ na charakterystyki techniczne, jakość lub własności użytkowe przedmiotu, to przed ich wprowadzeniem przeprowadza się badania typu zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4 „*Procedury realizacji prac rozwojowych dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania*”, wprowadzonej Decyzją

Nr 314/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 października 2013 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2013 r. poz. 274, z późn. zm.).

7.2.4 Zakres, wymagania i metody badań

Zestawienie zakresów wymagań i metod badań dla poszczególnych rodzajów badań kontrolnych przedstawiono w tablicy 5.

Tablica 5

Lp.	Rodzaje badań	Wymagania i metody badań wg	Wykonywać podczas badań
			O
1	Sprawdzenie i ocena dokumentacji wyrobów przedstawionych do badań		
1.1	Sprawdzenie dokumentacji zakupu materiałów zasadniczych i dodatków	WDTT podrozdz. 3.1	+
1.2	Sprawdzenie zgodności użytych materiałów zasadniczych i dodatków	WDTT podrozdz. 3.1	+
2	Oględziny zewnętrzne wyrobów – sprawdzenie zgodności cechowania (informacji umieszczonych na wszywkach informacyjnych, pieczęciach i etykietach jednostkowych) i pakowania	WDTT rozdz. 6	+
3	Badania szczegółowe wyrobów		
3.1	Sprawdzenie wyglądu ogólnego wyrobu oraz zgodności z WDTT i obowiązującym wzorem (badania organoleptyczne)	Ocena zgodności ze wzorem PUiW	+
3.2	Sprawdzenie zgodności wymiarów wyrobu z wymiarami wyrobu wg rysunków	WDTT rozdz. 8 i 9	+

Uwagi:

1. Dopuszcza się zmiany w kolejności wykonywania badań po uzgodnieniu z organem realizującym proces nadzorowania jakości.
2. Wprowadzone w tablicy 5 oznaczenia badań:
 - „O” - okresowe,
 - „+” - badania wykonuje się,

7.3 Wzór wyrobu

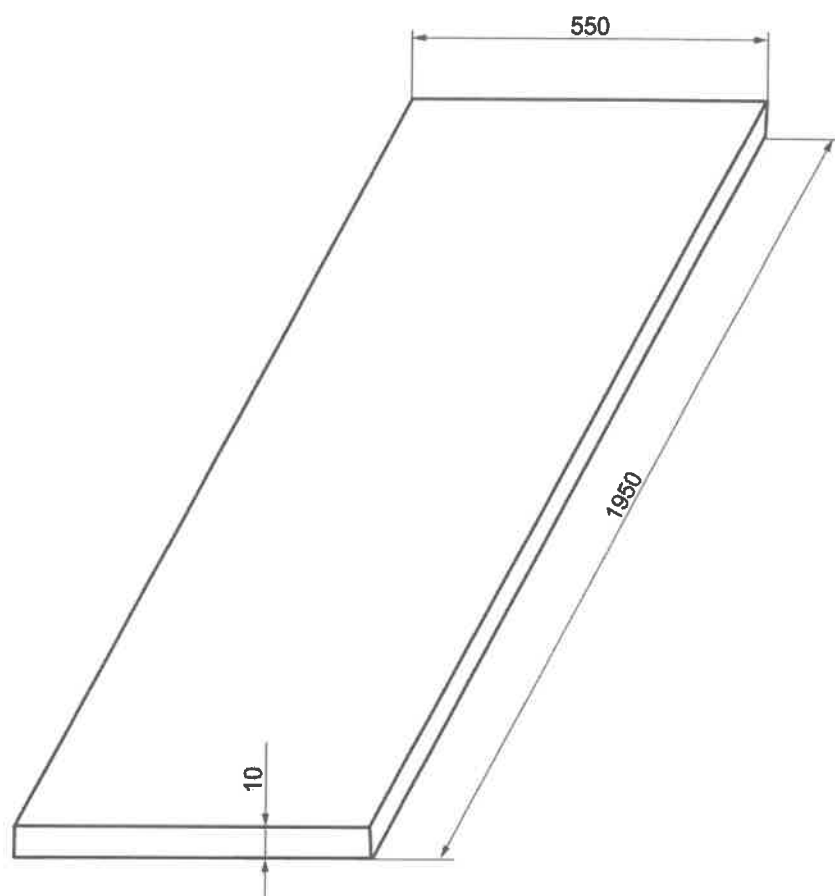
Aktualny wzór PUiW do produkcji seryjnej (dostępny w WOBWSM), wykonany zgodnie z przedmiotową dokumentacją i zatwierdzony zgodnie z „Procedurą realizacji prac rozwojowych dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania”, jest elementem odniesienia przy ocenie zgodności (porównania wyrobu, także w ramach badań laboratoryjnych).

7.4 Gwarancja na wyrób

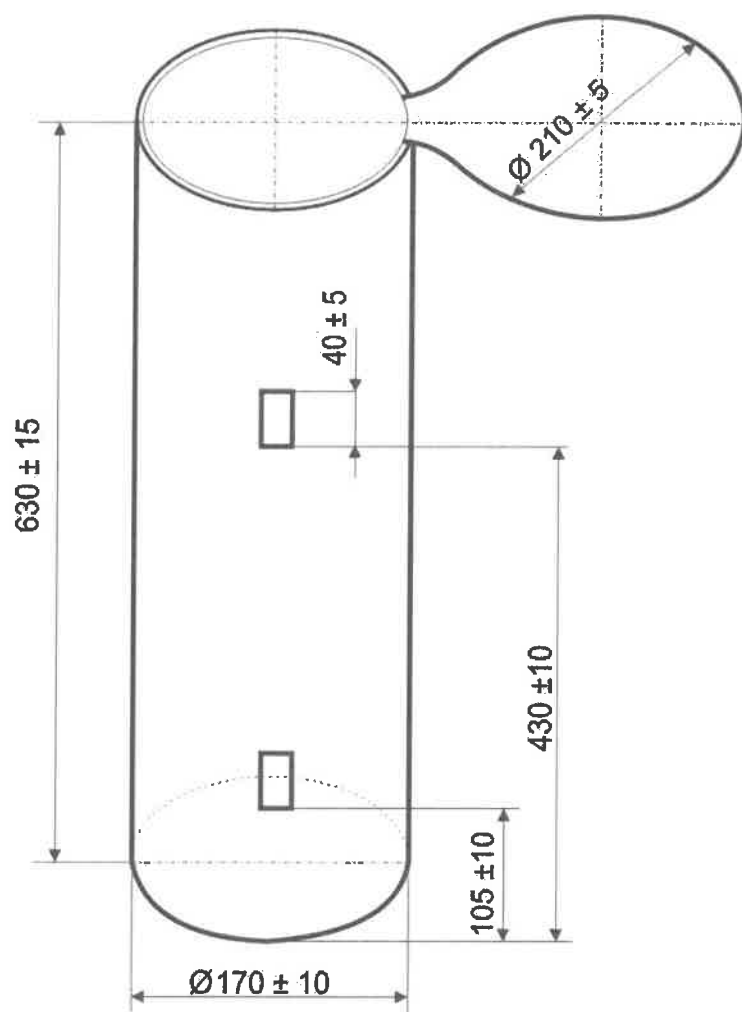
Okres i warunki gwarancji udzielone przez Wykonawcę na wyrób określa umowa.

8 Rysunki techniczne wyrobu - wymiarowanie

Wymiary w mm



Rysunek karimaty



Pokrowiec na karimatę

9 Tabela wymiarów wyrobu gotowego

Tablica 6

Lp.	Przedmiot	Określenie wymiaru	J.m.	Wartość	Tolerancja [± mm]
1	2	3	4	5	6
1.	Mata	Długość	mm	1950	10
2.		Szerokość	mm	550	5
3.		Grubość	mm	10	1
4.	Pokrowiec	Długość	mm	630	15
5.		Średnica denka pokrowca	mm	170	10
6.		Szerokość pokrowca po złożeniu	mm	290	10

10 Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej

**MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
INSPEKTORAT WSPARCIA SIŁ ZBROJNYCH
WOJSKOWY OŚRODEK BADAWCZO-WDROŻENIOWY
SŁUŻBY MUNDUROWEJ**

**WOJSKOWA DOKUMENTACJA
TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNA**

**Nakolanniki
Wzór 990/MON**

**Za zgodność z obowiązującą
WDTT wzoru 990/MON
wraz z wprowadzonymi zmianami
Kartami Zmian
na dzień 16.01.2026 r.**

KOMENDANT
WOJSKOWEGO OŚRODKA BADAWCZO-WDROŻENIOWEGO
SŁUŻBY MUNDUROWEJ

cz.p.o. pplk Jacek WAWRYN
23 LUT 2026

**Zaświadczenia potwierdzające posiadanie przez potencjalnych Wykonawców wzorów
zakładowych ww. PUiW zgodnych z WDTT i wzorem PUiW do produkcji seryjnej wydane
po 12.08.2020 r. są aktualne.**

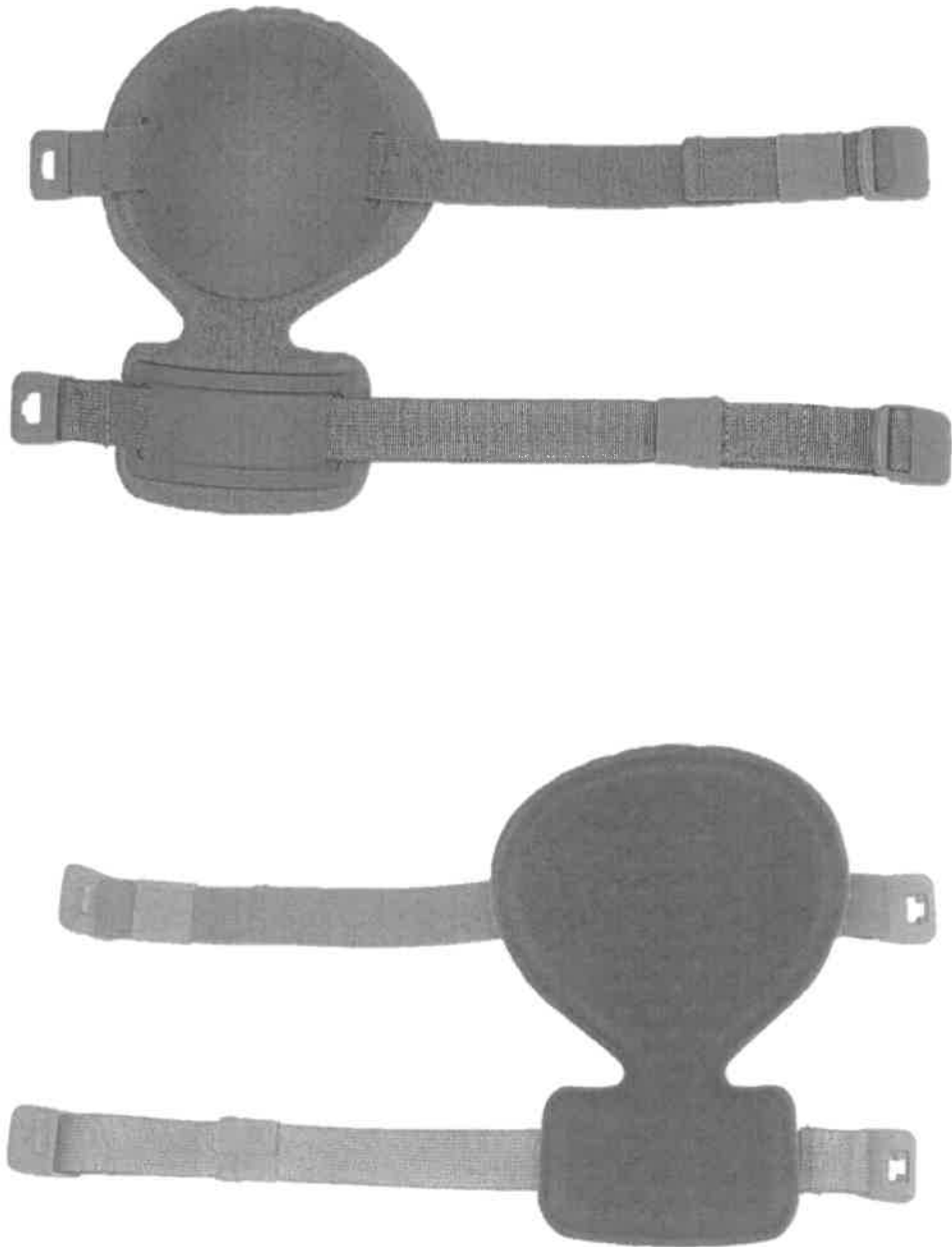
Arkusz uzgodnień na stronie 2

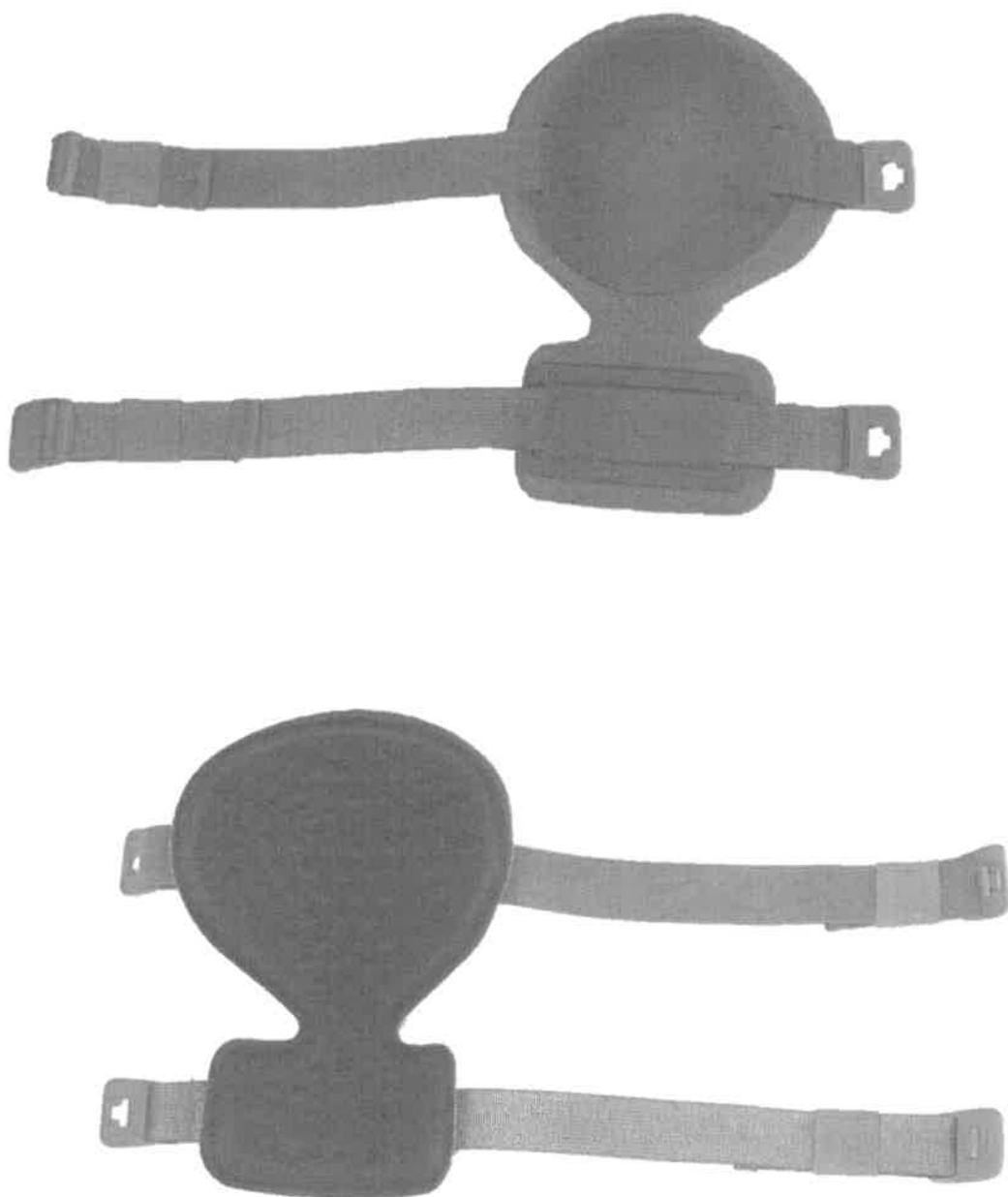
**Niniejsza dokumentacja jest własnością Skarbu Państwa reprezentowanego przez Ministra Obrony
Narodowej. Żadna część niniejszej dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody Komendanta
WOBWSM.**

Arkusz uzgodnień – tylko w dokumentacji oryginalnej

Spis treści

Arkusz uzgodnień – tylko w dokumentacji oryginalnej	2
1 Fotografie wyrobu	4
2 Opis ogólny wyrobu	6
3 Wymagania techniczne	7
3.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków	7
3.2 Wymagania dla pianki EVA (kopolimer etylenu i octanu winylu) – warstwa środkowa laminatu rdzenia	8
3.3 Wymagania dla tworzywa sztucznego (komponent PVC) w kolorze zielonym – materiał nakładek ochronnych	8
3.4 Wymagania dla taśmy gumowej (materiał górnego paska)	9
3.5 Wymagania dla taśmy sztywnej, poliamidowej (materiał dolnego paska)	9
3.6 Rodzaje szwów i ściągów maszynowych	10
4 Zestawienie elementów składowych	11
5 Opis wykonania	11
6 Cechowanie i pakowanie	11
6.1 Cechowanie	11
6.2 Pakowanie	13
7 Zasady weryfikacji zgodności	13
7.1 Tryb oceny zgodności	13
7.2 Proces nadzorowania jakości	13
7.2.1 Postanowienia ogólne	13
7.2.2 Badania zdawczo-odbiorcze	14
7.2.3 Badania okresowe	15
7.2.4 Zmiany w WDTT oraz wzorce przedmiotu (badania typu)	15
7.2.5 Zakres, wymagania i metody badań	15
7.3 Wzór wyrobu	17
7.4 Gwarancja na wyrób	17
8 Rysunek techniczny	17
9 Tablica wymiarów wyrobu gotowego	24
10 Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej	25
Załącznik A (normatywny)	26
Załącznik B (normatywny)	29

1 Fotografie wyrobu**Nakolannik prawy**



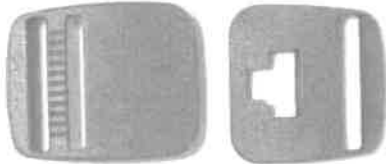
Nakolannik lewy



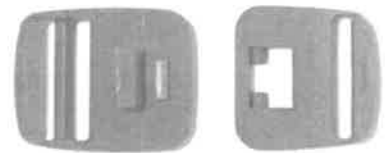
Klamra zapięta – widok z góry



Klamra zapięta – widok od spodu



Klamra odpięta – widok z góry



Klamra odpięta – widok od spodu

Klamra zaciskowa

2 Opis ogólny wyrobu

Nakolanniki przeznaczone do użytkowania przez żołnierzy wszystkich rodzajów wojsk podczas działań operacyjnych we wszystkich porach roku. Przeznaczone są do ochrony kolan przed uderzeniami i urazami w postaci otarcia, przekłucia przy zetknięciu z twardym podłożem podczas działań bojowych. Konstrukcja nakolanników zapewnia ich łatwe zdejmowanie/zakładanie, dopasowanie do kształtu kolan oraz komfort długotrwałego użytkowania.

Nakolannik posiada formę dwóch połączonych elastycznych paneli i jest zapinany przy pomocy dwóch regulowanych pasków.

Panel składa się z miękkiego rdzenia i sztywnej nakładki ochronnej.

Rdzeń w górnej części posiada kształt elipsy, wyprofilowanej do chronionej strefy kolana, a w dolnej części ma kształt prostokąta, wyprofilowanego do podudzia.

Między górną a dolną częścią rdzenia utworzone jest zwężenie, pozwalające na elastyczne zginanie się nakolannika.

Rdzeń wykonany jest z trójwarstwowego laminatu. W skład laminatu wchodzi następujące warstwy:

- zewnętrzna – tkanina poliamidowa w kolorze jasnozielonym,
- środkowa – pianka EVA,
- spodnia – dzianina poliamidowa w kolorze czarnym.

Na zewnętrznej warstwie rdzenia naklejone są dwie nakładki ochronne wykonane z twardego tworzywa sztucznego (komponent PVC).

Górna nakładka posiada owalny kształt, wyprofilowany do anatomicznego kształtu kolana i stanowi jego właściwą ochronę przed uderzeniami, obtarciami czy przekłuciami przy zetknięciu z twardym podłożem.

Dolna nakładka wykonana jest w kształcie prostokąta, wyprofilowanego do obwodu nogi i spełnia funkcję ochrony powierzchni poniżej kolana, narażonej na urazy w kontakcie z twardym podłożem. Nakładki ochronne pełnią dodatkowo funkcję podparcia i prowadnic dla pasków mocujących nakolannik na nodze użytkownika.

Górny pasek, przewleczony przez otwory w górnej nakładce ochronnej, wykonany jest z elastycznej, gumowej taśmy, która zapewnia dopasowanie się nakolannika podczas zginania nogi.

Dolny pasek, przewleczony przez otwory w dolnej nakładce ochronnej, wykonany jest z nieelastycznej, sztywnej taśmy, która opasując podudzie spełnia funkcję stabilizującą pozycję nakolannika w pionie, zapobiegając jego zsuwaniu się z nogi.

Paski posiadają płynną regulację długości i zapinane są na niskoprofilowe, zaciskowe klamry tworzywowe. Na górnym i dolnym pasku umieszczone są szlufki z elastycznej, gumowej taśmy, w celu zapobiegania samoistnemu rozsuwaniu się taśm.

Na wewnętrznej stronie rdzenia w warstwie środkowej i spodniej wykonane są wytłoczenia, spełniające funkcję antypoślizgową.

Tkanina poliamidowa, stanowiąca zewnętrzną warstwę rdzenia, wykonana jest w kolorze jasnozielonym (zbliżonym do jasnozielonej barwy tkaniny art. US-22/1 barwionej na kolor jasnozielony z nadrukiem maskującym „pantera” lub „pantera M”).

Nakładki ochronne, taśmy gumowe, taśma sztywna oraz klamry wykonane są w kolorze zielonym.

Komplet nakolanników składa się z lewego i prawego nakolannika (L/P). Nakolanniki zakłada się tak, aby zapięte klamry znajdowały się na zewnętrznej stronie nogi użytkownika.

Nakolanniki wykonane są w jednym uniwersalnym rozmiarze.

3 Wymagania techniczne

Do wykonania nakolanników obowiązują:

- zatwierdzona Wojskowa Dokumentacja Techniczno-Technologiczna (WDTT) do produkcji seryjnej;
- zatwierdzony wzór przedmiotu umundurowania i wyekwipowania (PUiW) do produkcji seryjnej.

3.1 Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków przedstawiono w tablicy 1.

Tablica 1

Lp.	Nazwa materiału	Typ, rodzaj, charakterystyka materiału	Oznaczenia i wymagania wg
1	2	3	4
1.	Rdzeń nakolannika - laminat trójwarstwowy		
1.1	Warstwa zewnętrzna	Tkanina poliamidowa w kolorze jasnozielonym, z powleczeniem wodoszczelnym	Załącznika A
1.2	Warstwa środkowa	Pianka EVA (kopolimer etylenu i octanu winylu) zamkniętokomórkowa, sieciowana, w kolorze czarnym	wzoru, specyfikacji technicznej producenta WDTT podrozdział 3.2, Tablica 2
1.3	Warstwa spodnia	Dzianina poliamidowa w kolorze czarnym	Załącznika B
1.4	Klej łączący warstwy laminatu	Folia z naniesionym klejem na bazie poliolefin	-
2	Nakładka ochronna (górna i dolna)	Tworzywo sztuczne (komponent PVC), w kolorze zielonym, grubość 2,40 mm $\pm 10\%$	wzoru, WDTT podrozdział 3.3, Tablica 3
3	Górny pasek z taśmy gumowej	Taśma gumowa (szelkowa), wodoodporna, w kolorze zielonym, szerokość (25 \pm 1) mm, grubość (2,8 \pm 0,1) mm	wzoru, WDTT podrozdział 3.4, Tablica 4
4	Dolny pasek z taśmy sztywnej	Taśma poliamidowa IRR, trudnopalna, w kolorze zielonym, szerokość (25 \pm 1) mm, grubość (1,5 \pm 0,1) mm	wzoru, specyfikacji technicznej producenta WDTT podrozdział 3.5, Tablica 5

Tablica 1 (ciąg dalszy)

Lp.	Nazwa materiału	Typ, rodzaj, charakterystyka materiału	Oznaczenia i wymagania wg
1	2	3	4
5	Klamra zaciskowa	Klamra niskoprofilowa, z poliacetalu (POM), w kolorze zielonym, szerokość (25 ±1) mm	wzoru, specyfikacji technicznej producenta
6	Szlufka	Taśma gumowa płaska, w kolorze zielonym, szerokość (25±1) mm, grubość (1,6±0,1) mm	wzoru, specyfikacji technicznej producenta PN-EN 1773:2000
7	Klej montażowy mocujący nakładki ochronne z paskami do laminatu trójwarstwowego	Klej poliuretanowy	-
8	Nici poliestrowe	Masa liniowa (81±8) tex, minimalna średnia siła zrywająca 33 N, kolor zielony	PN-EN 12590:2002 PN-ISO 1139:1998, specyfikacji technicznej producenta

3.2 Wymagania dla pianki EVA (kopolimer etylenu i octanu winylu) – warstwa środkowa laminatu rdzenia

Tablica 2

Lp.	Nazwa parametru	Jednostka miary	Wartość parametru	Metoda badania wg
1.	Gęstość pozorna	kg/m ³	50 ±20%	PN-EN ISO 845: 2010
2.	Grubość	mm	(10±1)	
3.	Wytrzymałość na rozciąganie, nie mniej niż:	kPa	740	PN-EN ISO 1798:2009
4.	Wytrzymałość na rozdzielanie, nie mniej niż:	N/cm	11	PN-EN ISO 8067:2018-09

3.3 Wymagania dla tworzywa sztucznego (komponent PVC) w kolorze zielonym – materiał nakładek ochronnych

Tablica 3

Lp.	Nazwa parametru	Jednostka miary	Wartość parametru	Metoda badania wg
1.	Gęstość – metoda zanurzeniowa	g/cm ³	1,270 +1,430	PN-EN ISO 1183-1:2019-05 Metoda A

Tablica 3 (ciąg dalszy)

Lp.	Nazwa parametru	Jednostka miary	Wartość parametru	Metoda badania wg
2.	Twardość Rockwell'a, Skala R	-	70+115	PN-EN ISO 2039-2:2002
3.	Wytrzymałość na rozciąganie	MPa	35+50	PN-EN ISO 527-2:2012
4.	Moduł sprężystości przy rozciąganiu		2275+3100	

3.4 Wymagania dla taśmy gumowej (materiał górnego paska)

Tablica 4

Lp.	Nazwa parametru		Jednostka miary	Wartość parametru	Metoda badania wg
1	2		2	4	5
1.	Skład surowcowy		-	Włókno PES + gumki	PN-P-04604:1972
2.	Grubość		mm	2,80 ± 0,2	PN-EN ISO 5084:1999 (nacisk 1,0 kPa, powierzchnia stopki 20cm ²)
3.	Szerokość		mm	25 ± 1,0	PN-EN 1773:2000
4.	Liczba nitek osnowy na szerokość taśmy		liczba nitek/na szerokość taśmy	136±10 + 19±2 gumek	PN-EN 1049-2:2000 Metoda A lub PN-EN ISO 7211-2:2025-03
5.	Liczba nitek wątku		liczba/dm	487 ± 5	
6.	Masa liniowa		g/m	29 ± 2,0	PN-ISO 3801:1993
7.	Sprężystość				
7.1	Średnie wydłużenie względne w 5-tym cyklu rozciągania	nie mniej niż:	%	130	PN-EN ISO 20932-3:2020-08 Metoda A
		nie więcej niż:		160	
7.2	Średnie wydłużenie trwałe, nie więcej niż:	po 1 min. odprężania	%	8	
		po 30 min. odprężania		6	

3.5 Wymagania dla taśmy sztywnej, poliamidowej (materiał dolnego paska)

Tablica 5

Lp.	Nazwa parametru	Jednostka miary	Wartość parametru	Metoda badania wg
1	2	3	4	5
1.	Skład surowcowy	[%]	100%PA	PN-P-04604:1972

Tablica 5 (ciąg dalszy)

Lp.	Nazwa parametru	Jednostka miary	Wartość parametru	Metoda badania wg
1	2	3	4	5
2.	Grubość	mm	$1,5 \pm 0,1$	PN-EN ISO 5084:1999 (nacisk 1,0 kPa, powierzchnia stopki 20cm ²)
3.	Szerokość	mm	$25 \pm 1,0$	PN-EN 1773:2000
4.	Splot	Płótno podwójne		
5.	Liczba nitek osnowy na szerokość taśmy	liczba nitek/na szerokość taśmy	166 ± 10	PN-EN 1049-2:2000 Metoda A lub PN-EN ISO 7211-2:2025-03
6.	Liczba nitek wątku	liczba/dm-	338 ± 5	
7.	Masa liniowa taśmy	g/m	28 ± 2	PN-ISO 3801:1993
8.	Maksymalna siła zrywająca przy rozciąganiu – kierunek wzdłużny, nie mniej niż:	daN	800	PN-EN ISO 13934-1:2013-07
9.	Wydłużenie względne przy max. Sile – kierunek wzdłużny, nie więcej niż:	%	60	PN-EN ISO 13934-1:2013-07

3.6 Rodzaje szwów i ściegów maszynowych

Podstawowe rodzaje szwów wg PN-P-84501:1983, Szwy. Klasyfikacja i oznaczenie” oraz ściegów wg PN-P-845

Tablica 6

Szwy wykonane według PN - P – 84501:1983	Ściegi wykonane według PN - P – 84502:1983
1.01.01	301
6.02.01	301

Maszyna stebnówka jednoigłowa.

Niedopuszczalne jest wykonywanie ściegów o nieprawidłowym przeplacie nici i naprężeniu nitek tworzących szew. Szwy stebnowe na początku i na końcu powinny być wzmocnione w celu zabezpieczenia przed pruciem.

Gęstość ściegów:

- stebnowych – (3÷3,5)/1cm,
- ryglujących – (16÷18)/1cm.

4 Zestawienie elementów składowych

Zestawienie elementów składowych na 1 parę nakolanników przedstawiono w tablicy 7

Tablica 7

Lp.	Elementy składowe	Ilość sztuk na 1 parę
1	2	3
1.	Rdzeń z laminatu trójwarstwowego	2
2.	Nakładka ochronna górna	2
3.	Nakładka ochronna dolna	2
4.	Górny pasek z taśmy gumowej	2
5.	Dolny pasek z taśmy sztywnej	2
6.	Szlufka z taśmy gumowej	4
7.	Klamra zaciskowa	4

5 Opis wykonania

Proces produkcji nakolanników obejmuje następujące etapy:

- laminacja rdzenia,
- formowanie rdzenia,
- formowanie nakładki górnej,
- formowanie nakładki dolnej,
- szycie paska górnego,
- szycie paska dolnego,
- montaż osłon wraz z taśmami do rdzenia,
- kontrola jakości,
- łączenie w pary i metkowanie,
- pakowanie w woreczki foliowe,
- pakowanie w kartony zbiorcze.

Nakolanniki powinny być połączone w pary w sposób trwały, umożliwiający ich rozłączenie bez uszkodzenia.

6 Cechowanie i pakowanie

6.1 Cechowanie

Każdy nakolannik (lewy i prawy) na wewnętrznej stronie dolnego, dłuższego paska, w miejscu przy nakładce ochronnej panelu, powinien posiadać naszytą wszywkę informacyjną.

Wszywka informacyjna powinna zawierać następujące dane:

- nazwę/znak firmowy Wykonawcy i Producenta,
- nazwę wyrobu,
- numer wzoru,
- znak kontroli jakości,
- określenie L lub P odpowiednio dla lewego lub prawego nakolannika,
- informację o sposobie konserwacji wg PN-EN ISO 3758:2024-06,

- datę produkcji (m-c i rok),
- numer partii produkcyjnej.

Sposób konserwacji:

Oznaczenie sposobu konserwacji wg PN-EN ISO 3758:2024-06, obejmuje następujący układ znaków:



Znaki konserwacji oznaczają kolejno:

- maksymalna temperatura prania 40 °C, proces normalny,
- nie stosować bielenia,
- nie prasować,
- nie czyścić chemicznie,
- nie stosować suszenia w suszarce bębnowej.

Informacje naniesione na wszywcę należy wykonać w technologii zapewniającej czytelność przy codziennym użytkowaniu i okresowych zabiegach konserwacyjnych przez okres minimum 3 lat.

Do połączonej pary nakolanników należy przymocować za pomocą łącznika tworzywowego **etykietę jednostkową** zawierającą następujące dane:

- nazwę, adres (i znak firmowy) Wykonawcy i Producenta,
- nazwę wyrobu,
- numer wzoru,
- jakość wyrobu,
- znak kontroli jakości,
- informację o sposobie konserwacji wg PN-EN ISO 3758:2024-06, oznaczenie wg ww. układu znaków.
- datę produkcji (miesiąc i rok),
- numer partii produkcyjnej,
- informację o okresie gwarancji (wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna-sprzedaży),
- oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową kupna-sprzedaży.

Etykieta zbiorcza umieszczona na opakowaniu zbiorczym powinna zawierać następujące dane:

- nazwę, adres (i znak firmowy) Wykonawcy i Producenta,
- nazwę wyrobu,
- numer wzoru,
- jakość wyrobu,
- informację o sposobie konserwacji wg PN-EN ISO 3758:2024-06, oznaczenie wg ww. układu znaków,
- ilość sztuk w opakowaniu zbiorczym,
- datę produkcji (miesiąc i rok),
- numer partii produkcyjnej,
- informację o okresie gwarancji (wpisać okres gwarancji ustalony w umowie kupna-sprzedaży),
- oznaczenie kodem kreskowym zgodnie z postanowieniami Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r. poz. 11) oraz zgodnie z umową kupna-sprzedaży.

Przy cechowaniu dopuszcza się umieszczanie jednej nazwy (i znaku firmowego) w przypadku, kiedy Wykonawca jest jednocześnie Producentem.

Sposób wykonania napisów na etykietach wg PN-P-84531:1990.

Etykiety powinny być wykonane za pomocą czcionki „Arial”.

Etykieta na opakowanie zbiorcze należy wykonać czcionką „Arial” wielkość 14.

Partie produkcyjne należy oznaczać według jednolitego przyjętego systemu liczb arabskich, znaków i symboli.

Umieszczanie na wszywkach i etykietach informacji innych niż podane powyżej wymaga zgody Zamawiającego.

6.2 Pakowanie

Połączona para nakolanników z dołączoną etykietą jednostkową powinna być zapakowana w worek foliowy, zgodnie z zasadami określonymi w PN-P-84509:1997 Wyroby odzieżowe – Pakowanie, przechowywanie i transport – Wymagania ogólne.

Nakolanniki, w ilości 40 par, należy pakować do kartonu zbiorczego o wymiarach zewnętrznych (40 x 60 x 50) cm, (szerokość x długość x wysokość), wykonanego z tektury min. trójwarstwowej. Na karton należy nakleić **etykietę zbiorczą**. Dopuszcza się zastosowanie innych wymiarów kartonów przy zachowaniu ilości 40 par w kartonie.

7 Zasady weryfikacji zgodności

7.1 Tryb oceny zgodności

Ocenę zgodności wykonania wyrobu z postanowieniami niniejszej Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT) należy prowadzić według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006r. *o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa* (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 747) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1628).

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 259 (z uwzględnieniem Decyzji Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 października 2025 r. w sprawie przeformowania Agencji Uzbrojenia oraz rozformowania Rejonowych Przedstawicielstw Wojskowych) organem sprawującym nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku jest Szef Oddziału Nadzorowania Agencji Uzbrojenia.

Nakolanniki podlegają ocenie zgodności w trybie I.

7.2 Proces nadzorowania jakości

W przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego o potrzebie prowadzenia procesu nadzorowania jakości, proces ten prowadzi Oddział Nadzorowania Agencji Uzbrojenia lub inny organ wskazany przez Zamawiającego w umowie (dalej „organ realizujący proces nadzorowania jakości”). Organ ten realizuje proces nadzorowania jakości wyrobu zgodnie z decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2019 r. poz. 159, z późn. zm.).

7.2.1 Postanowienia ogólne

W celu sprawdzenia, czy wyroby są wykonane zgodnie z wymaganiami WDTT ustala się następujące rodzaje badań kontrolnych:

- zdawczo-odbiorcze (Z–O);
- okresowe (O).

Podstawowymi dokumentami przy realizacji procesu nadzorowania jakości i badań kontrolnych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania są:

- niniejsza WDTT do produkcji seryjnej;
- wzór wyrobu;
- normy wskazane w niniejszej dokumentacji.

Wyroby przedstawione do weryfikacji na zgodność z wymaganiami WDTT powinny zostać zwolnione przez służby Kontroli Jakości (KJ) Wykonawcy. Zwolnienie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami i pieczęciami działu KJ Wykonawcy.

W przypadku uzyskania wyników badań zdawczo-odbiorczych lub okresowych niezgodnych z wymaganiami określonymi w WDTT organ realizujący proces nadzorowania jakości wstrzymuje zwolnienie badanej partii wyrobów. Zwolnienie partii może nastąpić po usunięciu błędów wykonania oraz potwierdzeniu poprawności wykonania wyrobów pozytywnymi wynikami badań.

Próbki do badań pobiera się zgodnie z decyzją organu realizującego proces nadzorowania jakości:

- przed wprowadzeniem materiałów do produkcji, zgodnie z normą PN-P-06706:1982 Tkaniny, przędzy, dzianiny i włókiennicze pokrycia podłogowe – Badania odbiorcze lub
- z partii wyrobów zgodnie z normą PN-P-84506:1983 Wyroby konfekcyjne – Badania odbiorcze dla partii wyrobów (partia produkcyjna) o liczności nie większej niż 10 000 szt., o tym samym oznaczeniu klasyfikacyjnym, tej samej jakości, wykonanych w tej samej technologii, z tych samych materiałów (z tej samej jednolitej partii materiałowej) przedstawionej do jednorazowej weryfikacji zgodności.

Próbki do badań pobiera przedstawiciel organu realizującego proces nadzorowania jakości z udziałem komisji Wykonawcy.

Badania PUiW realizują:

- Wykonawca przy udziale i pod nadzorem przedstawiciela organu realizującego proces nadzorowania jakości, w zakresie określonym w tablicy 8, Lp.: 1, 2 i 3,
- laboratoria w zakresie określonym w tablicy 8, Lp. 4.

Pozytywne wyniki badań są podstawą do potwierdzenia zgodności wyrobu z WDTT. Partię wyrobów należy uznać za niezgodną z wymaganiami, jeżeli chociażby jedna z badanych laboratoryjnie właściwości określonych w WDTT, dla jednego z badanych wyrobów, nie spełnia wymagań podanych w WDTT.

Organ realizujący proces nadzorowania jakości ma prawo kontroli u Wykonawcy warunków realizacji produkcji, w tym procesów międzyoperacyjnych, na zgodność z wymaganiami WDTT.

Na każdym etapie nadzorowania jakości organ realizujący proces nadzorowania jakości może pobrać losowo z bieżącej partii produkcyjnej materiały stosowane w wyrobie/wyroby gotowe i zlecić ich badania laboratoryjne lub ocenę organoleptyczną WOBWSM (koszty badań pokrywa WOBWSM, w przypadku braku akredytacji na realizowany zakres badań – przekazuje materiały/wyroby gotowe do laboratorium posiadającego odpowiednią akredytację).

Pozytywne wyniki ww. przeprowadzonych badań lub oceny organoleptycznej należy zaliczyć do badań zdawczo-odbiorczych/okresowych partii produkcyjnej wyrobu.

Potwierdzenie w ww. badaniach laboratoryjnych lub ocenie organoleptycznej niezgodności materiałów stosowanych w wyrobie/wyrobów gotowych z wymaganiami określonymi w WDTT skutkuje uznaniem partii produkcyjnej wyrobu za niezgodną z wymaganiami określonymi w WDTT lub może skutkować rozszerzeniem badań zdawczo-odbiorczych/okresowych lub zwiększeniem liczności próby w uzgodnieniu między Wykonawcą a organem realizującym proces nadzorowania jakości. Badania te Wykonawca wykonuje w laboratorium posiadającym akredytację wg normy PN-EN ISO/IEC 17025, bez dodatkowego finansowania przez MON, a jeden egzemplarz wyników badań przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości.

Wyrób powinien także spełniać dodatkowe wymagania jakościowe, jeżeli zapisano je w umowie. Sposób potwierdzenia tych wymagań określa umowa.

7.2.2 Badania zdawczo-odbiorcze

Badania zdawczo-odbiorcze wykonuje się w celu sprawdzenia, czy wyroby są wykonane zgodnie z wymaganiami WDTT. Pozytywny wynik badań jest podstawą do potwierdzenia zgodności wyrobu z WDTT.

Badania laboratoryjne należy wykonać w laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025. Jeden egzemplarz wyników badań laboratoryjnych Wykonawca przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości.

W przypadku zmiany dostawcy materiałów zasadniczych, wskazanych w WDTT, tablica 8, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wyniki badań laboratoryjnych z laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025.

Dla pozostałych materiałów wskazanych w WDTT, tablica 1, Wykonawca przedstawia organowi realizującemu proces nadzorowania jakości dokumenty potwierdzające ich parametry – np. wyniki badań z laboratorium, świadectwa jakości, certyfikaty lub atesty/specyfikacje producenta (potwierdzone badaniami laboratoryjnymi).

7.2.3 Badania okresowe

Badania okresowe wykonuje się w celu okresowego sprawdzenia czy wyroby są zgodne z wymaganiami podanymi w WDTT, w celu sprawdzenia stabilności procesu technologicznego podczas ich wytwarzania, potwierdzenia możliwości kontynuowania wytwarzania wyrobów według obowiązującej WDTT oraz w celu stwierdzenia możliwości weryfikacji zgodności/zwolnienia wyrobów.

Badania okresowe przeprowadza się dla pierwszej i co piątej partii wyrobów (1, 5, 10 itd.) w danym roku kalendarzowym dostaw.

Do badań okresowych pobierana jest próbka o liczności wymaganej w prowadzonych badaniach.

Badania laboratoryjne wykonuje się w laboratorium z akredytacją wg PN-EN ISO/IEC 17025. Wykonawca przekazuje organowi realizującemu proces nadzorowania jakości jeden egzemplarz wyników badań.

Dla partii wyrobów przedstawionych do badań okresowych nie przeprowadza się dodatkowych badań zdawczo-odbiorczych.

Wyniki badań okresowych są równoznaczne z przeprowadzeniem badań zdawczo-odbiorczych.

7.2.4 Zmiany w WDTT oraz wzorze przedmiotu (badania typu)

Wykonawca PUiW, Oddział Nadzorowania Agencji Uzbrojenia, WOBWSM lub SSMund IWsp SZ może zaproponować wprowadzenie zmian w niniejszej WDTT oraz wzorze przedmiotu. Jeżeli zaproponowane zmiany mogą mieć wpływ na charakterystyki techniczne, jakość lub własności użytkowe przedmiotu, to przed ich wprowadzeniem przeprowadza się badania typu zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 4 „Procedury realizacji prac rozwojowych dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania”, wprowadzonej Decyzją Nr 314/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 października 2013 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2013 r. poz. 274, z późn. zm.).

7.2.5 Zakres, wymagania i metody badań

Zestawienie zakresów wymagań i metod badań dla poszczególnych rodzajów badań kontrolnych przedstawiono w tablicy 8.

Tablica 8

Lp.	Rodzaje badań	Wymagania i metody badań wg	Wykonywać podczas badań	
			Z-O	O
1	Sprawdzenie i ocena dokumentacji wyrobów przedstawionych do badań			
1.1	Sprawdzenie dokumentacji zakupu materiałów zasadniczych i dodatków	WDTT podrozdział 3.1	+	+
1.2	Sprawdzenie zgodności użytych materiałów zasadniczych i dodatków	WDTT podrozdział 3.1	+	+
2	Oględziny zewnętrzne wyrobów – sprawdzenie zgodności cechowania (informacji umieszczonych na wszywkach informacyjnych i etykietach jednostkowych) i pakowania	WDTT rozdz. 6	+	+

Tablica 8 (ciąg dalszy)

Lp.	Rodzaje badań	Wymagania i metody badań wg	Wykonywać podczas badań	
			Z-O	O
3	Badania szczegółowe wyrobów			
3.1	Sprawdzenie wyglądu ogólnego wyrobu oraz zgodności z WDTT i obowiązującym wzorem (badania organoleptyczne)	Ocena zgodności ze wzorem PUiW	+	+
3.2	Sprawdzenie zgodności wymiarów wyrobu z tablicą wymiarów wyrobu	WDTT rozdz.9, Tablica 9 (w korelacji z rozdz. 8)	+	+
4	Badania laboratoryjne			
4.1	Tkanina poliamidowa (warstwa zewnętrzna laminatu rdzenia)			
4.1.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań technicznych	Załącznik A, podrozdz. 3.1, podrozdz. 3.2 Tablica A.2, Lp.: 1, 2, 3 i 5	*)	+
4.1.2	Sprawdzenie spełnienia wymagań użytkowych	Załącznik A, Tablica A.3	+	+
4.2	Pianka EVA (warstwa środkowa laminatu rdzenia)			
4.2.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań technicznych	WDTT podrozdział 3.2, Tablica 2 Lp.: 1 i 2	*)	+
4.2.2	Sprawdzenie spełnienia wymagań użytkowych	WDTT podrozdział 3.2, Tablica 2 Lp.: 3 i 4	+	+
4.3	Dzianina poliamidowa (warstwa spodnia laminatu rdzenia)			
4.3.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań technicznych	Załącznik B, podrozdz. 3.1, podrozdz. 3.2 Tablica B.2 Lp.: 1 i 2	*)	+
4.3.2	Sprawdzenie spełnienia wymagań użytkowych	Załącznik B, podrozdz. 3.2. Tablica B.2 Lp.: 3 i 4	+	+
4.4	Tworzywo sztuczne (nakładki ochronne)			
4.4.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań technicznych	WDTT podrozdział 3.3, Tablica 3 Lp.: 1 i 2	*)	+
4.4.2	Sprawdzenie spełnienia wymagań użytkowych	WDTT podrozdział 3.3, Tablica 3 Lp.: 3 i 4	+	+
4.5	Taśma gumowa (górny pasek)			
4.5.1	Sprawdzenie spełnienia wymagań technicznych	WDTT podrozdział 3.4, Tablica 4 Lp.: 2, 3 i 7	*)	+
*) Wykonać sprawdzenie dla pierwszej partii wyrobów, podlegających badaniom zdawczo-odbiorczym.				

Uwagi:

1. Dopuszcza się zmiany w kolejności wykonywania badań po uzgodnieniu z organem realizującym proces nadzorowania jakości.
2. Wprowadzone w tablicy 8 oznaczenia badań:
 - „Z-O” - zdawczo - odbiorcze,
 - „O” - okresowe,
 - „+” - badania wykonuje się,
 - „-” - badania nie wykonuje się,

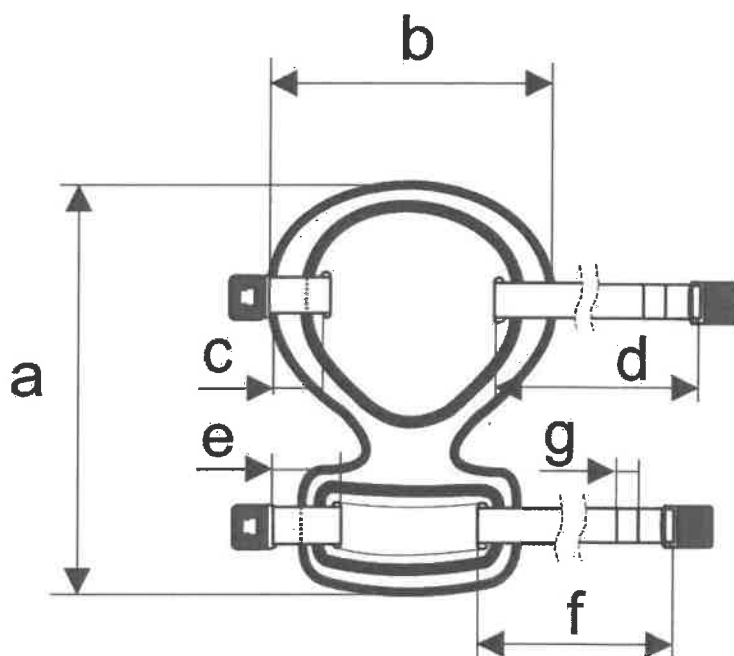
7.3 Wzór wyrobu

Aktualny wzór PUiW do produkcji seryjnej (dostępny w WOBWSM), wykonany zgodnie z przedmiotową dokumentacją i zatwierdzony zgodnie z „Procedurą realizacji prac rozwojowych dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania”, jest elementem odniesienia przy ocenie zgodności (porównania wyrobu, także w ramach badań laboratoryjnych).

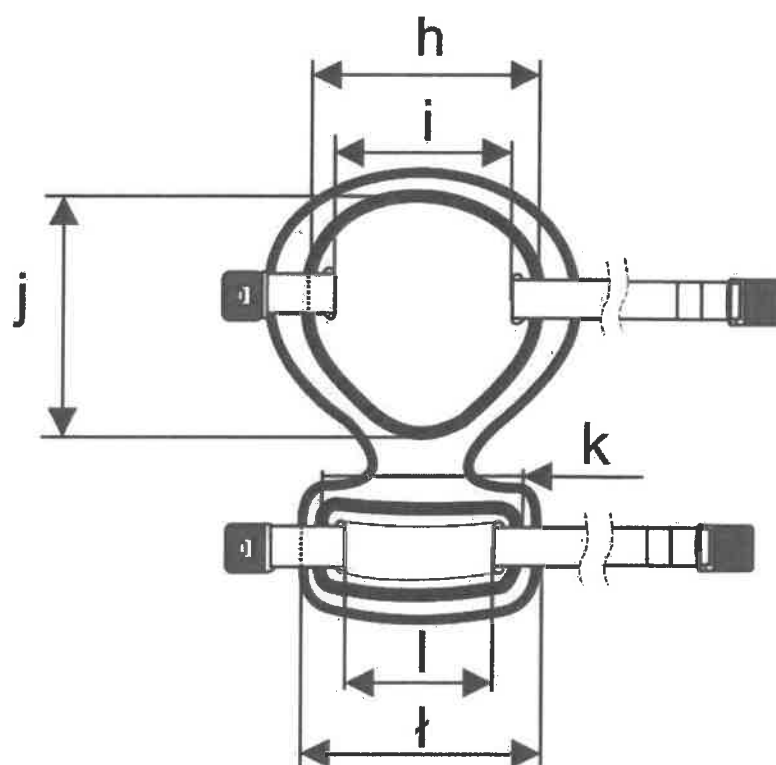
7.4 Gwarancja na wyrób

Okres i warunki gwarancji udzielone przez Wykonawcę na wyrób określa umowa.

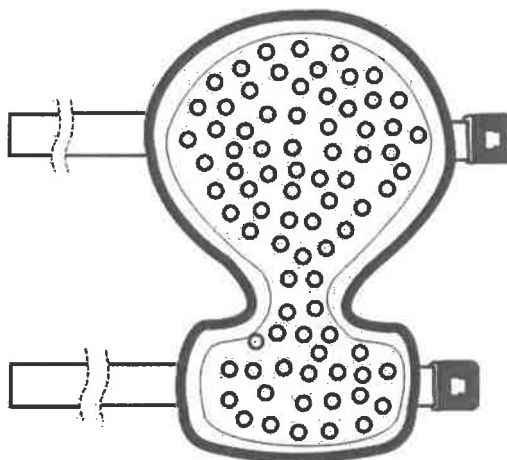
8 Rysunek techniczny



Rys. 1 Nakolannik prawy – widok z góry



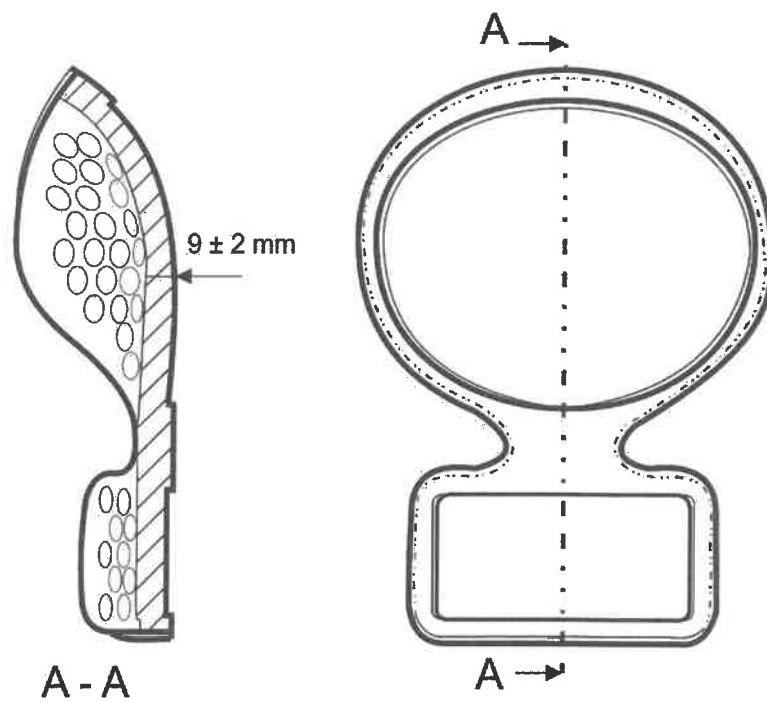
Rys. 2 Nakolannik prawy – widok z góry



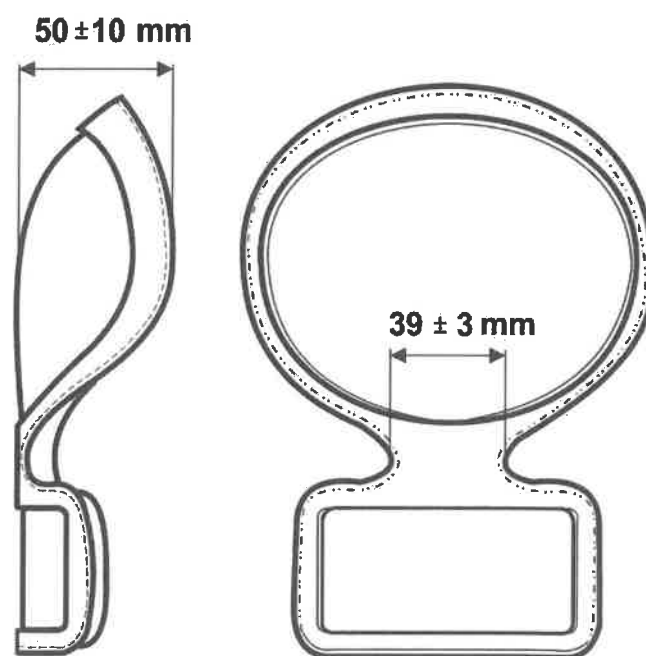
Rys. 3 Nakolannik prawy – widok z dołu



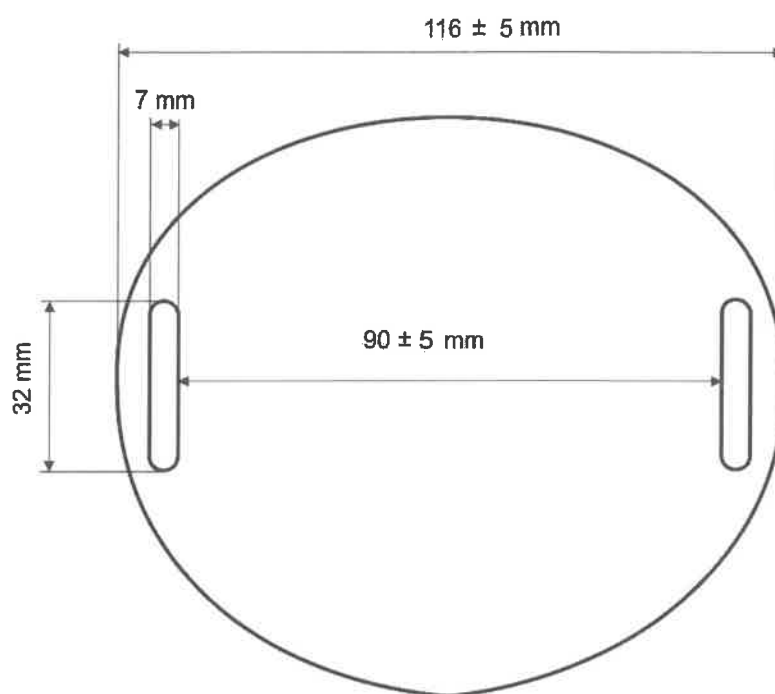
Rys. 4 Nakolannik prawy – widok z boku



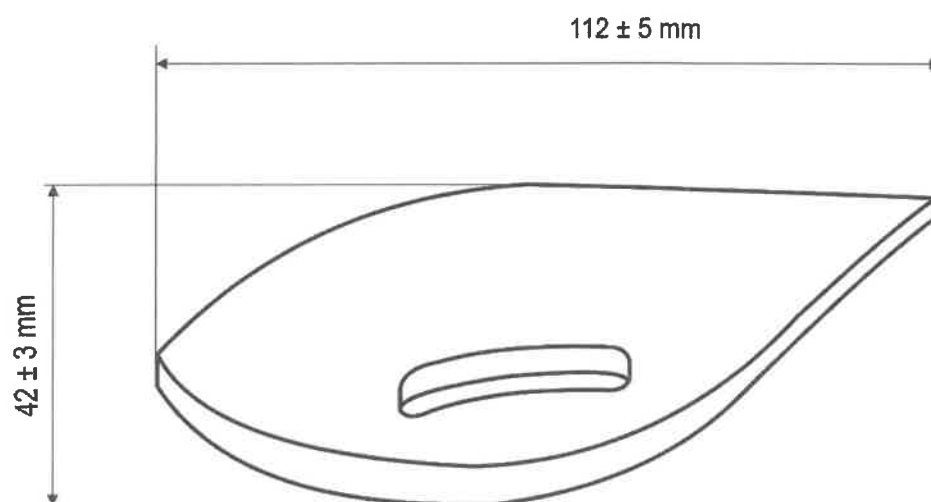
Rys. 5 Przekrój wyprofilowanego rdzenia nakołannika



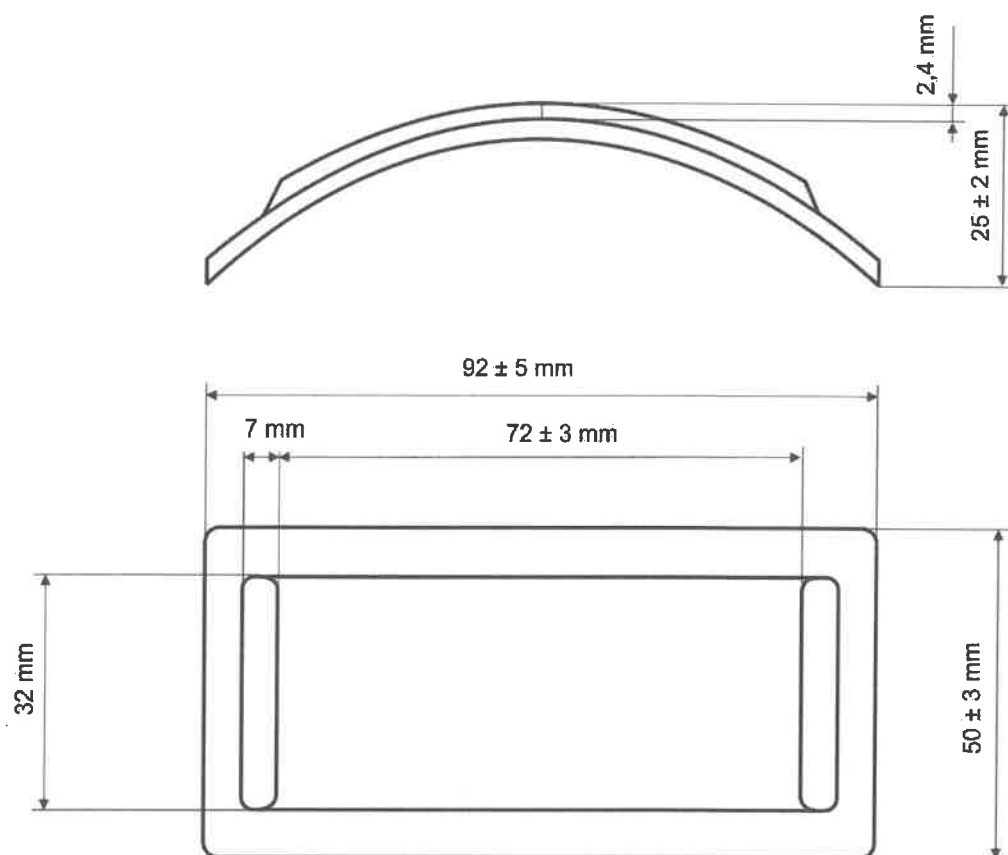
Rys. 6 Wyprofilowany rdzeń nakołannika



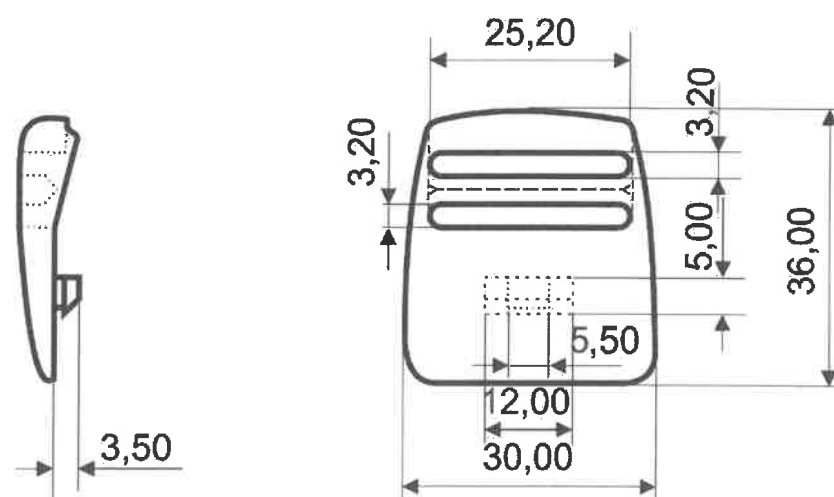
Rys. 7 Nakładka ochronna górna (wyprofilowana wypraska w rzucie górnym)



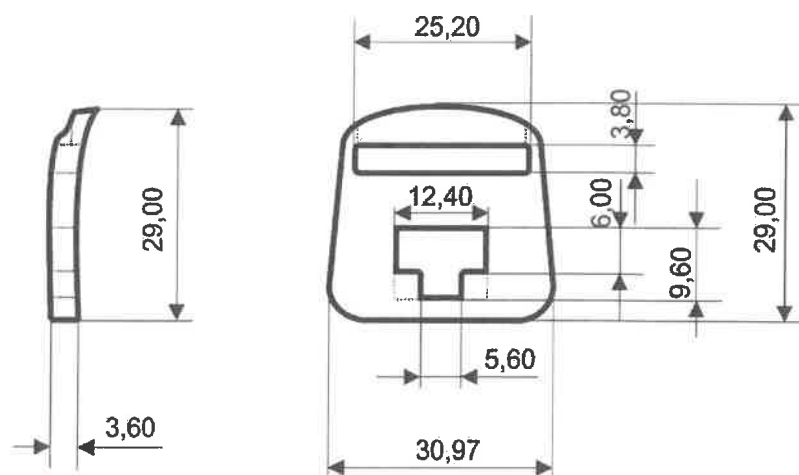
Rys. 8 Nakładka ochronna górna (wyprofilowana wypraska w rzucie bocznym)



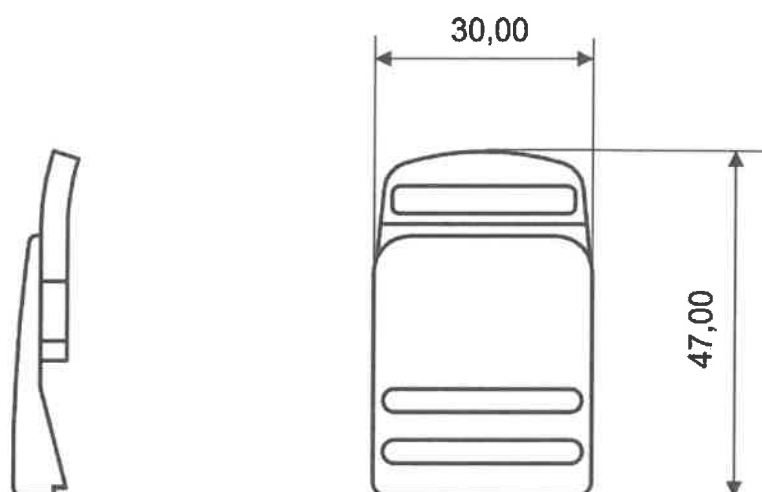
Rys. 9 Nakładka ochronna dolna (wyprofilowana wypraska w rzucie bocznym i górnym)



Rys. 10 Klamra – część M (męska)



Rys. 11 Klamra – część Ź (żeńska)



Rys. 12 Klamra złożona

9 Tablica wymiarów wyrobu gotowego

Wymiary wyrobu gotowego podano w tablicy 9.
Wymiary w mm.

Tablica 9

Lp.	Nazwa wymiaru (pomiar)	Oznaczenie na rysunku	Wielkość	Tolerancja \pm [mm]
1.	Długość nakolannika (mierzona po łuku, pośrodku)	a	225	8
2.	Szerokość górnej części nakolannika (mierzona po łuku, nad górnym paskiem)	b	195	5
3.	Długość krótszego odcinka taśmy górnego paska	c	50	5
4.	Długość dłuższego odcinka taśmy górnego paska	d	340	10
5.	Długość krótszego odcinka taśmy dolnego paska	e	50	5
6.	Długość dłuższego odcinka taśmy dolnego paska	f	370	10
7.	Szerokość szlufki	g	25	1
8.	Szerokość nakładki ochronnej górnej (mierzona po łuku, nad górnym paskiem)	h	145	5
9.	Odległość między otworami w nakładce ochronnej górnej (mierzona po łuku)	i	100	3
10.	Długość nakładki ochronnej górnej (mierzona po łuku, po środku)	j	125	5
11.	Szerokość nakładki ochronnej dolnej (mierzona po łuku, nad górnym paskiem)	k	105	5
12.	Odległość między otworami w nakładce ochronnej dolnej (mierzona po łuku)	l	77	3
13.	Szerokość dolnej części nakolannika (mierzona po łuku, pod dolnym paskiem)	ł	128	4
14.	Szerokość taśmy górnego paska	-	25	1
15.	Szerokość taśmy dolnego paska	-	25	1
16.	Długość złożonej klamry	-	47	1
17.	Szerokość złożonej klamry	-	30	1

10 Arkusz ewidencji wprowadzonych zmian – tylko w dokumentacji oryginalnej

Tablica 10

Lp.	Data	Zmiana dotyczy (Nr strony i ewentualnie treść zmiany)	Akceptacja (Data i podpis)	Uwagi

Wyszczególnienie	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Tekst jednolity sporządziła	mgr inż. Barbara SZTURC	17.06.2020 r.	
Sprawdziła	mgr inż. Jolanta SZMEKEL	17.06.2020 r.	

Tkanina poliamidowa barwiona na kolor jasnozielony, wykończona wodoszczelnie

1 Przedmiot dokumentacji

Przedmiotem niniejszego Załącznika są wymagania i metody badań dla warstwy zewnętrznej laminatu trójwarstwowego – tkaniny poliamidowej barwionej na kolor jasnozielony, wykończonej wodoszczelnie.

2 Wymagania ogólne

Tkanina powinna być wytwarzana w stałej technologii produkcji, określonej w specyfikacji technicznej producenta lub zakładowej dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu.

Nie dopuszcza się stosowania zamiennych rozwiązań surowcowych, środków pomocniczych lub innych wariantów technologii wykonania tkaniny bez uzyskania potwierdzenia zgodności wykonania wyrobu z wymaganiami określonymi w niniejszym Załączniku.

3 Wymagania techniczno-użytkowe oraz metody badań

3.1 Bezpieczeństwo wyrobu

Wykonanie materiału powinno zapewniać zachowanie przez wyrób składu związków chemicznych i dopuszczalnego poziomu ich emisji bezpiecznego dla użytkowników, których wykazy, wielkości oraz procedury badawcze zostały określone przez Międzynarodowe Stowarzyszenie na Rzecz Badań i Rozwoju Ekologii Włókienniczych w dokumencie normatywnym OEKO-TEX Standard 100 – klasa produktu III.

Dokumentami potwierdzającymi zgodność z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa powinny być wyniki badań wykonane w laboratorium akredytowanym wg PN-EN ISO/IEC 17025.

Zakres niezbędnych badań przedstawiono w Tablicy A.1.

Tablica A.1

Lp.	Nazwa parametru	Jednostka miary	Wartość parametru	Metoda badania wg
1.	Odczyn pH	pH	4,0÷9,0	PN-EN ISO 3071:2007
2.	Zawartość wolnego lub uwalniającego się formaldehydu, nie więcej niż:	mg/kg	150	PN-EN ISO14184-1:2011
3.	Zawartość ftalanów: DEHP, DIBP, BBP, DBP, DIHP, DHNUP, DHP, DMEP, DPP (suma), nie więcej niż:	%	0,1	metodą chromatografii gazowej z detekcją masową (GC-MS) lub chromatografii cieczowej (HPLC)
4.	Zawartość amin odszczepianych z barwników azowych w warunkach redukcyjnych, nie więcej niż:	mg/kg	20	PN-EN 14362-1:2017-04

Uznaje się, również, że wyrób spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa, jeżeli posiada aktualną autoryzację (certyfikat) do posługiwania się znakiem OEKO-TEX, zgodnie z normą OEKO-TEX Standard 100 (klasa produktów III).

3.2 Wymagania techniczne

Zestawienie wymagań użytkowych dla tkaniny poliamidowej przedstawiono w tablicy A.2.

Tablica A.2

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Wielkość wskaźnika	Oznaczenie i metoda badania wg
1	2	3	4	5
1.	Skład surowcowy przędzy osnowy i wątku	%	PA 6.6 (100%)	PN-P-04604:1972 PN-P-01703:1996
2.	Liczność nitek osnowy	liczba/dm	288 ± 12	PN-EN 1049-2:2000 (metoda A) lub PN-EN ISO 7211-2:2025-03
3.	Liczność nitek wątku	liczba/dm	260 ± 20	
4.	Splot tkaniny - panamowy	$\frac{2}{2}$ (0,2,0)		PN-P-01701:1952
5.	Masa powierzchniowa tkaniny	g/m ²	310 ± 45	PN-EN ISO 2286-2:2016-11
6.	Rodzaj wykończenia tkaniny	barwienie, wykończenie wodoszczelne		

3.3 Wymagania użytkowe

Zestawienie wymagań użytkowych dla tkaniny poliamidowej przedstawiono w tablicy A.3.

Tablica A.3

Lp.	Wyszczególnienie		Jednostka miary	Wielkość wskaźnika	Oznaczenie i metoda badania wg
1	2		3	4	5
1.	Maksymalna siła zrywająca pasek tkaniny, nie mniej niż:	kierunek wzdłużny	N	2800	PN-EN ISO 1421:2017-02 (Metoda paska)
		kierunek poprzeczny		2400	
2.	Siła rozdzierająca, nie mniej niż:	kierunek wzdłużny	N	150	PN-EN ISO 4674-1:2017-02 (Metoda B)
		kierunek poprzeczny		140	
3.	Odporność na ścieranie metodą Martindale'a, nie mniej niż:		cykle	300 000	PN-EN ISO 12947-2:2017-02 z wył. P. 7.5.1 (nacisk 12 kPa, całkowita masa obciążenia (795±7)g)

Tablica A.3 (ciąg dalszy)

Lp.	Wyszczególnienie		Jednostka miary	Wielkość wskaźnika	Oznaczenie i metoda badania wg
1	2		3	4	5
4.	Zmiana wymiarów po praniu (40°C), nie więcej niż:	kierunek wzdłużny	%	3	PN-EN ISO 5077:2011 pranie wg PN-EN ISO 6330:2012 (procedura prania
		kierunek poprzeczny		3	
5.	Wodoszczelność, nie mniej niż:		[cm sł. wody]	70	PN-EN ISO 811:2018-07
6.	Stopień odporności wybarwień (nie mniej niż) na:				
6.1	Światło (Xenotest)	zmiana barwy	stopień	5	PN-EN ISO 105 B02:2014-11
6.2	Wodę	zmiana barwy	stopień	4	PN-EN ISO 105-E01:2013
		zabrudzenie bieli bawełny			
6.3	Pranie w temperaturze 40°C	zmiana barwy	stopień	4	PN-EN ISO 105-C06:2010 (metoda A1S)
		zabrudzenie bieli bawełny		4	
6.4	Pot kwaśny alkaliczny	zmiana barwy	stopień	4	PN-EN ISO 105-E04:2013
		zabrudzenie bieli bawełny		4	
6.5	Tarcie suche	zabrudzenie bieli bawełny - wzdłużny/ poprzeczny	stopień	4/4	PN-EN ISO 105-X12:2016-08
6.6	Tarcie mokre	zabrudzenie bieli bawełny - wzdłużny/ poprzeczny		4/4	

Dzianina poliamidowa w kolorze czarnym**1 Przedmiot dokumentacji**

Przedmiotem niniejszego Załącznika są wymagania i metody badań dla warstwy spodniej laminatu trójwarstwowego – dzianiny poliamidowej w kolorze czarnym.

2 Wymagania ogólne

Dzianina powinna być wytwarzana w stałej technologii produkcji, określonej w specyfikacji technicznej producenta lub zakładowej dokumentacji techniczno-technologicznej wyrobu.

Nie dopuszcza się stosowania zamiennych rozwiązań surowcowych, środków pomocniczych lub innych wariantów technologii wykonania tkaniny bez uzyskania potwierdzenia zgodności wykonania wyrobu z wymaganiami określonymi w niniejszym Załączniku.

3 Wymagania techniczno-użytkowe oraz metody badań**3.1 Bezpieczeństwo wyrobu**

Wykonanie materiału powinno zapewniać zachowanie przez wyrób składu związków chemicznych i dopuszczalnego poziomu ich emisji bezpiecznego dla użytkowników, których wykazy, wielkości oraz procedury badawcze zostały określone przez Międzynarodowe Stowarzyszenie na Rzecz Badań i Rozwoju Ekologii Wyrobów Włókienniczych w dokumencie normatywnym OEKO-TEX Standard 100 – klasa produktu III.

Dokumentami potwierdzającymi zgodność z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa powinny być wyniki badań wykonane w laboratorium akredytowanym wg PN-EN ISO/IEC 17025.

Zakres niezbędnych badań przedstawiono w Tablicy B.1.

Tablica B.1

Lp.	Nazwa parametru	Jednostka miary	Wartość parametru	Metoda badania wg
1.	Odczyn pH	pH	4,0÷9,0	PN-EN ISO 3071:2007
2.	Zawartość wolnego lub uwalniającego się formaldehydu, nie więcej niż:	mg/kg	150	PN-EN ISO14184-1:2011
3.	Zawartość ftalanów: DEHP, DIBP, BBP, DBP, DIHP, DHNUP, DHP, DMEP, DPP (suma), nie więcej niż:	%	0,1	metodą chromatografii gazowej z detekcją masową (GC-MS) lub chromatografii cieczowej (HPLC)
4.	Zawartość amin odszczepianych z barwników azowych w warunkach redukcyjnych, nie więcej niż:	mg/kg	20	PN-EN 14362-1:2017-04

Uznaje się, również, że wyrób spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa, jeżeli posiada aktualną autoryzację (certyfikat) do posługiwania się znakiem OEKO-TEX, zgodnie z normą OEKO-TEX Standard 100 (klasa produktów III).

3.2 Wymagania techniczno-użytkowe

Zestawienie wymagań techniczno-użytkowych dla dzianiny poliamidowej przedstawiono w tablicy B.2.

Tablica B.2

Lp.	Wyszczególnienie		Jednostka miary	Wielkość wskaźnika	Oznaczenie i metoda badania wg
1	2		3	4	5
1.	Skład surowcowy dzianiny		%	PA (100%)	PN-P-04604:1972
2.	Masa powierzchniowa		g/m ²	105± 10	PN-P-04613:1997 Metoda E
3.	Odporność na przebicie mechaniczne – metoda wypychania kulką, nie mniej niż:		N	480	PN-EN ISO 9073-5:2008 Średnica kulki 25,4mm
4.	Stopień odporności wybarwień (nie mniej niż) na:				
4.1	Wodę	zmiana barwy zabrudzenie bieli bawełny	stopień	4	PN-EN ISO 105-E01:2013
4.2	Pranie w temperaturze 40°C	zmiana barwy zabrudzenie bieli bawełny	stopień	4 4	
4.3	Pot alkaliczny	zmiana barwy zabrudzenie bieli bawełny	stopień	4 4	PN-EN ISO 105-C06:2010 (metoda A1S)
4.4	Pot kwaśny	zmiana barwy zabrudzenie bieli bawełny	stopień	4 4	
4.5	Tarcie suche	zabrudzenie bieli bawełny - wzdłużny/ poprzeczny	stopień	4/4	PN-EN ISO 105-E04:2013
4.6	Tarcie mokre	zabrudzenie bieli bawełny - wzdłużny/ poprzeczny	stopień	4/4	

PROJEKT UMOWY NR / U / 2026 / SKW

Umowa z dniem podpisania przez obie strony w Warszawie, pomiędzy: Skarbem Państwa - **SŁUŻBĄ KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO** (NIP 701-00-32-784, Regon 140679598), z siedzibą w Warszawie, przy ul. W. Oczki 1, kod pocztowy 02-007, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego-

a.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... -,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z nich „Stroną”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia własności na Zamawiającego i wydania mu składników umundurowania i wyekwipowania, zwanych dalej „wyrobami”, a Zamawiający zobowiązuje się do ich odebrania oraz do zapłaty Wykonawcy ceny.

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Razem brutto	WDTT
1	Zasobnik piechoty górskiej	szt.	400			987B/MON
2	Śpiwór	szt.	400			729B/MON
3	Karimata	szt.	400			730/MON
4	Nakolanniki	para	800			990/MON

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę zgodnie z Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną (WDTT), określoną w załączniku nr 1 do umowy i zatwierdzonym wzorem do produkcji seryjnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby fabrycznie nowe, pochodzące z produkcji z 2026 r. i wolne od wad. Materiały i dodatki użyte do wykonania wyrobów muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącego roku produkcji.

4. W ramach niniejszej umowy Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie nie większym niż wykazany w tabeli poniżej:

Tabela nr 2 – zamówienia opcjonalne

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Razem brutto	WDTT
1	Zasobnik piechoty górskiej	szt.	50			987B/MON
2	Śpiwór	szt.	50			729B/MON
3	Karimata	szt.	50			730/MON
4	Nakolanniki	para	50			990/MON

5. Ww. ilości zostaną dostarczone do Zamawiającego do 30 dni od daty poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o uruchomieniu prawa opcji lub do dnia 30 listopada 2026 r. – w zależności od tego który z terminów upłynie wcześniej.
6. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „Prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, co niniejszym akceptuje poprzez podpisanie niniejszej umowy.
7. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej liczby określonej w § 1 ust. 4, w tabeli nr 2, z zastrzeżeniem, że w stosunku do zamówień opcjonalnych składanych do 31 lipca 2026 r. Wykonawca będzie obowiązany do ich realizacji, zaś w stosunku do zamówień złożonych w terminach późniejszych, ich skuteczność będzie uzależniona od zgody Wykonawcy wyrażonej w formie pisemnej lub e-mail pod rygorem nieważności, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o skorzystaniu z prawa opcji.
8. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania. Zamawiający przekaze Wykonawcy zlecenie o uruchomieniu prawa opcji w formie dokumentowej (w tym również forma mailowa) – określonym w załączniku nr 5 do umowy, podpisane przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań finansowych ze strony Zamawiającego.

9. Uprawnienie Wykonawcy do wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 4 wygasa po upływie 5 dni od daty otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o uruchomieniu prawa opcji.
10. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji, na warunkach określonych w niniejszej umowie, co niniejszym Wykonawca akceptuje przez podpisanie umowy.

§ 2.

PROCES NADZOROWANIA JAKOŚCI

1. Wymagania jakościowe określone w umowie oraz WDTT podlegają procesowi nadzorowania jakości poprzez monitorowanie czynności Wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez Oddział Nadzorowania-.....
2. Realizacja przedmiotu umowy podlega nadzorowaniu jakości i musi zostać zgłoszony przez Wykonawcę do procesu weryfikacji zgodności. Proces nadzorowania jakości, w odniesieniu do przedmiotu umowy realizuje Oddział Nadzorowania-.....
zgodnie z decyzją nr 126/MON z dnia 16 sierpnia 2019 r. z uwzględnieniem wymagań Wykonawcy zawartych w AQAP 2110 wydanie D wersja 1.
3. Szczegółowe uregulowania w zakresie dotyczącym liczebności partii, rodzaju badań jakim mają być poddane poszczególne partie czy też materiały zasadnicze i dodatki, a także rodzaj laboratoriów w jakich badania mają być wykonywane, zasady postępowania w przypadku zmiany dostawcy materiałów zasadniczych, warunki uznania partii za zgodną bądź niezgodną z wymogami określa WDTT.
4. Przed przystąpieniem do produkcji, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić w formie dokumentowej Zamawiającego i Oddział Nadzorowania- lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) - forma pisemna lub fax - o przygotowaniu do produkcji celem umożliwienia sprawdzenia jakości materiałów, z których produkcja ma być wykonana. W celu dokonania sprawdzenia, Oddziałowi Nadzorowania-, Zamawiającemu oraz GQAR przysługuje prawo do żądania przedłożenia dokumentów, o których mowa w WDTT.
5. Brak dokonania sprawdzenia jak również jego dokonanie nie ogranicza i nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za nie należyte wykonanie umowy.
6. Dla wyrobów podlegających ocenie zgodności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu

wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzenia oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1628 t.j), Wykonawca sporządzi deklarację zgodności OiB jako potwierdzenie spełnienia wymagań zawartych w dokumentacji technicznej wymienianej w ust. 1 w 3 egz. z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Oddziału Nadzorowania- oraz Wykonawcy.

7. Wykonawca potwierdzi, że przedmiot umowy spełnia wymagania umowy dostarczając wraz z przedmiotem umowy świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC), o którym mowa w decyzji 126/MON z 19 sierpnia 2019 r., wystawione i podpisane przez Wykonawcę oraz poświadczone podpisem Przedstawiciela Wojskowego (osoba wyznaczona przez podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1). Świadectwo zgodności przedmiotu umowy Wykonawca sporządzi w 3 egz. w języku polskim z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy i Oddziału Nadzorowania-
8. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań jakościowych zawartych w umowie.
9. Zamawiający wyraża zgodę na realizację umowy za pośrednictwem (przy udziale) podwykonawców. Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone, uzgodnione z Oddziałem Nadzorowania- odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA (Government Quality Assurance) w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi, tj. krajami UE.
10. Wykonawca dostarczy do Oddziału Nadzorowania- kopie umów/zamówień podpisanych z podwykonawcami, dla których określono wymagania nadzorowania jakości w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości.
11. System zarządzania jakością Wykonawcy lub podwykonawcy powinien spełniać wymagania zawarte w PN-EN ISO 9001:2015.
12. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego. Wykonawca zobowiązuje się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego, wynikających z realizowanych przez niego zadań.
13. W przypadku gdy przedstawiona do weryfikacji zgodności partia wyrobu nie spełnia wymagań Zamawiającego, Przedstawiciel Wojskowy sporządza „Raport niezgodności jakościowych” QDR (Quality Deficiency Report), który po podpisaniu przez Wykonawcę

przekazuje Zamawiającemu. Sporządzenie „Raportu niezgodności” nie zmienia terminu realizacji dostaw wyrobu. Odmowa podpisania dokumentu przez Wykonawcę nie wstrzymuje uprawnień Zamawiającego lub Przedstawiciela Wojskowego.

§ 3.

DOSTAWA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby do siedziby Zamawiającego w Warszawie (magazyn na poziomie: -1) w terminie do 70 dni od dnia podpisania umowy.
2. O terminie planowanej dostawy wyrobów Wykonawca powiadomi (*faksem.: nr lub e-mailem:*) Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed terminem dostawy.
3. Dostawa wyrobów wraz z rozładunkiem zostanie zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Przyjęcie dostawy realizowane będzie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00.
5. Odbiór przedmiotu umowy każdorazowo zostanie potwierdzony pod względem ilościowym protokołem przyjęcia-przekazania podpisanym przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy, o których mowa w § 10. Wzór protokołu przyjęcia-przekazania określa załącznik nr 4 do umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie oraz braki ilościowe wyrobów do czasu ich odbioru przez Zamawiającego, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia-przekazania.
7. Wykonawca w dniu odbioru przedmiotu umowy przekaze Zamawiającemu:
 - 1) dokument „Wydanie zewnętrzne” (WZ) w ujęciu przedmiotowym i ilościowym;
 - 2) kopię świadectwa zgodności przedmiotu umowy podpisanego przez Wykonawcę i Przedstawiciela wojskowego (dla dostaw z KrajóW NATO – GQAR);
 - 3) deklarację zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (deklaracji zgodności OiB)
 - 4) gwarancję w formie pisemnej, o której mowa w § 5 ust. 1;
 - 5) prawidłowo wystawioną fakturę VAT.

§ 4.

WARTOŚĆ UMOWY

1. Maksymalne wynagrodzenie umowne strony ustalają na kwotę zł brutto (słownie złotych:).

2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę w formie ustrukturyzowanej (e-faktury) i przesyłanych do Zamawiającego za pośrednictwem Krajowego Systemu e-faktur (KSeF) zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2025 poz. 775).
3. Faktura będzie płatna przelewem na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, figurujący w rejestrze prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej i wskazany poniżej, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego za pośrednictwem KSeF prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca w dniu wystawienia faktury zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu niezbędnych załączników do faktur wynikających z zapisów Umowy. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uważa się datę nadania fakturze numeru identyfikacyjnego w KSeF. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

.....
(nr rachunku bankowego Wykonawcy)

4. Faktury wystawiane będą na Zamawiającego według danych: Służba Kontrwywiadu Wojskowego z siedzibą w Warszawie
02-007 Warszawa, ul. Wojciecha Oczki 1
NIP: 701-00-32-784
Regon:140679598
Dodatkowy opis na fakturze KSeF: nr umowy, nazwa zadania, rozliczana branża / zakres, wyszczególnienie załączników do faktury.
5. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że posiadają odpowiednie środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty ceny przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

§ 5.

GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na dostarczone wyroby, rękojmia obowiązuje przez okres 2 lat, natomiast gwarancja przez okres 36 miesięcy. Z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany względem Zamawiającego, w przypadku gdy:

- 1) dostarczony wyrób jest niezgodny z wymaganiami Zamawiającego lub nie posiada właściwości określonych w umowie i w załącznikach do umowy;
 - 2) ma wady zmniejszającego jego wartość lub użyteczność.
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpocznie się z chwilą podpisania przez obie strony protokołu przyjęcia-przekazania.
 3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji i rękojmi wad jakościowych w dostarczonych wyrobach, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi o tym fakcie Wykonawcę w formie pisemnej, przez którą należy rozumieć również wysłanie faxu lub zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
 4. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający, który sporządza „Protokół reklamacji” bądź inny dokument opisujący rodzaj stwierdzonych wad i przekazuje go Wykonawcy oraz Przedstawicielowi Wojskowemu. Jeżeli Wykonawca nie ustosunkował się do treści „Protokołu reklamacji” bądź innego dokumentu opisującego rodzaj stwierdzonych wad w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia Wykonawcy, uważa się, że Wykonawca uznał zasadność i zakres stwierdzonych wad.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych wyrobów w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.
 6. Oddział Nadzorowania- przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Zamawiającego.
 7. Oddział Nadzorowania- nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych w obiektach uzgodnionych z wykonawcą lub podwykonawcą i ujętych w planie nadzorowania, lub innych obiektach, wskazanych na wniosek Zamawiającego przez Szefa Agencji Uzbrojenia.
 8. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału Oddziału Nadzorowania-, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do Oddziału Nadzorowania- protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Zamawiającego.
 9. Zamawiający upoważnia Przedstawiciela Wojskowego do monitorowania procesu wyjaśniania przez Wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności będących podstawą reklamacji.

Załącznik nr 3 do SWZ

10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oraz Oddziałowi Nadzorowania- informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania PUiW dostarczonego do użytkowników.
11. Oddział Nadzorowania- monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje Zamawiającego w przypadku założeń.
12. Zamawiający upoważnia Przedstawiciela Wojskowego do oceny działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadawalające zgłasza żądanie podjęcia działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno egzemplarza PUiW, partii produkcyjnej oraz przedmiotów dostarczonych do użytkownika.
13. Postępowanie reklamacyjne dokumentuje się protokołem, którego wzór określa załącznik nr 4.
14. Odmowa przyjęcia reklamacji wymaga komisijnego protokołu sporządzonego z udziałem przedstawiciela Zamawiającego.
15. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych.
16. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi, niezależnie od uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji.
17. Do gwarancji, o której mowa w umowie, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości, a obowiązki gwaranta ciążą na Wykonawcy.
18. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.

§ 6.

ZABEZPIECZENIE

1. Wykonawca wniósł na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie złotych:), odpowiadającej 5 % ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w formie, z przeznaczeniem na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia Wykonawca przedłoży najpóźniej w dniu podpisania umowy, potwierdzenie stanowi załącznik nr 6.
2. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy, Zamawiający ma prawo

wykorzystać na zastępcze wykonanie tych obowiązków także odsetki od wkładu na rachunku bankowym, na którym przechowywane było zabezpieczenie, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku.

3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu przyjęcia-przekazania umożliwiającego stwierdzenie należytego wykonania umowy, o ile nie zaistnieją przesłanki wynikające z § 7 niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia ww. przesłanki Zamawiający zwróci zabezpieczenie po uiszczeniu przez Wykonawcę należności, o których mowa w § 7 lub jeżeli jest to możliwe potrąci należności z zabezpieczenia.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osobę trzecią pod rygorem nieważności.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od tej umowy z powodu okoliczności wskazanych w § 8 ust. 1;
 - 2) w wysokości 0,3% wartości niezrealizowanej części umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy, nie więcej niż 20% wartości całej umowy;
 - 3) w wysokości 0,3% wartości reklamowanych przedmiotów za każdy dzień zwłoki w przypadku niewykonania obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 4, nie więcej niż 10% wartości całej umowy.
2. Wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 50% wartości umowy brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należności wynikających z tytułu kar umownych z płatności za realizację umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawcy nie zwalnia od odpowiedzialności względem Zamawiającego fakt, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§ 8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zwłoki w dostawie przedmiotu umowy trwającym dłużej niż 10 dni w stosunku do terminu realizacji dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy;
 - 3) zwłoki wykonania w terminie obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi ustawionych w § 5 ust. 4;
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności, których mowa w ust. 1 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonywania umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania kolejnego terminu na wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

§ 9.

POUFNOŚĆ

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym, uzyskane w związku z wykonaniem niniejszej umowy, a w szczególności fakt realizacji umowy nie może być wykorzystywany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych, informacyjnych i promocyjnych

§ 10.

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
 - ze strony Zamawiającego realizację umowy nadzoruje:
p., tel., kom.;
email:, który jest jednocześnie upoważniony ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu przyjęcia-przekazania;
 - ze strony Wykonawcy realizację umowy nadzoruje:

p., tel., kom.;
email:, który jest jednocześnie upoważniony ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu przyjęcia-przekazania.

2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 lub ich danych kontaktowych wymaga poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać Oddziałowi Nadzorowania..... kopię korespondencji kierowanej do Zamawiającego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Strony oświadczają, że jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy z mocy prawa bądź ostatecznego lub prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji publicznej okaże się nieważne albo bezskuteczne, Umowa w pozostałym zakresie pozostaje ważna. W takim przypadku Strony podejmą w terminie 14 dni współdziałanie mające na celu zastąpienie nieważnego postanowienia nowym postanowieniem, którego cel i treść będą w możliwie najpełniejszym stopniu odpowiadały celowi i treści postanowienia nieważnego.
5. Umowę podpisaną w formie papierowej sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - załącznik nr 1: WDTT.....;
 - załącznik nr 2: klauzula jakościowa;
 - załącznik nr 3: wzór protokołu przyjęcia-przekazania;
 - załącznik nr 4: wzór protokołu z zakończonego postępowania reklamacyjnego;
 - załącznik nr 5: wzór zlecenia o uruchomieniu prawa opcji;
 - załącznik nr 6: potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez strony.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

KLAUZULA JAKOŚCIOWA Nr 1/ISKI/1026
na zakup i dostawę przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUIW)
- zgodnie z załącznikiem nr 1

- 1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z **PN-EN ISO 9001:2015**.
- 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w:
- AQAP 2110 wydanie D wersja 1
- 3) wymagania jakościowe umowy zostały określone w WDTT/WTU zgodnie z wykazem w załączniku nr 1 do klauzuli jakościowej
(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające procesowi nadzorowania jakości, przywołuje niezbędny zakres badań i potwierdzeń, które dotyczą jakości SpW)
podlegają procesowi nadzorowaniu jakości poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez
(zamawiający wpisuje dane realizującego proces nadzorowania jakości)
- 4) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z realizującym procesy nadzorowania jakości, odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA (Government Quality Assurance – GQA) w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
- 5) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do realizującego proces nadzorowania jakości kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;
- 6) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę. W przypadku gdy SpW podlegał procesowi nadzorowania jakości/GQA realizujący proces nadzorowania jakości/GQAR (Government Quality Assurance Representative) podpisuje oświadczenie o realizacji procesu nadzorowania jakości lub GQA;
- 7) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU (Memorandum of Understanding – MoU), zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;
- 8) zamawiający:
 - a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez Szefostwo Służby Mundurowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych / Dowództwo Komponentu Wojsk Specjalnych i realizującego proces nadzorowania jakości;

- b) upoważnia realizującego proces nadzorowania jakości do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie¹, upoważnienie takie ma zastosowania do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;
- 9) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;
- 10) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z zadaniami realizowanymi w procesie nadzorowania jakości.

**UZGODNIONO Z
AGENCJĄ UZBROJENIA**

Zobowiązanie
SZEFA
AGENCJI UZBROJENIA
[Podpis]
[Data]

ZAMAWIAJĄCY

DY OR
Biura Adj. nist. cyjnego
Służby Kontroli i Wp. Wojskowego
Arka /ius DAŁA

2026 -03- 03.

¹ Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt 4.7.9 ppkt 6 Procedury P-02)

WYKAZ Nr

Strona 3 z 3

Załącznik nr 3 do umowy

ZATWIERDZAM

Warszawa, dnia

.....

Protokół przyjęcia

Nr/ 26

sporządzony w SKW

na podstawie: faktury VAT (Umowa nr)

w dniu dokonano przyjęcia PUiW.

od firmy:

do: magazynu mundurowego SKW

Lp	Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające lub uwagi	J.M.	Do przyjęcia - przekazania	Symbol indeksowy	Przyjęto przekazano o faktycznie		Poz. ks. lub karty mater.	
					Nr katalogowy	Ilość	Kat.	Str.	Poz.
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12
1									

Razem pozycji: (słownie)

Wartość faktury: zł.

Wyszczególnione przedmioty przekazano zgodnie ze stanem faktycznym.

PRZEKAZAŁ

PRZYJĄŁ

.....

.....

.....

.....

Sporządzono w 2 egzemplarzach:

Egz. nr 1- Przekazujący

Egz. nr 2- Przyjmujący

PROTOKÓŁ
z zakończonego postępowania reklamacyjnego

1. PUiW
Nr umowy data produkcji
Data przyjęcia przez Odbiorcę wielkość partii
2. Nr i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego
3. Rodzaj i powód niezgodności
.....
.....
.....
4. Reklamacja uznana/nieuznana*
5. Powód nieuznania reklamacji
6. Opis usunięcia niesprawności
7. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji.....
8. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia PUiW przez Odbiorcę.

Oświadczenie Wykonawcy: oświadczam, że reklamowany PUiW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdolny do dalszej eksploatacji.

.....
data, pieczęć i podpis Wykonawcy

Oświadczenie użytkownika (odbiorcy) PUiW: niniejszym oświadczam, że reklamowany PUiW przyjąłem po naprawie bez uwag.

.....
data, pieczęć i podpis użytkownika

Adnotacja RPW:

Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez Oddział Nadzorowania- w zakresie:

 działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących

 działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności

Nie zgłaszam uwag/zgłaszam* następujące uwagi:

.....

.....
data, pieczęć i podpis Przedstawiciela Wojskowego

---- zasobnik, śpiwór, karimata, nakolanniki ----

Załącznik nr 5 do umowy

Warszawa, dnia

ZLECENIE URUCHOMIENIA PRAWA OPCJI

zgodnie z umowy nr
w dniu

Zamawiający – Służba Kontrwywiadu Wojskowego zleca

Wykonawcy -
realizację zamówienia w zakresie prawa opcji:

Lp.	Nazwa przedmiotu	J.M.	Ilość	Cena jedn. (brutto)	Razem (brutto)
1	2	3	4	5	6
1					

Razem pozycji: (słownie)

Maksymalna wartość wynagrodzenia (brutto) z tytułu realizacji zamówienia w zakresie prawa opcji wyniesie zł. (słownie złotych /100) w tym podatek VAT.
Pozostałe warunki realizacji prawa opcji są określone w umowie oraz OPZ.

ZAMAWIAJĄCY

.....
(data i podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentacji)

.....
(data i podpis Głównego Księgowego)

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [71/2026, data [13.04.2026],

strona [<https://ted.europa.eu/pl/notice/-/detail/248497-2026>],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [248497-2026]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź: Administracja rządowa centralna
Nazwa:	[Służba Kontrwywiadu Wojskowego]
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź: Dostawa
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	[Dostawa przedmiotów wykwapowania i oporzadzenia]
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	[ZP-11-SKW-2026]

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸</u> : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak , jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.
⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.
⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

¹⁰

Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
-----------------	------------

Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]
---	---

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
2. **korupcja**¹⁴;
3. **nadużycie finansowe**¹⁵;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, wykonania decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁰: a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p>

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	Podatki a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]	Składki na ubezpieczenia społeczne a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca	(adres internetowy, wydający urząd lub organ,	

²¹

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²²

Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³

Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

<p>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸.</p>	<p>– [.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

28 f) stało się obowiązkiem na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający;</p> <p>oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

29

30

W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

³²

Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

33

34

35

36

37

Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.
Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.
Np. stosunek aktywów do zobowiązań.
Np. stosunek aktywów do zobowiązań.
Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴²

Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³

Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
--	---

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego ? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej ⁴⁴ , proszę wskazać dla każdego z nich:	[....] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ⁴⁵ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ⁴⁶

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Zamawiający:
Służba Kontrwywiadu Wojskowego
ul. W. Oczki 1
02-007 Warszawa

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy,
o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę przedmiotów wykwapowania i oporządzenia

Ja (imię i nazwisko)¹⁾

reprezentując Wykonawcę¹⁾

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/REGON)

oświadczam, co następuje:

- ☐ **nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu,
- ☐ **przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2025 r. poz.1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu oraz dołączam dokumenty/informacje²⁾ potwierdzające przygotowanie oferty w ww. postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

Oświadczenie jest aktualne na dzień jego złożenia.

¹ – należy wypełnić;

² – niepotrzebne skreślić

*Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym*

Zamawiający:

Służba Kontrwywiadu Wojskowego

ul. W. Oczki 1

02-007 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/REGON)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę przedmiotów wykwapowania i oporządzenia prowadzonego przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie ze zm. (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹ oraz zmienionym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz zmienionym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).²

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz zmienionym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz zmienionym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

*Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym*

Zamawiający:

Służba Kontrwywiadu Wojskowego

ul. W. Oczki 1

02-007 Warszawa

Podwykonawca/podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/REGON)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014
ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę przedmiotów wykwapowania i oporządzenia prowadzonego przez **Służbę Kontrwywiadu Wojskowego**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie ze zm. (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz zmienionym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Załącznik nr 6 do SWZ

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).³

*Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym*

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.