

GMINA MIEJSKA KOŚCIERZYNA
UL. 3 MAJA 9A, 83 –400 KOŚCIERZYNA

Numer sprawy: ZP 9/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy
Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

NA REALIZACJĘ ZADANIA PN. PIELEGNACJA
ZIELENI NA TERENIE MIASTA KOŚCIERZYNA

SPECYFIKACJĘ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
sporządziła: Joanna Krajewska-Masiak



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
sporządził: Bartosz Borkowski

NACZELNIK WYDZIAŁU
INFRASTRUKTURY I ŚRODOWISKA

Bartosz Borkowski

ZAAKCEPTOWAŁ:
Krzysztof Troka

Naczelnik Wydziału
Inwestycji i Zamówień Publicznych

Krzysztof Troka

ZATWIERDZIŁ:

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Daniel Młynarczyk

Kościerzyna, kwiecień 2026r.

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA REALIZACJĘ
ZADANIA PN. PIELĘGNACJA ZIELENI NA TERENIE MIASTA KOŚCIERZYNA

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	
1. ZAMAWIAJĄCY	
2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA	
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	
4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	
5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	
8. PODSTAWY WYKLUCZENIA	
9. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	
10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	
11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	
12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	
13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	
14. TERMIN OTWARCIA OFERT	
15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	
16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT	
17. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEWIDZIANEJ MOŻLIWOŚCI PROWADZENIA NEGOCJACJI ...	
18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	
19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	
20. ZMIANA UMOWY	
21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	
22. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	
23. ZALECENIA	
24. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA	
25. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	
ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY	
ROZDZIAŁ 3. Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia	
ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY	

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Kościerzyna

- adres: ul. 3 Maja 9A, 83-400 Kościerzyna
- tel. 58 680-23-00, e - mail: przetargi@koscierzyna.gda.pl
- adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.koscierzyna.gda.pl
- godziny urzędowania od 7:30 do 15:30
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego: <https://bip.koscierzyna.gda.pl/?bip=1&cid=551> zwana także platformą/Platformą zakupową.
- na wskazanej powyżej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z niniejszym postępowaniem

1.2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego: <https://bip.koscierzyna.gda.pl/?bip=1&cid=551>.

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w pkt 22 niniejszej SWZ.

1.3. W niniejszym postępowaniu ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy zakupowej (dostępnej pod adresem strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://bip.koscierzyna.gda.pl/?bip=1&cid=551>).

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana w dalszej treści „SWZ”), oznaczone jest przez Zamawiającego numerem sprawy ZP 9/2026 i nazwą postępowania: „Pielęgnacja zieleni na terenie miasta Kościerzyna”.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.) zwane dalej „ustawą Pzp”, tj. przewiduje się wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zadanie realizowane ze środków własnych.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pielęgnacji zieleni na terenie miasta Kościerzyna poprzez utrzymanie, ochronę i poprawę stanu terenów zielonych w przestrzeni miejskiej. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Rozdziale 4 niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści „SWZ”.

5.2. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Przyczyną braku możliwości składania ofert częściowych jest charakter niniejszego zamówienia. Zamówienie to biorąc pod uwagę względy organizacyjne tworzy nierozzerwalną całość. Istnieje także obawa, że dopuszczenie możliwości składania ofert częściowych może skutkować tym, iż wykonanie części zamówienia bez pozostałej lub części uniemożliwi realizację przedmiotu zamówienia. W takiej sytuacji wprowadzenie możliwości składania ofert częściowych będzie nieuzasadnione. Jednocześnie biorąc pod uwagę wartość zamówienia dokonanie wymuszonego podziału zamówienia na zbyt małe części mogłoby spowodować niskie zainteresowanie tym zamówieniem nawet wśród wykonawców z sektora MŚP.

5.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień) główny przedmiot:

77310000-6 usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

5.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 5.5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 5.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.7. Zapisy dotyczące wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy - art. 95 ust. 1 ustawy Pzp
- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie (związane z realizacją niniejszego zamówienia) na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. – Kodeks pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują pod kierownictwem i nadzorem wykonawcy lub podwykonawcy czynności bezpośrednio związane z pielęgnacją zieleni.
 - 2) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia.
 - 3) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
 - 4) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w terminie 5 dni od dnia wezwania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie zatrudnionego pracownika, oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; oświadczenia te powinny zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, datę zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności - wyliczenie ma charakter przykładowy). Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem ochrony danych osobowych, w szczególności - bez adresów, nr PESEL i wynagrodzeń pracowników). Imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu nie podlegają anonimizacji i powinny być możliwe do odczytania.
 - 6) W przypadku jeśli oświadczenie tego samego Wykonawcy nie budzi wątpliwości Zamawiający może poprzestać na żądaniu jedynie tego oświadczenia.
 - 7) Ponadto Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagania wskazanego w pkt 1), poza przedłożeniem w/w oświadczeń i dokumentów, w formie składania wniosków do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
 - 8) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci naliczenia kary umownej w wysokości określonej w rozdziale nr 5 niniejszej swz - Istotne Dla Stron Postanowienia Umowy (wzór umowy).
 - 9) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.

- 10) W przypadku powtarzających się naruszeń obowiązków wymienionych w pkt 1) i 5) Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2026 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- 1) wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 1 usługę spełniającą łącznie następujące wymagania:
 - a) usługa była realizowana na podstawie jednej umowy,
 - b) miała charakter ciągły i była wykonywana przez okres co najmniej 6 miesięcy,
 - c) polegała na koszeniu trawników o:
 - o powierzchni faktycznej nie mniejszej niż 12 ha, oraz
 - o łącznej powierzchni koszeń nie mniejszej niż 72 ha, rozumianej jako suma powierzchni wynikająca z wielokrotności wykonywanych koszeń (np. 6 koszeń × 12 ha).

Przez usługę o charakterze ciągłym Zamawiający rozumie usługę świadczoną w sposób stały, powtarzalny i nieprzerwany w określonym przedziale czasu.

Trawniki objęte wykazywaną usługą musiały być zlokalizowane:

- na terenie miejskim,
- w przestrzeni ogólnodostępnej,

oraz obejmować muszą:

- pasy drogowe dróg publicznych w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 889),
- skwery,
- parki,

z wyłączeniem terenów zamkniętych i prywatnych.

Ponadto wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w ramach wskazanej usługi zapewnił zagospodarowanie (utyлизację) odpadów powstałych w wyniku jej realizacji o łącznej masie nie mniejszej niż 40 Mg, co jest możliwe do stwierdzenia na podstawie posiadanych przez Wykonawcę: kart przekazania odpadów lub innych równoważnych dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów o kodzie 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji.

- 2) na czas realizacji zamówienia będzie dysponować sprzętem, urządzeniami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia tj.:

Lp.	Potencjał techniczny	Minimalna ilość
1.	Pojazd do przewozu ludzi, sprzętu i materiałów	2
2.	Pojazd do wywozu wytworzonych odpadów ulegających biodegradacji	3
3.	Kosiarka bijakowa - szerokość koszenia od 0,8 m do 1,0 m.	2
4.	Kosa spalinowa	3
5.	Kosiarki zbierające	5
6.	Maszyna – urządzenie do zbierania mechanicznego liści z dużych powierzchni umożliwiające ich załadunek bezpośrednio na pojazd	2
7.	Rębak – przedział średnicy rozdrabniania gałęzi 1-5 cm	1
8.	Rębak – przedział średnicy rozdrabniania gałęzi 5-10 cm	1
9.	Baza sprzętowa na terenie miasta Kościerzyna	1

- 3) skieruje do realizacji niniejszego zamówienia osoby zapewniające realizację zamówienia oraz posiadające kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, w tym:

- a) min. 2 osoby nadzorujące prace w pasie drogowym posiadające zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym wydanym na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz.U.2023.1101 t.j. z dnia 2023.06.13),

- b) min. 1 osoba odpowiedzialna za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie pielęgnacji zieleni winna posiadać kwalifikacje zawodowe ogrodnika, tj. zdobyte wykształcenie w kierunku ogrodnictwo oraz 3-letnie doświadczenie zawodowe.
- 7.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. niniejszej SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do swz.
- 7.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, winien potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7.8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7.11. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 9.1 SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7.12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 7.13. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).
- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - b) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa winno być załączone do oferty.
 - c) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw

- wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wg wzoru formularza nr 2.4 stanowiącego zał. do swz);
 - f) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - g) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - h) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami.
 - i) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami.
 - j) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty) złożyli zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
 - k) Zamawiający będzie kierował korespondencją wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider).

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

8.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 ustawy Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 10 ustawy pzp:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - c) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeśli udowodni zamawiającemu, że spełnił przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8.4. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 zgodnie z ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2025, poz. 514), tj.:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r.
- 8.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 9.1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu – załącznik do swz wg wzoru formularza nr 2.1. i nr 2.2. Informacje zawarte w w/w oświadczeniach stanowią dowód potwierdzający brak

podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1 swz, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 9.1 swz, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu muszą być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

- 9.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – należy złożyć wraz z ofertą (wg wzoru formularza nr 2.3 stanowiącego zał. do swz);

- 9.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń i dokumentów:

- a) na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

1. dotyczy Wykonawcy - oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru wzór formularza nr 3.4 stanowiącego załącznik do swz);
2. dotyczy Wykonawcy i podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- b) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wg wzoru formularza nr 3.1 stanowiącego zał. do swz);
2. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg wzoru formularza nr 3.2 stanowiącego zał. do swz),
3. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru formularza nr 3.3 stanowiącego zał. do swz).

- 9.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile

- wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 9.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. z 2020 poz. 2415), składa zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.10., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 9.12. W przypadku wykazania wartości wykonanych zamówień w walutach innych niż PLN, Wykonawca winien podać także te wartości w PLN, przeliczając je odpowiednio według średniego kursu NBP złotego w stosunku do euro lub odpowiednio do innych walut obcych obowiązującego w dniu protokolarnego odbioru zadania.
- 9.13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w pkt 9.1 niniejszej swz, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9.14. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 9.13, aktualne na dzień ich złożenia.
- 9.15. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt 9.1. swz, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 9.16. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 swz, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 9.17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu o którym mowa w pkt 9.28. niniejszej SWZ, składane są w formach, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (DZ. U. z 2020 poz. 2452).
- 9.18. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub

- podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym punkcie nie obejmują oświadczeń wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy.
- 9.19. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.19, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.21. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.22 dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 9.24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.19 i pkt 9.22 może dokonać również notariusz.
- 9.25. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 9.19 i 9.22, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.26. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.27. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, tj. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

9.28. W zakresie nie uregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. z 2020 poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Oferta (wszystkie dokumenty składające się na ofertę) powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w języku polskim w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający rekomenduje sporządzenie jej w formatach: .pdf, .doc, .docx, .odt ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

10.2. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

10.3. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie wzorów formularzy załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

10.4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

10.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia określonymi w niniejszej SWZ.

10.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10.8. Ofertę należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ - Formularz „OFERTA”. Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wymienione w pkt 9.1. swz dotyczące Wykonawcy, a w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru formularza nr 2.1. i nr 2.2. stanowiących zał. do swz),
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wg wzoru formularza nr 2.3 stanowiącego zał. do swz);
- 3) Dowód wniesienia wadium, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. W takim przypadku Wykonawca musi złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przedłożone pełnomocnictwo winno potwierdzać istnienie umocowania do dokonania danej czynności na dzień jej dokonania.

10.9. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 10.10. Formularz Ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami, musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno określać zakres umocowania na dzień dokonania czynności i powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów.
- 10.11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku sporządzenia pełnomocnictwa w formie pisemnej dopuszcza się złożenie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu, tj. skanu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, który poświadcza zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 10.12. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Jeżeli na formularzach zabraknie miejsca należy załączyć dodatkowe strony zgodne ze wzorami.
- 10.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 10.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.15. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.
- 10.16. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 10.17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w pkt 14.5 SWZ.
Na Platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa (jako odrębny plik).
- 10.18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 10.19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 10.20. W przypadku gdy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia tych dokumentów, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.21. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.22. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 10.23. Oferta, której treść nie będzie zgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP). W przypadku wszelkich niejasności treści SWZ Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o ich wyjaśnienie w trybie określonym w art. 284 ustawy Pzp przed terminem składania ofert.
- 10.24. Podwykonawstwo.

Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są już znani na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena oferty wyliczona przez Wykonawcę w Formularzu Oferty zostanie skalkulowana na podstawie zakresu określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia
- 11.2. Cenę oferty należy obliczyć wypełniając poszczególne pozycje wyszczególnione w formularzu. Wykonawca winien określić wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tym formularzu.
- 11.3. Do ceny netto oferty Wykonawca dodaje wartość podatku VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto. Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 11.4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 11.5. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
- 11.6. Ryczałtowa cena netto oferty oraz jednostkowe ceny netto nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji z zastrzeżeniem § 4 umowy.
- 11.7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany do:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 11.8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, jeśli wybór oferty złożonej przez Wykonawcę będzie prowadził do powstania zobowiązania podatkowego u Zamawiającego Wykonawca winien to zaznaczyć w treści Formularza.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 10.000 zł.
- 12.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
- 12.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kościerzynie nr 56 8328 0007 2001 0008 0884 0026 z dopiskiem „Wadium – nr postępowania”,
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 12.4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 12.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Miejska Kościerzyna.

- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
- 12.6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
- 12.7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 13.1. Ofertę należy złożyć elektronicznie na platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>, w myśl ustawy Pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy w terminie do dnia **20.04.2026r.** do godziny 10:00.
- 13.2. Oferta składana elektronicznie powinna być sporządzona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
UWAGA: Nie dopuszcza się składania ofert w formie pisemnej oraz przekazania jej na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive).
W przypadku pytań technicznych, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta, tel. 22 101-02-02 (pn. - pt. od 8.00 - 17.00) gdzie otrzymacie Państwo wsparcie techniczne.
- 13.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 13.4. Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 13.5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 13.7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.

14. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 14.1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. w dniu **20.04.2026 r.** o godz. 10:30.
Uwaga! Zgodnie z ustawą Pzp **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
- 14.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach zawartych w ofertach.
Informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 19.05.2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 15.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 15.3. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria:

kryterium	wartość punktowa wagi w %
- cena oferty	100 %

Kryterium „Cena oferty” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 16.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zgodnie z art. 248 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 16.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz – z zastrzeżeniem pkt 16.6 SWZ oraz art. 187 ustawy PZP – dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 16.5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.7. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 16.8. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.7, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej

zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.7.

16.9. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 16.7 swz, mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
- 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
- 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
- 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
- 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa powyżej, co najmniej w zakresie określonym w pkt 4 i 6.

16.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

16.11. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

16.12. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

16.13. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.

16.14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.15. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 16.14.1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16.16. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 16.14.1), jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

17. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEWIDZIANEJ MOŻLIWOŚCI PROWADZENIA NEGOCJACJI

17.1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

17.2. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.

17.3. Negocjacje treści ofert:

- 1) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
- 2) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
- 3) mają charakter poufny – żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

17.4. W przypadku, podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:

- 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- 2) których oferty zostały odrzucone,
- 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktację przyznaną ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 17.5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
- 1) może zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
 - 2) w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
 - 3) poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
- 17.6. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
- 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 17.7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 17.8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 17.9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 17.10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 17.11. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 18.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 18.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę konsorcjum - regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku gdy Wykonawcy, których oferta zostanie wybrana, wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- 18.4. O terminie i miejscu złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 18.3, Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
- 18.5. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zdarzenie to zostanie potraktowane jako sytuacja, o której mowa odpowiednio w art. 98 ust. 6 pkt 2 lit. b i 3 ustawy Pzp oraz art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, co skutkować będzie zatrzymaniem wadium przez Zamawiającego lub wystąpieniem do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium.
- 18.6. Wykonawca, o którym mowa w pkt 18.3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią rozdział 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 18.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania

umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ZMIANA UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych w rozdziale nr 5 niniejszej swz - Istotne Dla Stron Postanowienia Umowy – wzór umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 21.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pkt 5 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
- 21.3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 21.7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 21.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 21.6 i 21.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 21.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
- 21.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 21.13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 21.14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

22. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 22.1. Osoba uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Joanna Krajewska-Masiak.

- 22.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 22.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego: <https://bip.koscierzyna.gda.pl/?bip=1&cid=551>.
- 22.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>.
- 22.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 SWZ, wymagane dokumenty składające się na ofertę, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych .pdf, .doc, .docx, .odt. Zamawiający rekomenduje sporządzenie w formatach: .pdf, .doc, .docx, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 22.6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (inna niż składanie oferty wraz z wymaganymi załącznikami), w tym przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 22.7. Zamawiający dopuszcza również komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@koscierzyna.gda.pl.
- 22.8. Zamawiający informuje, że preferuje się komunikację (inna niż składanie oferty wraz z wymaganymi załącznikami) między Zamawiającym a Wykonawcami za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 22.9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
- 22.10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 22.11. Zamawiający, stosownie do art. 67 ustawy Pzp oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 22.12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
- 22.13. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6, gdyż nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi

- sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego.
- 22.14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.
- 22.15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (DZ. U. z 2020 poz. 2452).
- 22.16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 22.17. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
- 22.18. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
- 22.19. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 22.17, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
- 22.20. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 22.18, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 22.21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego: <https://bip.koscierzyna.gda.pl/?bip=1&cid=551>.
- 22.22. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 22.23. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 22.24. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego: <https://bip.koscierzyna.gda.pl/?bip=1&cid=551>.
- 22.25. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 22.26. Zamawiający poinformuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.
- 22.27. Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp:
- 1) informację o przedłużonym terminie składania ofert;
 - 2) w przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 22.28. Wszelkie informacje, w tym wezwania od Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

23. ZALECENIA

- 23.1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” (t. j. Dz. U. 2017, poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
- 23.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc, docx, .odt **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
- 23.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- 1) .zip,
 - 2) .7Z.

- 23.4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 23.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 23.6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PadES.**
- 23.7. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem w formacie XadES.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 23.8. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 23.9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 23.10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego".
- 23.11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 23.12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 23.13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 23.14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 23.15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 23.16. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

24. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA

- 24.1. Udostępnianie protokołu postępowania oraz jego załączników odbywać się może, po złożeniu wniosku wnioskującego w oparciu o przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- 24.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w pkt 14.5. SWZ (art. 222 ust. 5 ustawy Pzp).

25. KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŹNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kościerzyna; dane adresowe: ul. 3 Maja 9A, 83-400 Kościerzyna, tel.: 58 680 23 49, email: urząd@koscierzyna.gda.pl; firmą przetwarzającą dane jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Kościerzyna jest inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@koscierzyna.gda.pl lub pisemnie na adres Administratora danych z dopiskiem IOD,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym i jest to niezbędne w celu realizacji umowy w przypadku wyboru Pani/Pana oferty,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a. zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - b. dla celów podatkowych przez okres 5 lat licząc końca roku, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego,
 - c. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.). Art. 5 ust. 1 pkt 1: Dokumentacja powstająca w organach państwowych i państwowych jednostkach organizacyjnych oraz w organach jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostkach organizacyjnych, a także napływająca do nich, jest przechowywana przez te organy i jednostki organizacyjne, a następnie: dokumentacja stanowiąca materiały archiwalne jest przekazywana niezwłocznie po upływie 25 lat od jej wytworzenia do właściwego archiwum państwowego, o ile organ lub jednostka organizacyjna nie przekazała wcześniej materiałów archiwalnych do archiwum państwowego.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁACZNIKÓW DO OFERTY

FORMULARZ	OFERTA
FORMULARZ 2.1.	Oświadczenie o braku podstaw dot. przesłanek wykluczenia
FORMULARZ 2.2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
FORMULARZ 2.3.	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp
FORMULARZ 2.4.	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawca:

ZP 9/2026

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CeIDG)

O F E R T A

**Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na realizację zadania pn. Pielęgnacja zieleni na terenie miasta Kościerzyna

Ja/My niżej podpisany/i:

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

Lp.	Zakres usługi	Obmiar	Jednostka	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
1.	Koszenie trawników	767 874	m ²		
2.	Jesienne wygrabienie liści	110 037	m ²		
3.	Odmładzanie żywopłotów i krzewów	14 004	m ²		
4.	Ukwiecenie miasta - Jiflory	22	szt.		
5.	Ukwiecenie miasta - wieże kwiatowe	2	szt.		
6.	Usuwanie odrostów korzeniowych w przeliczeniu na drzewa	1 200	szt.		
7.	Koszenie poboczy	15 000	m		
	suma wartość netto poz. 1-7				
	podatek vat 8 %				
	wartość brutto				

3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ oraz wzorze umowy.
4. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone w Rozdziale 5 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

6. OŚWIADCZAMY, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i w cenie niniejszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
7. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SWZ.
8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami, tj. bez udziału Podwykonawców / przy udziale Podwykonawców*).
- W związku z powyższym przedstawiamy zakres prac powierzony podwykonawcom:

I.p.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę	Pełna nazwa podwykonawcy

9. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ISTOTNYMI DLA STRON POSTANOWIENIAMI UMOWY, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 225 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie *) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Treść pozytywna będzie powodowała obowiązek doliczenia przez Zamawiającego do ceny oferty Wykonawcy podatku od towarów i usług.
- W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w poniższej tabeli należy wskazać:

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	wartość netto	stawka podatku od towarów i usług

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (*)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(*) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

12. OŚWIADCZAMY, że informacje i dokumenty składające się na treść oferty, które złożono w odrębnym pliku w miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Zgodnie z brzmieniem art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w załączeniu wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. OŚWIADCZAMY, że Pełnomocnikiem Wykonawców, uprawnionym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do zawarcia umowy *) jest:(W/w pkt wypełniają przedsiębiorcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej).
14. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:
tel. fax e-mail:
15. Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

16. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej Oferty są:

-

-

-

*) - niepotrzebne skreślić

Formularz ofertowy należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej
i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZP 9/2026

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Pielęgnacja zieleni na terenie miasta Kościerzyna,

prowadzonego przez Gminę Miejską Kościerzyna, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (DZ. U. 2025, poz. 514)
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 10 ustawy Pzp

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(*) – odpowiednie wykreślić

Formularz oświadczenia należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby upoważnionej.

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

Dane podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie

ZP 9/2026

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Pielęgnacja zieleni na terenie miasta Kościerzyna

prowadzonego przez Gminę Miejską Kościerzyna, w związku z udostępnieniem zasobów na rzecz Wykonawcy
....., oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (DZ. U. 2025, poz. 514)
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 10 ustawy Pzp

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art.109 ust. 1 pkt 4, 8, 10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(*) – odpowiednie wykreślić

Formularz oświadczenia należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp lub osoby przez niego upoważnionej

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZP 9/2026

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Pielęgnacja zieleni na terenie miasta Kościerzyna

przefinansowanego przez Gminę Miejską Kościerzyna, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w

..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną SWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w

..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną SWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(*) – odpowiednie wykreślić

Formularz oświadczenia należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby upoważnionej.

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

Dane podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZP 9/2026

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Pielęgnacja zieleni na terenie miasta Kościerzyna

prowadzonego przez Gminę Miejską Kościerzyna, w związku z udostępnieniem zasobów na rzecz Wykonawcy, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY :

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w

.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną SWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu, w zakresie których Wykonawca powołuje się na zdolności podmiotu udostępniającego mu zasoby).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(*) – odpowiednie wykreślić

Formularz oświadczenia należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp lub osoby przez niego upoważnionej

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

Dane podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZP 9/2026

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
NA PODSTAWIE ART. 118 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ¹**
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację
zadania pn. Pielęgnacja zieleni na terenie miasta Kościerzyna

Ja/My ² niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp)

zobowiązuję/my³ się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w niniejszym postępowaniu o udzielenie
zamówienia publicznego tj.

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp)

następujące zasoby ⁴:

.....
(określenie zakresu dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby)

Sposób udostępnienia i wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia
będzie następujący:

.....
.....
.....

Zasoby zostaną udostępnione Wykonawcy na okres:

.....

.....

Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

.....

.....

Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

.....

(*) – odpowiednie wykreślić

UWAGA:

¹ Załącznik ten wypełnia i podpisuje podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej tego podmiotu na zasadach określonych w art. 118 – 123 ustawy Pzp

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Formularz Zobowiązania należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp lub osoby przez niego upoważnionej

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia:**

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZP 9/2026

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ
POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Pielęgnacja zieleni na terenie
miasta Kościerzyna

prowadzonego przez Gminę Miejską Kościerzyna, oświadczam, co następuje:

- WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:
.....
- WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:
.....
- WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:
.....

(*) – odpowiednie wykreślić

Formularz oświadczenia należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej
i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
Wykonawcy lub osoby upoważnionej

ROZDZIAŁ 3. Formularze oświadczeń dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia

FORMULARZ 3.1. WYKAZ USŁUG

FORMULARZ 3.2. POTENCJAŁ TECHNICZNY

FORMULARZ 3.3. WYKAZ OSÓB - Oświadczenie o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia

FORMULARZ 3.4. Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca:

.....

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu na realizację usługi pn. Pielęgnacja zieleni na terenie miasta Kościerzyna oświadczamy, że zrealizowaliśmy/realizujemy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące usługi:

l.p.	nazwa (firma), adres poprzedniego Zamawiającego / Zlecającego	wyszczególnienie wykonanych/wykonywanych usług, zakres (informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.1.1) swz)	czas realizacji	
			początek (miesiąc, rok)	koniec (miesiąc, rok)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Załączam dowody potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zadań.

Formularz oświadczenia należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Wykonawca:

.....

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Składając ofertę w postępowaniu na realizację usługi pn. „Pielęgnacja zieleni na terenie miasta Kościerzyna” oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować następującymi, w pełni sprawnymi, narzędziami i urządzeniami:

I.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE (nazwa jednostki, parametry)	LICZBA JEDNOSTEK	FORMA DYSPONOWANIA
(1)	(2)	(3)	(4)

W kolumnie 4 określić formę dysponowania (np. własność, leasing, dzierżawa, itp.)

(*) – odpowiednie wykreślić

Formularz oświadczenia należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w postępowaniu na realizację usługi pn. Pielęgnacja zieleni na terenie miasta Kościerzyna oświadczamy, że skierujemy do realizacji niniejszego zamówienia następującą osobą:

funkcja w realizacji zamówienia	nazwisko i imię	posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Formularz oświadczenia należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZP 9/2026

Oświadczenie wykonawcy

**w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
o przynależności lub braku przynależności (*) do tej samej grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania
pn. Pielęgnacja zieleni na terenie miasta Kościerzyna**

Oświadczam, że po zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi firm oraz adresami Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

- **przynależę do tej samej grupy kapitałowej (*)**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z następującymi wykonawcami:

- 1)
- 2)
- 3)

W związku z powyższym przedstawiam dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

- **nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej (*)**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z żadnym z tych wykonawców.

Formularz oświadczenia należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby upoważnionej

(*) – odpowiednie wykreślić

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa pielęgnacji zieleni na terenie miasta Kościerzyna od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2026 r.

Zakres prac obejmuje pielęgnację zieleni: koszenie, podlewanie, usuwanie odrostów, formowanie drzew, utrzymanie kwietników.

I. PIELĘGNACJA I UTRZYMANIE ZIELENI

1. INFORMACJE OGÓLNE, SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DOTYCZĄCYCH ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- Wykaz terenów zielonych – Załącznik nr Z

2. SZCZEGÓŁOWE CZYNNOŚCI DOTYCZĄCE PIELĘGNACJI I UTRZYMANIA ZIELENI MIEJSKIEJ:

a) Zakres prac

Prace należy wykonywać zgodnie z ofertą oraz opisem przedmiotu zamówienia.

b) Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca odpowiada za swoje mienie oraz zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i osobom trzecim.

c) Koszenie trawników

Należy stosować kosiarki z koszem zbierającym lub mikrociągniki z koszem zbierającym; wykaszarki lub podkaszarki dopuszcza się tylko na skarpach i w trudno dostępnych miejscach.

d) Czas realizacji

Koszenie trawników i cięcie żywopłotów należy wykonać w ciągu 27 dni roboczych przy sprzyjających warunkach pogodowych.

e) Usuwanie trawy i liści

Skoszoną trawę i zgrabione liście należy niezwłocznie wywozić; zakazuje się ich przechowywania w workach.

f) Utrzymanie porządku

Teren objęty zamówieniem musi być wolny od przeszkód i zbędnych materiałów przez cały czas trwania prac.

g) Informowanie o potrzebach interwencji

Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu sytuacji wymagających interwencji.

h) Odpowiedzialność za urządzenia

W przypadku uszkodzenia urządzeń lub majątku Zamawiającego, Wykonawca winien dokonać napraw i przywraca do stanu poprzedniego.

i) Jesienne grabienie liści

W sezonie jesiennym Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego sprzątania liści wg. krotności oczyszczania danych terenów.

j) Usuwanie odrostów

Odrosty lip rosnących przy ulicy Skłodowskiej, 8 Marca, Wojska Polskiego należy usuwać dwukrotnie latem – nisko przy samej ziemi lub pniu, „na gładko”; resztki rozdrobnić w rębaku.

k) Koszenie poboczy

Koszenie poboczy należy wykonać kosiarką bijakową (0,8–1,0 m); trawę należy zebrać.

l) Obsadzanie kwietników

Przed nasadzeniem kwietników typu Jiflor 600 z mocowaniem D2 firmy atech oraz kaskadowych konstrukcji kwietnikowych model H1200 firmy Terra należy uzgodnić z Zamawiającym kolorystykę i gatunki roślin.

m) Demontaż i magazynowanie kwietników

Wykonawca demontuje po sezonie letnim, czyści i magazynuje kwietniki Jiflor 600 - 22 szt. i konstrukcje H1200 - 2 szt.

n) Odpowiedzialność za kwiaty

Wykonawca odpowiada za jakość roślin oraz podłoża.

o) Pielęgnacja kwiatów

Od maja do października Wykonawca podlewa i pielęgnuje posadzone kwiaty.

p) Roboty zanikające

Wykonawca musi informować Zamawiającego o terminach robót zanikających – brak zgłoszenia może skutkować brakiem zapłaty.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU I PERSONELU

a) Dobór sił i środków

Wykonawca zobowiązany jest do doboru odpowiedniej liczby pracowników oraz sprzętu na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego. Dobór ten powinien zapewniać skuteczną i terminową realizację zadania.

b) Ubranie robocze

Wszyscy pracownicy muszą być wyposażeni w czystą, estetyczną odzież roboczą oznaczoną widocznym logo firmy. Odzież ta powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych oraz rodzaju wykonywanej pracy.

c) Bezpieczeństwo i oznakowanie

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP oraz Kodeksu drogowego. Pracownicy muszą być odpowiednio oznakowani — zarówno poprzez strój roboczy z nazwą firmy, jak i wymagane elementy odblaskowe.

- Kompaktowe pojazdy minimalizują ryzyko wypadków w strefach pieszych i na ścieżkach rowerowych;
- Wiele dróg osiedlowych objętych jest ograniczeniami tonażowymi (do 3,5 t), co wyklucza cięższe pojazdy.

Wykorzystanie lekkich, kompaktowych pojazdów zapewnia efektywną realizację usługi, z poszanowaniem infrastruktury miejskiej i komfortu mieszkańców.

III. ROZLICZENIE WYKONANYCH PRAC I KONTROLA REALIZACJI WARUNKÓW PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rozliczenie wykonanych prac i kontrola realizacji warunków przedmiotu zamówienia dotyczy pielęgnacji i utrzymania zieleni miejskiej

a) Wykonawca jest zobowiązany do założenia Dziennika Robót, w którym będą zapisywane wykonywane prace, odstępstwa od ustalonego harmonogramu, zgłoszone interwencje oraz zgłoszone uwagi dotyczące wykonywanej pracy. Dziennik będzie przechowywany u Wykonawcy i okazywany do kontroli wyznaczonej osobie z ramienia Zamawiającego.

b) Rozliczenie prac wykonanych przez Wykonawcę z zakresu pielęgnacji i utrzymania zieleni następować będzie w cyklach tygodniowych stanowiących sumę:

- powierzchni terenów objętych koszeniem,
- powierzchni terenów objętych jesiennym wygrabianiem liści,
- powierzchni odmładzanych żywopłotów,
- ilości ukwieconych Jiflorów
- ilości ukwieconych wież - kaskadowych
- ilość usuniętych odrostów korzeniowych w przeliczeniu na drzewa
- długość koszonej poboczy

pomnożoną przez ceny jednostkowe brutto zawarte w formularzu cenowym.

Ustala się minimalne cykle fakturowania obejmujące przynajmniej 4 pełne tygodnie – zwane dalej okresem rozliczeniowym.

c) Bieżące kontrolowanie realizacji przedmiotu zamówienia odbywać się będzie przez wyznaczoną osobę z ramienia Zamawiającego.

d) Kserokopia dziennika stanowi załącznik do protokołu stanowiącego podstawę do wystawienia faktury. Protokół musi być podpisany przez wyznaczone osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.

- g) Wykonawca do faktury załączy:
- protokół odbioru robót wykonanych w danym okresie,
 - kserokopie dziennika robót z danego okresu rozliczeniowego.
- h) W przypadku braku możliwości wykonania prac, np. ze względu na warunki atmosferyczne lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zobowiązany jest on o tym fakcie powiadomić Zamawiającego i odnotować to w dzienniku robót. Prace, które nie zostały wykonane z przyczyn opisanych w powyższym punkcie Wykonawca w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającym wskazanym w umowie zrealizuje w innym terminie.

IV. Wymagania stawiane Wykonawcy

- a) Osoby nadzorujące prace w pasie drogowym muszą posiadać zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym wydanym na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz.U.2023.1101 t.j. z dnia 2023.06.13).
- b) Osoba odpowiedzialna za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie pielęgnacji zieleni winna posiadać kwalifikacje zawodowe ogrodnika, tj. zdobyte wykształcenie w kierunku ogrodnictwo oraz 3 letnie doświadczenie zawodowe.

V. UWAGI DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA OFERTY:

- a) Przed podpisaniem umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu do zaopiniowania harmonogram prac, który powinien być szczegółowo rozpisany na tygodnie i dni, a także zawierać informację o rodzaju zastosowanego sprzętu, rodzaju prac oraz ilości osób.
- b) Szacowana ilość odpadów ulegających biodegradacji wynosi ok. 50 Mg
- c) Zamawiający nie dopuszcza mieszania zebranych odpadów o różnych kodach w trakcie realizacji zamówienia.
- wytworzone odpady ulegające biodegradacji (tj. trawa, liście i zrębki) należy przekazać **Miejskiemu Przedsiębiorstwu Infrastruktury „KOS-EKO” Spółka z o.o.** w Kościerzynie do kompostowni zlokalizowanej na terenie oczyszczalni ścieków przy ul. Markubowo 3 w Kościerzynie.
- d) Elementy opisane i ujęte w przedmiocie zamówienia a nie wyszczególnione w formularzach cenowych Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w wycenie.

ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA WIZP.272.9.2026

WZÓR

Zawarta w dniu roku w Kościerzynie pomiędzy Gminą Miejską Kościerzyna, 83-400 Kościerzyna, ul. 3 Maja 9A zwaną dalej "ZAMAWIAJĄCYM" reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie

.....
a

..... z siedzibą w
wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,
nr REGON
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, t.j. Dz. U. 2024, poz. 1320 ze zm. (dalej „ustawa Pzp”) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usług na terenie miasta Kościerzyna w zakresie pielęgnacji i utrzymania zieleni terenów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca obowiązany jest wykonać usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, formularzem cenowym i złożoną ofertą.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres: od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2026 r. lub do wyczerpania kwoty umowy, co oznacza, że umowa wygasa również przed terminem w przypadku zrealizowania usług przez Wykonawcę w takim zakresie, że zostanie wyczerpane wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1.
2. Strony w ramach przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy dopuszczają zmianę ilości jednostek obmiarowych zawartych w formularzach cenowych. Strony dopuszczają rozliczanie za usługi według zmienionych jednostek miar, pod warunkiem, że będą odpowiadały tym samym ilościom wykonanych usług (np. 1000 m zamiast 1 km)
3. W przypadku zmiany zakresu prac określonego w § 1 ust. 1 zostanie wprowadzona korekta wynagrodzenia. Podstawą korekty wynagrodzenia będzie wpis w dzienniku robót potwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę stwierdzający zmianę zakresu prac, o którym mowa ust. 1.

§ 3

1. Strony ustalają, że orientacyjne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację niniejszej umowy wynosizł netto , podatek VAT (8%) zł, zł brutto (słownie złotych:/100), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie ustalone na podstawie obmiaru rzeczywiście wykonanych i odebranych usług, z uwzględnieniem ich zakresu oraz cen jednostkowych.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wartością wyliczoną w oparciu o przewidywaną ilość prac i nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizacji umowy do tej wartości, a Wykonawca nie będzie rościł pretensji do Zamawiającego z tytułu niewykorzystania całej wartości umowy.
4. Zakres usług objętych przedmiotem Umowy, uzależniony będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o usługi o wartości równej kwocie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
5. Strony ustalają, że podstawą do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za świadczone usługi będą ceny jednostkowe przedstawione w niniejszym paragrafie, według faktycznych ilości wykonanych usług.
6. Poniższe ceny jednostkowe, zgodne z przedstawioną ofertą, są cenami ryczałtowymi i zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

7. Strony ustalają minimalną wartość wynagrodzenia netto, jaką otrzyma Wykonawca za świadczone usługi, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia netto wskazanego w ust. 1.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie wypłacane w częściach odpowiednio do faktycznie wykonanych usług w okresach rozliczeniowych określonych w § 6. Strony ustalają, że podstawą do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za usługi wykonane w okresach rozliczeniowych będą ich ceny jednostkowe podane w Załączniku nr 1 do umowy odnoszące się do określonych jednostek miar tych usług.

§ 4.

1. Strony, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewidują możliwość zmiany umowy wskutek uzgodnień stron w zakresie rozszerzenia zakresu robót Wykonawcy opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia powyżej wartość wynagrodzenia określoną w § 3 ust. 1, który zostanie zrealizowany po cenach jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy, jeśli zostanie wyczerpana kwota wynagrodzenia określona w § 3 ust. 1 przed terminem zakończenia umowy wskazanym w § 2 ust. 1 oraz w przypadku kiedy nastąpi ponadprzeciętny rozrost zieleni miejskiej, wykraczający poza standard estetyczny właściwy dla lokalnych warunków, powodujący zagrożenie dla widoczności lub utrudnienia w poruszaniu się w przestrzeni publicznej, a Zamawiający podejmie decyzję o przeciwdziałaniu tym zjawiskom oraz zleci Wykonawcy wykonanie dodatkowych usług pielęgnacyjnych tej zieleni.
2. Usługi zlecone na podstawie ust. 1 nie będą modyfikowały ogólnego charakteru umowy
3. Rozszerzenie zakresu usług na podstawie ust. 1 nie będzie powodowało zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy łącznie powyżej 90% wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1
4. Zmiana umowy w powyższym trybie będzie wymagała sporządzenia aneksu do umowy.

§ 5.

1. Zamawiający stosownie do art. 439 ustawy Pzp przewiduje następujący przypadek, w którym może nastąpić wskutek uzgodnień stron zmiana niniejszej umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (zwiększenia lub obniżenia) na skutek:
 - a) zmiany kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, co będzie stwierdzone na podstawie zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2026 r. w stosunku do I półrocza 2025 ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
2. Ustala się następujący poziom i sposób zmiany (zwiększenia lub obniżenia) wynagrodzenia Wykonawcy:
 - a) jeśli wskaźnik określony w ust. 1 lit. a ogłoszony w lipcu 2026 r. ulegnie zmianie w stosunku do wskaźnika ogłoszonego w lipcu 2025 r. o więcej niż 2 % to każda ze stron może żądać zmiany (zwiększenia lub obniżenia) wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień 1 sierpnia 2026 r.,
 - c) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 może nastąpić jeden raz w okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem art. 439 ust. 3 Pzp,
 - d) zmiana (zwiększenia lub obniżenia) wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana o wielkość wskaźnika określonego w ust. 1,
 - e) wynagrodzenie Wykonawcy w powyższym trybie może zostać zmienione jednorazowo o maksymalnie 15% pierwotnych wartości ustalonych w umowie,
 - f) w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w trybie niniejszego ustępu Wykonawca zobowiązany jest dokonać odpowiedniej zmiany wynagrodzenia jego podwykonawcom na zasadach określonych w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.
3. W przypadku dokonania zmian zgodnie z niniejszym paragrafem Strony podpiszą aneks do umowy, w którym określą nowe wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1.
4. Zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do umowy i wywołuje skutki wyłącznie na przyszłość, tj. od dnia jego podpisania.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody na osobach i mieniu wyrządzone komukolwiek w związku z prowadzonymi usługami, w tym również z tytułu posiadania i korzystania z pojazdów.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje zobowiązanie, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Ryzyko usług objętych umową wynikające z braku ubezpieczenia AC transportu i sprzętu Wykonawcy ponosi Wykonawca.

§ 7

1. Ustala się następujące zasady rozliczania prac w zakresie usług pielęgnacji zieleni:
 - a) minimalny okres rozliczeniowy obejmuje przynajmniej 4 pełne tygodnie,

- b) fakturowanie wykonanych robót będzie następowało na podstawie protokołu odbioru potwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego,
- c) przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest dokonać potwierdzenia wykonanych robót w dzienniku robót w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę,
- d) przedstawiciel Zamawiającego ma prawo odmowy podpisania protokołu odbioru, jeżeli stwierdzi, że usługa została wykonana nienależycie.
- e) podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia stanowi wyłącznie protokół podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca ma obowiązek wystawić fakturę ustrukturyzowaną przy pomocy Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF), w przypadku jeśli ma taki obowiązek wynikający z przepisu prawa.
2. Faktura ustrukturyzowana wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane Zamawiającego:
 Podmiot 2 (NABYWCA)
 Nazwa: Gmina Miejska Kościerzyna;
 Adres: 83-400 Kościerzyna, ul. 3 Maja 9a;
 NIP: 591-15-66-370
3. Wizualizacja pełnej faktury wraz z ewentualnymi załącznikami, bezpośrednio po wystawieniu w KSeF, powinna zostać wysłana przez Wykonawcę w formie elektronicznej na adres: ksefgmk@koscierzyna.gda.pl.
4. Datą otrzymania faktury przez Zamawiającego jest data przydzielenia tej fakturze nr KSeF, z zastrzeżeniem ust. 5-6.
5. W przypadku awarii systemu KSeF, o której mowa w art. 106ne ust.1 ustawy o VAT – faktura powinna zostać przekazana Zamawiającemu zgodnie z art. 106nf ustawy o VAT na adres: ksefgmk@koscierzyna.gda.pl, lub dopiero po usunięciu awarii. Za datę skutecznego doręczenia faktury, w takim przypadku, będzie, zgodnie z przepisami uznawana data wpływu wiadomości e-mail zawierającej fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami QR zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z tych sytuacji nastąpi pierwsza.
6. W przypadku całkowitej awarii KSeF, o której mowa w art. 106ng ust. 1 ustawy o VAT faktura powinna zostać przekazana Zamawiającemu w formie papierowej lub w wersji elektronicznej na adres: ksefgmk@koscierzyna.gda.pl.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi z należytą starannością i terminowo zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić Dziennik Robót (dotyczy utrzymania czystości), w którym będzie rejestrował wykonywane prace. Dziennik będzie przechowywany u Wykonawcy i okazywany do kontroli Zamawiającemu i innym osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania uzgodnień i zezwoleń, jakie mogą być konieczne z tytułu realizacji usług. Ewentualny koszt z tego tytułu pokryje Wykonawca.
4. Zamawiający ma prawo do bezpośredniego nadzoru i zapoznania się z realizacją usług i zgłaszanych zastrzeżeń.
5. Wykonawca opracuje harmonogram prac w zakresie pielęgnacji zieleni, podlegający zatwierdzeniu przez Zamawiającego i stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

§ 10

1. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych za brak lub nienależyte wykonanie usług w zakresie pielęgnacji zieleni w następujących wysokościach i na następujących zasadach:
 - a) Zamawiający może naliczyć karę umowną Wykonawcy w wysokości 500 zł (brutto) za każdy udokumentowany przypadek realizowania zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
 - wykonania usługi niezgodnie z harmonogramem (np. pominięcia wyznaczonego terenu)
 - b) po zaistnieniu okoliczności uzasadniającej naliczenie kary umownej w trybie lit. a Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym sposób i termin usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń; w przypadku braku tego uzgodnienia uznaje się, że Wykonawca ma obowiązek usunąć nieprawidłowości w terminie 3 dni roboczych;
 - c) w przypadku nie usunięcia zastrzeżeń w czasie ustalonym zgodnie z lit. b Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kolejnej kary umownej w wysokości 1500 zł i potrącenia jej z wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zastrzeżenia do wykonanych prac mogą być zgłoszone Wykonawcy telefonicznie, a następnie spisane w formie notatki służbowej i wysłane faksem lub wpisane w dziennik robót. Nagminne występowanie zastrzeżeń dokumentowane będzie w formie fotograficznej i spisywane w postaci protokołu z wizji w terenie wspólnie z Wykonawcą.

3. Naliczenie 5 kar w czasie trwania umowy może skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% sumy wynagrodzenia brutto za realizację niniejszej umowy określonego w § 3 ust. 1.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% sumy wynagrodzenia brutto za realizację niniejszej umowy określonego w § 3 ust. 1.
6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w przypadku:
 - a) niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazanych przez Zamawiającego czynności. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000 zł brutto za każdego pracownika bez zawartej pisemnej umowy o pracę,
 - b) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp – w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych naliczonych wobec Wykonawcy z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy – bez konieczności składania mu odrębnego oświadczenia o potrąceniu.
8. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakie strona może dochodzić od drugiej strony wynosi 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 11

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie (związane z realizacją niniejszego zamówienia) na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. – Kodeks pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują pod kierownictwem i nadzorem wykonawcy lub podwykonawcy czynności bezpośrednio związane z pielęgnacją zieleni.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń, zaświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w terminie 5 dni od dnia wezwania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie zatrudnionego pracownika, oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; oświadczenia te powinny zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, datę zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych (wyliczenie powyższych dokumentów ma charakter przykładowy). Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem ochrony danych osobowych danych osobowych, w szczególności bez adresów, nr PESEL i wynagrodzeń pracowników. Imię i nazwisko

- pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu nie podlegają anonimizacji i powinny być możliwe do odczytania,
6. Ponadto Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagania wskazanego w ust. 1, poza przedłożeniem w/w oświadczeń i dokumentów, w formie składania wniosków do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
 7. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących ich do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

§ 12

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy jeżeli:
 - Wykonawca zaniecha wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia,
 - Wykonywać będzie usługi nierzetelnie i niezgodnie z wymogami Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca przerwie jej realizację w okresie, w którym powinien ją realizować, i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni lub w przypadku, gdy suma dni w miesiącu kalendarzowym, w którym Wykonawca przerwał jej realizację, przekroczy łącznie 7 dni.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanej części umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku powtarzających się naruszeń obowiązków wymienionych w § 9 ust. 1 i 5.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, a w przypadku wystąpienia kilku takich okoliczności od dnia powzięcia informacji o ostatniej z nich, nie później jednak niż do dnia zakończenia obowiązywania umowy. Odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość i dotyczy wyłącznie części umowy niewykonanej.

§ 13

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług nr NIP 591-15-66-370.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług nr NIP

§ 14

1. W imieniu Zamawiającego kontrolę i nadzór nad prowadzonymi usługami sprawować będzie p.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do uzgadniania wszelkich spraw związanych z wykonywaniem umowy i reprezentowania go przez Zamawiającym jest p.

§ 15

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę третią.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1320 ze zm.).
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.
6. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Pielęgnacja zieleni na terenie miasta Kościerzyna

Lp.	Rodzaj usługi	jednostka	Cena jednostkowa
			netto
1.	Koszenie trawników	m ²	
2.	Jesienne wygrabienie liści	m ²	
3.	Odmladzanie żywopłotów i krzewów	m ²	
4.	Ukwiecenie miasta - Jiflory	szt.	
5.	Ukwiecenie miasta - wieże kwiatowe	szt.	
6.	Usuwanie odrostów korzeniowych w przeliczeniu na drzewa	szt.	
7.	Koszenie poboczy	m	

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r., Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Miasta Kościerzyna z siedzibą w Kościerzynie przy ul. 3 Maja 9a, e-mail: urząd@koscierzyna.gda.pl tel. 58 680 23 00.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@koscierzyna.gda.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego nałożonego na Burmistrza Miasta Kościerzyna w zakresie sprawowania obowiązków kierownika Zamawiającego wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1320 ze zm.), jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 572 ze zm.).
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, z uwzględnieniem okresów przechowywania dokumentów określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- Państwa dane mogą zostać przekazane:
 - 1) w odpowiedzi na wniosek o udzielenie informacji publicznej,
 - 2) w odpowiedzi na wniosek o udostępnienie protokołu z postępowania wraz załącznikami, który zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jest jawny,
 - 3) w związku z przewidzianymi w ustawie Prawo zamówień publicznych środkami ochrony prawnej, kontroli udzielania zamówień do odpowiednio Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, Prezesa Urzędu zamówień Publicznych, stronom uczestniczącym w postępowaniu,
 - 4) jednostkom/organom nadzorującym, kontrolującym, ścigania oraz w przypadku sporów zgodnie z zapisami umowy do sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.

zapoznałem się

.....