

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) na:

**Wykonanie dokumentacji projektowej parkingu podziemnego z funkcją miejsca
ukrycia wraz z projektem otwartych miejsc parkingowych i budynku biurowego**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne

Numer referencyjny: P.271.4.2026

Zatwierdził:

Wójt Gminy Wiśniowa

Marcin Kut

Wiśniowa, kwiecień 2026 r.

Spis treści

I.	Nazwa, adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego	3
II.	Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia i podstawowe warunki jego przeprowadzenia	4
IV.	Język, w którym prowadzone jest postępowanie	4
V.	Opis przedmiotu zamówienia oraz powody niedokonania jego podziału na części	4
VI.	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy	5
VII.	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego	5
VIII.	Termin wykonania zamówienia	5
IX.	Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami	5
X.	Termin związania ofertą	7
XI.	Opis sposobu przygotowania oferty	7
XII.	Sposób oraz termin składania ofert	7
XIII.	Termin otwarcia ofert	8
XIV.	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania	9
XV.	Informacje o podmiotowych środkach dowodowych składanych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania	9
XVI.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	10
XVII.	Informacje o podmiotowych środkach dowodowych składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	11
XVIII.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	11
XIX.	Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia	12
XX.	Wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych	12
XXI.	Wezwanie Wykonawcy do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub do wyjaśnienia treści tych oświadczeń i dokumentów	13
XXII.	Sposób obliczania ceny	13
XXIII.	Kryteria oraz sposób oceny ofert	13
XXIV.	Wymagania dotyczące wadium	14
XXV.	Zatrzymanie wadium	15
XXVI.	Zwrot wadium	15
XXVII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	15
XXVIII.	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	17
XXIX.	Zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego	17
XXX.	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej	17
XXXI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	17
XXXII.	Wykaz załączników do SWZ	19

I. Nazwa, adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego

Nazwa: Gmina Wiśniowa
Adres: 38-124 Wiśniowa 150, województwo podkarpackie, Polska
NIP: 8191565070
REGON: 690582217
Telefon: +48 17 2775063
e-mail: gmina@wisniowa.pl
ePUAP: /4dtr5u30k6/skrytka
ADE: AE:PL-43294-52946-IWCVW-26
Godziny pracy: poniedziałek 8:00 – 16:00, wtorek – piątek od 7:00 do 15:00.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/wisniowa/proceedings> .
Dostęp do platformy zakupowej jest bezpłatny.

II. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wiśniowa, 38-124 Wiśniowa 150, nr tel.: +48 17 277 50 63, e-mail: gmina@wisniowa.pl ;
- z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@wisniowa.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz spółka Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000335959, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Wiśniowa prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wisniowa/proceedings> ;
- każdy wniosek o udostępnienie danych podlega weryfikacji pod względem jego legalności oraz adekwatności żadanego zakresu danych;
- Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, przechowywane będą przez cały okres obowiązywania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub

państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

III. Tryb udzielenia zamówienia i podstawowe warunki jego przeprowadzenia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości mniejszej niż progi unijne.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana dalej „SWZ” oznaczone jest znakiem: **P.272.4.2026**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/>), zwanej dalej „Platformą”.
4. SWZ oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia jej treści oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na Platformie, o której mowa w ust. 3.
5. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dostępna jest: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

IV. Język, w którym prowadzone jest postępowanie

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty, oświadczeń lub innych dokumentów w języku obcym.
3. Zgodnie z § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 i z 2023 r. poz. 1824) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. Opis przedmiotu zamówienia oraz powody niedokonania jego podziału na części

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie projektu koncepcji wraz z kosztorysem szacunkowym, projektu budowlanego i wykonawczego, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla zadania pn.: Wykonanie dokumentacji projektowej parkingu podziemnego z funkcją miejsca ukrycia wraz z projektem otwartych miejsc parkingowych i budynku biurowego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 12 do SWZ.
2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego (główny kod)
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
71322000-1	Usługi projektowania inżynierskiego w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71240000-2	Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją
71314100-3	Usługi elektryczne
71242000-6	Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Podział zamówienia na części jest nieuzasadniony z przyczyn ekonomicznych, technicznych i gospodarczych z uwagi na zakres i charakter usług objętych zamówieniem. Podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz organizacyjnymi. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
- Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie, a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy 2014/24/UE, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. Oferty częściowe jako nie odpowiadające treści SWZ zostaną odrzucone.

VI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy (w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp) osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277) oraz rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały wskazane w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 13 do SWZ**.

VII. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 13 do SWZ**.

VIII. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do **5 miesięcy** od daty podpisania umowy.
2. Szczegółowe postanowienia dotyczące terminu realizacji, zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy – **Załącznik nr 13 do SWZ**.

IX. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami

1. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wisniowa/proceedings>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (w zakresie przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych

- dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych, przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp, przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy, przesyłania odwołania i wszelkiej innej korespondencji) odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
 6. Wykonawca jako podmiot uczestniczący w postępowaniu ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 8. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. w wyniku złożenia oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
 10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: gmina@wisniowa.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 19 maja 2026.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, 1717), w szczególności w formatach .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. W postępowaniu ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ww. ustawy, obejmujące imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony oraz czas jego złożenia. Informacje o podpisie zaufanym znajdują się na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>
4. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671, z 2023 r. poz. 1234, 1941), podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. Informacje o podpisie osobistym - zaawansowanym podpisie elektronicznym znajdują się na stronach internetowych: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>; <https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0076>;
5. Informacje o kwalifikowanych dostawcach usług zaufania znajdują się na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji - systemu informatycznego Narodowego Banku Polskiego: <https://www.nccert.pl/>

XII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę jest Platforma zakupowa (<https://platformazakupowa.pl/pn/wisniowa/proceedings>).
3. Wykonawca, po zalogowaniu na *Platformie*, pod wskazanym w *Rozdziale I* SWZ adresem strony internetowej postępowania, składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/Wnioski”. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu „przeciągnij i upuść”, służące do dodawania plików:
 - a) do pierwszego pola „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje wybrany z dysku, uprzednio podpisany formularz oferty;
 - b) do drugiego pola „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
6. Zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Zgodnie z art. 125 ust. 3 ustawy Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wzory oświadczeń o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowią odpowiednio **Załącznik nr 2 do SWZ** i **Załącznik nr 3 do SWZ**.
8. Zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzory oświadczeń podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającego, że wobec tego podmiotu nie zachodzą podstawy wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu stanowią odpowiednio **Załącznik nr 4 do SWZ** i **Załącznik nr 5 do SWZ**.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 20 kwietnia 2026 do godz. 9:00**.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.
12. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

XIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20 kwietnia 2026 o godz. 9:05**.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu, którego następuje składania ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

XIV. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp,
 - 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507, z 2025 r. poz. 172).
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507, z 2025 r. poz. 172) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222, z 2025 r. poz. 146, 172) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507, z 2025 r. poz. 172).
4. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507, z 2025 r. poz. 172), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej.
5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu rozumie się złożenie oferty.

XV. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych składanych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy:
 - 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp,
 - f) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507, z 2025 r. poz. 172).

Wzory oświadczeń o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy Pzp stanowią odpowiednio **Załącznik nr 6 do SWZ i Załącznik nr 7 do SWZ**.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie ust. 3 stosuje się.

XVI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu jak w Rozdziale XV SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności zawodowej:
 - a) w zakresie doświadczenia:
Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonaniu w okresie **ostatnich 3 lat** (liczonych wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **jednego zadania** w zakresie opracowania dokumentacji projektowej dotyczącej budowy, rozbudowy lub przebudowy obiektu kubaturowego z co najmniej jedną kondygnacją podziemną o powierzchni całkowitej kondygnacji podziemnej **min. 200 m²** wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji i pozwoleń na realizację inwestycji, która swym zakresem obejmowała specjalności (branże):
 - architektoniczną,
 - konstrukcyjno-budowlaną,
 - instalacyjną, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - instalacyjną, w zakresie sieci i instalacji sanitarnych, wentylacyjnych;
 - b) w zakresie dysponowania osobami:
Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca będzie dysponował osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami i doświadczeniem odpowiednim do funkcji jaka zostanie im powierzona, tj.:
 - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej (projektant branży architektonicznej). Wymaga się, aby w/w osoba wykazała się wykonaniem

co najmniej jednej dokumentacji projektowej określonej w ust. 2 pkt 4 lit a) SWZ;

- co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (projektant branży konstrukcyjnej);
- co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (projektant branży elektrycznej);
- co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (projektant branży sanitarnej).

Uprawnienia posiadane przez osoby wskazane powyżej, w wymaganym zakresie, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418) oraz aktualnym obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie warunek udziału w postępowaniu dotyczącym dysponowania osobami, skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniającymi warunki udziału w postępowaniu, tj. zdolności zawodowych (w zakresie dysponowania osobami) wyszczególnionych w ust. 2 pkt 4 lit b) SWZ.
4. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać samodzielnie.

Definicje i wyjaśnienia:

- definicja „**budowy**” (w tym „rozbudowy”) - na potrzeby niniejszej SWZ przez „budowę” rozumie się wykonanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego, zgodnie z art. 3 pkt 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- definicja „**przebudowy**” - na potrzeby niniejszej SWZ przez „przebudowę” rozumie się: wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji, zgodnie z art. 3 pkt 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

XVII. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy** Zamawiający żąda wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu usług wykonanych stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**.
2. **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej w zakresie dysponowania osobami**, Zamawiający żąda wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 11 do SWZ**.

XVIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzory oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp stanowią **Załącznik nr 4 do SWZ i Załącznik nr 5 do SWZ**.

XIX. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.

XX. Wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i

aktualność.

5. Na podstawie art. 119 ustawy Pzp Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że wobec podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ustawy Pzp, nie zachodzą podstawy wykluczenia, **które zostały przewidziane względem Wykonawcy.**

XXI. Wezwanie Wykonawcy do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub do wyjaśnienia treści tych oświadczeń i dokumentów

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, aktualne na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

XXII. Sposób obliczania ceny

1. Sposób obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852, 1473, 1721, 1911, z 2025 r. poz. 222), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W formularzu oferty Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXIII. Kryteria oraz sposób oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert jest cena (C):
 - 1) waga kryterium – 100 pkt;
 - 2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium ceny:

cena najtańszej oferty brutto spośród ofert podlegających ocenie

C =

cena badanej oferty brutto

x 100 pkt

2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia

- terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie.

XXIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium **w kwocie 3 000,00 złotych**.
 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
 3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
 4. Zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu (art. 97 ust. 7 pkt 1);
 - 2) gwarancjach bankowych (art. 97 ust. 7 pkt 2);
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych (art. 97 ust. 7 pkt 3);
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98) (art. 97 ust. 7 pkt 4).
- Jeżeli wadium jest wnoszone w formach gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, jako Beneficjenta należy wskazać Zamawiającego, tj. Gmina Wiśniowa, 38-124 Wiśniowa 150.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
 6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formach gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
 7. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę konkretnego Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczącego „Wykonania dokumentacji projektowej parkingu podziemnego z funkcją miejsca ukrycia wraz z projektem otwartych miejsc parkingowych i budynku biurowego” prowadzone przez Zamawiającego, tj. Gminę Wiśniowa, 38-124 Wiśniowa 150. Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, w tytule przelewu można użyć skrótu nazwy postępowania, tj.: „Wadium wnoszone w postępowaniu dotyczącym wykonania dokumentacji projektowej, znak sprawy: P.272.4.2026”. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Bank Spółdzielczy w Strzyżowie Oddział w Wiśniowej Nr 06 9168 1043 4200 0143 2000 0040.
 8. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, przez zacytowanie w treści tych gwarancji i poręczeń treści art. 98 ust. 6 ustawy Pzp lub odesłanie do tych przepisów.
 9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 10. W przypadku wnoszenia wadium w gwarancjach lub poręczeniach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w treści tych gwarancji i poręczeń muszą być wskazani wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. lider upoważniony do wniesienia wadium), ze wskazaniem, że działa on w imieniu i na rzecz pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazując tych Wykonawców w gwarancjach lub poręczeniach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, by gwarant lub poręczyciel mógł prawidłowo zidentyfikować, kto jest Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczącego *Wykonania dokumentacji projektowej parkingu podziemnego z funkcją miejsca ukrycia wraz z projektem otwartych miejsc parkingowych i budynku biurowego* oznaczenie sprawy: **P.272.4.2026**.
 11. Wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem

- ciągłości zabezpieczenia oferty wadium.
12. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XXV. Zatrzymanie wadium

Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XXVI. Zwrot wadium

1. Zgodnie z art. 98 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
2. Zgodnie z art. 98 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
6. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

XXVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie. **Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.**
2. Zgodnie z art. 450 ust. 1 Pzp, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

- z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formach gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Pzp, jako Beneficjenta należy wskazać Zamawiającego, tj. Gmina Wiśniowa, 38-124 Wiśniowa 150.
 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w *Rozdziale XXIV ust. 7*.
 5. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
 6. Z treści tytułu przelewu, o którym mowa w ust. 4, musi wynikać, że zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zabezpiecza należyte wykonanie umowy, która zostanie zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczącego „*Wykonania dokumentacji projektowej parkingu podziemnego z funkcją miejsca ukrycia wraz z projektem otwartych miejsc parkingowych i budynku biurowego*”, oznaczenie sprawy: P.272.4.2026, prowadzonym przez Zamawiającego, tj. Gmina Wiśniowa, 38-124 Wiśniowa 150. W tytule przelewu, o którym mowa w ust. 4 można użyć skróconej nazwy postępowania, tj. „Zabezpieczenie wnoszone w postępowaniu dotyczącym opracowania dokumentacji projektowej znak sprawy: P.272.4.2026”.
 7. Z treści poręczeń i gwarancji, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, musi wynikać, że zabezpieczenie wnoszone w tych formach zabezpiecza należyte wykonanie umowy, która zostanie zawarta w wyniku wyboru oferty konkretnego Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczącego „*Wykonania dokumentacji projektowej parkingu podziemnego z funkcją miejsca ukrycia wraz z projektem otwartych miejsc parkingowych i budynku biurowego*”, oznaczenie sprawy: P.272.4.2026, prowadzonym przez Zamawiającego, tj. Gmina Wiśniowa, 38-124 Wiśniowa 150.
 8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 Pzp:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 12. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę 30% zabezpieczenia.
 13. Kwota, o której mowa w ust. 12, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
 14. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2-5 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta), zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązane).
 15. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp
 16. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 17. Gwarancje i poręczenia, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2-5 Pzp muszą podlegać prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem

polskim przez polskie sądy powszechne.

XXVIII. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający żąda:
 - 1) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 2) pełnomocnictwa w przypadku, gdy umowę będzie podpisywać pełnomocnik Wykonawcy;
 - 3) kopii dokumentu ubezpieczenia potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia na warunkach, o których mowa w **§ 11 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 13 do SWZ**, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 4) kopii dokumentów potwierdzających, że osoby uprawnione do funkcji jaka zostanie im powierzona, wykazane w złożonym przez Wykonawcę wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego - posiadają uprawnienia wskazane w tym wykazie.
2. W przypadku gdy kopie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 zostały sporządzone:
 - 1) jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
 - 2) w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje te dokumenty Zamawiającemu w oryginale lub jako kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, poświadczenie za zgodność z oryginałem, następuje przez opatrzenie kopii, sporządzonej w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem, o którym mowa w ust. 3, może dokonać również notariusz lub osoba, która sporządziła oryginał dokumentu.

XXIX. Zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 13 do SWZ**.

XXX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem. O planowanym terminie oględzin terenu należy powiadomić Zamawiającego.

Dopuszcza się przeprowadzenie ww. oględzin **bez konieczności udziału Zamawiającego**.

XXXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
9. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.
10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Krajowa Izba Odwoławcza może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
12. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
13. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
14. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045, 1841).
15. Pełnomocnikiem może być adwokat lub radca prawny, a ponadto osoba sprawująca zarządek majątkiem lub interesami strony lub uczestnika postępowania oraz osoba pozostająca ze stroną lub uczestnikiem postępowania w stosunku zlecenia, jeżeli przedmiot sprawy wchodzi w zakres tego zlecenia. Pełnomocnikiem osoby prawnej, przedsiębiorcy, w tym nieposiadającego osobowości prawnej, lub jednostki nie-posiadającej osobowości prawnej może być również pracownik tej jednostki.
16. Pełnomocnik jest obowiązany, przy pierwszej czynności przed Prezesem Krajowej Izby Odwoławczej lub przed Krajową Izbą Odwoławczą, dołączyć do akt sprawy pełnomocnictwo z podpisem mocodawcy lub wierzytelny odpis pełnomocnictwa. Jeżeli pełnomocnictwo składane jest w formie pisemnej, pełnomocnik składa je wraz z odpisem dla stron i uczestników postępowania odwoławczego, chyba że odpis pełnomocnictwa został doręczony przez pełnomocnika bezpośrednio stronie i uczestnikowi. Adwokat i radca prawny mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie.
17. Środki ochrony prawnej, w tym treść odwołania i postępowanie odwoławcze, zostały określone w Pzp, w dziale IX Środki ochrony prawnej.

XXXII. Wykaz załączników do SWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o braku podstaw wykluczenia
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o tym, że wobec tego Podmiotu nie zachodzą podstawy wykluczenia
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach
- Załącznik nr 8 - Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie o tym, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 10 - Wykaz usług
- Załącznik nr 11 - Wykaz osób skierowanych
- Załącznik nr 12 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 13 - Wzór umowy

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Wiśniowa
 38-124 Wiśniowa 150
 NIP:8191565070
 REGON: 690582217

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Wykonanie dokumentacji projektowej parkingu podziemnego z funkcją miejsca ukrycia wraz z projektem otwartych miejsc parkingowych i budynku biurowego
 Nr sprawy: P.272.4.2026

1. Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Nazwa:	
Adres:	
Województwo:	
NIP:	
REGON:	
KRS/CEiDG:	
Osoba(-y) wyznaczona(-e) do kontaktów:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	
Bank: Nr rachunku bankowego:	
Wykonawca jest ¹ : (właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak „X”)	
mikroprzedsiębiorstwem	<input type="checkbox"/>
małym przedsiębiorstwem	<input type="checkbox"/>
średnim przedsiębiorstwem	<input type="checkbox"/>
Rodzaj Wykonawcy: (właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak „X”)	
jednoosobowa działalność gospodarcza	<input type="checkbox"/>
osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>
inny rodzaj	<input type="checkbox"/>

¹ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczam/oświadczamy, że za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z warunkami zamówienia opisanymi w SWZ,

oferuję/oferujemy cenę brutto.....złotych, na którą składa się

cena netto:.....	złotych
stawka podatku VAT:	%
kwota podatku VAT:	złotych

w tym koszt wykonania dokumentacji parkingu z funkcją miejsc ukrycia kat. III (należy podać koszt wykonania dokumentacji technicznej części budynku pełniącego funkcję miejsc ukrycia kat. III).

brutto złotych,

cena netto:.....	złotych
stawka podatku VAT:	%
kwota podatku VAT:	złotych

1. **Oświadczam, że** przedmiot zamówienia publicznego Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają w terminie i zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.
2. **Oświadczam, że** Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia znają treść SWZ i są związani niniejszą ofertą do dnia określonego w SWZ.
3. **Oświadczam, że** w razie wybrania oferty Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jako najkorzystniejszej oferty, Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązują się do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy stanowiącym integralną część treści SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. **Oświadczam, że** wybór oferty:

☐ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

☐ będzie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

- a) wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
- b) wskazuję wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku
- c) wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie:
.....

5. **Oświadczam, że** Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełnili obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane zamawiającemu w ramach zamówienia³.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wiśniowa

38-124 Wiśniowa 150

NIP: 8191565070

REGON: 690582217

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	
<i>Pełna nazwa/firma</i>	
<i>Adres</i>	
<i>NIP/REGON lub KRS (w zależności od podmiotu)</i>	
<i>Osoba reprezentująca, podstawa do reprezentacji</i>	
Informacja dotycząca Wykonawcy	
<p>Uprawniony do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej parkingu podziemnego z funkcją miejsca ukrycia wraz z projektem otwartych miejsc parkingowych i budynku biurowego”, oznaczenie sprawy: P.272.4.2026, oświadczam, że Wykonawca spełnia/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale „Informacja o warunkach udziału w postępowaniu” Specyfikacji Warunków Zamówienia.</p>	
Informacja w związku z poleganiem na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby	
<p>Uprawniony do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej parkingu podziemnego z funkcją miejsca ukrycia wraz z projektem otwartych miejsc parkingowych i budynku biurowego”, oznaczenie sprawy: P.272.4.2026, oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w tym postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Wykonawca polega/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegają na zdolnościach zawodowych następującego podmiotu/następujących podmiotów udostępniających te zasoby, w następującym zakresie:</p>	
Podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca	Zakres udostępnianych zasobów w ramach zdolności technicznych lub zawodowych
Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych	

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe dotyczące Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, 1717) oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

a)

b)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, np. numer NIP, REGON lub KRS)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Wiśniowa
 38-124 Wiśniowa 150
 NIP: 8191565070
 REGON: 690582217

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 o braku podstaw wykluczenia o udzielenie zamówienia z postępowania uwzględniające przesłanki
 wykluczenia z postępowania z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych
 rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
 bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	
Pełna nazwa/firma	
Adres	
NIP/REGON lub KRS <small>(w zależności od podmiotu)</small>	
Osoba reprezentująca, podstawa do reprezentacji	
Informacja dotycząca Wykonawcy	
1.	<p>Uprawniony do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej parkingu podziemnego z funkcją miejsca ukrycia wraz z projektem otwartych miejsc parkingowych i budynku biurowego”, oznaczenie sprawy: P.272.4.2026, oświadczam, że Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507, z 2025 r. poz. 172).</p> <p>UWAGA: jeżeli w stosunku do Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania spośród wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa również oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.</p>
2.	<p>Uprawniony do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej parkingu podziemnego z funkcją miejsca ukrycia wraz z projektem otwartych miejsc parkingowych i budynku biurowego”, oznaczenie sprawy: P.272.4.2026, oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie w postępowaniu podstawę wykluczenia z postępowania spośród wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp).</p>
	<p>Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedsięwziął następujące środki („samooczyszczenie”):</p> <p>.....</p>
Oświadczenie dotyczące podanych informacji	
<p>Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.</p>	

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wiśniowa

38-124 Wiśniowa 150

NIP: 8191565070

REGON: 690582217

OŚWIADCZENIE

Podmiotu udostępniającego zasoby,
o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 tej ustawy

Podmiot udostępniający zasoby	
<i>Pełna nazwa/firma</i>	
<i>Adres</i>	
<i>NIP/REGON lub KRS (w zależności od podmiotu)</i>	
<i>Osoba reprezentująca, podstawa do reprezentacji</i>	
Informacja dotycząca Podmiotu udostępniającego zasoby	
Uprawniony do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej parkingu podziemnego z funkcją miejsca ukrycia wraz z projektem otwartych miejsc parkingowych i budynku biurowego” , oznaczenie sprawy: P.272.4.2026 , oświadczam, że Podmiot udostępniający zasoby spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale „Informacja o warunkach udziału w postępowaniu” Specyfikacji Warunków Zamówienia w następującym zakresie:	
Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych dotyczących Podmiotu udostępniającego zasoby	
Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe dotyczące Podmiotu udostępniającego zasoby, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, 1717) oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków: a) b) <i>(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, np. numer NIP, REGON lub KRS)</i>	
Oświadczenie dotyczące podanych informacji	
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.	

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wiśniowa

38-124 Wiśniowa 150

NIP: 8191565070

REGON: 690582217

OŚWIADCZENIE**Podmiotu udostępniającego zasoby,**

o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp o tym, że wobec tego Podmiotu nie zachodzą podstawy wykluczenia, uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Podmiot udostępniający zasoby	
<i>Pełna nazwa/firma</i>	
<i>Adres</i>	
<i>NIP/REGON lub KRS (w zależności od podmiotu)</i>	
<i>Osoba reprezentująca, podstawa do reprezentacji</i>	
Informacja dotycząca Podmiotu udostępniającego zasoby	
<p>Uprawniony do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej parkingu podziemnego z funkcją miejsca ukrycia wraz z projektem otwartych miejsc parkingowych i budynku biurowego”, oznaczenie sprawy: P.272.4.2026, oświadczam, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wobec Podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp; 2) wobec Podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. art. 109 ust. 1 pkt ustawy Pzp; 3) wobec Podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507, z 2025 r. poz. 172). 4) Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe dotyczące Podmiotu udostępniającego zasoby, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, 1717) oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków: <ol style="list-style-type: none"> a) b) <p><i>(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, np. numer NIP, REGON lub KRS)</i></p>	
Oświadczenie dotyczące podanych informacji	
<p>Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.</p>	

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wiśniowa

38-124 Wiśniowa 150

NIP: 8191565070

REGON: 690582217

OŚWIADCZENIE**Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620) oraz oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	
Pełna nazwa/firma	
Adres	
NIP/REGON lub KRS (w zależności od podmiotu)	
Osoba reprezentująca, podstawa do reprezentacji	
Informacja dotycząca Wykonawcy	
1.	Uprawniony do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej parkingu podziemnego z funkcją miejsca ukrycia wraz z projektem otwartych miejsc parkingowych i budynku biurowego” , oznaczenie sprawy: P.272.4.2026 , oświadczam, że:
1)	informacje zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - w skrócie „ustawa Pzp”, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
	a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
	b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
	c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
	d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
	e) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507, z 2025 r. poz. 172),
	– są nadal aktualne.
2)	następujące informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, są nieaktualne na dzień składania niniejszego oświadczenia w zakresie <i>(należy podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia)</i>
	Oświadczenie dotyczące podanych informacji Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wiśniowa

38-124 Wiśniowa 150

NIP: 8191565070

REGON: 690582217

OŚWIADCZENIE**Podmiotu udostępniającego zasoby**

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Podmiot udostępniający zasoby	
Pełna nazwa/firma	
Adres	
NIP/REGON lub KRS (w zależności od podmiotu)	
Osoba reprezentująca, podstawa do reprezentacji	
Informacja dotycząca Podmiotu udostępniającego zasoby	
1.	<p>Uprawniony do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej parkingu podziemnego z funkcją miejsca ukrycia wraz z projektem otwartych miejsc parkingowych i budynku biurowego”, oznaczenie sprawy: P.272.4.2026, oświadczam, że:</p> <p>informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - w skrócie „ustawa Pzp”, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:</p> <p>1) a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp e) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507, z 2025 r. poz. 172), – są nadal aktualne.</p> <p>2) następujące informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, są nieaktualne na dzień składania niniejszego oświadczenia w zakresie (należy podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia)</p>
Oświadczenie dotyczące podanych informacji	
<p>Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.</p>	

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wiśniowa

38-124 Wiśniowa 150

NIP: 8191565070

REGON: 690582217

ZOBOWIĄZANIE

Podmiotu udostępniającego zasoby,
o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp, potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę
z Podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów

Podmiot udostępniający zasoby	
Pełna nazwa/firma	
Adres	
NIP/REGON lub KRS (w zależności od podmiotu)	
Osoba reprezentująca, podstawa do reprezentacji	
Informacja dotycząca Podmiotu udostępniającego zasoby	
1.	<p>Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej parkingu podziemnego z funkcją miejsca ukrycia wraz z projektem otwartych miejsc parkingowych i budynku biurowego”, oznaczenie sprawy: P.272.4.2026, zobowiązuję się udostępnić swoje następujące zasoby Wykonawcy/Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia</p> <p>..... (nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy/ nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)</p> <p>1) zakres dostępnych Wykonawcy/Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia zasobów podmiotu udostępniającego zasoby ;</p> <p>2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy/Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia ;</p> <p>3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:.....</p>

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wiśniowa

38-124 Wiśniowa 150

NIP: 8191565070

REGON: 690582217

OŚWIADCZENIE

złożone na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, które usługi wykonają
poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	
Pełna nazwa/firma	
Adres	
NIP/REGON lub KRS (w zależności od podmiotu)	
Osoba reprezentująca, podstawa do reprezentacji	
Informacja dotycząca Wykonawcy	
<p>Uprawniony do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej parkingu podziemnego z funkcją miejsca ukrycia wraz z projektem otwartych miejsc parkingowych i budynku biurowego”, oznaczenie sprawy: P.272.4.2026, oświadczam, że następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:</p>	
Nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Wskazanie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wiśniowa

38-124 Wiśniowa 150

NIP: 8191565070

REGON: 690582217

WYKAZ USŁUG

potwierdzających wiedzę i doświadczenie Wykonawcy
do realizacji zamówienia pn.

„Wykonanie dokumentacji projektowej parkingu podziemnego z funkcją miejsca ukrycia wraz z projektem
otwartych miejsc parkingowych i budynku biurowego”

Nr sprawy: **P.272.4.2026**

wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia
działalności jest krótszy – w tym okresie

Wykonawca	
<i>Pełna nazwa/firma</i>	
<i>Adres</i>	
<i>NIP/REGON lub KRS (w zależności od podmiotu)</i>	
<i>Osoba reprezentująca, podstawa do reprezentacji</i>	

Lp.	Przedmiot zamówienia obejmujący wykonanie co najmniej jednej dokumentacji projektowej dotyczącej budowy, rozbudowy lub przebudowy obiektu kubaturowego z co najmniej jedną kondygnacją podziemną o powierzchni całkowitej kondygnacji podziemnej min. 200 m ²	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane	Daty wykonania zamówienia od do
1.			
2.			
(...)			

Załączam dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały lub są wykonane w sposób należyty.

- 1) W przypadku wykazania w tabeli zadania, w skład którego wchodzi szerszy zakres usług, należy podać dane dotyczące całości wykonanego zadania, a następnie wyodrębnić zakres prac wymagany przez Zamawiającego.
- 2) Opis zakresu rzeczowego zadania wykazanego powyżej winien zostać sporządzony w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie, czy dane zamówienie potwierdza spełnienie przez Wykonawcę opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Wiśniowa

38-124 Wiśniowa 150

NIP: 8191565070

REGON: 690582217

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH

przez Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
do realizacji zamówienia pn.

„Wykonanie dokumentacji projektowej parkingu podziemnego z funkcją miejsca ukrycia wraz z projektem
otwartych miejsc parkingowych i budynku biurowego”

Nr sprawy: **P.272.4.2026**

Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	
Pełna nazwa/firma	
Adres	
NIP/REGON lub KRS (w zależności od podmiotu)	
Osoba reprezentująca, podstawa do reprezentacji	

Lp.	Imię i nazwisko osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego	Doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia/zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1.			
2.			
3.			
4.			
(...)			

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

I. Ogólne wymagania techniczne, funkcjonalne i ekonomiczne inwestycji budowlanej.

Wymaga się zaprojektowania:

1. **Na poziomie -1**, zaprojektowanie parkingu podziemnego z funkcją ukrycia kat. III dla ludności z pełną infrastrukturą gwarantującą autonomiczność budynku. Budowla ochronna powinna mieć zaprojektowaną pełną infrastrukturę sanitarną dla min 200 osób, własne ujęcie wody, autonomiczną instalację elektryczną (solarna, hybrydową- baterie +agregat), zaplecze socjalne, do części schronowej należy przewidzieć możliwość wjazdu i parkowania pojazdów osobowych.
2. **Na poziomie 0**, otwarty parking dla pojazdów osobowych do 3,5t w tym min 2 dla pojazdów elektrycznych, na podporach betonowych z min trzema pomieszczeniami garażowo/magazynowymi i dwoma pomieszczeniami zaplecza technicznego, ogólnodostępne WC.
3. **Na poziomie 1**, pomieszczenia biurowe z zapleczem socjalnym i pionem sanitarnym,.
4. **Na poziomie 2**, pomieszczenia biurowe, gabinet wójta i zastępcy wójta wraz z sekretariatem, sala sesyjna zdolna pomieścić min 60 osób z zapleczem socjalnym, i pionem sanitarnym, pomieszczenie serwerowni wraz z pomieszczeniem technicznym informatyka.
5. **Łącznika** pomiędzy nowoprojektowanym budynkiem a obecnym budynkiem urzędu z klatką schodową i windą osobową umożliwiającą komunikację pomiędzy budynkami.
6. Odpowiednich ilości i lokalizacji dróg ewakuacji i zabezpieczeń p.poż.
7. Przebudowę infrastruktury obcej i gminnej zlokalizowanej w obrębie inwestycji.
8. Zmianę lokalizacji istniejących budowli pozostających w kolizji z zamierzeniami inwestycyjnymi.

Ponadto zamawiający wymaga aby bryła projektowanego budynku w części ukrycia miała zaprojektowaną maksymalną możliwą do zlokalizowania powierzchnię a w części naziemnej zawierała się w maksymalnych wymiarach 12 na 35 metrów, posiadała dach dwu lub czterospadowy i elewacje frontową zbliżoną kolorystycznie do istniejącego budynku urzędu gminy. Dopuszcza się możliwość projektowania elewacji południowej z wykorzystaniem technologii solarnej w celu osiągnięcia autonomiczności energetycznej obiektu.

Przeznaczenie obiektu :

- I. parking z funkcją miejsc ukrycia kat. III ,
- II. parking naziemny otwarty i zamknięty,
- III. funkcje biurowe, biurowo usługowe.

Zagospodarowanie terenu:

Zagospodarowanie terenu należy projektować pod względem maksymalnego wykorzystania przestrzeni użytkowej pod miejsca parkingowe, przy zachowaniu miejsc przebywania i odpoczynku pieszych i wykorzystaniu przestrzeni celem umieszczenia niskiej roślinności i powierzchni biologicznie czynnej.

Teren inwestycji działka gr. 238/1 , 238/2 w m. Wiśniowa

Koszt wykonania dokumentacji powinny zostać wykazane w rozbiciu na kosztu dokumentacji parkingu z funkcją miejsc ukrycia kat. III i infrastrukturą jej towarzyszącą i pozostały zakres projektu.

II. Szczegółowe wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia.1. **Przedmiot zamówienia**

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- opracowanie projektu koncepcji wraz z kosztorysem szacunkowym, projektu budowlanego i wykonawczego, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla zadania pn.: **Wykonanie dokumentacji projektowej parkingu podziemnego z funkcją miejsca ukrycia wraz z projektem otwartych miejsc parkingowych i budynku biurowego**
- merytoryczne wsparcie podczas przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową przedmiotu zamówienia oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

1.2. Rodzaj zamówienia: usługi.

1.3. Kody i nazwy Wspólnego Słownika zamówień:

Kod	Nazwa
71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego (główny kod)
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
71322000-1	Usługi projektowania inżynierskiego w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71240000-2	Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją
71314100-3	Usługi elektryczne
71242000-6	Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

1.4. Ogólna charakterystyka zadania.

Inwestycja swoim zakresem obejmuje opracowanie dokumentacji koncepcyjnej wraz z projektem budowlanym i wykonawczym dotyczącym realizacji parkingu podziemnego z funkcją schronienia ludności cywilnej - z uwzględnieniem układu komunikacyjnego wiążącego obiekt z układem drogowym oraz organizację ruchu i zagospodarowanie terenu.

Lokalizacja planowanej inwestycji przedstawia **Załącznik nr A** do OPZ

2. Wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać wg następujących etapów:

Etap I: opracowanie koncepcji projektu parkingu podziemnego i naziemnego wraz z kosztorysem szacunkowym, którą należy wykonać w terminie **1 m-ca** od dnia podpisania umowy.

Etap II: opracowanie dokumentacji projektowej, tj. projektu architektoniczno-budowlanego wraz z projektem zagospodarowania terenu, opracowaniem kosztorysu, który należy wykonać w terminie do **4 m-cy** od dnia podpisania umowy.

Etap III: opracowanie wielobranżowych projektów technicznych i wykonawczych, STWiORB, przedmiarów, kosztorysów inwestorskich i zestawienia zbiorczego kosztów (ZZK), projektów przyłączy wody i prądu na cele budowlane, które należy wykonać do **5 miesięcy** od podpisania umowy.

2.2. W ramach **Etapu I** wykonania przedmiotu zamówienia do Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) Wykonanie aktualnej mapy do celów projektowych obszaru, w szczególności z naniesionymi istniejącymi zjazdami, wszystkimi drzewami, krzewami, sieciami i pozostałymi elementami zagospodarowania, w zakresie wymaganym do należytego wykonania dokumentacji projektowej;
- 2) Wykonanie inwentaryzacji budowlanej istniejącego zagospodarowania terenu w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej wraz z informacją, które obiekty inżynierskie wymagają przebudowy (w tym uzbrojenie) lub rozbiórki;
- 3) Opracowanie opinii dotyczącej istniejących warunków gruntowych na terenie inwestycji;
- 4) Uzyskanie niezbędnych warunków technicznych (lub zapewnienia dostaw) przyłączenia lub przebudowy w zakresie wszystkich mediów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektu;
- 5) Opracowanie koncepcji projektu parkingu będącego przedmiotem umowy zawierających propozycje rozwiązań projektowych i materiałowych oraz szacunkowe wartości robót budowlanych (część opisową i graficzną należy wykonać w wersji papierowej i elektronicznej).
- 6) Opracować minimalny zakres koncepcji, tj.:
 - a) część opisowa zawierająca opis techniczny rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, technologicznych, instalacyjnych i materiałowych;
 - b) część rysunkowa zawierająca:
 - plan sytuacyjny zagospodarowania terenu wykonany na aktualnym podkładzie geodezyjnym z naniesionym usytuowaniem obiektów z zaznaczeniem przebiegu sieci zewnętrznych koniecznych do funkcjonowania obiektu, w skali 1:500,
 - wizualizacja zewnętrzna 3D zagospodarowania terenu z naniesionym obiektem i zagospodarowaniem terenu (wraz z opisem),
 - rysunki architektoniczno - konstrukcyjne wraz z opisem koncepcji obiektu, w szczególności widoki każdej strony obiektu, rzut i charakterystyczne przekroje poprzeczne, rysunki w skali 1:100,
 - c) część ekonomiczną zawierającą zestawienie kosztów realizacji inwestycji.
- 7) Uzgodnienie wszelkich rozwiązań i propozycji projektowych – na bieżąco z Zamawiającym.

2.3. W ramach **Etapu II** wykonania przedmiotu zamówienia do Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) Wystąpienie o odstąpienie od warunków technicznych o ile będą wymagane.

- 2) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych opinii, decyzji, uzgodnień, zgód, pozwoleń itp. wymaganych przepisami, uprawniającymi do wykonania robót zgodnie z opracowaną dokumentacją oraz ponoszeniem kosztów związanych z ich uzyskaniem.
 - 3) Opracowanie innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 4) Przygotowanie niezbędnych materiałów do złożenia wniosków i ponoszenia pełnej odpowiedzialności za niewłaściwe ich przygotowanie.
 - 5) Wykonanie projektu rozbiórki elementów istniejącego zagospodarowania terenu (jeśli będzie wymagane).
 - 6) Wykonanie projektu budowlanego we wszystkich branżach (składającego się z projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1679) oraz z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2023 poz. 682 ze zm.), zgodnie z opracowaną i zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcją projektową. Projekt budowlany musi zawierać rozwiązania przebudowy kolizyjnego uzbrojenia oraz rozwiązania projektowe w zakresie mediów opracowane na podstawie uzyskanych warunków technicznych od właścicieli infrastruktury technicznej (jeśli będzie wymagane).
 - 7) Uzgodnienie dokumentacji przez właściwych rzeczoznawców.
 - 8) Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).
 - 9) Sporządzenie wniosku o lokalizację inwestycji celu publicznego/warunki zabudowy,
 - 10) Przygotowanie o pozwolenie na budowę lub zaświadczenia o zgłoszeniu robót nie wymagających pozwolenia w tym zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu:
 - Wykonawca przygotowuje w imieniu Zamawiającego kompletny wniosek we właściwym urzędzie oraz będzie uczestniczył w postępowaniu prowadzonym w celu wydania przedmiotowej decyzji lub zaświadczenia o zgłoszeniu robót niewymagających pozwolenia w tym zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu,
 - Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest do uzupełnienia materiałów oraz udzielenia stosownych wyjaśnień na wezwanie właściwego organu po złożeniu wniosku i w trakcie trwania postępowania,
 - Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest dokonać w projekcie technicznym, wykonawczym i części przedmiarowo-kosztorysowej wszelkich zmian i uzupełnień wynikających ze zmian w projekcie budowlanym dokonanych w trakcie postępowania o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
 - 11) Oszacowanie kosztu realizacji inwestycji z podziałem na branże: konstrukcyjną, sanitarną, elektryczną, architekturę, architekturę zieleni i drogową.
- 2.4. W ramach **Etapu III** wykonania przedmiotu zamówienia do Wykonawcy należy w szczególności:
- 1) Wykonanie projektu technicznego (uzupełnienie projektu budowlanego) i wykonawczego we wszystkich branżach na podstawie opracowanego przez Wykonawcę projektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454).
 - 2) Opracowanie przedmiarów robót z podziałem na poszczególne branże w powiązaniu z dokumentacją projektową, zawierające opis robót budowlanych w kolejności ich wykonania z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót, nakładów rzeczowych, zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, STWiORB oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454).
 - 3) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego zadania inwestycyjnego wykonanego metodą szczegółową zawierającego ceny jednostkowe robocizny, pracy sprzętu i materiałów, w podziale na rodzaje robót (branże), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (t.j. Dz.U. 2021 poz. 2458).
 - 4) Opracowanie STWiORB dla każdej branży zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. 2021 poz. 2454).
 - 5) Opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

- 6) Zaprojektowanie wszystkich przyłączy zgodnie z uzyskanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci przez Wykonawcę od Gestorów sieci.
 - 7) Przeniesienie praw autorskich, w tym prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego na Zamawiającego.
 - 8) Udzielenia rękojmi za wykonaną dokumentację projektową.
 - 9) W ramach umownego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany będzie również, do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi do wykonanej dokumentacji i przekazanie ich Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, w tym dokonywanie stosownych zmian w dokumentacji – podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz w trakcie wykonywania robót budowlanych (realizacji projektu).
- 2.5. Dokumentacja projektowa oraz STWiORB winny być wewnętrznie spójne we wszystkich branżach, powinny zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.
- UWAGA: Na każdym etapie projektowania należy zwrócić szczególną uwagę na późniejsze koszty realizacji inwestycji oraz należy informować Zamawiającego o skutkach finansowych (kosztach realizacji inwestycji) proponowanych rozwiązań projektowych.
- 2.6. Dokumentacja projektowa winna być sprawdzona we wszystkich branżach przez projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia, którzy są zobowiązani sprawdzić poprawność oraz spójność wykonanej dokumentacji projektowej. Dokumentacja projektowa winna zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
- 2.7. W projekcie budowlanym, wykonawczym oraz w STWiORB nie mogą występować nazwy własne producentów oraz dostawców oraz nazwy własne typów materiałów i urządzeń. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń nie można opisywać przez wskazanie znaku towarowego, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku wskazania „lub równoważny” należy określić wymagania równoważności (parametry techniczne i wymogi jakościowe), tak, aby nie było wątpliwości jaki produkt jest równoważny z produktem, który został wymieniony w dokumentacji projektowej. Nie można też przywoływać instrukcji konkretnego producenta. Informacje zawarte w dokumentacji projektowej w szczególności w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot umowy w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji.
- 2.8. Projekt budowlany w tym projekt techniczny oraz projekt wykonawczy winny zawierać spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, zasadami wiedzy technicznej i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej

- 3.1. Dokumentacja projektowa musi być kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, czyli musi umożliwić uzyskanie wymaganych decyzji i pozwoleń oraz realizację robót budowlanych. Dokumentacja projektowa musi w szczególności spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa, zasad wiedzy technicznej a także warunki określone w uchwalonych miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego oraz wydanych decyzjach administracyjnych. Dokumentacja projektowa musi być wewnętrznie spójna, zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe, kosztowe. Wykonawca dokumentacji projektowej musi uzyskać, własnym staraniem i na własny koszt, wszystkie wymagane przepisami opinie i uzgodnienia oraz pozwolenia i decyzje. Wykonawca zapewni skoordynowanie techniczne wykonanych opracowań oraz projektów wykonawczych;
- 3.2. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320), w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. 2021 poz. 2454) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dn. 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu projektu budowlanego (t.j. Dz.U. 2022, poz. 1679).
- 3.3. Koncepcja projektowa:
- 1) Rysunek zagospodarowania terenu z naniesionymi obiektami i lokalizacją sieci wraz z opisem.
 - 2) Rysunki architektoniczne wraz z opisem koncepcji obiektu, rzut zagospodarowania terenu, rzut

obiektu z rozmieszczeniem pomieszczeń, charakterystyczne przekroje poprzeczne.

- 3) Schematy funkcjonalne (układ funkcjonalny i powierzchnie poszczególnych pomieszczeń), zgodny z zapotrzebowaniem,
- 4) Wizualizacje 3D:
 - obiektów ze wszystkich stron,
 - zagospodarowania terenu z naniesionym obiektem i pozostałymi elementami.
- 5) Uzyskanie warunków technicznych przyłączenia (lub przebudowy) w zakresie wszystkich mediów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektu.
- 6) Szacunkowe koszty realizacji każdego wariantu.

3.4 Projekt budowlany:

- 7) Projekt budowlany winien zawierać w szczególności:
 - a) Projekt zagospodarowania terenu obejmujący w szczególności: część opisową określającą przedmiot inwestycji, istniejący stan zagospodarowania terenu (opis w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej), istniejące uwarunkowania realizacyjne, projektowane zagospodarowania terenu oraz część rysunkową zawierającą:
 - plan orientacyjny,
 - lokalizację obiektu,
 - wskazanie projektowanych elementów usuwalnych z terenu (jeżeli zaistnieje taka konieczność), uwzględniające wycinkę drzew i zgodę na wycinkę drzew,
 - wszystkie niezbędne przyłącza zewnętrzne,
 - sieci uzbrojenia terenu przyległego,
 - zjazdy z dróg publicznych,
 - ciągi komunikacyjne w otoczeniu,
 - rozwiązania dojazd do obiektu
 - plan zagospodarowania terenu.
 - b) Projekt architektoniczno – budowlany w zakresie wszystkich zaprojektowanych branż, obejmujący w szczególności:
 - opis techniczny,
 - projekt branży architektonicznej,
 - projekt branży konstrukcyjnej,
 - projekt branży sanitarnej wod.-kan. i c.o.,
 - projekt kanalizacji deszczowej obejmujący odwodnienie obiektów i terenu,
 - projekt branży elektrycznej obejmujący: zewnętrzne oraz wewnętrzne instalacje (oświetleniową, gniazd wtykowych) i instalację odgromową,
 - projekt instalacji monitoringu,
 - projekty wszystkich niezbędnych przyłączy, w szczególności: wod.-kan., c. o., energetycznego, kanalizacji deszczowej,
 - projekt branży drogowej.
 - c) **Projekt techniczny** w zakresie wszystkich zaprojektowanych branż, obejmujący w szczególności:
 - rozwiązania konstrukcyjne obiektu, zastosowane schematy konstrukcyjne, założenia przyjęte do obliczeń konstrukcji, w tym dotyczące obciążeń oraz podstawowe wyniki tych obliczeń,
 - w zależności od potrzeb - geotechniczne warunki i sposób posadowienia obiektu budynku wielorodzinnego, oraz dokumentację geologiczno-inżynierską,
 - rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe wewnętrznych i zewnętrznych przegród budowlanych,
 - rozwiązania instalacji wod.-kan., c. o., wentylacji i instalacji elektrycznej, odgromowej, kanalizacji deszczowej, internetowej,
 - sposób powiązania instalacji wewnętrznych z sieciami zewnętrznymi wraz z punktami pomiarowymi, założeniami przyjętymi do obliczeń instalacji oraz podstawowe wyniki tych obliczeń, z doбором rodzaju i wielkości urządzeń,
 - rzuty wszystkich charakterystycznych poziomów obiektu oraz przekroje,
 - zasadnicze elementy wyposażenia instalacyjno-budowlanego, umożliwiającego użytkowanie obiektu budowlanego zgodnie z jego przeznaczeniem.
 - d) Jako osobny tom, rysunki stref pożarowych, schematy ppoż., rozwiązania przeciwpożarowe, zastosowane w budynku wraz z niezbędną dokumentacją i uzgodnieniem rzeczoznawcy ppoż.
 - e) Informacja BIOZ.
 - f) Opis inwestycji zgodnie z nw. wytycznymi:

- Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji wymaganych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej,
- projekt budowlany podlega akceptacji przez Zamawiającego; z wnioskiem o akceptację projektu budowlanego występuje Wykonawca; Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od daty przekazania projektu budowlanego przekaże informację o akceptacji projektu budowlanego lub zgłosi uwagi/zastrzeżenia, które należy uwzględnić w projekcie budowlanym; po uzyskaniu akceptacji projektu budowlanego przez Zamawiającego, Wykonawca może wystąpić o uzyskanie pozwolenia na budowę,
- opracowanie operatu dendrologicznego obejmującego drzewa kolidujące z inwestycją, przygotowanie wniosku oraz uzyskanie decyzji o wycince drzew (jeśli będzie to wymagane),
- opracowanie operatów wodnoprawnych na odprowadzenie wód opadowych z uzyskaniem pozwoleń wodnoprawnych (jeśli będzie to wymagane);
- przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/rozbiórkę oraz uzyskanie na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę; materiały będące załącznikami do wniosku przygotowuje Wykonawca i ponosi pełną odpowiedzialność za ich przygotowanie; wniosek składa Wykonawca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego,
- Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Spółki KTBS przed wszystkimi władzami, urzędami i instytucjami, organami administracji państwowej, samorządowymi oraz właścicielami nieruchomości w zakresie złożenia, uzyskania i odbioru wszelkich niezbędnych decyzji, pozwoleń, zezwoleń i zgód od właściwych władz, urzędów, organów, instytucji oraz właścicieli nieruchomości w zakresie opracowania dokumentacji projektowej zadania; Wykonawca będzie działał jako pełnomocnik Zamawiającego w zakresie określonym w pełnomocnictwie bez możliwości zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.

3.5 Projekt wykonawczy:

- 1) Projekt wykonawczy winien w szczególności obejmować:
 - a) projekt branży architektonicznej elementów zagospodarowania terenu, w tym w szczególności:
 - projekty i opisy detali architektonicznych,
 - szczegółowe rysunki i opisy zaprojektowanych nawierzchni (zjazdów, chodników), tj. rozwiązania ułożenia krawężników, obrzeży, kostek betonowych, kamiennych,
 - szczegółowe rysunki i opisy drobnych form architektonicznych,
 - szczegółowe rysunki i opisy elementów placu zabaw,
 - szczegółowe rysunki i opisy zieleni oraz wycinek zieleni.
 - b) projekt branży architektonicznej obiektów, w tym w szczególności:
 - rzuty poszczególnych kondygnacji budynku i dachu w skali 1:50 lub 1:100,
 - przekroje poprzeczne,
 - dokładne przedstawienie graficzne konstrukcji i warstw izolacyjnych dachu wraz z zestawieniem materiałów do jej wykonania
 - ewidencja elementów stolarki okiennej i drzwiowej wraz charakterystyką materiałową, kolorystyką i zestawieniem stolarki oraz dokładne widoki elewacji z uszczegółowieniem niezbędnych detali architektonicznych (w kolorze),
 - projekty i opisy detali architektonicznych,
 - rozwinięcie elewacji wraz z kolorystyką,
 - c) projekt branży konstrukcyjnej obiektu, w tym w szczególności:
 - dokumentacja wszystkich zaprojektowanych elementów konstrukcyjnych,
 - dokumentacja wszystkich zaprojektowanych rozwiązań dotyczących w szczególności: ochrony przeciwwodnej i przeciwwilgociowej, systemów okładzin ściennych, elewacji, sufitów podwieszonych,
 - rysunki wykonawcze elementów konstrukcyjnych, zestawienia elementów konstrukcyjnych, zestawienia zbrojenia elementów żelbetowych, zestawienia warsztatowe detali wszystkich zaprojektowanych elementów konstrukcyjnych,
 - rysunki aksonometryczne,
 - rysunki detali konstrukcyjnych poszczególnych zaprojektowanych elementów,
 - d) projekt wewnętrznych instalacji wod.-kan., c.o. i wentylacji,
 - e) projekt instalacji internetowej,
 - f) projekt kanalizacji deszczowej,
 - g) projekt zewnętrznych oraz wewnętrznych instalacji elektrycznych, w szczególności:
 - instalacja oświetlenia podstawowego,

- instalacja oświetlenia z czujnikami,
- instalacja gniazd wtykowych i instalacja odgromowa,
- h) projekt wewnętrznych linii zasilających od złącza kontrolno-pomiarowego,
- i) projekt przyłączy wod.-kan. i c.o. wraz z węzłem cieplnym (lub projekt innego źródła ciepła),
- j) projekt przyłącza: telekomunikacyjnego,
- k) rozwinięcia instalacji,
- l) opis inwestycji.

Dopuszcza się inną agregację poszczególnych opracowań branżowych, jednak ich zakres musi wyczerpywać wymagania Zamawiającego dla kompletnej dokumentacji projektowej.

- 2) Projekt wykonawczy musi uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany, tak aby była możliwość sporządzenia szczegółowego przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę robót budowlanych oraz realizację tych robót. Projekt wykonawczy winien obejmować wszelkie zmiany wprowadzone w projekcie budowlanym w trakcie postępowania o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 3) Projekt wykonawczy podlega akceptacji przez Zamawiającego. Z wnioskiem o akceptację projektu wykonawczego występuje Wykonawca. Zamawiający w terminie do 14 dni od daty przekazania projektu wykonawczego przekaże informację o akceptacji projektu wykonawczego lub zgłosi uwagi/zastrzeżenia, które należy uwzględnić w projekcie wykonawczym.

3.6 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)

- 1) STWiORB należy wykonać dla wszystkich branż objętych dokumentacją projektową (projektem budowlanym i wykonawczym) z uwzględnieniem zaproponowanych rozwiązań technicznych, technologicznych, organizacyjnych i projektowych w tym wyposażenia i urządzeń.
- 2) STWiORB muszą zawierać szczegółowe wymagania dla Wykonawcy robót budowlanych w zakresie sprzętu, stosowanych materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości robót, obmiarów i odbiorów robót. Specyfikację należy opracować tak, aby umożliwić jasną wykładnię wymaganych standardów robocizny, materiałów, towarów i usług, które mają być zamówione.
- 3) STWiORB należy wykonać zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. 2021 poz. 2454 ze zm.).
- 4) STWiORB winna określać parametry techniczne i wymagania funkcjonalne uwzględniając przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 682 ze zm.).

3.7 Przedmiar i kosztorys inwestorski:

- 1) Przedmiar robót i kosztorys inwestorski należy wykonać metodą szczegółową, w układzie branżowym, jako oddzielne opracowanie dla poszczególnych rodzajów robót. Elementy wyposażenia stałego oraz ruchomego należy ująć w odrębnych zestawieniach.
- 2) Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454).
- 3) Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2021 poz. 2458).

4 Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

4.7 Opracowania i dokumentacje powstałe w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia należy wykonać w formie papierowej i elektronicznej.

4.8 Forma elektroniczna dokumentacji musi być zgodna z treścią dokumentacji w formie papierowej.

4.9 W wyniku realizacji przedmiotu umowy należy przekazać Zamawiającemu dokumentację w wersji papierowej w ilości wskazanej poniżej:

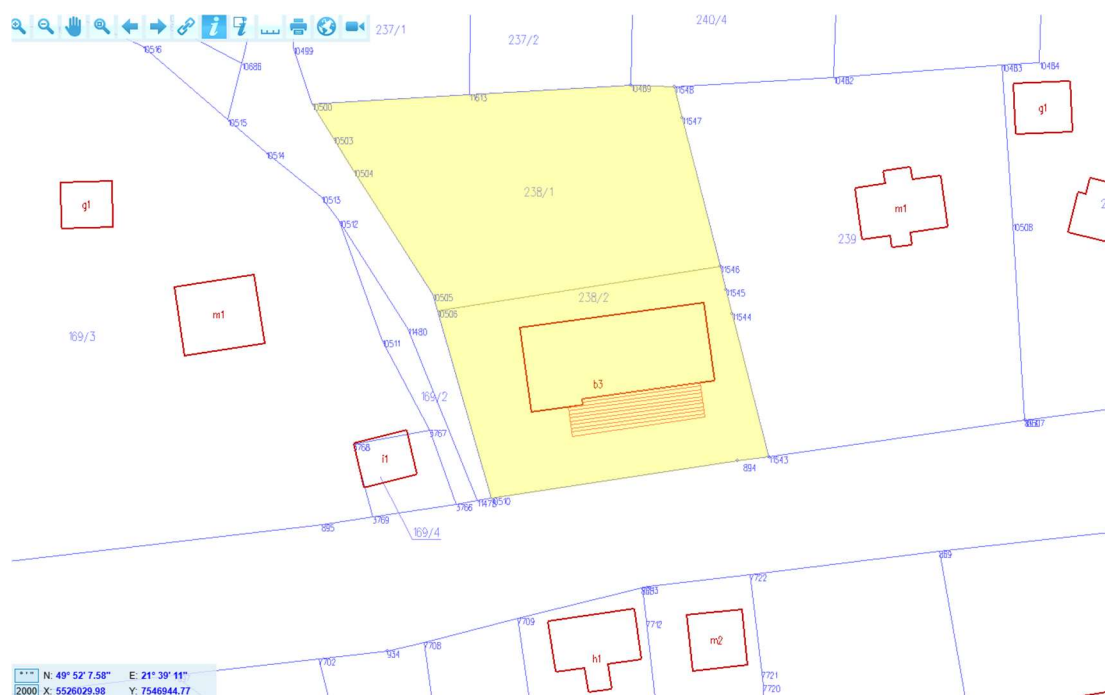
- 1) Mapa do celów projektowych – 1 egz.
- 2) Opinia dotycząca istniejących warunków gruntowych na terenie inwestycji – 2 egz;
- 3) Zbiór wniosków, uzyskanych opinii, uzgodnień, decyzji (przekazywane sukcesywnie – po ich otrzymaniu) – 1 kpl.
- 4) Koncepcja obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu i kosztorysem szacunkowym – 1 kpl.
- 5) Operat wodnoprawny i pozwolenie wodnoprawne – odprowadzenie wód deszczowych (jeśli będzie wymagany) – 1 egz.
- 6) Dokumentacja geotechniczna – 1 egz.

- 7) Operat dendrologiczny obejmujący drzewa kolidujące z inwestycją – 1 egz.
- 8) Decyzja o wycince drzew – 1 egz.
- 9) Projekt budowlany obejmujący zaprojektowane obiekty i wszystkie branże (składający się z projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno-budowlanego) – 4 egz.
- 10) Kosztorys szacunkowy – 1 egz.
- 11) Decyzja o pozwoleniu na budowę (ostateczna) – 1 egz.
- 12) Projekt techniczny (ostatni element projektu budowlanego) obejmujący zaprojektowany obiekt i wszystkie branże – 4 egz.
- 13) Projekt wykonawczy obejmujący zaprojektowany obiekt i wszystkie branże wraz z kompletem obliczeń statyczno-wytrzymałościowych – 4 egz.
- 14) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, wyposażenia, maszyn i urządzeń – 2 egz.
- 15) Przedmiar robót – 1 egz.
- 16) Kosztorys inwestorski – 1 egz.
- 17) Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego – **1 egz.**
- 4.10 Powyższe opracowania należy przekazać Zamawiającemu również w wersji elektronicznej wraz z pisemnym oświadczeniem, że przekazana wersja elektroniczna jest zgodna z egzemplarzami przekazanymi w wersji papierowej, a w przypadku projektu budowlanego, że wersja papierowa i elektroniczna jest zgodna z projektem budowlanym, na podstawie którego wydane zostało pozwolenie na budowę.
- 4.11 Wymogi dla wersji papierowej:
 - 1) Zbiór oryginalnych wniosków, uzyskanych opinii, uzgodnień, decyzji w odrębnej opisanej sztywnej teczce ze spisem treści,
 - 2) Dokumentacja projektowa przekazana w opisanych kartonach lub sztywnych teczkach z podziałem na poszczególne części dokumentacji projektowej oraz spisem treści.
 - 3) Poszczególne części dokumentacji projektowej spięte w sposób uniemożliwiający uszkodzenie dokumentacji w trakcie korzystania z niej (minimalizacja zdarzenia), np. zastosowanie bindowania grzbietowego.
- 4.12 Projekt budowlany, projekt wykonawczy, STWiORB, przedmiar robót oraz kosztorys inwestorski należy przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej w dwóch formach:
 - 1) edytowalnej – Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu cyfrowy zapis projektu budowlanego i sporządzony zgodnie załącznikiem nr 2 "Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych" do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2247), preferowane: tekst w formacie Word, przedmiar robót i kosztorys inwestorski należy dostarczyć Zamawiającemu w formacie .ath lub .kst (Norma Pro); nie należy bez potrzeby dzielić i łączyć plików, które w wersji papierowej stanowią osobne zbiory (przykładowo: należy stworzyć pojedyncze, osobne pliki dla przedmiaru robót projektu budowlanego, kosztorysu inwestorskiego itd.), rysunki należy dodatkowo przekazać jako zapisane w edytowalnych plikach w formacie .dwg lub .dxf.;
 - 2) nieedytowalnej – pliki PDF, elementy dokumentacji zapisane w poszczególnych plikach w formacie PDF – nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania; dokumentacja elektroniczna projektów winna być odzwierciedleniem (skan) dokumentacji projektowej egzemplarza archiwalnego w formie papierowej – z oryginałami opinii, uzgodnień i oświadczeń, itp.;
 - 3) dodatkowe wymogi dla wersji elektronicznej: nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania, należy zamieścić plik w formacie tekstowym o nazwie SPIS zawierający listę plików wraz z pełnymi tytułami opracowań dokumentacji.

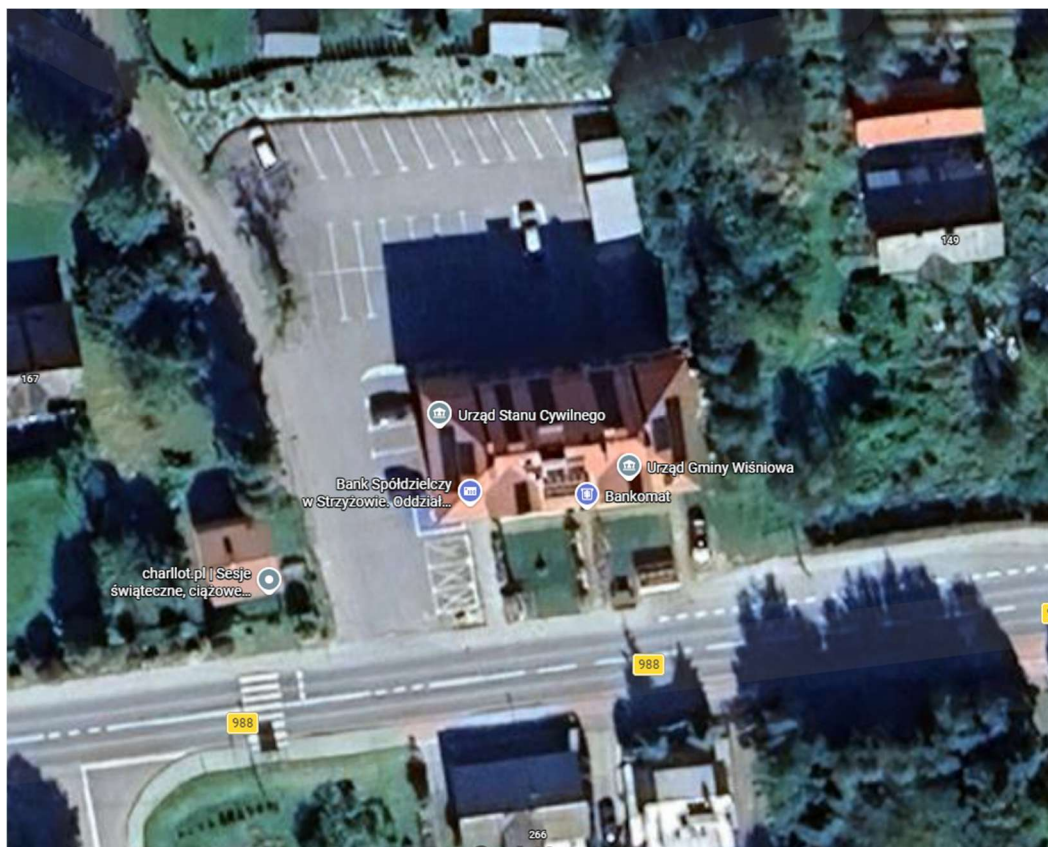
Załącznik:

A) *Załącznik A – lokalizacja inwestycji – załączniki graficzne.*

Wykonanie dokumentacji projektowej parkingu podziemnego z funkcją miejsca ukrycia wraz z projektem otwartych miejsc parkingowych i budynku biurowego



Lokalizacja - mapa (serwis Geoportal)



Lokalizacja – rzut z góry 3D (serwis GoogleMaps)



WZÓR UMOWY
UMOWA nr
o wykonanie prac projektowych

zawarta w dniu w Wiśniowej, pomiędzy **Gminą Wiśniowa**, 38-124 Wiśniowa 150, NIP – 8191565070, REGON – 690582217, reprezentowaną przez:

– Marcina Kuta – Wójta Gminy Wiśniowa,
 przy kontrasygnacie Grzegorza Włodyki – Skarbnika Gminy,
 zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
 a

..... z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym w Wydziale Krajowego Rejestru Sądowego w pod nr....., kapitał zakładowy w wysokości....., NIP.....,REGON lub (imię)..... (nazwisko) zam. (adres miejsca zamieszkania), prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię) (nazwisko)..... (nazwa handlowa) z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej)....., wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, którą reprezentuje:, zwanymi dalej **Wykonawcą**.

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) udziela zamówienia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Wykonanie dokumentacji projektowej parkingu podziemnego z funkcją miejsca ukrycia wraz z projektem otwartych miejsc parkingowych i budynku biurowego.**

§ 2

1. Szczegółowy zakres prac objętych niniejszą umową określony jest SWZ wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy z dnia 2026 r., stanowiących integralną część umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) pozyskanie mapy do celów projektowych – 1 egz.;
 - 2) opracowanie opinii dotyczącej istniejących warunków gruntowych na terenie inwestycji – 2 egz.;
 - 3) opracowanie koncepcji obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu, w tym uzyskanie niezbędnych warunków technicznych (lub zapewnienia dostaw) przyłączenia lub przebudowy w zakresie wszystkich mediów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektu i wykonanie kosztorysu szacunkowego – 3 kpl.
 - 4) opracowanie inwentaryzacji zieleni (w przypadku, gdy zieleń koliduje z planowanymi robotami budowlanymi) wraz z decyzją o wycince – 1 kpl.;
 - 5) opracowanie operatu wodnoprawnego i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego – odprowadzenie wód deszczowych (jeśli będzie wymagany) – 1 egz.;
 - 6) wystąpienie z wnioskiem i pozyskanie warunków przyłączenia do sieci oraz opracowanie rozwiązań dotyczących ewentualnych kolizji wynikających z realizacji inwestycji – 2 egz.;
 - 7) opracowanie projektu zagospodarowania terenu – 4 egz.;
 - 8) opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego – 4 egz.;
 - 9) uzyskanie wszystkich wymaganych decyzji, uzgodnień, opinii i pozwoleń – 1 kpl.
 - 10) opracowanie kosztorysu szacunkowego – 1 egz.;
 - 11) przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę – 1 egz.;
 - 12) opracowanie projektu technicznego – 4 egz.;
 - 13) opracowanie projektu wykonawczego – 4 egz.;
 - 14) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich niezbędnych branż – 2 egz.;
 - 15) opracowanie przedmiaru robót wszystkich niezbędnych branż – 1 egz.
 - 16) opracowanie kosztorysu inwestorskiego do projektów wykonawczych wszystkich niezbędnych branż – 1 egz.;
 - 17) opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego – 1 egz.
3. Pełną dokumentację w wersji elektronicznej należy zapisać na płycie CD lub pendrive w rozszerzeniach: *.ath dla kosztorysów inwestorskich i przedmiarów oraz *.dwg, *.doc, *.pdf dla

- dokumentacji projektowej, w tym kompletnego projektu budowlanego opieczęowanego przez Administrację Budowlaną (pzt, projekt arch.-bud. i inne). Dokumentacja w wersji elektronicznej musi ściśle odpowiadać wersji papierowej, tj. zawierać jej całą zawartość (treść - wszystkie strony, tj. opis techniczny, uzgodnienia oraz rysunki z podpisami projektantów) wraz ze stronami tytułowymi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej przez projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego poprzez projektantów wszystkich branż nad wykonaniem robót budowlanych na podstawie prac projektowych, w zakresie stosownym do art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane do czasu zakończenia realizacji inwestycji bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia w zakresie obejmującym w szczególności:
 - 1) pisemne wyjaśnienia Zamawiającemu wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej oraz zawartych w niej rozwiązań w terminie do 3 dni roboczych od ich przekazania przez Zamawiającego;
 - 2) ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej;
 - 3) konsultowanie i uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej.
 6. Wykonawca odpowiedzialny za wykonanie dokumentacji projektowej, w przypadku gdyby z przyczyn losowych lub niemożliwych do przewidzenia, nie mógłby pełnić nadzoru autorskiego osobiście, wyraża zgodę na pełnienie tego nadzoru przez innego projektanta, posiadającego odpowiednie uprawnienia.
 7. Wykonawca dokona wszelkich niezbędnych uzgodnień w celu wykonania dokumentacji projektowej z Zamawiającym.
 8. Opracowana dokumentacja projektowa musi być skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać musi wykaz opracowań, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów oraz oświadczenie Wykonawcy o kompletności, podpisane przez sprawdzających.
 9. Wykonawca zapewnia sprawdzenie dokumentacji projektowej pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.
 10. Wszelkie opracowania winny być jednolite i zawierać kserokopię kompletu uzgodnień.
 11. W opracowanej dokumentacji projektowej będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku uzgodnione z Zamawiającym.
 12. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona z zastosowaniem powszechnie dostępnego oprogramowania komputerowego niezbędnego do wykonania projektu.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w przypadku zapytań, wniesienia protestów lub odwołań przez uczestników postępowania o zamówienie publiczne na roboty budowlane. Stosowne wyjaśnienia należy przekazać niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zapytania drogą elektroniczną lub w formie pisemnej od Zamawiającego.
 14. Wykonawca winien przekazywać Zamawiającemu odpisy wszelkich pism i dokumentów uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także pisemnie udzielać odpowiedzi, zajmować stanowisko na wystąpienia Zamawiającego – w każdym z przypadków w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, z zachowaniem należytej staranności, obowiązującymi normami branżowymi, przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji obiektu.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z SWZ wraz z załącznikami i uznaje je za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem obejmującym prowadzenie prac projektowych.
3. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że ponosi całkowitą odpowiedzialność prawną i finansową za szkody w tracie realizacji prac projektowych wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.
4. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że ponosi całkowitą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo osób trzecich i osób, z udziałem których wykonuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1.

§ 4

1. Termin rozpoczęcia prac projektowych ustala się na dzień podpisania niniejszej umowy.

2. Przedmiot niniejszej umowy Wykonawca wykona w następujących terminach:
- 1) **Etap 1:** prace projektowe, polegające na wykonaniu dokumentacji, o której mowa w § 1, w zakresie określonym w § 2 ust. 2 pkt 1-4 w terminie **do 1 m-ca** od dnia podpisania niniejszej umowy;
 - 2) **Etap 2:** prace projektowe, polegające na wykonaniu dokumentacji, o której mowa w § 1, w zakresie określonym w § 2 ust. 2 pkt 5-12 w terminie **do 4 m-cy** od dnia podpisania niniejszej umowy;
 - 3) **Etap 3:** prace projektowe, polegające na wykonaniu dokumentacji, o której mowa w § 1, w zakresie określonym w § 2 ust. 2 pkt 13-18 w terminie **do 5 m-cy** od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, do siedziby Zamawiającego w całości wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem Wykonawcy o kompletności i wykonaniu tych prac zgodnie z niniejszą umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami, oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowi integralną część przedmiotu umowy.
2. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół zdawczo-odbiorczy przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez Strony umowy.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu umowy pod względem ilościowym i formalnym oraz powiadomi Wykonawcę o zauważonych wadach w terminie do 14 dni od daty przekazania dokumentacji projektowej.
4. Uwagi do przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie.
5. Brak powiadomienia Wykonawcy w terminie, o którym mowa w ust. 3, o przyjęciu dokumentacji projektowej z wniesieniem ewentualnych uwag stanowi, że dokumentacja projektowa została przyjęta bez zastrzeżeń, a Zamawiający nie może odmówić podpisania protokołu odbioru. Po sprawdzeniu przedmiotu umowy lub po upływie terminu określonego w ust. 3, Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy. Czynności odbioru trwają 5 dni po upływie terminu na sprawdzenie.
6. Stwierdzone wady Wykonawca usunie bezpłatnie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Stwierdzenie wad dokumentacji projektowej podczas czynności odbioru upoważnia Zamawiającego do przerwania czynności odbioru.
7. Dokumentem stwierdzającym odebranie:
 - 1) **Etapu 1** przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 przez Zamawiającego jest projekt koncepcji architektonicznej z zagospodarowaniem terenu wraz protokołem odbioru, opatrzonym klauzulą kompletności, podpisanym przez obie Strony umowy;
 - 2) **Etapu 1** przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 przez Zamawiającego jest projekt budowlany i decyzja pozwolenia na budowę wraz protokołem odbioru, opatrzonym klauzulą kompletności, podpisanym przez obie Strony umowy;
 - 3) **Etapu 3** przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 przez Zamawiającego jest projekt techniczny i wykonawczy oraz pozostałe dokumenty wynikające z § 2 ust. 2 pkt 13-18 wraz protokołem odbioru, opatrzonym klauzulą kompletności, podpisanym przez obie Strony umowy.
8. Wszelkie wady i braki w dokumentacji, także zauważone w trakcie realizacji projektu, Wykonawca będzie usuwał nieodpłatnie zgodnie z udzieloną gwarancją i rękojmią.
9. Wykonawca z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich opracowań wykonanych w ramach przedmiotu umowy, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy - wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym technika drukarska, reprograficzna, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub kopii,
 - c) rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób inny niż określony w niniejszym punkcie lit. b) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
- d) korzystanie na własny użytek,
- e) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, a w szczególności w celu złożenia oferty na wykonanie robót objętych dokumentacją będącą przedmiotem niniejszej umowy,
- f) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym,

- g) wykorzystywania utworów w celu przygotowania dokumentacji projektowej, budowy i rozbudowy Inwestycji.
10. W szczególności Wykonawca upoważnia Zamawiającego bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody do wprowadzania do przedmiotu umowy wszelkich zmian jakie okażą się niezbędne ze względu na obowiązujące przepisy prawa lub potrzeby Zamawiającego i jakie będą wymagane w związku z wprowadzonymi przez Zamawiającego postępowaniami administracyjnymi, przetargowymi z wykorzystaniem przedmiotu umowy.
11. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju jak i za granicą. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
12. Przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz praw własności egzemplarzy następować będzie z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowania stanowiącego przedmiot umowy.
13. W celu usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, iż celem umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do utworów, aby miały one możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z utworu przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym udzieli zgody na używanie utworów, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą realizacją, wykonawstwem, eksploatacją, przebudową i modernizacją inwestycji, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i pokrewnych i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.

§ 6

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, z udziałem Podwykonawcy (-ów):, za działania lub zaniechania którego (-ych) ponosi pełną odpowiedzialność.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą). Umowy o podwykonawstwo stanowią załącznik do niniejszej umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 2, nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Wykonawca, Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy, o której mowa w ust. 4, w przypadkach o których mowa w ust. 3 i 8.
6. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu przez Zamawiającego do przedłożonej umowy, o której mowa w ust. 4, w terminie o którym mowa w ust. 5, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
7. Postanowienia ust. 3-6 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo. Wszelkie zmiany dotyczące umowy o podwykonawstwo wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca zapewni, aby w umowach z Podwykonawcami okres odpowiedzialności za wady nie był krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wobec Zamawiającego, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2.

§ 7

1. Ustala się umowną ryczałtową wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę **zł netto** (słownie:), powiększoną o podatek **VAT** %, tj. w kwocie **zł** (słownie:), co stanowi kwotę **zł brutto** (słownie: ..), w tym koszt wykonania dokumentacji parkingu z funkcją miejsc ukrycia kat. III bruttozłowych,
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy i obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu umowy. Nieujęcie przez Wykonawcę w ryczałcie, o którym mowa w ust.1 jakiegokolwiek kosztu nie będzie stanowiło podstawy żądania przez Wykonawcę dodatkowego wynagrodzenia.
3. W cenie ryczałtowej zadania należy ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy łącznie z kosztami wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji oraz wszelkie koszty niezbędne do kompletnego wykonania przedmiotu umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wykonać dalsze egzemplarze projektu za

oddzielnym wynagrodzeniem.

§ 8

1. Płatność za wykonany i odebrany przez Zamawiającego przedmiot umowy, o którym mowa w §1, odbywać się będą na podstawie faktur wystawionych na adres: Gmina Wiśniowa, 38-124 Wiśniowa 150, NIP: 8191565070, REGON: 690582217. Do każdej faktury należy załączyć stosowne protokoły odbiorów częściowych robót, a do faktury końcowej protokół odbioru końcowego robót wraz z pisemnymi potwierdzeniami podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę wszelkich zobowiązań i płatności oraz zrzeczeniu się wszelkich roszczeń podwykonawców w stosunku do Zamawiającego.
2. Płatność za faktury częściowe odbywać się będzie w terminie **30 dni**, a za fakturę końcową w terminie **30 dni** licząc od dnia doręczenia faktury na adres odpowiednio określony w ust. 1 przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze, z zastrzeżeniem ust. 10 pkt 2.
3. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktur uznaje się dzień obciążenia rachunku adresata faktury.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktur, o których mowa w ust. 1, dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom, w szczególności kserokopie faktur wystawionych przez Podwykonawców wraz z oryginałem oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu należności za roboty budowlane/dostawy/usługi wykonane przez Podwykonawcę.
5. W przypadku nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 4 Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z wypłatą wynagrodzenia i naliczenia kary, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 8.
6. W przypadku niedostarczenia kompletnego przedmiotu zamówienia zgodnie z § 5 ust. 7, a tym samym braku protokołu odbioru, nastąpi odmowa zapłaty faktury.
7. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę wymagalnego wynagrodzenia Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty przysługującej Podwykonawcy (bez odsetek należnych Podwykonawcy), który zawarł:
 - 1) zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub
 - 2) przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności:
 - 1) powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub
 - 2) powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 4, Wykonawca może zgłosić pisemne uwagi dotyczące zasadności tej zapłaty w terminie **7 dni** od dnia doręczenia informacji od Zamawiającego.
10. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 9, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 7, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 9

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona przez udzielenie gwarancji jakości.
2. Okres gwarancji na przedmiot umowy ustala się na **36 miesięcy** od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy, zaś okres rękojmi kończy się wraz z upływem terminu gwarancji.
3. Bieg gwarancji rozpoczyna się następnego dnia licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy lub od daty potwierdzenia usunięcia wad w razie ich stwierdzenia przy odbiorze końcowym.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminach określonych w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty skutecznego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego.

7. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonych terminach, zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, który zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
8. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu przedmiot umowy wolny od wad, albo usunął wady w przedmiocie umowy objętym gwarancją, okres gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.

§ 10

1. Strony zgodnie oświadczają, że będą współpracować, konsultując wzajemnie swoje uwagi i propozycje dotyczące dokumentacji i dołożą starań dla usunięcia ewentualnie powstałych trudności hamujących prace projektowe.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w minimum 3 spotkaniach roboczych w siedzibie Zamawiającego na etapie sporządzania dokumentacji projektowej, w celu omówienia koncepcji oraz przyjętych rozwiązań projektowych i materiałowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania przyjmowanych rozwiązań z Zamawiającym na każdym etapie projektowania, a także do przedstawiania Zamawiającemu comiesięcznego raportu o stanie prac projektowych.
4. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o zahamowaniu prac i przyczynie tego stanu rzeczy.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji i wartość umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, stanowiący załącznik do umowy. Ubezpieczenie OC winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców.
2. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 2 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia, pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 10.

§ 12

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, tj. **5 %** wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1, tj. w wysokości: zł (słownie:) w formie
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik do umowy.
3. Strony ustalają, że część zabezpieczenia, tj.:
 - 1) **70 %** o równowartości kwoty: zł (słownie:) jest zwalniana przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany;
 - 2) **30 %** o równowartości kwoty: zł (słownie:) jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji.
4. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy Wykonawca wnoszący zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź, zobowiązany jest odpowiednio przedłużyć termin udzielonych zabezpieczeń w terminie 10 dni od dnia dokonania zmiany terminu bez wzywania przez Zamawiającego pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 11.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 w wysokości **0,05 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 licząc od umownego terminu dostarczenia pierwszej części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 7 pkt 1;
 - 2) każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 w wysokości **0,05 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 licząc od umownego terminu dostarczenia drugiej części przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 7 pkt 2;
 - 3) każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 w wysokości **0,05 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 licząc od umownego terminu dostarczenia drugiej części przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 7 pkt 3;
 - 4) każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego terminu w protokole odbioru częściowego lub końcowego terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i

- rękojmi w wysokości **0,05%** kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
- 5) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, w całości lub części, lub zaprzestanie jej wykonywania przez Wykonawcę, z przyczyn za które Wykonawca odpowiada, w szczególności w związku z nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy o którym mowa w § 1, w wysokości **20%** kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - 6) każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy licząc od terminu, o którym mowa w § 6 ust. 3, ustalonego w umowie o podwykonawstwo, w wysokości **0,05%** kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - 7) każdy dzień zwłoki licząc od ustalonych w § 6 ust. 4 terminu przekazania kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian, w wysokości **0,05%** kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 8) każdy dzień zwłoki w przedstawieniu dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom, o których mowa w § 8 ust. 4, liczonym od dnia doręczenia faktury, o której mowa w § 8 ust. 2 w wysokości **0,05%** kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - 9) zawarcie umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy taki przypadek;
 - 10) każdy dzień zwłoki za nie zrealizowanie obowiązku przedłużenia terminu ważności ubezpieczenia, o którym mowa w § 11 ust. 2 w wysokości **0,05 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - 11) każdy dzień zwłoki za nie zrealizowanie obowiązku przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 12 ust. 4 w wysokości **0,05 %** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w ust. 4.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kary umownej.
 4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność prawną i finansową za wady powstałe w wyniku błędnego opracowania dokumentacji projektowej, ujawnione w okresie procedur administracyjnych, jak również ujawnione w toku wdrażania do realizacji przedmiotu umowy, dotyczące zarówno rozwiązań projektowych jak i sporządzenia przedmiaru robót.
 5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony to **50 %** wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
 6. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) rozpoczęła się likwidacja firmy Wykonawcy;
 - 3) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 5) w przypadku wzruszenia, uchylenia lub zmiany jakiegokolwiek decyzji administracyjnej niezbędnej Zamawiającemu do realizacji przedsięwzięcia;
 - 6) gdy Wykonawca nie zastosuje się do wezwania do poprawienia wykonywanych prac;
 - 7) w razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 1 miesiąc.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych i uzasadnionych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie wykonanych prac, według stanu na dzień odstąpienia. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi w ww. terminie do sporządzenia protokołu inwentaryzacji, Zamawiający sporządzi protokół jednostronnie i będzie on uważany za prawidłowy i obowiązujący;
 - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy wykonanych prac na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego przedmiotu umowy oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym przypadku zostanie określona na podstawie ustalonych w ofercie Wykonawcy cen brutto przedmiotu umowy w oparciu o protokół inwentaryzacyjny, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.
7. Stosownie do postanowień ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) Strony ustalają, że Wykonawca jest posiadaczem i wytwórcą odpadów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, przez co koszty i obowiązki wynikające z przepisów prawa w tym zakresie obciążają Wykonawcę.

§ 15

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) w zakresie zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących zastępstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy, osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 2) w zakresie zmiany terminów wynikających z umowy, pod warunkiem że:
 - a) zaszła konieczność wykonania dodatkowych prac wykraczających poza przedmiot zamówienia określony w SWZ wraz z załącznikami w brzmieniu z chwili otwarcia ofert, których wykonanie w sposób obiektywny uniemożliwia terminowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
 - b) nastąpiła zmiana przepisów powodujących konieczność wprowadzenia innych rozwiązań, niż zakładano w SWZ wraz z załącznikami w brzmieniu z chwili otwarcia ofert,
 - c) nastąpiła zmiana przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
 - d) organy i instytucje uzgadniające nie wydały uzgodnień w ustawowym terminie,
 - e) zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,
 - f) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - g) z powodu okoliczności siły wyższej,
 - h) zaszła okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, będąca następstwem działania organów administracji w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, opinii, pozwoleń, itp.,
 - i) zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia),
 - 3) w zakresie zmiany materiałów, urządzeń, rozwiązań technicznych, itp. w stosunku do przewidzianych w SWZ wraz z załącznikami w brzmieniu z chwili otwarcia ofert pod warunkiem, że zmiany te nie pogorszą właściwości funkcjonalno-użytkowych obiektu, o którym mowa w § 1 i będą korzystne dla Zamawiającego.
Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności:
 - a) powodujących poprawienie parametrów technicznych przedmiotu zamówienia,
 - b) wynikających z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
 - c) powodujących obniżenie kosztu ponoszonego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu zamówienia,

- 4) w zakresie zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia określonego w SWZ wraz z załącznikami w brzmieniu z chwili otwarcia ofert, pod warunkiem, że wykonanie całości przedmiotu zamówienia napotyka istotne trudności. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia związane z ograniczeniem zakresu realizacji umowy. Zapłata wynagrodzenia za wykonane prace nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu inwentaryzacji wg stawek i cen jednostkowych przyjętych przez Wykonawcę do kalkulacji oferty. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu zamówienia do minimalnej wartości 80% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - 5) w zakresie zmian personalnych wśród osób ze względów losowych, służbowych, z powodu niewłaściwego wykonywania powierzonych zadań lub z powodu innych istotnych przyczyn, pod warunkiem, iż nowowprowadzane osoby spełniają wymagania określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1 Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na powierzenie obowiązków nowej osobie, po uprzednim pisemnym udokumentowaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. W przypadku zmiany osób po stronie Zamawiającego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takim fakcie; zmiana taka nie wymaga zmiany niniejszej umowy;
 - 6) w zakresie powierzenia części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy(-om) lub zmiany Podwykonawców, o których mowa w § 6 ust. 1 lub wprowadzenia innych Podwykonawców;
 - 7) w zakresie zmiany podmiotu, na którego potencjalnie opierał się Wykonawca składający ofertę. Zmiana jest możliwa, pod warunkiem, że Wykonawca udokumentuje pisemnie Zamawiającemu spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co podmiot wskazany w ofercie oraz braku podstaw do wykluczenia określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania. Wykonawca winien złożyć wniosek dokumentujący zaistniałe zmiany.
 3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności. Podstawa wprowadzenia zmiany jest pisemne wystąpienie Strony, która jest inicjatorem jej wprowadzenia.

§ 16

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wiśniowa, 38-124 Wiśniowa 150, nr tel.: +48 17 277 50 63, e-mail: gmina@wisniowa.pl ;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@wisniowa.pl
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizacją podpisanej umowy, dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań, udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach;
- 4) podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest realizacja umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 5) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 6) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą przez okres wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt przyjętym u administratora;
- 7) ma Pan/Pani prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania, usunięcia (z wyjątkiem sytuacji, gdy administrator przetwarza dane w celu ustalenia dochodzenia lub obrony swoich roszczeń), wniesienia sprzeciwu (w sytuacji, gdy administrator przetwarza dane wyłącznie na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu) oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes UODO,
- 8) podanie Pana/Pani danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy. Brak wskazania danych osobowych wymaganych umową uniemożliwia jej zawarcie.

§ 17

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie ma prawa do dokonywania cesji wierzytelności związanych z niniejszą umową bez

pisemnej zgody Zamawiającego.

3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym w Zielonej Górze.

§ 18

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 19

1. Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:
 - 1) SWZ wraz z załącznikami;
 - 2) oferta Wykonawcy z dnia;
 - 3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA